



**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**REKREASYON BÖLÜMÜ**

**2024 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Doç. Dr. Abdulmenaf KORKUTATA (Başkan)**

**Dr. Öğr. Üyesi Gülçin GÖZAYDIN(Üye)**

**Doç. Dr. Mustafa Deniz DİNDAR (Üye)**

**01/01/2025-31/01/2025**





**SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ**  
*Sports Sciences Association • Türkiye*

---

**SBD-SPORAK**  
**ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**REKREASYON BÖLÜMÜ**

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**OCAK 2025**



## **ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

### **Rekreasyon Bölümü**

### **Spor Bilimleri Fakültesi**

#### **A. Programa İlişkin Genel Bilgiler**

##### **1. İletişim Bilgileri**

Rekreasyon Bölüm Başkanı: Doç. Dr. Abdulmenaf Korkutata

Tel: 0-535-637-0600

E-Mail: akorkutata@comu.edu.tr

##### **2. Program Başlıkları**

Rekreasyon Bölümü Lisans.

##### **3. Programın Türü**

Normal Eğitim

##### **4. Programdaki Eğitim Dili**

Türkçe

##### **5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi ilk olarak 23 Eylül 1998 Tarih ve 23472 Sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan kararname ile Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu olarak kurulmuştur. Daha sonra 16 Şubat 2018 Tarih ve 30334 Sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan "Bazı Yükseköğretim kurumlarına bağlı olarak Fakülte ile Yüksekokul kurulması ve kapatılması hakkında karar" ile Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu kapatılmış ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi bünyesinde eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Rekreasyon bölümü Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora düzeyinde eğitim vermektedir. 2023-2024 yılında Rekreasyon Bölümü bünyesinde "Rekreasyon" yüksek lisans programı ilk kez öğrenci kabul etmiştir.

Rekreasyon Bölümü'nde dört sınıfta toplam 189 öğrenci bulunmaktadır. Rekreasyon bölümü bünyesinde, 3 Doç. Dr., 1 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Arş. Gör. olmak üzere toplam 5 öğretim elemanı yer almaktadır. Eğitim öğretim faaliyetleri sırasında ihtiyaç dahilinde fakülteye bağlı diğer bölümlerde yer alan öğretim elemanlarından da destek alarak devam etmektedir. 2024-2025 Akademik yılında ilk kez ÖSYM tarafından gerçekleştirilen merkezi sınav ile öğrenci alınmıştır. Öğrenci sayıları tabloda belirtilmiştir.

#### **Önceki İyileştirmeye Açık Alanlar ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler**

Program, Spor Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

## **B. Değerlendirme Özeti**

### **Ölçüt 1. Öğrenciler**

#### **1.1 Öğrenci Kabulleri**

##### **1.1.1 Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız**

7 Mayıs 2014 tarih ve 28993 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında 2547 sayılı YÖK Kanunu'nun 45. maddesi ile 2024 YKS Başvuru Kılavuzunun 6. maddesinde belirtilen “Özel Yetenek Sınavı ile Seçme Yöntemi” esas alınarak hazırlanan yönergede yer alan esaslara göre özel yetenek sınavı (ÖZYES) ile öğrenci kabul edilmektedir. 2024 yılında ilk kez ÖSYM tarafından gerçekleştirilen sınavda, adaylar için ortak sınav parkuru 23 farklı sınav merkezinde uygulanmıştır. ÖSYM tarafından yayınlanan Spor Bilimleri İçin 2024 ÖZYES Klavuzunda adayların sınav başvuru ve kayıt süreçleri ile ilgili tüm bilgiler detaylı bir şekilde verilmiştir. Adayların Fiziksel Yeterlilik Testi sonucunda elde ettikleri dereceler ile puan hesaplaması aşağıdaki gibidir.

Yukarıdaki formül ile elde edilen derece puanları, aşağıdaki formül ile en küçüğü 100 en büyüğü 500 olan puanlara dönüştürülecek ve her adayın Özel Yetenek Sınav Puanında (ÖYSP) etkili olan FYT puanı elde edilecektir. Fiziki Yeterlilik Testini en iyi derece ile bitiren aday/adaylar 500 (beş yüz) puan, en kötü derece ile bitiren aday/adaylar ise 100 (yüz) puan almış olacaktır. Fiziki Yeterlilik Testini tamamlayamadığı veya 90 saniye üstünde tamamladığı için derece puanı hesaplanmayan adayların FYT puanı 0 (sıfır) olacaktır. Fiziki Yeterlilik Testini tamamlayamadığı veya 120 saniye üstünde tamamladığı için derece puanı hesaplanmayan engelli adayların FYT puanı 0 (sıfır) olacaktır. Adayların daha önce hesaplanan FYT Puanı ile Sporcu Özgeçmiş Puanının (SÖP) 5 katı aşağıdaki tabloda belirtilen yüzdeler oranında toplanır ve Özel Yetenek Sınav Puanı (ÖYSP) belirlenir.

Tablo 1.1.2’de son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, üniversite yerleştirme puanları ve başarı sırası.

**Tablo 1.1.2. Lisans Öğrencilerinin Üniversite Yerleştirme Puanlarına İlişkin Bilgi**

Akademik Yıl <sup>(1)</sup>	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Üniversite Yerleştirme Puanı		Üniversite Yerleştirme Başarı Sırası	
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2024	48	47	354,689	310,684	3096	4014
2023	41	41	345,218	240,750	457.199	1.777.522



2022	42	42	324,926	232,966	565.609	1.854.25
2021	42	40	289,446	190,480	425.403	1577.365
2020	40	32	-	-	-	-

**Notlar:**

- (1) İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz.
- (2) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

1.1.3 Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılarını (bilgi, beceri ve yetkinlikleri) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz.

Psiko-motor açıdan program hedeflerimize uygunluğu test etmek açısından öğrencileri tüm boyutlarıyla ölçen kapsamlı bir Özel Yetenek Sınavı uygulanmaktadır. ÖYS'nin genel felsefesi; bir adayın ihtiyaç duyulan özelliklerin optimal düzeyde karşılandığından emin olunmasıdır. Özel yetenek sınavında yer alan Genel Yetenek Parkuru testlerinin öğrenci profiline uygun ve psikomotor boyutta optimal düzeyde yeterliğe sahip öğrencilerin seçilmesi amacına hizmet etmektedir. Genel Yetenek parkurunda çabukluk, koordinasyon, denge gibi temel motorik özelliklerin test edilmesine ilişkin beceriler yer almaktadır. Bu becerilerin giriş sınavında yer almasının sebebi, aday öğrencilerimizden kurumumuzda alacakları uygulama derslerine yönelik temel beceri düzeyinde sahip olanların seçilmesidir. Bölüme başvuru için belli bir baraj puanının uygulanması ise belirli bir ders çalışma alışkanlığına sahip ve bilişsel düzeyde öğrenim süresince alacağı eğitimi destekler bir altyapıda öğrencilerin bölümümüzü kazanmasını kolaylaştırmaktır. Öğrencinin kurumumuza yüksek bir TYT puanı ile başvuruyor olması bize akademik anlamda sorumluluk sahibi olduğu mesajını vermekle beraber duyuşsal anlamda da bölümümüzü okumaya hazır olduğu şeklinde tarafımızca yorumlanmaktadır. Bununla birlikte istihdam alanlarını önceden belirlenmiş olan spor lisesi öğrencilerine ve ülkemizi uluslararası alanda temsil eden milli sporcularımıza TYT puanı konusunda kolaylık sağlanmaktadır.

Rekreasyon bölümü lisans programından mezun olan öğrenciler formasyon eğitimlerini tamamladıktan sonra başta MEB'e bağlı kamu ve özel eğitim kurumlarında beden eğitimi ve spor öğretmeni olarak istihdam edilebilmektedir. Ayrıca Gençlik ve Spor Bakanlığı bünyesinde açılan kadrolarda spor uzmanı olarak görev alabilmektedir. Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen Temel Eğitim'e katıldıktan sonra antrenörlük belgelerine sahip olabilirler. Elde ettikleri bu belgeler ile kamu ve özel spor kulüplerinde spor eğitmeni olarak çalışma olanaklarına sahiptirler. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları kurumlarda ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu doğrultuda üst düzey temel motorik becerilere sahip olma, analitik düşünebilme, sözel ve sayısal yetkinlikler, bireysel ve çevresel farkındalık, empati, eksikleri fark edebilme ve sorunlara çözüm önerileri geliştirebilme, fikir ve proje geliştirebilme, girişkenlik ve girişimci ruha sahip olma, belirsizliklere katlanabilme, mücadeleye ruha sahip olma, okumaktan ve yeni şeyler öğrenmekten zevk alma, yeniliklere ve değişime açık olma, yenilikleri takip etme, günümüz dünyasında bilim, eğitim ve spor alanındaki gelişmelere ilgi duyma gibi yetkinliklere sahip olmaları bu programda alacakları eğitim sürecinde onlara katkı sağlamaktadır.

Sınav sistemleri kuruluşundan bugüne; Öğretim elemanı ve tesis imkanları genişledikçe hedeflerimiz büyümekte ve buna bağlı olarak hem nicel hem de nitelik olarak programa kabul şartları değişmektedir.

1.1.4 Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz

Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı yoktur.

**ÖNEMLİ NOT:** (Bu raporda verilen tablo numaraları değiştirilmez. Rapor yazımı sırasında hazırlanacak ekstra tablolarda, ilgili alt bölümün numarası tablo numarası olarak kullanılmalıdır).

### 1.1 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Ana Dal ve Ders Sayma

Tablo 1.2.1'i son beş yıl için doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

**Tablo 1.2.1. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Ana Dal Bilgileri**

Akademik Yıl <sup>(1), (2)</sup>	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Ana Dala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Ana Dala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2024	1	1	-	-
2023	1	1	-	-
2022	2	2	-	-
2021	-	2	-	-
2020	-	-	-	-

*Notlar:*

(1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift ana dala başlamış olan öğrenci sayıdır.

1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

Rekreasyon bölümünde tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ne bağlı fakülte, yüksekokul ve

bölmeler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır.

Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz. Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile beden eğitimi ve spor öğretmenliği bölümüne kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Fakültemiz dekanlığı muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22nci maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar. Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22 nci maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıldarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir. Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. Aşağıda yatay geçiş başvuru sonuçları ile ilgili örnek bir web sayfası ilanı verilmiştir.

(<https://sporbf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2024-2025-akademik-yili-guz-yariyili-yatay-gecis-b-r1398.html>)

## 1.2 Öğrenci Değişimi

1.3.1 Öğrencilerimiz 2027 yılına kadar Bulgaristan'da yer alan Velikotarnovski Universitet üniversitesi ile ikili anlaşmaya sahiptir.

1.3.2 Öğrenci hareketliliğinin teşvik edilmesi için Üniversite yurtdışı birimi tarafından düzenli toplantılar yapılmakta ve öğrenciler bilgilendirilmektedir. Öğrencilere Rekreasyon Bölümü panosunda duyurular düzenli olarak yapılmaktadır. İlgili duyan öğrenciler için Spor Yöneticiliği bölümü Erasmus/ Farabi/ Mevlana Değişim Programı Koordinatörü ile iletişime geçerek güncel bilgilere ulaşma imkanına sahiptir. Bölümümüz üniversite bünyesinde yer alan koordinatörlüklerle iletişim halinde olup yıl içerisinde gerçekleştirilen toplantılara aktif olarak katılım sağlamaktadır. Üniversite koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilen duyurular öğrencilerle





paylaşılmaktadır. Aşağıda Spor Yöneticiliği Bölümünde bu işleyiş sağlıklı sürdürülebilmesi için kurulan Komisyon ve Koordinatör görevlendirmeleri bilgileri verilmiştir.

(<https://sporyoneticiligi.sporbf.comu.edu.tr/akademik/koordinatörlukler-r5.html>)

1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz.

Erasmus+ programı ile yurtdışına giden veya gelen öğrencimiz bulunmamaktadır.

### 1.4 Akademik Danışmanlık ve İzleme

1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan akademik danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz. Tablo 1.4.1’de öğretim elemanlarının akademik danışmanlık hizmetlerine ait sayısal verileri gösteriniz ve açıklayınız (Örneğin; akademik danışman-öğrenci görüşme formlarının ya da benzeri belgelerin kanıt olarak sunulması gerekir).

Öğrencilere verilen danışmanlık hizmetleri aşağıda detaylı olarak açıklanmıştır.

#### *Akademik Danışmanlık*

Danışmanlar, öğrencilerin kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin ayrıntılı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Program danışmanı olan öğretim elemanları ise öğrencilerin sadece kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla yakın ilişkiler içerisinde girerek tıpkı bir mentor veya koç gibi öğrenciler yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek görmektedirler. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir. Danışmanlık standart kriterleri aşağıda verilen yönergeye göre uygulanır.

(<https://mevzuat.comu.edu.tr/files/yonergeler/2024-1708436725-yonerge.pdf>)

**Tablo 1.4.1 Akademik Danışmanlık Listesi**

Öğretim Elemanı	Sınıf	Öğrenci Sayısı	Akademik Danışman Öğrenci Oranı
Dr.Öğr.Üyesi Gülçin GÖZAYDIN	1	48	
Doç. Dr. M.Deniz DİNDAR	2	45	
Doç.Dr.Abdulmenaf KORKUTATA	3	36	
Doç.Dr. Kemal KURAK	4	35	



## **Sosyal Danışmanlık**

Bu danışmanlık hizmeti toplam danışmanlık hizmetinin %20'ni oluşturur. Danışman, özellikle yeni kayıtlı öğrencilerin sosyal yaşantısında çevreye uyum sağlaması için oryantasyon, çevre birimlerin tanıtılması, öğrencilerin konaklama, ulaşım ve beslenme gibi ihtiyaçlarının karşılanmasında diğer birimler ile koordinasyon sağlayarak yardımcı olur.

## **Psikolojik Danışmanlık**

Bu danışmanlık hizmeti toplam danışmanlık hizmeti sınıf danışmanı tarafından verilmez. Hizmet öğrencilerin bu birime yönlendirilmesini kapsar. Sınıf danışmanlarının destek olamayacağı psikolojik konularda Spor Yöneticiliği Bölümü öğrencilerinin ihtiyaç duyduğu psikolojik danışmanlık hizmetleri, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık Rehberlik birimi tarafından verilmektedir. (<https://pdrbr.comu.edu.tr/hizmetler/ogrencilere-yonelik-hizmetler.html>)

## **1.5 Başarı Değerlendirmesi**

1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz.

Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirildiği yöntemlerin tanımları aşağıda verilmiştir.

**Ara sınav:** Her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir. **(Ek: Ara sınav programı örneği).**

**Mazeret sınavı:** Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz. **(Ek: Mazeret sınav kurul kararı örneği).**

**Yarıyıl sonu sınavı:** En az 14 haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yükseköğretim müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz. **(Ek: Yarıyıl sonu sınav programı örneği).**

**Bütünleme sınavı:** Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz. **(Ek: Bütünleme sınav programı örneği).**

Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimizin 3 farklı sınav bulunmaktadır:

**Tek ders sınavı:** 4 (dört) yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri verip GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

**Ek sınavlar:** Azami öğrenim süresi (8 yarıyıl-4 yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları (FF-FD-YS harf notlu) bütün dersler için ek sınav hakkı tanınır.

**Ortak ve zorunlu ders sınavları:** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrencileri için Ortak ve zorunlu dersler Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleridir. Bu derslerden her yarıyılıda bir ara sınav ve yılsonunda bir yarıyıl sonu sınavı ortak olarak örgün eğitimdeki tüm birimler için aynı tarih ve saatte yapılır.

**Dönem Sonu Başarı notunun hesaplanması:** Sınavlar sonucunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları on beş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır.

Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki gibi takdir edilir:

- 90-100 Puan - AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A)
- 85-89 Puan - BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B)
- 80-84 Puan - BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B)
- 70-79 Puan - CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C)
- 60-69 Puan - CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C)
- 55-59 Puan - DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D)
- 50-54 Puan - DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E)
- 40-49 Puan - FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F)
- 0-39 Puan - FF (Katsayı 0, AKTS notu FX)
- Yeterli - YE (Katsayı -, AKTS notu S)
- Yetersiz - YS (Katsayı -, AKTS notu U)
- Devamsız - DS (Katsayı 0(Kredili dersler için), AKTS notu NA)

Buna göre öğrenci;

- a) (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.
- b) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi “koşullu” başarmış sayılır.
- c) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.
- d) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.
- e) Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrenci merkezli eğitim modeli ve aktif öğrenme konusunda Öğretim Üyelerinin/Görevlilerinin yetkinlikleri öğrenci merkezli eğitim uygulama, ölçme ve değerlendirmede önemlidir. Öğrenci merkezli eğitim konusunda farkındalığın ve uygulamaların geliştirilmesi ve eğitici eğitimi programlarının sistematik olarak düzenlenmesi, ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşımın benimsenmesi önemlidir. Bölümümüzde öğrenci merkezli öğrenme, ölçme ve değerlendirme vurgusu bulunmaktadır. Lisans programının ulusal ve uluslararası üniversitelerin ilgili programları ile karşılaştırmaya ve programlar arası yatay ve dikey geçişlere yönelik hesaplamaların yapılmasına imkân sağlayacak şekilde her bir ders bazında tanımlandığı ve programda yer alan derslerin içerikleri ve ölçme ve değerlendirmesine ait bilgi ÇOMÜ Eğitim Kataloğu altında açık bir şekilde yayımlanmıştır. Bölüm eğitim programında teorik derslerin yanı sıra uygulamalı derslerin de yer aldığı, uygulamalı derslerde öğrencilerin öğrendikleri teorik bilgileri uygulamaya koyabilme becerisi kazanmanın yanı sıra, yaşayarak öğrenme fırsatını da bulmaları önemli bir kazanımdır. Bu noktadan bakıldığında ölçme ve değerlendirme hem teorik hem de uygulamalı olarak yapılmaktadır. Ölçme ve değerlendirmede öğrenciler öncelikle derslere devamlılığı ve sınava girme şartını yerine getirmek koşulu ile, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin her bir ders için hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşılmasını ölçebilecek şekilde yukarıda tanımlandığı gibi ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları, proje, ödevlendirme ve staj uygulamalarına tabi tutulmaktadır. Derslerin tamamlanması, mezuniyet koşullarının sağlanması gibi süreçlerin önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere uygun olması gerekmektedir. Ayrıca öğrencilerin derslere devam etmesini veya sınava girmesini engelleyen durumlara yönelik gerekli bilgilendirmeler, okulun web sitesinde ilan edilmektedir. Bu kriterler belirlenirken Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği dikkate alınmaktadır. (<https://ogrencileri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html>)

## 1.6 Mezuniyet Koşulları

1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.6.1'i doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

**Tablo 1.6.1. Öğrenci ve Mezun Sayıları**

Akademik Yıl <sup>(1)</sup>	Hazırlık	Sınıf <sup>(2)</sup>				Öğrenci Sayıları <sup>(3)</sup>			Mezun Sayıları <sup>(3)</sup>		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2024	-	44	44	41	60	189	16	-	50	4	-
2023	-	43	41	58	53	195					
2022	-	39	59	50	45	193					
2021	-	50	51	48	43	182					
2020	-	50	48	43	51	192					

**Notlar:**

- (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.
- (2) Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.
- (3) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora



1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları karşıladıklarını belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz.

Spor bilimleri fakültesinde ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Spor yöneticiliği bölümünden lisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçmlik derslerin (240 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 240 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Ayrıca;

- Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

- Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

- Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

Genel mezuniyet koşulları aşağıda verilen linkte yazılıdır. Yönetmeliğe uygun olarak mezuniyet aşamasında olan öğrencilerin transkriptleri Öğrenci İşleri ve Danışman Öğretim Üyesi/Görevlisi ve Bölümdeki diğer Öğretim Üyeleri tarafından kontrol edilir ve bir yanlışlık var ise düzeltilir. Bu aşamadan sonra, mezuniyet şartlarını yerine getirdiği düşünülen öğrencilerin durumları Bölüm Kurulu tarafından incelenir ve eğer uygun ise onaylanarak Fakülte yönetimine gönderilir. Fakülte mezuniyet aşamasındaki Bölüm öğrencilerinin durumunu komisyon incelemesine sunar. Komisyon kararı sonucunda mezuniyetine karar verilen öğrenci mezun edilir. Spor yöneticiliği bölümünü temsil eden bir öğretim elemanı fakülte mezuniyet komisyonu içerisinde yer almaktadır. (<https://cdn.comu.edu.tr/cms/sporbf/files/2811-comu-sbf-kurullari.pdf>)

1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirmede belirlenen ölçütler, bir kurumda yasa ve tüzüklerin uygulanmasını sağlamak amacıyla hazırlanan, düzenleyici kuralların yazılı olduğu resmî belge olan yönetmelik ve herhangi bir konuda izlenecek yol için üst makamlardan alt makamlara belli bir esasa dayanarak verilen talimatların yazılı olduğu belge olan yönetmelikler çerçevesinde yer alan kuralların yerine getirilmesi ile sağlanmıştır. Bu yönetmelikler aşağıda sıralanmıştır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitimi Öğrenci Staj Yönergesi

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans / Lisans Öğrenci Danışmanlık Yönergesi

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Devam Takip Yönergesi





Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS) Yönergesi  
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge  
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

### 1.7 Mezuniyet Takip Yöntemleri

Mezun takibi olduğunu gösteren yöntemler/sistemlere ait bilgi veriniz ve kanıt sununuz.

Rekreasyon bölümü öğrencileri mezun olsa bile bölüm ve öğrenci arasında kurulan bağın devam ettirilmesi bölüm başkanlığımızın önem verdiği konular arasında yer almaktadır. Bu kapsamda mezun olan tüm öğrencilerimizin mail adreslerinin yer aldığı haberleşme grubu oluşturulmuş, bölüm ile ilgili bilgilendirmeler mezunlarımız ile güncel olarak paylaşılmaktadır. Bunların dışında üniversitemiz ve fakültemiz kariyer ve mezun izleme koordinatörlüğü tarafından düzenlenen toplantı ve faaliyetler aracılığıyla mezunlarımızla olan ilişkiler güçlendirilmektedir.

(<https://sporbf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/comu-mezun-bulusmasi-r1377.html>)

(<https://sporbf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/kalite-guvencesi-calismalari-kapsaminda-mezun-ogre-r1286.html>)

## Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları (PEA)

SBD-SPORAK Tanımları:

Program Eğitim Amaçları: Programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımlayan genel ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program eğitim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların, çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program eğitim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

### 2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

- 2.1.1 Tanımlanan program eğitim amaçlarını burada listeleyiniz. Program eğitim amaçları mezunların bilgi, beceri ve yetkinliklerini ifade eden bireysel nitelikler içermemelidir. Program eğitim amaçlarının yazım şekli bölüm öz görevi şeklinde değil, program mezunlarının kariyerlerine odaklı olmalıdır.

Rekreasyon Bölümü Lisans programı lisans derecesinde eğitim veren ve araştırma programları ile bilgi ve beceri düzeyi yüksek, talep edilen, profesyonel uygulama için erişim sağlayan bilimsel odaklı bir programdır. Spor yöneticiliği bölümü mezunları lisans diplomalarıyla T.C. Spor Bakanlığı bünyesinde spor uzmanı, lisans diplomasıyla formasyon alabilme hakkına sahip olarak T.C. Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda ve kurumlarda öğretmenlik yapabilme, birçok kamu ve özel sektöre bağlı spor kuruluşlarında uzman olarak istihdam edilebilme olanaklarına sahiptir. Spor yöneticiliği bölümü mezunlarının bu kapsamda, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci, araştırma odaklı yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bölümümüzde ekip ve proje çalışmalarına yatkın; insan ilişkileri ve iletişime azami

derecede önem veren; girişimcilik ruhuna sahip; bilgisayar teknolojilerini bilen; yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir. Programın öğretim amaçları UBYS Eğitim Kataloğunda yayınlanmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.

- PEA.1. Rekreasyon alanında edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirmek, yaşam boyu öğrenme yaklaşımını benimsemek, bilgilerini yenilemeye ve sürekli geliştirmeye yönlendirmek
- PEA.2. Rekreasyon alanında öğrendiği kavram ve düşünceleri, ulusal ve uluslararası boyutta yorumlamak, karşılaştırmalı ve disiplinler arası analiz yapıp uygulamak
- PEA.3. Inovatif/yaratıcı ve yenilikçi düşünmek, öğrenilen bilgileri sadece benzer durumlara değil, yeni ve alışılmamış ortamlara da uygulamak
- PEA.4. Rekreasyonel olguları psikolojik, sosyolojik ve tarihsel açıdan analiz etmek.
- PEA.5. Rekreasyonla ilgili ileri düzeyde bilgi kaynakları kullanır.
- PEA.6. Yabancı dili kullanarak Rekreasyon ile ilgili bilgileri izlemek ve meslektaşları ile iletişim kurmak.
- PEA.7. Rekreasyon ile ilgili görev, hak ve sorumluluklarına ilişkin yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun davranır.
- PEA.8. Bireyle ve grupta yapılan rekreatif etkinliklerde sorumluluk alır ve alınan görevi etkin bir şekilde yerine getirir.
- PEA.9. Dış görünüm, tutum, tavır ve davranışları ile topluma örnek olur.
- PEA.10. Rekreasyon alanında yaratıcılık yeteneğinin farkına varır ve bu yeteneği alanında kullanır.

Bu bölümden mezun olan öğrenciler Rekreasyon Uzmanı olarak hem özel hem de kamusal alanlarda ayrıca turizm sektöründe istihdam edilmektedir.

### Rekreasyon bölümünün hedefleri

1. Evrensel düzeyde ve kalitedeki seçkin üniversitelerin benzer eğitim veren programlarıyla uyumlu olmak.
2. Sahip olduğu laboratuvar, saha ve tesis olanaklarından yararlanarak lisans düzeyinde güçlü bir teorik ve uygulama alt yapısı sağlamak,
3. Lisansüstü eğitim programlarıyla mezunlara araştırma yapma ve kendilerini geliştirme olanağı sağlamak,
4. Avrupa Birliği ve diğer gelişmiş ülkelerde spor alanında ortaya çıkan eğilimleri yakından izleyen, eleştiren, ülkemize uyarlayan dinamik bir yapıya sahip olmak,
5. Mezunlarına geniş bir vizyon kazandıracak eğitim kalitesini yakalamak,
6. Ülkemiz koşullarında yeni kariyer olanakları ve iş bulma kolaylığı sağlamak,
7. Bilimsel araştırmalardan elde edilen bilgileri sportif performansı geliştirmek ve yönetebilmek amacıyla sporcular ve toplumun tüm katmanlarına elde ettiği bilgileri aktarabilmek.
8. Bilimsel araştırma ve topluma hizmet çalışmalarlarıyla ulusal ve uluslararası çalışmalar yapacak mezun vermektir.

### 2.2(a) Program Eğitim Amaçlarının SBD-SPORAK Çıktılarıyla Uyumu

2.2(a) PEA'ların SBD-SPORAK çıktılarıyla uyumlu olduğu gösteren Tablo 2.2.a hazırlanmalı ve açıklanmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Rekreasyon Bölümü programının eğitim amaçları SBD tanımına uyumlu olarak ve mezunların bilgi, beceri ve davranışlarını ifade eden bireysel nitelikler içermeyen 2.1.1'de listelenmiştir.

**Tablo 2.2a Program Eğitim Amaçlarının SBD tanımları ile Uyumluluk durumu**

Program Eğitim amaçları (PEA)	Beklenti	SBD Uyumluluk
<b>PEA.1.</b> Rekreasyon alanında edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirmek, yaşam boyu öğrenme yaklaşımını benimsemek, bilgilerini yenilemeye ve sürekli geliştirmeye yönlendirmek	Yenilikçi, ileri görüşlü, vizyon sahibi, mesleki ahlak ve etik kuralları bilerek, mesleğini hem ulusal hem de uluslararası kurumlarda başarı ile yürüten <b>Rekreasyon Uzmanı</b> olmak	Mesleki kariyer hedefi ile uyumlu
<b>PEA.2.</b> Rekreasyon alanında öğrendiği kavram ve düşünceleri, ulusal ve uluslararası boyutta yorumlamak, karşılaştırmalı ve disiplinler arası analiz yapıp uygulamak	Yenilikçi vizyona sahip <b>Rekreasyon Uzmanı</b> olmak	Mesleki kariyer hedefi ile uyumlu
<b>PEA.3.</b> .İnovatif/yaratıcı ve yenilikçi düşünmek, öğrenilen bilgileri sadece benzer durumlara değil, yeni ve alışılmamış ortamlara da uygulamak	Spor Bilimlerinin <b>bilimsel</b> ve uygulama temelli kademelerinde <b>etik</b> nitelikli bir uzman olmak	Mesleki kariyer hedefi ile uyumlu
<b>PEA.4.</b> Rekreasyonel olguları psikolojik, sosyolojik ve tarihsel açıdan analiz etmek.	Kamu ve özel sektör beklentilerini anlamak ve ona göre planlama yapmak	Mesleki kariyer hedefi ile uyumlu
<b>PEA.5.</b> Rekreasyonla ilgili ileri düzeyde bilgi kaynakları kullanır.	Bilgi ve birikimini yeni gelen <b>Rekreasyon Uzmanı</b> da aktaran iyi bir eğitimci olmak	Mesleki kariyer hedefi ile uyumlu
<b>PEA.6.</b> Yabancı dili kullanarak Rekreasyon ile ilgili bilgileri izlemek ve meslektaşları ile iletişim kurmak.	Kamu veya Özel üniversitelerde lisans üstü eğitimini tamamlayıp, akademisyen olarak Rekreasyon alanına katkıda bulunmak.	Mesleki kariyer hedefi ile uyumlu
<b>PEA.7.</b> Rekreasyon ile ilgili görev, hak ve sorumluluklarına ilişkin yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun davranır.	Hak ve sorumluluklarını bilen etik örnek davranış sergilemek	Mesleki kariyer hedefi ile



		uyumlu
<b>PEA.8.</b> Bireyle ve grupla yapılan rekreatif etkinliklerde sorumluluk alır ve alınan görevi etkin bir şekilde yerine getirir.	Etkinlik programlarında liderlik vasıflarını sergileyebilmek	Mesleki kariyer hedefi ile uyumlu
<b>PEA.9.</b> Dış görünüm, tutum, tavır ve davranışları ile topluma örnek olur.	Prezantabl olmak	Mesleki kariyer hedefi ile uyumlu
<b>PEA.10.</b> Rekreasyon alanında yaratıcılık yeteneğinin farkına varır ve bu yeteneği alanında kullanır.	Farkındalık yaratarak ilgi odağı olabilmeyi başarmak saygınlığını arttırmak ve güven kazanmak	Mesleki kariyer hedefi ile uyumlu

## 2.2b Kurum Öz Görevleriyle Tutarlılık

### 2.2b.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevlerini veriniz.

Fakültemizde ve fakültemize bağlı Rekreasyon Bölümünde özellikle öğrencilere yönelik yıl içerisinde sınıf temsilcileriyle gerçekleştirilen toplantılar ve geri bildirim alınması olumlu bir uygulama ve birimin güçlü yönü olarak değerlendirilmektedir. Ancak karar alma sürecinde iç ve dış paydaş katılımcıların önerileri dikkate alınmaktadır. Karar alma sürecinde fakülte kalite güvence komisyonu tarafından gerçekleştirilen iç ve dış paydaş toplantılarında katılımcıların düşünceleri bölüm başkanlığı tarafından dikkate alınarak gerekli planlamalar gerçekleştirilmektedir. Fakültemizde yürütülen kalite süreçlerinde Spor Yöneticiliği Bölümü öğretim elemanları aktif olarak görev almaktadır. Gerçekleştirilen iç ve dış paydaş toplantılarında sürekli güncelleme ve iyileştirilme yapılması kurum öz görevleriyle tutarlılık açısından önem arz etmektedir (EK: dış paydaşlar ile toplantı tutanağı, Bölüm Kurul Kararı örneği).

Birimimizin dış paydaşı olarak belirlenen kamu ve özel kurumlarla karşılıklı görüşmeler yapılarak, tavsiyeler ve öngörüler alınarak ortak çalışmalar yapılmıştır. Öğrencilere malzeme temin edilmesi, ihtiyaçların karşılanması, öğrencilerin deneyim kazanması noktasında, staj, seminerler, bilimsel panel ve konferanslar gibi bazı imkanların sağlanması kurum öz görevleriyle tutarlılık sağlamaktadır. Ayrıca Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı çerçevesinde çalışmalar yaparak, öğrencileri akademik hayata hazırlama gayreti içerisindeyiz. (<https://rek.sporbf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/rekreasyon-bolumu-tubitak-projesi-destegi-almaya-h-r33.html>).

Rekreasyon Bölümü'nde okuyan öğrencilere pedagojik formasyon eğitimini tamamlamak şartı ile öğretmenlik hakkının tanınması noktasında, MEB'e bağlı okullarda okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması gibi derslerin planlanması dış paydaşlarla birimizimizin güçlü yönleri olarak değerlendirilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Rekreasyon Bölümü, Türkiye'de önde gelen, mezunları tercih edilen, uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanı yapısına sahip, paydaşların ihtiyaçlarını hızlı, kaliteli ve etkili bir şekilde çözen öncü bir birim olma noktasında, dış paydaşların istek, ihtiyaç ve önerilerini kısa sürede sonuçlandırmak için bir danışma kurulunun oluşturulması planlanmaktadır. Bu işlevsel kurul ile dış paydaşların programa katkı sağlaması birimizimizin hedefine ulaşmasında önemli bir unsurdur. Mezun öğrencilerin, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Milli Savunma Bakanlığı, belediyeler ve ilgili branştaki Spor Federasyonları gibi muhtelif kurumlarda istihdamı ve meslekî yeterlilikleri

tercih ediliyor olması “kurum öz görevleriyle tutarlılık” göstermektedir.

Yukarı açıklanmış olan Spor Yöneticiliği Bölümü Özgörevleri (SYBÖ) aşağıda özetlenmiştir:

- RBÖ.1. Öğrenci istek ve taleplerini dikkate almak
- RBÖ.2. İç ve Dış paydaşlarla iletişim ve iş birliği içerisinde olmak.
- RBÖ.3. Toplam kalite yönetimi anlayışı kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapmak.
- RBÖ.4. Öğrencilerin tüm ihtiyaçlarını ve problemlerini çözebilmeye açık olmak.
- RBÖ.5. Öğretim Elemanları ve öğrencinin bilimsel faaliyetlere katılımını desteklemek ve organize etmek.
- RBÖ.6. Ders programı ve içeriğini değişen koşullara göre sürekli güncellemek.
- RBÖ.7. Eğitim-öğretim fiziki alanlarının alanlarının iyileştirilmesini sağlamak
- RBÖ.8. Öğrencilerin sosyal ve duyuşsal olarak gelişmelerine destek olmak.
- RBÖ.9. Programın ve Öğretim elemanlarının arasındaki ilişkiyi yönetebilmek.

2.2b.2. Bu öz görevlerin nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz.

Bu öz görevler ve ilişkili faaliyetler web sayfamızda yayınlanmaktadır.



Ana Sayfa | Bölüm | Akademik | Eğitim | Anketler | Formlar | Kalite Güvence ve İç Kontrol | ÇOMÜ Bilimsel Dergiler | Arşiv | Foto Galeri | İletişim

Hızlı Erişim

- Bölüm
- Misyon - Vizyon
- Tarihçe
- Bölüm Özgörevleri**
- Amaç ve Hedefler
- Program Tanımı
- Program Çıktıları
- Akademik
- Eğitim
- Anketler
- Formlar

Ana Sayfa > Bölüm > Bölüm Özgörevleri

### Bölüm Özgörevleri

Rekreasyon Bölüm Özgörevleri

- RBÖ.1. Öğrenci istek ve taleplerini dikkate almak
- RBÖ.2. İç ve Dış paydaşlarla iletişim ve iş birliği içerisinde olmak.
- RBÖ.3. Toplam kalite yönetimi anlayışı kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapmak.
- RBÖ.4. Öğrencilerin tüm ihtiyaçlarını ve problemlerini çözebilmeye açık olmak.
- RBÖ.5. Öğretim Elemanları ve öğrencinin bilimsel faaliyetlere katılımını desteklemek ve organize etmek.
- RBÖ.6. Ders programı ve içeriğini değişen koşullara göre sürekli güncellemek.
- RBÖ.7. Eğitim-öğretim fiziki alanlarının alanlarının iyileştirilmesini sağlamak
- RBÖ.8. Öğrencilerin sosyal ve duyuşsal olarak gelişmelerine destek olmak.
- RBÖ.9. Programın ve Öğretim elemanlarının arasındaki ilişkiyi yönetebilmek.

<https://rek.sporbf.comu.edu.tr/bolum/bolum-ozgorevleri-r16.html>

2.2b.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdeleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevlerinin bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo (Tablo 2.2.b.3) kullanmanız önerilir.

Mezun öğrencilerin, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Milli Savunma Bakanlığı, belediyeler ve ilgili branştaki Spor Federasyonları Turizm işletmeleri gibi muhtelif kurumlarda istihdamı ve meslekî yeterlilikleri tercih ediliyor olması “kurum öz görevleriyle tutarlılık” göstermektedir.

Mezunlarla iletişimi sağlamak, mezunlarla ilgili sayısal verilere ulaşmak ve mezunların istihdam edildiği kurumlarda mezunlarla ilgili memnuniyet düzeyini ölçmek üzere düzenli işleyen bir mezun takip sisteminin kurulması birimin dış paydaşlarının isteklerini hızlı bir şekilde çözmeleri noktasında önemlidir.

Bu sistemin kurulması ve işlevselliğinin sürdürülmesi birimizin program çıktılarının takip edilmesinde önemli bir işleve sahip olabileceği düşünülmektedir. Danışma kurulu ve mezun takip sisteminin kurulması, geliştirilmesi ve veri girişlerinin güncel olması paydaşların işleyiş mekanizmaları etkin şekilde sürdürülecektir.

**Tablo 2.2b.3 Program Eğitimi Amaçları, Program Bileşenleri, Hedefleri ve Bölüm Öz görevleri arasındaki İlişki**

Bölümün Özgörevleri (BÖ)	Program Bileşenleri (PB)	Program Amaçları (PEA)	Eğitim	Program Hedefleri (PH)
<b>RBÖ.1.</b> Öğrenci istek ve taleplerini dikkate almak	<b>PB.1.</b> Rekreasyon Bölümü Başkanlığı	<b>PEA.1.</b> . Rekreasyon alanında edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirmek, yaşam boyu öğrenme yaklaşımını benimsemek, bilgilerini yenilemeye ve sürekli geliştirmeye yönlendirmek		<b>PH.1.</b> Evrensel düzeyde ve kalitedeki seçkin üniversitelerin benzer eğitim veren programlarıyla uyumlu olmak.
	<b>PB.2.</b> Rekreasyon Programı	<b>PEA.2.</b> Rekreasyon alanında öğrendiği kavram ve düşünceleri, ulusal ve uluslararası boyutta yorumlamak, karşılaştırmalı ve disiplinler arası analiz yapıp uygulamak		<b>PH.2.</b> Lisansüstü eğitim programlarıyla mezunlara araştırma yapma ve kendilerini geliştirme olanağı sağlamak,
<b>RBÖ.2.</b> İç ve Dış paydaşlarla iletişim ve iş birliği içerisinde olmak.	<b>PB.3.</b> Rekreasyon Bölümü Öğretim Elemanları	<b>PEA.3.</b> İnovatif/yaratıcı ve yenilikçi düşünmek, öğrenilen bilgileri sadece benzer durumlara değil, yeni ve alışılmamış ortamlara da uygulamak		<b>PH.3.</b> Sahip olduğu laboratuvar, saha ve tesis olanaklarından yararlanarak lisans düzeyinde güçlü bir teorik ve uygulama alt yapısı sağlamak,
		<b>PEA.4.</b> Rekreasyonel olguları psikolojik, sosyolojik ve tarihsel açıdan analiz etmek.		
<b>RBÖ.3.</b> Toplam kalite yönetimi anlayışı kapsamında sürekli iyileştirme	<b>PB.4.</b> Rekreasyon Bölümü Ders ve sınav programı	<b>PEA.5.</b> Rekreasyonla ilgili ileri düzeyde bilgi kaynakları kullanır.		<b>PH.4.</b> Avrupa Birliği ve diğer gelişmiş ülkelerde spor alanında ortaya çıkan eğilimleri yakından izleyen, eleştiren, ülkemize uyarlayan

çalışmaları yapmak.		<b>PEA.6.</b> Yabancı dili kullanarak Rekreasyon ile ilgili bilgileri izlemek ve meslektaşları ile iletişim kurmak.	dinamik bir yapıya sahip olmak,
<b>RBÖ.4.</b> Öğrencilerin tüm ihtiyaçlarını ve problemlerini çözebilmeye açık olmak.	<b>PB.5.</b> Rekreasyon Bölümü araç-gereç ve laboratuvar olanakları	<b>PEA.7.</b> Rekreasyon ile ilgili görev, hak ve sorumluluklarına ilişkin yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun davranır.	<b>PH.4.</b> Avrupa Birliği ve diğer gelişmiş Ülkelerde spor alanında ortaya çıkan eğilimleri yakından izleyen, eleştiren, ülkemize uyarlayan dinamik bir yapıya sahip olmak
<b>RBÖ.5.</b> Öğretim Elemanları ve öğrencinin bilimsel faaliyetlere katılımını desteklemek ve organize etmek.	<b>PB.6.</b> Rekreasyon Bölümü sınıf ve uygulama alanları	<b>PEA.8.</b> Bireyle ve grupla yapılan rekreatif etkinliklerde sorumluluk alır ve alınan görevi etkin bir şekilde yerine getirir.	<b>PH.8.</b> Bilimsel araştırma ve topluma hizmet çalışmalarıyla ulusal ve uluslararası çalışmalar yapacak mezun vermektir.
<b>RBÖ.6.</b> Ders programı ve içeriğini değişen koşullara göre sürekli güncellemek.	<b>PB.7.</b> Rekreasyon Bölümü öğrenci profili (sağlık, yemek, ulaşım vb)	<b>PEA.9.</b> Dış görünüm, tutum, tavır ve davranışları ile topluma örnek olur.	<b>PH.5.</b> Bilimsel araştırmalardan elde edilen bilgileri sportif performansı geliştirmek ve yönetebilmek amacıyla sporcular ve toplumun tüm katmanlarına elde ettiği bilgileri aktarabilmek
<b>RBÖ.7.</b> Eğitim-öğretim fiziki alanlarının iyileştirilmesini sağlamak		<b>PEA.10.</b> Rekreasyon alanında yaratıcılık yeteneğinin farkına varır ve bu yeteneği alanında kullanır.	<b>PH.6.</b> Öğrencilerin araştırmalardan elde edilen bilgileri sportif performansı geliştirmek amacıyla sporcular ve toplumsal boyutta uygulamaya aktarmalarını sağlamak
<b>RBÖ.8.</b> Öğrencilerin sosyal ve duyuşsal olarak gelişmelerine destek olmak.			<b>PH.7.</b> Mezunlarına geniş bir vizyon kazandıracak eğitim kalitesini yakalamak,
<b>RBÖ.9.</b> Programın ve Öğretim elemanlarının arasındaki ilişkiyi yönetebilmek.	<b>PB.8.</b> Bölüm Koordinatörlük sistemi		



# SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

*Sports Sciences Association • Türkiye*

göre mesleki kariyerlerini yapabilmeleri için, bölüm ölgörevlerine ve bu görevlerin yerine getirilmesindeki bileşenlerin sistematik olarak çalışmasına önem verilmektedir. Rekreasyon Bölümü ölgörevleri Fakültemizin kurumsal ilkeleri ile ve Üniversitemizin kalite güvence, akreditasyon, Bologna süreçleri ile de tutarlılık göstermektedir. Bu tutarlılığın göstergesi olarak konu sürekli iyileştirme bölümünde detaylı olarak kanıtlanmıştır.

## 2.2.c Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

2.2.c.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız.

Programın İç Paydaşları; Akademik Personel, İdari Personel, Mevcut Öğrenciler, Rektörlük ve Bağlı Akademik/ İdari Birimler

Programın Dış Paydaşları; Mezun Öğrenciler, Spor Bilimleri Derneği, Spor Federasyonları, Diğer Üniversiteler, Anlaşmalı Yurtdışı Üniversiteler, Üniversitelerarası Kurul, Valilik, kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar, Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları, Özel Eğitim Kurumları, Sivil Toplum Kuruluşları, Spor Kulüpleri, Çanakkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Çanakkale Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Çanakkale İl Sağlık Müdürlüğü, Çanakkale halkı.

2.2.c.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

İç paydaşlar ile yapılan toplantılar özellikle Bölüm kurulları şeklinde organize edilmektedir. Bu toplantılarda sayısı artan derslik, uygulama alanı gibi fiziki imkanlara göre programda değişiklikler yapılmasına ilişkin konular görüşülmektedir. Fakültemizde gelişen ve yeni oluşturulan uygulama alanları programlarımızda seçmeli derslerin zenginleşmesine katkı sağlamaktadır. Bunun yanı sıra Fakültemize ve Bölümümüze yeni katılan Öğretim Üyeleri/Görevlilerinin uzmanlık alanlarındaki farklılık ve çeşitlilik de yine seçmeli ders havuzumuzun artmasına katkı sağlamaktadır.

2018 yılında fakülte olarak yeni bir vizyon kazanan bölümümüz hem fiziki hem de öğretim üyesi sayısı ve kalitesinde hızlı bir ilerleme kaydetmiştir. Buna göre daha önce program amaçlarımızın içerisine almak istediğimiz fakat gerçekleştiremediğimiz ders koşulları sağlanmıştır. Aynı şekilde binamızı paylaştığımız diğer fakülte üyelerinin ofis ve derslik düzenlemelerinin değişmesi ile daha fazla derslik kullanabilme fırsatımız olmuş ve öğrencilerin programlarında iyileştirme yapma olanağını da elde edilmiştir. Öğretim üyelerinin ofis imkânlarında yapılan değişiklikler yine çalışma ortamının daha iyi olmasına destek vermiştir. Bunlara ek olarak projesi tamamlanmak üzere olan üniversitemizin Dardanos Yerleşkesinde bulunan yeni fakülte binamız hem öğrenciler hem de akademik personel için daha fazla fiziki imkan sağlayacaktır.

Öğrencilerin istekleri bizim için önemlidir. Rekreasyon Bölümü olarak öğrencilerimizin görüş ve önerilerini paylaşabildiği sınıf temsilcileri toplantıları her dönem en az bir defa bölüm başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin özellikle seçmeli ders talepleri mümkün mertebe yerine getirilir. Bu durumda eğitim programımıza yeni dersler eklenmesi için çalışmalar yapılmaktadır. Eğitim programımızda yapılması planlanan değişiklikler her yıl mayıs ayına kadar fakülte yönetimine bildirilir. Fakülte Yönetimi, Üniversite Eğitim Komisyonu ile durumu değerlendirir ve bir sonraki yıl eğitim kataloğunda istenilen değişiklik yapılır. İç paydaşlarımız olan diğer bölümlerim öğretim üyeleri ile Akademik Kurul toplantılarında öneri ve görüş alınır. Bölümümüzde ders veren farklı bölümdeki Öğretim elemanlarının önerileri Bölüm kurullarında görüşülerek değerlendirilir. Birim içindeki tüm Öğretim Üyesi/Görevlisi Hocalardan maksimum düzeyde destek alınmaya çalışılır. İç Paydaşlarımız olan İdari ve Rektörlüğün diğer birimleri ile olan çalışmalar ise Bölüm koordinatörü ya da komisyon üyesi





Öğretim Üyeleri/Görevlileri tarafından yürütülür

## 2.2(d) Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.

Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.

Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmıştır. Herkese açık bir şekilde yayınlanan, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Kataloğunda yer alan tüm bilgilere aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=5jHwDFGoMKA1kGsy2dVFew!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Rektörlük
› Ayvack Meslek Yüksekokulu
› Bayramiç Meslek Yüksekokulu
› Biga Meslek Yüksekokulu
› Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi
› Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
› Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi
› Denizcilik Meslek Yüksekokulu
› Devlet Konservatuarı
› Diğ Hekimliği Fakültesi
› Ezine Gıda İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu
› Eğitim Fakültesi
› Fen Fakültesi
› Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu
› Gökeada Meslek Yüksekokulu
› Gökeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
› Güzel Sanatlar Fakültesi
› Lapseki Meslek Yüksekokulu
› Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
› Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
› Mühendislik Fakültesi
› Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi
› Sağlık Bilimleri Fakültesi
› Siyasal Bilimler Fakültesi
› Spor Bilimleri Fakültesi
› Antrenörlük Eğitimi Bölümü
› Beden Eğitimi ve Spor Bölümü
› Rekreasyon Bölümü
› Lisans-Normal Öğretim
› Spor Yöneticiliği Bölümü
› Turizm Fakültesi

Birim Adı : Spor Bilimleri Fakültesi - Rekreasyon Bölümü / Lisans-Normal Öğretim		Eğitim Kataloğu
<b>PROGRAM TANIMI</b>	<b>PROGRAM ÇIKTILARI</b>	<b>PROGRAMIN ÖĞRETİM PLANI</b>
<b>Tanım</b>	<b>Açıklama</b>	
	<b>Kuruluş</b> : Rekreasyon bölümü 2010 yılında kurulmuştur. 2019 yılında öğrenci almaya başlamıştır.	
	<b>Kazanılan Derece</b> : Rekreasyon Uzmanı	
<b>Derecenin Düzeyi (Ön Lisans , Lisans , Yüksek Lisans, Doktora)</b>	Lisans	
<b>Kabul ve Kayıt Koşulları</b>	Rekreasyon Bölümü her yıl düzenlenen özel yetenek sınavları ile öğrenci almaktadır. Adayların Yükseköğretime Geçiş Sınavına (YGS) girmeleri zorunludur. Rekreasyon Bölümünü tercih edecek olan öğrencilerin, programa özel yetenek sınavı ile öğrenci alındığından dolayı, iyi bir fiziksel uygunluk düzeyi yanında, spor alan bilgisinin yanında atletik yapı ve beceriyi sahip olmaları gerekmektedir.	
<b>Önceki Öğrenimin (formal, in-formal, non-formal) Tanınması Hakkında Kurallar</b>	Öğrencinin kendi başvurusu ile daha önce öğrenim gördüğü üniversitedeki dersler Bölüm tarafından oluşturulan Uyum Komisyonu tarafından ders içeriği ve ders saati açısından değerlendirilir.	
<b>Yetenek Koşulları ve Kuralları</b>	1- Rekreasyon alanında edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirmek, yaşam boyu öğrenme yaklaşımını benimsemek, bilgilerini yenilemeye ve sürekli geliştirmeye yönelik olmak 2- Rekreasyon alanında öğrendiği kavram ve düşünceleri, ulusal ve uluslararası boyutta yorumlamak, karşılaştırmalı ve disiplinler arası analiz yapıp uygulamak 3- İnovatif/yaratıcı ve yenilikçi düşünmek, öğrenilen bilgileri sadece benzer durumlara değil, yeni ve alışılmamış ortamlara da uygulamak 4- Rekreasyonel öğütan psikolojik, sosyolojik ve tarihsel açıdan analiz etmek. 5- Rekreasyonla ilgili ileri düzeyde bilgi kaynakları kullanır. 6- Yabancı dili kullanarak Rekreasyon ile ilgili bilgileri izlemek ve meslektaşları ile iletişim kurmak. 7- Rekreasyon ile ilgili görev, hak ve sorumluluklarına ilişkin yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun davranır. 8- Bireyle ve grupta yapılan rekreatif etkinliklerde sorumluluk alır ve alınan görevi etkin bir şekilde yerine getirir. 9- Diğ görünüm, tutum, tavır ve davranıştan ile topluma örnek olur.	
<b>Program Profili</b>	Rekreasyon eğitim alanında, kültür, sanat, fiziksel egzersiz ve spor etkinliklerini de içine alarak bir sosyal bilim ve hizmet alanı olarak hareketliliğe uyum sağlayabilecek bedensel yeterlilikle, iletişim becerileri güçlü, çağdaş, teknolojik gelişmeleri takip eden özelliklere sahip "rekreasyon uzmanları" yetiştirmektedir.	
<b>Mezunların İstihdam Profilleri (örneklerle)</b>	Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü, Belediyeler, Fitness ve Spor Merkezleri, Turizm Sektörü, Halk Eğitim Merkezleri, Üniversiteler, Fabrikalar, Hastaneler	
<b>Üst Derece Programlarına Geçiş</b>	Rekreasyon Bölümünde Lisans eğitimini başan ile tamamlayan adaylar Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi (ALES) sınavından geçeri not almayan kopyuluya bilim sınavından alınan notlarla lisansüstü programlarda öğrenim görebilirler.	
<b>Sınavlar, Ölçme ve Değerlendirme</b>	Ara Sınavlar: %40, Yarıyıl Sonu Sınav: %60	
<b>Mezuniyet Koşulları</b>	Rekreasyon Bölümü öğrencileri, 4 yıllık öğrenimleri boyunca aldıkları derslerin AKTS toplamı 240'dır.	
<b>Çalışma Şekli (Tam Zamanlı, e-öğrenme)</b>	Tam zamanlı.	
<b>Adres ve İletişim Bilgileri (Program Başkanı, AKTS/DS Koordinatörü)</b>	Bölüm Başkanı: Doç Dr. Abdülmenaf KORKUTATA Dahili:19018 AKTS Koordinatörü: Arç Gör. Okan ÖNVER Dahili:19044	
<b>Bölüm Olanakları</b>	Cimnastik Salonu Atletizm Sahası Yüzme Havuzu 4 adet Oyun Salonu (basketbol, voleybol, hentbol, futbol) Alan Mücadele Sporları Salonu Sinan Şamil Sam Boks Eğitim Salonu Fitness Salonu Sağlıkli Yaşam Merkezi Doğa ve Su Sporları Merkezi Trampolin Duvarı Masa Tenisi Alanları Açık ve Kapalı Tenis Kortları Drama ve Dans Salonu Okçuluk Salonu Baitrang Merkezi Seminer ve Toplantı Salonu Masa Tenisi Salonu Konferans Salonu Egzersiz Fizyolojisi ve Performans Ölçüm Laboratuvarı Motor Öğrenme ve Kinantropometri Laboratuvarı Eğitim Materyali Geliştirme Laboratuvarı Spor Biyokimya Laboratuvarı Anatomi Laboratuvarı Biyomekanik Laboratuvarı Spor Psikolojisi Laboratuvarı	

Program eğitim amaçlarının yayınlandığı sayfa

▶ Eğitim
▶ Anketler
▶ Formlar
▶ Kalite Güvence ve İç Kontrol
▶ ÇOMÜ Bilimsel Dergiler
▶ Arşiv
▶ Foto Galeri
▶ Etkinlik Takvimi
▶ İletişim

sosyal bilim ve hizmet alanı olarak kabul görmeye başlamıştır. Rekreasyon bölümü eğitim-öğretim programının genel amacı; hareketliliğe uyum sağlayabilecek bedensel yeterlilikte, iletişim becerileri güçlü, çağdaş, teknolojik gelişmeleri takip eden özelliklere sahip "rekreasyon uzmanları" yetiştirmektir.

### Programın Eğitim Amaçları

**REA.1.** Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, evrensel değerlere sahip ve toplumsal faydaya gözeten rekreasyon uzmanları yetiştirmek.

**REA.2.** Takım ve bireysel rekreasyon aktivitelerinde uzmanlaşmış eğitmenler ve liderler yetiştirmek.

**REA.3.** Bilimsel ve etik kurallara önem veren, toplum sağlığı ve sürdürülebilir kalkınma ilkelerine uygun hareket eden rekreasyon uzmanları yetiştirmek.

**REA.4.** Rekreasyon alanında multidisipliner çalışabilen ve farklı bilim dallarıyla iş birliği yaparak etkin çözümler üretebilen uzmanlar yetiştirmek.

**REA.5.** Rekreasyon alanındaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip edebilen, sonuçlarını yorumlayıp uygulamaya aktarabilen profesyoneller yetiştirmek.

**REA.6.** Her yaş ve özellikteki bireylere yönelik rekreatif programlar tasarlayabilen ve uygulayabilen uzmanlar yetiştirmek.

**REA.7.** Rekreasyonda performans ölçümleri, yetenek belirleme ve yönlendirme yapabilen uzmanlar yetiştirmek.

**REA.8.** Araştırmacı kimliği ile üniversite ve araştırma birimleriyle iş birliği yapabilen, bilimsel çalışmalara katkı sağlayan uzmanlar yetiştirmek.

**REA.9.** Mesleki gelişim amaçlı teknolojiyi ve teknolojik yöntemleri etkin şekilde kullanabilen rekreasyon liderleri yetiştirmek.

**REA.10.** Rekreasyon alanında yönetici ve lider olabilen bireyler yetiştirmek.

**REA.11.** Rekreasyon faaliyetlerinde sağlık, güvenlik ve risk yönetimi konularında bilgili uzmanlar yetiştirmek.

**REA.12.** Yenilikçi, iş birliğine açık ve sürdürülebilir rekreasyon programları geliştirebilen eğitmenler ve yöneticiler yetiştirmek.

Bu bölümden mezun olan öğrenciler Rekreasyon Uzmanı olarak hem özel hem de kamusal alanlarda istihdam edilmektedir. Rekreasyon programı mezunları Gençlik Spor İl Müdürlüğü, Gençlik spor Genel Müdürlüğü, yerel yönetimler, turizm endüstrisi veya yasal şartları sağladıktan sonra girişimci olarak kendi işyerlerini açıp çalışabilmektedirler.

<https://rek.sporbf.comu.edu.tr/bolum/amac-ve-hedefler-r17.html>

## 2.2(e) Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının önerileri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Programımızın öz görev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz, MEYOK ve/veya üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirmektedir.

## 2.3 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

2.3(a) PEA'lara ulaşıldığını belirlemek ve belgelendirmek için eğitim programında yer alan derslerle eşleştirmeyi gösteren bir tablo oluşturunuz (Tablo 2.3.a). Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız. Normal öğretim yanında, ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır.

Program eğitim amaçlarına ulaşma ile ilgili kontrol, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda; iç ve dış değerlendirme raporlarının hazırlanması, kalite güvence sisteminin kurulması ile program ve birimlerin akreditasyon ve kalite geliştirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak amacıyla kurulan Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını tarafından gerçekleştirilmektedir (Web erişim:



<http://kalite.comu.edu.tr/dokumanlar.html>). Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini, Programların TYYÇ ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarının kontrolü bu komisyon tarafından yapılmaktadır (Web erişim:

<http://kalite.comu.edu.tr/yonetmelik.html>).

Derslerdeki ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin PEA ile eşleştirilmiş, Öğrencilerin PEA'ya ulaştığını belirlemek ve belgelemek için zayıf, orta, ve yüksek not alan öğrencilerin sınav kağıtlarından bir örnek ve sınav soruları ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren sınav kağıdı örneği ekte sunulmuştur (EK: sınav kağıdı örnekleri, sınav sorusu ile öğrenme çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren sınav kağıt örneği).

2.3(b) PEA'ların disipline özgü ölçütlere uyumunu gösteren bir tablo oluşturunuz (Tablo 2.3.b) ve açıklayınız.

Spor Bilimleri Fakültesi, Spor Yöneticiliği Bölümünden mezun öğrencilerimiz, Gençlik ve Spor Bakanlığı'na bağlı federasyonlarda antrenörlük başta olmak üzere Milli Eğitim Bakanlığı, Gençlik Spor Bakanlığı, belediyeler ve özel spor salonlarında mesleki kariyerlerine devam etmektedirler. Aşağıdaki tabloda mezun öğrencilerimizin mesleki kariyer ve çeşitli ile ilgili örnek bilgilendirme yapılmıştır.

**Tablo 2.3.2. Mezun öğrencilerimiz ve çalıştıkları kurumlar**

Ad Soyadı	Mezun Yılı	Çalışma Yeri	Görevi	Program Eğitim Amaçları	Program çıktısı
Okan ÜNVER	2019	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi	Araştırma Görevlisi	PEA.1. PEA.2. PEA.3	PÇ1,PÇ2 PÇ7,PÇ9 PÇ11,PÇ12 PÇ13,PÇ14
Mahmut YAZANLAR	2023	Otel	Eğlence Yöneticisi	PEA.1. PEA.2. PEA.3	PÇ1,PÇ6, PÇ7,PÇ12 PÇ13,PÇ14
Onur IŞIK	2023	Seven Up Organizasyon	Etkinlik Yöneticisi	PEA.1. PEA.2. PEA.3	PÇ1 PÇ6, PÇ7 PÇ12,PÇ13
Orkun Alkan	2023	Seven Up Organizasyon	Etkinlik Yöneticisi	PEA.1. PEA.2. PEA.3	PÇ1,PÇ7 PÇ12,PÇ13

Tabloda belirtilen mezuniyet yılları ve kariyer örneklerine bakıldığında mezunlarımızın program amaçlarıyla örtüşen kapsamda görev aldıkları görülmektedir.

## Ölçüt 3. Program Çıktıları (PÇ) ve Değerlendirme

### 3.1. Tanımlanan Program Çıktıları

SBD-SPORAK Tanımları:

**Program Çıktıları:** Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadelerdir.

**Ölçme:** Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

**Değerlendirme:** Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

**Karmaşık Problem:** Çözümü için derinlemesine spor bilimleri bilgisi, soyut düşünme, temel spor bilimleri ilkelerinin ve ilgili spor bilimleri disiplininin önde gelen konularında araştırmaya dayalı bilginin yaratıcı biçimde kullanımı, yeni bir model veya yöntem geliştirme gibi öğelerden bazılarını veya tümünü gerektiren, farklı gereksinimleri olan çeşitli paydaşları ilgilendiren, çeşitli bağlamlarda önemli sonuçları olabilecek geniş kapsamlı problem.

3.1.1. Tanımlanan program çıktıları burada sıralayınız. Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır. Program çıktıları ile program eğitim amaçlarının (PEA) uyumlu olduğu belirtilmelidir (Tablo 3.1.1) ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini açıklayınız.

Rekreasyon bölümünün misyonu, Lisans düzeyinde farkını ortaya koyabilen toplumun beklentilerini karşılayacak müfredat oluşturmak, Yüksek lisans ve doktora düzeyinde kaliteli lisansüstü programlar sunmak, Tüm üniversite öğrencileri, öğretim üyeleri, personel ve aile üyeleri için etkin ve fonksiyonel rekreasyon olanakları sağlamak, Tüm sınıflarda kaliteli öğretim sağlamak, Bilimsel araştırma ve araştırma verimliliğini teşvik etmek, Üniversite hizmet ve programlarının yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası boyutlara taşımak, Rekreasyon mesleğinde yönetici olarak hizmet verebilecek kaliteli mezunlar yetiştirmektir. Bu misyona uygun olarak program çıktıları:

#### ***Kuramsal-Olgusal***

**TYYC-4** - Rekreasyonel olguları psikolojik, sosyolojik ve tarihsel açıdan analiz etmek.

**TYYC-7** - Rekreasyon ile ilgili görev, hak ve sorumluluklarına ilişkin yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun davranır.

#### ***Bilişsel-Uygulamalı***

**TYYC-1** - Rekreasyon alanında edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirmek, yaşam boyu öğrenme yaklaşımını benimsemek, bilgilerini yenilemeye ve sürekli geliştirmeye yönlendirmek

**TYYC-3** - İnovatif/yaratıcı ve yenilikçi düşünmek, öğrenilen bilgileri sadece benzer durumlara değil, yeni ve alışılmamış ortamlara da uygulamak

#### ***Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği***

**TYYC-8** - Bireyle ve grupta yapılan rekreatif etkinliklerde sorumluluk alır ve alınan görevi etkin bir şekilde yerine getirir.

### **Öğrenme Yetkinliği**

**TYYC-2** - Rekreasyon alanında öğrendiği kavram ve düşünceleri, ulusal ve uluslararası boyutta yorumlamak, karşılaştırmalı ve disiplinler arası analiz yapıp uygulamak

### **İletişim ve Sosyal Yetkinlik**

**TYYC-6** - Yabancı dili kullanarak Rekreasyon ile ilgili bilgileri izlemek ve meslektaşları ile iletişim kurmak.

**TYYC-9** - Dış görünüm, tutum, tavır ve davranışları ile topluma örnek olur.

### **Alana Özgü Yetkinlik**

**TYYC-5** - Rekreasyonla ilgili ileri düzeyde bilgi kaynakları kullanır.

**TYYC-10** - Rekreasyon alanında yaratıcılık yeteneğinin farkına varır ve bu yeteneği alanında kullanır

3.1.2. Program çıktılarını belirleme ve güncelleme yöntem ve süreçlerini açıklıyoruz.

Program çıktıları, düzenli aralıklarla bütün bölüm elemanlarının katıldığı akademik kurul toplantılarında belirlenmektedir. Eğitim programı dönemsel olarak uygulanan Rekreasyon Bölüm programındaki müfredat değişikliğine, Fakülte ve Üniversitenin öğrenciler için sağladığı olanaklara bağlı olarak Üniversite Bilgi Sistemi Eğitim Kataloğunda güncellenmektedir.

İlk kuruluş (2010) döneminde belirlenen program çıktıları 2012 yılında Bologna çalışmaları kapsamında güncellenmiş ve EBS (Eğitim bilgi sistemi) sisteminde yayınlanmıştır. Şu an ismi ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim sistemi) olarak değiştirilen sistemde yayınlanmaktadır. 2024-2025 yılı itibariyle Ulusal Çekirdek Program Müfredatı uygulanmaya başlanmıştır.

## **3.2 Program Çıktılarına Ulaşma**

3.2.1 Derslere ait çıktıların program çıktıları ile uyumunun ve kontrolünün nasıl sağlandığını açıklıyoruz. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklıyoruz.

Rekreasyon bölümünün program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanının önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılta alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır; Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde

almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarını ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim üyesi ders değerlendirme formu kullanılarak, lisans programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarından öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile lisans programının program çıktılarından ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

3.2.2. Program çıktılarından her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal öğretim yanında ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır.

3.2.3. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak SBD-SPORAK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

### 3.3. Program Çıktılarının SBD-SPORAK Çıktıları ile Uyumu

Program çıktılarından SBD-SPORAK Çıktılarının tümünü eksiksiz bir şekilde nasıl kapsadığını gösteriniz. Eğer program çıktıları, SBD-SPORAK çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu (Tablo 3.3.) kullanılmalıdır.

## Ölçüt 4. Eğitim Programı

SBD-SPORAK Tanımları:

**Kredi:** Bir kredi yarıyıl boyunca, her hafta düzenli olarak verilen bir teorik ders saati ya da yapılan iki veya üç ders saatlik uygulama, pratik veya laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne eş değerdir.

**AKTS Kredisi:** Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

### 4.1 Eğitim Programı

4.1.1 Eğitim programını Tablo 4.1.1(a) ve Tablo 4.1.1(b)'yi doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Öğretmenlik bölümlerinde meslek bilgisi dersleri öğretmenlik mesleği ile ilgili dersler (formasyon), alan bilgisi dersleri spor bilimleri alanı kategorisindeki dersleri, öğretmenlik bölümlerinin dışında kalan programlar için meslek bilgisi dersleri programa özgü dersler ve alan bilgisi dersleri ise spor bilimleri alanı içinde olup diğer

programlarda da yer alabilen derslerdir. Genel kültür dersleri ise eğitim programının yapısal içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda yer alan derslerdir (Tablo 4.1.1(a)). Bu tabloda yer alan her dersin kredisinin tabloda yer alan kategorilerden yalnız birinin altında yer alması beklenmektedir. Ancak, özel nitelikli bir kaç dersin kredileri birden fazla kategori altına bölüşürülebilir. Bu durum ders dosyalarında yer alacak kanıtlarla desteklenmelidir.

**Tablo 4.1.1(a) Lisans Eğitim Programı**

**Rekreasyon Bölümü**

x	Ders Adı <sup>(1)</sup>	Öğretim Dili <sup>(2)</sup>	Kategori (AKTS Kredisi) <sup>(3),(4),(5)</sup>			
			Genel Kültür <sup>(6)</sup>	Mesleki Bilgisi <sup>(7)</sup>	Alan Bilgisi <sup>(8)</sup>	Diğer <sup>(9)</sup>
<b>1. Yarıyıl</b>						
ATA-1001	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi I	Türkçe	2AKTS			
REK-1003	Herkes İçin Spor	Türkçe			5AKTS	
REK-1009	İnsan Anatomisi ve Kinesiyoloji	Türkçe			2 AKTS	
TDİ-1001	Türk Dili I	Türkçe	2 AKTS			
YDİ-1001	Yabancı Dil I	Türkçe	3 AKTS			
SEÇ-1001	Seçmeli I Seçmeli I (Basketbol) Seçmeli I (Futbol) Seçmeli I (Korfbol) Seçmeli I (Voleybol) Seçmeli I (Hentbol)	Türkçe			2 AKTS	
<b>2. Yarıyıl</b>						
REK-1004	Atletizm	Türkçe			5 AKTS	
REK-1006	Doğa Kampı	Türkçe			4 AKTS	
REK-1008	Antrenman Bilgisi	Türkçe			5 AKTS	
REK-1010	İlk Yardım ve Sualtı Kurtarma	Türkçe			3 AKTS	
YDİ-1002	Yabancı Dil II	Türkçe	2 AKTS			
SEÇ-1002	Seçmeli II Seçmeli II (Futbol) Seçmeli II (Frizbi) Seçmeli II (Korfbol) Seçmeli II (Voleybol) Seçmeli II (Step-Aerobik) Seçmeli II (Beyzbol)	Türkçe			2 AKTS	
<b>3. Yarıyıl</b>						
REK-2003	Yabancı Dil III	Türkçe			3 AKTS	



REK-2007	Halk Oyunları	Türkçe			3 AKTS	
REK-2011	Tenis	Türkçe			4 AKTS	
REK2013	Ritim Eğitimi ve Dans	Türkçe			5 AKTS	
SEÇ-2001	Seçmeli III Girişimcilik Seçmeli III (Yakın Savunma Sporları) Seçmeli III (Artistik Cimnastik) Seçmeli III (Beyzbol) Seçmeli III (Turist Rehberliği)	Türkçe			5 AKTS	
4. Yarıyıl						
REK-2002	Yabancı Dil IV	Türkçe			3 AKTS	
REK-2004	Halkla İlişkiler	Türkçe			4 AKTS	
REK-2006	Pilates	Türkçe			4 AKTS	
REK-2008	Yüzme	Türkçe			3 AKTS	
REK-2010	Özel İlgi Turizmi	Türkçe			5 AKTS	
REK-2012	Yönetim ve Organizasyon	Türkçe			4 AKTS	
REK-2014	Otel ve Animasyon	Türkçe			2 AKTS	
SEÇ-2002	Seçmeli IV Seçmeli IV (Tenis) Seçmeli IV (Oryantring) Seçmeli IV (Bocce) Seçmeli IV (Serbest Stil Dans)	Türkçe			5 AKTS	
5. Yarıyıl						
REK-3001	Yabancı Dil V	Türkçe			3 AKTS	
REK-3003	Güzel Konuşma ve Diksiyon	Türkçe			3 AKTS	
REK-3005	Sahne Bilgisi ve Drama	Türkçe			3 AKTS	
REK-3007	Rekreatif Tesis İşletmeciliği	Türkçe			3 AKTS	
REK-3009	Park Rekreasyonu	Türkçe			3 AKTS	
REK-3011	Kış Kampı	Türkçe			3 AKTS	
REK-3013	Rekreasyon Uygulamaları I	Türkçe			6 AKTS	
SEÇ-3001	Seçmeli Yabancı Dil I Seçmeli Yabancı Dil I (Almanca ) Seçmeli Yabancı Dil I (Rusça)	Türkçe			4 AKTS	
SEÇ-3003	Seçmeli V Seçmeli V (Pilates) Seçmeli V (Sportif Salsa I)	Türkçe			2 AKTS	
6. Yarıyıl						





REK-3002	Yabancı Dil VI	Türkçe			3 AKTS	
REK-3004	Rol ve Oyunculuk	Türkçe			3 AKTS	
REK-3006	Animasyon	Türkçe			3 AKTS	
REK-3008	Rekreatif Eğitsel Oyunlar	Türkçe			3 AKTS	
REK-3010	Rekreasyonda Program Geliştirme	Türkçe			3 AKTS	
REK-3014	Yaz Kampı	Türkçe			3 AKTS	
REK-3094	Staj	Türkçe			6 AKTS	
SEÇ-3002	Seçmeli Yabancı Dil II Seçmeli Yabancı Dil II(Almanca) Seçmeli Yabancı Dil II (Rusça)	Türkçe			4 AKTS	
SEÇ-3004	Seçmeli VI Seçmeli VI (Yüzme) Seçmeli VI (Sportif Salsa II)	Türkçe			2 AKTS	
7. Yarıyıl						
REK-4001	Yabancı Dil VII (İngilizce)	Türkçe			3 AKTS	
REK-4003	Araştırma Yöntemleri Ve İstatistik	Türkçe			3 AKTS	
REK-4007	Rekreasyon Uygulamaları II	Türkçe			6 AKTS	
REK-4077	Rek. Uzmanlık Alanı I (Terapotik Rekreasyon)	Türkçe			7 AKTS	
REK-4079	Rek. Uzmanlık Alanı I (Kampüs Rekreasyon)	Türkçe			7 AKTS	
SEÇ-4001	Seçmeli Yabancı Dil III Seçmeli Yabancı Dil III(Almanca) Seçmeli Yabancı Dil III (Rusça)	Türkçe			4 AKTS	
FRM-07	Formasyon 7.Y.Y.	Türkçe		26 AKTS		
8. Yarıyıl						
REK-4002	Yabancı Dil VIII (İngilizce)	Türkçe			3 AKTS	
REK-4006	Ticari Rekreasyon ve Turizm	Türkçe			3 AKTS	
REK-4058	Bitirme Çalışması	Türkçe			6 AKTS	
REK-4062	Rek. Uzmanlık Alanı II (Kampüs Rekreasyon)	Türkçe			7 AKTS	
REK-4064	Rek. Uzmanlık Alanı II (Terapotik Rekreasyon)	Türkçe			7 AKTS	
SEÇ-4002	Seçmeli Yabancı Dil IV Seçmeli Yabancı Dil IV(Almanca) Seçmeli Yabancı Dil IV (Rusça)	Türkçe		4 AKTS		



FRM-08	Formasyon 8.Y.Y.	Türkçe				
<b>PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI<sup>(10)</sup></b>						
<b>Mezuniyet için Toplam Kredi/AKTS</b>		240				
<b>TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ</b>						
<b>Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır</b>		<b>En düşük kredi/AKTS kredisi</b>		32/60	48/90	
		<b>En düşük yüzde</b>		% 25		

**Notlar:**

- (1) Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe yazınız.
- (2) Öğretim dilini yazınız.
- (3) Öğrenci başarı hesaplamalarında kredi ve AKTS kredisinden hangisi kullanılıyorsa, bu tabloda sadece onu kullanınız.
- (4) Yukarıdaki kategoriler için derslerin SBD-SPORAK Ölçütlerini sağlama kontrolü SBD-SPORAK değerlendiricisi tarafından ÖDR'de yer alan ders izlenceleri ve kurum ziyareti sırasında eğitim malzemeleri ve öğrenci çalışmaları incelenerek yapılacaktır.
- (5) Bir ders birden fazla kategori ile ilgili ise, dersin toplam kredisi bu kategoriler arasında tam sayılar kullanılarak dağıtılabilir.
- (6) Genel Kültür Dersleri: Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil.
- (7) Mesleki Bilgisi Dersleri: Öğretmenlik programları için meslek dersleri; diğer programlar için o programa özgü dersler.
- (8) Alan Bilgisi Dersleri: Spor bilimleri alanı, Beden Eğitimi ve Spor Tarihi, Takım Sporları vb.
- (9) Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: kampüs yaşamına uyum vb.
- (10) Toplamlar hesaplanırken zorunlu derslerin hepsi, seçmeli derslerin ise, yalnızca eğitim programında yer aldığı sayı kadar kullanılmalıdır.





# SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

*Sports Sciences Association • Türkiye*

**Tablo 4.1.1(b) Ders ve Sınıf Büyüklükleri**

## Rekreasyon Bölümü

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyılıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Dersin Türü <sup>(1)</sup>			
				Sınıf Dersi	Laboratuvar/Uygulama	Problem Saati	Diğer
ATA-1001	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi I	1	40	%100			
REK-1003	Herkes İçin Spor	1	40	%50	%50		
REK-1009	İnsan Anatomisi ve Kinesiyoloji	1	40	%100			
TDİ-1001	Türk Dili I	1	40	%100			
YDİ-1001	Yabancı Dil I	1	40	%100			
SEÇ-1001	Seçmeli I Seçmeli I (Basketbol) Seçmeli I (Futbol) Seçmeli I (Korfbol) Seçmeli I (Voleybol) Seçmeli I (Hentbol)	2	20	%25	%75		
2. Yarıyıl		1					
REK-1004	Atletizm	1	40	%25	%75		
REK-1006	Doğa Kampı	1	40	%25	%75		
REK-1008	Antrenman Bilgisi	1	40	%100			
REK-1010	İlk Yardım ve Sualtı Kurtarma	1	40	%25	%75		
YDİ-1002	Yabancı Dil II	1	40	%100			
SEÇ-1002	Seçmeli II Seçmeli II (Futbol) Seçmeli II (Frizbi) Seçmeli II (Korfbol)	2	20	%25	%75		

	Seçmeli II (Voleybol) Seçmeli II (Step-Aerobik) Seçmeli II (Beyzbol)						
3. Yarıyıl							
REK-2003	Yabancı Dil III	1	40	%100			
REK-2007	Halk Oyunları	1	40	%25	%75		
REK-2011	Tenis	1	40	%25	%75		
REK2013	Ritim Eğitimi ve Dans	1	40		%100		
SEÇ-2001	Seçmeli III Girişimcilik Seçmeli III (Yakın Savunma Sporları) Seçmeli III (Artistik Cimnastik) Seçmeli III (Beyzbol) Seçmeli III (Turist Rehberliği)	2	20	%25	%75		
4. Yarıyıl							
REK-2002	Yabancı Dil IV	1	40	%100			
REK-2004	Halkla İlişkiler	1	40	%100			
REK-2006	Pilates	1	40	%25	%75		
REK-2008	Yüzme	1	40	%25	%75		
REK-2010	Özel İlgi Turizmi	1	40	%100			
REK-2012	Yönetim ve Organizasyon	1	40	%100			
REK-2014	Otel ve Animasyon	1	40	%100			
SEÇ-2002	Seçmeli IV Seçmeli IV (Tenis) Seçmeli IV (Oryantring) Seçmeli IV (Bocce) Seçmeli IV (Serbest Stil Dans)	2	20	%25	%75		
5. Yarıyıl							
REK-3001	Yabancı Dil V	1	40	%100			
REK-3003	Güzel Konuşma ve Diksiyon	1	40	%100			
REK-3005	Sahne Bilgisi ve Drama	1	40	%100			

REK-3007	Rekreatif Tesis İşletmeciliği	1	40	%100			
REK-3009	Park Rekreasyonu	1	40	%75	%25		
REK-3011	Kış Kampı	1	40	%25	%75		
REK-3013	Rekreasyon Uygulamaları I	1	40	%25	%75		
SEÇ-3001	Seçmeli Yabancı Dil I Seçmeli Yabancı Dil I (Almanca ) Seçmeli Yabancı Dil I (Rusça)	2	20	%100			
SEÇ-3003	Seçmeli V Seçmeli V (Pilates) Seçmeli V (Sportif Salsa I)	2	20	%25	%75		
6. Yarıyıl							
REK-3002	Yabancı Dil VI	1	40	%100			
REK-3004	Rol ve Oyunculuk	1	20	%100			
REK-3006	Animasyon	1	40	%100			
REK-3008	Rekreatif Eğitsel Oyunlar	1	40	%100			
REK-3010	Rekreasyonda Program Geliştirme	1	40	%100			
REK-3014	Yaz Kampı	1	40	%25	%75		
REK-3094	Staj	1	40		%100		
SEÇ-3002	Seçmeli Yabancı Dil II Seçmeli Yabancı Dil II(Almanca) Seçmeli Yabancı Dil II (Rusça)	2	20	%100			
SEÇ-3004	Seçmeli VI Seçmeli VI (Yüzme) Seçmeli VI (Sportif Salsa II)	2	20	%25	%75		
7. Yarıyıl							
REK-4001	Yabancı Dil VII (İngilizce)	1	40	%100			
REK-4003	Araştırma Yöntemleri Ve İstatistik	1	40	%100			
REK-4007	Rekreasyon Uygulamaları II	1	40	%25	%75		
REK-4077	Rek. Uzmanlık Alanı I (Terapotik Rekreasyon)	1	40	%25	%75		
REK-4079	Rek. Uzmanlık Alanı I (Kampüs Rekreasyon)	1	40	%25	%75		

SEÇ-4001	Seçmeli Yabancı Dil III Seçmeli Yabancı Dil III(Almanca) Seçmeli Yabancı Dil III (Rusça)	2	20	%100			
FRM-07	Formasyon 7.Y.Y.						
8. Yarıyıl							
REK-4002	Yabancı Dil VIII (İngilizce)	1	40	%100			
REK-4006	Ticari Rekreasyon ve Turizm	1	40	%100			
REK-4058	Bitirme Çalışması	1	40	%100			
REK-4062	Rek. Uzmanlık Alanı II (Kampüs Rekreasyon)	1	40	%25	%75		
REK-4064	Rek. Uzmanlık Alanı II (Terapotik Rekreasyon)	1	40	%25	%75		
SEÇ-4002	Seçmeli Yabancı Dil IV Seçmeli Yabancı Dil IV(Almanca) Seçmeli Yabancı Dil IV (Rusça)	2	20	%100			
FRM-08	Formasyon 8.Y.Y.						

**Not:** (1) Her dersin oluşturduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar veya uygulama gibi).

4.1.2 Eğitim programının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, eğitim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir (Tablo 4.1.2). Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

4.1.3 Eğitim programında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dâhil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1’de veriniz.

Rekreasyon Bölümümüzde uygulanan Eğitim Programında yer alan tüm derslerin izlenceleri belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1’de verilmiştir. Bu bölümde de örnek teşkil etmesi açısından bir tane ders izlençe formu aşağıda verilmektedir.

## 4.2 Eğitim Programını Uygulama Yöntemi

Eğitim programındaki derslere ilişkin ders izlencelerinin varlığını, bu izlencelerde ders öğrenme çıktıları, içerik, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme öğelerinde tutarlılık sağlandığını ve ders öğrenme çıktıları kazandırmayı nasıl garanti ettiğini açıklayınız.

Eğitim planının uygulanmasında, dünya geneline bakıldığında, birçok yenilikçi eğitim yaklaşımının olduğu görülmektedir. Yaygın olarak kullanılan katılımcı (interaktif) eğitim teknik ve yöntemlerinin özellikleri, uygulama kuralları ve kullanım alanları hakkında bilgi kazandırmaktır. Bu noktadan bakıldığında, yöntem ve teknik kavramlarını açıklayıcı, katılımcı eğitim tekniklerinin temel kurallarını benimsetici, eğitim tekniklerinin kullanımını açıklayıcı ve gösterim ve yetiştiricilik tekniklerini ilkelerine uygun bir şekilde eğitim sunmayı içermektedir.

## 4.3 Eğitim Programı Yönetim Sistemi

Eğitim programının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, lisans öğretim programının sürekli gelişimini sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimli derslere ve alan uzmanlık dersine program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktıları her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları tarafından kontrol edilmektedir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için doktora eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli



## 4.4 Eğitim Programının Bileşenleri

Rekreasyon programında derslerin dağılımı; toplam Saat:99 u, teorik: 36, uygulama: 26, seçmeli dersler, AKTS 240 dır. Bölüme ait program ders dağılımı incelendiğinde Spor Bilimleri alan içeriğine sahip %72 alan bilgisi, %18 rekreasyon meslek bilgisi ve beceriler, %10 ise genel kültür derslerini içermektedir.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların spor, eğitim, teknoloji ve spor kurumları yönetimi, araştırma yöntemleri, proje yönetimi vb. konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler kalite kurulu ve bölüm yönetim kurulunca yapılmaktadır.

4.4.1 Eğitim programı aşağıdaki bileşenleri içermelidir;

(a) En az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi\* (Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği ve benzeri adlı programlar için en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi) tutarında programa özgü meslek bilgisi eğitimini derslerini,

\* Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği ve benzeri adlı programlar için en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi

(b) En az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi\*\* (Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği ve benzeri adlı programlar için en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi) tutarında alan bilgisi eğitimini derslerini,

\*\* Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği ve benzeri adlı programlar için en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi

Eğitim programında disipline özgü meslek, alan bilgisi ve genel kültür derslerinin oranlarının nasıl sağlandığını Tablo 4.1.1(a)'da belirtiniz.

4.4.2 Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Öğrencilerimize eğitim planında yer alan ve mesleki başarısına katkı sağlayacak teorik, uygulama, uzmanlık alanları ve seçmeli derslerin tamamını üniversitemiz web adresinde yer alan eğitim kataloğunda mevcuttur.

## 4.5. Fakülte-Kurum/Kuruluş İşbirliği

Eğitim programında yer alan bilgi ve becerilerin öğrenciler tarafından kazanılmasını ve gelişmesini destekleyecek fakülte-okul/kurum ve kuruluşlarla (kamu, özel ve sivil toplum) ile ne tür iş birliklerinin bulunduğu açıklanmalıdır. Bu iş birliğinde ilgili paydaşların görev ve sorumlulukları belirtmeli ve bunların zamanında ve uygun şekilde yerine getirildiğini sağlayan bir sistemin varlığı kanıtları ile birlikte ortaya konulmalıdır.

Öğrencilerin eğitim programında yer alan derslerin verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla fakültemize bulunan diğer bölümler ile iş birliği yürütülmektedir. Eğitim kataloğunda yer alan bazı derslerin bölüm dışında yer alan hocalar tarafından yürütülmesi konusunda iş birliği yürütülmektedir. Bunlara ek olarak öğrencilerin kariyer gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla bölüm başkanlığımız tarafından yıl içerisinde



çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Üniversitemizin bünyesinde yer alan koordinatörlüklerle eş güdümlü olarak gerçekleştirilen çalışmalarla hem eğitim hem de sosyal anlamda donanımlı öğrenciler yetiştirmek temel hedeflerimizdendir. Ayrıca kalite güvence çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen iç ve dış paydaş toplantılarıyla bölümümüz paydaşlarının da görüşleri alınmaktadır. Bu doğrultuda ilimizde yer alan kamu ve özel sektör temsilcilerinin öğrencilerimize istihdam, staj gibi birçok alanda destek sağladığı görülmektedir. Bunlara ek olarak öğrencilerle yapılan toplantılar aracılığıyla yıl içerisinde yaşanan olumsuzlukların hemen önüne geçilmesi daha verimli bir eğitim- öğretim dönemi geçirilmesi konusunda da ciddi çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

## **Ölçüt 5. Öğretim Kadrosu**

### **5.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği**

5.1.1 Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurunuz (Tablo 5.2 Ek I.2'de verilmelidir). Bu tablolara atıfta bulunarak programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve dışardan görevlendirilen tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.





# SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

## Sports Sciences Association • Türkiye

**Tablo 5.1. Öğretim Kadrosunun Analizi**

**[Programın Adı]**

Öğretim Elemanının Adı <sup>(1)</sup>	Unvanı	TZ YZ EG <sup>(2)</sup>	Aldığı Son Derece	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ Özel Sektör Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Özel Sektöre Verilen Danışmanlıkta
Abdulmenaf KORKUTATA	Doç.Dr.	TZ	Doktora	Sakarya Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü /2015	-	9	7	Yüksek		
M.Deniz DİNDAR	Doç.Dr.	TZ	Doktora	Trakya Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü/2018	16	6	6	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Kemal KURAK	Doç.Dr.	TZ	Doktora	İnönü Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü/2018	-					
Gülçin GÖZAYDIN	Dr.Öğr.Üyesi	TZ	Doktora	Kocaeli Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü/2009	-	9	16	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Okan ÜNVER	Dr.Arş.Gör.	TZ	Doktora	Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü/2019	8	5	-	Yok	Yok	Orta

**Notlar:**

(1) Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz.

(2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli

(3) Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.



# SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

*Sports Sciences Association • Türkiye*

**Tablo 5.2 Öğretim Kadrosu Yük Özeti**  
**[Rekreasyon]**

Öğretim Elemanının Adı	TZ, YZ, EG <sup>(1)</sup>	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) <sup>(2)</sup>	Toplam Etkinlik Dağılımı <sup>(3)</sup>		
			Öğretim	Araştırma	Diğer <sup>(4)</sup>
Doç. Dr. Abdulmenaf KORKUTATA	TZ	REK-1027 Step-Aerobik- 3 Kredi- Güz REK-2007 Halk Oyunları- 3 Kredi- Güz REK-3011 Kış Kampı- 4 Kredi- Güz REK-3021 Pilates- 2 Kredi- Güz REK-1002 Genel Jimnastik- 3 Kredi- Bahar REK-1022 Step Aerobik- 2 Kredi- Bahar REK-2006 Pilates- 3 Kredi- Bahar REK-2014 Otel ve Animasyon- 3 Kredi- Bahar REK-3008 Rekreatif Eğitsel Oyunlar- 3 Kredi- Bahar REK-3010 Rekreasyonda Program Geliştirme- 2 Kredi- Bahar REK-4006 Ticari Rekreasyon ve Turizm- 2 Kredi- Bahar REK-5001 Bilimsel Araştırmalar ve Yayın Etiği- 3 Kredi- Güz REK-5003 Boş Zaman ve rekreasyon Analizi- 3 Kredi- Güz REK-5022 Boş Zamana Yönelik Kuramsal Yaklaşım- 3 Kredi- Güz UZM-5000 Uzmanlık Alan - 8 Kredi- Güz	70	30	



# SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

*Sports Sciences Association • Türkiye*

Doç. Dr. Mustafa Deniz DİNDAR	TZ	REK-1025 Spor Bilimlerine Giriş-2 Kredi- Güz REK-1037 Hentbol- 2 Kredi- Güz REK-3007 Rekreatif Tesis İşletmeciliği- 2 Kredi- Güz REK-4079 Rek Uz. Al. I (Kampüs Rekreasyon)- 5 Kredi- Güz SPR-2009 İşletme Bilimine Giriş- 2 Kredi- Güz SAE-1015 Hentbol- 3 Kredi- Güz REK-2012 Yönetim ve Organizasyon- 3 Kredi- Bahar REK-3014 Yaz Kampı- 4 Kredi- Bahar REK-4062 Rek. Uzmanlık Alanı II Kampüs Rek.- 5 Kredi- Bahar REK-5004 Rekreatif Eğitsel Oyunlar ve PIn. - 3 Kredi- Bahar REK-5005 Rekreasyonda Planlama Uyg. - 3 Kredi- Güz UZM-5000 Uzmanlık Alan - 8 Kredi- Güz	70	30	
Doç. Dr. Kemal KURAK	TZ	REK-1031 Futbol- 2 Kredi- Güz REK-2029 Rekreasyon Bilimlerine Giriş- 3 Kredi- Güz REK-4007 Rekreasyon Uygulamaları II- 3 Kredi- Güz AEB-3083 Uzm. Alan Eğt. I (Futbol) - 4 Kredi- Güz REK-3094 Staj- 4 Kredi - Bahar UZM-5000 Uzmanlık Alan- 8 Kredi - Bahar REK-5009 Sağlıklı Yaşam ve Rekreasyon - 3 Kredi- Güz	70	30	



# SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

*Sports Sciences Association • Türkiye*

Dr. Öğr Üyesi Gülçin GÖZAYDIN	TZ	REK-1003	Herkes İçin Spor- 3 Kredi- Güz	70	30	
		REK-1033	Korfbol- 2 Kredi- Güz			
		REK-3009	Park Rekreasyonu- 2 Kredi- Güz			
		REK-3013	Rekreasyon Uyg. I- 3 Kredi- Güz			
		REK-4003	Araştırma Yöntemleri ve İstatistik- 2 Kredi- Güz			
		REK-4077	Rek. Uzm. Alan. I (Terapotik Rekreasyon) - 5 Kredi- Güz			
		SPR-4017	Frizbi- 3 Kredi- Güz			
		REK-1006	Doğa Kampı- 3 Kredi- Bahar			
		REK-1014	Frizbi- 2 Kredi- Bahar			
		REK-1016	Korfbol- 2 Kredi- Bahar			
		REK-2008	Yüzme- 3 Kredi- Bahar			
		REK-2020	Oryantring- 2 Kredi- Bahar			
		REK-3024	Yüzme- 2 Kredi- Bahar			
		REK-4058	Bitirme Çalışması- 4 Kredi- Bahar			
		REK-4064	Rek. Uzmanlık Alan II- 5 Kredi- Bahar			
		SPR-2018	Korfbol- 3 Kredi- Bahar			
		SPR-3012	Fiziksel Aktivite ve Rekreasyon- 2 Kredi- Bahar			
		REK-5006	Rekreasyon Alanında Nitel Araştırmalar- 3 Kredi- Güz			
REK-5007	Kentsel Dönüşüm ve Rek. Planlamalar- 3 Kredi- Bahar					
UZM-5000	Uzmanlık Alan - 8 Kredi- Güz					

## Notlar:

- (1) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
- (2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programlarda verilen dersler dahil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.
- (3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.
- (4) Uzun süreli izinleri "Diğer" sütununda gösteriniz.

5.1.2 Öğretim kadrosunun Ölçüt 5.1.1(a) belirtilen dersleri yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

Bölümümüz kadrosunda Doç. Dr., 3 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğr. Gör. ve 1 Arş. Gör. bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Öğretim kadromuzun yetersiz kaldığı, özellikle uygulama ve diğer alan derslerinin nitelikli olarak verilebilmesi için, Ek görevli olarak fakültemizin diğer bölümlerinden ve Üniversitemizin diğer Fakültelerinden destek alınarak, ilgili dersin yetkin ve uzman hocalar tarafından verilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca Bölüm Öğretim Üyelerimiz Fakülte yönetimi, Fakülte kurulu, komisyon ve koordinatörlüklerde yeterli ve uzman oldukları konularda yer almaktadırlar.

5.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

Programda yer alan derslerimizin %70 kadarı Bölüm Öğretim üyeleri ve Öğretim Elemanları tarafından, %30 diğer bölüm ve Fakülte'deki Öğretim Üyeleri ya da Öğretim Görevlileri tarafından verilmektedir. Oranlamada da görüldüğü üzere, Rekreasyon Bölümümüzdeki derslerin büyük bir çoğunluğunun kendi Öğretim elemanlarımız tarafından verildiği görülmektedir. Ayrıca Bölüm öğretim elemanlarımızın diğer bölümlerde verdikleri ders yükü saati ise %30 'dur.

## 5.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

5.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını öğretim elemanlarının verdikleri dersler ile deneyim ve uzmanlık alanlarının birbirleriyle ilişkilerini göz önüne alarak irdeleyiniz.

Rekreasyon Bölümü öğretim kadrosu nitelikli, mesleki yeterliliğe sahip ve programın sürdürülmesinde etkin rol oynayan akademisyenlerdir. Öğretim üyelerinin detaylı özgeçmişlerine erişim için: <https://rek.sporbf.comu.edu.tr/akademik/akademik-kadro-r5.html>

5.2.2 Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının ve araştırma görevlilerin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de veriniz.

## 5.3 Atama ve Yükseltme

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini bu açıklamaların yer aldığı ilgili yönetmeliklerin erişim linklerini bu kısımda vererek açıklayınız (İlgili maddeye ve linke atıfta bulunarak Ek I'de veriniz).

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini bu açıklamaların yer aldığı ilgili yönetmeliklerin erişim linklerini bu kısımda vererek açıklayınız (İlgili maddeye ve linke atıfta bulunarak Ek I'de veriniz).

Çanakkale Onsekiz Mart üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Rekreasyon bölümündeki Öğretim Elemanları aşağıda verilmiş olan Atama ve yükseltme kriterlerine göre yapılmaktadır.



T.C.

## ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARINA BAŞVURU, GÖREV SÜRESİ UZATIMI, ATANMA VE YÜKSELTİLME KRİTERLERİ YÖNERGESİ

### AMAÇ, KAPSAM DAYANAK VE TANIMLAR

#### Amaç

**Madde 1.** Bu Yönerge ile Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin hedeflerine uygun olarak fakülte/konservatuvar/ enstitü ve yüksekokul/meslek yüksekokullarında akademik kadroların oluşturulması ve geliştirilmesi için öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma için başvuracak adaylarda aranacak zorunlu koşulların belirlenmesi amaçlanmıştır.

#### Kapsam

**Madde 2.** Bu Yönerge Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ne bağlı, fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve enstitülerde öğretim üyesi kadrolarına başvuru, görev süresi uzatımı, atanma ve yükseltme çerçevesinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun yanı sıra Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi tarafından aranan ek zorunlu kriterleri kapsamaktadır.

#### Dayanak

**Madde 3.** Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 22.02.2018 tarihinde kabul edilen 7100 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile 12.06.2018 tarihli ve 30449 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği esas alınarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 4.** Bu Yönerge 'de geçen;

- Alan indeksi: Üniversitelerarası Kurul Başkanlığının doçentlik sınavı için bilim alanlarına göre belirlediği temel alan indeksleridir.
- Atıf: Mühendislik, Fen Bilimleri ve Matematik alanında sadece Web of Science (WOS) veri tabanını; Mimarlık, Sosyal, Beşeri ve İdari Bilim ile Sanat alanlarında WOS ile birlikte SCOPUS veri tabanını, Hukuk alanında ise WOS ile birlikte SCOPUS veri tabanı ve/veya benzer atıf veri tabanları kullanılarak yapılan taramalar dikkate alınır (Kitap/ kitapta bölüm atıfları ve ulusal hakemli dergilerdeki makaleler yapılan atıflar belgelendiği takdirde kabul edilir.)
- Başlıca yazar: Akademik yayınlarda adayın tek yazarlı makalesi olması, yayınlarda ilk isim olarak yer alması, yayınlarda sorumlu yazar olarak belirtilmesi veya danışmanlığını yaptığı lisansüstü tezden üretilen makalenin yazarı olması.
- Bilimsel toplantı: Kongre, konferans, sempozyum, çalıştay, seminer vb. bilimsel/sanatsal/ mesleki nitelikteki toplantılardır.
- Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projeleridir.
- Hizmet içi eğitim: Yetkili kuruluşlardan izin alınması koşuluyla, kamu veya özel sektördeki görevlilerin hizmete yatkınlığını sağlamak, verimliliklerini artırmak ve gelecekteki görev ve



sorumlulukları için yetiştirmek amacıyla kurum içinde ya da kurum dışında, iş başında ya da iş dışında eğitici veya katılımcı olarak başvuru kurs, seminer vb. eğitim faaliyetleridir.

f) İdari görev: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesinde; Enstitü Müdürlüğü veya Müdür yardımcılığı/ Başhekim veya Başhekim yardımcılığı/Yüksek Okul Müdürü veya Müdür yardımcılığı/Meslek Yüksekokulu Müdürü veya Müdür yardımcılığı/ Dekan veya Dekan yardımcılığı/ Bölüm Başkanı veya yardımcılığı/ Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı/ Merkez Müdürü veya yardımcılığı.

g) Komisyon üyelikleri ve koordinatörlükler: Rektörlük bünyesinde çalışan merkezi komisyon/kurul üyelikleri (Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Komisyonu/Merkez Yayın Komisyonu/Yurtdışı Lisansüstü Eğitim-Öğretim Takip Komisyonu/ Uluslararası Yayınları Teşvik Ödülleri Komisyonu/Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu/ Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Hayvan Deneyle Yerel Etik Başkanlığı/ Klinik Araştırmalar Yerel Etik Kurulu/ Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu/ Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü/ Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü/ Bilimsel Araştırmalar Yönetim Kurulu/ Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu/ Öğrenci Toplulukları Danışmanlığı/ AB Çerçeve Programları veya Eğitim ve Gençlik Programları Koordinatörlüğü vb.)

ğ) Kitap/kitap bölümü: Alanında, ders kitapları için Üniversite Merkez Yayın Komisyonlarından geçerek onaylanmış ve ISBN numarası almış olmalıdır. Ders kitabı dışında ise tanınmış yayınevlerince yayımlanmış bilimsel/sanatsal ve ISBN numarası olanlardır. Temel alan dışındaki kitaplar kabul edilmez. Çeviri eserler ve çeviri kitap editörlüğü kabul edilir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Merkez Yayın Komisyonu tarafından kabul edilen çeviri ders kitabı (yardımcı ders kitabı dâhil) sunulabilir.

h) Ödül: Alanıyla ilgili bilimsel, kamu ve uygulama kuruluşları tarafından verilen ulusal/uluslararası ödüllerdir. Ulusal ödüller, bilimsel kuruluşlar (TÜBİTAK, TÜBA, vb.) sanayi kuruluşları veya sanatsal nitelikli kuruluşlar tarafından verilen nitelikli ödüllerdir. Yayın-teşvik/atıf ödülleri, dernekler tarafından verilen ödüller dâhil değildir.

ı) Ulusal/uluslararası proje: Bakanlıklar, bilimsel kuruluşlar, kamu kuruluşları, sanayi kuruluşları, mesleki nitelikli kuruluşlar ve sanatsal nitelikli kuruluşlar tarafından yapılan ulusal/uluslararası projelerdir. Bu projelerin tamamlanmış veya devam ediyor olması gerekir. Üniversite bilimsel araştırma projeleri (BAP) değerlendirmeye alınmaz. Proje faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte yurtiçinde veya yurtdışında başarı ile sonuçlandırılmış ve sonuç raporu onaylanmış projeler değerlendirmeye alınır. Toplam proje süresinin dokuz aydan az olmaması koşulu aranır.

i) Ulusal hakemli dergi: Editörü ve en az beş (5) değişik üniversitenin öğretim üyesinden oluşmuş danışma kurulu olan, bilimsel/sanatsal özgün araştırma makaleleri yayımlayan, yılda en az bir (1) kez yayımlanan ve son beş (5) yıldır düzenli olarak basılıp dağıtım yapılmış, üniversite kütüphanelerinde veya internet üzerinden erişilebilir olan dergidir.

j) Ulusal indeks: TÜBİTAK-ULAKBİM ulusal veri tabanıdır. (<https://uvt.ulakbim.gov.tr/> dergiler)

k) Uluslararası indeks: SCI-Expanded (Science Citation Index-Expanded), SCI (Science Citation Index), SSCI (Social Science Citation Index), AHCI (Arts and Humanities Citation Index) Üniversitelerarası Kurul Başkanlığınca doçentlik sınavında kabul edilen alan indeksleri veya diğer uluslararası indekslerdir.

l) Kişisel etkinlik: Sergi, bienal, defile, gösteri, baskı, yayın, sunum, performans, festival, gösterim ile ilgili olarak adayın yer aldığı kişisel etkinliği ifade eder. Resital ve konser için adayın etkinliğini belgelemesi gereklidir. (Detaylı listesi sunulan eserleri kriter komisyonu SBD-SPORAK – Öz Değerlendirme Raporu



inceler ve uygunluğuna karar verir.)

m) Karma ortak etkinlik: Sergi, alıştay, bienal, defile, gösteri, baskı, yayın, sunum, performans, festival, oda müziği, orkestra vb. gösterim ile ilgili olarak adayın özgün eserinin yer aldığı karma ortak etkinliği ifade eder. Resital ve konser için adayın eseri içeren etkinliğini belgelemesi gereklidir. (Detaylı listesi sunulan eserleri kriter komisyonu inceler ve uygunluğuna karar verir.)

### GENEL İLKELER

#### Öğretim yeliğine Atanmak İçin Genel İlkeler

**Madde 5.** Doktor ğretim yesi, doçent ve profesör kadrolarına başvurularda dikkate alınacak genel ilkeler şunlardır:

1. Puanlamaya esas teşkil edecek her bir gösterge için başvuru sahibi tarafından kanıtlayıcı belge sunulmalıdır.
2. Başvuru sahiplerinin sadece alanı ile ilgili yapmış olduğu faaliyetler müracaat kapsamında değerlendirilir.
3. Kitapların ISBN, dergilerin ise ISSN numaralarının olması zorunludur.
4. Dergilerde yayımlanan makalelerin değerlendirilmesinde ilgili derginin basılmış olması veya elektronik ortamda yayımlanması (cilt, sayı, sayfa, yıl veya erken görünümler (pre-print, early view) için DOI numarası bilgileri ile künyesi açık bir şekilde sunulmalıdır) esastır.
5. Alan indekslerine giren dergiler için, ilgili derginin niversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından doçentlik başvurusunda ilgili alan için kabul edilen bir alan indeksi tarafından tanınıyor olması zorunludur.
6. ULAKBİM TR DİZİN tarafından taranan ulusal hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için eserin yayımlandığı yılda ULAKBİM TR DİZİN tarafından endeksleniyor olması zorunludur.
7. Diğer uluslararası hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için en az beş yıldır yılda en az bir sayı ile yayımlanıyor olması, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olması, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin derginin internet sayfasında yer alması ve derginin internet sayfası üzerinden yayımlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabilmesi gerekir.
8. Ulusal kongre, sempozyum, konferans veya benzeri bilimsel etkinlik kitapçıkları ve içeriğinde yayımlanmış tebliğ zetleri yayın kategorisinde değerlendirmeye alınır.
9. Ulusal ve uluslararası boyutta performans dayalı ses ve/veya görüntü kayıtlarının değerlendirilmesinde yayımlanmış olma koşulu aranır.
10. Tasarım faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, başvuru sahibinin kendi alanı ile ilgili olan ve kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme uyarınca uygulanmış veya ticarileştirilmış tasarımlar dikkate alınır.
11. Yalnızca sanatsal ve sanata katkı sağlayıcı niteliği olan sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival veya gösterim etkinlikleri müracaat kapsamındadır.
12. Uluslararası sergiler için, serginin uluslararası nitelikte olduğuna dair bölüm, ana bilim dalı veya ana sanat dalı kurulu kararı sunulmalıdır.
13. Serginin gerekleştirilmış veya başlamış olması zorunludur.
14. Sergi kapsamındaki etkinliklerin değerlendirilmesinde, eğitim-ğretim faaliyetleri ve ğrenci kulüp faaliyetleri jüri kapsamındaki sergiler dikkate alınmaz.

15. Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen patentler müracaat kapsamındadır.
16. Patent iş birliği anlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen patentler ile Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılarak Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patentler müracaat kapsamındadır.
17. Atıflarda Web of Science veri tabanında yapılan atıflar endeks (SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI vb.) ayrımı yapılmaksızın dikkate alınır. Başvuru sahibinin kendi yayınlarına veya eserlerine yaptığı atıflar kapsam dışıdır.
18. Atıf faaliyet türünün puanlanmasında kişi sayısı dikkate alınmaz, her bir başvuru sahibi için ayrı puanlama yapılır.
19. Aynı yayın veya esere bir kitabın ya da makalenin farklı bölümlerinde veya kısımlarında yapılan atıflar yalnızca bir atıf olarak değerlendirilir. Ancak bölüm yazarları farklı olan kitaplarda farklı bölümlerde yapılan her bir atıf için ayrı puan değerlendirmesi yapılır.
20. Yalnızca bilim kurulu bulunan ve hakemli olan uluslararası bilimsel konferans, sempozyum, veya kongrede sunulan ve özet veya tam metin olarak yayınlanan tebliğler dikkate alınır.
21. Tebliğlerin değerlendirilmesinde tebliğin ilgili etkinlikte sunulmuş ve bunun belgelendirilmiş olması (etkinlik programı ve etkinliğe tebliğde ismi yer alan en az bir araştırmacının katılım sağladığını gösterir belge) esastır. Ayrıca, değerlendirme için tebliğin elektronik veya basılı olarak etkinlik tebliğ kitapçığında yer alması, özet veya tam metin olarak yayımlanmış olması gerekir.
22. Tebliğlerin sunulduğu yurt içinde veya yurt dışındaki etkinliğin uluslararası olarak nitelendirilebilmesi için Türkiye dışında en az beş (5) farklı ülkeden sözlü tebliğ sunan konuşmacının katılım sağlaması esastır.
23. Öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç olmak üzere, ödülün başvuru sahibinin alanı ile ilgili yapmış olduğu çalışmalar için verilmiş olması esastır.
24. YÖK Yılım Doktora Tezi Ödülü, TÜBİTAK Bilim Ödülü, Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA) Ödülleri, TÜBİTAK TWAS veya Teşvik Ödülü, TÜBİTAK Ufuk 2020/Avrupa Programı Eşik Üstü Ödülü, Yurtiçi veya Yurtdışı kurum veya kuruluşlardan alınan bilim ödülü, daha önce en az beş (5) kez verilmiş, ilgili kurum veya kuruluşun internet sayfasından duyurulan ve akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisi veya seçici kurulu olan, Ulusal veya Uluslararası jüri sürekli düzenlenen güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında eserlere verilen ulusal/uluslararası derece ödülü (mansiyon hariç) ile mevzuatı çerçevesinde, ilgili kuruluşlar (bakanlıklar, yerel yönetimler, meslek odaları, uluslararası kuruluşlar) tarafından sürekli düzenlenen, planlama, mimarlık, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, iç mimari tasarım, endüstri ürünleri tasarımı ve mimarlık temel alanındaki diğer yarışmalarda derece ödülü (mansiyon hariç) müracaat kapsamında değerlendirilir.
25. Dergi hakemlikleri için yayınevleri veya dergiler tarafından verilen ödüller değerlendirmeye alınmaz.
26. Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır.
27. Profesör veya doçent kadrolarında başvurduğu alanda ön lisans, lisans veya lisansüstü programlarından en az birinde en az dört (4) yarıyıl, (2 yıl) ders vermiş/veriyor olmak.
28. Doktor öğretim üyesi atama müracaatlarında adayın doktora/sanatta yeterlilik, doçent ve

profesör atamalarında ise adayın doçentlik alanı dikkate alınır.

29. Doçent kadrosu atamalarında adayın puanlanan eserlerinin en az %60'ının doktor unvanı aldıktan sonra sağlanmış olması gerekir.

30. Profesör kadrosu atamalarında adayın puanlanan eserlerinin en az %60'ının doçent unvanı aldıktan sonra sağlanmış olması gerekir.

31. Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından belirlenen ve yağmacı/şaiBELI sayılmayan dergilerde yapılan yayınlar dikkate alınır.

32. Aday, henüz basılmamış ancak yayımlanması kabul edilmiş eserler için “yayımlanmak üzere kabul edilmiştir” yazısını başvuru dosyasına eklemelidir. Yayına kabul edilmiş eserler için DOI numarası, ISSN / ISBN veya editörden / yayınevinden ıslak veya elektronik imzalı belge sunulmalıdır. Bu kapsamda en fazla iki yayın değerlendirilir.

## **Doktor Öğretim Üyesi, Doçent ve Profesör Kadrolarına Atanma Ölçütleri**

**Madde 6.** Doktor öğretim üyesi kadrosuna ilk atanma için zorunlu koşullar:

1. BAP dışında, en az bir (1) dış kaynaklı ulusal veya uluslararası projede yürütücü veya görev almış olmak veya patent başvurusu yapmış ve araştırma raporunu sunmuş olmak. (İlk atamada adayın istenen puanın iki (2) katını sağlaması halinde bu koşul aranmaz.)

2. Sağlık bilimleri alanında birinde başlıca yazar olarak, en az birisi 1(a) maddesi kapsamında olması koşuluyla 1(a), 1(d) veya 1(f) maddelerinden toplamda en az dört (4) yayın yapmış olmak.

3. Mühendislik, Fen bilimleri, Ziraat ve Su ürünleri alanlarından birinde başlıca yazar olarak, en az birisi 1(a) maddesi kapsamında olması koşuluyla 1(a), 1(d) veya 1(f) maddelerinden toplamda en az dört (4) yayın yapmış olmak.

4. Eğitim bilimleri alanında birinde başlıca yazar olmak koşulu ile 1(d) maddesinden en az iki (2) yayın ve 1(f) maddesinden en az iki (2) yayın olmak üzere toplamda en az dört (4) yayın yapmış olmak.

5. Sosyal bilimler, Deniz İşletmeciliği, İlahiyat ve Hukuk alanlarından birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az birisi 1(a) veya 1(d) maddesinden olması koşuluyla; 1 (a), 1 (d) veya 1(f) maddeleri kapsamında toplamda en az dört (4) yayın yapmış olmak.

6. Spor bilimleri alanında birinde başlıca yazar olarak, en az birisi 1(a) maddesi kapsamında olması koşuluyla 1(a), 1(d) veya 1(f) maddelerinden toplamda en az dört (4) yayın yapmış olmak.

7. Devlet Konservatuvarında 1(a, b, c, d, e, f, g, h1, h2), 3(a, b, c, d, e) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az iki (2) yayın yapmış olmak.

8. Güzel Sanatlar alanında 1(a, b, c, d, e, f, g, h1, h2), 3(a, b, c, d, e) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az iki (2) yayın yapmış olmak.

9. Mimarlık ve Tasarım alanında 1(a, b, c, d, e, f, h1, h2), 3(a, b, c, d, e) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak.

10. Güzel sanatlar alanında özgün sanat eserleri, tasarımlar veya yorum çalışmalarıyla en az bir (1) kişisel etkinlikte (sergi, bienal, gösteri, dinleti, festival veya gösterimde) bulunulmalıdır.

11. Güzel sanatlar alanında sempozyum, festival, workshop, bienal gibi etkinliklere eserleriyle en az bir kere katılmış olmak veya sempozyum, panel, kongre gibi bilimsel veya sanatsal bir toplantıya bildiri ile katılmak gerekmektedir.



12. Doktor öğretim üyesi olarak atanabilmek için en az 500 puan almış olmak. (01.01.2024 tarihinden itibaren geçerlidir.)

13. Adayın toplam puanının %65'ini Tablo 2.'de yer alan 1-5 maddeleri arasından almış olması gerekmektedir. (Güzel sanatlar, iletişim, mimarlık ve tasarım ve konservatuar alanında Tablo 2.'nin 1-5 ve 10. ve 11. Maddeleri de geçerlidir.)

14. 01.01.2025 tarihinden itibaren Doktor öğretim üyesi kadrosuna atanabilmek için en az 600 puan almış olmak gerekmektedir.

**Madde 7.** Doktor öğretim üyesi kadrosuna yeniden atanmalar için gerekli zorunlu koşullar (son atamadan sonra):

1. Yeniden atamalarda gereken en az puan 500'dür.
2. En az bir (1) adet BAP projesinin yürütücüsü olmak ya da tamamlanmış en az bir (1) projede yürütücü/araştırmacı olarak görev almış olmak. (Yeniden atamada adayın istenen puanın iki (2) katını sağlaması halinde bu koşul aranmaz.)
3. BAP hariç ulusal/uluslararası dış kaynaklı bir projede yürütücü olmak veya görev almak. (Yeniden atamada adayın istenen puanın iki (2) katını sağlaması halinde bu koşul aranmaz.)
4. Sağlık bilimleri, Mühendislik, Ziraat, Su ürünleri ve Fen bilimleri alanında 1(a, b, c, d, e, f, g, h) maddesinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak.
5. Sosyal bilimler, Hukuk, Deniz İşletmeciliği, İlahiyat ve Eğitim bilimleri alanında 1(a, b, c, d, e, f, g, h) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak.
6. Devlet Konservatuarında 1(a, b, c, d, e, f, g, h), 3(a, b, c, d, e, f), maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak.
7. Güzel Sanatlar, Mimarlık ve Tasarım alanında 1(a, b, c, d, e, f, g, h), 3(a, b, c, d, e, f) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak.
8. Spor bilimleri alanında 1 ( a, b, c, d, e, f, g, h) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak.
9. Adayın toplam puanının %65'ini Tablo 2.'de yer alan 1-5 maddeleri arasından almış olması gerekmektedir. (Güzel sanatlar, iletişim, mimarlık ve tasarım ve konservatuar alanında Tablo 2.'nin 1-5 ve 10. ve 11. maddeleri de geçerlidir.)
10. Aday 500 puan alması halinde iki (2) yıllığına doktor öğretim üyesi kadrosuna atanır. Adayın 600 puan alması durumunda ataması üç (3) yıl; 700 puan alması halinde ise dört (4) yıl olarak gerçekleştirilir.

**Madde 8.** Doçent kadrosuna atanma için zorunlu koşullar:

1. BAP dışında, en az bir (1) dış kaynaklı ulusal veya uluslararası projede yürütücü veya görev almış olmak veya patent başvurusu yapmak ve araştırma raporunu sunmuş olmak. (Güzel sanatlar, konservatuar, mimarlık ve tasarım ve sağlık bilimleri alanlarında adayın gerekli puanın iki (2) katını sağlaması durumunda bu koşul aranmaz. (01.01.2024 tarihinden itibaren geçerlidir.)
2. BAP dışında, en az iki (2) dış kaynaklı ulusal veya uluslararası projede yürütücü olmak veya patent başvurusu yapmak ve araştırma raporunu sunmuş olmak. (Güzel sanatlar, konservatuar, mimarlık ve tasarım ve sağlık bilimleri alanlarında adayın gerekli puanın iki (2) katını sağlaması durumunda bu koşul aranmaz. (01.01.2025 tarihinden itibaren geçerlidir.)
3. Sağlık bilimleri alanında ikisinde başlıca yazar olarak, en az ikisinin 1(a) maddesi kapsamında olması koşuluyla 1(a), 1(d) veya 1(f) maddelerinden toplamda en az beş (5) yayın yapmış olmak.

4. Mühendislik, Fen bilimleri, Ziraat ve Su ürünleri alanında ikisinde başlıca yazar olarak, en az birisi 1(a) maddesi kapsamında olması koşuluyla 1(a), 1(d) veya 1(f) maddelerinden toplamda en az beş (5) yayın yapmış olmak.
5. Eğitim bilimleri alanında ikisinde başlıca yazar olarak, en az birisi 1(a) maddesi kapsamında olması koşuluyla, 1(a), 1(d) maddelerinden en az 3(üç) yayın ve 1(f) maddesinden en az iki (2) yayın olmak üzere toplam en az beş (5) yayın yapmış olmak. (Aday yayınlarının tamamını 1(a) ve 1(d) maddelerinden de gerçekleştirebilir.)
6. Sosyal bilimler, Deniz İşletmeciliği, İlahiyat ve Hukuk alanında en az ikisinde başlıca yazar olarak; en az birisi 1(a) veya 1(d) maddesinden olması koşuluyla; 1(a), 1(d) veya 1 (f) maddeleri kapsamında toplamda en az beş (5) yayın yapmış olmak.
7. Spor bilimlerinde ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile 1(a) maddesinden en az iki (2) yayın ve 1 (d) maddesinden en az üç (3) yayın, toplam en az beş (5) yayın yapmış olmak.
8. Devlet Konservatuarında 1 (a, b, c, d, e, f, g, h), 3 (a, b, c, d, e, f) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak.
9. Güzel Sanatlar alanında 1 (a, b, c, d, e, f, g, h), 3 (a, b, c, d, e, f) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az dört (4) yayın yapmış olmak.
10. Mimarlık ve Tasarım alanında 1 (a, b, c, d, e, f, h), 3 (a, b, c, d, e, f) maddelerinden ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az beş (5) yayın yapmış olmak.
11. Güzel sanatlar alanında özgün sanat eserleri, tasarımlar veya yorum çalışmalarlarıyla en az üç (3) kişisel etkinlikte (sergi, bienal, gösteri, dinleti, festival veya gösterimde) bulunulmalıdır.
12. Güzel sanatlar alanında sempozyum, festival, workshop, bienal gibi etkinliklere eserleriyle en az üç (3) kere katılmış olmak veya sempozyum, panel, kongre gibi bilimsel veya sanatsal bir toplantıya bildiri ile katılmak gerekmektedir.
13. Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. Maddeleri arasından en az 1000 puan almış olmak. (Güzel sanatlar, iletişim, mimarlık ve tasarım ve konservatuar alanında Tablo 2.'nin 1-5 ve 10. ve 11.maddeleri de geçerlidir.)
14. Doçent kadrosuna atanabilmek için toplam en az 1250 puan almış olmak. (01.01.2024 tarihinden itibaren geçerlidir.) 15. Doçent kadrosuna atanabilmek için toplam en az 1500 puan almış olmak. (01.01.2025 tarihinden itibaren geçerlidir.)

### **Madde 9.** Profesör kadrosuna atanma için zorunlu koşullar

1. Doçent unvanının alındığı tarihten sonra en az üç (3) yılı yükseköğretim kurumlarında olmak üzere alanında beş (5) yıl çalışmış olmak.
2. Başvurduğu alanda ön lisans, lisans veya lisansüstü programlarından en az birinde en az dört (4) yarıyıl (2 yıl) ders vermiş/veriyor olmak.
3. Başvurduğu alanda veya disiplinlerarası programlarda biri tamamlanmış olmak üzere en az iki (2) yüksek lisans /doktora/ uzmanlık/ sanatta yeterlik tezi yönetmiş veya yönetiyor olmak (Ön lisans programlarının kadrolarına başvurularda bu şart aranmaz). Adayın gerekli puanın iki (2) katını sağlaması durumunda 1.2.ve 3.madde koşulları aranmaz.
4. BAP dışında, en az bir (1) dış kaynaklı ulusal veya uluslararası projede yürütücü veya görev almış olmak veya patent başvurusu yapmış ve araştırma raporunu sunmuş olmak. (Güzel sanatlar, konservatuar, mimarlık ve tasarım ve sağlık bilimleri alanlarında adayın gerekli puanın iki (2) katını sağlaması durumunda bu koşul aranmaz. (01.01.2024 tarihinden itibaren geçerlidir.)
5. BAP dışında, en az iki (2) dış kaynaklı ulusal veya uluslararası projede yürütücü olmak veya



patent başvurusu yapmak ve araştırma raporunu sunmuş olmak. (Güzel sanatlar, konservatuar, mimarlık ve tasarım ve sağlık bilimleri alanlarında adayın gerekli puanın iki (2) katını sağlaması durumunda bu koşul aranmaz. (01.01.2025 tarihinden itibaren geçerlidir.)

6. Sağlık bilimleri alanında ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile 1(a) maddesinden en az üç (3) yayın ve 1 (d) veya 1(f) maddesinden en az dört (4) yayın, toplam en az yedi (7) yayın yapmış olmak.

7. Mühendislik, Fen bilimleri, Ziraat ve Su ürünleri alanında ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile 1(a) maddesinden en az üç (3) yayın ve 1 (d) veya 1(f) maddesinden en az dört (4) yayın, toplam en az yedi (7) yayın yapmış olmak.

8. Eğitim bilimleri alanında ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile 1(a) maddesinden en az iki (2) yayın ve 1 (d) maddesinden iki (2) ve 1(f) maddesinden en az üç (3) yayın olmak üzere toplam en az yedi (7) yayın yapmış olmak.

9. Sosyal bilimler, Deniz İşletmeciliği, İlahiyat ve Hukuk alanında ikisinde başlıca yazar olarak, en az ikisi 1(a) veya 1 (d) maddesinden olması koşuluyla; 1(a); 1(d) veya 1(f) maddeleri kapsamında toplamda en az yedi (7) yayın yapmış olmak.

10. Spor bilimleri alanında ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile 1(a) maddesinden en az üç (3) yayın ve 1 (d) maddesinden en az dört (4) yayın, toplam en az yedi (7) makale yayınlamış olmak.

11. Devlet Konservatuarında 1 (a, b, c, d, e, f, g, h), 3 (a, b, c, d, e, f) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az beş (5) yayın yapmış olmak.

12. Güzel Sanatlar alanında 1 (a, b, c, d, e, f, g, h), 3 (a, b, c, d, e, f) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az beş (5) yayın yapmış olmak.

13. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'nde 1 (a, b, c, d, e, f, h), 3 (a, b, c, d, e, f) maddelerinden ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az yedi (7) yayın yapmış olmak.

14. Doçentlik sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden en az 1500 puan almış olmak. (Güzel sanatlar, iletişim, mimarlık ve tasarım ve konservatuar alanında Tablo 2.'nin 1-5 ve 10. ve 11.maddeleri de geçerlidir.)

15. Profesörlük kadrosuna atanabilmek için toplam en az 2000 puan almış olmak. (01.01.2024 tarihinden itibaren geçerlidir.)

16. Profesörlük kadrosuna atanabilmek için toplam en az 2250 puan almış olmak. (01.01.2025 tarihinden itibaren geçerlidir.)

### Yürürlük

**Madde 10.** Adayın dosyası kadro ilanı çıktığı tarihte geçerli olan kriterler ile değerlendirilir. Bu kriterler 01.01.2024 tarihinden itibaren yürürlüğe girecektir ve yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla tüm adaylar için geçerlidir. Yönergenin 6.maddenin 14.fıkrası; 8. Maddesinin 2.fıkrası; 9.maddesinin 5.fıkrası ve 16.fıkrası 01.01.2025 tarihinden itibaren yürürlüğe girecektir. 6.maddenin 12.fıkrası; 8.maddenin 1.ve 14.fıkrası; 9.maddenin 4.fıkrası ve 9.maddenin 15.fıkrası 01.01.2024 -31.12.2024 tarihleri arasında geçerlidir.

### Yürürlükten kaldırılan yönerge

**Madde 11.** Üniversitemiz Senatosunun 20/12/2019 tarihli ve 15/52 nolu kararı ile kabul edilen "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı, Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi" 31.12.2023 tarihinde yürürlükten kaldırılmıştır.

### Yürütme





**Madde 12.** Bu Yönergeyi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü yürütür

**Tablo-1. Ortak Çalışmalar İçin Puan Dağılımı Tablosu**

	1. isim	2. isim	3. isim	4. isim	5. isim	6. isim	7 ve üzeri
Tek yazarlı	100						
2 yazarlı	90	80					
3 yazarlı	80	70	60				
4 yazarlı	70	60	50	40			
5 yazarlı	60	50	40	30	30		
6 yazarlı						25	
7 ve daha fazla yazar							20

**Tablo-2. Değerlendirmede Dikkate Alınacak Faaliyetlerin Türü ve Puanlama Tablosu**

1. MAKALE		
Çok yazarlı yayın ve faaliyetlerde katkı oranlarının hesaplanmasında ortak çalışmalar için puan dağılımı tablosu kullanılır (Tablo-1)	PUAN	
a) SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI tarafından taranan dergilerde yayımlanmış <b>özgün araştırma makalesi</b>	Q1	125
	Q2	110
	Q3	100
	Q4	90
b) SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI tarafından taranan dergilerde yayımlanmış <b>derleme</b>	Q1	100
	Q2	90
	Q3	80
	Q4	70
c) SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI tarafından taranan dergilerde yayımlanmış editöre mektup, tartışma yazısı, olgu sunumu, teknik not, eleştiri, ya da yorum türü yazılar	Q1	80
	Q2	70
	Q3	60
	Q4	50
d) SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI dışında, diğer uluslararası alan indekslerince (ESCI, SCOPUS vb.) taranan dergilerde yayımlanmış <b>özgün araştırma makalesi</b>	70	
e) SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI dışında, diğer uluslararası alan indekslerince taranan dergilerde yayımlanmış <b>derleme</b>	70	
f) Diğer uluslararası dergilerde yayımlanmış <b>özgün araştırma makalesi</b>	65	
g) SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI dışında, diğer uluslararası alan indekslerince taranan dergilerde <b>editöre mektup, tartışma yazısı, olgu sunumu, teknik not, eleştiri ya da yorum türü yazılar</b>	35	
h) ULAKBİM tarafından taranan ulusal dergilerde yayımlanmış yayınlar		
h1) Özgün araştırma makalesi	60	
h2) Derleme	50	
h3) Editöre mektup, tartışma yazısı, olgu sunumu, teknik not, eleştiri, ya da yorum türü yazılar	30	
2. BİLİMSEL TOPLANTI (BİLDİRİLER)		
Çok yazarlı yayın ve faaliyetlerde katkı oranlarının hesaplanmasında ortak çalışmalar için puan dağılımı tablosu kullanılır (Tablo-1) Aynı toplantıda sunulan çoklu bildirimlerden yalnızca ikisi puanlamaya dâhil edilir	PUAN	
a) Uluslararası bilimsel toplantıda davetli konuşmacı olarak sunulan bildiri	45	

b) Uluslararası bilimsel toplantıda sözlü olarak sunulan ve tam metin / özet olarak yayımlanan bildiri	40\20
c) Uluslararası bilimsel toplantıda sunulan ve tam metin / özet olarak yayımlanan poster bildiri	25\10
d) Ulusal bilimsel toplantıda davetli konuşmacı olarak sunulan bildiri	35
e) Ulusal bilimsel toplantıda sunulan sözlü olarak sunulan ve tam metin / özet olarak yayımlanan bildiri	30\15
f) Ulusal bilimsel toplantıda sunulan ve tam metin /özet olarak yayımlanan poster bildiri	20\8
<b>3. KİTAP</b>	
<i>Kitap, adayın başvurduğu temel bilim/sanat alanı ile ilgili olmalıdır Ansiklopedi bölümleri/ maddesi kitap bölümü kapsamında değerlendirilir Kitap/kitap bölümü yazarı ve editöre aynı kişi ise puan sadece tek bir kategoriden hesaplanır Çok yazarlı kitap/kitap bölümlerinde katkı oranlarının hesaplanmasında ortak çalışmalar için puan dağılımı tablosu kullanılır (Tablo-1)</i>	<b>PUAN</b>
a) Alanında uluslararası tanınırlığı olan bir yayınevi tarafından yayımlanan bilimsel kitap yazarlığı	150
b) Alanında uluslararası tanınırlığı olan bir yayınevi tarafından yayımlanan bilimsel kitapta bölüm yazarlığı	100
c) Alanında uluslararası tanınırlığı olan bir yayınevi tarafından yayımlanan bilimsel kitapta editörlük	100
d) Alanında ulusal tanınırlığı olan bir yayınevi tarafından yayımlanan bilimsel kitap yazarlığı	100
e) Alanında ulusal tanınırlığı olan bir yayınevi tarafından yayımlanan bilimsel kitapta bölüm yazarlığı	40
f) Alanında ulusal tanınırlığı olan bir yayınevi tarafından yayımlanan bilimsel kitapta editörlük	60
g) Alanında uluslararası tanınırlığı olan bir yayınevi tarafından yabancı dilde yayımlanan bilimsel kitap çevirmenliği	30
h) Alanında uluslararası tanınırlığı olan bir yayınevi tarafından yabancı dilde yayımlanan bilimsel kitap bölümü çevirmenliği	15
ı) Alanında uluslararası tanınırlığı olan bir yayınevi tarafından yayımlanan ders kitabı	100
i) Alanında ulusal tanınırlığı olan bir yayınevi tarafından yayımlanan ders kitabı	80

<b>4. ATIF</b>	
<i>Adayın kendi yayınlarına yaptığı atıflar değerlendirmeye alınmaz Adayın puanladığı atıfları belgelemesi gerekmektedir. Doktor öğretim üyesi için; adayın tüm yayınlarına yapılan atıflar değerlendirilir. Doçentlik için adayın; tüm yayınlarına, doktora ve tıp/diğ uzmanlık derecesini aldıktan sonra yapılan atıflar değerlendirilir. Profesörlük için; adayın tüm yayınlarına, doçent unvanını aldığı tarihten sonra yapılan atıflar değerlendirilir</i>	<b>PUAN</b>
<b>a)</b> SCI, SCI-Exp. SSCI ve AHCI'da yer alan uluslararası dergilerde yapılan atıflar	10
<b>b)</b> SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI dışında, diğer uluslararası alan indekslerince (ESCI, Scopus vb.) taranan dergilerde yapılan atıflar	6
<b>c)</b> Diğer uluslararası dergilerde yapılan atıflar	5
<b>ç)</b> ULAKBİM tarafından taranan ulusal dergilerde yapılan atıflar	4
<b>d)</b> Kitaplarda yapılan atıflar	7
<b>e)</b> İncelemeli patent atıfları	5
<b>5. BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJESİ</b>	
<i>Tamamlanmış Projelerin sonuç raporu kabul yazısı gerekir</i>	<b>PUAN</b>
<b>a)</b> Devam etmekte olan veya başarı ile tamamlanmış uluslararası kuruluşlarca (NATO, NSF, AB Çerçeve Programı Kapsamındaki vb.) desteklenmiş araştırma projelerinde;	
<b>a1)</b> Koordinatör	200
<b>a2)</b> Yürütücü	200
<b>a3)</b> Araştırmacı	140
<b>a4)</b> Danışman	120
<b>b)</b> TÜBİTAK, TÜBA, Bakanlık veya eşdeğer diğer üniversite dışı kurumlarca desteklenen veya BAP-ÖNAP araştırma projelerinde	
<b>b1)</b> Yürütücü	140
<b>b2)</b> Araştırmacı	120
<b>b3)</b> Danışman	100
<b>b4)</b> Bursiyer	100
<b>c)</b> Üniversiteler dışındaki özel kurum-kuruluşlar tarafından desteklenen bir araştırma/uygulama projesinde	
<b>c1)</b> Yürütücü	80



<b>c2) Araştırmacı</b>	40	
<b>d) Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri Birimince(BAP) desteklenen araştırma projelerinde (Alt yapı projeleri hariç)</b>		
<b>d1) Yürütücü</b>	40	
<b>d2) Araştırmacı</b>	20	
<b>d3) Bursiyer</b>	10	
<b>6. LİSANSÜSTÜ / UZMANLIK veya SANATTA YETERLİLİK TEZLERİNDE DANIŞMANLIK ve JÜRİ ÜYELİĞİ</b>		
	<b>PUAN</b>	
<b>a) Doktora/tıp ve dış hekimliğinde uzmanlık veya sanatta yeterlik tez danışmanlığı (tamamlanmış)</b>	10	
<b>b)Doktora/tıp ve dış hekimliğinde uzmanlık veya sanatta yeterlik tez eş danışmanlığı (tamamlanmış)</b>	5	
<b>c) Yüksek lisans tez danışmanlığı (tezli/tamamlanmış)</b>	5	
<b>d)Yüksek lisans tez eş danışmanlığı (tezli/tamamlanmış)</b>	2	
<b>e) Doktora tez izleme komitesi (TİK) üyeliği</b>	2	
<b>f) Danışmanı ve tez izleme komitesi üyesi olduğu tezler dışında lisansüstü/uzmanlık veya sanatta yeterlik tez jürisi üyeliği</b>	1	
<b>6. madde kapsamında en fazla 50 puan alınabilir.</b>		
<b>7.DERGİ EDITÖRLÜĞÜ VE HAKEMLİK</b>		
<b>Birden fazla editör ve/veya editör yardımcısı varsa toplam kişi sayısına bölünür</b>	<b>PUAN</b>	
<b>a) SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde editörlük (en fazla iki adet)</b>	Q1	150
	Q2	130
	Q3	110
	Q4	100
<b>b) SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde hakemlik (en fazla on adet)</b>	Q1	25
	Q2	20
	Q3	15
	Q4	10
<b>c) SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki indeksler ve ULAKBİM tarafından taranan dergilerde editörlük (en fazla iki adet)</b>	90	
<b>ç) Diğer uluslararası dergilerde editörlük (en fazla iki adet)</b>	50	
<b>d) Diğer uluslararası dergilerde hakemlik (en fazla on adet)</b>	10	



e) AB gibi Uluslararası bilimsel projelerde hakemlik yapmak (en fazla beş adet)	20
f) TÜBİTAK, Bakanlık gibi ulusal bilimsel projelerde hakemlik yapmak (en fazla beş adet)	15
g) Üniversite Bilimsel Araştırma Projelerinde (BAP) hakemlik yapmak (en fazla beş adet)	10
h) Uluslararası Sanat ve Tasarım etkinliklerinde hakemlik yapmak (en fazla üç adet)	20
ı) Ulusal Sanat ve Tasarım etkinliklerinde hakemlik yapmak (en fazla üç adet)	10
i) Uluslararası Sanat ve Tasarım etkinliklerinde jüri üyeliği yapmak (en fazla üç adet)	15
j) Ulusal Sanat ve Tasarım etkinliklerinde jüri üyeliği yapmak (en fazla üç adet)	10
<b>8.ÖDÜL</b>	
<i>Yayın teşvik/teşekkür/başarı belgesi ve plaketi/burs/onur ve hizmet belgesi hariç</i>	<b>PUAN</b>
a) TÜBA veya TÜBİTAK'tan alınan bilim ödülü	250
b) Uluslararası tanınırlığı olan bilim/sanat kurumları tarafından verilen bilim, sanat, tasarım veya araştırma ödülü	350
c) Ulusal tanınırlığı olan bilim/sanat kurumları tarafından verilen bilim, sanat, tasarım veya araştırma ödülü	150
d) Uluslararası kongre, kurultay, sempozyum, konferans, yarışma ve festival gibi etkinliklerin bilim/sanat kurulu tarafından verilen ödül (adına belge düzenlenen öğretim elemanı başvurabilir.	20
e) Ulusal kongre, kurultay, sempozyum, konferans, yarışma ve festival gibi etkinliklerin bilim/sanat kurulu tarafından verilen ödül (adına belge düzenlenen öğretim elemanı başvurabilir)	15
<b>9.PATENT</b>	
<i>Faydalı model veya tasarımdan puanın %50 si alınır</i>	<b>PUAN</b>
a) Alanında Uluslararası tescillenmiş patent /faydalı model/tasarım	100
b) Alanında Ulusal tescillenmiş patent/faydalı model/tasarım	60
<b>10.DİSİPLİNLERE ÖZGÜ ETKİNLİKLER</b>	
<i>Toplu etkinliklerin katkı oranlarının hesaplanmasında ortak çalışmalar için puan dağılımı tablosu kullanılır (Bkz. Tablo 1)</i>	<b>PUAN</b>
a1)Özgün sanat eserleri ve tasarımların (sanatçı, oyuncu, tasarımcı, yazar, yönetmen, koreograf, dramaturg ve benzeri tarafından icra edilen ) sergi, gösterim, dinleti gibi kişisel sanat/tasarım etkinliklerinde yer alması (Uluslararası/Ulusal)	100/70
a2) Özgün sanat eserleri ve tasarımların (sanatçı, oyuncu, tasarımcı, yazar, yönetmen, koreograf, dramaturg ve benzeri	50/25



tarafından icra edilen ) sergi, gösterim, dinleti gibi karma sanat/tasarım etkinliklerinde yer alması (Uluslararası/Ulusal)	
<b>b)</b> Özgün sanat eserleri ve tasarımların (sanatçı, oyuncu, tasarımcı, yazar, yönetmen, koreograf, dramaturg ve benzeri tarafından icra edilen ) sanat, eğitim ve kültür kurumlarının koleksiyonlarında yer alması veya proje bedeli/telif hakkı ödenmiş veya satın alınmış olmak kaydıyla, sinema, TV, radyo gibi yayın organlarında yer alması veya gösterime, dinletime girmesi ve tasarım projelerinin uygulanmış olması (Uluslararası/Ulusal)	80\40
<b>c)</b> Özgün sanat eserlerinin, tasarımların jürili kişisel ya da karma sanat, tasarım etkinliklerine (festival, sergi, çalıştay, proje uygulama, gösteri, gösterim, bienal, trienal vb.) kabul edilerek yer alması (Uluslararası/Ulusal)	80\40
<b>d)</b> Kamusal ve/veya Özel Alanda sergilenen sanat veya tasarım ürünü (Uluslararası/Ulusal)	80\40
<b>e)</b> Tasarım Alanında Üretime Girmiş Çalışma / Koleksiyon (Uluslararası/Ulusal)	80\40
<b>f)</b> Sergi, Bienal, Trienal, Festival, Çalıştay, Uygulamalı Sempozyum, Gösteri, <b>davetli karma etkinlik</b> (Uluslararası/Ulusal)	70\30
<b>g)</b> Sahne Tasarımı ile ilgili etkinlikler (Uluslararası/Ulusal)	80\40
<b>h)</b> Gösteri (tiyatro, dans performans vb.), Organizasyon ve Görsel/İşitsel Tasarımlarda yaratıcı kadrolarda yer almak (Uluslararası/Ulusal)	80\40
<b>i)</b> Uzun metrajlı sinema filmi yönetmenliği ve/veya yapımcılığı yapmak (Uluslararası/Ulusal)	80\40
<b>j)</b> Uzun metrajlı sinema filminde yaratıcı kadroda görev almak (yapım ve yönetim yardımcılığı, görüntü yönetmenliği, kameramanlık, kurgu yönetmenliği, senaryo-metin yazarlığı, grafik, animasyon, görsel efekt uzmanı), özgün müzik bestecisi, seslendirme, ses tasarımı. (Uluslararası/Ulusal)	40\20
<b>k)</b> Kısa Film, Belgesel, Animasyon/Çizgi Film, Video-Art ve Deneysel film yönetmenliği ve/veya yapımcılığı yapmak (Uluslararası/Ulusal)	60\30
<b>l)</b> Kısa Film, Belgesel, Animasyon/Çizgi Film Video-Art ve Deneysel filmde yaratıcı kadroda görev almak (yapım ve yönetim yardımcılığı, görüntü yönetmenliği, kameramanlık, kurgu yönetmenliği, senaryo-metin yazarlığı, grafik, animasyon, görsel efekt uzmanı, çizgi film animatörü), özgün müzik bestecisi, seslendirme, ses tasarımı. (Uluslararası/Ulusal)	60\30

m) Yaratıcı endüstrilerle (Dijital hikaye anlatımı, animasyon, hareketli grafik, 3D-VR vb.) ilgili atölye çalışmalarında yürütücülük yapmış olmak (Uluslararası /Ulusal)	40\20
n) Yaratıcı endüstrilerle (Dijital hikaye anlatımı, animasyon, hareketli grafik, 3D-VR vb.) ilgili atölye çalışmalarında yürütücü yardımcılığı yapmış olmak (Uluslararası/Ulusal)	20\10
o) Yaratıcı endüstrilerle (Dijital hikaye anlatımı, animasyon, hareketli grafik, 3D-VR vb.) ilgili atölye çalışmalarında yürütücü yardımcılığı yapmış olmak (Uluslararası/Ulusal)	10\6
<b>11.DEVLET KONSERVATUAR ETKİNLİKLERİ</b>	
a)Özgün sanat eserlerinin, tasarımların ya da yorum çalışmalarının <b>yurt dışında</b> sanat, eğitim ve kültür kurumlarınca satın alınması; proje bedeli veya telif hakkı ödenmiş veya sanat eserinin alımı yapılmış olmak kaydıyla sinema, televizyon, radyo gibi yayın organlarında yer alması veya gösterime dinletime girmesi ve tasarım projelerinin dış ülkelerde uygulanmış olması.	90
b)Özgün sanat eserlerinin, tasarımların ya da yorum çalışmalarının <b>yurt içinde</b> sanat, eğitim ve kültür kurumlarınca satın alınması; proje bedeli veya telif hakkı ödenmiş veya sanat eserinin alımı yapılmış olmak kaydıyla sinema, televizyon, radyo gibi yayın organlarında yer alması veya gösterime dinletime girmesi veya tasarım projelerinin kamu kurum ve kuruluşlarınca uygulanmış olması.	70
c)Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile <b>uluslararası</b> jüri kararla sanat ve tasarım etkinliklerinde kabul edilmek.	70
d)Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile ulusal jüri kararla yurt dışı karma sanat ve tasarım etkinliklerine kabul edilmek.	50
e)Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile yurt içinde jüri kararla karma sanat ve tasarım etkinliklerine kabul edilmek.	30
f)Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile <b>yurtdışında</b> kişisel etkinliklerde bulunmak.	
f1) Solo veya Piyano Eşlikli Konser	110
f2) Yarışmada Jüri Üyeliği	80
f3) Yarışmada Birincilik	120
f4) Yarışmada İkincilik	100
f5) Yarışmada Üçüncülük	90
g)Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile <b>yurtiçinde</b> kişisel etkinliklerde bulunmak	
g1) Solo veya Piyano Eşlikli Konser	80



<b>g2)</b> Yarışmada Jüri Üyeliği	60
<b>g3)</b> Yarışmada Birincilik	90
<b>g4)</b> Yarışmada İkincilik	70
<b>g5)</b> Yarışmada Üçüncülük	60
<b>h)</b> Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile <b>yurtdışında</b> karma veya grup sanat ve tasarım etkinliklerine katılmak.	
<b>h1)</b> Oda Müziği Konseri (2-10 kişilik oda müziği grupları)	90
<b>h2)</b> Orkestra Konseri / şeflik	80
<b>h3)</b> Orkestra Konseri / Solistlik	100
<b>h4)</b> Orkestra Konseri / Başkemancılık	70
<b>h5)</b> Orkestra Konseri / Grup şefliği	50
<b>h6)</b> Orkestra Konseri / Tutti üyelik	40
<b>h7)</b> Koro Konseri / şeflik	80
<b>h8)</b> Koro Konseri / Solistlik	70
<b>h9)</b> Koro Konseri / Koro üyeligi	40
<b>h10)</b> Korrepetisyon (Piyano Eşliği)	70
<b>h11)</b> Bireysel Audio yayın (CD, DVD vs.)	100
<b>h12)</b> Karma Audio Yayın (CD, DVD vs.)	80
<b>ı)</b> Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile <b>yurtiçinde</b> karma veya grup sanat ve tasarım etkinliklerine katılmak.	
<b>ı1)</b> Oda Müziği Konseri	70
<b>ı2)</b> Orkestra Konseri / şeflik	60
<b>ı3)</b> Orkestra Konseri / Solistlik	80
<b>ı4)</b> Orkestra Konseri / Başkemancılık	50
<b>ı5)</b> Orkestra Konseri / Grup şefliği	30
<b>ı6)</b> Orkestra Konseri / Tutti üyelik	20
<b>ı7)</b> Koro Konseri / şeflik	60
<b>ı8)</b> Koro Konseri / Solistlik	80
<b>ı9)</b> Koro Konseri / Koro üyeligi	20
<b>ı10)</b> Korrepetisyon (Piyano Eşliği)	40
<b>ı11)</b> Bireysel Audio yayın (CD, DVD vs.)	80

<b>i12)</b> Karma Audio Yayın (CD, DVD vs.)	60
<b>i)</b> Uluslararası ölçekte sempozyum, festival, çalıştay (workshop), bienal, trienal gibi sanat ve tasarım etkinliklerine eserleriyle katılmak.	
<b>i1)</b> Atölye çalışmaları yapmak.	70
<b>i2)</b> Masterclass çalışmaları yapmak.	70
<b>i3)</b> Alanında konferans vermek	70
<b>j)</b> Ulusal ölçekte sempozyum, festival, çalıştay (workshop), bienal, trienal gibi sanat ve tasarım etkinliklerine eserleriyle katılmak.	
<b>j1)</b> Atölye çalışmaları yapmak.	60
<b>j2)</b> Masterclass çalışmaları yapmak.	60
<b>j3)</b> Alanında konferans vermek	60
<b>k)Uluslararası</b> jürili sanat ve tasarım etkinliklerinde ödül almış olmak.	
<b>k1)</b> Uluslararası jürili sanat ve tasarım etkinliklerinde eserleriyle ödül almış olmak.	80
<b>k2)</b> Uluslararası jürili sanat ve tasarım etkinliklerinde alanında	70
<b>k3)</b> Uluslararası jürili sanat ve tasarım etkinliklerinde öğrencisi alanında	30
<b>l)Ulusal jürili</b> sanat ve tasarım etkinliklerinde eserleriyle ödül almış olmak.	
<b>l1)</b> Ulusal jürili sanat ve tasarım etkinliklerinde eserleriyle ödül almış	80
<b>l2)</b> Ulusal jürili sanat ve tasarım etkinliklerinde alanında performansıyla	70
<b>l3)</b> Ulusal jürili sanat ve tasarım etkinliklerinde öğrencisi alanında	30
<b>l4)</b> Metot Çalışması yapmış olmak.	90
<b>l5)</b> Albüm çalışması yapmış olmak	80
<b>m)</b> Radyo, TV kanalları, dijital platformlarda yayınlanmış olan progamlarda icracı, konuşmacı, yapımcı, yönetmen, danışman, spiker, anlatıcı, uzman konuk olarak yer almış olmak (her bir Bölüm)	
<b>m1)</b> Uluslararası radyo ve TV kanalları için	20
<b>m2)</b> Ulusal radyo ve TV kanalları için	10
<b>m3)</b> Yerel radio ve TV kanalları için	5



13.DİĞER ETKİNLİKLER	PUAN
a) Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi bir yabancı dil sınavından en az 85 veya eşdeğeri bir puan almak	20
b) Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi bir yabancı dil sınavından ikinci bir yabancı dilde en az 70 veya eşdeğeri bir puan almak	20
c) Uluslararası veya ulusal (Erasmus, Mevlana, Farabi gibi) öğretim elemanı değişim programlarına katılmış olmak	6
d) Uluslararası bilimsel toplantı düzenleme kurulu başkanlığı /eş başkanlığı	25
e) Uluslararası bilimsel toplantı düzenleme sürecinde görev almak	10
f) Ulusal bilimsel toplantı düzenleme kurulu başkanlığı /eş başkanlığı veya görev almak	25
g) Ulusal bilimsel toplantı sürecinde görev almak	
h) Ulusal/uluslararası nitelikte bir bilimsel etkinliğin düzenleme veya bilimsel değerlendirme komitesinde yer almak, bu nitelikte bir etkinliğe ait bildiri kitabının editörlüğünü yapmış olmak	15
ı) Üniversite – toplum/üniversite –endüstri işbirliği çerçevesinde sosyal sorumluluk çalışmaları ve projeleri içerisinde görev almak	4
i) Uluslararası üniversiteler ya da bilim/sanat kuruluşları ile işbirliği anlaşması sağlamada öncülük yapmak	10
j) Akademik alanı ile ilgili bakanlık, YÖK, TÜBİTAK vb. kamu kurumları ile meslek kuruluşları tarafından verilen komisyon ve kurul üyelikleri	5
k) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi birimlerinde yöneticilik, yönetici yardımcılığı, yapmak (En fazla 100 puan değerlendirmeye alınır)	30 / yıl
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi birimlerinde kurul, koordinatörlük veya komisyon üyeliği, Erasmus Koordinatörlüğü vb. yapmak (En fazla 50 puan değerlendirmeye alınır)	10 / yıl
l) Sözlük veya ansiklopedi çalışmasında görev almak	20
m) Yabancı dilde lisans, lisansüstü veya uzmanlık dersi vermek (En fazla 10 puan değerlendirmeye alınır)	10
n) Uluslararası bir sertifikalı eğitim kursuna eğitici olarak katılmış olmak	10
o) Ulusal bir sertifikalı eğitim kursuna eğitici olarak katılmış olmak	5
p) SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde dergi yayın kurulu üyeliği	8

r) SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki indeksler (ESCI ve SCOPUS vb) ve ULAKBİM tarafından taranan dergilerde dergi yayın kurulu üyeliği	4
s) Diğer uluslararası dergilerde yayın kurulu üyeliği	2
t) Teknoparklarda firma sahibi ya da firmanın ortağı olmak	10
u) Teknoparklarda ve/veya sanayi kuruluşlarının AR-GE birimlerinde en az 3 ay süreli danışmanlık hizmeti (firma başına)	6
u) Girişimcilik, teknoloji eğitimi ve inovasyon (yenilikçilik) yönetimi konularında ders vermek, eğitim sertifika programı düzenlemek	10

## Ölçüt 6. Altyapı

### 6.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

6.1.1 Derslikler, laboratuvarlar, salonlar ve diğer ekipmanların program eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi, eğitim ve öğretim faaliyetlerini 5.500 m2 kapalı ve 4.500 m2 açık alandan oluşan Terzioğlu Yerleşkesi içindeki tesislerinde sürdürmektedir. Spor Kompleksinde; idari ofisler, derslikler, akademik ofisler, fitness merkezi, çok amaçlı salonlar ile laboratuvar alanları bulunmaktadır. Ayrıca Dardanos Yerleşkesi içersinde 14.600m2 açık ve 600 m2 kapalı spor alanları, Anafartalar Yerleşkesinde de 900 m2 kapalı ve 1300 m2 açık spor tesisleri ders amaçlı kullanılmaktadır. Bunlara ek olarak Dardanos yerleşkesinde inşaat aşamasında bulunan Spor Bilimleri Fakültesi yeni binası son sistem teknolojiyle donatılarak öğrencilerin ve akademik personelimizin hizmetine sunulacaktır.

İdari Bina	Say ı	Kapalı Spor Alanları	Say ı	Açık Spor Alanları	Say ı
İdari Büro	12	Spor Salonu	4	Atletizm Sahası	1
Bölüm Başkanlığı Bürosu	4	Cimnastik Salonu	1	Basketbol Sahası	2
Öğretim Görevlisi Bürosu	35	Kapalı Tenis Sahası	2	Tenis Sahası	2
Personel Odası	4	Kapalı Yüzme Havuzu	1	Futbol Sahası	1
Derslikler	18	Masaj Salonu	1	Halı Sahası	1
Lisansüstü	2	Drama ve	1	Plaj	2





Eğitim Dersliği		Dans Salonu		oyun Sahaları	
Seminer ve Toplantı Salonu	2	Okçuluk Salonu	1	Doğa Sporları Merkezi	1
Masaj Dersliği	1	Fitness Salonu	1		
Konferans Salonu	1	Satranç Merkezi	1		
Bilgisayar Laboratuvarı	1	Masa Tenisi Alanları	1		
Egzersiz Fizyoloji ve Performans Ölçüm laboratuvarı	1	Mücadele Sporları Merkezi	1		
		Sağlıklı Yaşam Merkezi	1		
		Tırmanma Duvarı	1		
		Sinan Şamil Sam Boks Eğitim Salonu	1		

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Terzioğlu Yerleşkesi (merkez kampüs) içinde bulunan idari ve akademik ofisler, derslikler, lisansüstü eğitim ve seminer salonu, bilgisayar laboratuvarı, Egzersiz Fizyoloji ve Performans Ölçüm laboratuvarı, konferans salonu, fitness salonu, masaj salonu, çok amaçlı salonlar, Spor Bilimleri ve Sporcu Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sağlıklı ve Aktif Yaşlanma Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Bağımlılıkla Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Geleneksel Türk Sporları Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin bulunduğu, 5.500 m<sup>2</sup> kapalı ve 4.500 m<sup>2</sup> açık sahalar, Dardanos Yerleşkesi içerisindeki 14.600 m<sup>2</sup> açık ve 600 m<sup>2</sup> kapalı spor alanları, Anafartalar Yerleşkesinde de ise 900 m<sup>2</sup> kapalı ve 1300 m<sup>2</sup> açık spor tesislerinde eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi teorik ve uygulamalı dersler için Merkez Kampüsü, Anafartalar ve Dardanos Yerleşkesi içerisinde bulunan tesis ve ekipmanlar ile ilgili yeterlilik görsellerde sunulmuştur.

### **Spor Bilimleri Fakültesi Binası**

Spor Bilimleri Fakültesi binasında eğitim öğretim için gelişmiş teknolojik ile donatılmış 18 derslik, 1 fizyoloji laboratuvarı, 1 masaj dersliği ve salonu, 1 bilgisayar laboratuvarı, 2 lisansüstü eğitim dersliği ve 2 seminer ve toplantı salonu bulunmaktadır. Aynı zaman idari ve akademik personelin kullanımına tahsis edilmiş 12 idari personel bürosu, 4 bölüm başkanlığı ofisi, 4 personel odası ve 35 öğretim elemanı ofisi bulunmaktadır.



### ***Spor Bilimleri Fakültesi Derslikleri***

Fakültemiz bünyesinde bulunan 18 adet farklı büyüklüklerde (40, 60 ve 80) kişilik ve teknolojik imkânları sahip olan dersliklerimiz eğitim ve öğretime katkıda bulunmaktadır. Öğrencilerimiz eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında rahat ve konforlu bir şekilde ders etkinliklerine katılabilecekleri sınıf ortamları fakültemiz bünyesinde bulunmaktadır.



### ***Spor Bilimleri Fakültesi Seminer ve Toplantı Salonu***

Fakültemiz bünyesinde barındırdığı akademik faaliyetlere ev sahipliği yapan salonumuz eğitim ve öğretime katkıda bulunmaktadır. Toplantı salonumuz gerek akademik toplantılarının gerek lisansüstü seminer, tez izleme ve tez savunması gibi faaliyetlerinin yürütülmesinde kullanılmaktadır. Aynı zamanda toplantı salonumuz son sistem teknolojik araçlara sahip bir yapıdadır.



### ***Masaj Dersliği ve Salonu***

Fakültemiz binası içerisinde bir masaj dersliği ve masaj salonu bulunmaktadır. Masaj salonunda 10 masaj yatağı ve hem modern hem de geleneksel masaj uygulamalarında kullanılacak aletler

mevcuttur.



### ***Spor Bilimleri Fakültesi Konferans Salonu***

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Safiye Hüseyin Elbi Konferans salonunu konumu itibari ile, Spor Bilimleri Fakültesi ve Yabancı Diller Yüksekokulu birlikte kullanmaktadırlar. Çeşitli kongre, sempozyum, çalıştay gibi akademik aktivitelere ve aynı zamanda söyleşi, panel, konferans gibi etkinliklere de ev sahipliği yapan 200 kişilik konferans salonumuz, teknolojik altyapısı ile planlanan organizasyon ve toplantıların verimli ve nitelikli bir şekilde yürütülmesine olanak sağlamaktadır.



### ***Spor Bilimleri Fakültesi Tesis ve Ekipmanlar***

Fakültemizin bulunduğu merkez kampüste 2 adet spor salonu mevcuttur. Bu salonlarda basketbol, voleybol, hentbol, korfbol, tenis, badminton gibi oyun sporları yapılabilmektedir. Ayrıca merkez kampüste açık spor salonları ve 2 adet kapalı tenis kortu bulunmaktadır.

### ***Merkez Kampüs Hasan Mevsuf Spor Salonu***

1500 kişilik spor salonu, Sinan Şamil Sam Boks Eğitim Salonu, fitness salonu, okçuluk salonu, satranç merkezi, masa tenisi alanları, dövüş sporları merkezi, pilates salonu, sauna ve kafeterya bulunmaktadır. Uluslararası sportif etkinliklere uygun olarak tasarlanan spor salonumuz, uygulamalı derslerimizin yapılmasına olanak sağlayacak niteliğe ve donanımına sahiptir. Üniversite bünyesinde düzenlenen çeşitli aktivitelere ve eğitim-öğretim faaliyetlerine hizmet vermektedir. Yıl boyunca spor salonumuz okulumuz ve üniversitemizin her türlü sportif etkinliklerine cevap verecek potansiyele ve donanımına sahiptir. Spor salonumuz içerisinde 4 öğrenci soyunma odası, 2 öğretim elemanı soyunma odası, 4 derslik, 2 toplantı odası, 8 çok amaçlı ofis ve 4 adet malzeme deposu yer almaktadır.





### ***Naim Süleymanoğlu Spor Salonu***

Fakültemiz ile aynı merkezde olan spor salonumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine ve düzenlenen çeşitli aktivitelere hizmet vermektedir. Uluslararası sportif etkinliklere uygun olarak tasarlanan spor salonlarımız, uygulamalı derslerimizin yapılmasına olanak sağlayacak niteliğe ve donanıma sahiptir. Spor salonumuz içerisinde 2 öğrenci soyunma odası, 2 öğretim elemanı soyunma odası, 1 toplantı odası, 2 çok amaçlı ofis, 2 adet malzeme deposu, 1 cimnastik salonu ve 2 görevli odası yer almaktadır.



### ***Dardanos Yerleşkesi Spor Salonu***

Çeşitli eğitim öğretim ve spor organizasyonlarının yapıldığı spor salonumuz, mevcut bulunan diğer spor salonumuzu destekleyici özelliğiyle hizmet vermektedir. Spor salonumuz okulumuz ve üniversitemizin her türlü sportif etkinliklerine cevap verecek potansiyele ve donanıma sahiptir. Salonda 2 soyunma odası, 1 adet malzeme deposu yer almaktadır.



### ***Anafartalar Yerleşkesi Spor Salonu***

Salonumuz, uygulamalı derslerimizin yapılmasına olanak sağlayacak nitelik ve donanımdadır. Yıl boyunca spor salonumuz okulumuz ve üniversitemizin her türlü sportif etkinliklerine cevap verecek potansiyele ve donanıma sahiptir. Spor salonumuz içerisinde 4 öğrenci ve 2 öğretim elemanı soyunma



odası, 2 toplantı ve 2 malzeme odası ve 1 çok amaçlı ofis ile 1 görevli odası bulunmaktadır.



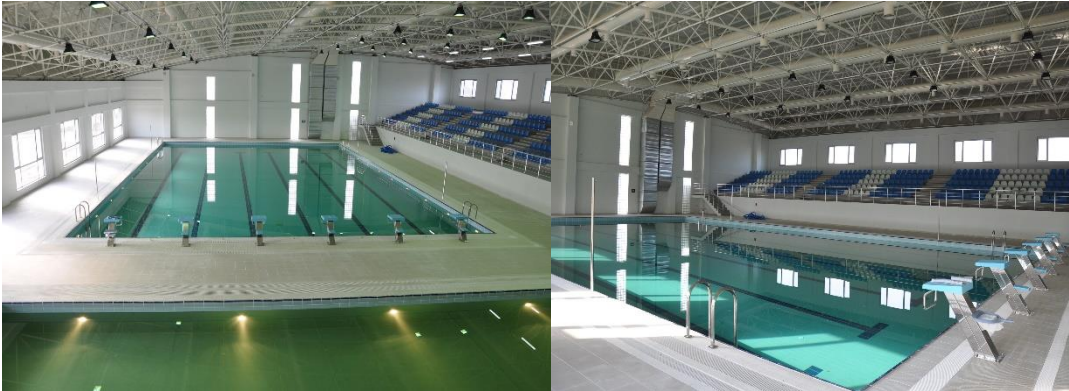
### ***Spor Bilimleri Fakültesi Futbol Sahası***

Dardanos Yerleşkesinde bulunan futbol sahası Uluslararası standartlara uygun olarak yapılmıştır. Futbol sahamız hem eğitim-öğretim uygulamalarına hem de Üniversite futbol takımına hizmet vermektedir. Ayrıca futbol sahamız ve Üniversitemizin konuk evinin deniz kenarında olması sebebi ile amatör ve profesyonel takımların tercih ettiği kamp yeri olarak da hizmet vermektedir.



### ***Spor Bilimleri Fakültesi Yüzme Havuzu***

Dardanos Yerleşkesinde yarı olimpik kapalı yüzme havuzu bulunmaktadır. Yüzme dersleri burada yapılmaktadır. Ayrıca yüzme havuzumuz hem eğitim-öğretim uygulamalarına hem de üniversite personeli başta olmak üzere Çanakkale yüzme branşına ilgi gösterenlere hizmet vermektedir.



### ***Spor Bilimleri Fakültesi Masa Tenisi Alanları***

Masa tenisi oyun alanımız bu branşlara özgü eğitim ve öğretim programının işlenmesine olanak sağlamaktadır. Öğrencilerimizin özellikle ders saatleri dışında kalan boş zamanlarını daha efektif bir şekilde değerlendirmelerine olanak sağlayan bu merkez öğrencilerimizden hiçbir ücret alınmadan serbest zamanlarını değerlendirebilecek bir ortam oluşturulmuştur.



### ***Spor Bilimleri Fakültesi Açık ve Kapalı Tenis Kortları***

Üniversitemiz bünyesinde bulunan 2 açık ve 2 kapalı tenis kortumuz eğitim ve öğretime hizmet sunmaktadır. Açık tenis kortlarımız yıl boyunca özellikle elverişli hava koşullarında, elverişsiz hava koşullarında ise kapalı tenis kortlarımız hem başta Spor Bilimleri Fakültesi öğrencileri olmak üzere üniversitemizin farklı bölümlerinde okuyan öğrencilere daha rahat ve konforlu bir şekilde tenis oynama imkanı sunmaktadır.



### ***Spor Bilimleri Fakültesi Cimnastik Salonu***

Spor salonu içerisinde bulunan cimnastik salonumuz branşa ait birden çok aktivitenin aynı anda yapılmasına olanak sağlamaktadır. Cimnastik salonumuz yıl boyunca hem eğitim öğretim faaliyetleri hem de bireysel veya toplu olarak yürütülen cimnastik etkinliklere hizmet sunmaktadır. Cimnastik salonumuz içerisinde bulunan modern ekipmanlar (paralel bar, trambolin, kulplu beygir, denge tahtası, atlama beygiri ve cimnastik minderi) eğitim öğretim faaliyetleri için kullanılmaktadır.



### ***Spor Bilimleri Fakültesi Drama ve Dans Salonu***

Spor salonu içerisinde bulunan drama ve dans salonumuz çok amaçlı birden çok aktivitenin aynı anda yapılmasına olanak sağlamaktadır. Drama ve dans salonumuz yıl boyunca hem eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde hem de öğrenci topluluklarının drama ve dans etkinliklerine hizmet sunmaktadır.





### ***Spor Bilimleri Fakültesi Mücadele Sporları Salonu***

Merkez Kampüsü Hasan Mevsuf Spor Salonunda bulunan Mücadele Sporları Salonunda mücadele sporu dersleri yürütülmektedir. Ayrıca başta Spor Bilimleri Fakültesi'ne bağlı bölümlerde okuyan öğrenciler olmak üzere üniversitemizin farklı bölümlerinde okuyan öğrencilere de hizmet sunmaktadır.



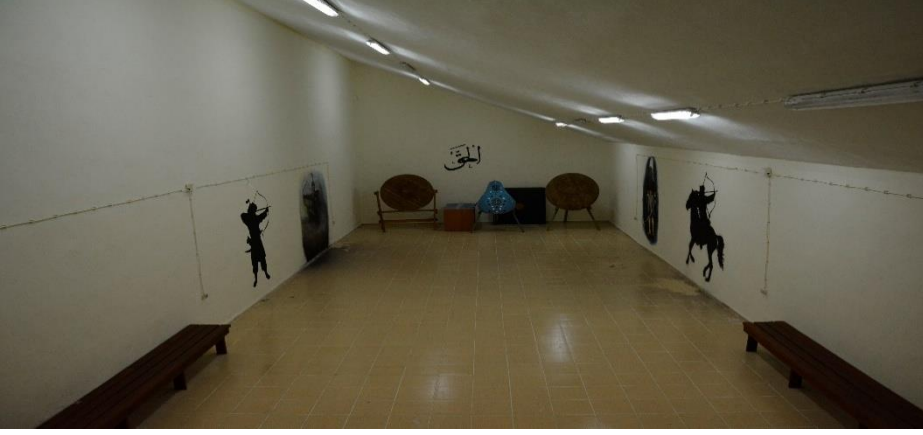
### ***Sinan Şamil Sam Boks Eğitim Salonu***

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Merkez Kampüsü Hasan Mevsuf Spor Salonunda bulunan Sinan Şamil Sam Boks Eğitim Salonu'nda boks dersleri yürütülmektedir. Ayrıca bu merkez başta Spor Bilimleri Fakültesi'ne bağlı bölümlerde okuyan öğrenciler olmak üzere üniversitemizin farklı bölümlerinde okuyan öğrencilerine de hizmet sunmaktadır.



### ***Okçuluk Salonu***

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Merkez Kampüsü Hasan Mevsuf Spor Salonunda bulunan bu merkezde okçuluk dersleri yürütülmektedir. Ayrıca bu merkez Spor Bilimleri Fakültesi'ne bağlı bölümlerde okuyan öğrenciler ile üniversitemizin farklı bölümlerinde okuyan öğrencilere de hizmet sunmaktadır.



### *Satranç Merkezi*

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Merkez Kampüsü Hasan Mevsuf Spor Salonu ve Dardanos yerleşkesinde bulunan spor merkezinde satranç dersleri yürütülmektedir. Ayrıca bu merkez satranç kulübündeki öğrenciler başta olmak üzere üniversitemizin farklı bölümlerinde okuyan öğrencilere de hizmet sunmaktadır.



### *Spor Bilimleri Fakültesi Fitness Salonu*

Fakültemiz bir fitness salonuna sahiptir. Fitness salonu içerisinde tüm kas gruplarını çalıştırabilecek son teknolojik fitness ekipmanlarına sahiptir. Merkezde tüm kas gruplarını çalıştıracak makine, serbest ağırlıklar ve bireysel çalışma aletleri bulunmaktadır. Aynı zamanda fitness dersleri burada yürütülmektedir.



### *Sağlıklı Yaşam Merkezi*

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Merkez Kampüsünde bulunan bu merkezde özellikle yaşam SBD-SPORAK – Öz Değerlendirme Raporu

Sürüm 2.0 – Haziran 2022



boyu spor felsefesi ile gelenler spor yapmaktadır. Ayrıca üniversitemizin farklı bölümlerinde okuyan öğrencilere de hizmet sunmaktadır.



### ***Tırmanma Duvarı***

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Anafartalar Spor Salonunda bulunan tırmanma duvarında, doğa sporları dersinin yürütülmektedir. Ayrıca bu merkez dağcılık kulübündeki öğrenciler başta olmak üzere üniversitemizin farklı bölümlerinde okuyan öğrencilere de rekreasyonel anlamda hizmet sunmaktadır.



### ***Spor Bilimleri Fakültesi Açık sahalar***

Üniversitemiz bünyesinde bulunan, basketbol, tenis kort, futbol sahası, plaj oyun alanları ve doğa spor uygulama alanları ile açık sahalarımız aktif olarak eğitim-öğretim faaliyetleri için kullanılmaktadır. Açık sahalarımızda yıl boyunca özellikle elverişli hava koşullarında hem Spor Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin hem de üniversite öğrencilerinin daha rahat ve konforlu bir şekilde sportif etkinlikleri yapmalarını sağlanmaktadır.



### ***Spor Bilimleri Fakültesi Su ve Doğa Sporları Merkezi***

Üniversitemiz Dardanos Yerleşkesi içerisinde su sporları, doğa sporları ve dağcılık sporları eğitimleri yapılabilmektedir. Merkez kampüsteki bulunan salon içindeki tırmanma duvarı, başta Spor Bilimleri Fakültesi öğrencileri olmak üzere tüm üniversite öğrencilerine hizmet vermektedir. Ayrıca diğer doğa sporları ve uygulamaları için başta Bursa Uludağ olmak üzere kayak gibi diğer tüm doğa spor alanlarına gidilmektedir.



6.1.2 Lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar donatılarını Ek I.3'te veriniz ve bu donatıların lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

### ÇOMÜ Spor Bilimleri Fakültesi Eğitim ve Araştırma Alanı Yeterliliği

Eğitim ve Araştırma Alanı	
Egzersiz Fizyolojisi ve Performans Ölçüm Laboratuvarı	1
Biyokimya Laboratuvarı	1
Anatomi Laboratuvarı	1
Bilgisayar Laboratuvarı	1
<b>Toplam</b>	<b>4</b>

### *Egzersiz Fizyolojisi ve Performans Ölçüm Laboratuvarı*

Fakültemizde egzersiz ve spor fizyolojisi derslerinde ve araştırmalarda kullanılan bir performans ölçüm laboratuvarı bulunmaktadır. Fakültemiz bünyesinde bulunan egzersiz fizyolojisi ve performans ölçüm laboratuvarı, akademik personelimizin akademik faaliyetlerinde, lisans ve lisan üstü eğitim süreçlerinde öğrencilerimizin ölçüm araçlarını ve yöntemlerini öğrenebilmelerine olanak sağlayacak donanımlar bulunmaktadır. Egzersiz Fizyolojisi Laboratuvarımızda insan organizmasının performans sınırlarını belirleyen teknolojik ölçüm araçları liste halinde sunulmuştur.

### ÇOMÜ Spor Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Egzersiz Fizyolojisi ve Performans Ölçüm Laboratuvarı Yeterliliği

Cihazın Adı	Cihazın Kullanım Amacı
Cosmed k4b2	Kardiyovasküler Performans Ölçümü
Sport Expert	Sürat, reaksiyon zamanı ölçümü
El pençe Dinamometresi	El kavramı kuvveti ölçümü
Sırt- Bacak dinamometresi	Sırt ve bacak ölçüm

	cihazı
Polar heart-rate monitör (3 adet)	Kalp atımı hızı ölçümü ve kaydı
Kronometre (4adet)	Zaman ölçümü
Cosmed Lactat Analizatörü	Laktat analizi
TANİTA vücut analiz cihazı	Vücut kompozisyonu ölçümü
Monark Ergomedic 984 E Peak Bike Bisiklet Ergometresi	Anaerobik güç ölçümü
Smart Speed Gates	Sürat, reaksiyon zamanı, dikey sıçrama ölçümü
Holtain Kaliper, Antropometrik Set	Vücut kompozisyonu, somatotip ölçümü
Otur eriş sehpa	Esneklik ölçüm cihazı
OMRON M2 HEM 7121-E	Kan Basıncı Ölçüm cihazı
Metronom	Ritm Sayacı
Basamak test malzemeleri (20-30-40cm)	Aerobik güç ve kapasite ölçümü
Boy ve ağırlık ölçer	Boy uzunluğu ve beden ağırlığı ölçer
Tansiyon aleti klasik manşonlu (2 adet)	Kan Basıncı Ölçer

### ***Bilgisayar Laboratuvarı***

Fakültemiz binası içerisinde yeni teknoloji ile donatılmış bir adet bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Bilgisayar laboratuvarında hem bilgisayar dersleri hem de öğrencilerimizin günlük ders etkinlikleri ve kişisel erişim hizmeti sunulmaktadır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi eğitim öğretim gören öğrenciler hem ders amaçlı hemde araştırma amaçlı bu merkezi kullanacaklardır.





## 6.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

6.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren etkileşim alanlarını (sosyal, kültürel, sportif ve sağlık) ve altyapılarını açıklayınız.

Öğrencilerimiz Merkez Kampüsü, Anafartalar ve Dardanos Yerleşkesi içerisinde bulunan tesisler eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yanı sıra öğrencilerin sosyal etkinlik yapmalarına da imkan sağlamaktadır. Fakültemizin bulunduğu merkez kampüste 2 adet spor salonu mevcuttur. Bu salonlarda basketbol, voleybol, hentbol, korfbol, tenis, badminton gibi oyun sporları yapılabilmektedir. Ayrıca merkez kampüste açık spor salonları ve 2 adet kapalı tenis kortu bulunmaktadır.

Merkez Kampüs Hasan Mevsuf Spor Salonu 1500 kişilik spor salonu, Sinan Şamil Sam Boks Eğitim Salonu, fitness salonu, okçuluk salonu, satranç merkezi, masa tenisi alanları, dövüş sporları merkezi, pilates salonu, sauna ve kafeterya bulunmaktadır. Uluslararası sportif etkinliklere uygun olarak tasarlanan spor salonumuz, uygulamalı derslerimizin yapılmasına olanak sağlayacak niteliğe ve donanıma sahiptir. Üniversite bünyesinde düzenlenen çeşitli aktivitelere ve eğitim ve öğretim faaliyetlerine hizmet vermektedir. Yıl boyunca spor salonumuz okulumuz ve üniversitemizin her türlü sportif etkinliklerine cevap verecek potansiyele ve donanıma sahiptir. Spor salonumuz içerisinde 4 öğrenci soyunma odası, 2 öğretim elemanı soyunma odası, 4 derslik, 2 toplantı odası, 8 çok amaçlı ofis ve 4 adet malzeme deposu yer almaktadır.

Üniversite kampüs alanında 24 saat açık bulunan kütüphane ve kafeler öğrencilerimize hizmet sunmaktadır. Masa tenisi oyun alanımız bu branşlara özgü eğitim ve öğretim programının işlenmesine olanak sağlamaktadır. Öğrencilerimizin özellikle ders saatleri dışında kalan boş zamanlarını daha efektif bir şekilde değerlendirmelerine olanak sağlayan bu merkez öğrencilerimizden hiçbir ücret alınmadan serbest zamanlarını değerlendirebilecek bir ortam oluşturulmuştur.

Üniversitemiz bünyesinde bulunan 2 açık ve 2 kapalı tenis kortumuz eğitim ve öğretime hizmet sunmaktadır. Açık tenis kortlarımız yıl boyunca özellikle elverişli hava koşullarında, elverişsiz hava koşullarında ise kapalı tenis kortlarımız hem başta Spor Bilimleri Fakültesi öğrencileri olmak üzere üniversitemizin farklı bölümlerinde okuyan öğrencilere daha rahat ve konforlu bir şekilde tenis oynama imkânı sunmaktadır.

Spor salonu içerisinde bulunan drama ve dans salonumuz çok amaçlı birden çok aktivitenin aynı anda yapılmasına olanak sağlamaktadır. Drama ve dans salonumuz yıl boyunca hem eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde hem de öğrenci topluluklarının drama ve dans etkinliklerine hizmet sunmaktadır.

Merkez Kampüsü Hasan Mevsuf Spor Salonunda bulunan Mücadele Sporları Salonunda mücadele sporu dersleri yürütülmektedir. Ayrıca başta Spor Bilimleri Fakültesi'ne bağlı bölümlerde okuyan öğrenciler olmak üzere üniversitemizin farklı bölümlerinde okuyan öğrencilere de hizmet sunmaktadır.

Hasan Mevsuf Spor Salonunda bulunan Sinan Şamil Sam Boks Eğitim Salonu'nda boks dersleri yürütülmektedir. Ayrıca bu merkez başta Spor Bilimleri Fakültesi'ne bağlı bölümlerde okuyan öğrenciler olmak üzere üniversitemizin farklı bölümlerinde okuyan öğrencilerine de hizmet sunmaktadır.

Hasan Mevsuf Spor Salonunda bulunan bu merkezde okçuluk dersleri yürütülmektedir. Ayrıca bu merkez Spor Bilimleri Fakültesi'ne bağlı bölümlerde okuyan öğrenciler ile üniversitemizin farklı bölümlerinde okuyan öğrencilere de hizmet sunmaktadır.

Fakültemiz bünyesinde fitness salonu mevcuttur. Fitness salonu içerisinde tüm kas gruplarını



çalıştırabilecek son teknolojik fitness ekipmanlarına sahiptir. Merkezde tüm kas gruplarını çalıştıracak makine, serbest ağırlıklar ve bireysel çalışma aletleri bulunmaktadır. Aynı zamanda fitness dersleri burada yürütülmektedir. Aynı zamanda sağlıklı yaşam alanları ile yaşam boyu spor felsefesi ile gelenler spor yapmaktadır. Ayrıca üniversitemizin farklı bölümlerinde okuyan öğrencilere de hizmet sunmaktadır. Mevcut tırmanma duvarında, doğa sporları dersinin yanı sıra ayrıca dağcılık kulübündeki öğrenciler başta olmak üzere üniversitemizin farklı bölümlerinde okuyan öğrencilere de rekreasyonel anlamda hizmet sunmaktadır. Üniversitemiz Dardanos Yerleşkesi içerisinde su sporları, doğa sporları ve dağcılık sporları eğitimleri yapılabilmektedir. Bunların dışında üniversite tarafından organize edilen çeşitli sosyal etkinlikler fakültemizde öğrenim gören öğrencilerin sosyalleşmesine ve kampüs içi imkanlardan daha fazla faydalanmasına katkı sağlamaktadır. Bunlardan birkaç örnek aşağıda sıralanmıştır.

### Bahar Şenlikleri

Üniversitemiz tarafından her yıl Dardanos Yerleşkesi ve Terzioğlu Kampüsü içerisinde Öğrenci şenlikleri düzenlenmektedir. Bu şenlikler en az üç en fazla 6 gün sürer. Öğrenci toplulukları, konserler, tiyatro, çeşitli etkinlikler ve yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin bu etkinliklere katılması sağlanır. Sadece kültürel etkinliklerin değil sportif etkinliklerin de yoğun olarak yer aldığı bu programlara öğrenciler, akademik ve idari personelin de katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin büyük bir kısmı yine bu organizasyonlarda gönüllü olarak görev alıp etkinlik yönetimi ve denetimi hakkında bilgi sahibi olup ayrıca sosyal çevrelerini de geliştirmektedir.

Saat	23 Mayıs 2024 Etkinlikleri	Yer
12.00	Takas Senliği - Sürdürülebilirlik Kulübü	Adnan Menderes Parkı
13.00	Gıda Kulübü-Tabu - Ben Kimim	Adnan Menderes Parkı
14.00	Yaşamın Kimyası Kulübü-Sabun Parfüm Atölyesi	ÖSEM
15.00	Kalite ve Liderlik Kulübü-Halet Çekme / Yarışmalar	Adnan Menderes Parkı
15.00	Güzel Sanatlar Fakültesi-Dans Gösterisi	ÖSEM Sahne
15.00-19.00	Öğrenci Kulüpleri/Yerel Müzik Grupları Konserleri	ÖSEM Sahne
16.00	Grup Fen	ÖSEM Sahne
17.00	Grup Lotus	ÖSEM Sahne
18.00	Di Utku	ÖSEM Sahne
18.00	Kültür ve Sanat Kulübü-Mandala Desen Boyama	Adnan Menderes Parkı
18.00	Geçerken Kulübü Kim Geçerken Kazanmak İster?	ÖSEM
19.00	Tiyatro Kulübü "Kabare"	Terzioğlu Yerleşkesi

**Voleybol Turnuvası**  
9 - 17 Mayıs 2024  
Anafartalar Yerleşkesi

**ÇOMÜ Kampüs Şampiyonlar Ligi**  
10-17 Mayıs 2024  
Terzioğlu Yerleşkesi (Hasan Mevsuf Spor Salonu)

**Oryantiring Yarışması**  
16 Mayıs 2024  
Terzioğlu Yerleşkesi

**Satranç Turnuvası**  
Saat: 12.00 17 Mayıs 2024  
Terzioğlu Yerleşkesi (ÖSEM)

**3X3 Sokak Basketbol Turnuvası**  
Saat: 16.00 - 23.30 17-18 Mayıs 2024  
Çağlar Kaymak Basketbol Sahası Kordon

**UNICAR FEST**  
Saat: 12.00 19 Mayıs 2024  
Terzioğlu Yerleşkesi

<https://sporbirliigi.comu.edu.tr/arsiv/haberler/27-spor-senlikleri-spor-birligi-koordinatordugunun-r15.html>

### Öğrenci Toplulukları

Üniversite kapsamında Fakültemiz ve Bölüm öğrencilerimizin üyesi olduğu ya da faaliyetlerine katıldıkları 76 Öğrenci kulübü faaliyet göstermektedir. Öğrenci toplulukları sosyal, eğitsel, kültürel ve sportif amaçlı olup belirli esaslar içerisinde faaliyetlerin organize etmektedirler. Öğrenci kulüpleri hakkında bilgi almak isteyen öğrenciler her dönem başında üniversitemiz Terzioğlu Yerleşkesinde kurulan başvuru merkezlerinden detaylı bilgi alabilmektedir.



[https://tercihim.comu.edu.tr/merak\\_edilenler/ogrenci\\_kulupleri](https://tercihim.comu.edu.tr/merak_edilenler/ogrenci_kulupleri)

<https://www.comu.edu.tr/haber-22066.html>

## Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezi (ÖSEM)

ÖSEM toplam kapalı kullanım alanı 9.000 m<sup>2</sup>'den oluşan 3 katlı modern bir birimidir. İçerisinde yer alan çeşitli mekanlarda rahat ve huzurlu bir ortamda kafe hizmetlerinden yararlanılabilir. Engelsiz ÇOMÜ Öğrenci Birimi; engelli öğrencilerimize eğitim, barınma, beslenme gibi konularda her türlü çözüm ve danışmanlık hizmeti vermektedir. Bina içerisinde bulunan turizm acentelerinin ofisleri sayesinde öğrenci ve personelimizin merkeze gitmeye gerek kalmaksızın şehirlerarası otobüs biletleri teminine yardımcı olmaktadır. A101'den öğrenci ve personelimiz tüm market ihtiyaçlarını 7 gün boyunca 09:00 – 21:00 saatleri arasında karşılayabilir (Yaz döneminde 10:00 – 19:00 saatleri arasında açıktır). ÖSEM binasında öğrencilerin en sık ziyaret ettikleri alanların başında gelen büyük bir öğrenci yemekhanesi alanı bulunmaktadır. Üniversitemiz merkez yerleşkelerine yemek hizmeti veren yemek firması kullandığı ana mutfak ve bulaşıkhanesi ile depoları, 5000 kişiye yemek yapılabilecek kapasite ve teknolojiye sahiptir. 2 adet Akıllı Kart Dolum Merkezi, güz ve bahar döneminde 11:30-14:00 ile 16:00-18:50 saatleri arasında öğrenci ve personel kimlik kartlarına dolum yaparak hizmet vermektedir (Yaz döneminde 1 dolum merkezimiz 11:30 – 14:00 saatleri arasında hizmettedir). Ayrıca öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik hizmet sunan kırtasiyeden fotokopi, kırtasiye malzemesi, çeşitli ders ve kültür kitapları, çeşitli günlük gazete ve haftalık/aylık dergi satış hizmeti verilmektedir. Özel firmalara ait yemek yerleri öğrenci ve personelimiz için geç saatlere kadar hizmet vermektedir. Çeşitli kozmetik ürünleri, spor giyim, ÇOMÜ logolu hediyelik eşya, ders ve kültür kitapları ile geniş bir satış yelpazesine sahip ÇOMÜ kooperatifinin iki adet satış yeri mevcuttur. Erkek berberi; tüm öğrenci ve personelimize hizmet vermektedir. Kampüs FM ve ÇOMÜ TV: ÇOMÜ İletişim Fakültesi Uygulama Radyosu ve Televizyonu modern stüdyoları ve kaliteli programları ile hizmet vermektedir. ÖSEM tüm öğrenci ve personel için Terzioğlu Yerleşkesi içerisindeki en önemli buluşma noktalarından biridir.

## Gençlik Merkezi

Üniversitemiz Terzioğlu Yerleşkesinde bulunan Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı Mehmet Akif Ersoy Gençlik Merkezi; üniversitemiz öğrencilerine boş zamanlarını değerlendirebilecekleri ve kişisel SBD-SPORAK – Öz Değerlendirme Raporu

Sürüm 2.0 – Haziran 2022

gelişimlerine katkı sunabilecekleri sosyal ve kültürel faaliyetlere ve gönüllülük faaliyetlerine katılım imkanı sunmaktadır. Spor Yöneticiliği bölümü öğrencilerinin yoğun olarak kullandıkları Gençlik Merkezi, öğrencilerimize staj imkanı ve mezun olduklarında istihdam imkanı sunan önemli merkezlerden biridir. Burada gerçekleşen etkinliklerde gönüllü olarak yer alan öğrencilerin Gençlik ve Spor Bakanlığı bünyesinde iş sahibi olma konusunda diğer adaylardan daha ön plana çıkmalarına katkı sunmaktadır.

6.2.2 Öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını açıklıyoruz.

Bölümümüzde görev alan idari personel ve akademik personelin kendilerine ait ofisleri bulunmaktadır. Bu ofisler, Öğretim elemanlarımızın Fakülte işlemlerini ve bilimsel çalışmalarını yapabilecekleri konum ve olanaklardadır.

### 6.3 Spor Bilimine Özgü Araç-Gereç, Malzeme ve Enformatik Altyapısı

Fakültemiz bünyesinde yeni teknoloji ile donatılmış bir adet bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Bilgisayar laboratuvarında hem bilgisayar dersleri hem de öğrencilerimizin günlük ders etkinlikleri ve kişisel erişim hizmeti sunulmaktadır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi'nde eğitim öğretim gören öğrenciler hem ders amaçlı hem de araştırma amaçlı bu merkezi kullanacaklardır. Öğrenciler kendilerine ait tek hesap şifreleri ile katılabildikleri eduroam internet ağı sayesinde yalnızca fakültemizde değil üniversitenin her noktasında ücretsiz kablosuz internet erişimine ulaşabilmektedir. Rektörlük Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından internet ve e-posta hizmeti sunulmaktadır.

6.3.1 Öğrencilere spor bilimine özgü araç-gereç ve malzemeleri kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları açıklıyoruz.

Öğrencilere spor bilimine özgü araç ve teçhizatlarını kullanmayı öğrenmeleri için, ilgili alanlardaki öğretim elemanları belli zaman diliminde danışmanlık yapmaktadır. Fakültemiz bünyesinde bulunan bilgisayar laboratuvarında öğrencilerimizin günlük ders etkinlikleri ve kişisel erişim hizmeti sunulmaktadır. Araştırma amaçlı bu merkez öğrencilerin kendilerini geliştirmek istedikleri konularda internet aracılığı ile araştırma yapma imkanı sunmaktadır.

6.3.2 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve bilişim altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini açıklıyoruz.

Fakültemiz bünyesinde yeni teknoloji ile donatılmış olan bilgisayar laboratuvarında hem bilgisayar dersleri hem de öğrencilerimizin günlük ders etkinlikleri ve kişisel erişim hizmeti sunulmaktadır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi'nde eğitim öğretim faaliyeti sürdüren öğretim elemanı ve öğrenciler araştırma amaçlı bu merkezi kullanmaktadır. Rektörlük Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından öğretim elemanlarımıza ve öğrencilerimize internet ve e-posta hizmeti sunulmaktadır.

### 6.4 Kütüphane

Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini açıklıyoruz.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 20.10.1993 tarihinde Anafartalar Kampusu içerisinde faaliyete başlamış ve 2005–2006 eğitim öğretim yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesindeki 5.000 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip mevcut binasına taşınmıştır. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte şu an 8000 m<sup>2</sup> kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir.

ÇOMÜ Kütüphanesi gerek zengin basılı ve elektronik koleksiyonu gerekse fiziksel donanım ve imkanları ile Türkiye'nin sayılı araştırma kütüphaneleri arasında yer almaktadır. Ayrıca Çanakkale-Tübingen Troia Vakfı M. Osman Kütüphanesi ile Üniversitemiz kütüphanesi arasında yapılan işbirliği anlaşmasıyla 10.000 cildin üzerindeki özel koleksiyon üniversitemiz kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur. ÇOMÜ Kütüphanesi,

gösterdiği dikkat çekici performansı ile Türkiye'nin en hızlı büyüyen Üniversite kütüphanesi olmuştur. ÇOMÜ Kütüphanesi açık raf sistemi ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının kolaylıkla aradıkları yayınlara ulaşabilmesini amaçlamaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine, kütüphane web sitesinde yer alan online katalog tarama sorgulamasından erişilebilir.

Kütüphanede; Başvuru ve Enformasyon Hizmeti, Elektronik Yayınlar (Veritabanları, e-Dergiler, e-Kitaplar), Kütüphane Otomasyonu, Kataloqlama, Basılı Süreli Yayınlar, e-Yayınlar Tarama Salonu ve Diğer Web Hizmetleri, Multimedya Salonu, Ödünç Verme ve Koleksiyon, Kütüphaneler arası İşbirliği, Seminer Salonu ve Grup Çalışma Odaları, Akıllı Sınıf, Tezler, Fotokopi Hizmeti ve Kafeterya hizmetleri verilmektedir. Spor Bilimleri alanında önemli kaynaklar barındıran ÇOMÜ merkez kütüphanesi öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda kullandıkları önemli merkezlerdendir. Özellikle sınav dönemlerinde yoğun olarak kullanılan kütüphane öğrencilerin akademik gelişimine katkı sağlamaktadır.

### 6.4 Özel Önlemler

6.5.1 Öğretim ortamında, öğrenci laboratuvar ve uygulama alanlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Spor Bilimleri Fakültesi binasında engelli öğrencilerin faydalanabileceği asansör mevcuttur. Bunun yanında derslikler ve genel kullanıma yönelik alanlar da engelli öğrencilerin rahatlıkla eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebileceği şekilde tasarlanmıştır. Bölümümüzün bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altındadır.

6.5.2 Özel gereksinimli bireyler için gerçekleştirilmiş olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Fakültenin hem öğrenci hem de akademik personel girişinde özel olarak tasarlanmış engelli rampası bulunmaktadır. Eğitim öğretimin gerçekleştiği sınıflar engelli öğrencilerin kullanımına uygun olarak tasarlanmış katlar arası ulaşım için engelli asansörü mevcuttur. Uygulamalı derslerin gerçekleştirildiği alanlarda ise engelli öğrenciler için ayrılmış kadın ve erkek soyunma odaları, salonlara giriş ve çıkışları engelli öğrencilerin rahatlıkla kullanabileceği şekilde tasarlanmıştır.

## Ölçüt 7. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

### 7.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci

7.1.1 Üniversitenin idari desteğinin ve yapıcı liderliğinin programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olduğuna dair somut kanıtlar veriniz.

7.1.2 Programın bütçesinin oluşturulma sürecini, bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyeti, vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Programı yürüten bölüm için Tablo 7.1'i doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

#### Tablo 7.1 Harcamalar

[Programın Adı]





Mali Yıl	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl <sup>(5)</sup> (Bütçelenen) (TL)
Harcama Kalemi			
Personel Giderleri <sup>(1)</sup>			
Seyahat Giderleri			
Hizmet Alımları			
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları			
Demirbaş Alımları <sup>(2)</sup>			
Yapı ve Tesisler <sup>(3)</sup>			
Küçük Bakım/Onarım			
Makina Teçhizat ve Taşıtlar Alımları			
Muhtelif Araştırma Yayın			
Diğer <sup>(4)</sup>			

**Notlar:**

- (1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemedir.
- (2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemedir.

- (3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemedir.
- (4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemedir.
- (5) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

## **7.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği**

7.2.1 Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini açıklayınız.

7.2.2 Öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini açıklayınız.

## **7.3 Altyapı ve Donatım Desteği**

Altyapı ve donatım temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini açıklayınız.

## **7.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği**

Programa destek veren teknik ve idari personelin yeterliliğini açıklayınız.

## **Ölçüt 8. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri**

Rektörlük, fakülte, bölüm ve diğer alt birimler düzeyindeki tüm karar alma süreçlerini anlatınız ve bunları program çıktılarının gerçekleştirilmesi ile eğitim amaçlarına ulaşılması açısından açıklayınız.

## **Ölçüt 9. Sürekli İyileştirme**

9.1 Ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile bir önceki SBD genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son beş yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

9.2 Yapılan sürekli iyileştirme çalışmaları programın tüm alanları ile ilgili gelişmeleri sistematik ve somut verilere dayalı olarak göstermelidir. Tüm ölçütlerde Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsünün işletildiği kanıtlarıyla sunulmalıdır.

## **Ölçüt 10. Disipline Özgü Ölçütler**

Eğitim programında yer alan derslerin Ölçüt 10'da verilen disipline özgü bileşenleri içerdiğini Tablo 10.1'de gösteriniz ve açıklayınız.



## Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler

### I.1 Ders İzlençeleri

B.4.1.3'de belirtildiği şekilde, ders izlençelerini burada veriniz. Ders izlençeleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin kredisi ve/veya AKTS kredisi
- Ders (katalog) içeriği
- Ön şart(lar)
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme ve teçhizat
- Dersin amaçları
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Bu tanımı hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi

### I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

B.5.2.2'de belirtildiği şekilde, programı yürüten bölümdeki tüm öğretim elemanlarının, araştırma görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, özel sektör, yurt dışı, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son beş yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son beş yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri



## **I.3 Teçhizat**

B.6.1.2'de belirtildiği şekilde, lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim, tesis ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

## **I.4 Diğer Bilgiler**

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

## Ek II – Kurum Profili

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu fakülte ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

### II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler

#### Üniversitenin adı ve iletişim bilgileri

##### Kurumun Türü

Üniversitenin devlet ya da vakıf üniversitesi olduğunu belirtiniz.

##### Üniversite Üst Yönetim Kadrosu

Rektörün, rektör yardımcılarının ve varsa rektör danışmanlarının adları ile görev dağılımlarını yazınız.

##### Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi

Üniversitedeki programların akreditasyon ve/veya değerlendirme aldığı kuruluşların adları ile en son akreditasyonların/değerlendirmelerin başlangıç ve bitiş tarihlerini yazınız.

##### Öz görev

Üniversitenin (varsa) yayımlanmış öz görevini yazınız.

##### İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

### II.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler

#### Genel Bilgi

Programları değerlendirilen fakültenin adını ve iletişim adresi veriniz.

Dekanın, dekan yardımcılarının ve varsa, dekan danışmanlarının adlarını ve görev dağılımını veriniz.

Bu belgenin Ek-II bölümünü hazırlayan kişinin adını ve görevini yazınız.

Fakültede yer alan bölümlerin ve bölüm başkanlarının adlarını veriniz.

Fakülte dekanının ve dekan yardımcılarının ve fakültenin üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Tablo II-1 Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada fakültenin bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı gibi).

**Tablo II-1 Organizasyon Şeması**

### Öz Görev (Miyon)

- Lisans düzeyinde farkını ortaya koyabilen toplumun beklentilerini karşılayacak müfredat oluşturmak.
- Yüksek lisans ve doktora düzeyinde kaliteli lisansüstü programlar sunmak.
- Tüm üniversite öğrencileri, öğretim üyeleri, personel ve aile üyeleri için etkin ve fonksiyonel rekreasyon olanakları sağlamak.
- Tüm sınıflarda kaliteli öğretim sağlamak.
- Bilimsel araştırma ve araştırma verimliliğini teşvik etmek.
- Üniversite hizmet ve programlarının yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası boyutlara taşımak.
- Rekreasyon mesleğinde yönetici olarak hizmet verebilecek kaliteli mezunlar yetiştirmek.

### Fakülteadaki Programlar ve Verilen Dereceler

Fakülteadaki tüm lisans programlarıyla ilgili bilgileri kullanarak, Tablo II-2'yi ve fakülte genelinde verilen tüm dereceleri (lisans-lisansüstü ayrımı yapmadan) kullanarak Tablo II-3'ü doldurunuz.

**Tablo II-2 Fakülteadaki Lisans Programları**

Programın Adı <sup>(1)</sup>	Türü <sup>(2)</sup>		Programın Süresi	Program Yöneticisinin ya da Bölüm Başkanının Adı ve Soyadı	Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş <sup>(3)</sup>		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış <sup>(4)</sup>	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim			Akreditasyonu		Akreditasyonu	
					Var	Yok	Var	Yok
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								



# SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

*Sports Sciences Association • Türkiye*

7.								
8.								

**Notlar:** Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakültede yürütülen tüm lisans programları için doldurunuz.

- (1) Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.
- (2) Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.
- (3) Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.
- (4) Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz.





Tablo II-4 Akademik Destek Veren Bölümler

Akademik Yıl<sup>(1)</sup>: \_\_\_\_\_

Bölümün Adı <sup>(2)</sup>	Tam Zamanlı Öğretim Elemanı Sayısı <sup>(3)</sup>	Ek Görevli Öğretim Elemanı Sayısı <sup>(4)</sup>	Tam Zamanlı Eşdeğer (TZE) Öğretim Elemanı <sup>(5)</sup>	Araştırma Görevlileri <sup>(6)</sup>	
				Adet	TZE
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

**Notlar:**

- (1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.
- (2) Destek veren Bölümler, değerlendirilen programlardaki öğrencilerin ders aldığı bölümlerdir.
- (3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin toplam sayısını yazınız.
- (4) Bu sütuna, ek görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin sayısını yazınız.
- (5) Bu sütuna, sütun 1 ile sütun 2'nin tam zamanlı eşdeğerinin toplamını yazınız. Öğretim üye ve görevlileri için 1 TZE (Tam Zamanlı Eşdeğer) yük fakülte tarafından tanımlanacaktır.
- (6) Bu sütunlara, araştırma görevlilerinin sayısını ve tam zamanlı eşdeğerini yazınız. Araştırma görevlileri için 1 TZE yük, haftalık 20 saate karşılık gelmektedir.

**Fakülte Bütçesi**

Fakültenin harcamalarını, fakülte bazında kullanarak, Tablo II-5'i doldurunuz. Bu bilgi akreditasyon başvurusunun yapıldığı yıl kullanılmakta olan, ondan bir önceki yıl gerçekleşmiş olan ve bir sonraki yılda öngörü olarak verilmelidir. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

**Tablo II-5 Harcamalar****[Fakültenin Adı]**

Harcama Kalemi	Mali Yıl	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl <sup>(5)</sup> (Bütçelenen) (TL)
Personel Giderleri <sup>(1)</sup>				
Seyahat Giderleri				
Hizmet Alımları				
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları				
Demirbaş Alımları <sup>(2)</sup>				
Yapı ve Tesisler <sup>(3)</sup>				
Küçük Bakım/Onarım				
Makina Teçhizat ve Taşıt Alımları				
Muhtelif Araştırma Yayın				
Diğer <sup>(4)</sup>				

**Notlar:**

- (1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemedir.
- (2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemedir.
- (3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemedir.
- (4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemedir.
- (5) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

## II.3 Personel ve Personel Politikaları

### Personel ve Öğrenci Sayıları

Fakülte'deki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem fakülte için, hem değerlendirilen her program için, Tablo II-6'yı kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

**Tablo II-6 Personel ve Öğrenci Sayıları**  
**Rekreasyon Bölümü**

Akademik Yıl<sup>(1)</sup>: 2024

	Adet <sup>(2)</sup>		TZE <sup>(3)</sup>	Toplam TZE'ye Oranı <sup>(4)</sup>
	TZ	YZ		
Yönetici <sup>(5)</sup>	1			
Öğretim Üyeleri	4			
Öğretim Görevlileri				
Ek Görevliler				
Araştırma Görevlileri	1			
Teknisyenler/Uzmanlar				
Diğer İdari Görevliler				
Diğer <sup>(6)</sup>				
Kayıtlı Lisans Öğrencileri <sup>(7)</sup>				
Kayıtlı Lisansüstü Öğrencileri <sup>(7)</sup>				

Hem fakülte, hem değerlendirilen her program için ayrı ayrı doldurunuz.

#### Notlar:

- (1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.
- (2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
- (3) Araştırma görevlileri için 1 TZE haftalık 20 saate karşılık gelmektedir. Lisans ve lisansüstü öğrenciler için, 1 TZE, aldıkları tüm dersler dâhil olmak üzere, 15 krediye karşılık gelmektedir. Öğretim üye ve görevlileri için 1 TZE fakülte tarafından tanımlanacaktır.
- (4) Her kategorideki TZE'yi, öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve ek görevli TZE toplamına bölünüz. Yöneticileri dahil etmeyiniz.
- (5) Hem yöneticilik, hem öğretim üyeliği yapan kişileri, harcadıkları zaman oranında her iki kategoriye de, yüklerinin toplamı 1 TZE olacak şekilde yazınız.
- (6) Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.
- (7) Hazırlık sınıfı hariç.



## Ücretler ve Personel Politikaları

Fakültede uygulanan atama ve yükseltme ölçütleri hakkında bilgi veriniz. Öğretim üyelerinin ücretlerinin yer alacağı Tablo II-7'nin doldurulması ücretler açısından zorunlu değildir.

**Tablo II-7 Öğretim Elemanlarının Ücretleri**  
(Ücret Bilgileri İsteğe Bağlı)

Akademik Yıl \_\_\_\_\_

### Tüm Fakülte için (ek dersler dahil)

	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi
Sayı					
En Yüksek Ücret					
Ortalama Ücret					
En Düşük Ücret					



**Değerlendirilecek her program için (ek dersler dahil)**

Program		Profesör	Doçent	Y. Doç.	Öğr. Gör.
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				

	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				

#### II.4 Öğretim Üyelerinin Yükleri

Fakülte de uygulanan öğretim yüküne ilişkin politikaları anlatınız. Tam zamanlı öğretim üyesi yükünün ne olduğunu tanımlayınız.

#### II.5 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Fakülte de görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

#### II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm fakülte ve değerlendirilecek her program için son beş yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini Tablo II-8'de veriniz.

**Tablo II-8 Öğrenci ve Mezun Sayıları**

**Tüm fakülte için**

Akademik Yıl <sup>(1)</sup>	Hazırlık	Sınıf <sup>(2)</sup>				Öğrenci Sayılar <sup>(3)</sup>			Mezun Sayıları <sup>(3)</sup>		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]											
[1 önceki yıl]											
[2 önceki yıl]											
[3 önceki yıl]											
[4 önceki yıl]											

**Notlar** (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) Kurum tarafından tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

(3) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora





# SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

*Sports Sciences Association • Türkiye*

Program: \_\_\_\_\_

Akademik Yıl <sup>(1)</sup>	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları <sup>(2)</sup>			Mezun Sayıları <sup>(2)</sup>		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]											
[1 önceki yıl]											
[2 önceki yıl]											

[3 önceki yıl]											
[4 önceki yıl]											

**Notlar** (1) İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz.

(2) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

### II.7 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde (50 dak) ya da 2 veya 3 laboratuvar/pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik dönem, vize ve final sınavları hariç en az 14 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

### II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Çift An Dal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, fakülteadaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

### Öğrenci Kabulü

Fakülteadaki programlara son beş yıl içinde kayıt yaptıran öğrencilerin ÖSYM puanları ve sıralamalarını Tablo II-9'a giriniz.

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

**Tablo II-9 Fakülteadaki Lisans Öğrencilerinin ÖSYS Bilgileri**

Akademik Yıl <sup>(1)</sup>	ÖSYS Puanı		Sıralama		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
	En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	

**Not:** (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

### Yatay ve Dikey Geçiş

Fakültedeki programlara yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Fakülte genelinde yatay ve dikey geçişle kabul edilen öğrencilere ilişkin istatistikleri Tablo II-10'da veriniz.

**Tablo II-10 Fakülte'deki Öğrencilerin Geçiş ve Çift Ana Dal Bilgileri**

Akademik Yıl <sup>(1)</sup>	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı

*Not: (1) İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz.*

### Çift Ana Dal

Fakülte'deki çift ana Dal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Fakülte genelinde çift ana Dal programlarına kabul edilen öğrencilere ilişkin istatistikleri Tablo II-10'da veriniz.

### Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.