**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**KAMP YÖNERGESİ**

**Amaç**

**MADDE 1- (1)** Bu yönergenin amacı; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin kış, su ve doğa sporları kampları ile diğer kamplarda kamp süresince kazanacakları bilgi ve becerilerini geliştirmeleri ile ilgili esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2- (1)** Bu yönerge,Kış, Su, Doğa sporları ile diğer kamplara katılacak olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi öğrencilerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3- (1)** Bu yönerge; 1/06/2016 tarihli ve 29729 sayılı Resmî gazetede yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 6 ıncı, 15 inci ve 17 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4- (1)** Bu Yönergede geçen;

**a-)Birim:** Spor Bilimleri Fakültesini ifade eder.

**b-)Birim Yönetim Kurulu:** Spor Bilimleri Fakültesi yönetim kurulunu ifade eder.

**c-)Yönetmelik: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi** Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğini ifade eder.

**Başvuru, Kayıt, Kamp Süresi**

**MADDE 5- (1)** Öğrenci Kış, Yaz ve Doğa sporları kampını dersin bulunduğu yarıyılda veya diğer yarıyıllarda seçmeli/zorunlu kampa katılabilir. Kampın değerlendirmesi kamp sırasında yapılır ve değerlendirme notu ilgili yarıyılda işlenir. İkinci kez kampa katılmak isteyen öğrenci açılan kamplara kontenjan dahilinde ve Eğitim koordinatörü onayı ile katılabilir.

***(2*)** Kış, Yaz ve Doğa sporları ile diğer kamplarda, seçmeli/zorunlu ders statüsünde olup, öğrenci isterse kampa katılabilir.

**(3)** Kamp ve yol giderleri katılımcı öğrenciler tarafından karşılanır.

**(4)** Kamp süresi boyunca katılımcı öğrenciler izinli sayılır.

**(5)** Kamplar 3 günden az 5 günden fazla olamaz.

**Görevli Öğretim Elemanları, Görevleri, Görevlilerin Görev Süreleri**

**MADDE 6- (1)** Kamp Komisyonu *Fakülte Yönetim Kurulu* tarafından oluşturulur ve 3 yıl boyunca görevini sürdürür.

**(2)** Kamplara gerekli görüldüğü takdirde bir kamp müdürü, eğitim koordinatörü, alanla ilgili yeterince öğretim elemanı, kamp komisyonu önerisi ile *Fakülte Yönetim Kurulunca* görevlendirilir.

**(3)** Kamp müdürünün görevlendirilmediği durumda Eğitim koordinatörü kamp müdürünün de görev ve yetkilerine sahiptir.

**(4)** Görevli öğretim elemanlarının masrafları (yolluk ve yevmiye) Spor Bilimleri Fakültesi bütçesinden karşılanır.

**(5)** Kampın sevk ve idaresinden kamp müdürü sorumludur.

**(6)** Kamp başarısı kampa katılan öğretim elemanları tarafından değerlendirilir.

**Kamp Komisyonunun Görev ve Yetkileri**

**MADDE 7- (1)** Yapılacak olan kamplar için uygun tarihleri ve yapılacak olan yeri eğitim öğretim yılı başlangıcının ilk veya son iki ay içerisinde belirleyerek Dekanlığa bildirir. Dekanlık da Fakülte Yönetim Kuruluna önerir.

**(2)** Kampın yapılacağı yer ile ilgili ön çalışmaları yapar (fiyat tekliflerinin alınması, konaklama şartlarının, ulaşımın ve kamp ekipmanlarının fiyatlarının belirlenmesi v.b).

**(3)** Kampa katılımla ilgili ön kayıtları alarak kampa katılacağı kesinleşen öğrencilerin listesini belirler ve kamp ücretinin % 20’ sini kapora olarak toplar.

**(4)** Eğitmen kadrosunu Fakülte Yönetim Kuruluna önerir.

**Kamp Müdürünün Görev ve Yetkileri**

**MADDE 8- (1)** Kampın, amacına uygun olarak yönetilmesinden ve kamp süresince kamp güvenliğinden birinci derecede sorumludur. Kamp süresince oluşabilecek tüm olumsuzluklarla ilgili süreci yönetir.

**(2)** Kamptaki eğitim ve öğretimle ilgili görevlerin programa uygunluğunu denetler, aralarında iş birliği ve koordinasyonu sağlar, gerektiğinde görev değişikliği yapar.

**(3)** Kampın, ilk günü öğrencilere, tüm görevlileri ve görevlerini tanıtır. Kuralları açıklar ve bunlara uyulmasını sağlar.

**(4)** Eğitim-öğretim ve kültürel etkinliklerle ilgili değerlendirmeleri, kamp ve çevresi hakkındaki görüş ve önerilerini, kampla ilgili çekilen fotoğraf ve videoları tutanak halinde kampın sonunda bir raporla Fakülte Dekanlığına bildirir.

**Eğitim Koordinatörünün Görev ve Yetkileri**

**MADDE 9- (1)** Kampta eğitim ve öğretim hizmetlerinin düzenli olarak yürütülmesi için, kamp öncesi ve sırasında gerekli hazırlıkları yapar ve yürütür.

**(2)** Kampta güvenliğin sağlanması için yapılan çalışmalara yardımcı olur.

**(3)** Kampın açılışında, öğretim elemanları ile toplantı yaparak eğitim ve öğretim planlarını açıklar.

**(4)** Öğretim elemanları arasında, kamp etkinliklerine ilişkin iş bölümü yapar.

**(5)** Öğretim elemanları ile her akşam toplantı yaparak günlük çalışmaları değerlendirir, bir sonraki günün eğitim programını açıklar, organize eder ve kamp müdürüne bilgi verir.

**Kampta Görevlendirilen Öğretim Elemanlarının Görevleri**

**MADDE 10- (1)** Kendi eğitimine verilen gruptan birinci derecede sorumludur.

**(2)** Grubunu kamp programına ve zaman çizelgesine göre yönetir.

**(3)** Gruplar arasında iyi ilişkiler kurulmasına ve iş birliği sağlanmasına önem ve fırsat verir.

**(4)** Ekip bireyleri ve tüm kamp bireyleri arasında olumlu iletişim ilkelerine ve sporun kültürüne uygun alışkanlıklar geliştirilmesine destek olur.

**(5)** Sağlık sorunları ile ilgilenir, hastalık ve sakatlıkları kamp müdürü / koordinatöre bildirir. Öğrencinin sağlık güvencesi yoksa, genel - özel v.b. sağlık sigortası yaptırması gerekmektedir. Sağlık sigortası yaptırmayan öğrencilerin sorumluluğu tamamen kendisinde olup, tedavi masrafları öğrenci tarafından karşılanmak zorundadır.

**(6)** Ekibi için aldığı eşya ve taşınır malların bakımından sorumludur.

**(7)** Kampta güvenliğin sağlanması için yapılan çalışmalara yardımcı olur.

**Kamp Eğitimine Katılan Kampçıların Uymaları Gereken Kurallar**

**MADDE 11- (1)** Kampın düzenini bozmamak, kamp kurallarına ve kamp programına uymak,

**(2)** Kamp yöneticilerince kampın eğitimi ile ilgili verilen görevleri yapmak,

**(3)** Kamp sınırları dışına izinsiz çıkmamak ve kampı terk etmemek,

**(4)** Kamp tesis ve malzemelerini iyi kullanmak ve korumak,

**(5)** Tüm kamp sakinlerine karşı saygılı davranmak,

**(6)** Kamp taahhütnamesini imzalamak.

**(7)** Disiplinsizlik ile ilgili durumlarda, **Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği** hükümleri ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

**Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 12- (1)** Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi’nin ilgili yönetmelik hükümleri ile senato kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 13- (1)** Bu yönerge, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 14- (1)** Bu yönerge hükümlerini Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü yürütür.

**SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**KAMP TAAHHÜTNAMESİ**

Grup: Lisans Kayıt Tarihi:

Dönem:

Bölüm:

**Öğrencinin: Velinin:**

T.C. Kimlik No: Adı Soyadı :

Adı Soyadı : Doğum Tarihi :

Cinsiyeti : Doğum Yeri :

Doğum Tarihi : Telefon No :

Doğum Yeri : Adres :

Kan Grubu :

Telefon No :

Adres :

**Acil Durumlarda Aileye Ulaşılmaması Durumunda Başvurulacak Kişi**

Adı Soyadı :

Yakınlık Der. :

Telefon No :

Adres :

**Kamp Kayıt Sözleşmesi:**

Bu sözleşme Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi tarafından kamp tarihleri ……………………………………….. arasında …………………………………………………… düzenlenecek olan ……………………. kampı dahilindeki eğitim çalışmalarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

1. Eğitim, Fakültemiz tarafından kampa katılacak öğrencilerin seviyelerine uygun gruplar oluşturulmak suretiyle kamp eğitim programına uygun bir şekilde verilecektir.
2. Kamp ücreti, verilecek eğitim çalışmalarını ve tam pansiyon konaklamayı kapsar.
3. Eğitim sırasında tüm güvenlik tedbirleri alınmış olmasına rağmen spor dalının özelliği gereği söz konusu olabilecek spor kazalarından Fakültemiz sorumlu değildir.
4. Eğitim süresince oluşabilecek hava koşulları nedeniyle programda meydana gelebilecek aksamalar için ücret iadesi ya da yeni bir kamp tarihi verilmesi mümkün değildir.
5. Kamp dahilinde spor dalı ile bağdaşmayan her türlü malzeme bulundurulması ve kullanılması yasaktır.
6. Kampa katılanlar Fakültemiz tarafından uygulanacak olan kamp programına ve kurallarına tam olarak uymayı taahhüt ederler.
7. Öğrenci yanında **mutlaka** bulundurması gerekli ilaçlarını reçete ile Fakültemize bildirilmesi gerekmektedir.
8. Öğrenciye herhangi bir acil tıbbi müdahale yapılması gerekli hallerde anne-babası ya da vasisi tıbbi kuruma ulaşıncaya kadar gerekli her türlü müdahale için ve kamp süresince ilaç kullanımı konusunda kamp yönetimini kendilerinden farksız derecede karar ve izin vermek üzere yetkili kılmışlardır. Sağlık sorunları ile ilgilenir, hastalık ve sakatlıkları kamp müdürü / koordinatöre bildirir. Öğrencinin sağlık güvencesi yoksa, genel - özel v.b. sağlık sigortası yaptırması gerekmektedir. Sağlık sigortası yaptırmayan öğrencilerin sorumluluğu tamamen kendisinde olup, tedavi masrafları öğrenci tarafından karşılanmak zorundadır.
9. Öğrenciler izinsiz olarak kampla ilgili herhangi bir bilgi-belgeyi sosyal medyada paylaşım yapamazlar. Kamp süresince yapılan faaliyetlerin görüntülenmesi ve uygun gördüğü yerlerde kullanılması haklarını saklı tutar.
10. Disiplinsizlik ile ilgili durumlarda, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yukarıda yazılı bulunan şart ve kuralların öğrencinin ve kampın disiplinli ve verilecek eğitimin başarılı olabilmesi için gerekli olduğunu, öğrencinin bunlara tam olarak uyacağını, kamp kuralları ve öğrenci ahlakına uygun davranacağını aksi takdirde öğrencinin kampla ilişiğinin kesileceğini ve bu halde tarafımızdan herhangi bir talepte bulunmayacağını kabul beyan ve taahhüt ederiz İş bu taahhütname taraflarca tanzim ve imza olunmuştur.

 **Öğrenci**

 **İmza**