

**T.C.**  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ**  
**STAJ UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı; Antrenör adaylarının eğitim-öğretim programlarında yer alan konuları uygulama içinde görmeleri, Antrenörlük ile ilgili kazanmış oldukları bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek iş ortamı içinde uygulayabilmelerine ilişkin kuralları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu Yönerge, Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük Eğitimi Bölümü öğrencilerini kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-**Bu yönerge 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Onsekiz Mart Üniversitesi Ön lisans ve lisans eğitim öğretimi ve sınav yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** (1) Bu Yönergede geçen deyimler ve tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

- a) **Üniversite** :Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
- b) **Fakülte** :Spor Bilimleri Fakültesi
- c) **Dekanlık** :Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
- ç) **Bölüm** :Antrenörlük Eğitimi Bölümü
- d) **Başkanlık** :Antrenörlük Eğitimi Bölüm Başkanlığı
- e) **Yönerge** :Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük Eğitimi Bölümü Staj Uygulama Yönergesini
- f) **Resmi Kuruluş** :Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra teşkilatları ile Spor Federasyonları ve sporla ilgili birimleri bulunan diğer kamu kuruluşlarını
- g) **Özel Kuruluş** :Sporla ilgili faaliyetleri bulunan tüzel kişiliğe haiz tüm özel kuruluşları
- ğ) **Koordinatör** :Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük Eğitimi Bölümü öğrencilerinin uygulama stajlarını takip eden koordinatörü
- h) **Uygulama** :Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük Eğitimi Bölümü öğrencilerinin Antrenörlük uygulamasını ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM STAJIN UYGULANMASI

### Uygulama Süresi

**Madde 5-** (1) Staj Uygulaması en az 20 iş günü olmak üzere, 6.yarıyıl sonundan itibaren ve 8.yarıyla başlamadan önceki dönemde yapılır.

(2) Uygulama; Antrenör adayının uygulama başvurusunu kabul ettiği tarihten önce başlatılamaz.

(3) Antrenör adayı bütün derslerini vermiş ancak henüz stajını tamamlayamamış ise stajını herhangi bir ayda yapabilir.

### Devam Zorunluluğu

**Madde 6 –** (1) Uygulamalarda devam zorunludur. Geçerli özürleri nedeniyle devam edilmeyen günler telafi edilmek koşuluyla staj süresinin %10'nu geçemez.

(2) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 30. Maddesinde belirtilen özürlerin gerçekleştirilmesi durumunda staj bir sonraki döneme ertelenir.

### Staj Uygulamasının Yapılabileceği Yerler

**Madde 7-** (1) Staj uygulamaları; koordinatörlük tarafından öğrencilerin Antrenörlük branşlarına uygun bulunmak üzere, yurt içi kamu ve özel kurum ve kuruluşlarda yapılır. Uygulama yapılacak kurum ve kuruluşlardaki sorumlu kişinin Antrenörlük belgesi olması şartı aranır.

(2) Uygulama yeri öğrenci tarafından bulunan ve kabul yazısı veren kuruluşlarda, koordinatörlük tarafından uygun görüldüğü takdirde yapılabilir.

(3) Staj koordinatörü tarafından onaylanan yerler öğrencilere 2 hafta önceden duyurulur. Bu staj yerlerine talep olan öğrenciler, uygulamanın başlama tarihinden en geç bir hafta önce tercihlerini belirten bir yazı ve iki fotoğrafla, staj koordinatörüne başvurur.

### Staj Uygulama Dosyası

**Madde 8 -** (1) Staj uygulama dosyasında aşağıdaki belgeler yer alır:

- a) Staj Başvuru Dilekçesi
- b) Dekanlıktan Kuruma Yazılan Belge
- c) Spor Kulübü Kabul Formu
- d) Staj yeri Bilgi Belgesi (fotoğraflı)
- e) Devam Çizelgesi
- f) Günlük Değerlendirme Formu
- g) Antrenör adayı Kulüp Değerlendirme Raporu
- h) Staj koordinatörü Değerlendirme ve Bölüm Başkanı onay Raporu

(2) Staj uygulama belgelerinin staj uygulamasının başlama gününden önce uygulama yerine ulaşması gerekir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM STAJIN DEĞERLENDİRİLMESİ

### Staj Uygulamasının Değerlendirilmesi

**Madde 9 - (1)** Uygulamada devam zorunludur. Mezun olabilmek için öğrencilerin uygulamalarını belirtilen sürede başarı ile tamamlaması gerekir.

(2) Uygulamaya gönderilen öğrenci bu uygulamasını başarı ile tamamlayamaz ya da koordinatörlükçe yetersiz görülürse takip eden ilk uygulama döneminde tekrar eder.

(3) Uygulamaya giden her öğrenci uygulamasını; bu yönergede belirtilen uygulama kuralları ve iş yerindeki uygulama yöneticisinin direktifleri çerçevesinde yapmak zorundadır.

(4) Staj değerlendirme raporu, koordinatörün öğrencilerin staj dosyalarını zamanında ve eksiksiz teslim etme, dosya düzeni gibi konulara vereceği 50 puan ve Antrenör adayları **İşveren Değerlendirme Raporu**'nu dikkate alarak (50 puan), değerlendirmeden 100 üzerinden en az 60 puan alan öğrencileri "başarılı" 60 puan altında alan öğrencileri ise "başarısız" şeklinde sonuçlandırır.

### Antrenör Adayının Görev ve Sorumlulukları

**Madde 10-** (1)Uygulamaya katılan Antrenör adayları uygulama süresince uygulama yerinin çalışma disiplinine ilişkin mevzuata ve Dakanlık disiplin yönetmeliği hükümlerine uymakla yükümlüdür.

(2)Uygulama yerinde Antrenör adayları araç-gereç ve malzemeleri özenle korumalı ve kullanılmalıdır. Aksi halde uygulama yerinde verdikleri zarardan şahsen sorumludurlar.

(3)Antrenör adayları uygulama yerinde branşlarına ait uygulamalara uygun spor kıyafetleri ile katılmak zorundadır.

### Uygulama Yerinin Görev ve Sorumlulukları

**Madde 11-** (1) Antrenör adayları uygulama yerlerinde programlarıyla ilgili alanda çalışmalarına önem vermeli ve mümkün olduğunca değişik birimlerde çalıştırılarak bilgi, beceri ve deneyim kazanmaları sağlanmalıdır.

(2) Antrenör adayları uygulama yeri tarafından amacı dışında görevlendirilemezler.

(3) Uygulamasını bitiren Antrenör adaylarının kapalı zarf içinde "gizli" uygulama başarı belgesi ilgili yetkililer tarafından doldurulup tasdik edilerek, Dekanlığa posta ile kapalı ve mühürlü zarf içinde gönderilir.

### Uygulama Sonrası Yapılacak İşlemler

**Madde 12-** (1) Uygulamanın bitiminden itibaren 15 gün içinde öğrenci uygulama ile ilgili belgeleri koordinatörlüğe elden teslim eder.

(2) Uygulama sonrası ilgili belgeler Bölüm Başkanlığı ve koordinatör tarafından değerlendirilerek öğrencinin başarılı olup olmadığına karar verilir.

(3) Bu belgelerin değerlendirilmesi sırasında Antrenör adayları gerekirse uygulama mülakatına çağrılabilir.

(4) Uygulama belgelerinin tesliminden itibaren sonuçlar en geç 15 gün içerisinde ilan edilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER**

### **Diğer Hükümler**

- Madde 13-** (1) Bu yönergede belirtilmeyen hususlarda Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.  
(2) Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı, Antrenörlük Eğitimi Bölümü uygulama işlemleri, staj koordinatörlüğü tarafından yürütülür.  
(3) Staj koordinatörlüğü Yönetim Kurulu tarafından her eğitim – öğretim döneminin sonunda seçilir ve yeni başlayacak dönem için görevleri seçildikleri andan itibaren başlar.  
(4) Görevleri sona eren üyeler yeniden yönetim kurulu tarafından seçilebilir.  
(5) Dekanlık ilgili birimi Antrenör adayının çalışma ve sosyal güvenlik işlemlerini öğrenci staja başlamadan 1 gün önce, ilgili kuruma (SGK) yaptırmakla yükümlüdür.

### **Yürürlük**

- Madde 14 –** (1) Bu yönerge Üniversite 2012-2013 yılından itibaren yürürlüğe girer.

### **YÜRÜTME**

- Madde 15 –** (1) Bu yönergeyi Çanakkale Onsekiz Mart Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.

**--Bu yönerge Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosunun.....tarih ve.....sayılı kararı ile kabul edilmiştir.**

a) Staj başvuru formu

**T.C.**  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜM BAŞKANLIĞINA**

Yapmakla zorunlu olduğum stajımı uygun görülmesi halinde aşağıdaki spor kulübünde yapmak istiyorum.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim. ....../....../20....

İmza

Adı Soyadı : .....

Sınıfı : .....

Numara : .....

Çanakkale Adres : .....

Telefon : .....

Yazışma için tercih edilen adres : .....

Telefon : .....

Stajı yapılmak istenen İş Yerinin Adresi : .....

b) Dekanlıktan kuruma yazılan belge

## İLGİLİ MAKAMA

Sayı :  
Konu : Staj Uygulaması  
Tarih :

Spor Bilimleri Fakültemizin Antrenörlük Eğitimi Bölümü ... sınıfı ..... numaralı öğrencisi .....' in .../.../20.... - .../.../20.... tarihleri arasında yapmak zorunda olduğu stajını işyerinizde yapmak istemektedir.

Öğrencimizin stajını iş yerinizde yapmasını uygun görmeniz halinde Ek 1'i doldurarak Dekanlığımıza göndermenizi arz/rica ederim.

Dekan

**EKLER** :  
EK-1 İş Yeri Kabul Formu.

ADRES :  
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi  
Spor Bilimleri Fakültesi  
Terzioğlu Yerleşkesi/Çanakkale  
Telefon : 0 286 218 00 18  
Fax : 0 286 218 21 77

b) İşyeri kabul formu

**T.C.**  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜM BAŞKANLIĞINA**

Fakülteniz Antrenörlük Eğitimi Bölümü ..... Sınıfı ..... numaralı öğrencilerinizden .....'in staj başvurusu incelenerek adı geçen öğrencinizin stajını ....../....../20.... - ....../....../20.... Tarihleri arasında iş yerimizde yapması uygun görülmüştür.

Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

(Yetkilinin Adı, Soyadı , ünvanı ve İmzası)

KURUM ANTRENÖRÜNÜN BRANŞI VE BELGE NUMARASI : .....

**İŞ YERİNİN ADRESİ:**

Telefon Numarası :

Faks Numarası :

ÖĞRENCİYE SAĞLAYABİLECEĞİMİZ OLANAKLAR		STAJ BAŞLANGICINDA ÖĞRENCİDEN İSTEDİĞİMİZ BELGELER	
	Evet Hayır		Evet
1. Ücret	( ) ( )	1. Fotoğraf	( )
2. Sigorta	( ) ( )	2. Nüfus Cüzdan Sureti	( )
3. Yemek	( ) ( )	3. S.S.K. Sigorta Kartı	( )
4. Servis	( ) ( )	4. İkametgah Belgesi	( )
5. Diğer .....	( ) ( )	5. Diğer .....	( )

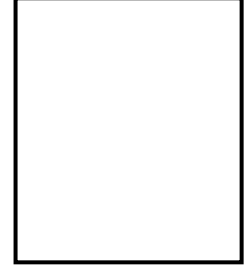
Staj konusu ile ilgili olarak iş yerimizde ilişki kurabileceğiniz kişiler:

1. Adı Soyadı : ..... 1. Adı Soyadı : .....  
Ünvanı : ..... Ünvanı : .....  
Tel No : ..... Tel No : .....

**Not: İki örnek düzenlenecek bu formun bir örneği iş yerinde kalacak, bir örneği de öğrencimiz aracılığı ile Spor Bilimleri Fakülte Dekanlığına gönderilecektir.**

d)Staj Uygulama Bilgi Belgesi (fotoğraflı)

**T.C.**  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ**



Fotoğraf

ADI SOYADI : .....

BÖLÜMÜ : .....  
SINIFI : .....  
NUMARASI : .....  
DOĞUM YERİ VE YILI : .....  
STAJ TARİHİ : .../.../20... - .../.../20...

**STAJ YERİNİN**

ADI VE ADRESİ : .....  
.....

Telefon Numarası : .....  
Fax Numarası : .....

**SORUMLU AMİRLERİN**

ADI VE SOYADI : .....  
ÜNVANI : .....

ADI VE SOYADI : .....  
ÜNVANI : .....



e) Devam Çizelgesi

**T.C.**  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI**

Antrenör Adayının

ADI SOYADI : .....

20..../20.... EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI ..../..../20.... - ..../..../20.... TARİHLERİ ARASI

	TARİH	SABAĞ	AKŞAM	ONAY
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Açıklama: Y: Yok +:Var T:Telafi Ö: Özur

KURUM STAJ SORUMLUSU

Adı Soyadı :

Ünvanı :

KURUM STAJ ANTRENÖRÜ

Adı Soyadı :

Ünvanı :

İMZA:

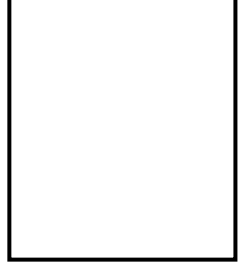
İMZA:



g)Antrenör Adayı Değerlendirme Raporu

= GİZLİ=

**T.C.**  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜM BAŞKANLIĞINA**



ÖĞRENCİNİN  
ADI SOYADI : .....

BÖLÜMÜ : .....  
SINIFI : .....  
NUMARASI : .....  
STAJ TARİHİ : .../.../20.... - .../.../20....

**Sayın Spor Kulübü Yetkilisi,**

Kurumunuzda/Kuruluşunuzda ..... iş günü çalışarak staj programını tamamlayan öğrencimizin aşağıdaki cetvelde yazılı beceri ve bilgi grubunda eriştiği seviyeyi; gözlem kanaat veya tespitlerinize göre lütfen belirtiniz. Teşekkür ederiz.

	<b>DEĞERLENDİRME KONULARI</b>	<b>Puan</b>
1	Konu ve alana ilişkin bilgisi	
2	Çalışma hızı ve zamanı verimli kullanabilme	
3	Sorumluluk duygusu	
4	Çalışma grubu ile ilişkileri	
5	Araç ve gereç kullanımı	
6	Tertip ve düzenli olması	
7	Uygulama alanı etkin ve verimli kullanımı	
8	Fiziksel görünüm	
9	Çalışma saatlerine uyum	
10	Yönetim ile iletişim becerisi	
	<b>TOPLAM</b>	

**Her soruyu 5 puan üzerinden değerlendiriniz.**

İlgili kutucuğu ( X ) ile işaretleyiniz.

**E** : Eksikliği var  
**K** : Kabul edilebilir  
**İ** : İyi yetişmiş

Değerlendirmeyi yapan kişinin

Adı Soyadı :  
İmza :  
İşyeri Kaşesi :  
Tarih :

Varsa önerilerinizi ekleyiniz.

*h) Staj koordinatörü Değerlendirme ve Bölüm Başkanı onay Raporu*

**T.C.  
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ  
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜM BAŞKANLIĞINA**

ANTRENÖR ADAYININ

ADI SOYADI : .....  
BÖLÜMÜ : .....  
SINIFI : .....  
NUMARASI : .....  
STAJ TARİHİ : ...../...../20.... - ...../...../20....

Yukarıda adı ve soyadı bulunan Antrenör adayı yapılan değerlendirme sonucunda başarılı/başarısız olarak değerlendirilmiştir.

.../.../20....

Staj Koordinatörü

UYGUNDUR  
Antrenörlük Eğitimi Bölüm Başkanı

