**SAĞLIK-KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2025-2026 Eğitim-Öğretim döneminde Başkanlığımıza bağlı faaliyet gösteren Konferans salonlarında kullanılmak üzere aşağıda cinsi, miktarı ve özellikleri belirtilen malzemelerin temin edilmesi/bakım-onarımının yaptırılması hususunda gereğini bilgilerinize arz ederim.  **(İstenilen malzemelerin teknik özellikleri açık ve net bir şekilde, marka belirtilmeden yazılmalıdır.)** | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | |  |  |
| **SIRA NO** | **TALEP EDİLEN MALZEME** | | | **ADET** | | **AÇIKLAMA** | |  | | |
| **1** | **Kalem Pil** | | | **500** | | **Konferans Salonları ve SKSDB Birimlerinde kullanılmak üzere** | |  | | |
| **2** | **Kumanda Pili** | | | **200** | | **Konferans Salonları ve SKSDB Birimlerinde kullanılmak üzere** | |  | | |
| **3** | **Çay (1 Kiloluk )** | | | **100** | | **Konferans salonları ve Üniversite etkinliklerinde kulllanılmak üzere** | |  | | |
| **4** | **Bardak** | | | **10.000** | | **Konferans salonları ve Üniversite etkinliklerinde kulllanılmak üzere** | |  | | |
| **5** | **Karıştırıcı** | | | 5.000 | | **Konferans salonları ve Üniversite etkinliklerinde kulllanılmak üzere** | |  | | |
| **6** | **Kesme Şeker (5 Kiloluk )** | | | 5 paket | | **Konferans salonları ve Üniversite etkinliklerinde kulllanılmak üzere** | |  | | |
| **7** | **Türk Kahvesi (24 lü paket )** | | | **2** | | **Konferans salonları ve Üniversite etkinliklerinde kulllanılmak üzere** | |  | | |
| **8** | **Su (0,5)** | | | 300 | | **Konferans salonları ve Üniversite etkinliklerinde kulllanılmak üzere** | |  | | |
| **9** | **Su (bardak)** | | | 50 | | **Konferans salonları ve Üniversite etkinliklerinde kulllanılmak üzere** | |  | | |
| **TALEP EDEN:**  **Şube Müdürü** | | | | | | |  |  | | |
| Depomuzda bulunmayan malzemelerin alımı için gereğini arz ederim.  **Taşınır Kayıt Yetkilisi** | | | | | | |  |  | | |
| Talep edilen malzemelerin alımı için ödeneğimiz mevcuttur.  **Satınalma Şube Müdürü** | | | | | | |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |

**ONAY**

**Daire Başkanı**