

**T.C.**  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**SOSYAL SORUMLULUK PROJE KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**YÖNERGESİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünün, yönetim organlarını, yönetim organlarının görevlerini, çalışma şekline ilişkin hükümleri düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünün, yönetim organlarını, yönetim organlarının görevlerini ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7. ve 14. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 -** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Koordinatör: Koordinatörlükten sorumlu kişiyi,
- b) Koordinatörlük: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü Birimini,
- c) Koordinatörlük Kurulu: Rektör tarafından 9 (dokuz) üyeden oluşturulan kurulu,
- ç) Koordinatör Yardımcısı: Koordinatöre yardımcı olan kişiyi,
- d) Rektör: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörünü,
- e) Üniversite: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyetleri**

**Koordinatörlüğün amaçları**

**MADDE 5-** (1) Koordinatörlüğün, amaçları;

- a) Dünyayı ve Ülkemizi etkileyen küresel, bölgesel ve ulusal gelişmeleri izlemek,
- b) Toplumsal sorumluluklara yönelik, bilimsel araştırma ve toplantılar yapmak, projeler geliştirmek,
- c) Üniversite bünyesinde öğrenci ve öğretim elemanlarınca sosyal sorumluluk projeleri geliştirilmesini teşvik etmek, bu kapsamda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinde bulunmak,

- ç) Üniversitemiz öğrencileri ile akademik ve idari personelini ilgi duydukları duyabilecekleri sosyal sorumluluk projelerine yönlendirmek,
- d) Üniversitemiz öğrencileri ve öğretim elemanlarında toplumsal sorumluluk farkındalığı yaratmak,
- e) Üniversitemiz öğrencileri ve öğretim elemanlarına toplumdaki rol model potansiyellerini hatırlatmak,
- f) Üniversitemiz öğrencileri ve öğretim elemanlarının sosyo-kültürel ve akademik birikimlerinden yararlanarak sorunlara takım çalışmasıyla çözüm üretebilme yetisi kazandırmak,
- g) Geliştirilen sosyal sorumluluk projeleriyle; çocuklar, kadınlar, gençler, yaşlılar ve engelliler öncelikli olmak üzere toplumun her kesiminin yaşam kalitesinin iyileştirilmesine katkıda bulunmak,
- ğ) Üniversitenin tanınırlığını artırmak, toplumla bütünleşmesini sağlamak.

### **Koordinatörlüğün faaliyetleri**

**MADDE 6 - (1)** Koordinatörlüğün faaliyet alanları;

- a) Sosyal sorumluluk alanında öncelikle çocuklar, kadınlar, gençler, yaşlılar, engelli bireyler
- b) Sosyal sorumluluk projelerini tanıtmak
- c) Öncelikle çocukların, kadınların, gençlerin, engellilerin ve yaşlıların olmak üzere sosyal kültürel gelişimleri ve sağlıkları ile ilgili yürütülecek sosyal sorumluluk projelerinin hazırlanması, ulusal ve uluslararası projeler geliştirerek uygulamak
- ç) Diğer üniversiteler, sivil toplum örgütleri, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak, ortak proje çalışmaları yürütmek,
- d) Kararlaştırılan etkinlikleri hayata geçirmek,
- e) Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda uygulama ve eğitim çalışmaları yapmak.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünün Yönetim Organları ve Görevleri**

#### **Yönetim organları**

**MADDE 7 - (1)** Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğünün yönetim organları;

- a) Koordinatör,
- b) Koordinatör Yardımcısı,
- c) Koordinatörlük Kurulu'ndan oluşur.

#### **Koordinatör**

**MADDE 8 - (1)** Koordinatör; Rektör tarafından Koordinatörlük Kurulu üyeleri arasından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi sona eren Koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Koordinatörün altı aydan fazla görevi başında bulunmaması durumunda görevi sona erer.

### **Koordinatör Yardımcısı**

**MADDE 9 -** (1) Koordinatör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere, Komisyon üyelerinden en fazla iki kişiyi Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Koordinatör Yardımcıları, Koordinatörün verdiği görevleri yapar. Koordinatör, görevi başında bulunmadığı durumlarda, yardımcılarında birini vekil tayin eder. Koordinatör yardımcılarının da görev süresi en çok üç yıldır. Koordinatörün görevi sona erdiğinde Koordinatör yardımcılarının görevi de sona erer.

### **Koordinatörün Görevleri**

**MADDE 10 -** (1) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek,
- b) Koordinatörlük kuruluna başkanlık etmek,
- c) Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda, faaliyet alanları ile ilgili olarak taraflarla görüşmeler yapmak, projeler hazırlanmasını sağlamak, sözleşme ve benzeri işlemleri yapmak,
- ç) Koordinatörlük adına Rektörlüğe bağlı birimler ile her türlü koordinasyonu sağlamak,
- d) Koordinatörlüğün akademik, idari ve teknik yönden işleyişini sağlamak,
- e) Kabul edilen, yürütülen ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor vermek.

### **Koordinatörlük Kurulu**

- MADDE 11-** (1) Koordinatörlük Kurulu; Rektör tarafından öğretim elemanları arasından 3 (üç) yıl süre ile görevlendirilen 9 (dokuz) üyeden oluşur,
- (2) Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yenileri görevlendirilir,
- (3) Koordinatörlük Kurulu, Koordinatörün daveti üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır,
- (4) Üst üste iki kez izinsiz ve mazeretsiz Koordinatörlük Kurulu toplantısına katılmayan üyenin durumu üst yöneticiye bildirilir,
- (5) Koordinatörün daveti üzerine Üniversite içinden veya dışından konu ile ilgili bilgi, beceri ve deneyim sahibi kişiler de görüş bildirmek amacıyla Koordinatörlük Kurulu, toplantılarına katılabilir, ancak bu kişiler oy kullanamaz,
- (6) Koordinatörlük Kurulu proje başvurularını değerlendirmek ve tamamlanan projeleri raporlaştırmak için Koordinatörün çağrısıyla yılda en az 4 kez toplanır, Koordinatör gerektiğinde kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

### **Koordinatörlük Kurulunun Görevleri**

**MADDE 12-** (1) Koordinatörlük Kurulunun görevleri;

- a) Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda birimin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak,
- b) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporu ile yıllık çalışma programını hazırlamak ve karara bağlamak,
- c) Öğrenci ve akademik/idari personeli sosyal sorumluluk konusunda bilinçlendirici faaliyetler düzenlemek,

- ç) Koordinatörlüğe yapılacak proje başvurularını değerlendirmek ve tamamlanan projeleri raporlaştırmak,  
d) Koordinatörlüğün çalışmaları için gerekli geçici çalışma gruplarını ve komisyonları kurmak ve görevlendirmeler için Rektörün onayına sunmak,  
e) Koordinatörlüğün uzun vadeli bilimsel ve idari plan ve programlarını hazırlamak,  
f) Koordinatörlüğün çalışma alanına giren konularda kararlar almak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Koordinatörlüğün İhtiyaçları**

#### **İhtiyaçlar**

**MADDE 13-** (1) Koordinatörlüğün hizmetlerinde ihtiyaç duyulan ofis, uzman ve personel Rektörlük tarafından sağlanır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 14-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 15 -** (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 16 -** (1) Bu Yönerge hükümlerini Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü yürütür.