

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ BÖLÜMÜ

SBF - BEŞÖB

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ
BÖLÜMÜ ARAŞTIRMA PROJESİ DERS YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1. Bu yönergenin amacı Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği lisans programında yer alan BSÖ 404 Araştırma Projesi dersinin içerik ve kapsamını düzenlemektir.

Kapsam ve İçerik

Madde 2. Bu yönerge Araştırma Projesi dersinin bir yarıyılık öğrenim sürecindeki uygulama içeriklerini kapsar. Bu kapsamda danışman öğretim elemanı rehberliğinde beden eğitimi ve spor öğretmeni adaylarının hazırlayacakları araştırma projesi ödevlerine ilişkin işleyiş ve gereklilikler yer alır.

Araştırma Projesi dersi, beden eğitimi öğretmen adaylarının lisans eğitimleri süresince edinmiş oldukları temel bilgileri, alan bilgilerini ve bilimsel araştırma ve rapor tekniklerine uygun olarak hazırlayabilme içeriğine sahiptir.

Madde 3. Bu yönerge, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu yanında, YÖK tarafından belirlenen ve 2005 yılından itibaren tüm Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümlerinde uygulamaya konulan Beden Eğitimi ve Spor Bölümü lisans programı esas alınarak hazırlanmıştır.

Açıklamalar

Madde 4. Araştırma Projesi danışmanlığı, spor bilimleri fakültesinde derse giren öğretim elemanlarınca yürütülür.

Madde 5. Araştırma projesi konuları, aşağıda verilen alanlardan önerilir.

1. Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi
2. Sporda Psiko-Sosyal Alanlar
3. Hareket ve Antrenman Bilimleri
4. Spor ve Sağlık Bilimleri
5. Spor Yönetimi ve Organizasyon
6. Rekreasyon
7. Olimpik Hareket

Madde 6. Spor bilimleri fakültesi öğretim elemanları, ilgili öğretim yılında, güz yarıyılında ders ekleme ve bırakma haftası mesai bitimine kadar en az 5 araştırma proje konusunu bölüm başkanlığına bildirir.

Madde 7. Spor bilimleri fakültesi beden eğitimi ve spor öğretmenliği bölümü araştırma projesi koordinatörü, ilgili öğretim yılında, güz yarıyılında 2. Haftası içerisinde araştırma projesi konularını öğrencilerin seçimine BSÖ 455 Bilimsel Araştırma Yöntemleri dersi kapsamında sunar.

Madde 8. Beden eğitimi ve spor öğretmen adayları ilgili öğretim yılında, güz yarıyılı'nın 3. haftasının son iş gününe kadar belirledikleri danışman ve araştırma projesi konusunu **"Araştırma Projesi Öneri Formu"** ile bölüm sekreterine teslim eder. (Bkz. Ek 1 Araştırma Projesi Öneri Formu).

8.1. Bölüm sekreteri, teslim edilen **"Araştırma Projesi Önerilerini"** beden eğitimi ve spor öğretmenliği bölüm başkanlığına ve bölüm araştırma projesi koordinatörüne iletir.

8.2. Bölüm başkanlığı araştırma projesi değerlendirme kurulu, araştırma projesi önerileriyle ilgili değerlendirmelerini yaparak, görüşlerini Bölüm başkanlığı ve araştırma projesi koordinatörüne çalışma takvimine uygun olarak bildirir.

8.3. Araştırma projesi değerlendirme kurulu, bölüm başkanı, bölüm başkan yardımcısı, ilgili koordinatör ve tüm araştırma projesi danışman öğretim elemanlarından oluşur.

Madde 9. Araştırma Projesi danışmanı, danışmanı olduğu öğrencilerle haftada en az iki kez 2'er saat (2T+2U) görüşerek, çalışmalarını izler ve yönlendirir.

Madde 10. Beden eğitimi ve spor öğretmeni adayları, araştırma projesi ödevlerini yönergede belirtilen standartlara göre hazırlamak, yaptıkları çalışmalarla ilgili danışman öğretim elemanına düzenli bilgi vermek ve çalışma takvimine uymakla yükümlüdür (Bkz. Ek 2. 2018-2019 Öğretim Yılı, Araştırma Projesi Dersi Çalışma Takvimi).

Madde 11. Araştırmanın yapımında işbirliği yapılacak birimlerle ilgili **izin başvuru yazışmalarının yapılabilmesi** için, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni Adayları Bölüm Başkanlığı aracılığıyla SBF Müdürlüğüne dilekçe ve **"Araştırma Projesi Öneri Formu (Bkz. Ek 1.)"** ile başvurmak zorundadır.

Madde 11,1. Beden eğitimi ve spor öğretmeni adayları işbirliği yapılacak birimlerle ilgili, izin başvurularını ilgili öğretim yılında, güz yarıyılı'nın 14. haftası içinde yapmakla yükümlüdür.

Madde 12. Beden eğitimi öğretmen adayları, **"araştırma projesi izleme raporlarını"** **"araştırma projesi dersi çalışma takvimine (Bkz. Ek 2)"** belirtildiği gibi teslim etmekle yükümlüdür.

12.1. Beden eğitimi ve spor öğretmeni adayları birinci proje raporunda; Tez çalışmasının dış kapağı, iç kapağı, onay sayfası, özet (Sadece başlık olarak yazılacak), önsöz (Sadece başlık olarak yazılacak), teşekkür (Sadece başlık olarak yazılacak), içindekiler (Tezin tamamında olması gereken bölümler yazılacak, numaralandırma yapılmayacaktır), kısaltmalar, tablolar ve şekiller listesi (Başlık olarak yazılacak numaralandırma yapılmayacaktır), **giriş, kuramsal bilgiler ve yöntem** bölümlerini yazar.

12.2. Beden eğitimi ve spor öğretmeni adayları ikinci proje raporunda; bulgular, tartışma, sonuç, öneriler ve kaynakça bölümlerini, varsa ekleri yazarak araştırma projesi tezinin tamamını teslim eder.

Madde 13. Araştırma projesi dersine ilişkin beden eğitimi ve spor öğretmen adayının başarı durumu ara sınavda 100 ve final sınavında 100 puan üzerinden değerlendirilir.

Madde 13.1. Ara sınav (vize) puanının %40'ı final sınavına aktarılır. Ara sınav (vize) değerlendirmesinde danışman çalışmanın (içerik ve şekilsel kısmına) %35, koordinatör çalışmanın (şekilsel kısmına) %5 oranında not verir.

Madde 13.2. Final sınavı toplam puanın %60'ı bölümce atanmış jüriler tarafından belirlenir. Bu notun %50 si jüri tez değerlendirmesinden; %10'u da sunum değerlendirmesinden oluşur.

Madde 13.3. Danışman öğretim elemanı ve koordinatör vize ve final sınavları için beden eğitimi ve spor öğretmen adayı başarı durumunu “**Öğretmen Adayı Değerlendirme Formu (Bkz. Ek 3; Ek 4)**” ile değerlendirir.

Madde 13.4. Bölümce atanmış jüri komisyonunda yer alan danışman öğretim elemanı “**Jüri Tez İnceleme ve Değerlendirme Formu** ‘nu (Bkz. Ek 4)” sadece danışmanlığını yürüttüğü öğrencilerin dışındaki öğrenciler için kullanmakla yükümlüdür.

Madde 13.5. “**Araştırma projesi izleme raporlarını**” teslim etmeyen beden eğitimi ve spor öğretmen adayı, ara sınava girmemiş kabul edilir.

Madde 13.6. Öğretmen adayının ara sınav puanı koordinatör ile danışman öğretim elemanının “**Öğretmen Adayı Ara Sınav (Vize) Değerlendirme Formu**” ile jüri öğretmen adayına ilişkin yaptığı değerlendirme sonucuna göre belirlenir. **Ek 3’** te yer alan form toplamda 100 puan üzerinden değerlendirilir. Koordinatör değerlendirmesinin %12,5'i, Danışman öğretim elemanını değerlendirmesinin % 87,5'i toplanarak Öğretmen araştırma projesi dersi ara sınav (vize) puanı hesaplanır (**Bkz. Ek 3**).

Madde 13.7. Bölüm başkanlığınca atanan araştırma projesi tez jürisi, beden eğitimi ve spor öğretmen adayının final sınavı başarı durumunu “**Öğretmen Adayı Final Sınavı Değerlendirme Formu (Bkz. Ek 4)**” ile değerlendirir. Atanan 2 jüri üyesi Ek 4'te yer alan “**Öğretmen Adayı Final Sınavı Değerlendirme Formu**” nu doldurduktan sonra çalışma takviminde belirtilen tarihte tez sunumunda **Ek 5'te** yer alan “**Poster Sunum Değerlendirme Formu**” ile sunuş değerlendirmesi yaparlar. Yapılan değerlendirmenin 100 puan üzerinden değerlendirmesi beden eğitimi ve spor öğretmen adayının final sınavı başarı puanını oluşturur.

Madde 13.8. Beden Eğitimi ve spor öğretmeni adaylarına ilişkin yapılan tüm değerlendirme evrakları imzalanmış olarak jüri komisyon başkanlarınca araştırma projesi ders koordinatörüne tez savunmaları bitiminde teslim edilir.

Madde 14. Beden eğitimi ve spor öğretmenliği bölüm başkanlığı, araştırma projesi jürilerini, tez savunma gün ve saatlerini, ilgili öğretim yılında bahar yarıyılının 12. haftası içerisinde spor bilimleri fakültesi dekanlığına bildirir (Bkz. Ek.2).

Madde 15. Spor bilimleri fakültesi dekanlığı jüri toplanma gün ve saatlerini yarıyıl sonu sınav programında beden eğitimi ve spor öğretmen adaylarına duyurur.

Madde 16. Beden eğitimi ve spor öğretmen adayı araştırma projesi tezini danışman onayını aldıktan sonra, basıma hazır, ciltlemeden, 2 nüsha şeklinde ilgili öğretim yılında, bahar yarıyılının 12. haftası içerisinde bölüm sekreterliğine teslim etmekle yükümlüdür (Bkz. Ek.2).

Madde 16.1. Bölüm sekreterliği, teslim edilen tezleri kayıt altına alarak, bölümce belirlenmiş jüriye değerlendirmesi için imza karşılığı ilgili öğretim yılında, bahar yarıyılının 12. haftası içerisinde teslim eder (Bkz. Ek.2).

Madde 17. Bölümce atanmış jüri tarafından değerlendirilen tezler, tez savunma bitiminde, beden eğitimi ve spor öğretmen adayına düzeltmesi için iade edilir.

Madde 18. Bölümce atanmış jüri tarafından incelenerek **düzeltilme verilmeyen** öğretmen adayı, araştırma projesi tezini ciltleyerek 2 nüsha şeklinde ve ayrıca PDF formatında beden eğitimi ve spor öğretmenliği bölüm sekreterliğine tutanakla teslim etmekle yükümlüdür (Bkz. Ek.2).

Madde 19. Bölümce atanmış jüri tarafından incelenerek **düzeltilme verilen tezler**, öğretmen adaylarının verilen düzeltmeleri yapıp yapmadığı danışman ve ilgili jüri tarafından kontrol edildikten sonra tez basım için kabul veya ret edilir.

Madde 20. Bölümce atanmış jüri tarafından incelenerek **düzeltilme verilen** öğretmen adayının tezi, **düzeltilmeleri yapılmış, eksiklikler tamamlanmış ve ciltlenmiş** olarak 2 nüsha ve PDF formatında *başarı notlarının internet üzerinden girilmesi için tanınan süre bitimine kadar* beden eğitimi ve spor öğretmenliği bölüm sekreterliğine tutanakla, teslim etmekle yükümlüdür (Bkz. Ek.2).

Madde 21. “Araştırma projesi tez savunmasına” girmeyen beden eğitimi ve spor öğretmen adayının araştırma projesi **başarısız** sayılır.

Madde 22. “Araştırma projesi tez savunmasına” giren ancak tezini teslim etmeyen beden eğitimi ve spor öğretmen adayı, araştırma projesi **dersinden başarısız** sayılır.

Madde 23. Danışman öğretim elemanı ile düzenli olarak çalışmada bulunmayan ve araştırma projesi raporlarını teslim etmeyen beden eğitimi ve spor öğretmen adayı, **araştırma projesi dersinden devamsız** sayılır.

Madde 24. Bölüm başkanlığınca atanmış jüri tarafından başarısız bulunan beden eğitimi ve spor öğretmen adayı ÇÖMÜ akademik takviminde ilan edilen bütünleme sınavlarında jüri önünde araştırma projesini tekrar savunur.

Madde 24.1. Bütünleme sınavı sonunda başarılı bulunan beden eğitimi ve spor öğretmen adayı araştırma projesini, ÇÖMÜ akademik takviminde ilan edilen bütünleme notlarının internet üzerinden girilmesi için son tarihe kadar 2 nüsha ve PDF formatında Bölüm sekreterliğine tutanakla teslim etmekle yükümlüdür (Bkz. Ek.2)

Madde 25. Bütünleme sınavları için beden eğitimi ve spor öğretmenliği bölüm başkanlığı, araştırma projesi koordinatörü önerileri doğrultusunda yeni bir jüri görevlendirmesi yapar. Bütünleme sınav jürisi danışman öğretim elemanı ve bölüm başkanlığınca atanmış jüri üyelerinden oluşur.

Madde 26. Beden eğitimi öğretmen adayı, 10 dakikalık sürede jüri önünde araştırma projesi tezini sunar. Sunum şekli beden eğitimi ve spor öğretmenliği bölüm başkanlığı tarafından ilan edildiği şekli ile poster veya sözel (slayt) sunum şeklinde olabilir.

26.1. Araştırma projesi sözel ve ya poster sunumunda aşağıdaki sıralamaya uyulur. Sunum poster şeklinde ilan edilmişse, hazırlanacak poster (70x50) ebatlarında ve 1m mesafeden okunabilecek şekilde hazırlanır. Poster sunum için gerekli bilgilere Ek 12’de belirtilmiştir.

Sözel Sunum İçeriği	Poster Sunum İçeriği
1. Giriş ve Amaç 2. Araştırma Yöntemi 3. Bulgular 4. Sonuç ve Öneriler 5. Seçilmiş Kaynakça	1. Giriş ve Amaç 2. Araştırma Yöntemi 3. Bulgular 4. Sonuç ve Öneriler 5. Seçilmiş Kaynakça

Madde 27. Beden Eğitimi Öğretmen adayları, araştırma projelerini aşağıdaki şekilde oluşturmakla yükümlüdür.

ANLATIM VE GENEL YAZIM KURALLARI

Madde 27.1. Yazımda anlatım, açık, sade ve özgün olmalıdır. Paragraflarda fikir bütünlüğü bulunmasına, paragrafların aşırı uzun olmamasına ve bölümden bölüme geçişlerde gerekli bağlantıların kurulmasına özen gösterilmelidir.

KÂĞIT ÖZELLİKLERİ ve SAYFA DÜZENİ

Madde 27.2. Tezlerin basımında beyaz A4 kâğıt kullanılır.

Madde 27.3. Tez metninin yazımında, sayfanın üst ve sol kenarında 3 cm, alt ve sağ kenarında ise 2.5 cm boşluk bırakılır. Başlık ve dipnotları da içermek üzere, metin yazılarının eni en çok 15.5 cm, boyu en çok 24.2 cm olur (**Bkz, Ek 11**).

Madde 27.4. Sayfa numaraları parantez ve çizgi kullanmadan sayfanın sağ alt köşesine yazılacaktır.

Madde 27.5. İç kapak, kabul ve onay sayfası dışındaki tüm sayfalar numaralandırılır.

Madde 27.6. Girişe kadar olan sayfalar küçük harf (miniskül) Romen rakamlarıyla, giriş bölümü ile başlayan diğer kısımlar ise Arap rakamları ile (1, 2, 3, 4 şeklinde) numaralandırılır.

YAZI BİÇİMİ VE PUNTO

Madde 28. Yazım biçimi, **Times New Roman** formatında **iki yana yaslı** olmalıdır. Seçilen yazı formatı, tezin tamamında kullanılmalıdır. Yazı (harf ve rakam) boyutu **12 punto** olmalıdır. Poster sunumları en az 18 punto kullanılmalıdır.

PARAGRAFLAR VE SATIR ARALIKLARI

Madde 29. Paragraflar 1,25 cm içeriden başlatılır; metinde satırlar 1,5 (bir buçuk) satır aralığı ile yazılır ve paragraflar arasında 1 (bir) satır aralığı boşluk bırakılır. Şekillerin ve çizelgelerin açıklamaları ve kaynaklar listesinin yazımında ise, satırlar tek satır aralığı ile yazılır.

BÖLÜM BAŞLIĞI, BÖLÜM ANA BAŞLIKLARI VE ALT BAŞLIKLARI

Madde 30. Bölüm başlığından önce 48 (kırk sekiz) nk aralığı, bölümün ana başlıkları ve alt başlıkları ile bunların ilk paragrafları arasında 12 nk (on iki) aralığı ve bu başlıklar ile bir önceki metin sonu arasında 12 nk aralığı boşluk bırakılır.

Bölüm başlığı majüskül (büyük) harflerle, yazı boyutu **14 punto** ve koyu (**Bold**) yazılır; bölümün ana başlıkları ve alt başlıklarının ilk harfleri majüskül (büyük) **12 yazı boyutuyla**, bölüm ana başlıkları ayrıca koyu yazılır.

TABLolar VE ŞEKİLLER

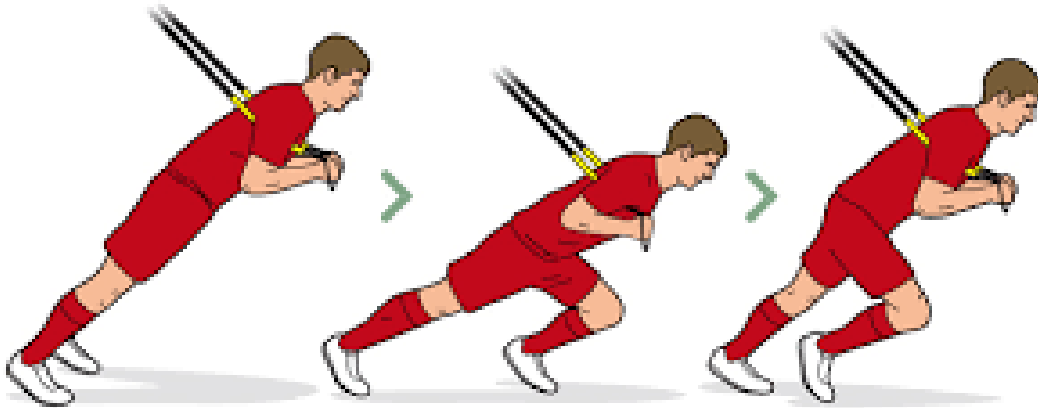
Madde 31. Tablolar ve şekiller sayfa düzeni ilkelerine uymak koşuluyla, metinde ilk söz edildikleri yere olabildiğince yakın yerleştirilir. Tablo ve şekillere, ilk rakam bölüm numarası, ikinci rakam tablonun ya da şeklin bölüm içindeki sıra numarası olmak üzere, “Tablo 1.1”, “Şekil 1.1” açıklamaları ile verilir. Her şeklin ve tablonun numarası ve adı üstte, varsa açıklaması şekil ya da tablonun altında yazılır. Şekil ya da tablo numara ve başlığı ile tablo arasındaki boşluk 6 nk aralığıdır. Şekil ya da tablo ile açıklama ve/ya da atıf arasındaki boşluk 12 nk aralığıdır. Tablolar aşağıdaki formata yapılmalıdır.

Örnek 1. Tablolar

Tablo 1.1. Araştırmaya katılan öğrencilerin boy, ağırlık ve BKİ ortalama ve SS değerleri.

Yaş	n	Boy (cm)	Ağırlık (kg)	BKİ (kg/Boy ²)
10	40	165,7±2,3	58,7±3,2	18,5±1,3
11	45			
12	35			

Örnek 2.Şekiller



Şekil 2.1. XXXXXXXXXXXXX

TEZİN KISIMLARI

Madde 32. Tezin derlenip ciltlenmesinde aşağıdaki sıralamaya uyulur.

- 1- Dış Kapak
- 2- İç Kapak
- 3- Taahhütname
- 4- Jüri Onay Sayfası
- 5- Özet [Başında tez adını da içeren, 250 sözcüğü geçmeyecek şekilde tez özeti]
- 6- Önsöz/ Teşekkür
- 7- İçindekiler
- 8- Kısaltmalar
- 9- Tablo ve Şekiller Listeleri
- 10- Metin Kısmı (Giriş, Bölümler, Sonuç)
 - ✓ **Giriş**
 - Amaç ve Önem
 - Soru Cümlesi
 - Hipotezler
 - Sınırlılıklar
 - Tanımlar
 - ✓ **Kuramsal Bilgiler**
 - ✓ **Yöntem**
 - Araştırma Yöntemi
 - Araştırma Grubu
 - Veri Toplama Araçları
 - Veri Toplama Yöntemleri
 - Etik
 - Verilerin Analizi
 - ✓ **Bulgular**
 - ✓ **Tartışma**
 - ✓ **Sonuç ve Öneriler**
- 11- Kaynakça
- 12- Ekler.

DIŞ KAPAK

Madde 33. Tez dış kapağının alt orta kısmında 6 x 9 cm'lik pencereye uygun gelecek şekilde bütün harfleri büyük ve koyulaştırılmış olarak tezin adı, parantez içinde (Lisans Tezi) açıklaması, koyu harflerle tez öğrencisinin ilk harfi büyük adı, bütün harfleri büyük soyadı ve tezin kabul edildiği yıl yazılır. Bu kısım ile sayfa altı arasında 2.5 cm boşluk bırakır (**Bkz. Ek 7**).

İÇ KAPAK

Madde 34. İç kapak, “**Spor Bilimleri Fakültesi**” başlığı, tez başlığı, soyadları ve hangi dereceye yönelik tez olduğu büyük harflerle, diğerleri yalnızca ilk harfleri büyük, küçük harflerle yazılır. Tez başlığı, yazar adı, bölüm, derece, yer ve tarih bilgi ve açıklamaları **Ek 8'te** gösterildiği şekilde düzenlenir.

TAAHHÜTNAME

Madde 35. Ek 9'da gösterildiği şekilde Taahhütname hazırlanır ve tezin belirtilen kısmına eklenir.

JÜRİ ONAY SAYFASI

Madde 36. Tez jürisinin kabulünü gösteren onay sayfası **Ek 10'da** gösterildiği şekilde düzenlenir. Jüri üyelerinin isimlerinin üst kısmı, bir düz çizgi ile ayrılarak imza için boş bırakılır. Jüri üyelerinin isimlerinin başına akademik unvanları yazılır. Danışman öğretim elemanını adı-soyadının altına parantez içinde (Danışman) yazılır.

TEZLERİN BÖLÜMLENDİRİLMESİ

Madde 37. Tezin sadece metin kısmı bölümlendirilerek numaralandırılır, diğer kısımları numaralandırılmaz. Varsa ekler, Ek 1, Ek 2, ... şeklinde numaralandırılarak kaynakçadan sonra eklenir.

Tez metni, bölüm, kısım, parça ve alt başlıklı bölümlere ayrılmışsa, ondalık sistem ya da harf sistemi kullanılabilir. Sayfanın alt kısmına gelen alt başlıklardan sonra en az iki dolu satır olmalı ya da metine yeni sayfadan başlanmalıdır.

Örnek

BİRİNCİ BÖLÜM BİRİNCİ BÖLÜM BAŞLIĞI

1.1 BİRİNCİ DERECE ALT BAŞLIK

1.1.1 İkinci Derece Alt Başlık

1.1.1.1 Üçüncü Derece Alt Başlık

1.1.1.2 Üçüncü Derece Alt Başlık

1.1.2 İkinci Derece Alt Başlık

1.2 BİRİNCİ DERECE ALT BAŞLIK

İKİNCİ BÖLÜM İKİNCİ BÖLÜM BAŞLIĞI

2.1 BİRİNCİ DERECE ALT BAŞLIK

2.1.1 İkinci Derece Alt Başlık

2.1.1.1 Üçüncü Derece Alt Başlık

ATIFLAR

Madde 38. Tezlerde metin içinde çeşitli kaynaklara yapılan atıflarda bu Yönerge 'de tanımlanan "metin içinde atıf" yöntemi uygulanır. Yöntem, eserin tümünde uygulanır. İhtiyaç duyulması durumunda, metin içinde atıf yönteminin yanı sıra açıklayıcı dipnotlar da kullanılabilir.

METİN İÇİNDE ATIF YÖNTEMİ

Madde 39.

Metin içinde genel bir referans söz konusuysa ve metnin bütününe gönderme yapılıyorsa (yazarın soyadı, yıl) yazmak yeterlidir. Örneğin (Öztürk, 2004).

Kitapların belirli bir sayfasından alıntı yapılmış ya da ilgili fikirler belirli bir kısımdan alınmışsa kaynak, sayfa numarasıyla birlikte şu şekilde yazılır: (Köker, 1998, s. 42).

Bir yazarın aynı tarihli eserleri şu şekilde yazılır: (Zizek, 2009a) ve (Zizek, 2009b).

Yazar sayısı üç ile beş arasında ise, ilk göndermede tüm isimler yazılır, daha sonra sadece ilk yazarı belirtmek yeterlidir. Örneğin, kaynak ilk geçtiğinde (Kejanlıoğlu, Adaklı, Çelenk, 2004) sonraki geçişinde (Kejanlıoğlu ve ark., 2004) olarak yer alır.

Metin içinde iki yazarlı bir kaynak belirtiliyorsa her seferinde iki yazarın adı da belirtilir; ikiden fazla yazarlı eser ise ilk kullanımda hepsi, sonraki kullanımda sadece ilk yazarın soyadı, ve ark., biçiminde belirtilir.

Örneğin: **Gregory, Agar, Lock ve Harris (2007)**, sporun yeni bir tür halkla ilişkiler çalışması biçimi olduğunu öne sürmektedirler. (...) **Gregory ve ark. (2017)**, bu yolla firmaların kendi şöhretlerini koruduklarını ileri sürmektedirler.

Yazar sayısı altı ya da daha fazlaysa o zaman ilk kullanımda da sadece ilk isim ve arkadaşları şeklinde kısaltma yapılır (Abisel ve ark., 2005).

İkincil kaynaklardan alıntı yapan bir kaynağa referans veriliyorsa, asıl yararlanılan kaynağa göndermede bulunulur. Örneğin, (Zizek'ten aktaran Sancar, 2009). Sancar (2009), kaynak listesinde bütün künye bilgileri ile yer alır, Zizek'in kaynağı almaz.

Metin içinde kullanılan ikincil kaynaktan alıntılanan birincil kaynak, makale yazarı tarafından hiç okunmamış ise o zaman örneğin,

Zizek'in ideoloji görüşündeki sorun (Zizek'ten aktaran Sancar, 2009)... olarak belirtilir.

Kısaltmalar metinde ilk kez sunulurken paranteze alınır, sonraki kullanımında alınmaz. Örneğin: Sonuçta 1957 yılında dış borçların karşılanabilmesi için **Uluslararası Para Fonu'na (IMF)** başvurmak zorunda kalınmıştır. IMF, bu borçlanmayla Türk ekonomisine önemli bir figür olarak girmiştir.

KAYNAKÇA YAZIMI

Madde 40.

Kaynakçada aynı yazarın çok sayıda kaynağı varsa, kaynaklar eskiden yeni tarihe doğru sıralanarak yazılır. Aynı tarihli kaynaklarda harf ile sıralama yapılır. Örneğin: 2000a, 2000b.

Dergilerin varsa DOI numaraları yazılır.

Örneğin: Anderson AK. (2005) Affective influences on the attentional dynamics supporting awareness. *Journal of Experimental Psychology: General*, 154, 258–281. doi:10.1037/0096- 3445.134.2.258

Yoksa url numaraları yazılır. Örneğin Fe:Feminist eleştiri dergisi url'si.

<http://cins.ankara.edu.tr/cansun.html>

Klasik eserlerin (Marx, Freud gibi) özgün tarihleri biliniyorsa kaynağın sonunda şu şekilde verilir: (Özgün eser 1846 tarihlidir)

Aynı soyadlı yazarlardan, yayını daha eski tarihli olsa bile adının ilk harfi alfabetik olarak önce gelen kaynakçada önce belirtilir. Örneğin:

Köker E. (1998) Politikanın İletişimi İletişimin Politikası. Ankara: Vadi.

Köker L. (2007) Hukuk Reformları Sürecinde Türkiye'nin İnsan Hakları Sorunu. İnsan Hakları Haberciliği, (derl.) Sevdâ Alankuş, İstanbul: IPS Vakfı.

Kitap ve raporların kaynakçada gösteriminde kitabın adının tüm ilk harfleri büyük olmak üzere önce yayınlandığı yer ve sonra kitabevi, yayınevi adı,

„kitabevi“, „yayınevi“, „yay.“ vb. ekler belirtilmeksizin verilir.

Örneğin:

Ankara: İmge

İstanbul: Metis

New York, NY: McGraw-Hill

Newbury Park, CA: Sage

London, UK: Routledge

Ankara: TÜBA

Tek yazarlı kitap

Abisel N. (2006) Sessiz Sinema. Ankara: Deki.

Zizek S. (2009) Matrix: Ya da Sapkınlığın İki Yüzü. Bahadır Turan (Çev.). İstanbul: Encore.

Çok yazarlı kitap

Abisel N, Arslan UT, Behçetoğulları P, Karadoğan A, Öztürk SR, Ulusay N. (2005) Çok Tuhaf Çok Tanıdık. İstanbul: Metis.

Editörlü kitap

Özbek M. (Ed.) (2005) Kamusal Alan. İstanbul: Hil.

Editörlü kitapta bölüm

Kejanlıoğlu B. (2005) Medya Çalışmalarında Kamusal Alan Kavramı. Meral Özbek (Ed.), Kamusal Alan içinde (s. 689-713). İstanbul: Hil.

Birden çok baskısı olan kitap

Strunk W, White EB. (2000) The Elements of Style (4. Baskı). New York: Longman.

Sadece elektronik basılı kitap

O'Keefe E. (n.d.). Egoism & the cnsts in Western values. Erişim <http://www.onlineoriginals.com/showitem.asp?item%20135>

Kitabın elektronik versiyonu

Freud, S. (1953) The method of interpreting dreams: An analysis of a specimen dream. J. Strachey (Ed. & Trans.), The standart edition of the complete psychological works of Sigmund Freud (Vol. 4, pp. 96-121). <http://books.google.com/books> (Özgün eser 1900 tarihlidir)

Shotton, M.A. (1989) Computer addiction? A study of computer dependency [DX Reader version].

Retrieved from <http://www.ebookstore.tandf.co.uk/html/index.asp>

Schiraldi GR. (2001) The post-traumatic stress disorder sourcebook: A guide to healing, recovery, and growth [Adobe Digital Editions version]. doi: 10.1036/0071393722

Elektronik adresten yararlanılan kaynakta, kaynağın erişilebileceği URL verilir.
http://www.bianet.org/bianet/toplum/119375-avatar-in-sozde-solculugu-uzerine

Elektronik makaleler: varsa dijital object identifier (DOI) numarası belirtilmelidir.

Von Ledebur SC. (2007) Optimizing knowledge transfer by new employees in companies. Knowledge Management Research & Practice. Advance online publication. doi: 10.1057/palgrave.kmrp.8500141

Dergiden tek yazarlı makale

Aktay Y. (1999) Aklın sosyolojik soykütüğü: Soy akıldan tarihsel ve toplumsal akla doğru. *Toplum ve Bilim*, 82(3), 114-140.

Dergiden çok yazarlı makale

Binark FM, Çelikcan P. (1998) Mahremin müzakereye çağırılması ve yıldı örneği. *Kültür ve İletişim*, 1(2), 197-214.

Elektronik dergiden makale

Conway, P. (2003) Truth and reconciliation: The road not taken in Namibia. *Online Journal of Peace and Conflict Resolution*, 5(1). (varsa doi numarası, yoksa URL verilir. URL örneği: http://www.trinstitute.org/ojpcr/5_1conway.htm

Kaynağa ait sayfanın adresi (URL) ya da varsa sadece doi numarası yeterlidir.

Sözlükler

Gerrymander. (2003) Merriam-Webster's collegiate dictionary (11. Baskı). Springfield, MA: Merriam-Webster's.

Metin içindeyse: (Gerrymander, 2003)

Görüşme

Arroyo, G.M. (2003) A time for prayer. Michael Schuman ile söyleşi. Zaman: 28 Temmuz 2003. Erişim Tarihi 13 Ocak 2004, http://www.times.com/time/nation/article/0,8599,471205,00.html

Madde 41. Çeşitli Konular

Yayımlanmamış ders notlarına referans verilmez ve bunlar kaynakçada gösterilmez.

Madde 42. Biçim ve Sıralama

Kaynakçada eserler, yazar soyadına göre alfabetik olarak sıralanır ve ayrıca numaralandırılmaz. Yazarın soyadı ilk harfi büyük olmak üzere küçük harflerle yazılır. Soyadı sırasında aynı yazara ait birden fazla eser, daha yeni tarihli olandan başlayarak tarih sırasına göre yazılır. Eserlerin kaynakçadaki yazımında, ikinci ve sonraki satırlar bir cm içeriden yazılır. Aynı yazarın aynı yıla ait eserleri, eserin yılı ve yıla bitişik küçük harfler kullanılarak alfabetik sırayla yazılır. Birden çok yazarlı eserlerde, birinci yazarın soyadı başa alınır, diğer yazarların isim soyadı sırası ise değiştirilmez.

KISALTMALAR

Madde 43. Tez yazımında aşağıda belirtilen kısaltmalar kullanılır. Bunun dışında yapılan kısaltmalar, bunlarla birlikte alfabetik sıraya göre kısaltmalar cetvelinde gösterilir.

Böl.	:	Bölüm
çev.	:	Çeviren
der.	:	Derleyen
ed.	:	Editör
Gzt.	:	Gazete(si)
No.	:	Numero/Numara

Nu. : Number
p. : Page
s. : Sayfa
Vol. : Volume

EKLER

Madde 44. Tez metninin akışını bozan ve/ya da anlaşılmasını zorlaştıran fazla şekil, fotoğraf ve çizelgeler, hesaplama çizelgeleri, eşitlikler, yazılımlar, grafik ve haritalar ya da çalışmanın çeşitli bölümlerine ilişkin özel örnekler, tezin EKLER bölümü altında, metin içindeki kullanım yerleri ve sıraları dikkate alınarak verilebilir. Ekler, tezin ayrılmaz parçasıdır, onun bütünü oluşturacak biçimde değerlendirilir.

DİĞER KONULAR

Madde 45. Araştırma projesi yönergesinde belirtilmeyen konularda beden eğitimi ve spor öğretmenliği bölüm başkanlığı kararına uyulur. Ekler bu yönergenin ayrılmaz parçalarıdır.

YÜRÜRLÜK

Madde 46. Bu Yönerge yayın tarihinde yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 47. Araştırma projesi yönergesini beden eğitimi ve spor öğretmenliği bölüm başkanlığı yürütür.

EKLER

EK 1. ARAŞTIRMA PROJESİ ÖNERİ FORMU

EK 2. 2018-2019 ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI ARAŞTIRMA PROJESİ DERSİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

EK 3. ÖĞRETMEN ADAYI ARA SINAV (VİZE) DEĞERLENDİRME FORMU

EK 4. ÖĞRETMEN ADAYI FİNAL SINAVI DEĞERLENDİRME FORMU

EK 5. POSTER SUNUM DEĞERLENDİRME FORMU

EK 6. DANIŞMAN İNCELEME FORMU

EK 7. TEZ DIŞ KAPAK DÜZENİ ÖRNEĞİ

EK 8. TEZ İÇ KAPAK DÜZENİ ÖRNEĞİ

EK 9. TAAHHÜTNAME ÖRNEĞİ

EK 10. TEZ JÜRİ ONAY SAYFASI ÖRNEĞİ

EK 11. TEZ SAYFA DÜZENİ ÖRNEĞİ

EK 12. POSTER SUNUM YÖNERGESİ

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI
ARAŞTIRMA PROJESİ ÖNERİ FORMU

Öğrencinin Adı Soyadı:	
Numarası:	Bölümü:
Danışmanın Adı Soyadı:	
Proje Süresi (Başlama ve Bitiş Dönemi)	
Araştırma projesinin alanı:	
Proje başlığı:	
A- Projenin Özgünlüğü ve Amacı: Araştırmanın önemini ve özgünlüğü kısa bir şekilde anlatılmalıdır. Buna bağlı olarak yapılması planlanan projenin amacı kolayca anlaşılacak şekilde bir cümlede ifade edilmelidir.	
B- Araştırma Sorusu/Soruları: Araştırma sorusu/soruları çalışmanın amacını açıkça ifade edecek şekilde yazılmalıdır.	
C- Yöntem: Yapılması planlanan araştırmada kullanılacak araştırma yöntemi • Katılımcılar: Yapılması planlanan araştırmanın katılımcılarının hangi yöntemle belirleneceği ve kimlerden oluşacağı ifade edilmelidir. • Veri toplama aracı/araçları: Yapılması planlanan araştırmada kullanılacak veri toplama araçları kaynakça gösterilerek ifade edilmelidir. • Verilerin toplanması: Yapılması planlanan araştırmanın verilerinin ne zaman ve kimler tarafından ve nasıl toplanacağı ifade edilmelidir. • Verilerin analizi: Yapılması planlanan araştırma için toplanan verilerin hangi analiz yöntemi ile analiz edileceği ifade edilmelidir.	
D-Araştırmada Kullanılacak Araç ve Gereçler: Yapılması planlanan araştırmada kullanılacak ders araç/gereçleri, ölçüm aletleri gibi yüksekokul demirbaşlarının paylaşımlı kullanımı ile ilgili olarak ihtiyaçların isimlerini ve kullanım zamanlarının belirtilmesi.	
E-Araştırmanın Yapılacağı Yer:	Yapılması planlanan araştırmanın yapılacağı yer, kurum, kuruluş gibi yerlerin isimleri gereken izinlerin alınması için yazılmalıdır.
F- Öğrencinin Araştırma için Harcayacağı Zaman Çizelgesi	
G-Araştırmanın yapılması için gereken yaklaşık toplam bütçe:	Araştırma sürecinde yapılacak olan harcamaların yaklaşık toplam bütçesi hesaplanarak yazılmalıdır.
H-Araştırmanın Yapımında İşbirliği Yapılacak Birimler: Yapılması planlanan araştırmada işbirliği yapılacak birimler varsa açık bir ifade ile yazılmalıdır. Öğretim Elemanları: Yapılması planlanan araştırmada işbirliği yapılacak öğretim elemanlarının isimleri yazılmalıdır.	
I- Danışman onayı	
Adı Soyadı:	Tarih:
	İmza:

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ BÖLÜMÜ
2018-2019 ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI ARAŞTIRMA PROJESİ DERSİ
ARAŞTIRMA PROJESİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Tarih	Bahar Yarıyılı
Vize sınavları haftası içinde dersin sınavı saatinde teslim edilecektir.	Araştırma Projesi dersi I. izleme raporunun teslimi. Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni adayları birinci raporunda bulunması gereken bölümler ve içerikleri aşağıdaki gibidir: • Tez çalışmasının Dış kapağı • İç kapağı • Taahhütname • Onay sayfası • Özet (Sadece başlık olarak yazılacak) • Önsöz (Sadece başlık olarak yazılacak) • Teşekkür (Sadece başlık olarak yazılacak) • İçindekiler kısmı (Tezin tamamında olması gereken bölümler yazılacak, numaralandırma <u>yapılmayacaktır</u>) • Kısaltmalar • Tablolar listesi (Başlık olarak yazılacak numaralandırma yapılmayacaktır) • Şekiller listesi (Başlık olarak yazılacak numaralandırma yapılmayacaktır) 1. GİRİŞ: 1.1. Amaç ve Önem 1.2. Soru cümlesi 1.3. Hipotezler 1.4. Sınırlılıklar 1.5. Tanımlar 2. KURAMSAL BİLGİLER: 2.1. Yapılan araştırmanın kuramsal bilgilerini yazar 3. YÖNTEM 3.1. Araştırma grubu 3.2. Veri toplama araçları 3.3. Veri toplanma yöntemi 3.4. Etik 3.5. Verilerin analizi
17 Mayıs 2019	Bölüm Başkanlığının Araştırma Projesi jürilerini ders öğretim elemanlarına duyurulması
3 Mayıs 2019	Araştırma Projesi dersi II. izleme raporunun teslimi. Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni adayları ikinci raporunda; Bulgular, Tartışma, Yöntem ve sonuç bölümleri ile kaynakça ve varsa ekleri de yazarak Araştırma Projesi metinlerini basıma hazır 2 nüsha dosya halinde Bölüm sekreterliğine teslim eder. Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni adayları ikinci raporunda bulunması gereken bölümler ve içerikleri aşağıdaki gibidir: 3. BULGULAR bölümünde araştırmada elde edilen veriler bilimsel araştırma temellerine uygun bir şekilde raporlanır.

	4. TARTIŞMA kısmında elde edilen bulgular alan yazında yer alan benzer araştırmaların bulguları ile karşılaştırılarak benzerliler ve farklılıklar nedenleri ile açıklanır. 5. SONUÇ VE ÖNERİLER kısmında araştırmanın bulgularının güçlü ve zayıf yönleri belirtilerek yeni çalışmalara öneriler sunulur. • KAYNAKÇA kısmında metinde yararlanılan kaynaklar uygun biçimde yazılmış olarak sunulur. • EKLER.
6 Mayıs 2019	Projelerin bölümce belirlenmiş jüriye imza karşılığı teslimi.
20-24 Mayıs 2019 Haftası içinde	Araştırma Projesinin jüri önünde sunumu.
31 Mayıs 2019	Araştırma Projelerinin son hali PDF ve 2 nüsha basılmış olarak teslimi.

ÇOMÜ SBF BESÖB
201...-201... ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI ARAŞTIRMA PROJESİ DERSİ
ÖĞRETMEN ADAYI ARA SINAV (VİZE) DEĞERLENDİRME FORMU

...../...../2019

OKUL No :
 ADI SOYADI :

BİRİNCİ RAPOR

No	ÖĞRETMEN ADAYI ARAŞTIRMA PROJESİ DERS SÜRECİNDE;	PUAN	VERİLEN PUAN
1	Danışman öğretim elemanı ile uyum içinde çalışmıştır.	5	
2	Birinci raporunu Araştırma Projesi takvimine uygun zamanında teslim etmiştir.	7	
3	Tez çalışmasının dış kapağı	3	
4	İç kapağı	3	
5	Taahhütname	1	
6	Onay sayfası	1	
7	Özet	1	
8	Önsöz	1	
9	Teşekkür	1	
10	İçindekiler	5	
11	Kısaltmalar	1	
12	Tablolar listesi	1	
13	Şekiller listesi		
14	GİRİŞ BÖLÜMÜ		
	14.1. Giriş bilgileri	5	
	14.2. Amaç ve Önem	10	
	14.3. Soru cümlesi	5	
	14.4. Hipotezler	5	
	14.5.Sınırlılıklar	3	
	14.6.Tanımlar	2	
15	KURAMSAL BİLGİLER BÖLÜMÜ		
	15.1. Yapılan araştırmanın kuramsal bilgileri	20	
16	YÖNTEM BÖLÜMÜ		
	16.1. Araştırma grubu	4	
	16.2. Veri toplama araçları	4	
	16.3. Verilerin toplanma yöntemi	4	
	16.4. Etik	4	
	16.5. Verilerin analizi	4	
TOPLAM PUAN		100	

Danışman Öğretim Elemanının Öğretmen Adayı ve Teze İlişkin Görüş ve Önerileri:

.....

Danışman:

İmza:

Not:

ÇOMÜ SBF BESÖB
201...-201... ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI ARAŞTIRMA PROJESİ DERSİ
ÖĞRETMEN ADAYI FİNAL SINAVI DEĞERLENDİRME FORMU

...../...../2019

OKUL No :

ADI SOYADI :

No	ÖĞRETMEN ADAYI ARAŞTIRMA PROJESİ DERS SÜRECİNDE;	PUAN	VERİLEN PUAN
1	Danışman öğretim elemanı ile uyum içinde çalışmıştır.	5	
2	2. Raporunu zamanında teslim etmiştir	10	
3	Tez çalışmasının Dış kapağı	2	
4	İç kapağı	2	
5	Taahhütname	1	
6	Onay sayfası	1	
7	Özet	2	
8	Önsöz	1	
9	Teşekkür	1	
10	İçindekiler	5	
11	Kısaltmalar	2	
12	Tablolar/Şekiller listesi	2	
13	GİRİŞ BÖLÜMÜ		
	14.1. Giriş bilgileri	1	
	14.2. Amaç ve Önem	1	
	14.3. Soru cümlesi	1	
	14.4. Hipotezler	1	
	14.5.Sınırlılıklar	1	
	14.6.Tanımlar	1	
14	KURAMSAL BİLGİLER		
	15.1. Yapılan araştırmanın kuramsal bilgileri	10	
15	YÖNTEM		
	16.1 Araştırma yöntemi	1	
	16.2 Araştırma grubu	1	
	16.3 Veri toplama araçları	1	
	16.4 Verilerin toplama yöntemi	1	
	16.5 Etik	1	
	16.6 Verilerin analizi	1	
16	BULGULAR (Araştırmada elde edilen veriler bilimsel araştırma temellerine uygun bir şekilde raporlanmış mıdır?)	12	
17	TARTIŞMA kısmında elde edilen bulgular alan yazında yer alan benzer araştırmaların bulguları ile karşılaştırılarak benzerliler ve farklılıklar nedenleri ile açıklanmış mıdır?	12	
18	SONUÇ VE ÖNERİLER kısmında araştırmanın sonuçları açık bir şekilde ifade edilmiş midir? Yeni çalışmalara öneriler sunulmuş mudur?	10	
19	KAYNAKÇA kısmında metinde yararlanılan kaynaklar uygun biçimde yazılmış mıdır?	10	
20	TOPLAM PUAN	100	

ÇOMÜ SBF BESÖB
201...-201... ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI ARAŞTIRMA PROJESİ DERSİ
DANIŞMAN İNCELEME FORMU

Tarih:...../...../2019

Öğrencinin Adı Soyadı:

Tez adı:.....

	TAM	EKSİK	YOK
Dış Kapak	☐	☐	☐
İç Kapak	☐	☐	☐
Taahhütname	☐	☐	☐
Onay sayfası	☐	☐	☐
Özet (Sadece başlık olarak yazılacak)	☐	☐	☐
Önsöz (Sadece başlık olarak yazılacak)	☐	☐	☐
Teşekkür (Sadece başlık olarak yazılacak)	☐	☐	☐
İçindekiler	☐	☐	☐
Kısaltmalar	☐	☐	☐
Tablolar listesi (Başlık olarak yazılacak numaralandırma yapılmayacaktır)	☐	☐	☐
Şekiller listesi (Başlık olarak yazılacak numaralandırma yapılmayacaktır)	☐	☐	☐
1. GİRİŞ	☐	☐	☐
1.1. Amaç ve Önem	☐	☐	☐
1.2. Soru cümlesi	☐	☐	☐
1.3. Hipotezler	☐	☐	☐
1.4. Sınırlılıklar	☐	☐	☐
1.5. Tanımlar	☐	☐	☐
2. KURAMSAL BİLGİLER:	☐	☐	☐
2.1 Kuramsal bilgiler ile ilgili alt başlıklar	☐	☐	☐
3. YÖNTEM	☐	☐	☐
3.1. Araştırmanın yöntemi	☐	☐	☐
3.2. Araştırma grubu	☐	☐	☐
3.3. Veri toplama araçları	☐	☐	☐
3.4. Verilerin toplama yöntemi	☐	☐	☐
3.5 Etik	☐	☐	☐
3.6 Verilerin analizi	☐	☐	☐
BULGULAR	☐	☐	☐
TARTIŞMA	☐	☐	☐
SONUÇ VE ÖNERİLER	☐	☐	☐
KAYNAKÇA	☐	☐	☐
EKLER	☐	☐	☐
Jüri Onayı Adı Soyadı:	İmza:		

Ek 7



T.C.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ BÖLÜMÜ

XX

(TEZİN BAŞLIĞI)

Lisans Tezi

Hazırlayan

XXXXXXXXXX XXXXX (Adı ve SOYADI)

Tez Danışmanı

XXX XXXXX XXXXXXXX (Unvanı, Adı ve SOYADI)

Çanakkale – 2019

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ BÖLÜMÜ

XX

(TEZİN BAŞLIĞI)

Lisans Tezi

Hazırlayan

XXXXXXXXXX XXXXX (Adı ve SOYADI)

Tez Danışmanı

XXX XXXXX XXXXXXXX (Unvanı, Adı ve SOYADI)

Proje No: (Öğrenci Numarası yazılacak)

TAAHHÜTNAME

Lisans Tezi/Projesi olarak sunduğum “.....
.....” adlı çalışmanın, tarafımdan, bilimsel ahlak ve geleneklere aykırı düşecek bir yardıma başvurmaksızın yazıldığını ve yararlandığım eserlerin kaynakçada gösterilenlerden oluştuğunu, bunlara atıf yapılarak yararlanılmış olduğunu belirtir ve bunu onurumla doğrularım.

Tarih

.../.../.....

Adı ve Soyadı

İmza

Ek 10

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığına,

XXXXX XXXXXX ait XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XX adlı çalışma, jürimiz tarafından

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü'nde

LİSANS TEZİ olarak kabul edilmiştir.

Üye XXXXX XXXX

Üye XXXXX XXXX

(Danışman)

Üye XXXXX XXXX

Üye Dr. Öğr. Üyesi XXXX XXXX

Üye Dr. Öğr. Üyesi XXXXX
Akademik Unvanı, Adı Soyadı

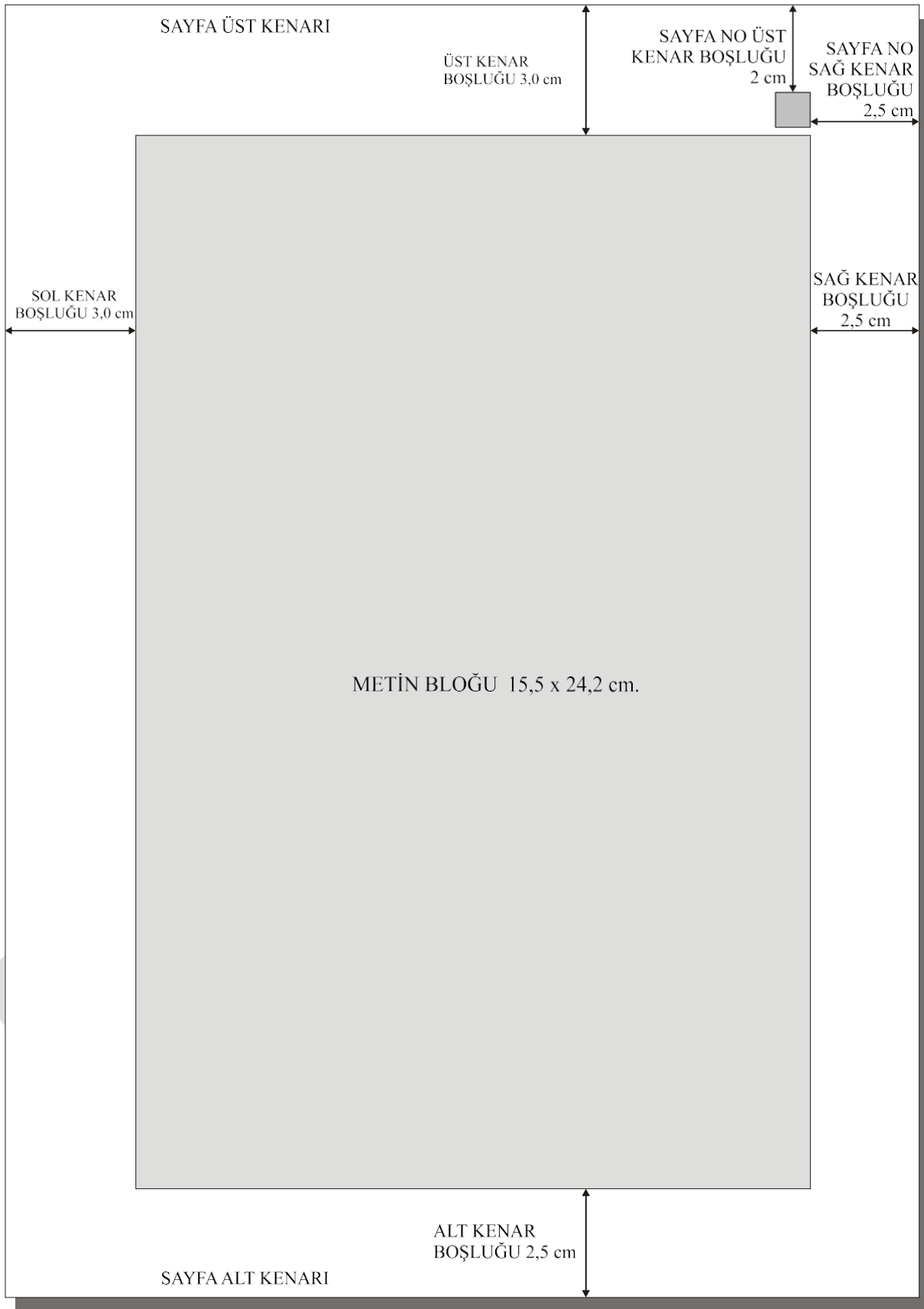
Tez No : (Öğrenci Numarası Yazılacak)

Tez Savunma Tarihi :

ONAY

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı
.../.../20....

Ek 11



POSTER SUNUM YÖNERGESİ

Hazırlanacak posterlerin özellikleri

Poster Boyutları : 70 cm en x 90 cm boy ve dik olarak dizayn edilmelidir.

Başlık : Poster Adı 48 punto Times New Roman ve bold olarak yazılmalıdır. 3. Poster başlığı; posterin adını ve yazarlarını içermelidir.

Düzen : Amaç açık ve basit olmalıdır. Metin iki sütun halinde verilmelidir. İki sütun arası 2 cm boşluk bırakılmalıdır. Uygun şekiller, tablolar, grafikler ve fotoğraflarla ilgili uzun açıklamalardan kaçınılmalıdır. Tüm kullanılan araçlar en az 1,5 mt.'den okunabilmelidir.

Yazım Kuralları:

Posterde; Özet, Amaç, Araştırma Soruları, Yöntem (Araştırma grubu, veri toplama araçları, verilerin toplanması ve verilerin analizi), Bulgular, Sonuçlar, Öneriler ve Seçilmiş kaynakça bölümleri yer almalı. Yazı tipi poster içinde birbiri ile uyumlu olmalıdır.

Kâğıdın üst, alt, sol ve sağ kenarından 2 cm boşluk bırakılmalıdır.

Yazar Ad(lar)ı 36 punto Times New Roman Karakterinde ve kalın (bold) olarak yazılmalıdır.

Yazar adres(ler)i 28 punto Times New Roman Karakterinde yazılmalıdır.

Özet 26, Metin 20 punto Times New Roman Karakterinde yazılmalıdır.

Metin başlıkları 30 punto Times New Roman Karakterinde ve kalın (bold) olarak yazılmalıdır.

Metin 22 punto Times New Roman Karakterinde yazılmalıdır.

Seçilmiş Kaynakça 24 punto, Kaynaklar ise 20 Times New Roman Karakterinde yazılmalıdır.