



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ İÇ KONTROL
STANDARTLARI EYLEM PLANI BÖLÜM
SEKRETERLİĞİ GÖREV TANIMI

Doküman Kodu	: BRMGRV04
Yayın Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon No	: v.1.0
Sayfa Sayısı	: 1
Doküman	: Fakülte
Güncelliğinden Sorumlu Personel	Sekreteri

BİRİMİN AMACI	Bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak.
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	Bölüm Başkanlığı, Fakülte Sekreterliği
BİRİM YÖNETİCİSİNİN UNVANI	Bölüm Başkanı ve varsa Şef
BAĞLI BİRİMLERİ	Yok
BİRİMİN TEMEL GÖREV VE SORUMLULUKLARI	Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kuruluşları İdari Teşkilatı Hakkında 124 no'lu Kanun Hükmünde Kararnamenin 40. maddesi uyarınca Bölüm Bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.

ONAYLAYAN

DEKAN YARDIMCISI

DEKAN