**ÖĞRENCİ KULÜPLERİ ÇALIŞMA ESASLARI**

Üniversitemiz Öğrenci Kulüplerinin kuruluş, işleyiş ve mali desteğine ilişkin çalışma esaslarını belirleyen **“Öğrenci Kulüpleri Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi”** gereği aşağıda belirtilen hususlara uyulması gerekmektedir.

Öncelikli olarak alınması gereken evraklar

a) Karar Defteri

b) Hesap Defteri

Bu Defterlerin genel kurul öncesinde Kültür Şube Müdürlüğüne mühürletilmesi gerekmektedir.

**1)** Öğrenci Kulüpleri her güz ve bahar dönemi sonunda olağan gündemli olmak üzere en az iki kez Genel Kurul toplantısı düzenlemek zorundadırlar, Yapılacak Genel Kurul toplantısı 2023-2024 Eğitim-Öğretim dönemi için yalnızca bahar döneminin ilk iki haftasında tarihi, yeri, saati ve gündemi belirtilerek Daire Başkanlığına en az 15 gün önceden yazılı olarak bildirilmesi zorunludur.

**2)** Genel Kurul toplantısı sonucunda hazırlanan ve karara bağlanan Faaliyet ve Bütçe Planı, yapılacak seçim sonrası Yönetim Kurulu ve Denetleme Kuruluna seçilen isimler kurul toplanma tarihinden itibaren 15 gün içerisinde Daire Başkanlığına bildirilir.

**3)** Üyelik aidatı alınacağı için, Kulübe kayıtlı aktif öğrenci listeleri güncel tutulmak zorunda olup bu listelerin değişmesi halinde Daire Başkanlığına bildirilmesi gerekmektedir.

**4)** Öğrenci Kulüpleri üye aidatı miktarı ilgili yönerge gereği Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

**5)** Öğrenci Kulüpleri yapmayı planladıkları her etkinlik **için, etkinlik tarihinden en az 15 gün önce UBYS Sistemi** üzerinden Daire Başkanlığına başvurularını yaparak izin almaları gerekmektedir. UBYS üzerinden gönderilmeyen etkinlik dilekçeleri işleme alınmayacaktır.

**6)**Kulüp Akademik Danışmanı ve Başkanına ait iletişim bilgileri güncel olmak zorundadır.

**7)**Son bir yılda gerçekleştirdiği etkinlikleri içeren faaliyet raporunu, mali bilançoyu, karar ve işletme defterlerini, bahar yarıyılı sonunda gerçekleştirilen genel kurul toplantısı öncesinde en az 15 gün içerisinde Daire Başkanlığına teslim etmek zorundadırlar.

Yıl sonunda yapılan incelemeler sonrasında defterler Genel Kurul ve devir teslim işlemlerini yapmak üzere kulübe geri iade edilir.

**8)** Öğrenci Kulüpleri herhangi bir kurum kuruluş veya dernek ile izin almadan ortaklaşa etkinlik yapamaz Üniversitenin adını ve amblemini basılı malzemelerde kullanamazlar.

**9)**Öğrenci Kulübü Akademik Danışmanlarının herhangi bir nedenle danışmanlıktan ayrılması durumunda, yeni bir akademik danışman belirlenene kadar kulübe alınan malzemeleri Daire Başkanlığına teslim etmek zorundadır.

**10)** Öğrenci Kulüpleri Rektörlüğe bağlı olarak faaliyetlerini yürüterek, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı adı altında çalışmaktadır, herhangi bir Enstitü, Fakülte, Yüksekokul veya Meslek Yüksekokuluna bağlı değildirler.

**11)** Öğrenci Kulüpleri yıl içerisinde üniversite tanıtımına katkı sağlamak, etkinliklerle ilgili ön bilgilendirme yapmak, yıl içerisinde tüzüğünün amaçları doğrultusunda en az 5 nitelikli faaliyet gerçekleştirmekle yükümlüdür.

Yukarıda belirtilen şartları ve yükümlülükleri yerine getirmeyen kulüpler ”Öğrenci Kulüpleri Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi gereğince Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon ve Denetleme Komisyonu tarafından kapatılır.

Öğrenci Kulüplerinin daha planlı ve organize bir şekilde faaliyetlerini sürdürmeleri açısından **“Öğrenci Kulüpleri Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi”**ne uygun hareket etmeleri gerekmektedir.