



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
SPOR YÖNETİCİLİĞİ BÖLÜMÜ
2024 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Prof. Dr. İlhan ADILOĞULLARI (Başkan)
Arş. Gör. Onur AKGÜN(Üye)

01/01/2025-31/01/2025



SBD-SPORAK
LİSANS PROGRAMI ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU HAZIRLAMA KILAVUZU

*SBD-SPORAK Spor Bilimleri Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri Sürüm 2.0
ile kullanılmak üzere hazırlanmıştır.*

SBD-SPORAK
**Spor Bilimleri Derneği, Spor Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon
Kurulu**

*Adres: Mebusevleri Mahallesi, Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi, No: 45/6, Çankaya, 06570, Ankara.
Telefon: 0 (312) 417 11 15
E-mail: sporak@sporbilimleri.org.tr
Web Sayfası: <https://sporbilimleri.org.tr/akreditasyon/>*



SBD-SPORAK

Lisans Programı Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu

İÇİNDEKİLER

Genel Bilgiler	iii
Giriş	iii
İçerik	iii
Ek Belgeler	iii
Format ve Hazırlık	iii
Öz Değerlendirme Raporunun Teslimi ve Dağıtımını	iv
Gizlilik	iv
A. Programa İlişkin Genel Bilgiler	2
1. İletişim Bilgileri	2
2. Program Başlıkları	2
3. Programın Türü	2
4. Programdaki Eğitim Dili	2
5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler	2
6. Önceki İyileştirmeye Açık Alanlar ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler	3
B. Değerlendirme Özeti	3
Ölçüt 1. Öğrenciler	3
1.1 Öğrenci Kabulleri	3
1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Ana Dal ve Ders Sayma	5
1.3 Öğrenci Değişimi	6
1.4 Akademik Danışmanlık ve İzleme	7
1.5 Başarı Değerlendirmesi	9
1.6 Mezuniyet Koşulları	11
1.7 Mezuniyet Takip Yöntemleri	13
Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları (PEA)	13
2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	13
2.2(a) Program Eğitim Amaçlarının SBD-SPORAK Çıktılarıyla Uyumu	15
2.2b Kurum Öz Görevleriyle Tutarlılık	16
2.2c Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	19
2.2(d) Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması	20
2.2(e) Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	21
2.3 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	22
Ölçüt 3. Program Çıktıları (PÇ) ve Değerlendirme	23



3.1. Tanımlanan Program Çıktıları	23
3.2 Program Çıktılarına Ulaşma.....	26
Ölçüt 4. Eğitim Programı.....	28
4.1 Eğitim Programı	28
4.2 Eğitim Programını Uygulama Yöntemi	12
4.3 Eğitim Programı Yönetim Sistemi.....	12
4.4 Eğitim Programının Bileşenleri.....	13
Ölçüt 5. Öğretim Kadrosu.....	15
5.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği.....	15
5.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	15
5.3 Atama ve Yükseltme	15
Ölçüt 6. Altyapı.....	34
6.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Teçhizat	34
6.2 Diğer Alanlar ve Altyapı.....	45
6.3 Spor Bilimine Özgü Araç-Gereç, Malzeme ve Enformatik Altyapısı	49
6.4 Kütüphane	49
6.5 Özel Önlemler	50
Ölçüt 7. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar	50
7.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci.....	50
7.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği.....	51
7.3 Altyapı ve Donatım Desteği.....	52
7.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği.....	52
Ölçüt 8. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri	52
Ölçüt 9. Sürekli İyileştirme.....	52
Ölçüt 10. Disipline Özgü Ölçütler	52
Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler.....	53
I.1 Ders İzlemleri.....	53
I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri	53
I.3 Teçhizat	54
I.4 Diğer Bilgiler.....	54
Ek II – Kurum Profili	55
II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler	55
Üniversitenin adı ve iletişim bilgileri.....	55
Kurumun Türü.....	55
Üniversite Üst Yönetim Kadrosu	55



Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi.....	55
Öz görev	55
İdari Destek Birimleri	55
II.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler.....	55
Genel Bilgi	55
Öz görev	56
Fakültedeki Programlar ve Verilen Dereceler.....	56
Yöneticilere İlişkin Bilgiler.....	57
Akademik Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler	57
Fakülte Bütçesi.....	59
Personel ve Öğrenci Sayıları.....	60
Ücretler ve Personel Politikaları	61
II.4 Öğretim Üyelerinin Yükleri	62
II.5 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi	62
II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri.....	62
II.7 Kredi Tanımı	63
II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Çift Ana Dal ve Mezuniyet Koşulları	63
Öğrenci Kabulü	63
Yatay ve Dikey Geçiş.....	64
Çift Ana Dal	64
Mezuniyet Koşulları.....	64



Genel Bilgiler

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR) Spor Bilimleri Derneği Spor Bilimleri Akreditasyon Kurulu (SBD-SPORAK) ve değerlendirme takımınca SBD-SPORAK değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, kurum tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

İçerik

ÖDR, program ve kurumun SBD-SPORAK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir.

Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır;

- (1) Ana Bölüm,
- (2) Programa İlişkin Ek Bilgiler (Ek I)
- (3) Kurum Profili (Ek II)

Ek II, bir kurumda değerlendirilecek tüm programlar için ortak olmak zorundadır.

Ek Belgeler

ÖDR ile birlikte, değerlendirilecek spor bilimleri programıyla ilgili aşağıdaki ek belgeler de sunulmalıdır;

1. Programın tanıtımının, ders içeriklerinin ve kuruma ilişkin diğer bilgilerin yer aldığı üniversite kataloğu,
2. Programın tanıtımına ilişkin kurumca hazırlanmış her türlü yayın,
3. Program bilgilerini içeren internet adresi.

Format ve Hazırlık

Şu anda okumakta olduğunuz Genel Bilgiler bölümünden hemen sonra verilen sayfa, ÖDR'nin kapak sayfası olarak kullanılmalıdır. Bu kapak sayfasında program adı, üniversite kataloğunda, not belgelerinde, diplomalarda ve değerlendirme başvurusunda kullanıldığı şekliyle yer almalıdır.

ÖDR yazımında bu belgede yer alan köşeli parantez işaretleri ve içindeki ifadeler, programa uygun terimlerle yer değiştirilmelidir. Örneğin, ÖDR'nin kapak sayfasındaki [Programın Adı] silinip yerine başvuruda bulunulan programın tam adı yazılmalıdır.

Şu anda okumakta olduğunuz belgenin kendi kapak sayfası ile Genel Bilgiler bölümü ÖDR'de yer almamalıdır. Benzer biçimde, her başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara da hazırlanan ÖDR'de yer verilmemelidir.



ÖDR, gerektiğinde A4 kağıda basılabilecek şekilde pdf formatında hazırlanmalı ve SBD'ye yalnızca elektronik ortamda gönderilmelidir. Kurum Profili (Ek-II) dışındaki tüm ekler (Ek I) ana rapor dosyasının içinde olmalıdır. Üniversite, ilgili fakülte ve bu fakültede yürütülen tüm programlara ilişkin bilgilerin verildiği Kurum Profili (Ek II) bölümü ana rapor ile aynı formatta fakat ayrı bir dosya olarak hazırlanmalıdır.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular (gölgeli taranmış bölümler hariç) geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgeli taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

Öz Değerlendirme Raporunun Teslimi ve Dağıtımı

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için SBD internet sitesinde (<https://sporbilimleri.org.tr/akreditasyon/>) ilan edilen takvime göre son başvuru tarihine kadar elektronik ortamda sporak@sporbilimleri.org.tr 'ye gönderilmelidir.

Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin 15 gün içinde iyileştirilmesi istenebilir. Bu durumda, iyileştirmesi yapılan ÖDR'lerin aynı şekilde elektronik ortam kullanılarak sporak@sporbilimleri.org.tr 'ye gönderilmelidir.

Belgeler ilgili kurullara ve/veya takım üyelerine SBD tarafından ulaştırılır.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca SBD-SPORAK'ın ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak kurumun adından arındırılarak SBD-SPORAK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

Öz Değerlendirme Raporu Şablonu

ÖDR'de kullanılacak şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır. Sayfa altlıklarında verilen *SBD-SPORAK – Öz Değerlendirme Raporu (Sürüm 2.0 – Haziran 2022)* ifadesi [*Üniversitenin adı*] [*Programın Adı*] *Öz Değerlendirme Raporu ([Tarih])* ile değiştirilmelidir.

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiç bir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır. **ÖDR hazırlanmasında sunulan yazım formatı kesinlikle korunmalıdır.**

Ara değerlendirmelerde şablonun **A. Programa İlişkin Genel Bilgiler** bölümü eksiksiz kullanılmalı; **B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler** ve **Ek II – Kurum Profili** bölümlerinin sadece **A.6. İyileştirmeye Açık Alanlar ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler** alt bölümünde yer almalıdır.

SBD-SPORAK
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Spor Yöneticiliği Bölümü

T.C.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Spor Bilimleri Fakültesi

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Terzioğlu Yerleşkesi Spor Bilimleri Fakültesi

Merkez/Çanakkale

Aralık 2024



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Spor Yöneticiliği Programı

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Bölüm Başkanı: Prof. Dr. İlhan ADİLOĞULLARI

Adres: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi Spor Bilimleri Fakültesi
Merkez / Çanakkale

Telefon: 0286 218 0018/ 19027

Fax: 0286 218 21 77

E-posta: ilhanadilogullari@gmail.com

2. Program Başlıkları

Spor Yöneticiliği Bölümü Lisans

3. Programın Türü

Normal Öğretim

4. Programdaki Eğitim Dili

Türkçe

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi ilk olarak 23 Eylül 1998 Tarih ve 23472 Sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan kararname ile Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu olarak kurulmuştur. Daha sonra 16 Şubat 2018 Tarih ve 30334 Sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan "Bazı Yükseköğretim kurumlarına bağlı olarak Fakülte ile Yüksekokul kurulması ve kapatılması hakkında karar" ile Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu kapatılmış ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi bünyesinde eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Spor Yöneticiliği bölümü Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora düzeyinde eğitim vermektedir. 2020-2021 yılında Spor Yöneticiliği Bölümü bünyesinde "Spor Yöneticiliği" yüksek lisans programı, 2024 yılında da "Spor Yöneticiliği" doktora programı ilk kez öğrenci kabul etmiştir.

Spor Yöneticiliği Bölümü'nde dört sınıfta toplam 254 öğrenci bulunmaktadır. Spor yöneticiliği bölümü bünyesinde 1 Prof. Dr. 4 Doç. Dr., 1 Dr. Öğr. Üyesi, 2 Öğr. Gör. ve 1 Arş. Gör. olmak üzere toplam 9 öğretim elemanı yer almaktadır. Eğitim öğretim faaliyetleri sırasında

ihtiyaç dahilinde fakülteye bağlı diğer bölümlerde yer alan öğretim elemanlarından da destek olarak devam etmektedir. 2024-2025 Akademik yılında ilk kez ÖSYM tarafından gerçekleştirilen merkezi sınav ile öğrenci alınmıştır. Öğrenci sayıları tabloda belirtilmiştir.

6. Önceki İyileştirmeye Açık Alanlar ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler

Program, Spor Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1 Öğrenci Kabulleri

1.1.1 Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız

7 Mayıs 2014 tarih ve 28993 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında 2547 sayılı YÖK Kanunu'nun 45. maddesi ile 2024 YKS Başvuru Kılavuzunun 6. maddesinde belirtilen "Özel Yetenek Sınavı ile Seçme Yöntemi" esas alınarak hazırlanan yönergede yer alan esaslara göre özel yetenek sınavı (ÖZYES) ile öğrenci kabul edilmektedir. 2024 yılında ilk kez ÖSYM tarafından gerçekleştirilen sınavda, adaylar için ortak sınav parkuru 23 farklı sınav merkezinde uygulanmıştır. ÖSYM tarafından yayınlanan Spor Bilimleri İçin 2024 ÖZYES Kılavuzunda adayların sınav başvuru ve kayıt süreçleri ile ilgili tüm bilgiler detaylı bir şekilde verilmiştir. Adayların Fiziksel Yeterlilik Testi sonucunda elde ettikleri dereceler ile puan hesaplaması aşağıdaki gibidir.

Yukarıdaki formül ile elde edilen derece puanları, aşağıdaki formül ile en küçüğü 100 en büyüğü 500 olan puanlara dönüştürülecek ve her adayın Özel Yetenek Sınav Puanında (ÖYSP) etkili olan FYT puanı elde edilecektir. Fiziki Yeterlilik Testini en iyi derece ile bitiren aday/adaylar 500 (beş yüz) puan, en kötü derece ile bitiren aday/adaylar ise 100 (yüz) puan almış olacaktır. Fiziki Yeterlilik Testini tamamlayamadığı veya 90 saniye üstünde tamamladığı için derece puanı hesaplanmayan adayların FYT puanı 0 (sıfır) olacaktır. Fiziki Yeterlilik Testini tamamlayamadığı veya 120 saniye üstünde tamamladığı için derece puanı hesaplanmayan engelli adayların FYT puanı 0 (sıfır) olacaktır. Adayların daha önce hesaplanan FYT Puanı ile Sporcu Özgeçmiş Puanının (SÖP) 5 katı aşağıdaki tabloda belirtilen yüzdeler oranında toplanır ve Özel Yetenek Sınav Puanı (ÖYSP) belirlenir.

1.1.2 Tablo 1.1.2'de son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, üniversite yerleştirme puanlarını ve başarı sırasını yazınız. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo 1.1.2. Lisans Öğrencilerinin Üniversite Yerleştirme Puanlarına İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Üniversite Yerleştirme Puanı		Üniversite Yerleştirme Başarı Sırası	
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük



2024-2025	40	53	340.11816	310.77818	872.306	1.183.908
2023-2024	40	46	290.99968	253.45808	500.685	1.923.415
2022-2023	40	39	373.97411	272.53420	266.209	2.498.581
2021-2022	40	53	160.59930	145.38683	782.600	1.287.550
2020-2021	80	78	302.46311	249.91348	459.480	928.858

Notlar:

(1) İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz.

(2) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

1.1.3 Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılarını (bilgi, beceri ve yetkinlikleri) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz.

Psiko-motor açıdan program hedeflerimize uygunluğu test etmek açısından öğrencileri tüm boyutlarıyla ölçen kapsamlı bir Özel Yetenek Sınavı uygulanmaktadır. ÖYS'nin genel felsefesi; bir adayın ihtiyaç duyulan özelliklerin optimal düzeyde karşılandığından emin olunmasıdır. Özel yetenek sınavında yer alan Genel Yetenek Parkuru testlerinin öğrenci profiline uygun ve psikomotor boyutta optimal düzeyde yeterliğe sahip öğrencilerin seçilmesi amacına hizmet etmektedir. Genel Yetenek parkurunda çabukluk, koordinasyon, denge gibi temel motorik özelliklerin test edilmesine ilişkin beceriler yer almaktadır. Bu becerilerin giriş sınavında yer almasının sebebi, aday öğrencilerimizden kurumumuzda alacakları uygulama derslerine yönelik temel beceri düzeyinde sahip olanların seçilmesidir. Bölüme başvuru için belli bir baraj puanının uygulanması ise belirli bir ders çalışma alışkanlığına sahip ve bilişsel düzeyde öğrenim süresince alacağı eğitimi destekler bir altyapıda öğrencilerin bölümümüzü kazanmasını kolaylaştırmaktır. Öğrencinin kurumumuza yüksek bir TYT puanı ile başvuruyor olması bize akademik anlamda sorumluluk sahibi olduğu mesajını vermekle beraber duyuşsal anlamda da bölümümüzü okumaya hazır olduğu şeklinde tarafımızca yorumlanmaktadır. Bununla birlikte istihdam alanlarını önceden belirlenmiş olan spor lisesi öğrencilerine ve ülkemizi uluslararası alanda temsil eden milli sporcularımıza TYT puanı konusunda kolaylık sağlanmaktadır.

Spor yöneticiliği bölümü lisans programından mezun olan öğrenciler formasyon eğitimlerini tamamladıktan sonra başta MEB'e bağlı kamu ve özel eğitim kurumlarında beden eğitimi ve spor öğretmeni olarak istihdam edilebilmektedir. Ayrıca Gençlik ve Spor Bakanlığı bünyesinde açılan kadrolarda spor uzmanı olarak görev alabilmektedir. Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen Temel Eğitim'e katıldıktan sonra antrenörlük belgelerine sahip olabilirler. Elde ettikleri bu belgeler ile kamu ve özel spor kulüplerinde spor eğitmeni olarak çalışma olanaklarına sahiptirler. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları kurumlarda ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu doğrultuda üst düzey temel motorik becerilere sahip olma, analitik düşünebilme, sözel ve sayısal yetkinlikler, bireysel ve çevresel farkındalık, empati, eksikleri fark edebilme ve sorunlara çözüm önerileri geliştirebilme, fikir ve proje geliştirebilme, girişkenlik ve girişimci ruha sahip olma, belirsizliklere katlanabilme, mücadeleci ruha sahip olma, okumaktan ve yeni şeyler öğrenmekten

zevk alma, yeniliklere ve değişime açık olma, yenilikleri takip etme, günümüz dünyasında bilim, eğitim ve spor alanındaki gelişmelere ilgi duyma gibi yetkinliklere sahip olmaları bu programda alacakları eğitim sürecinde onlara katkı sağlamaktadır.

Sınav sistemleri kuruluşundan bugüne; Öğretim elemanı ve tesis imkanları genişledikçe hedeflerimiz büyümekte ve buna bağlı olarak hem nicel hem de nitelik olarak programa kabul şartları değişmektedir.

1.1.4 Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz

Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı bulunmamaktadır.

ÖNEMLİ NOT: (Bu raporda verilen tablo numaraları değiştirilmez. Rapor yazımı sırasında hazırlanacak ekstra tablolarda, ilgili alt bölümün numarası tablo numarası olarak kullanılmalıdır).

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Ana Dal ve Ders Sayma

1.2.1 Tablo 1.2.1'i son beş yıl için doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo 1.2.1. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Ana Dal Bilgileri

Akademik Yıl ^{(1), (2)}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Ana Dala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Ana Dala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2024-2025	1	3	-	-
2023-2024	2	1	-	-
2022-2023	2	1	-	-
2021-2022	2	1	-	-
2020-2021	1	2	-	-

Notlar:

(1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift ana dala başlamış olan öğrenci sayıdır.

1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

Spor yöneticiliği bölümünde tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki

Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ne bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır.

Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz. Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile beden eğitimi ve spor öğretmenliği bölümüne kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Fakültemiz dekanlığı muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22nci maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar. Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22 nci maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıldarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan itibaren başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir. Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. Aşağıda yatay geçiş başvuru sonuçları ile ilgili örnek bir web sayfası ilanı verilmiştir. (<https://sporbf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2024-2025-akademik-yili-guz-yariyili-yatay-gecis-b-r1398.html>)

1.3 Öğrenci Değişimi

1.3.1 Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz (sadece programı ilgilendiren ortaklıkları gösteriniz).

Spor Yöneticiliği bölümü olarak gerçekleştirilen anlaşmalar ve kurulan ortaklıklar aşağıda verilmiştir.

NO	ÜNİVERSİTE	ÜLKE	ANLAŞMA		BÖLÜM/ALAN	ÖĞRENCİ		DERS VERME		EĞİTİM ALMA	
			Başlangıç	Bitiş		Sayı	Min. Dil Seviyesi	Sayı	Min. Dil Seviyesi	Sayı	Min. Dil Seviyesi
1	<u>Universitatea Dunarea de Jos din Galati</u>	Romanya	2022	2027	Spor Yöneticiliği	3 L, M, D	B1 English	2	B2 English	2	B2 English
2	<u>Vincent Pol University</u>	Polonya	2023	2027	Spor Yöneticiliği	2 L	B1 English	2	B2 English	-	-
3	<u>Josip Juraj Strossmayer University of Osijek UNIOS</u>	Hırvatistan	2023	2027	Spor Yöneticiliği	2 L, M	B1 English	2	B2 English	2	B2 English
4	<u>Aristotle University of Thessaloniki</u>	Yunanistan	2022	2027	Spor Yöneticiliği	2 L	B1 English	2	B2 English	-	-
5	<u>University of Nis</u>	Sırbistan	2023	2027	Spor Yöneticiliği	2 L	B1 English	2	B2 English	1	B2 English

1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Öğrenci hareketliliğinin teşvik edilmesi için Üniversite yurtdışı birimi tarafından düzenli toplantılar yapılmakta ve öğrenciler bilgilendirilmektedir. Öğrencilere Spor Yöneticiliği Bölümü panosunda duyurular düzenli olarak yapılmaktadır. İlgili duyan öğrenciler için Spor Yöneticiliği bölümü Erasmus/ Farabi/ Mevlana Değişim Programı Koordinatörü ile iletişime geçerek güncel bilgilere ulaşma imkanına sahiptir. Bölümümüz üniversite bünyesinde yer alan koordinatörlüklerle iletişim halinde olup yıl içerisinde gerçekleştirilen toplantılara aktif olarak katılım sağlamaktadır. Üniversite koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilen duyurular öğrencilerle paylaşılmaktadır. Aşağıda Spor Yöneticiliği Bölümünde bu işleyiş sağlıklı sürdürülebilmesi için kurulan Komisyon ve Koordinatör görevlendirmeleri bilgileri verilmiştir.

(<https://sporyoneticiligi.sporbf.comu.edu.tr/akademik/koordinatörlükler-r5.html>)

1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz.

Erasmus+ programı ile yurtdışına giden veya gelen öğrencimiz bulunmamaktadır.

1.4 Akademik Danışmanlık ve İzleme

1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan akademik danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz. Tablo 1.4.1'de öğretim elemanlarının akademik danışmanlık hizmetlerine ait sayısal verileri gösteriniz ve açıklayınız (Örneğin; akademik danışman-öğrenci görüşme formlarının ya da benzeri belgelerin kanıt olarak sunulması gerekir).

Öğrencilere verilen danışmanlık hizmetleri aşağıda detaylı olarak açıklanmıştır.

Akademik Danışmanlık

Danışmanlar, öğrencilerin kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin ayrıntılı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Program danışmanı olan öğretim elemanları ise öğrencilerin sadece kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla yakın ilişkiler içerisine girerek tıpkı bir mentor veya koç gibi öğrenciler yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek görmektedirler. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir. Danışmanlık standart kriterleri aşağıda verilen yönergeye göre uygulanır.

(<https://mevzuat.comu.edu.tr/files/yonergeler/2024-1708436725-yonerge.pdf>)

Tablo 1.4.1 Akademik Danışmanlık Listesi

Öğretim Elemanı	Sınıf	Öğrenci Sayısı	Akademik Danışman Öğrenci Oranı
Doç. Dr. Zülbiye KAÇAY	1. Sınıf	53	
Doç. Dr. Murat ASLAN	2. Sınıf	42	
Öğr. Gör. Sadettin EKİNCİ	3. Sınıf	35	
Doç. Dr. Özhan BAVLI	4. Sınıf	50	

Sosyal Danışmanlık

Bu danışmanlık hizmeti toplam danışmanlık hizmetinin %20'ni oluşturur. Danışman, özellikle yeni kayıtlı öğrencilerin sosyal yaşantısında çevreye uyum sağlaması için oryantasyon, çevre birimlerin tanıtılması, öğrencilerin konaklama, ulaşım ve beslenme gibi ihtiyaçlarının karşılanmasında diğer birimler ile koordinasyon sağlayarak yardımcı olur.

Psikolojik Danışmanlık

Bu danışmanlık hizmeti toplam danışmanlık hizmeti sınıf danışmanı tarafından verilmez. Hizmet öğrencilerin bu birime yönlendirilmesini kapsar. Sınıf danışmanlarının destek olamayacağı psikolojik konularda Spor Yöneticiliği Bölümü öğrencilerinin ihtiyaç duyduğu psikolojik danışmanlık hizmetleri, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık Rehberlik birimi tarafından verilmektedir. (<https://pdrbr.comu.edu.tr/hizmetler/ogrencilere-yonelik-hizmetler.html>)

1.5 Başarı Değerlendirmesi

1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz.

Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirildiği yöntemlerin tanımları aşağıda verilmiştir.

Ara sınav: Her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir. **(Ek: Ara sınav programı örneği).**

Mazeret sınavı: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz. **(Ek: Mazeret sınav kurul kararı örneği).**

Yarıyıl sonu sınavı: En az 14 haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz. **(Ek: Yarıyıl sonu sınav programı örneği).**

Bütünleme sınavı: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz. **(Ek: Bütünleme sınav programı örneği).**

Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimizin 3 farklı sınav bulunmaktadır:

Tek ders sınavı: 4 (dört) yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri verip GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

Ek sınavlar: Azami öğrenim süresi (8 yarıyıl-4 yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları (FF-FD-YS harf notlu) bütün dersler için ek sınav hakkı tanınır.

Ortak ve zorunlu ders sınavları: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrencileri için Ortak ve zorunlu dersler Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleridir. Bu derslerden her yarıyıl bir ara sınav ve yılsonunda bir yarıyıl sonu sınavı ortak olarak örgün eğitimdeki tüm birimler için aynı tarih ve saatte yapılır.

Dönem Sonu Başarı notunun hesaplanması: Sınavlar sonucunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları on beş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır.

Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki gibi takdir edilir:

- 90-100 Puan - AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A)
- 85-89 Puan - BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B)
- 80-84 Puan - BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B)
- 70-79 Puan - CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C)
- 60-69 Puan - CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C)
- 55-59 Puan - DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D)
- 50-54 Puan - DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E)
- 40-49 Puan - FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F)
- 0-39 Puan - FF (Katsayı 0, AKTS notu FX)
- Yeterli - YE (Katsayı -, AKTS notu S)
- Yetersiz - YS (Katsayı -, AKTS notu U)
- Devamsız - DS (Katsayı 0(Kredili dersler için), AKTS notu NA)

Buna göre öğrenci;

- a) (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.
- b) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi “koşullu” başarmış sayılır.
- c) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.
- d) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.
- e) Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrenci merkezli eğitim modeli ve aktif öğrenme konusunda Öğretim Üyelerinin/Görevlilerinin yetkinlikleri öğrenci merkezli eğitim uygulama, ölçme ve değerlendirmede önemlidir. Öğrenci merkezli eğitim konusunda farkındalığın ve uygulamaların geliştirilmesi ve eğitici eğitimi programlarının sistematik olarak düzenlenmesi, ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşımın benimsenmesi önemlidir. Bölümümüzde öğrenci merkezli öğrenme, ölçme ve değerlendirme vurgusu bulunmaktadır. Lisans programının ulusal ve uluslararası üniversitelerin ilgili programları ile karşılaştırmaya ve programlar arası yatay ve dikey geçişlere yönelik hesaplamaların yapılmasına imkân sağlayacak şekilde her bir ders bazında tanımlandığı ve programda yer alan derslerin içerikleri ve ölçme ve değerlendirmesine ait bilgi ÇOMÜ Eğitim Kataloğu altında açık bir şekilde yayımlanmıştır. Bölüm eğitim programında teorik derslerin yanı sıra uygulamalı derslerin de yer aldığı, uygulamalı derslerde öğrencilerin öğrendikleri teorik

bilgileri uygulamaya koyabilme becerisi kazanmanın yanı sıra, yaşayarak öğrenme fırsatını da bulmaları önemli bir kazanımdır. Bu noktadan bakıldığında ölçme ve değerlendirme hem teorik hem de uygulamalı olarak yapılmaktadır. Ölçme ve değerlendirmede öğrenciler öncelikle derslere devamlılığı ve sınava girme şartını yerine getirmek koşulu ile, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin her bir ders için hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşılmasını ölçebilecek şekilde yukarıda tanımlandığı gibi ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları, proje, ödevlendirme ve staj uygulamalarına tabi tutulmaktadır. Derslerin tamamlanması, mezuniyet koşullarının sağlanması gibi süreçlerin önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere uygun olması gerekmektedir. Ayrıca öğrencilerin derslere devam etmesini veya sınava girmesini engelleyen durumlara yönelik gerekli bilgilendirmeler, okulun web sitesinde ilan edilmektedir. Bu kriterler belirlenirken Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği dikkate alınmaktadır. (<https://ogrencileri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html>)

1.6 Mezuniyet Koşulları

1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.6.1'i doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo 1.6.1. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf ⁽²⁾				Öğrenci Sayıları ⁽³⁾			Mezun Sayıları ⁽³⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2024-2025		53	42	35	50	180	10	2	-	2	-
2023-2024		47	39	53	78	217	8	-		6	-
2022-2023		39	53	78	99	269	9	-		2	-
2021-2022		53	78	99	121	351	7	-		-	-
2020-2021		78	99	121	82	380	12	-		-	-

Notlar:

- (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.
- (2) Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.
- (3) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları karşıladıklarını belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz.

Spor bilimleri fakültesinde ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Spor yöneticiliği bölümünden lisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (240 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 240 AKTS kredisini

mutlaka tamamlamalılar. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Ayrıca;

- Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

- Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

- Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

Genel mezuniyet koşulları aşağıda verilen linkte yazılıdır. Yönetmeliğe uygun olarak mezuniyet aşamasında olan öğrencilerin transkriptleri Öğrenci İşleri ve Danışman Öğretim Üyesi/Görevlisi ve Bölümdeki diğer Öğretim Üyeleri tarafından kontrol edilir ve bir yanlışlık var ise düzeltilir. Bu aşamadan sonra, mezuniyet şartlarını yerine getirdiği düşünülen öğrencilerin durumları Bölüm Kurulu tarafından incelenir ve eğer uygun ise onaylanarak Fakülte yönetimine gönderilir. Fakülte mezuniyet aşamasındaki Bölüm öğrencilerinin durumunu komisyon incelemesine sunar. Komisyon kararı sonucunda mezuniyetine karar verilen öğrenci mezun edilir. Spor yöneticiliği bölümünü temsil eden bir öğretim elemanı fakülte mezuniyet komisyonu içerisinde yer almaktadır. (<https://cdn.comu.edu.tr/cms/sporbf/files/2811-comu-sbf-kurullari.pdf>)

1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirmede belirlenen ölçütler, bir kurumda yasa ve tüzüklerin uygulanmasını sağlamak amacıyla hazırlanan, düzenleyici kuralların yazılı olduğu resmî belge olan yönetmelik ve herhangi bir konuda izlenecek yol için üst makamlardan alt makamlara belli bir esasa dayanarak verilen talimatların yazılı olduğu belge olan yönetmelikler çerçevesinde yer alan kuralların yerine getirilmesi ile sağlanmıştır. Bu yönetmelikler aşağıda sıralanmıştır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitimi Öğrenci Staj Yönergesi

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans / Lisans Öğrenci Danışmanlık Yönergesi

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Devam Takip Yönergesi

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS) Yönergesi

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

1.7 Mezuniyet Takip Yöntemleri

Mezun takibi olduğunu gösteren yöntemler/sistemlere ait bilgi veriniz ve kanıt sununuz.

Spor Yöneticiliği bölümü öğrencileri mezun olsa bile bölüm ve öğrenci arasında kurulan bağın devam ettirilmesi bölüm başkanlığımızın önem verdiği konular arasında yer almaktadır. Bu kapsamda mezun olan tüm öğrencilerimizin mail adreslerinin yer aldığı haberleşme grubu oluşturulmuş, bölüm ile ilgili bilgilendirmeler mezunlarımız ile güncel olarak paylaşılmaktadır. Bunların dışında üniversitemiz ve fakültemiz kariyer ve mezun izleme koordinatörlüğü tarafından düzenlenen toplantı ve faaliyetler aracılığıyla mezunlarımızla olan ilişkiler güçlendirilmektedir. (<https://sporbf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/comu-mezun-bulusmasi-r1377.html>) (<https://sporbf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/kalite-guvencesi-calismalari-kapsaminda-mezun-ogre-r1286.html>)

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları (PEA)

SBD-SPORAK Tanımları:

Program Eğitim Amaçları: Programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımlayan genel ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program eğitim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların, çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program eğitim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

2.1.1 Tanımlanan program eğitim amaçlarını burada listeleyiniz. Program eğitim amaçları mezunların bilgi, beceri ve yetkinliklerini ifade eden bireysel nitelikler içermemelidir. Program eğitim amaçlarının yazım şekli bölüm öz görevi şeklinde değil, program mezunlarının kariyerlerine odaklı olmalıdır.

Spor Yöneticiliği Bölümü Lisans programı lisans derecesinde eğitim veren ve araştırma programları ile bilgi ve beceri düzeyi yüksek, talep edilen, profesyonel uygulama için erişim sağlayan bilimsel odaklı bir programdır. Spor yöneticiliği bölümü mezunları lisans diplomalarıyla T.C. Spor Bakanlığı bünyesinde spor uzmanı, lisans diplomasıyla formasyon alabilme hakkına sahip olarak T.C. Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda ve kurumlarda öğretmenlik yapabilme, birçok kamu ve özel sektöre bağlı spor kuruluşlarında uzman olarak istihdam edilebilme olanaklarına sahiptir. Spor yöneticiliği bölümü mezunlarının bu kapsamda, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci, araştırma odaklı yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bölümümüzde ekip ve proje çalışmalarına yatkın; insan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren; girişimcilik ruhuna sahip; bilgisayar teknolojilerini bilen; yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir. Programın öğretim amaçları UBYS Eğitim Kataloğunda yayınlanmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.



PEA.1. Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı ve evrensel niteliklere sahip eğitimler yetiştirmek

PEA.2. Spor Yönetimi alanında evrensel gelişmeleri ve yenilikleri takip eden spor yöneticileri yetiştirmek.

PEA.3. Bilimsel ve etik kurallara önem veren eğitimler yetiştirmek

PEA.4. Üst düzeyde performans için multidisipliner çalışabilen eğitimler yetiştirmek

PEA.5. İlgili olduğu dalda dünyadaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip edebilen, sonuçlarını yorumlayıp uygulamaya aktarabilen eğitimler yetiştirmek

PEA.6. Kamu ve Özel sektörde spor yönetimi alanında donanımlı spor yöneticileri yetiştirmek.

PEA.7. İletişim becerisi ve problem çözebilme yeteneklerine sahip, yönetsel becerileri ortaya koyan spor yöneticileri yetiştirmek.

PEA.8. Araştırmacı özelliği ile üniversite ya da araştırma birimlerinde ya da bu birimlerle ortak çalışabilen eğitimler yetiştirmek

PEA.9. Mesleki gelişim amaçlı teknolojiyi ve teknolojik yöntemleri en iyi şekilde kullanabilen eğitimler yetiştirmek

PEA.10. Lider olabilen eğitimler yetiştirmek

PEA.11. Yönetim ve organizasyon, stratejik yönetim konularında bilgili spor yöneticileri yetiştirmek.

PEA.12. Yenilikçi, işbirlikçi ve entelektüel spor yöneticileri yetiştirmek.

Spor yöneticiliği bölümü mezunları, amatör ve profesyonel spor kulüplerinde spor yöneticisi, Spor Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatlarında spor uzmanı, pedagojik formasyon belgesi alan mezunlar T.C Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda öğretmen, antrenör veya yardımcı antrenör olarak çalışırlar. Mezunlarımıza, kendi seçtikleri ve uzmanlaştıkları bir alanda antrenör belgesi verilmektedir. Bölümümüz bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

Spor Yöneticiliği Bölümü Hedefleri

1. Evrensel düzeyde ve kalitedeki seçkin üniversitelerin benzer eğitim veren programlarıyla uyumlu olmak.

2. Sahip olduğu laboratuvar, saha ve tesis olanaklarından yararlanarak lisans düzeyinde güçlü bir teorik ve uygulama alt yapısı sağlamak,

3. Lisansüstü eğitim programlarıyla mezunlara araştırma yapma ve kendilerini geliştirme olanağı sağlamak,

4. Avrupa Birliği ve diğer gelişmiş ülkelerde spor alanında ortaya çıkan eğilimleri yakından izleyen, eleştiren, ülkemize uyarlayan dinamik bir yapıya sahip olmak,

5. Mezunlarına geniş bir vizyon kazandıracak eğitim kalitesini yakalamak,

6. Ülkemiz koşullarında yeni kariyer olanakları ve iş bulma kolaylığı sağlamak,

7. Bilimsel araştırmalardan elde edilen bilgileri sportif performansı geliştirmek ve yönetebilmek amacıyla sporcular ve toplumun tüm katmanlarına elde ettiği bilgileri aktarabilmek.

8. Bilimsel araştırma ve topluma hizmet çalışmalarıyla ulusal ve uluslararası çalışmalar yapacak mezun vermektir.

2.2(a) Program Eğitim Amaçlarının SBD-SPORAK Çıktılarıyla Uyumu

2.2(a) PEA'ların SBD-SPORAK çıktılarıyla uyumlu olduğu gösteren Tablo 2.2.a hazırlanmalı ve açıklanmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Spor Yöneticiliği Bölümü programının eğitim amaçları SBD tanımına uyumlu olarak ve mezunların bilgi, beceri ve davranışlarını ifade eden bireysel nitelikler içermeden 2.1.1'de listelenmiştir.

Tablo 2.2a Program Eğitim Amaçlarının SBD tanımları ile Uyumluluk durumu

Program Eğitim amaçları (PEA)	Beklenti	SBD Uyumluluk
PEA.1. Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı ve evrensel niteliklere sahip eğitmenler yetiştirmek	Yenilikçi, ileri görüşlü, vizyon sahibi, mesleki ahlak ve etik kuralları bilerek, mesleğini hem ulusal hem de uluslararası kurumlarda başarı ile yürüten Spor Yöneticileri olmak	Mesleki kariyer hedefi ile uyumlu
PEA.2. Spor Yönetimi alanında evrensel gelişmeleri ve yenilikleri takip eden spor yöneticileri yetiştirmek.	Yenilikçi vizyona sahip Spor Yönericisi olmak	Mesleki kariyer hedefi ile uyumlu
PEA.3. Bilimsel ve etik kurallara önem veren eğitmenler yetiştirmek	Spor Bilimlerinin bilimsel ve uygulama temelli kademelerinde etik nitelikli bir antrenör olmak	Mesleki kariyer hedefi ile uyumlu
PEA.4. Üst düzeyde performans için multidisipliner çalışabilen eğitmenler yetiştirmek	Kamu ve özel sektörde üst düzey yöneticilik görevleri yürütmek	Mesleki kariyer hedefi ile uyumlu
PEA.5. İlgili olduğu dalda dünyadaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip edebilen, sonuçlarını yorumlayıp uygulamaya aktarabilen eğitmenler yetiştirmek	Bilgi ve birikimini yeni gelen Spor yöneticilerine de aktaran iyi bir eğitimci olmak	Mesleki kariyer hedefi ile uyumlu
PEA.6. Kamu ve Özel sektörde spor yönetimi alanında donanımlı spor yöneticileri yetiştirmek.	Kau veya Özel üniversitelerde lisans üstü eğitimi tamamlayığı, akademisyen olarak Spor Yöneticiliği alanına katkıda bulunmak.	Mesleki kariyer hedefi ile uyumlu
PEA.7. İletişim becerisi ve problem çözebilme yeteneklerine sahip, yönetimsel becerileri ortaya koyan spor yöneticileri yetiştirmek.	Etkili iletişimin değerini bilen, kendini ifade etmekte problem yaşamayan, kitleleri peşinden sürükleyen spor yöneticileri olmak	Mesleki kariyer hedefi ile uyumlu
PEA.8. Araştırmacı özelliği ile üniversite ya da araştırma birimlerinde ya da bu birimlerle ortak çalışabilen eğitmenler yetiştirmek	Spor Bilimleri Fakültelerinde Akademisyen olarak görev almak,	Mesleki kariyer hedefi ile uyumlu

PEA.9. Mesleki gelişim amaçlı teknolojiyi ve teknolojik yöntemleri en iyi şekilde kullanabilen eğitmenler yetiştirmek	Spor performans geliştirmeye odaklı araç-gereç teknoloji laboratuvarında Uzman olmak	Mesleki kariyer hedefi ile uyumlu
PEA.10. Lider olabilen eğitmenler yetiştirmek	Spor kulüplerinde ya da spor teşkilatlarında spor yöneticisi olarak görev almak	Mesleki kariyer hedefi ile uyumlu
PEA.11. Yönetim ve organizasyon, stratejik yönetim konularında bilgili spor yöneticileri yetiştirmek.	Uluslararası spor organizasyonlarında üst düzey görevler almak ve bu organizasyonların ülkemizde yapılmasını sağlamak	Mesleki kariyer hedefi ile uyumlu
PEA.12. Yenilikçi, işbirlikçi ve entelektüel spor yöneticileri yetiştirmek.	Uluslararası spor federasyonları ve kulüplerde Spor Yöneticisi olarak görev yapmak	Mesleki kariyer hedefi ile uyumlu

2.2b Kurum Öz Görevleriyle Tutarlılık

2.2b.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevlerini veriniz.

Fakültemizde ve fakültemize bağlı Spor Yöneticiliği Bölümünde özellikle öğrencilere yönelik yıl içerisinde sınıf temsilcileriyle gerçekleştirilen toplantılar ve geri bildirim alınması olumlu bir uygulama ve birimin güçlü yönü olarak değerlendirilmektedir. Ancak karar alma sürecinde iç ve dış paydaş katılımcıların önerileri dikkate alınmaktadır. Karar alma sürecinde fakülte kalite güvence komisyonu tarafından gerçekleştirilen iç ve dış paydaş toplantılarında katılımcıların düşünceleri bölüm başkanlığı tarafından dikkate alınarak gerekli planlamalar gerçekleştirilmektedir. Fakültemizde yürütülen kalite süreçlerinde Spor Yöneticiliği Bölümü öğretim elemanları aktif olarak görev almaktadır. Gerçekleştirilen iç ve dış paydaş toplantılarında sürekli güncelleme ve iyileştirilme yapılması kurum öz görevleriyle tutarlılık açısından önem arz etmektedir (EK: dış paydaşlar ile toplantı tutanağı, Bölüm Kurul Kararı örneği).

Birimimizin dış paydaşı olarak belirlenen kamu ve özel kurumlarla karşılıklı görüşmeler yapılarak, tavsiyeler ve öngörüler alınarak ortak çalışmalar yapılmıştır. Öğrencilere malzeme temin edilmesi, ihtiyaçların karşılanması, öğrencilerin deneyim kazanması noktasında, staj, antrenörlük seminerleri, bilimsel panel ve konferanslar gibi bazı imkanların sağlanması kurum öz görevleriyle tutarlılık sağlamaktadır. Ayrıca Spor Yöneticiliği Bölümü olarak her dönem alanında uzman kişilerin katılımıyla gerçekleştirilen “Kariyer Söyleşileri” ile öğrencilerimizin kariyer gelişimine katkı sağlanması hedeflenmektedir. (<https://sporyoneticiligi.sporbf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/sporda-dijital-devrim-yapay-zeka-ile-gelecegin-str-r56.html>)

Spor Yöneticiliği Bölümü’nde okuyan öğrencilere pedagojik formasyon eğitimini tamamlamak şartı ile öğretmenlik hakkının tanınması noktasında, MEB’e bağlı okullarda okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması gibi derslerin planlanması dış paydaşlarla biririmimizin güçlü yönleri olarak değerlendirilmektedir. Bununla birlikte, kulüplerle yapılan alan ziyaretleri de dış paydaşlarla yapılan görüşmeler biririmimizin güçlü yönleri olarak görülmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Spor Yöneticiliği Bölümü, Türkiye’de önde gelen, mezunları tercih edilen, uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanı yapısına sahip, paydaşların ihtiyaçlarını hızlı, kaliteli ve etkili bir şekilde çözen öncü bir birim olma noktasında, dış paydaşların istek, ihtiyaç ve önerilerini kısa sürede sonuçlandırmak için bir danışma kurulunun oluşturulması planlanmaktadır. Bu işlevsel kurul ile dış paydaşların

programa katkı sağlaması birimimizin hedefine ulaşmasında önemli bir unsurdur. Mezun öğrencilerin, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Milli Savunma Bakanlığı, belediyeler ve ilgili branştaki Spor Federasyonları gibi muhtelif kurumlarda istihdamı ve meslekî yeterlilikleri tercih ediliyor olması “kurum öz görevleriyle tutarlılık” göstermektedir.

Yukarı açıklanmış olan Spor Yöneticiliği Bölümü Özgörevleri (SYBÖ) aşağıda özetlenmiştir:

SYBÖ.1.Öğrenci istek ve taleplerini dikkate almak

SYBÖ.2. İç ve Dış paydaşlarla iletişim ve iş birliği içerisinde olmak.

SYBÖ.3. Toplam kalite yönetimi anlayışı kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapmak.

SYBÖ.4. Öğrencilerin tüm ihtiyaçlarını ve problemlerini çözebilmeye açık olmak.

SYBÖ.5. Öğretim Elemanları ve öğrencinin bilimsel faaliyetlere katılımını desteklemek ve organize etmek.

SYBÖ.6. Ders programı ve içeriğini değişen koşullara göre sürekli güncellemek.

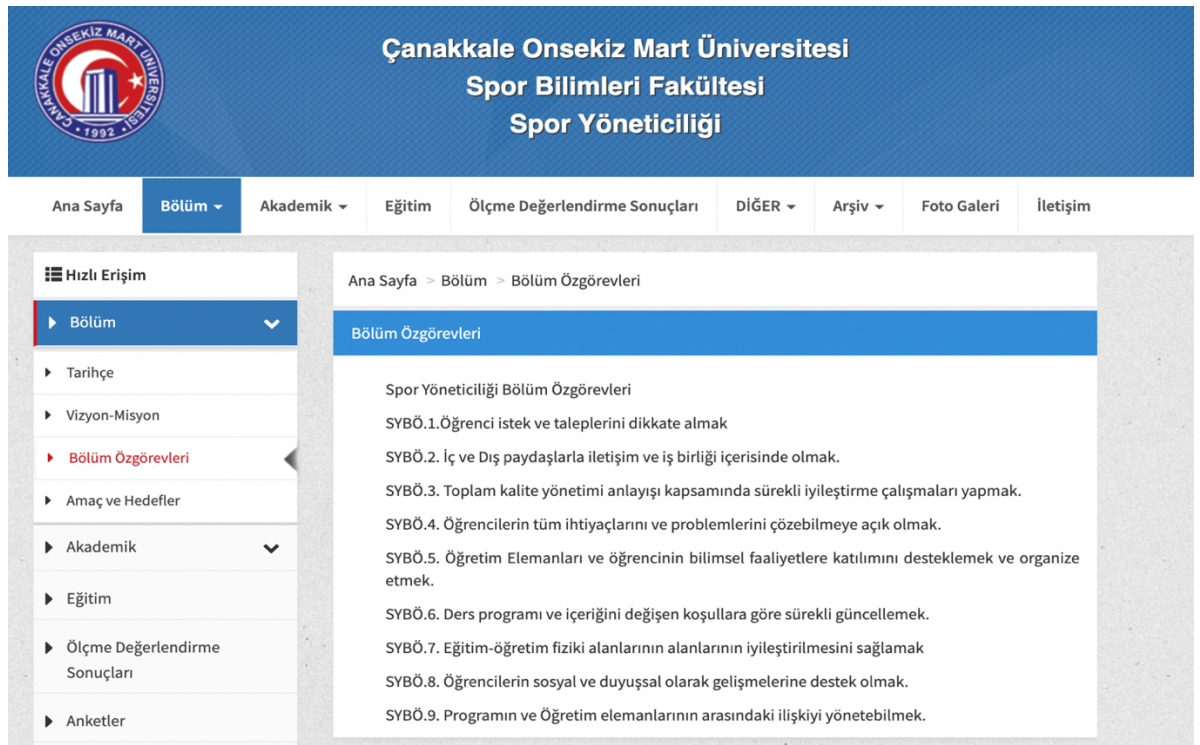
SYBÖ.7. Eğitim-öğretim fiziki alanlarının alanlarının iyileştirilmesini sağlamak

SYBÖ.8. Öğrencilerin sosyal ve duyuşsal olarak gelişmelerine destek olmak.

SYBÖ.9. Programın ve Öğretim elemanlarının arasındaki ilişkiyi yönetebilmek.

2.2b.2. Bu öz görevlerin nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz.

Bu öz görevler ve ilişkili faaliyetler web sayfamızda yayınlanmaktadır. Web sayfası ekran görüntüsü aşağıda verilmiştir.



The screenshot shows the website of Çanakkale Onsekiz Mart University, Faculty of Sports Sciences, Sports Management Department. The page title is "Bölüm Özgörevleri" (Department Duties). The content lists nine duties (SYBÖ.1 to SYBÖ.9) as follows:

- SYBÖ.1. Öğrenci istek ve taleplerini dikkate almak
- SYBÖ.2. İç ve Dış paydaşlarla iletişim ve iş birliği içerisinde olmak.
- SYBÖ.3. Toplam kalite yönetimi anlayışı kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapmak.
- SYBÖ.4. Öğrencilerin tüm ihtiyaçlarını ve problemlerini çözebilmeye açık olmak.
- SYBÖ.5. Öğretim Elemanları ve öğrencinin bilimsel faaliyetlere katılımını desteklemek ve organize etmek.
- SYBÖ.6. Ders programı ve içeriğini değişen koşullara göre sürekli güncellemek.
- SYBÖ.7. Eğitim-öğretim fiziki alanlarının alanlarının iyileştirilmesini sağlamak
- SYBÖ.8. Öğrencilerin sosyal ve duyuşsal olarak gelişmelerine destek olmak.
- SYBÖ.9. Programın ve Öğretim elemanlarının arasındaki ilişkiyi yönetebilmek.

<https://sporyoneticiligi.sporbf.comu.edu.tr/bolum/bolum-ozgorevleri-r2.html>

2.2b.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdeleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevlerinin bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo (Tablo 2.2.b.3) kullanmanız önerilir.

Mezun öğrencilerin, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Milli Savunma Bakanlığı, belediyeler ve ilgili branştaki Spor Federasyonları gibi muhtelif kurumlarda istihdamı ve meslekî yeterlilikleri tercih ediliyor olması “kurum öz görevleriyle tutarlılık” göstermektedir.

Mezunlarla iletişimi sağlamak, mezunlarla ilgili sayısal verilere ulaşmak ve mezunların istihdam edildiği kurumlarda mezunlarla ilgili memnuniyet düzeyini ölçmek üzere düzenli işleyen bir mezun takip sisteminin kurulması birimin dış paydaşlarının isteklerini hızlı bir şekilde çözmeleri noktasında önemlidir.

Bu sistemin kurulması ve işlevselliğinin sürdürülmesi birimizin program çıktılarının takip edilmesinde önemli bir işleve sahip olabileceği düşünülmektedir. Danışma kurulu ve mezun takip sisteminin kurulması, geliştirilmesi ve veri girişlerinin güncel olması paydaşların işleyiş mekanizmaları etkin şekilde sürdürülecektir.

Tablo 2.2b.3 Program Eğitimi Amaçları, Program Bileşenleri, Hedefleri ve Bölüm Öz görevleri arasındaki İlişki

Bölümün Özgörevleri (BÖ)	Program Bileşenleri (PB)	Program Eğitim Amaçları (PEA)	Program Hedefleri (PH)
SYBÖ.1. Öğrenci istek ve taleplerini dikkate almak	PB.1. Spor Yöneticiliği Bölümü Başkanlığı	PEA.1. Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı ve evrensel niteliklere sahip eğitimci yetiştirmek	PH.1. Avrupa ve dünyadaki Seçkin Üniversitelerin benzeri eğitim veren programlarıyla uyumlu olmak
	PB.2. Spor Yöneticiliği Programı	PEA.2. Spor Yönetimi alanında evrensel gelişmeleri ve yenilikleri takip eden spor yöneticileri yetiştirmek.	PH.2. Sahip olduğu laboratuvar, saha ve Tesis olanaklarından yararlanarak Lisans düzeyinde güçlü bir teorik ve uygulama alt yapısı sağlamak.
SYBÖ.2. İç ve Dış paydaşlarla iletişim ve iş birliği içerisinde olmak.	PB.3. Spor Yöneticiliği Bölümü Öğretim Elemanları	PEA.3. Bilimsel ve etik kurallara önem veren eğitimci yetiştirmek	PH.3. Lisansüstü eğitim Programlarıyla mezunlara araştırma yapma ve kendilerini geliştirme olanağı sağlamak
		PEA.4. Üst düzeyde performans için multidisipliner çalışabilen eğitimci yetiştirmek	
SYBÖ.3. Toplam kalite yönetimi anlayışı kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapmak.	PB.4. Spor Yöneticiliği Bölümü Ders ve sınav programı	PEA.5. İlgili olduğu dalda dünyadaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip edebilen, sonuçlarını yorumlayıp uygulamaya aktarabilen eğitimci yetiştirmek	
		PEA.6. Kamu ve Özel sektörde spor yönetimi alanında donanımlı spor yöneticileri yetiştirmek.	

SYBÖ.4. Öğrencilerin tüm ihtiyaçlarını ve problemlerini çözebilmeye açık olmak.	PB.5. Spor Yöneticiliği Bölümü araç-gereç ve laboratuvar olanakları	PEA.7. İletişim becerisi ve problem çözebilme yeteneklerine sahip, yönetsel becerileri ortaya koyan spor yöneticileri yetiştirmek.	PH.4. Avrupa Birliği ve diğer gelişmiş Ülkelerde spor alanında ortaya çıkan eğilimleri yakından izleyen, eleştiren, ülkemize uyarlayan dinamik bir yapıya sahip olmak, mezunlara bu doğrultuda geniş bir vizyon kazandırmak.
SYBÖ.5. Öğretim Elemanları ve öğrencinin bilimsel faaliyetlere katılımını desteklemek ve organize etmek.	PB.6. Spor Yöneticiliği Bölümü sınıf ve uygulama alanları	PEA.8. Araştırmacı özelliği ile üniversite ya da araştırma birimlerinde ya da bu birimlerle ortak çalışabilen eğitmenler yetiştirmek	PH.5. Ülkemiz koşullarında yeni kariyer olanakları ve iş bulma kolaylığı sağlamak
SYBÖ.6. Ders programı ve içeriğini değişen koşullara göre sürekli güncellemek.	PB.7. Spor Yöneticiliği Bölümü öğrenci profili (sağlık, yemek, ulaşım vb)	PEA.9. Mesleki gelişim amaçlı teknolojiyi ve teknolojik yöntemleri en iyi şekilde kullanabilen eğitmenler yetiştirmek	
SYBÖ.7. Eğitim-öğretim fiziki alanlarının iyileştirilmesini sağlamak		PEA.10. Lider olabilen eğitmenler yetiştirmek	PH.6. Öğrencilerin araştırmalardan elde edilen bilgileri sportif performans geliştirmek amacıyla sporcular ve toplumsal boyutta uygulamaya aktarmalarını sağlamak
SYBÖ.8. Öğrencilerin sosyal ve duyuşsal olarak gelişmelerine destek olmak.	PB.8. Bölüm Koordinatörlük sistemi	PEA.11. Yönetim ve organizasyon, stratejik yönetim konularında bilgili spor yöneticileri yetiştirmek." Yenilikçi, işbirlikçi ve entelektüel spor yöneticileri yetiştirmek.	PH.7. Uluslararası çalışmalar ile Akreditasyonunu sağlamak
SYBÖ.9. Programın ve Öğretim elemanlarının arasındaki ilişkiyi yönetebilmek.		PEA.12. Yenilikçi, işbirlikçi ve entelektüel spor yöneticileri yetiştirmek. "	

Öğrencilerimizin hedef ve amaçlarımıza göre şekillenebilmesi, mezunlarımızın hedeflerimize ve beklentilerimize göre mesleki kariyerlerini yapabilmeleri için, bölüm öze görevlerine ve bu görevlerin yerine getirilmesindeki bileşenlerin sistematik olarak çalışmasına önem verilmektedir. Spor Yöneticiliği Bölümü öze görevleri Fakültemizin kurumsal ilkeleri ile ve Üniversitemizin kalite güvence, akreditasyon, Bologna süreçleri ile de tutarlılık göstermektedir. Bu tutarlılığın göstergesi olarak konu sürekli iyileştirme bölümünde detaylı olarak kanıtlanmıştır.

2.2c Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

2.2c.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız.

Programın İç Paydaşları; Akademik Personel, İdari Personel, Mevcut Öğrenciler, Rektörlük ve Bağlı Akademik/ İdari Birimler

Programın Dış Paydaşları; Mezun Öğrenciler, Spor Bilimleri Derneği, Spor Federasyonları, Diğer Üniversiteler, Anlaşmalı Yurtdışı Üniversiteler, Üniversitelerarası Kurul, Valilik, kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar, Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları, Özel Eğitim Kurumları, Sivil Toplum Kuruluşları, Spor Kulüpleri, Çanakkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Çanakkale Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Çanakkale İl Sağlık Müdürlüğü, Çanakkale halkı.

2.2c.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

İç paydaşlar ile yapılan toplantılar özellikle Bölüm kurulları şeklide organize edilmektedir. Bu toplantılarda sayısı artan derslik, uygulama alanı gibi fiziki imkanlara göre programda değişiklikler yapılmasına ilişkin konular görüşülmektedir. Fakültemizde gelişen ve yeni oluşturulan uygulama alanları programlarımızda seçmeli derslerin zenginleşmesine katkı sağlamaktadır. Bunun yanı sıra Fakültemize ve Bölümümüze yeni katılan Öğretim Üyeleri/Görevlilerinin uzmanlık alanlarındaki farklılık ve çeşitlilik de yine seçmeli ders havuzumuzun artmasına katkı sağlamaktadır.

2018 yılında fakülte olarak yeni bir vizyon kazanan bölümümüz hem fiziki hem de öğretim üyesi sayısı ve kalitesinde hızlı bir ilerleme kaydetmiştir. Buna göre daha önce program amaçlarımızın içerisine almak istediğimiz fakat gerçekleştiremediğimiz ders koşulları sağlanmıştır. Aynı şekilde binamızı paylaştığımız diğer fakülte üyelerinin ofis ve derslik düzenlemelerinin değişmesi ile daha fazla derslik kullanabilme fırsatımız olmuş ve öğrencilerin programlarında iyileştirme yapma olanağını da elde edilmiştir. Öğretim üyelerinin ofis imkânlarında yapılan değişiklikler yine çalışma ortamının daha iyi olmasına destek vermiştir. Bunlara ek olarak projesi tamamlanmak üzere olan üniversitemizin Dardanos Yerleşkesinde bulunan yeni fakülte binamız hem öğrenciler hem de akademik personel için daha fazla fiziki imkan sağlayacaktır.

Öğrencilerin istekleri bizim için önemlidir. Spor Yöneticiliği Bölümü olarak öğrencilerimizin görüş ve önerilerini paylaşabildiği sınıf temsilcileri toplantıları her dönem en az bir defa bölüm başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin özellikle seçmeli ders talepleri mümkün mertebe yerine getirilir. Bu durumda eğitim programımıza yeni dersler eklenmesi için çalışmalar yapılmaktadır. Eğitim programımızda yapılması planlanan değişiklikler her yıl mayıs ayına kadar fakülte yönetimine bildirilir. Fakülte Yönetimi, Üniversite Eğitim Komisyonu ile durumu değerlendirir ve bir sonraki yıl eğitim kataloğunda istenilen değişiklik yapılır. İç paydaşlarımız olan diğer bölümlerim öğretim üyeleri ile Akademik Kurul toplantılarında öneri ve görüş alınır. Bölümümüzde ders veren farklı bölümdeki Öğretim elemanlarının önerileri Bölüm kurullarında görüşülerek değerlendirilir. Birim içindeki tüm Öğretim Üyesi/Görevlisi Hocalardan maksimum düzeyde destek alınmaya çalışılır. İç Paydaşlarımız olan İdari ve Rektörlüğün diğer birimleri ile olan çalışmalar ise Bölüm koordinatörü ya da komisyon üyesi Öğretim Üyeleri/Görevlileri tarafından yürütülür

2.2(d) Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması

Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.

Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmıştır. Herkese açık bir şekilde yayınlanan, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Kataloğunda yer alan tüm bilgilere aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=ZdET2SrPpxdz!xBBx!TWkZGy8Rg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

PROGRAM TANIMI PROGRAM ÇIKTILARI PROGRAMIN ÖĞRETİM PLANI

Tanım	Açıklama
Kuruluş :	Spor Yöneticiliği Bölümü 1993 yılında Eğitim Fakültesine bağlı olarak kurulmuş ve uzun yıllar Eğitim Fakültesi çatısı altında hizmet vermiştir. 2009 yılında Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulunun kurulması ile bölüm Terzioğlu Yerleşkesinde bulunan Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu bünyesinde hizmet vermeye başlamıştır. 2014 yılında İkinci Öğretimde öğrenci kabul edilmeye başlanmıştır. Spor Yöneticiliği Bölümü, Lisans ve Yüksek Lisans düzeyinde eğitim vermekte olup 2018 yılında kurulan Spor Bilimleri Fakültesi çatısı altında Eğitim-Öğretim faaliyetine devam etmektedir.
Kazanılan Derece :	Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler Spor Yöneticiliği alanında Lisans derecesi (Bachelor of Science) almaya hak kazanmaktadır.
Derecenin Düzeyi (Ön Lisans , Lisans, Yüksek Lisans, Doktora)	Bu program, lisans seviyesinde öğrenim veren bir programdır.
Kabul ve Kayıt Koşulları :	Özel yetenek sınavı ile öğrenci alınmaktadır. Özel yetenek sınavına girebilmek için Lise veya dengi bir okuldan mezun olmak ve Yükseköğretime Geçiş Sınavı (YGS) kılavuzunda belirtilen geçerli puanı almak gerekmektedir.
Önceki Öğrenmenin (formal, in-formal, non-formal) Tanınması Hakkında Kurallar :	Önceki öğrenme ve diplomalar tanınmaktadır. önceki öğretime göre intibak yapılmaktadır
Yeterlilik Koşulları ve Kuralları :	Bu programdan mezun olabilmek için öğrencinin öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olmaları ve 240 AKTS kredisi almaları, belirtilen sürede stajlarını tamamlamaları zorunludur
Program Profili :	SPOR YÖNETİCİLİĞİ Lisans programı (QF-EHEA ve TYYÇ içinde 8. düzeydir) lisans derecesinde eğitim veren ve araştırma programları ile bilgi ve beceri düzeyi yüksek, talep edilen, profesyonel uygulama için erişim sağlayan bir bilimsel odaklı bir programdır. "ISCED (Eğitim Uluslararası Standart Sınıflaması) 2011" ve "UYÇ-HETR (HE için Türk Yeterlilikler Çerçevesi)" ve eğitim alanları kodları ile ilgili programın sınıflandırması aşağıdaki şekilde sıralanabilir: Eğitim • ISCED Alanı: 81 - Kişisel Hizmetler • ISCED 2011 Seviyesi: 8, Oryantasyon (Profil): 81, Alt kategori: 813 - Akademik odaklı "birinci aşama", lisans
Mezunların İstihdam Profilleri (örnekler) :	Bu alandan mezun olanlara "spor yöneticisi" unvanı verilir. Bu alandan mezun olan öğrenciler Türkiye Cumhuriyeti Gençlik ve Spor Bakanlığı, Spor Genel Müdürlüğü, Spor Federasyonları, spor kulüpleri ve okullarda spor uzmanı, spor yöneticisi, lider ve ara eleman olarak çalışabilirler.
Üst Derece Programlarına Geçiş :	Mezun öğrenciler Yüksek Lisans eğitimine devam edebilir.
Sınavlar, Ölçme ve Değerlendirme :	Dönem içerisinde ara sınav ve final sınavlarına ek olarak ödev, sunum ve uygulama etkinliklerinden öğrenciler değerlendirilir. Öğrenciler her ders için vize ve final sınavlarına girmektedir. Vize ve final sınavının toplamından elde edilen puanın ortalaması 60 ve üzerinde olan öğrenciler, o dersten başarılı olmuş sayılmaktadır. Genel not ortalaması 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler herhangi bir dersten 50 ve üzeri not aldıklarında şartlı başarılı sayılmaktadır
Mezuniyet Koşulları :	4 yıllık lisans programındaki tüm derslerden başarılı olan ve kredisiz derslerden (YE) alan adaylar mezuniyete hak kazanır. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı dersten de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 130 COMU/ 240 AKTS kredisini tamamlamalıdır.
Çalışma Şekli (Tam Zamanlı, e-öğrenme) :	Bu program tam zamanlı eğitim verir.
Adres ve İletişim Bilgileri (Program Başkanı, AKTS/DS Koordinatörü)	Doç. Dr. Necati CERRAHOĞLU-Bölüm Başkanı-E-mail: ncerrahoglu@yahoo.com-Telefon: +90 286 218 00 18 / 3222-Dr. Öğr. Üyesi Murat ASLAN - AKTS Koordinatörü-E-mail: murataslan@comu.edu.tr-Telefon: +90 286 218 00 18 / 3188-Adres: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi Spor Bilimleri Fakültesi Merkez / Çanakkale
Bölüm Olanakları :	Spor Yöneticiliği Bölümü, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yapımı yeni tamamlanan 5.500 m2 kapalı ve 4.500 m2 açık alandan oluşan Terzioğlu Yerleşkesi içindeki tesislerinde sürdürmektedir. Spor Kompleksinde; idari ofisler, derslikler, akademik ofisler, kondisyon merkezi, çok amaçlı salonlar ile laboratuvar alanları bulunmaktadır. Ayrıca Dardanos Yerleşkesi içerisindeki 14.600 m2 açık ve 600 m2 kapalı spor alanları, Anafartalar Yerleşkesinde de 900 m2 kapalı ve 1300 m2 açık spor tesisleri ders amaçlı kullanılmaktadır.
Akademik Kadro :	Göster

Program eğitim amaçlarının yayınlandığı sayfa

Ana Sayfa
Bölüm ▾
Akademik ▾
Eğitim
Ölçme Değerlendirme Sonuçları
Arşiv ▾
Foto Galeri
İletişim

- ▶ Vizyon-Misyon
- ▶ Bölüm Özgörevleri
- ▶ **Amaç ve Hedefler**
- ▶ Akademik ▾
- ▶ Eğitim
- ▶ Ölçme Değerlendirme Sonuçları
- ▶ Anketler
- ▶ Bağlantılar
- ▶ Formlar
- ▶ Arşiv ▾
- ▶ Foto Galeri
- ▶ Etkinlik Takvimi
- ▶ İletişim

Spor Yöneticiliği Bölümü Amaçları

Spor yöneticiliği bölümü, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektöre ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci, araştırma odaklı yenilikçi, geleceğin spor yöneticilerini yetiştirmeye amaçlamaktadır.

Programın Eğitim Amaçları

PEA.1. Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı ve evrensel niteliklere sahip eğitimciler yetiştirmek

PEA.2. Spor Yönetimi alanında evrensel gelişmeleri ve yenilikleri takip eden spor yöneticileri yetiştirmek.

PEA.3. Bilimsel ve etik kurallara önem veren eğitimciler yetiştirmek

PEA.4. Üst düzeyde performans için multidisipliner çalışabilen eğitimciler yetiştirmek

PEA.5. İlgili olduğu dalda dünyadaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip edebilen, sonuçlarını yorumlayıp uygulamaya aktarabilen eğitimciler yetiştirmek

PEA.6. Kamu ve Özel sektörde spor yönetimi alanında donanımlı spor yöneticileri yetiştirmek.

PEA.7. İletişim becerisi ve problem çözebilme yeteneklerine sahip, yönetsel becerileri ortaya koyan spor yöneticileri yetiştirmek.

PEA.8. Araştırmacı özelliği ile üniversite ya da araştırma birimlerinde ya da bu birimlerle ortak çalışabilen eğitimciler yetiştirmek.

PEA.9. Mesleki gelişim amaçlı teknolojiyi ve teknolojik yöntemleri en iyi şekilde kullanabilen eğitimciler yetiştirmek

PEA.10. Lider olabilen eğitimciler yetiştirmek

PEA.11. Yönetim ve organizasyon, stratejik yönetim konularında bilgili spor yöneticileri yetiştirmek.

PEA.12. Yenilikçi, işbirlikçi ve entelektüel spor yöneticileri yetiştirmek.

<https://sporyoneticiligi.sporbf.comu.edu.tr/bolum/amac-ve-hedefler-r11.html>

2.2(e) Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının önerileri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Programımızın öz görev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz, MEYOK ve/veya üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirmektedir.

2.3 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

2.3(a) PEA'lara ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için eğitim programında yer alan derslerle eşleştirmeyi gösteren bir tablo oluşturunuz (Tablo 2.3.a). Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız. Normal öğretim yanında, ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır.

Program eğitim amaçlarına ulaşma ile ilgili kontrol, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda; iç ve dış değerlendirme raporlarının hazırlanması, kalite güvence sisteminin kurulması ile program ve birimlerin akreditasyon ve kalite geliştirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak amacıyla kurulan Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını tarafından gerçekleştirilmektedir (**Web erişim: <http://kalite.comu.edu.tr/dokumanlar.html>**). Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini, Programların TYYÇ ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarının kontrolü bu komisyon tarafından yapılmaktadır (**Web erişim: <http://kalite.comu.edu.tr/yonetmelik.html>**).

Derslerdeki ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin PEA ile eşleştirilmiş, Öğrencilerin PEA'ya ulaştığını belirlemek ve belgelemek için zayıf, orta, ve yüksek not alan öğrencilerin sınav kağıtlarından bir örnek ve sınav soruları ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren sınav kağıdı örneği ekte sunulmuştur (EK: sınav kağıdı örnekleri, sınav sorusu ile öğrenme çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren sınav kağıdı örneği).

2.3(b) PEA'ların disipline özgü ölçütlere uyumunu gösteren bir tablo oluşturunuz (Tablo 2.3.b) ve açıklayınız.

Spor Bilimleri Fakültesi, Spor Yöneticiliği Bölümünden mezun öğrencilerimiz, Gençlik ve Spor Bakanlığı'na bağlı federasyonlarda antrenörlük başta olmak üzere Milli Eğitim Bakanlığı, Gençlik Spor Bakanlığı, belediyeler ve özel spor salonlarında mesleki kariyerlerine devam etmektedirler. Aşağıdaki tabloda mezun öğrencilerimizin mesleki kariyer ve çeşitli ile ilgili örnek bilgilendirme yapılmıştır.

Tablo 2.3.2. Mezun öğrencilerimiz ve çalıştıkları kurumlar

Ad Soyadı	Mezun Yılı	Çalışma Yeri	Görevi	Program Eğitim Amaçları	Program Çıktısı
Onur AKGÜN	2019	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi	Araştırma Görevlisi	PEA.1. PEA.2. PEA.3	PÇ1,PÇ2 PÇ7,PÇ9 PÇ11,PÇ12 PÇ13,PÇ14
Burak GÖKGÖZ	2019	Marmara Tenis Akademisi	Kulüp Yöneticisi	PEA.1. PEA.2. PEA.3	PÇ1,PÇ6, PÇ7,PÇ12 PÇ13,PÇ14
Furkan ERYİĞİT	2019	Marmara Tenis Akademisi	Tenis Antrenörü	PEA.1. PEA.2. PEA.3	PÇ1 PÇ6, PÇ7 PÇ12,PÇ13
Volkan GÜÇ	2020	Milli Eğitim Bakanlığı	Beden Eğitimi Öğretmeni	PEA.1. PEA.2. PEA.3	PÇ1,PÇ7 PÇ12,PÇ13
Hüsnü Özgür Özde	2019	Milli Eğitim Bakanlığı	Beden Eğitimi Öğretmeni	PEA.1. PEA.2. PEA.3	PÇ1,PÇ7 PÇ12,PÇ13
Eda ÖZGEN	2019	Özel Bahçeşehir Okulları	Beden Eğitimi Öğretmeni	PEA.1. PEA.2. PEA.3	PÇ1,PÇ7 PÇ12,PÇ13
Ozan Can Polat	2019	Gençlik ve Spor Bakanlığı	Gençlik Lideri	PEA.1. PEA.2. PEA.3	PÇ1,PÇ7 PÇ8 PÇ9,PÇ12 PÇ13,PÇ14

Tabloda belirtilen mezuniyet yılları ve kariyer örneklerine bakıldığında mezunlarımızın program amaçlarıyla örtüşen kapsamda görev aldıkları görülmektedir.

Ölçüt 3. Program Çıktıları (PÇ) ve Değerlendirme

3.1. Tanımlanan Program Çıktıları

SBD-SPORAK Tanımları:

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

Karmaşık Problem: Çözümü için derinlemesine spor bilimleri bilgisi, soyut düşünme, temel spor bilimleri ilkelerinin ve ilgili spor bilimleri disiplininin önde gelen konularında araştırmaya dayalı bilginin yaratıcı biçimde kullanımı, yeni bir model veya yöntem geliştirme gibi öğelerden bazılarını veya tümünü gerektiren, farklı gereksinimleri olan çeşitli paydaşları ilgilendiren, çeşitli bağlamlarda önemli sonuçları olabilecek geniş kapsamlı problem.

3.1.1. Tanımlanan program çıktıları burada sıralayınız. Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır. Program çıktıları ile program eğitim amaçlarının (PEA) uyumlu olduğu belirtiliniz (Tablo 3.1.1) ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini açıklayınız.

Spor Yöneticiliği Bölümü misyonu; ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunmak, evrensel spor kültürüne sahip eğitimciler yetiştirmek, başarılı sporcuları yetiştirecek eğitimcilerin eğitimine katkı sağlamak, bilime önem veren, okuyan ve araştıran, ilişkilerinde sevgi ve saygıyı temel alan, farklılıkları zenginlik olarak gören ve beden eğitimi ve spor hizmetini tüm çocuklara adil bir şekilde ulaştıran çağdaş spor yöneticileri yetiştirmektir. Bu misyona uygun olarak program çıktıları:

Kuramsal-Olgusal

TYYC-1- Spor Yönetimi ile ilgili kavramları açıklar. Yönetim liderlik, iletişim alanlarında uzmanlaşır.

TYYC-2- Ulusal veya uluslararası alanlarda bilimsel projeler yazar ve alana bilimsel katkı sağlar.

TYYC-3- Spor yönetim alanı ile ilgili problem alanlarını tespit edebilmek ve sorunların çözümüne yönelik öneriler geliştirir.

TYYC-4- Yönetim ve liderlik kavramlarına yönelik teorileri öğrenir.

TYYC-7- Spor yönetimi ile ilgili problemlere disiplinlerarası bir yaklaşımla çözümler getirir.

TYYC-9- Spor yönetim amaçlarının gerçekleştirilmesinde teknolojik gelişmeleri takip etme ve kullanabilme becerisi kazanır.

TYYC-10- Kazandığı bilgileri yeni alanlara aktarır. Yönetimsel kavramlarda danışmanlık yapar.

TYYC-11- Alanı ile ilgili etik değerlere bağlı kalır ve sosyal sorumluluk sahibidir.

TYYC-13- Spor yönetimi ile ilgili düşüncelerini, önerilerini paylaşır.

Bilişsel-Uygulamalı

TYYC-2- Ulusal veya uluslararası alanlarda bilimsel projeler yazar ve alana bilimsel katkı sağlar.

TYYC-3- Spor yönetim alanı ile ilgili problem alanlarını tespit edebilmek ve sorunların çözümüne yönelik öneriler geliştirir.

TYYC-6- Alanı ile ilgili düzenli olarak risk değerlendirmesi yapar ve bu amaçla bilgi toplar.

TYYC-7- Spor yönetimi ile ilgili problemlere disiplinlerarası bir yaklaşımla çözümler getirir.



TYYC-8- Spor ve yönetim alanındaki kavram ve kuramları bilimsel ve teknolojik yöntemlerle inceleme, verileri analiz edebilme ve öğretim sürecine uygun araç- gereç kullanma becerisi kazanır.

TYYC-10- Kazandığı bilgileri yeni alanlara aktarır. Yönetimsel kavramlarda danışmanlık yapar.

TYYC-12- Mesleki gelişimine yönelik uygulamalarda bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerinden yararlanabilme becerisi kazanır.

TYYC-14- Program içerisinde almış olduğu bilgi ve beceriler ile belirli bir organizasyonu planlar, işler ve değerlendirir.

Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği

TYYC-11- Alanı ile ilgili etik değerlere bağlı kalır ve sosyal sorumluluk sahibidir.

TYYC-13- Spor yönetimi ile ilgili düşüncelerini, önerilerini paylaşır.

TYYC-14- Program içerisinde almış olduğu bilgi ve beceriler ile belirli bir organizasyonu planlar, işler ve değerlendirir.

Öğrenme Yetkinliği

TYYC-1- Spor Yönerimi ile ilgili kavramları açıklar. Yönetim liderlik, iletişim alanlarında uzmanlaşır.

TYYC-4- Yönetim ve liderlik kavramlarına yönelik teorileri öğrenir.

TYYC-5- İnsanlarla etkili iletişim kurar ve takım çalışması yapar.

TYYC-6- Alanı ile ilgili düzenli olarak risk değerlendirmesi yapar ve bu amaçla bilgi toplar.

TYYC-8- Spor ve yönetim alanındaki kavram ve kuramları bilimsel ve teknolojik yöntemlerle inceleme, verileri analiz edebilme ve öğretim sürecine uygun araç- gereç kullanma becerisi kazanır.

TYYC-9- Spor yönetim amaçlarının gerçekleştirilmesinde teknolojik gelişmeleri takip etme ve kullanabilme becerisi kazanır.

TYYC-10- Kazandığı bilgileri yeni alanlara aktarır. Yönetimsel kavramlarda danışmanlık yapar.

TYYC-12- Mesleki gelişimine yönelik uygulamalarda bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerinden yararlanabilme becerisi kazanır.

İletişim ve Sosyal Yetkinlik

TYYC-5- İnsanlarla etkili iletişim kurar ve takım çalışması yapar.

TYYC-10- Kazandığı bilgileri yeni alanlara aktarır. Yönetimsel Kavramlarda danışmanlık yapar.

TYYC-13- Spor yönetimi ile ilgili düşüncelerini, önerilerini paylaşır.

TYYC-14- Program içerisinde almış olduğu bilgi ve beceriler ile belirli bir organizasyonu planlar, işler ve değerlendirir.

Alana Özgü Yetkinlik

TYYC-1- Spor Yönetimi ile ilgili kavramları açıklar. Yönetim liderlik, iletişim alanlarında uzmanlaşır.

TYYC-2- Ulusal veya uluslararası alanlarda bilimsel projeler yazar ve alana bilimsel katkı sağlar.

TYYC-3- Spor yönetim alanı ile ilgili problem alanlarını tespit edebilmek ve sorunların çözümüne yönelik öneriler geliştirir.

TYYC-4- Yönetim ve liderlik kavramlarına yönelik teorileri öğrenir.

TYYC-5- İnsanlarla etkili iletişim kurar ve takım çalışması yapar.

TYYC-6- Alanı ile ilgili düzenli olarak risk değerlendirmesi yapar ve bu amaçla bilgi toplar.

TYYC-7- Spor yönetimi ile ilgili problemlere disiplinlerarası bir yaklaşımla çözümler getirir.

TYYC-8- Spor ve yönetim alanındaki kavram ve kuramları bilimsel ve teknolojik yöntemlerle inceleme, verileri analiz edebilme ve öğretim sürecine uygun araç- gereç kullanma becerisi kazanır.

TYYC-9- Spor yönetim amaçlarının gerçekleştirilmesinde teknolojik gelişmeleri takip etme ve kullanabilme becerisi kazanır.

TYYC-10- Kazandığı bilgileri yeni alanlara aktarır. Yönetimsel kavramlarda danışmanlık yapar.

TYYC-11- Alanı ile ilgili etik değerlere bağlı kalır ve sosyal sorumluluk sahibidir.

TYYC-12- Mesleki gelişimine yönelik uygulamalarda bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerinden yararlanabilme becerisi kazanır.

TYYC-13- Spor yönetimi ile ilgili düşüncelerini, önerilerini paylaşır.

TYYC-14- Program içerisinde almış olduğu bilgi ve beceriler ile belirli bir organizasyonu planlar, işler ve değerlendirir.

3.1. 2. Program çıktılarını belirleme ve güncelleme yöntem ve süreçlerini açıklayınız.

Program çıktıları, düzenli aralıklarla bütün bölüm elemanlarının katıldığı akademik kurul toplantılarında belirlenmektedir. Eğitim programı dönemsel olarak uygulanan Spor Yöneticiliği Bölüm programındaki müfredat değişikliğine, Fakülte ve Üniversitenin öğrenciler için sağladığı olanaklara bağlı olarak Üniversite Bilgi Sistemi Eğitim Kataloğunda güncellenmektedir.

İlk kuruluş (2009) döneminde belirlenen program çıktıları 2012 yılında Bologna çalışmaları kapsamında güncellenmiş ve EBS (Eğitim bilgi sistemi) sisteminde yayınlanmıştır. Şu an ismi ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim sistemi) olarak değiştirilen sistemde yayınlanmaktadır. 2024-2025 yılı itibariyle Ulusal Çekirdek Program Müfredatı uygulanmaya başlanmıştır.

3.2 Program Çıktılarına Ulaşma

3.2.1 Derslere ait çıktıların program çıktıları ile uyumunun ve kontrolünün nasıl sağlandığını açıklayınız. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız.

Spor Yöneticiliği bölümünün program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanının önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyıldaki alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır; Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarına ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim üyesi ders değerlendirme formu kullanılarak, lisans programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile lisans programının program çıktılarına ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

3.2.2. Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal öğretim yanında ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır.

3.2.3. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak SBD-SPORAK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

3.3. Program Çıktılarının SBD-SPORAK Çıktıları ile Uyumu

Program çıktılarının SBD-SPORAK Çıktılarının tümünü eksiksiz bir şekilde nasıl kapsadığını gösteriniz. Eğer program çıktıları, SBD-SPORAK çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu (Tablo 3.3.) kullanılmalıdır.

Ölçüt 4. Eğitim Programı

SBD-SPORAK Tanımları:

Kredi: Bir kredi yarıyıl boyunca, her hafta düzenli olarak verilen bir teorik ders saati ya da yapılan iki veya üç ders saatlik uygulama, pratik veya laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne eş değerdir.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

4.1 Eğitim Programı

4.1.1 Eğitim programını Tablo 4.1.1(a) ve Tablo 4.1.1(b)'yi doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Öğretmenlik bölümlerinde meslek bilgisi dersleri öğretmenlik mesleği ile ilgili dersler (formasyon), alan bilgisi dersleri spor bilimleri alanı kategorisindeki dersleri, öğretmenlik bölümlerinin dışında kalan programlar için meslek bilgisi dersleri programa özgü dersler ve alan bilgisi dersleri ise spor bilimleri alanı içinde olup diğer programlarda da yer alabilen derslerdir. Genel kültür dersleri ise eğitim programının yapısal içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda yer alan derslerdir (Tablo 4.1.1(a)). Bu tabloda yer alan her dersin kredisinin tabloda yer alan kategorilerden yalnız birinin altında yer alması beklenmektedir. Ancak, özel nitelikli birkaç dersin kredileri birden fazla kategori altına bölüştürülebilir. Bu durum ders dosyalarında yer alacak kanıtlarla desteklenmelidir.

**Tablo 4.1.1(a) Lisans Eğitim Programı
[SPOR YÖNETİCİLİĞİ]**

Ders Kodu	Ders Adı ⁽¹⁾	Öğretim Dili (2)	Kategori (Kredi ya da AKTS Kredisi) ^{(3),(4),(5)}			
			Genel Kültür (6)	Mesleki Bilgisi ⁽⁷⁾	Alan Bilgisi ⁽⁸⁾	Diğer ⁽⁹⁾
1. Yarıyıl						
ATA-1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe	1 AKTS			
SPR-1001	Genel Jimnastik	Türkçe			6 AKTS	
SPR-1003	Spor Bilimlerine Giriş	Türkçe			5 AKTS	
SPR-1005	İnsan Anatomisi ve Kinezyoloji	Türkçe			5 AKTS	
SPR-1007	Bilişim Teknolojileri	Türkçe				5 AKTS
SPR-1009	Antrenman Bilgisi	Türkçe			5 AKTS	
TDİ-1001	Türk Dili I	Türkçe	1 AKTS			
YDİ-1001	Yabancı Dil I (İngilizce)	İngilizce	2 AKTS			
2. Yarıyıl						
ATA-1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe	1 AKTS			



SPR-1002	Yönetim Bilimine Giriş	Türkçe		6 AKTS		
SPR-1004	Herkes İçin Spor	Türkçe			5 AKTS	
SPR-1006	Sağlık Bilgisi ve İlkyardım	Türkçe			5 AKTS	
SPR-1008	Hukuka Giriş	Türkçe		5 AKTS		
SPR-1010	Atletizm	Türkçe			5 AKTS	
TDİ-1002	Türk Dili II	Türkçe	1 AKTS			
YDİ-1002	Yabancı Dil II (İngilizce)	İngilizce	2 AKTS			
3. Yarıyıl						
SPR-2001	Kulüp Yapısı ve Yönetimi	Türkçe		4 AKTS		
SPR-2003	Spor Yönetimi	Türkçe		4 AKTS		
SPR-2005	Spor Hukuku	Türkçe		3 AKTS		
SPR-2007	Ritim Eğitimi ve Dans	Türkçe			3 AKTS	
SPR-2009	İşletme Bilimine Giriş	Türkçe		4 AKTS		
SEÇ-2001	Takım Sporları I * SPR-2011-Basketbol I * SPR-2013-Futbol I * SPR-2015-Aerobik Jimnastik * SPR-2029-Sualtı Hokeyi	Türkçe			4 AKTS	
SEÇ-2003	Seçmeli Uygulama I * SPR-2017-Step Aerobik * SPR-2019-Modern Dans	Türkçe			4 AKTS	
SEÇ-2005	Seçmeli Teorik I * SPR-2023- Beceri öğrenimi * SPR-2025- Sporda Performans Testleri * SPR-2027-Diksiyon * SPR-2031-Gönüllülük Çalışmaları * SPR-2033-İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe			4 AKTS	
4. Yarıyıl						
SPR- 2002	Egzersiz Fizyolojisi	Türkçe			4 AKTS	
SPR- 2004	Spor ve Medya	Türkçe			4 AKTS	
SPR- 2006	Sporcu Beslenmesi	Türkçe			4 AKTS	
SPR- 2008	İktisada Giriş	Türkçe		3 AKTS		
SPR- 2010	Doğa Sporları	Türkçe			3 AKTS	
SEÇ-2002	Takım Sporları II * SPR- 2012-Voleybol I * SPR- 2014- Hentbol I * SPR- 2016-Halk Oyunları	Türkçe			4 AKTS	
SEÇ-2004	Seçmeli Uygulama II * SPR- 2018-Korfbol * SPR- 2020-Kayak * SPR- 2022-Masaj * SPR- 2030-Sportif Tırmanış	Türkçe			4 AKTS	



SEÇ-2006	Seçmeli Teorik II * SPR- 2024-Spor Kuruluşları ve Organizasyonu * SPR- 2026-Örgütsel Davranış * SPR- 2028-Spor Sakatlıkları	Türkçe			4 AKTS	
5. Yarıyıl						
SPR-3001	Sosyolojiye Giriş	Türkçe			3 AKTS	
SPR-3003	Psikolojiye Giriş	Türkçe			3 AKTS	
SPR-3005	Genel Muhasebe	Türkçe			3 AKTS	
SPR-3007	Spor Ekonomisi	Türkçe			3 AKTS	
SPR-3009	Kamu Yönetiminde Spor	Türkçe			3 AKTS	
SPR-3011	Spor Tarihi	Türkçe			3 AKTS	
SEÇ-3001	Takım Sporları III *SPR-3013- Tenis I *SPR-3015- Yüzme I *SPR-3031-Wushu	Türkçe			4 AKTS	
SEÇ-3003	Seçmeli Uygulama III * SPR-3021-Rüzgar Sörfü * SPR-3023-Fitness	Türkçe			4 AKTS	
SEÇ-3005	Seçmeli Teorik III *SPR-3025-Sponsorluk * SPR-3027-Psikomotor Gelişim * SPR-3029- Bantlama Bandajlama * SPR-3035-Spor ve Halkla İlişkiler	Türkçe			4 AKTS	
6. Yarıyıl						
SPR-3002	İletişim Becerisi ve Liderlik	Türkçe			3 AKTS	
SPR -3004	Spor Psikolojisi	Türkçe			3 AKTS	
SPR -3006	Spor Sosyolojisi	Türkçe			3 AKTS	
SPR -3008	Engellilerde Spor	Türkçe			3 AKTS	
SPR -3010	Spor Felsefesi ve Olimpizm	Türkçe			3 AKTS	
SPR -3012	Fiziksel Aktivite ve Rekreasyon	Türkçe			3 AKTS	
SEÇ-3002	Takım Sporları IV * SPR -3014-Futsal * SPR -3016-Badminton * SPR -3018-Basketbol II	Türkçe			4 AKTS	
SEÇ-3004	Seçmeli Uygulama IV * SPR -3020-Badminton * SPR -3022-Masa Tenisi * SPR -3024-Yüzme II	Türkçe			4 AKTS	
SEÇ-3004	Seçmeli Teorik IV * SPR -3030-Diksiyon * SPR -3026- Çocuk ve Yaşlılarda Spor * SPR -3028-Spor ve Taraftarlık	Türkçe			4 AKTS	
7. Yarıyıl						
SPR- 4001	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	Türkçe			3 AKTS	
SPR- 4003	Kariyer Yönetimi ve Girişimcilik	Türkçe			3 AKTS	
SPR- 4005	Spor Turizmi	Türkçe			4 AKTS	
SPR- 4007	Karşılaştırmalı Spor Yönetimi	Türkçe			4 AKTS	



SPR- 4009	Staj Uygulaması	Türkçe		4 AKTS		
SEÇ-4001	Takım Sporları V * SPR- 4011-Oryantiring * SPR- 4013-Voleybol II * SPR- 4015-Futbol II	Türkçe			4 AKTS	
SEÇ-4003	Seçmeli Uygulama V * SPR- 4017-Frizbi * SPR- 4019-Skuba * SPR- 4021-Judo I	Türkçe			4 AKTS	
SEÇ-4005	Seçmeli Teorik V * SPR- 4023-Spor Teknolojileri * SPR- 4025-Sporda Marka Bilinci * SPR- 4027-Spor ve Etik	Türkçe			4 AKTS	
8. Yarıyıl						
SPR-4002	Organizasyon Planlama ve Uygulama	Türkçe		3 AKTS		
SPR-4004	Sporda Menejerlik	Türkçe			3 AKTS	
SPR-4006	Spor Tesisleri İşletmeciliği	Türkçe		4 AKTS		
SPR-4008	Spor Pazarlama	Türkçe			4 AKTS	
SPR-4010	Sporda Toplam Kalite Yönetimi	Türkçe		4 AKTS		
SEÇ-4002	Takım Sporları VI * SPR- 4012-Bisiklet * SPR- 4014-Tenis II * SPR- 4016-Hentbol II	Türkçe			4 AKTS	
SEÇ-4004	Seçmeli Uygulama VI * SPR- 4018-Okçuluk * SPR- 4020-Satranç * SPR- 4028-Judo II * SPR-4030-Kampçılık Eğitimi	Türkçe			4 AKTS	
SEÇ-4006	Seçmeli Teorik V * SPR- 4024-Sporda Gözlem ve Değerlendirme * SPR- 4026-Örgütsel Davranış	Türkçe			4 AKTS	
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI⁽¹⁰⁾						
Mezuniyet için Toplam Kredi/AKTS						
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ						
Toplamlar bu satırlardan	En düşük kredi/AKTS kredisi			32/60	48/90	
en az birini sağlamalıdır	En düşük yüzde			% 25	% 37,5	

Notlar:

- (1) Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe yazınız.
- (2) Öğretim dilini yazınız.
- (3) Öğrenci başarı hesaplamalarında kredi ve AKTS kredisinden hangisi kullanılıyorsa, bu tabloda sadece onu kullanınız.
- (4) Yukarıdaki kategoriler için derslerin SBD-SPORAK Ölçütlerini sağlama kontrolü SBD-SPORAK değerlendiricisi tarafından ÖDR'de yer alan ders izlenceleri ve kurum ziyareti sırasında eğitim malzemeleri ve öğrenci çalışmaları incelenerek yapılacaktır.
- (5) Bir ders birden fazla kategori ile ilgili ise, dersin toplam kredisi bu kategoriler arasında tam sayılar kullanılarak dağıtılabılır.



- (6) Genel Kültür Dersleri: Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil.
- (7) Mesleki Bilgisi Dersleri: Öğretmenlik programları için meslek dersleri; diğer programlar için o programa özgü dersler.
- (8) Alan Bilgisi Dersleri: Spor bilimleri alanı, Beden Eğitimi ve Spor Tarihi, Takım Sporları vb.
- (9) Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: kampüs yaşamına uyum vb.
- (10) Toplamlar hesaplanırken zorunlu derslerin hepsi, seçmeli derslerin ise, yalnızca eğitim programında yer aldığı sayı kadar kullanılmalıdır.

Tablo 4.1.1(b) Ders ve Sınıf Büyüklükleri
[Spor Yöneticiliği]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ⁽¹⁾			
				Sınıf Dersi	Laboratuvar/Uygulama	Program Saati	Diğer
ATA-1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	1	40	%100	-	2	
SPR-1001	Genel Jimnastik	1	40	%33	%67	3	
SPR-1003	Spor Bilimlerine Giriş	1	40	%100	-	2	
SPR-1005	İnsan Anatomisi ve Kinezyoloji	1	40	%100	-	3	
SPR-1007	Bilişim Teknolojileri	1	40	%100	-	3	
SPR-1009	Antrenman Bilgisi	1	40	%100	-	2	
TDİ-1001	Türk Dili I	1	40	%100	-	2	
YDİ-1001	Yabancı Dil I (İngilizce)	1	40	%100	-	2	
ATA-1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	1	40	%100	-	2	
SPR-1002	Yönetim Bilimine Giriş	1	40	%100	-	2	
SPR-1004	Herkes İçin Spor	1	40	%100	-	2	
SPR-1006	Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım	1	40	%100	-	2	
SPR-1008	Hukuka Giriş	1	40	%100	-	2	
SPR-1010	Atletizm	1	40	%33	%67	3	
TDİ-1002	Türk Dili II	1	40	%100	-	2	
YDİ-1002	Yabancı Dil II (İngilizce)	1	40	%100	-	2	



SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

SPR-2001	Kulüp Yapısı ve Yönetimi	1	40	%100	-	2	
SPR-2003	Spor Yönetimi	1	40	%100	-	2	
SPR-2005	Spor Hukuku	1	40	%100	-	2	
SPR-2007	Ritim Eğitimi ve Dans	1	40	%67	%33	3	
SPR-2009	İşletme Bilimine Giriş	1	40	%100	-	2	
SPR-2011	Basketbol I	1	40	%67	%33	3	
SPR-2013	Futbol I	1	40	%67	%33	3	
SPR-2015	Aerobik Jimnastik	-	-	-	-	-	
SPR-2017	Step Aerobik	1	40	%67	%33	3	
SPR-2019	Modern Dans	1	40	%67	%33	3	
SPR-2023	Beceri öğrenimi	1	40	%100	-	2	
SPR-2025	Sporda Performans Testleri	-	-	-	-	-	
SPR-2027	Diksiyon	-	-	-	-	-	
SPR-2031	Gönüllülük Çalışmaları	1	40	%100	-	2	
SPR-2033	İnsan Kaynakları Yönetimi	1	40	%100	-	2	
SPR- 2002	Egzersiz Fizyolojisi	1	40	%100	-	2	
SPR- 2004	Spor ve Medya	1	40	%100	-	2	
SPR- 2006	Sporcu Beslenmesi	1	40	%100	-	2	
SPR- 2008	İktisada Giriş	1	40	%100	-	2	
SPR- 2010	Doğa Sporları	2	20	%33	%67	3	
SPR- 2012	Voleybol I	1	40	%67	%33	3	
SPR- 2014	Hentbol I	1	40	%67	%33	3	



SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

SPR-2016	Halk Oyunları	1	40	%67	%33	3	
SPR-2018	Korfbol	1	40	%67	%33	3	
SPR-2020	Kayak	-	-	-	-	-	
SPR-2022	Masaj	-	-	-	-	-	
SPR-2030	Sportif Tırmanış	2	20	%67	%33	3	
SPR-2024	Spor Kuruluşları ve Organizasyonu	1	40	%100	-	2	
SPR-2026	Örgütsel Davranış	-	-	-	-	-	
SPR-2028	Spor Sakatlıkları	1	40	%100	-	2	
SPR-3001	Sosyolojiye Giriş	1	40	%100	-	2	
SPR-3003	Psikolojiye Giriş	1	40	%100	-	2	
SPR-3005	Genel Muhasebe	1	40	%100	-	2	
SPR-3007	Spor Ekonomisi	1	40	%100	-	2	
SPR-3009	Kamu Yönetiminde Spor	1	40	%100	-	2	
SPR-3011	Spor Tarihi	1	40	%100	-	2	
SPR-3013	Tenis I	1	40	%67	%33	3	
SPR-3015	Yüzme I	1	40	%67	%33	3	
SPR-3031	Wushu	1	40	%67	%33	3	
SPR-3021	Rüzgar Sörfü	-	-	-	-	-	
SPR-3023	Fitness	2	20	%67	%33	3	
SPR-3025	Sponsorluk	1	40	%100	-	2	
SPR-3027	Psikomotor Gelişim	-	-	-	-	-	
SPR-3029	Bantlama Bandaçlama	1	40	%100	-	2	
SPR-3035	Spor ve Halkla İlişkiler	1	40	%100	-	2	



SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

SPR-3002	İletişim Becerisi ve Liderlik	1	40	%100	-	2	
SPR-3004	Spor Psikolojisi	1	40	%100	-	2	
SPR-3006	Spor Sosyolojisi	1	40	%100	-	2	
SPR-3008	Engellilerde Spor	1	40	%100	-	2	
SPR-3010	Spor Felsefesi ve Olimpizm	1	40	%100	-	2	
SPR-3012	Fiziksel Aktivite ve Rekreasyon	1	40	%100	-	2	
SPR-3014	Futsal	1	40	%67	%33	3	
SPR-3016	Badminton	1	40	%67	%33	3	
SPR-3018	Basketbol II	1	40	%67	%33	3	
SPR-3020	Badminton	-	-	-	-	-	
SPR-3022	Masa Tenisi	1	40	%67	%33	3	
SPR-3024	Yüzme II	1	40	%67	%33	3	
SPR-3026	Çocuk ve Yaşlılarda Spor	1	40	%100	-	2	
SPR-3028	Spor ve Taraftarlık	1	40	%100	-	2	
SPR-3030	Diksiyon	-	-	-	-	-	
SPR-4001	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	1	40	%100	-	2	
SPR-4003	Kariyer Yönetimi ve Girişimcilik	1	40	%100	-	2	
SPR-4005	Spor Turizmi	1	40	%100	-	2	
SPR-4007	Karşılaştırmalı Spor Yönetimi	1	40	%100	-	2	
SPR-4009	Staj Uygulaması	2	20	-	%100	1	
SPR-4011	Oryantiring	1	40	%67	%33	3	
SPR-4013	Voleybol II	1	40	%67	%33	3	
SPR-4015	Futbol II	1	40	%67	%33	3	



SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

SPR- 4017	Frizbi	1	40	%67	%33	3	
SPR- 4019	Skuba	-	-	-	-	-	
SPR- 4021	Judo I	1	40	%67	%33	3	
SPR- 4023	Spor Teknolojileri	-	-	-	-	-	
SPR- 4025	Sporda Marka Bilinci	1	40	%100	-	2	
SPR- 4027	Spor ve Etik	1	40	%100	-	2	
SPR-4002	Organizasyon Planlama ve Uygulama	4	10	%100	-	2	
SPR-4004	Sporda Menejerlik	1	40	%100	-	2	
SPR-4006	Spor Tesisleri İşletmeciliği	1	40	%100	-	2	
SPR-4008	Spor Pazarlama	1	40	%100	-	2	
SPR-4010	Sporda Toplam Kalite Yönetimi	1	40	%100	-	2	
SPR- 4012	Bisiklet	-	-	-	-	-	
SPR- 4014	Tenis II	1	40	%67	%33	3	
SPR- 4016	Hentbol II	1	40	%67	%33	3	
SPR- 4018	Okçuluk	-	-	-	-	-	
SPR- 4020	Satranç	1	40	%67	%33	3	
SPR- 4028	Judo II	1	40	%67	%33	3	
SPR-4030	Kampçılık Eğitimi	-	-	-	-	-	
SPR- 4024	Sporda Gözlem ve Değerlendirme	1	40	%100	-	2	
SPR- 4026	Örgütsel Davranış	1	40	%100	-	2	

Not: (1) Her dersin oluşturduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar veya uygulama gibi).

4.1.2 Eğitim programının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılara erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, eğitim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir (Tablo 4.1.2). Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

4.1.3 Eğitim programında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dâhil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1’de veriniz.

Spor Yöneticiliği Bölümümüzde uygulanan Eğitim Programında yer alan tüm derslerin izlenceleri belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1’de verilmiştir. Bu bölümde de örnek teşkil etmesi açısından bir tane ders izlençe formu aşağıda verilmektedir.

4.2 Eğitim Programını Uygulama Yöntemi

Eğitim programındaki derslere ilişkin ders izlencelerinin varlığını, bu izlencelerde ders öğrenme çıktıları, içerik, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme öğelerinde tutarlılık sağlandığını ve ders öğrenme çıktılarını kazandırmayı nasıl garanti ettiğini açıklayınız.

Eğitim planının uygulanmasında, dünya geneline bakıldığından, birçok yenilikçi eğitim yaklaşımının olduğu görülmektedir. Yaygın olarak kullanılan katılımcı (interaktif) eğitim teknik ve yöntemlerinin özellikleri, uygulama kuralları ve kullanım alanları hakkında bilgi kazandırmaktır. Bu noktadan bakıldığında, yöntem ve teknik kavramlarını açıklayıcı, katılımcı eğitim tekniklerinin temel kurallarını benimsetici, eğitim tekniklerinin kullanımını açıklayıcı ve gösterim ve yetiştiricilik tekniklerini ilkelerine uygun bir şekilde eğitim sunmayı içermektedir.

4.3 Eğitim Programı Yönetim Sistemi

Eğitim programının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, lisans öğretim programının sürekli gelişimini sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere ve alan uzmanlık dersine program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları tarafından kontrol edilmektedir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için doktora eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci

Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin öz değerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir. Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, Ölçüt 4'te Sürekli İyileştirme Çevrimleri çerçevesinde akademik kurullarımız, mezunlarımız, işverenler ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir.

Son döneme ait ders programı örneği aşağıda verilmiştir.

GÜN	SAAT	SPOR YÖNETİCİLİĞİ BÖLÜMÜ 2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI HAFTALIK DERS PROGRAMI																	
		I. SINIF / DERS		ÖĞR.EL.		DERSLİK		II. SINIF / DERS		ÖĞR.EL.		DERSLİK		IV. SINIF / DERS		ÖĞR.EL.		DERSLİK	
HAFTALIK	08:10-08:55																		
	09:00-09:45																		
	09:50-10:35																		
	10:40-11:25																		
	11:30-12:15																		
	12:20-13:05																		
	13:10-13:55																		
	14:00-14:45																		
	14:50-15:35																		
	15:40-16:25																		
16:30-17:15																			
17:20-18:05																			
18:10-18:55																			
HAFTALIK	08:10-08:55																		
	09:00-09:45																		
	09:50-10:35																		
	10:40-11:25																		
	11:30-12:15																		
	12:20-13:05																		
	13:10-13:55																		
	14:00-14:45																		
	14:50-15:35																		
	15:40-16:25																		
16:30-17:15																			
17:20-18:05																			
18:10-18:55																			
HAFTALIK	08:10-08:55																		
	09:00-09:45																		
	09:50-10:35																		
	10:40-11:25																		
	11:30-12:15																		
	12:20-13:05																		
	13:10-13:55																		
	14:00-14:45																		
	14:50-15:35																		
	15:40-16:25																		
16:30-17:15																			
17:20-18:05																			
18:10-18:55																			
HAFTALIK	08:10-08:55																		
	09:00-09:45																		
	09:50-10:35																		
	10:40-11:25																		
	11:30-12:15																		
	12:20-13:05																		
	13:10-13:55																		
	14:00-14:45																		
	14:50-15:35																		
	15:40-16:25																		
16:30-17:15																			
17:20-18:05																			
18:10-18:55																			

4.4 Eğitim Programının Bileşenleri

Spor Yöneticiliği programında derslerin dağılımı; toplam Saat:117i, teorik: 94, uygulama: 23, seçmeli dersler, AKTS 240 dır. Bölüme ait program ders dağılımı incelendiğinde Spor Bilimleri alan içeriğine sahip %63 alan bilgisi, %15 yöneticilik meslek bilgisi ve beceriler, %22 ise genel kültür derslerini içermektedir.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların spor, eğitim, teknoloji ve spor kurumları yönetimi, araştırma yöntemleri,

proje yönetimi vb. konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler kalite kurulu ve bölüm yönetim kurulunca yapılmaktadır.

4.4.1 Eğitim programı aşağıdaki bileşenleri içermelidir;

(a) En az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi* (Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği ve benzeri adlı programlar için en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi) tutarında programa özgü meslek bilgisi eğitimini derslerini,

* Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği ve benzeri adlı programlar için en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi

(b) En az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi** (Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği ve benzeri adlı programlar için en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi) tutarında alan bilgisi eğitimini derslerini,

** Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği ve benzeri adlı programlar için en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi

Eğitim programında disipline özgü meslek, alan bilgisi ve genel kültür derslerinin oranlarının nasıl sağlandığını Tablo 4.1.1(a)'da belirtiniz.

4.4.2 Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Öğrencilerimize eğitim planında yer alan ve mesleki başarısına katkı sağlayacak teorik, uygulama, uzmanlık alanları ve seçmeli derslerin tamamını üniversitemiz web adresinde yer alan eğitim kataloğunda mevcuttur.

4.5. Fakülte-Kurum/Kuruluş İşbirliği

Eğitim programında yer alan bilgi ve becerilerin öğrenciler tarafından kazanılmasını ve gelişmesini destekleyecek fakülte-okul/kurum ve kuruluşlarla (kamu, özel ve sivil toplum) ile ne tür iş birliklerinin bulunduğu açıklanmalıdır. Bu iş birliğinde ilgili paydaşların görev ve sorumlulukları belirtmeli ve bunların zamanında ve uygun şekilde yerine getirildiğini sağlayan bir sistemin varlığı kanıtları ile birlikte ortaya konulmalıdır.

Öğrencilerin eğitim programında yer alan derslerin verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla fakültemize bulunan diğer bölümler ile iş birliği yürütülmektedir. Eğitim kataloğunda yer alan bazı derslerin bölüm dışında yer alan hocalar tarafından yürütülmesi konusunda iş birliği yürütülmektedir. Bunlara ek olarak öğrencilerin kariyer gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla bölüm başkanlığımız tarafından yıl içerisinde çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Üniversitemizin bünyesinde yer alan koordinatörlüklerle eş güdümlü olarak gerçekleştirilen çalışmalarla hem eğitim hem de sosyal anlamda donanımlı öğrenciler yetiştirmek temel hedeflerimizdendir. Ayrıca kalite güvence çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen iç ve dış paydaş toplantılarıyla bölümümüz paydaşlarının da görüşleri alınmaktadır. Bu doğrultuda ilimizde yer alan kamu ve özel sektör temsilcilerinin öğrencilerimize istihdam, staj gibi birçok alanda destek sağladığı görülmektedir. Bunlara ek olarak öğrencilerle yapılan toplantılar aracılığıyla yıl içerisinde yaşanan olumsuzlukların hemen önüne geçilmesi daha verimli bir eğitim-öğretim dönemi geçirilmesi konusunda da ciddi çalışmalar gerçekleştirilmektedir.



Ölçüt 5. Öğretim Kadrosu

5.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

5.1.1 Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurunuz (Tablo 5.2 Ek I.2'de verilmelidir). Bu tablolara atıfta bulunarak programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve dışardan görevlendirilen tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 5.1. Öğretim Kadrosunun Analizi
[Spor Yöneticiliği]

Öğretim Elemanının Adı ⁽¹⁾	Unvanı	TZ YZ EG ⁽²⁾	Aldığı Son Derece	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ Özel Sektör Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Özel Sektöre Verilen Danışmanlıkta
İlhan Adiloğulları	Prof. Dr.	TZ								
Necati Cerrahoğlu	Doç. Dr.	TZ								
Özhan Bavlı	Doç. Dr.	TZ								
Murat Aslan	Doç. Dr.	TZ								
Zülbiye Kaçay	Doç. Dr.	TZ								
Can Özgider	Dr. Öğr. Üyesi	TZ								
Sadettin Ekinci	Öğr. Gör.	TZ								
Gamze Elif Adiloğulları	Öğr. Gör.	EG								
Onur Akgün	Arş. Gör.	TZ								

Notlar:

(1) Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz.

(2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli

(3) Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Tablo 5.2 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[Spor Yöneticiliği]

Öğretim Elemanının Adı	TZ, YZ, EG ⁽¹⁾	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) ⁽²⁾	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁽³⁾		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁽⁴⁾
Prof. Dr. İlhan ADİLOĞULLARI	TZ	BES-6062 Sporda Liderlik Teori ve Uygulamaları- 3 Kredi- Bahar BES-6019 Sporda Mentörlük Uygulamaları- 3 Kredi- Güz SPY-5003 Spor Biliminde Bilimsel Araştırmalar ve Yayın Etiği- 3 Kredi- Güz SPY-5007 Spor Yönetiminde İletişim Becerisi ve Liderlik- 3 Kredi- Güz SPY-5014 Sporda Psikolojik Performans- 3 Kredi- Güz SPY-5016 Spor Bilimlerinde İstatistik- 3 Kredi- Güz AEB-3003 Spor Psikolojisi- 2 Kredi- Güz SPR-1002 Yönetim Bilimine Giriş- 2 Kredi- Bahar SPR-1003 Spor Bilimlerine Giriş- 2 Kredi- Güz SPR-2010 Doğa Sporları- 2 Kredi- Bahar SPR-2031 Gönüllülük Çalışmaları- 2 Kredi- Güz SPR-3003 Psikolojiye Giriş- 2 Kredi- Güz SPR-3004 Spor Psikolojisi- 2kredi- Bahar SPR-4001 Bilimsel Araştırma Yöntemleri- 2 Kredi- Güz SPR-4002 Organizasyon Planlama ve Uygulama- 2 Kredi- Bahar SPR-4009 Staj Uygulaması- 3 Kredi- Güz			



SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

Sports Sciences Association • Türkiye

Doç. Dr. Necati CERRAHOĞLU	TZ	BES-6006 Spor Ekonomisi- 3 Kredi- Bahar BES-6001 Bilimsel Araştırmalar ve Yayın Etiği- 3 Kredi- Güz ve Bahar SPY- 5015 Sporda Örgütlerin Yapısı ve Yönetimi- 3 Kredi- Güz SPY-5004 Spor Sosyolojisinde Yeni Trendler- 3 Kredi- Bahar AEB-2008 Spor Sosyolojisi- 2 Kredi- Bahar AEB-3034 Yerel Yönetimler ve Spor- 2 Kredi- Bahar SPR-2001 Kulüp Yapısı ve Yönetimi- 2 Kredi- Güz SPR-2002 Spor ve Medya- 2 Kredi- Bahar SPR-2013 Futbol I- 3 Kredi- Güz SPR-3006 Spor Sosyolojisi- 2 Kredi- Bahar SPR-3007 Spor Ekonomisi- 2 Kredi- Güz SPR-3014 Futsal- 3 Kredi- Bahar SPR-3028 Spor ve Taraftarlık- 2 Kredi- Bahar SPR-4004 Sporda Menajerlik- 2 Kredi- Bahar SPR-4015 Futbol II- 3 Kredi- Güz SPR-4027 Spor ve Etik- 2 Kredi- Güz			
----------------------------	----	---	--	--	--



SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

Sports Sciences Association • Türkiye

Doç. Dr. Özhan BAVLI	TZ	SPY-5018 Spor Tesisi ve Organizasyon Yönetimi- 3 Kredi- Bahar SPY-5009 Etkinlik Yönetimi ve Denetimi- 3 Kredi- Güz SPR-1005 İnsan Anatomisi ve Kinesyoloji- 3 Kredi- Güz SPR-2002 Egzersiz Fizyolojisi- 2 Kredi- Bahar SPR-2011 Basketbol I- 3 Kredi- Güz SPR-2023 Beceri Öğrenimi- 2 Kredi- Güz SPR-2028 Spor Sakatlıkları- 2 Kredi- Bahar SPR-3018 Basketbol II- 3 Kredi- Bahar SPR-3026 Çocuk ve Yaşlılarda Spor- 2 Kredi- Bahar SPR-4003 Kariyer Yönetimi ve Girişimcilik- 2 Kredi- Güz SPR-4002 Organizasyon Planlama ve Uygulama- 2 Kredi- Bahar SPR-4024 Sporda Gözlem ve Değerlendirme- 2 Kredi- Bahar			
----------------------	----	---	--	--	--



SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

Sports Sciences Association • Türkiye

Doç. Dr. Murat ASLAN	TZ	BES-6078 Spor Endüstrisi ve Pazarlaması-3 Kredi Bahar BES-6107 Toplam Kalite Yönetimi ve Spor- 3 Kredi- Güz SPY-5013 Sporda Yönetim ve Organizasyon- 3 Kredi- Güz SPY-5010 Sporda İnsan Kaynakları Yönetimi-3 Kredi- Bahar BSÖ-3008 Etkili İletişim Becerileri- 2 Kredi- Bahar BSÖ-4006 Beden Eğitimi ve Sporda Organizasyon Yönetimi- 2 Kredi- Bahar SPR-2003 Spor Yönetimi- 2 Kredi- Güz SPR-2033 İnsan Kaynakları Yönetimi- 2 Kredi- Güz SPR-3035 Spor ve Halkla İlişkiler- 2 Kredi- Güz SPR-4002 Organizasyon Planlama ve Uygulama- 2 Kredi- Bahar SPR-4008 Spor Pazarlama- 2 Kredi- Bahar SPR-4009 Staj Uygulaması- 3 Kredi- Güz SPR-4010 Sporda Toplam Kalite Yönetimi- 2 Kredi- Güz			
----------------------	----	--	--	--	--



SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

Sports Sciences Association • Türkiye

Doç. Dr. Zülbiye KAÇAY	TZ	BES-6064 Değişen Dünyada Dönüşen Spor- 3 Kredi- Bahar BES-6067 Spor Bilimlerinde Günceli Tarama ve Yazma- 3 Kredi- Güz SPY-5020 Olimpizm ve Etik- 3 Kredi- Bahar REK-2002 Yabancı Dil II- 3 Kredi- Bahar REK-2003 Yabancı Dil III- 3 Kredi- Güz REK-3001 Yabancı Dil V- 3 Kredi- Güz REK-3002 Yabancı Dil VI- 3 Kredi- Bahar REK-4001 Yabancı Dil VII- 3 Kredi- Güz REK-4002 Yabancı Dil VIII- 3 Kredi- Bahar AEB-2022 Örgütsel Davranış- 2 Kredi- Bahar SPR-2026 Örgütsel Davranış- 2 Kredi- Bahar SPR-3002 İletişim Becerisi ve Liderlik- 2 Kredi- Bahar SPR-3010 Spor Felsefesi ve Olimpizm- 2 Kredi- Bahar SPR-3011 Spor Tarihi- 2 Kredi- Güz SPR-3031 Wushu- 3 Kredi- Güz SPR-3025 Sponsorluk- 2 Kredi- Güz SPR-4002 Organizasyon Planlama ve Uygulama- 2 Kredi- Bahar SPR-4006 Spor Tesisleri İşletmeciliği- 2 Kredi- Bahar SPR-4005 Spor Turizmi- 2 Kredi- Güz SPR-4026 Örgütsel Davranış- 2 Kredi- Bahar			
------------------------	----	---	--	--	--



SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

Sports Sciences Association • Türkiye

Dr. Öğr. Üyesi Can ÖZGİDER	TZ	BES-6045 Gelişim ve Barış İçin Spor- 3 Kredi- Güz SPY-5011 Spor Sosyolojisi- 3 Kredi- Güz SPY-5017 Gelişim ve Barış İçin Spor- 3 Kredi- Güz SPR-3001 Sosyolojiye Giriş- 2 Kredi- Güz SPR-3015 Yüzme I- 3 Kredi- Güz SPR-4007 Karşılaştırmalı Spor Yönetimi- 2 Kredi- Güz SPR-4013 Voleybol II- 3 Kredi- Güz			Dr. Öğr. Üyesi Can ÖZGİDER TÜBİTAK Projesi ile 2. Dönem Kanada'ya Gitmiştir.
Öğr. Gör. Saadettin EKİNCİ	TZ	AEB-3040 Judo- 2 Kredi- Bahar SPR-2008 İktisada Giriş- 2 Kredi- Bahar SPR-2024 Spor Kuruluşları ve Organizasyonu- 2 Kredi- Bahar SPR-3005 Genel Muhasebe- 2 Kredi- Güz SPR-3008 Engellilerde Spor- 2 Kredi- Bahar SPR-3009 Kamu Yönetiminde Spor- 2 Kredi- Güz SPR-3013 Tenis I- 3 Kredi- Güz SPR-3022 Masa Tenisi- 3 Kredi- Bahar SPR-4014 Tenis II- 3 Kredi- Bahar SPR-4021 Judo I- 3 Kredi- Güz SPR-4028 Judo II- 3 Kredi- Bahar			
Öğr. Gör. Gamze Elif ADİLOĞULLARI	EG	SPR-3024 Yüzme II- 3 Kredi- Bahar			

Notlar:

(1) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli



SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

Sports Sciences Association • Türkiye

- (2) *Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programlarda verilen dersler dahil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.*
- (3) *Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.*
- (4) *Uzun süreli izinleri “Diğer” sütununda gösteriniz.*

5.1.2 Öğretim kadrosunun Ölçüt 5.1.1(a) belirtilen dersleri yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

Bölümümüz kadrosunda 1 Prof. Dr. 4 Doç. Dr., 1 Dr. Öğr. Üyesi, 2 Öğr. Gör. ve 1 Arş. Gör. bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır.

Öğretim kadromuzun yetersiz kaldığı, özellikle uygulama ve diğer alan derslerinin nitelikli olarak verilebilmesi için, Ek görevli olarak fakültemizin diğer bölümlerinden ve Üniversitemizin diğer Fakültelerinden destek alınarak, ilgili dersin yetkin ve uzman hocalar tarafından verilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca Bölüm Öğretim Üyelerimiz Fakülte yönetimi, Fakülte kurulu, komisyon ve koordinatörlüklerde yeterli ve uzman oldukları konularda yer almaktadırlar.

5.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

Programda yer alan derslerimizin %70 kadarı Bölüm Öğretim üyeleri ve Öğretim Elamanları tarafından, %30 diğer bölüm ve Fakülte'deki Öğretim Üyeleri ya da Öğretim Görevlileri tarafından verilmektedir. Oranlamada da görüldüğü üzere, Spor Yöneticiliği Bölümümüzdeki derslerin büyük bir çoğunluğunun kendi Öğretim elemanlarımız tarafından verildiği görülmektedir. Ayrıca Bölüm öğretim elemanlarımızın diğer bölümlerde verdikleri ders yükü saati ise %30 'dur.

5.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

5.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını öğretim elemanlarının verdikleri dersler ile deneyim ve uzmanlık alanlarının birbirleriyle ilişkilerini göz önüne alarak irdeleyiniz.

Spor Yöneticiliği Bölümü öğretim kadrosu nitelikli, mesleki yeterliliğe sahip ve programın sürdürülmesinde etkin rol oynayan akademisyenlerdir. Öğretim üyelerinin detaylı özgeçmişlerine erişim için: <https://sporyoneticiligi.sporbf.comu.edu.tr/akademik/akademik-kadro-r3.html>

5.2.2 Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının ve araştırma görevlilerin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de veriniz.

Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişleri belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de verilmiştir.

5.3 Atama ve Yükseltme

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini bu açıklamaların yer aldığı ilgili yönetmeliklerin erişim linklerini bu kısımda vererek açıklayınız (İlgili maddeye ve linke atıfta bulunarak Ek I'de veriniz).

Çanakkale Onsekiz Mart üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Spor Yöneticiliği bölümündeki Öğretim Elemanları aşağıda verilmiş olan Atama ve yükseltme kriterlerine göre yapılmaktadır.



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARINA BAŞVURU, GÖREV SÜRESİ UZATIMI, ATANMA VE
YÜKSELTİLME KRİTERLERİ YÖNERGESİ

AMAÇ, KAPSAM DAYANAK VE TANIMLAR

Amaç

Madde 1. Bu Yönerge ile Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin hedeflerine uygun olarak fakülte/konservatuvar/ enstitü ve yüksekokul/meslek yüksekokullarında akademik kadroların oluşturulması ve geliştirilmesi için öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma için başvuracak adaylarda aranacak zorunlu koşulların belirlenmesi amaçlanmıştır.

Kapsam

Madde 2. Bu Yönerge Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ne bağlı, fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve enstitülerde öğretim üyesi kadrolarına başvuru, görev süresi uzatımı, atanma ve yükseltme çerçevesinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun yanı sıra Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi tarafından aranan ek zorunlu kriterleri kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3. Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 22.02.2018 tarihinde kabul edilen 7100 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile 12.06.2018 tarihli ve 30449 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4. Bu Yönerge 'de geçen;

- a) Alan indeksi: Üniversitelerarası Kurul Başkanlığının doçentlik sınavı için bilim alanlarına göre belirlediği temel alan indeksleridir.
- b) Atıf: Mühendislik, Fen Bilimleri ve Matematik alanında sadece Web of Science (WOS) veri tabanını; Mimarlık, Sosyal, Beşeri ve İdari Bilim ile Sanat alanlarında WOS ile birlikte SCOPUS veri tabanını, Hukuk alanında ise WOS ile birlikte SCOPUS veri tabanı ve/veya benzer atıf veri tabanları kullanılarak yapılan taramalar dikkate alınır (Kitap/ kitapta bölüm atıfları ve ulusal hakemli dergilerdeki makaleler yapılan atıflar belgelendiği takdirde kabul edilir.)
- c) Başlıca yazar: Akademik yayınlarda adayın tek yazarlı makalesi olması, yayınlarda ilk isim olarak yer alması, yayınlarda sorumlu yazar olarak belirtilmesi veya danışmanlığını yaptığı lisansüstü tezden üretilen makalenin yazarı olması.
- ç) Bilimsel toplantı: Kongre, konferans, sempozyum, çalıştay, seminer vb. bilimsel/sanatsal/ mesleki nitelikteki toplantılardır.
- d) Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projeleridir.
- e) Hizmet içi eğitim: Yetkili kuruluşlardan izin alınması koşuluyla, kamu veya özel sektördeki görevlilerin hizmete yakınlığını sağlamak, verimliliklerini artırmak ve gelecekteki görev ve sorumlulukları için yetiştirmek amacıyla kurum içinde ya da kurum dışında, iş başında ya da iş dışında eğitici veya katılımcı olarak başvuru kurs, seminer vb. eğitim faaliyetleridir.

f) İdari görev: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesinde; Enstitü Müdürlüğü veya Müdür yardımcılığı/ Başhekim veya Başhekim yardımcılığı/Yüksek Okul Müdürü veya Müdür yardımcılığı/Meslek Yüksekokulu Müdürü veya Müdür yardımcılığı/ Dekan veya Dekan yardımcılığı/ Bölüm Başkanı veya yardımcılığı/ Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı/ Merkez Müdürü veya yardımcılığı.

g) Komisyon üyelikleri ve koordinatörlükler: Rektörlük bünyesinde çalışan merkezi komisyon/kurul üyelikleri (Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Komisyonu/Merkez Yayın Komisyonu/Yurtdışı Lisansüstü Eğitim-Öğretim Takip Komisyonu/ Uluslararası Yayınları Teşvik Ödülleri Komisyonu/Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu/ Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Hayvan Deneyleri Yerel Etik Başkanlığı/ Klinik Araştırmalar Yerel Etik Kurulu/ Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu/ Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü/ Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü/ Bilimsel Araştırmalar Yönetim Kurulu/ Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu/ Öğrenci Toplulukları Danışmanlığı/ AB Çerçeve Programları veya Eğitim ve Gençlik Programları Koordinatörlüğü vb.)

ğ) Kitap/kitap bölümü: Alanında, ders kitapları için Üniversite Merkez Yayın Komisyonlarından geçerek onaylanmış ve ISBN numarası almış olmalıdır. Ders kitabı dışında ise tanınmış yayınevlerince yayımlanmış bilimsel/sanatsal ve ISBN numarası olanlardır. Temel alan dışındaki kitaplar kabul edilmez. Çeviri eserler ve çeviri kitap editörlüğü kabul edilir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Merkez Yayın Komisyonu tarafından kabul edilen çeviri ders kitabı (yardımcı ders kitabı dâhil) sunulabilir.

h) Ödül: Alanıyla ilgili bilimsel, kamu ve uygulama kuruluşları tarafından verilen ulusal/ uluslararası ödüllerdir. Ulusal ödüller, bilimsel kuruluşlar (TÜBİTAK, TÜBA, vb.) sanayi kuruluşları veya sanatsal nitelikli kuruluşlar tarafından verilen nitelikli ödüllerdir. Yayın-teşvik/atf ödülleri, dernekler tarafından verilen ödüller dâhil değildir.

ı) Ulusal/uluslararası proje: Bakanlıklar, bilimsel kuruluşlar, kamu kuruluşları, sanayi kuruluşları, mesleki nitelikli kuruluşlar ve sanatsal nitelikli kuruluşlar tarafından yapılan ulusal/uluslararası projelerdir. Bu projelerin tamamlanmış veya devam ediyor olması gerekir. Üniversite bilimsel araştırma projeleri (BAP) değerlendirmeye alınmaz. Proje faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte yurtiçinde veya yurtdışında başarı ile sonuçlandırılmış ve sonuç raporu onaylanmış projeler değerlendirmeye alınır. Toplam proje süresinin dokuz aydan az olmaması koşulu aranır.

i) Ulusal hakemli dergi: Editörü ve en az beş (5) değişik üniversitenin öğretim üyesinden oluşmuş danışma kurulu olan, bilimsel/sanatsal özgün araştırma makaleleri yayımlayan, yılda en az bir (1) kez yayımlanan ve son beş (5) yıldır düzenli olarak basılıp dağıtım yapılmış, üniversite kütüphanelerinde veya internet üzerinden erişilebilir olan dergidir.

j) Ulusal indeks: TÜBİTAK-ULAKBİM ulusal veri tabanıdır. (<https://uvf.ulakbim.gov.tr/dergiler>)

k) Uluslararası indeks: SCI-Expanded (Science Citation Index-Expanded), SCI (Science Citation Index, SSCI (Social Science Citation Index), AHCI (Arts and Humanities Citation Index) Üniversitelerarası Kurul Başkanlığınca doçentlik sınavında kabul edilen alan indeksleri veya diğer uluslararası indekslerdir.

l) Kişisel etkinlik: Sergi, bienal, defile, gösteri, baskı, yayın, sunum, performans, festival, gösterim ile ilgili olarak adayın yer aldığı kişisel etkinliği ifade eder. Resital ve konser için adayın etkinliğini belgelemesi gereklidir. (Detaylı listesi sunulan eserleri kriter komisyonu inceler ve uygunluğuna karar verir.)

m) Karma ortak etkinlik: Sergi, çalıştay, bienal, defile, gösteri, baskı, yayın, sunum, performans, festival, oda müziği, orkestra vb. gösterim ile ilgili olarak adayın özgün eserinin yer aldığı karma ortak etkinliği ifade eder. Resital ve konser için adayın eseri içeren etkinliğini belgelemesi gereklidir. (Detaylı listesi sunulan eserleri kriter komisyonu inceler ve uygunluğuna karar verir.)

GENEL İLKELER

Öğretim Üyelğine Atanmak İçin Genel İlkeler

Madde 5. Doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadrolarına başvurularda dikkate alınacak genel ilkeler şunlardır:

1. Puanlamaya esas teşkil edecek her bir gösterge için başvuru sahibi tarafından kanıtlayıcı belge sunulmalıdır.

2. Başvuru sahiplerinin sadece alanı ile ilgili yapmış olduğu faaliyetler müracaat kapsamında değerlendirilir.
3. Kitapların ISBN, dergilerin ise ISSN numaralarının olması zorunludur.
4. Dergilerde yayınlanan makalelerin değerlendirilmesinde ilgili derginin basılmış olması veya elektronik ortamda yayınlanması (cilt, sayı, sayfa, yıl veya erken görünümler (pre-print, early view) için DOI numarası bilgileri ile künyesi açık bir şekilde sunulmalıdır) esastır.
5. Alan indekslerine giren dergiler için, ilgili derginin Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından doçentlik başvurusunda ilgili alan için kabul edilen bir alan indeksi tarafından taranıyor olması zorunludur.
6. ULAKBİM TR DİZİN tarafından taranan ulusal hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için eserin yayımlandığı yılda ULAKBİM TR DİZİN tarafından endeksleniyor olması zorunludur.
7. Diğer uluslararası hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için en az beş yıldır yılda en az bir sayı ile yayımlanıyor olması, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olması, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin derginin internet sayfasında yer alması ve derginin internet sayfası üzerinden yayınlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabilmesi gerekir.
8. Ulusal kongre, sempozyum, konferans veya benzeri bilimsel etkinlik kitapçıkları ve içeriğinde yayımlanmış tebliğ özetleri yayın kategorisinde değerlendirmeye alınır.
9. Ulusal ve uluslararası boyutta performansa dayalı ses ve/veya görüntü kayıtlarının değerlendirilmesinde yayımlanmış olma koşulu aranır.
10. Tasarım faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, başvuru sahibinin kendi alanı ile ilgili olan ve kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme uyarınca uygulanmış veya ticarileştirilmiş tasarımlar dikkate alınır.
11. Yalnızca sanatsal ve sanata katkı sağlayıcı niteliği olan sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival veya gösterim etkinlikleri müracaat kapsamındadır.
12. Uluslararası sergiler için, serginin uluslararası nitelikte olduğuna dair bölüm, ana bilim dalı veya ana sanat dalı kurulu kararı sunulmalıdır.
13. Serginin gerçekleştirilmiş veya başlamış olması zorunludur.
14. Sergi kapsamındaki etkinliklerin değerlendirilmesinde, eğitim-öğretim faaliyetleri ve öğrenci kulüp faaliyetleri jüri kapsamındaki sergiler dikkate alınmaz.
15. Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen patentler müracaat kapsamındadır.
16. Patent iş birliği anlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen patentler ile Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılarak Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patentler müracaat kapsamındadır.
17. Atıflarda Web of Science veri tabanında yapılan atıflar endeks (SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI vb.) ayrımı yapılmaksızın dikkate alınır. Başvuru sahibinin kendi yayınlarına veya eserlerine yaptığı atıflar kapsam dışıdır.
18. Atıf faaliyet türünün puanlanmasında kişi sayısı dikkate alınmaz, her bir başvuru sahibi için ayrı puanlama yapılır.
19. Aynı yayın veya esere bir kitabın ya da makalenin farklı bölümlerinde veya kısımlarında yapılan atıflar yalnızca bir atıf olarak değerlendirilir. Ancak bölüm yazarları farklı olan kitaplarda farklı bölümlerde yapılan her bir atıf için ayrı puan değerlendirmesi yapılır.
20. Yalnızca bilim kurulu bulunan ve hakemli olan uluslararası bilimsel konferans, sempozyum, veya kongrede sunulan ve özet veya tam metin olarak yayınlanan tebliğler dikkate alınır.

21. Tebliğlerin değerlendirilmesinde tebliğin ilgili etkinlikte sunulmuş ve bunun belgelendirilmiş olması (etkinlik programı ve etkinliğe tebliğde ismi yer alan en az bir araştırmacının katılım sağladığını gösterir belge) esastır. Ayrıca, değerlendirme için tebliğin elektronik veya basılı olarak etkinlik tebliğ kitapçığında yer alması, özet veya tam metin olarak yayımlanmış olması gerekir.
22. Tebliğlerin sunulduğu yurt içinde veya yurt dışındaki etkinliğin uluslararası olarak nitelendirilebilmesi için Türkiye dışında en az beş (5) farklı ülkeden sözlü tebliğ sunan konuşmacının katılım sağlaması esastır.
23. Öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç olmak üzere, ödülün başvuru sahibinin alanı ile ilgili yapmış olduğu çalışmalar için verilmiş olması esastır.
24. YÖK Yılın Doktora Tezi Ödülü, TÜBİTAK Bilim Ödülü, Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA) Ödülleri, TÜBİTAK TWAS veya Teşvik Ödülü, TÜBİTAK Ufuk 2020/Avrupa Programı Eşik Üstü Ödülü, Yurtiçi veya Yurtdışı kurum veya kuruluşlardan alınan bilim ödülü, daha önce en az beş (5) kez verilmiş, ilgili kurum veya kuruluşun internet sayfasından duyurulan ve akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisi veya seçici kurulu olan, Ulusal veya Uluslararası jüri sürekli düzenlenen güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında eserlere verilen ulusal/uluslararası derece ödülü (mansiyon hariç) ile mevzuatı çerçevesinde, ilgili kuruluşlar (bakanlıklar, yerel yönetimler, meslek odaları, uluslararası kuruluşlar) tarafından sürekli düzenlenen, planlama, mimarlık, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, iç mimari tasarım, endüstri ürünleri tasarımı ve mimarlık temel alanındaki diğer yarışmalarda derece ödülü (mansiyon hariç) müracaat kapsamında değerlendirilir.
25. Dergi hakemlikleri için yayınevleri veya dergiler tarafından verilen ödüller değerlendirmeye alınmaz.
26. Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır.
27. Profesör veya doçent kadrolarında başvurduğu alanda ön lisans, lisans veya lisansüstü programlarından en az birinde en az dört (4) yarıyıl, (2 yıl) ders vermiş/veriyor olmak.
28. Doktor öğretim üyesi atama müracaatlarında adayın doktora/sanatta yeterlilik, doçent ve profesör atamalarında ise adayın doçentlik alanı dikkate alınır.
29. Doçent kadrosu atamalarında adayın puanlanan eserlerinin en az %60'ının doktor unvanı aldıktan sonra sağlanmış olması gerekir.
30. Profesör kadrosu atamalarında adayın puanlanan eserlerinin en az %60'ının doçent unvanı aldıktan sonra sağlanmış olması gerekir.
31. Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından belirlenen ve yağmacı/şaiibli sayılmayan dergilerde yapılan yayınlar dikkate alınır.
32. Aday, henüz basılmamış ancak yayımlanması kabul edilmiş eserler için "yayımlanmak üzere kabul edilmiştir" yazısını başvuru dosyasına eklemelidir. Yayına kabul edilmiş eserler için DOI numarası, ISSN / ISBN veya editörden / yayınevinden ıslak veya elektronik imzalı belge sunulmalıdır. Bu kapsamda en fazla iki yayım değerlendirilir.

Doktor Öğretim Üyesi, Doçent ve Profesör Kadrolarına Atanma Ölçütleri

Madde 6. Doktor öğretim üyesi kadrosuna ilk atanma için zorunlu koşullar:

1. BAP dışında, en az bir (1) dış kaynaklı ulusal veya uluslararası projede yürütücü veya görev almış olmak veya patent başvurusu yapmış ve araştırma raporunu sunmuş olmak. (İlk atamada adayın istenen puanın iki (2) katını sağlaması halinde bu koşul aranmaz.)
2. Sağlık bilimleri alanında birinde başlıca yazar olarak, en az birisi 1(a) maddesi kapsamında olması koşuluyla 1(a), 1(d) veya 1(f) maddelerinden toplamda en az dört (4) yayım yapmış olmak.
3. Mühendislik, Fen bilimleri, Ziraat ve Su ürünleri alanlarından birinde başlıca yazar olarak, en az birisi 1(a) maddesi kapsamında olması koşuluyla 1(a), 1(d) veya 1(f) maddelerinden toplamda en az dört (4) yayım yapmış olmak.

4. Eğitim bilimleri alanında birinde başlıca yazar olmak koşulu ile 1(d) maddesinden en az iki (2) yayın ve 1(f) maddesinden en az iki (2) yayın olmak üzere toplamda en az dört (4) yayın yapmış olmak.
5. Sosyal bilimler, Deniz İşletmeciliği, İlahiyat ve Hukuk alanlarından birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az birisi 1(a) veya 1(d) maddesinden olması koşuluyla; 1 (a), 1 (d) veya 1(f) maddeleri kapsamında toplamda en az dört (4) yayın yapmış olmak.
6. Spor bilimleri alanında birinde başlıca yazar olarak, en az birisi 1(a) maddesi kapsamında olması koşuluyla 1(a), 1(d) veya 1(f) maddelerinden toplamda en az dört (4) yayın yapmış olmak.
7. Devlet Konservatuarında 1(a, b, c, d, e, f, g, h1, h2), 3(a, b, c, d, e) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az iki (2) yayın yapmış olmak.
8. Güzel Sanatlar alanında 1(a, b, c, d, e, f, g, h1, h2), 3(a, b, c, d, e) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az iki (2) yayın yapmış olmak.
9. Mimarlık ve Tasarım alanında 1(a, b, c, d, e, f, h1, h2), 3(a, b, c, d, e) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak.
10. Güzel sanatlar alanında özgün sanat eserleri, tasarımlar veya yorum çalışmalarlarıyla en az bir (1) kişisel etkinlikte (sergi, bienal, gösteri, dinleti, festival veya gösterimde) bulunulmalıdır.
11. Güzel sanatlar alanında sempozyum, festival, workshop, bienal gibi etkinliklere eserleriyle en az bir kere katılmış olmak veya sempozyum, panel, kongre gibi bilimsel veya sanatsal bir toplantıya bildiri ile katılmak gerekmektedir.
12. Doktor öğretim üyesi olarak atanabilmek için en az 500 puan almış olmak. (01.01.2024 tarihinden itibaren geçerlidir.)
13. Adayın toplam puanının %65'ini Tablo 2.'de yer alan 1-5 maddeleri arasından almış olması gerekmektedir. (Güzel sanatlar, iletişim, mimarlık ve tasarım ve konservatuar alanında Tablo 2.'nin 1-5 ve 10. ve 11. Maddeleri de geçerlidir.)
14. 01.01.2025 tarihinden itibaren Doktor öğretim üyesi kadrosuna atanabilmek için en az 600 puan almış olmak gerekmektedir.

Madde 7. Doktor öğretim üyesi kadrosuna yeniden atanmalar için gerekli zorunlu koşullar (son atamadan sonra):

1. Yeniden atamalarda gereken en az puan 500'dür.
2. En az bir (1) adet BAP projesinin yürütücüsü olmak ya da tamamlanmış en az bir (1) projede yürütücü/araştırmacı olarak görev almış olmak. (Yeniden atamada adayın istenen puanın iki (2) katını sağlaması halinde bu koşul aranmaz.)
3. BAP hariç ulusal/uluslararası dış kaynaklı bir projede yürütücü olmak veya görev almak. (Yeniden atamada adayın istenen puanın iki (2) katını sağlaması halinde bu koşul aranmaz.)
4. Sağlık bilimleri, Mühendislik, Ziraat, Su ürünleri ve Fen bilimleri alanında 1(a, b, c, d, e, f, g, h) maddesinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak.
5. Sosyal bilimler, Hukuk, Deniz İşletmeciliği, İlahiyat ve Eğitim bilimleri alanında 1(a, b, c, d, e, f, g, h) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak.
6. Devlet Konservatuarında 1(a, b, c, d, e, f, g, h), 3(a, b, c, d, e, f), maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak.
7. Güzel Sanatlar, Mimarlık ve Tasarım alanında 1(a, b, c, d, e, f, g, h), 3(a, b, c, d, e, f) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak.
8. Spor bilimleri alanında 1 (a, b, c, d, e, f, g, h) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak.

9. Adayın toplam puanının %65'ini Tablo 2.'de yer alan 1-5 maddeleri arasından almış olması gerekmektedir. (Güzel sanatlar, iletişim, mimarlık ve tasarım ve konservatuar alanında Tablo 2.'nin 1-5 ve 10. ve 11. maddeleri de geçerlidir.)

10. Aday 500 puan alması halinde iki (2) yıllığına doktor öğretim üyesi kadrosuna atanır. Adayın 600 puan alması durumunda ataması üç (3) yıl; 700 puan alması halinde ise dört (4) yıl olarak gerçekleştirilir.

Madde 8. Doçent kadrosuna atanma için zorunlu koşullar:

1. BAP dışında, en az bir (1) dış kaynaklı ulusal veya uluslararası projede yürütücü veya görev almış olmak veya patent başvurusu yapmak ve araştırma raporunu sunmuş olmak. (Güzel sanatlar, konservatuar, mimarlık ve tasarım ve sağlık bilimleri alanlarında adayın gerekli puanın iki (2) katını sağlaması durumunda bu koşul aranmaz. (01.01.2024 tarihinden itibaren geçerlidir.)

2. BAP dışında, en az iki (2) dış kaynaklı ulusal veya uluslararası projede yürütücü olmak veya patent başvurusu yapmak ve araştırma raporunu sunmuş olmak. (Güzel sanatlar, konservatuar, mimarlık ve tasarım ve sağlık bilimleri alanlarında adayın gerekli puanın iki (2) katını sağlaması durumunda bu koşul aranmaz. (01.01.2025 tarihinden itibaren geçerlidir.)

3. Sağlık bilimleri alanında ikisinde başlıca yazar olarak, en az ikisinin 1(a) maddesi kapsamında olması koşuluyla 1(a), 1(d) veya 1(f) maddelerinden toplamda en az beş (5) yayın yapmış olmak.

4. Mühendislik, Fen bilimleri, Ziraat ve Su ürünleri alanında ikisinde başlıca yazar olarak, en az birisi 1(a) maddesi kapsamında olması koşuluyla 1(a), 1(d) veya 1(f) maddelerinden toplamda en az beş (5) yayın yapmış olmak.

5. Eğitim bilimleri alanında ikisinde başlıca yazar olarak, en az birisi 1(a) maddesi kapsamında olması koşuluyla, 1(a), 1(d) maddelerinden en az 3(üç) yayın ve 1(f) maddesinden en az iki (2) yayın olmak üzere toplam en az beş (5) yayın yapmış olmak. (Aday yayınlarının tamamını 1(a) ve 1(d) maddelerinden de gerçekleştirebilir.)

6. Sosyal bilimler, Deniz İşletmeciliği, İlahiyat ve Hukuk alanında en az ikisinde başlıca yazar olarak; en az birisi 1(a) veya 1(d) maddesinden olması koşuluyla; 1(a), 1(d) veya 1 (f) maddeleri kapsamında toplamda en az beş (5) yayın yapmış olmak.

7. Spor bilimlerinde ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile 1(a) maddesinden en az iki (2) yayın ve 1 (d) maddesinden en az üç (3) yayın, toplam en az beş (5) yayın yapmış olmak.

8. Devlet Konservatuarında 1 (a, b, c, d, e, f, g, h), 3 (a, b, c, d, e, f) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak.

9. Güzel Sanatlar alanında 1 (a, b, c, d, e, f, g, h), 3 (a, b, c, d, e, f) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az dört (4) yayın yapmış olmak.

10. Mimarlık ve Tasarım alanında 1 (a, b, c, d, e, f, h), 3 (a, b, c, d, e, f) maddelerinden ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az beş (5) yayın yapmış olmak.

11. Güzel sanatlar alanında özgün sanat eserleri, tasarımlar veya yorum çalışmalarıyla en az üç (3) kişisel etkinlikte (sergi, bienal, gösteri, dinleti, festival veya gösterimde) bulunulmalıdır.

12. Güzel sanatlar alanında sempozyum, festival, workshop, bienal gibi etkinliklere eserleriyle en az üç (3) kere katılmış olmak veya sempozyum, panel, kongre gibi bilimsel veya sanatsal bir toplantıya bildiri ile katılmak gerekmektedir.

13. Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. Maddeleri arasından en az 1000 puan almış olmak. (Güzel sanatlar, iletişim, mimarlık ve tasarım ve konservatuar alanında Tablo 2.'nin 1-5 ve 10. ve 11.maddeleri de geçerlidir.)

14. Doçent kadrosuna atanabilmek için toplam en az 1250 puan almış olmak. (01.01.2024 tarihinden itibaren geçerlidir.) 15. Doçent kadrosuna atanabilmek için toplam en az 1500 puan almış olmak. (01.01.2025 tarihinden itibaren geçerlidir.)

Madde 9. Profesör kadrosuna atanma için zorunlu koşullar

1. Doçent unvanının alındığı tarihten sonra en az üç (3) yılı yükseköğretim kurumlarında olmak üzere alanında beş (5) yıl çalışmış olmak.
2. Başvurduğu alanda ön lisans, lisans veya lisansüstü programlarından en az birinde en az dört (4) yarıyıl (2 yıl) ders vermiş/veriyor olmak.
3. Başvurduğu alanda veya disiplinlerarası programlarda biri tamamlanmış olmak üzere en az iki (2) yüksek lisans /doktora/ uzmanlık/ sanatta yeterlik tezi yönetmiş veya yönetiyor olmak (Ön lisans programlarının kadrolarına başvurularda bu şart aranmaz). Adayın gerekli puanın iki (2) katını sağlaması durumunda 1.2.ve 3.madde koşulları aranmaz.
4. BAP dışında, en az bir (1) dış kaynaklı ulusal veya uluslararası projede yürütücü veya görev almış olmak veya patent başvurusu yapmış ve araştırma raporunu sunmuş olmak. (Güzel sanatlar, konservatuar, mimarlık ve tasarım ve sağlık bilimleri alanlarında adayın gerekli puanın iki (2) katını sağlaması durumunda bu koşul aranmaz. (01.01.2024 tarihinden itibaren geçerlidir.)
5. BAP dışında, en az iki (2) dış kaynaklı ulusal veya uluslararası projede yürütücü olmak veya patent başvurusu yapmak ve araştırma raporunu sunmuş olmak. (Güzel sanatlar, konservatuar, mimarlık ve tasarım ve sağlık bilimleri alanlarında adayın gerekli puanın iki (2) katını sağlaması durumunda bu koşul aranmaz. (01.01.2025 tarihinden itibaren geçerlidir.)
6. Sağlık bilimleri alanında ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile 1(a) maddesinden en az üç (3) yayın ve 1 (d) veya 1(f) maddesinden en az dört (4) yayın, toplam en az yedi (7) yayın yapmış olmak.
7. Mühendislik, Fen bilimleri, Ziraat ve Su ürünleri alanında ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile 1(a) maddesinden en az üç (3) yayın ve 1 (d) veya 1(f) maddesinden en az dört (4) yayın, toplam en az yedi (7) yayın yapmış olmak.
8. Eğitim bilimleri alanında ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile 1(a) maddesinden en az iki (2) yayın ve 1 (d) maddesinden iki (2) ve 1(f) maddesinden en az üç (3) yayın olmak üzere toplam en az yedi (7) yayın yapmış olmak.
9. Sosyal bilimler, Deniz İşletmeciliği, İlahiyat ve Hukuk alanında ikisinde başlıca yazar olarak, en az ikisi 1(a) veya 1 (d) maddesinden olması koşuluyla; 1(a); 1(d) veya 1(f) maddeleri kapsamında toplamda en az yedi (7) yayın yapmış olmak.
10. Spor bilimleri alanında ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile 1(a) maddesinden en az üç (3) yayın ve 1 (d) maddesinden en az dört (4) yayın, toplam en az yedi (7) makale yayınlamış olmak.
11. Devlet Konservatuarında 1 (a, b, c, d, e, f, g, h), 3 (a, b, c, d, e, f) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az beş (5) yayın yapmış olmak.
12. Güzel Sanatlar alanında 1 (a, b, c, d, e, f, g, h), 3 (a, b, c, d, e, f) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az beş (5) yayın yapmış olmak.
13. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'nde 1 (a, b, c, d, e, f, h), 3 (a, b, c, d, e, f) maddelerinden ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az yedi (7) yayın yapmış olmak.
14. Doçentlik sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden en az 1500 puan almış olmak. (Güzel sanatlar, iletişim, mimarlık ve tasarım ve konservatuar alanında Tablo 2.'nin 1-5 ve 10. ve 11.maddeleri de geçerlidir.)
15. Profesörlük kadrosuna atanabilmek için toplam en az 2000 puan almış olmak. (01.01.2024 tarihinden itibaren geçerlidir.)
16. Profesörlük kadrosuna atanabilmek için toplam en az 2250 puan almış olmak. (01.01.2025 tarihinden itibaren geçerlidir.)

Yürürlük



Madde 10. Adayın dosyası kadro ilanı çıktığı tarihte geçerli olan kriterler ile değerlendirilir. Bu kriterler 01.01.2024 tarihinden itibaren yürürlüğe girecektir ve yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla tüm adaylar için geçerlidir. Yönergenin 6.maddenin 14.fıkrası; 8. Maddesinin 2.fıkrası; 9.maddesinin 5.fıkrası ve 16.fıkrası 01.01.2025 tarihinden itibaren yürürlüğe girecektir. 6.maddenin 12.fıkrası; 8.maddenin 1.ve 14.fıkrası; 9.maddenin 4.fıkrası ve 9.maddenin 15.fıkrası 01.01.2024 -31.12.2024 tarihleri arasında geçerlidir.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

Madde 11. Üniversitemiz Senatosunun 20/12/2019 tarihli ve 15/52 nolu kararı ile kabul edilen “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı, Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi” 31.12.2023 tarihinde yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

Madde 12. Bu Yönergeyi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü yürütür

Tablo-1. Ortak Çalışmalar İçin Puan Dağılımı Tablosu

	1. isim	2. isim	3. isim	4. isim	5. isim	6. isim	7 ve üzeri
Tek yazarlı	100						
2 yazarlı	90	80					
3 yazarlı	80	70	60				
4 yazarlı	70	60	50	40			
5 yazarlı	60	50	40	30	30		
6 yazarlı						25	
7 ve daha fazla yazar							20

Tablo-2. Değerlendirmede Dikkate Alınacak Faaliyetlerin Türü ve Puanlama Tablosu

1. MAKALE		
Çok yazarlı yayın ve faaliyetlerde katkı oranlarının hesaplanmasında ortak çalışmalar için puan dağılımı tablosu kullanılır (Tablo-1)	PUAN	
a) SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI tarafından taranan dergilerde yayınlanmış özgün araştırma makalesi	Q1	125
	Q2	110
	Q3	100
	Q4	90
b) SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI tarafından taranan dergilerde yayımlanmış derleme	Q1	100
	Q2	90
	Q3	80
	Q4	70
c) SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI tarafından taranan dergilerde yayımlanmış editöre mektup, tartışma yazısı, olgu sunumu, teknik not,eleştiri, ya da yorum türü yazılar	Q1	80
	Q2	70
	Q3	60
	Q4	50
d) SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI dışında, diğer uluslararası alan indekslerince (ESCI, SCOPUS vb.) taranan dergilerde yayımlanmış özgün araştırma makalesi	70	
e) SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI dışında, diğer uluslararası alan indekslerince taranan dergilerde yayımlanmış derleme	70	
f) Diğer uluslararası dergilerde yayımlanmış özgün araştırma makalesi	65	
g) SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI dışında, diğer uluslararası alan indekslerince taranan dergilerde editöre mektup, tartışma yazısı, olgu sunumu, teknik not, eleştiri ya da yorum türü yazılar	35	
h) ULAKBİM tarafından taranan ulusal dergilerde yayımlanmış yayınlar		
h1) Özgün araştırma makalesi	60	
h2) Derleme	50	
h3) Editöre mektup, tartışma yazısı, olgu sunumu, teknik not, eleştiri, ya da yorum türü yazılar	30	
2. BİLİMSEL TOPLANTI (BİLDİRİLER)		
Çok yazarlı yayın ve faaliyetlerde katkı oranlarının hesaplanmasında ortak çalışmalar için puan dağılımı tablosu kullanılır (Tablo-1) Aynı toplantıda sunulan çoklu bildirilerden yalnızca ikisi puanlamaya dâhil edilir	PUAN	
a) Uluslararası bilimsel toplantıda davetli konuşmacı olarak sunulan bildiri	45	

b) Uluslararası bilimsel toplantıda sözlü olarak sunulan ve tam metin / özet olarak yayımlanan bildiri	40\20
c) Uluslararası bilimsel toplantıda sunulan ve tam metin / özet olarak yayımlanan poster bildiri	25\10
d) Ulusal bilimsel toplantıda davetli konuşmacı olarak sunulan bildiri	35
e) Ulusal bilimsel toplantıda sunulan sözlü olarak sunulan ve tam metin / özet olarak yayımlanan bildiri	30\15
f) Ulusal bilimsel toplantıda sunulan ve tam metin /özet olarak yayımlanan poster bildiri	20\8
3. KİTAP	
<i>Kıtap, adayın başvurduğu temel bilim/sanat alanı ile ilgili olmalıdır Ansiklopedi bölümleri/ maddesi kıtap bölümü kapsamında değerlendirilir Kıtap/kıtap bölümü yazarı ve editöre aynı kişi ise puan sadece tek bir kategoriden hesaplanır Çok yazarlı kıtap/kıtap bölümlerinde katkı oranlarının hesaplanmasında ortak çalışmalar için puan dağılımı tablosu kullanılır (Tablo-1)</i>	PUAN
a) Alanında uluslararası tanınırlığı olan bir yayınevi tarafından yayımlanan bilimsel kıtap yazarlığı	150
b) Alanında uluslararası tanınırlığı olan bir yayınevi tarafından yayımlanan bilimsel kitapta bölüm yazarlığı	100
c) Alanında uluslararası tanınırlığı olan bir yayınevi tarafından yayımlanan bilimsel kitapta editörlük	100
d) Alanında ulusal tanınırlığı olan bir yayınevi tarafından yayımlanan bilimsel kıtap yazarlığı	100
e) Alanında ulusal tanınırlığı olan bir yayınevi tarafından yayımlanan bilimsel kitapta bölüm yazarlığı	40
f) Alanında ulusal tanınırlığı olan bir yayınevi tarafından yayımlanan bilimsel kitapta editörlük	60
g) Alanında uluslararası tanınırlığı olan bir yayınevi tarafından yabancı dilde yayımlanan bilimsel kıtap çevirmenliği	30
h) Alanında uluslararası tanınırlığı olan bir yayınevi tarafından yabancı dilde yayımlanan bilimsel kıtap bölümü çevirmenliği	15
i) Alanında uluslararası tanınırlığı olan bir yayınevi tarafından yayımlanan ders kitabı	100
j) Alanında ulusal tanınırlığı olan bir yayınevi tarafından yayımlanan ders kitabı	80

4. ATIF	
<i>Adayın kendi yayınlarına yaptığı atıflar değerlendirmeye alınmaz. Adayın puanladığı atıfları belgelemesi gerekmektedir. Doktor öğretim üyesi için; adayın tüm yayınlarına yapılan atıflar değerlendirilir. Doçentlik için adayın; tüm yayınlarına, doktora ve tıp/diğ uzmanlık derecesini aldıktan sonra yapılan atıflar değerlendirilir. Profesörlük için; adayın tüm yayınlarına, doçent unvanını aldığı tarihten sonra yapılan atıflar değerlendirilir</i>	PUAN
a) SCI, SCI-Exp. SSCI ve AHCI’da yer alan uluslararası dergilerde yapılan atıflar	10
b) SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI dışında, diğer uluslararası alan indekslerince (ESCI, Scopus vb.) taranan dergilerde yapılan atıflar	6
c) Diğer uluslararası dergilerde yapılan atıflar	5
ç) ULAKBİM tarafından taranan ulusal dergilerde yapılan atıflar	4
d) Kitaplarda yapılan atıflar	7
e) İncelemeli patent atıfları	5
5. BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJESİ	
<i>Tamamlanmış Projelerin sonuç raporu kabul yazısı gerekir</i>	PUAN
a) Devam etmekte olan veya başarı ile tamamlanmış uluslararası kuruluşlarca (NATO, NSF, AB Çerçeve Programı Kapsamındaki vb.) desteklenmiş araştırma projelerinde;	
a1) Koordinatör	200
a2) Yürütücü	200
a3) Araştırmacı	140
a4) Danışman	120
b) TÜBİTAK, TÜBA, Bakanlık veya eşdeğer diğer üniversite dışı kurumlarca desteklenen veya BAP-ÖNAP araştırma projelerinde	
b1) Yürütücü	140
b2) Araştırmacı	120
b3) Danışman	100
b4) Bursiyer	100
c) Üniversiteler dışındaki özel kurum-kuruluşlar tarafından desteklenen bir araştırma/uygulama projesinde	
c1) Yürütücü	80

c2) Araştırmacı	40	
d) Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri Birimince(BAP) desteklenen araştırma projelerinde (Alt yapı projeleri hariç)		
d1) Yürütücü	40	
d2) Araştırmacı	20	
d3) Bursiyer	10	
6. LİSANSÜSTÜ / UZMANLIK veya SANATTA YETERLİLİK TEZLERİNDE DANIŞMANLIK ve JÜRİ ÜYELİĞİ		
	PUAN	
a) Doktora/tıp ve diş hekimliğinde uzmanlık veya sanatta yeterlik tez danışmanlığı (tamamlanmış)	10	
b)Doktora/tıp ve diş hekimliğinde uzmanlık veya sanatta yeterlik tez eş danışmanlığı (tamamlanmış)	5	
c) Yüksek lisans tez danışmanlığı (tezli/tamamlanmış)	5	
d)Yüksek lisans tez eş danışmanlığı (tezli/tamamlanmış)	2	
e) Doktora tez izleme komitesi (TİK) üyeliği	2	
f) Danışmanı ve tez izleme komitesi üyesi olduğu tezler dışında lisansüstü/uzmanlık veya sanatta yeterlik tez jürisi üyeliği	1	
<i>6. madde kapsamında en fazla 50 puan alınabilir.</i>		
7.DERGİ EDITÖRLÜĞÜ VE HAKEMLİK		
Birden fazla editör ve/veya editör yardımcısı varsa toplam kişi sayısına bölünür	PUAN	
a) SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde editörlük (en fazla iki adet)	Q1	150
	Q2	130
	Q3	110
	Q4	100
b) SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde hakemlik (en fazla on adet)	Q1	25
	Q2	20
	Q3	15
	Q4	10
c) SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki indeksler ve ULAKBİM tarafından taranan dergilerde editörlük (en fazla iki adet)	90	
ç) Diğer uluslararası dergilerde editörlük (en fazla iki adet)	50	
d) Diğer uluslararası dergilerde hakemlik (en fazla on adet)	10	

e) AB gibi Uluslararası bilimsel projelerde hakemlik yapmak (en fazla beş adet)	20
f) TÜBİTAK, Bakanlık gibi ulusal bilimsel projelerde hakemlik yapmak (en fazla beş adet)	15
g) Üniversite Bilimsel Araştırma Projelerinde (BAP) hakemlik yapmak (en fazla beş adet)	10
h) Uluslararası Sanat ve Tasarım etkinliklerinde hakemlik yapmak (en fazla üç adet)	20
ı) Ulusal Sanat ve Tasarım etkinliklerinde hakemlik yapmak (en fazla üç adet)	10
i) Uluslararası Sanat ve Tasarım etkinliklerinde jüri üyeliği yapmak (en fazla üç adet)	15
j) Ulusal Sanat ve Tasarım etkinliklerinde jüri üyeliği yapmak (en fazla üç adet)	10
8.ÖDÜL	
<i>Yayın teşvik/teşekkür/başarı belgesi ve plaketi/burs/onur ve hizmet belgesi hariç</i>	PUAN
a) TÜBA veya TÜBİTAK'tan alınan bilim ödülü	250
b) Uluslararası tanınırlığı olan bilim/sanat kurumları tarafından verilen bilim, sanat, tasarım veya araştırma ödülü	350
c) Ulusal tanınırlığı olan bilim/sanat kurumları tarafından verilen bilim, sanat, tasarım veya araştırma ödülü	150
d) Uluslararası kongre, kurultay, sempozyum, konferans, yarışma ve festival gibi etkinliklerin bilim/sanat kurulu tarafından verilen ödül (adına belge düzenlenen öğretim elemanı başvurabilir.	20
e) Ulusal kongre, kurultay, sempozyum, konferans, yarışma ve festival gibi etkinliklerin bilim/sanat kurulu tarafından verilen ödül (adına belge düzenlenen öğretim elemanı başvurabilir)	15
9.PATENT	
<i>Faydalı model veya tasarımdan puanın %50 si alınır</i>	PUAN
a) Alanında Uluslararası tescillenmiş patent /faydalı model/tasarım	100
b) Alanında Ulusal tescillenmiş patent/faydalı model/tasarım	60
10.DİSİPLİNLERE ÖZGÜ ETKİNLİKLER	
<i>Toplu etkinliklerin katkı oranlarının hesaplanmasında ortak çalışmalar için puan dağılımı tablosu kullanılır (Bkz. Tablo 1)</i>	PUAN
a1)Özgün sanat eserleri ve tasarımların (sanatçı, oyuncu, tasarımcı, yazar, yönetmen, koreograf, dramaturg ve benzeri tarafından icra edilen) sergi, gösterim, dinleti gibi kişisel sanat/tasarım etkinliklerinde yer alması (Uluslararası/Ulusal)	100/70
a2) Özgün sanat eserleri ve tasarımların (sanatçı, oyuncu, tasarımcı, yazar, yönetmen, koreograf, dramaturg ve benzeri	50/25

tarafından icra edilen) sergi, gösterim, dinleti gibi karma sanat/tasarım etkinliklerinde yer alması (Uluslararası/Ulusal)	
b) Özgün sanat eserleri ve tasarımların (sanatçı, oyuncu, tasarımcı, yazar, yönetmen, koreograf, dramaturg ve benzeri tarafından icra edilen) sanat, eğitim ve kültür kurumlarının koleksiyonlarında yer alması veya proje bedeli/telif hakkı ödenmiş veya satın alınmış olmak kaydıyla, sinema, TV, radyo gibi yayın organlarında yer alması veya gösterime, dinletime girmesi ve tasarım projelerinin uygulanmış olması (Uluslararası/Ulusal)	80\40
c) Özgün sanat eserlerinin, tasarımların jürili kişisel ya da karma sanat, tasarım etkinliklerine (festival, sergi, çalıştay, proje uygulama, gösteri, gösterim, bienal, trienal vb.) kabul edilerek yer alması (Uluslararası/Ulusal)	80\40
d) Kamusal ve/veya Özel Alanda sergilenen sanat veya tasarım ürünü (Uluslararası/Ulusal)	80\40
e) Tasarım Alanında Üretime Girmiş Çalışma / Koleksiyon (Uluslararası/Ulusal)	80\40
f) Sergi, Bienal, Trienal, Festival, Çalıştay, Uygulamalı Sempozyum, Gösteri, davetli karma etkinlik (Uluslararası/Ulusal)	70\30
g) Sahne Tasarımı ile ilgili etkinlikler (Uluslararası/Ulusal)	80\40
h) Gösteri (tiyatro, dans performans vb.), Organizasyon ve Görsel/İşitsel Tasarımlarda yaratıcı kadrolarda yer almak (Uluslararası/Ulusal)	80\40
i) Uzun metrajlı sinema filmi yönetmenliği ve/veya yapımcılığı yapmak (Uluslararası/Ulusal)	80\40
j) Uzun metrajlı sinema filminde yaratıcı kadroda görev almak (yapım ve yönetim yardımcılığı, görüntü yönetmenliği, kameramanlık, kurgu yönetmenliği, senaryo-metin yazarlığı, grafik, animasyon, görsel efekt uzmanı), özgün müzik bestecisi, seslendirme, ses tasarımı. (Uluslararası/Ulusal)	40\20
k) Kısa Film, Belgesel, Animasyon/Çizgi Film, Video-Art ve Deneysel film yönetmenliği ve/veya yapımcılığı yapmak (Uluslararası/Ulusal)	60\30
l) Kısa Film, Belgesel, Animasyon/Çizgi Film Video-Art ve Deneysel filmde yaratıcı kadroda görev almak (yapım ve yönetim yardımcılığı, görüntü yönetmenliği, kameramanlık, kurgu yönetmenliği, senaryo-metin yazarlığı, grafik, animasyon, görsel efekt uzmanı, çizgi film animatörü), özgün müzik bestecisi, seslendirme, ses tasarımı. (Uluslararası/Ulusal)	60\30

m) Yaratıcı endüstrilerle (Dijital hikaye anlatımı, animasyon, hareketli grafik, 3D-VR vb.) ilgili atölye çalışmalarında yürütücülük yapmış olmak (Uluslararası /Ulusal)	40\20
n) Yaratıcı endüstrilerle (Dijital hikaye anlatımı, animasyon, hareketli grafik, 3D-VR vb.) ilgili atölye çalışmalarında yürütücü yardımcılığı yapmış olmak (Uluslararası/Ulusal)	20\10
o) Yaratıcı endüstrilerle (Dijital hikaye anlatımı, animasyon, hareketli grafik, 3D-VR vb.) ilgili atölye çalışmalarında yürütücü yardımcılığı yapmış olmak (Uluslararası/Ulusal)	10\6
11.DEVLET KONSERVATUAR ETKİNLİKLERİ	
a)Özgün sanat eserlerinin, tasarımların ya da yorum çalışmalarının yurt dışında sanat, eğitim ve kültür kurumlarınca satın alınması; proje bedeli veya telif hakkı ödenmiş veya sanat eserinin alımı yapılmış olmak kaydıyla sinema, televizyon, radyo gibi yayın organlarında yer alması veya gösterime dinletime girmesi ve tasarım projelerinin dış ülkelerde uygulanmış olması.	90
b)Özgün sanat eserlerinin, tasarımların ya da yorum çalışmalarının yurt içinde sanat, eğitim ve kültür kurumlarınca satın alınması; proje bedeli veya telif hakkı ödenmiş veya sanat eserinin alımı yapılmış olmak kaydıyla sinema, televizyon, radyo gibi yayın organlarında yer alması veya gösterime dinletime girmesi veya tasarım projelerinin kamu kurum ve kuruluşlarınca uygulanmış olması.	70
c)Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile uluslararası jüri kararla sanat ve tasarım etkinliklerinde kabul edilmek.	70
d)Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile ulusal jüri kararla yurt dışı karma sanat ve tasarım etkinliklerine kabul edilmek.	50
e)Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile yurt içinde jüri kararla karma sanat ve tasarım etkinliklerine kabul edilmek.	30
f)Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile yurtdışında kişisel etkinliklerde bulunmak.	
f1)Solo veya Piyano Eşlikli Konser	110
f2)Yarışmada Jüri Üyeliği	80
f3)Yarışmada Birincilik	120
f4)Yarışmada İkincilik	100
f5)Yarışmada Üçüncülük	90
g)Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile yurtiçinde kişisel etkinliklerde bulunmak	
g1)Solo veya Piyano Eşlikli Konser	80

g2) Yarışmada Jüri Üyeliği	60
g3) Yarışmada Birincilik	90
g4) Yarışmada İkincilik	70
g5) Yarışmada Üçüncülük	60
h) Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile yurtdışında karma veya grup sanat ve tasarım etkinliklerine katılmak.	
h1) Oda Müziği Konseri (2-10 kişilik oda müziği grupları)	90
h2) Orkestra Konseri / şeflik	80
h3) Orkestra Konseri / Solistlik	100
h4) Orkestra Konseri / Başkemancılık	70
h5) Orkestra Konseri / Grup şefliği	50
h6) Orkestra Konseri / Tutti üyelik	40
h7) Koro Konseri / şeflik	80
h8) Koro Konseri / Solistlik	70
h9) Koro Konseri / Koro üyeligi	40
h10) Korrepetisyon (Piyano Eşliği)	70
h11) Bireysel Audio yayın (CD, DVD vs.)	100
h12) Karma Audio Yayın (CD, DVD vs.)	80
ı) Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile yurtiçinde karma veya grup sanat ve tasarım etkinliklerine katılmak.	
ı1) Oda Müziği Konseri	70
ı2) Orkestra Konseri / şeflik	60
ı3) Orkestra Konseri / Solistlik	80
ı4) Orkestra Konseri / Başkemancılık	50
ı5) Orkestra Konseri / Grup şefliği	30
ı6) Orkestra Konseri / Tutti üyelik	20
ı7) Koro Konseri / şeflik	60
ı8) Koro Konseri / Solistlik	80
ı9) Koro Konseri / Koro üyeligi	20
ı10) Korrepetisyon (Piyano Eşliği)	40
ı11) Bireysel Audio yayın (CD, DVD vs.)	80

i12) Karma Audio Yayın (CD, DVD vs.)	60
i) Uluslararası ölçekte sempozyum, festival, çalıştay (workshop), bienal, trienal gibi sanat ve tasarım etkinliklerine eserleriyle katılmak.	
i1) Atölye çalışmaları yapmak.	70
i2) Masterclass çalışmaları yapmak.	70
i3) Alanında konferans vermek	70
j) Ulusal ölçekte sempozyum, festival, çalıştay (workshop), bienal, trienal gibi sanat ve tasarım etkinliklerine eserleriyle katılmak.	
j1) Atölye çalışmaları yapmak.	60
j2) Masterclass çalışmaları yapmak.	60
j3) Alanında konferans vermek	60
k) Uluslararası jürili sanat ve tasarım etkinliklerinde ödül almış olmak.	
k1) Uluslararası jürili sanat ve tasarım etkinliklerinde eserleriyle ödül almış olmak.	80
k2) Uluslararası jürili sanat ve tasarım etkinliklerinde alanında	70
k3) Uluslararası jürili sanat ve tasarım etkinliklerinde öğrencisi alanında	30
l) Ulusal jürili sanat ve tasarım etkinliklerinde eserleriyle ödül almış olmak.	
l1) Ulusal jürili sanat ve tasarım etkinliklerinde eserleriyle ödül almış	80
l2) Ulusal jürili sanat ve tasarım etkinliklerinde alanında performansıyla	70
l3) Ulusal jürili sanat ve tasarım etkinliklerinde öğrencisi alanında	30
l4) Metot Çalışması yapmış olmak.	90
l5) Albüm çalışması yapmış olmak	80
m) Radyo, TV kanalları, dijital platformlarda yayınlanmış olan progamlarda icracı, konuşmacı, yapımcı, yönetmen, danışman, spiker, anlatıcı, uzman konuk olarak yer almış olmak (her bir Bölüm)	
m1) Uluslararası radyo ve TV kanalları için	20
m2) Ulusal radyo ve TV kanalları için	10
m3) Yerel radio ve TV kanalları için	5

13.DİĞER ETKİNLİKLER	PUAN
a) Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi bir yabancı dil sınavından en az 85 veya eşdeğeri bir puan almak	20
b) Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi bir yabancı dil sınavından ikinci bir yabancı dilde en az 70 veya eşdeğeri bir puan almak	20
c) Uluslararası veya ulusal (Erasmus, Mevlana, Farabi gibi) öğretim elemanı değişim programlarına katılmış olmak	6
d) Uluslararası bilimsel toplantı düzenleme kurulu başkanlığı /eş başkanlığı	25
e) Uluslararası bilimsel toplantı düzenleme sürecinde görev almak	10
f) Ulusal bilimsel toplantı düzenleme kurulu başkanlığı /eş başkanlığı veya görev almak	25
g) Ulusal bilimsel toplantı sürecinde görev almak	
h) Ulusal/uluslararası nitelikte bir bilimsel etkinliğin düzenleme veya bilimsel değerlendirme komitesinde yer almak, bu nitelikte bir etkinliğe ait bildiri kitabının editörlüğünü yapmış olmak	15
ı) Üniversite – toplum/üniversite –endüstri işbirliği çerçevesinde sosyal sorumluluk çalışmaları ve projeleri içerisinde görev almak	4
i) Uluslararası üniversiteler ya da bilim/sanat kuruluşları ile işbirliği anlaşması sağlamada öncülük yapmak	10
j) Akademik alanı ile ilgili bakanlık, YÖK, TÜBİTAK vb. kamu kurumları ile meslek kuruluşları tarafından verilen komisyon ve kurul üyelikleri	5
k) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi birimlerinde yöneticilik, yönetici yardımcılığı, yapmak (En fazla 100 puan değerlendirmeye alınır)	30 / yıl
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi birimlerinde kurul, koordinatörlük veya komisyon üyeliği, Erasmus Koordinatörlüğü vb. yapmak (En fazla 50 puan değerlendirmeye alınır)	10 / yıl
l) Sözlük veya ansiklopedi çalışmasında görev almak	20
m) Yabancı dilde lisans, lisansüstü veya uzmanlık dersi vermek (En fazla 10 puan değerlendirmeye alınır)	10
n) Uluslararası bir sertifikalı eğitim kursuna eğitici olarak katılmış olmak	10
o) Ulusal bir sertifikalı eğitim kursuna eğitici olarak katılmış olmak	5
p) SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde dergi yayın kurulu üyeliği	8

r) SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki indeksler (ESCI ve SCOPUS vb) ve ULAKBİM tarafından taranan dergilerde dergi yayın kurulu üyeliği	4
s) Diğer uluslararası dergilerde yayın kurulu üyeliği	2
t) Teknoparklarda firma sahibi ya da firmanın ortağı olmak	10
u) Teknoparklarda ve/veya sanayi kuruluşlarının AR-GE birimlerinde en az 3 ay süreli danışmanlık hizmeti (firma başına)	6
u) Girişimcilik, teknoloji eğitimi ve inovasyon (yenilikçilik) yönetimi konularında ders vermek, eğitim sertifika programı düzenlemek	10

Ölçüt 6. Altyapı

6.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

6.1.1 Derslikler, laboratuvarlar, salonlar ve diğer ekipmanların program eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi, eğitim ve öğretim faaliyetlerini 5.500 m² kapalı ve 4.500 m² açık alandan oluşan Terzioğlu Yerleşkesi içindeki tesislerinde sürdürmektedir. Spor Kompleksinde; idari ofisler, derslikler, akademik ofisler, fitness merkezi, çok amaçlı salonlar ile laboratuvar alanları bulunmaktadır. Ayrıca Dardanos Yerleşkesi içerisinde 14.600m² açık ve 600 m² kapalı spor alanları, Anafartalar Yerleşkesinde de 900 m² kapalı ve 1300 m² açık spor tesisleri ders amaçlı kullanılmaktadır. Bunlara ek olarak Dardanos yerleşkesinde inşaat aşamasında bulunan Spor Bilimleri Fakültesi yeni binası son sistem teknolojiyle donatılarak öğrencilerin ve akademik personelimizin hizmetine sunulacaktır.

İdari Bina	Sayı	Kapalı Spor Alanları	Sayı	Açık Spor Alanları	Sayı
İdari Büro	12	Spor Salonu	4	Atletizm Sahası	1
Bölüm Başkanlığı Bürosu	4	Cimnastik Salonu	1	Basketbol Sahası	2
Öğretim Görevlisi Bürosu	35	Kapalı Tenis Sahası	2	Tenis Sahası	2
Personel Odası	4	Kapalı Yüzme Havuzu	1	Futbol Sahası	1
Derslikler	18	Masaj Salonu	1	Halı Sahası	1
Lisansüstü Eğitim Dersliği	2	Drama ve Dans Salonu	1	Plaj oyun Sahaları	2
Seminer ve Toplantı Salonu	2	Okçuluk Salonu	1	Doğa Sporları Merkezi	1
Masaj Dersliği	1	Fitness Salonu	1		
Konferans Salonu	1	Satranç Merkezi	1		
Bilgisayar Laboratuvarı	1	Masa Tenisi Alanları	1		
Egzersiz Fizyoloji ve Performans Ölçüm laboratuvarı	1	Mücadele Sporları Merkezi	1		
		Sağlıklı Yaşam Merkezi	1		
		Tırmanma Duvarı	1		
		Sinan Şamil Sam Boks Eğitim Salonu	1		

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Terzioğlu Yerleşkesi (merkez kampüs) içinde bulunan idari ve akademik ofisler, derslikler, lisansüstü eğitim ve seminer salonu, bilgisayar laboratuvarı, Egzersiz Fizyoloji ve Performans Ölçüm laboratuvarı, konferans salonu, fitness salonu, masaj salonu, çok amaçlı salonlar, Spor Bilimleri ve Sporcu Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sağlıklı ve Aktif Yaşlanma Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Bağımlılıkla Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Geleneksel Türk Sporları Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin bulunduğu, 5.500 m² kapalı ve 4.500 m² açık sahalar, Dardanos Yerleşkesi içerisindeki 14.600 m² açık ve 600 m² kapalı spor alanları, Anafartalar Yerleşkesinde de ise 900 m² kapalı ve 1300 m² açık spor tesislerinde eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi teorik ve uygulamalı dersler için Merkez Kampüsü, Anafartalar ve Dardanos Yerleşkesi içerisinde bulunan tesis ve ekipmanlar ile ilgili yeterlilik görsellerde sunulmuştur.

Spor Bilimleri Fakültesi Binası

Spor Bilimleri Fakültesi binasında eğitim öğretim için gelişmiş teknolojik ile donatılmış 18 derslik, 1 fizyoloji laboratuvarı, 1 masaj dersliği ve salonu, 1 bilgisayar laboratuvarı, 2 lisansüstü eğitim dersliği ve 2 seminer ve toplantı salonu bulunmaktadır. Aynı zaman idari ve akademik personelin kullanımına tahsis edilmiş 12 idari personel bürosu, 4 bölüm başkanlığı ofisi, 4 personel odası ve 35 öğretim elemanı ofisi bulunmaktadır.



Spor Bilimleri Fakültesi Derslikleri

Fakültemiz bünyesinde bulunan 18 adet farklı büyüklüklerde (40, 60 ve 80) kişilik ve teknolojik imkânları sahip olan dersliklerimiz eğitim ve öğretime katkıda bulunmaktadır. Öğrencilerimiz eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında rahat ve konforlu bir şekilde ders etkinliklerine katılabilecekleri sınıf ortamları fakültemiz bünyesinde bulunmaktadır.



Spor Bilimleri Fakültesi Seminer ve Toplantı Salonu

Fakültemiz bünyesinde barındırdığı akademik faaliyetlere ev sahipliği yapan salonumuz eğitim ve öğretime katkıda bulunmaktadır. Toplantı salonumuz gerek akademik toplantılarının gerek lisansüstü seminer, tez izleme ve tez savunması gibi faaliyetlerinin yürütülmesinde kullanılmaktadır. Aynı zamanda toplantı salonumuz son sistem teknolojik araçlara sahip bir yapıdadır.



Masaj Dersliği ve Salonu

Fakültemiz binası içerisinde bir masaj dersliği ve masaj salonu bulunmaktadır. Masaj salonunda 10 masaj yatağı ve hem modern hem de geleneksel masaj uygulamalarında kullanılacak aletler mevcuttur.



Spor Bilimleri Fakültesi Konferans Salonu

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Safiye Hüseyin Elbi Konferans salonunu konumu itibari ile, Spor Bilimleri Fakültesi ve Yabancı Diller Yüksekokulu birlikte kullanmaktadırlar. Çeşitli kongre, sempozyum, çalıştay gibi akademik aktivitelere ve aynı zamanda söyleşi, panel,

konferans gibi etkinliklere de ev sahipliği yapan 200 kişilik konferans salonumuz, teknolojik altyapısı ile planlanan organizasyon ve toplantıların verimli ve nitelikli bir şekilde yürütülmesine olanak sağlamaktadır.



Spor Bilimleri Fakültesi Tesis ve Ekipmanlar

Fakültemizin bulunduğu merkez kampüste 2 adet spor salonu mevcuttur. Bu salonlarda basketbol, voleybol, hentbol, korfbol, tenis, badminton gibi oyun sporları yapılabilmektedir. Ayrıca merkez kampüste açık spor salonları ve 2 adet kapalı tenis kortu bulunmaktadır.

Merkez Kampüs Hasan Mevsuf Spor Salonu

1500 kişilik spor salonu, Sinan Şamil Sam Boks Eğitim Salonu, fitness salonu, okçuluk salonu, satranç merkezi, masa tenisi alanları, dövüş sporları merkezi, pilates salonu, sauna ve kafeterya bulunmaktadır. Uluslararası sportif etkinliklere uygun olarak tasarlanan spor salonumuz, uygulamalı derslerimizin yapılmasına olanak sağlayacak niteliğe ve donanımına sahiptir. Üniversite bünyesinde düzenlenen çeşitli aktivitelere ve eğitim-öğretim faaliyetlerine hizmet vermektedir. Yıl boyunca spor salonumuz okulumuz ve üniversitemizin her türlü sportif etkinliklerine cevap verecek potansiyele ve donanımına sahiptir. Spor salonumuz içerisinde 4 öğrenci soyunma odası, 2 öğretim elemanı soyunma odası, 4 derslik, 2 toplantı odası, 8 çok amaçlı ofis ve 4 adet malzeme deposu yer almaktadır.



Naim Süleymanoğlu Spor Salonu

Fakültemiz ile aynı merkezde olan spor salonumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine ve düzenlenen çeşitli aktivitelere hizmet vermektedir. Uluslararası sportif etkinliklere uygun olarak tasarlanan spor salonlarımız, uygulamalı derslerimizin yapılmasına olanak sağlayacak niteliğe ve donanımına sahiptir. Spor salonumuz içerisinde 2 öğrenci soyunma odası, 2 öğretim elemanı soyunma odası, 1 toplantı odası, 2 çok amaçlı ofis, 2 adet malzeme deposu, 1 cinnastik salonu ve 2 görevli odası yer almaktadır.



Dardanos Yerleşkesi Spor Salonu

Çeşitli eğitim öğretim ve spor organizasyonlarının yapıldığı spor salonumuz, mevcut bulunan diğer spor salonumuzu destekleyici özelliğiyle hizmet vermektedir. Spor salonumuz okulumuz ve üniversitemizin her türlü sportif etkinliklerine cevap verecek potansiyele ve donanıma sahiptir. Salonda 2 soyunma odası, 1 adet malzeme deposu yer almaktadır.



Anafartalar Yerleşkesi Spor Salonu

Salonumuz, uygulamalı derslerimizin yapılmasına olanak sağlayacak nitelik ve donanımdadır. Yıl boyunca spor salonumuz okulumuz ve üniversitemizin her türlü sportif etkinliklerine cevap verecek potansiyele ve donanıma sahiptir. Spor salonumuz içerisinde 4 öğrenci ve 2 öğretim elemanı soyunma odası, 2 toplantı ve 2 malzeme odası ve 1 çok amaçlı ofis ile 1 görevli odası bulunmaktadır.



Spor Bilimleri Fakültesi Futbol Sahası

Dardanos Yerleşkesinde bulunan futbol sahası Uluslararası standartlara uygun olarak yapılmıştır. Futbol sahamız hem eğitim-öğretim uygulamalarına hem de Üniversite futbol takımına hizmet

vermektedir. Ayrıca futbol sahamız ve Üniversitemizin konuk evinin deniz kenarında olması sebebi ile amatör ve profesyonel takımların tercih ettiği kamp yeri olarak da hizmet vermektedir.



Spor Bilimleri Fakültesi Yüzme Havuzu

Dardanos Yerleşkesinde yarı olimpik kapalı yüzme havuzu bulunmaktadır. Yüzme dersleri burada yapılmaktadır. Ayrıca yüzme havuzumuz hem eğitim-öğretim uygulamalarına hem de üniversite personeli başta olmak üzere Çanakkale yüzme branşına ilgi gösterenlere hizmet vermektedir.



Spor Bilimleri Fakültesi Masa Tenisi Alanları

Masa tenisi oyun alanımız bu branşlara özgü eğitim ve öğretim programının işlenmesine olanak sağlamaktadır. Öğrencilerimizin özellikle ders saatleri dışında kalan boş zamanlarını daha efektif bir şekilde değerlendirmelerine olanak sağlayan bu merkez öğrencilerimizden hiçbir ücret alınmadan serbest zamanlarını değerlendirebilecek bir ortam oluşturulmuştur.



Spor Bilimleri Fakültesi Açık ve Kapalı Tenis Kortları

Üniversitemiz bünyesinde bulunan 2 açık ve 2 kapalı tenis kortumuz eğitim ve öğretime hizmet sunmaktadır. Açık tenis kortlarımız yıl boyunca özellikle elverişli hava koşullarında, elverişsiz hava koşullarında ise kapalı tenis kortlarımız hem başta Spor Bilimleri Fakültesi öğrencileri olmak üzere üniversitemizin farklı bölümlerinde okuyan öğrencilere daha rahat ve konforlu bir şekilde tenis oynama imkanı sunmaktadır.



Spor Bilimleri Fakültesi Cimnastik Salonu

Spor salonu içerisinde bulunan cimnastik salonumuz branşa ait birden çok aktivitenin aynı anda yapılmasına olanak sağlamaktadır. Cimnastik salonumuz yıl boyunca hem eğitim öğretim faaliyetleri hem de bireysel veya toplu olarak yürütülen cimnastik etkinliklere hizmet sunmaktadır. Cimnastik salonumuz içerisinde bulunan modern ekipmanlar (paralel bar, trampolin, kulplu beygir, denge tahtası, atlama beygiri ve cimnastik minderi) eğitim öğretim faaliyetleri için kullanılmaktadır.



Spor Bilimleri Fakültesi Drama ve Dans Salonu

Spor salonu içerisinde bulunan drama ve dans salonumuz çok amaçlı birden çok aktivitenin aynı anda yapılmasına olanak sağlamaktadır. Drama ve dans salonumuz yıl boyunca hem eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde hem de öğrenci topluluklarının drama ve dans etkinliklerine hizmet sunmaktadır.



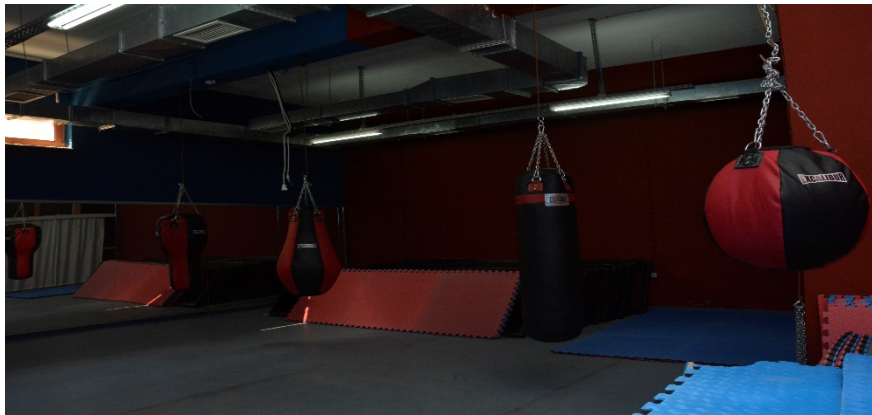
Spor Bilimleri Fakültesi Mücadele Sporları Salonu

Merkez Kampüsü Hasan Mevsuf Spor Salonunda bulunan Mücadele Sporları Salonunda mücadele sporu dersleri yürütülmektedir. Ayrıca başta Spor Bilimleri Fakültesi'ne bağlı bölümlerde okuyan öğrenciler olmak üzere üniversitemizin farklı bölümlerinde okuyan öğrencilere de hizmet sunmaktadır.



Sinan Şamil Sam Boks Eğitim Salonu

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Merkez Kampüsü Hasan Mevsuf Spor Salonunda bulunan Sinan Şamil Sam Boks Eğitim Salonu'nda boks dersleri yürütülmektedir. Ayrıca bu merkez başta Spor Bilimleri Fakültesi'ne bağlı bölümlerde okuyan öğrenciler olmak üzere üniversitemizin farklı bölümlerinde okuyan öğrencilerine de hizmet sunmaktadır.



Okçuluk Salonu

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Merkez Kampüsü Hasan Mevsuf Spor Salonunda bulunan bu merkezde okçuluk dersleri yürütülmektedir. Ayrıca bu merkez Spor Bilimleri Fakültesi'ne

bağlı bölümlerde okuyan öğrenciler ile üniversitemizin farklı bölümlerinde okuyan öğrencilere de hizmet sunmaktadır.



Satranç Merkezi

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Merkez Kampüsü Hasan Mevsuf Spor Salonu ve Dardanos yerleşkesinde bulunan spor merkezinde satranç dersleri yürütülmektedir. Ayrıca bu merkez satranç kulübündeki öğrenciler başta olmak üzere üniversitemizin farklı bölümlerinde okuyan öğrencilere de hizmet sunmaktadır.



Spor Bilimleri Fakültesi Fitness Salonu

Fakültemiz bir fitness salonuna sahiptir. Fitness salonu içerisinde tüm kas gruplarını çalıştıracak son teknolojik fitness ekipmanlarına sahiptir. Merkezde tüm kas gruplarını çalıştıracak makine, serbest ağırlıklar ve bireysel çalışma aletleri bulunmaktadır. Aynı zamanda fitness dersleri burada yürütülmektedir.



Sağlıklı Yaşam Merkezi

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Merkez Kampüsünde bulunan bu merkezde özellikle yaşam boyu spor felsefesi ile gelenler spor yapmaktadır. Ayrıca üniversitemizin farklı bölümlerinde okuyan öğrencilere de hizmet sunmaktadır.



Tırmanma Duvarı

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Anafartalar Spor Salonunda bulunan tırmanma duvarında, doğa sporları dersinin yürütülmektedir. Ayrıca bu merkez dağcılık kulübündeki öğrenciler başta olmak üzere üniversitemizin farklı bölümlerinde okuyan öğrencilere de rekreasyonel anlamda hizmet sunmaktadır.



Spor Bilimleri Fakültesi Açık sahalar

Üniversitemiz bünyesinde bulunan, basketbol, tenis kort, futbol sahası, plaj oyun alanları ve doğa spor uygulama alanları ile açık sahalarımız aktif olarak eğitim-öğretim faaliyetleri için kullanılmaktadır. Açık sahalarımızda yıl boyunca özellikle elverişli hava koşullarında hem Spor Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin hem de üniversite öğrencilerinin daha rahat ve konforlu bir şekilde sportif etkinlikleri yapmaları sağlanmaktadır.



Spor Bilimleri Fakültesi Su ve Doğa Sporları Merkezi

Üniversitemiz Dardanos Yerleşkesi içerisinde su sporları, doğa sporları ve dağcılık sporları eğitimleri yapılabilmektedir. Merkez kampüsteki bulunan salon içindeki tırmanma duvarı, başta Spor Bilimleri Fakültesi öğrencileri olmak üzere tüm üniversite öğrencilerine hizmet vermektedir. Ayrıca diğer doğa sporları ve uygulamaları için başta Bursa Uludağ olmak üzere kayak gibi diğer tüm doğa spor alanlarına gidilmektedir.



6.1.2 Lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar donatılarını Ek I.3'te veriniz ve bu donatıların lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

ÇOMÜ Spor Bilimleri Fakültesi Eğitim ve Araştırma Alanı Yeterliliği

Eğitim ve Araştırma Alanı	
Egzersiz Fizyolojisi ve Performans Ölçüm Laboratuvarı	1
Biyokimya Laboratuvarı	1
Anatomi Laboratuvarı	1
Bilgisayar Laboratuvarı	1
Toplam	4

Egzersiz Fizyolojisi ve Performans Ölçüm Laboratuvarı

Fakültemizde egzersiz ve spor fizyolojisi derslerinde ve araştırmalarda kullanılan bir performans ölçüm laboratuvarı bulunmaktadır. Fakültemiz bünyesinde bulunan egzersiz fizyolojisi ve performans ölçüm laboratuvarı, akademik personelimizin akademik faaliyetlerinde, lisans ve lisan üstü eğitim süreçlerinde öğrencilerimizin ölçüm araçlarını ve yöntemlerini öğrenebilmelerine olanak sağlayacak donanımlar bulunmaktadır. Egzersiz Fizyolojisi

Laboratuvarımızda insan organizmasının performans sınırlarını belirleyen teknolojik ölçüm araçları liste halinde sunulmuştur.

ÇOMÜ Spor Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Egzersiz Fiziyojisi ve Performans Ölçüm Laboratuvarı Yeterliliği

Cihazın Adı	Cihazın Kullanım Amacı
Cosmed k4b2	Kardiyovasküler Performans Ölçümü
Sport Expert	Sürat, reaksiyon zamanı ölçümü
El pençe Dinamometresi	El kavramı kuvveti ölçümü
Sırt- Bacak dinamometresi	Sırt ve bacak ölçüm cihazı
Polar heart-rate monitör (3 adet)	Kalp atımı hızı ölçümü ve kaydı
Kronometre (4adet)	Zaman ölçümü
Cosmed Lactat Analizatörü	Laktat analizi
TANİTA vücut analiz cihazı	Vücut kompozisyonu ölçümü
Monark Ergometric 984 E Peak Bike Bisiklet Ergometresi	Anaerobik güç ölçümü
Smart Speed Gates	Sürat, reaksiyon zamanı, dikey sıçrama ölçümü
Holtain Kaliper, Antropometrik Set	Vücut kompozisyonu, somatotip ölçümü
Otur eriş sehpa	Esneklik ölçüm cihazı
OMRON M2 HEM 7121-E	Kan Basıncı Ölçüm cihazı
Metronom	Ritm Sayacı
Basamak test malzemeleri (20-30-40cm)	Aerobik güç ve kapasite ölçümü
Boy ve ağırlık ölçer	Boy uzunluğu ve beden ağırlığı ölçer
Tansiyon aleti klasik manşonlu (2 adet)	Kan Basıncı Ölçer

Bilgisayar Laboratuvarı

Fakültemiz binası içerisinde yeni teknoloji ile donatılmış bir adet bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Bilgisayar laboratuvarında hem bilgisayar dersleri hem de öğrencilerimizin günlük ders etkinlikleri ve kişisel erişim hizmeti sunulmaktadır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi eğitim öğretim gören öğrenciler hem ders amaçlı hemde araştırma amaçlı bu merkezi kullanacaklardır.



6.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

6.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren etkileşim alanlarını (sosyal, kültürel, sportif ve sağlık) ve altyapılarını açıklıyoruz.

Öğrencilerimiz Merkez Kampüsü, Anafartalar ve Dardanos Yerleşkesi içerisinde bulunan tesisler eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yanı sıra öğrencilerin sosyal etkinlik yapmalarına da imkan sağlamaktadır. Fakültemizin bulunduğu merkez kampüste 2 adet spor salonu mevcuttur. Bu



salonlarda basketbol, voleybol, hentbol, korfbol, tenis, badminton gibi oyun sporları yapılabilmektedir. Ayrıca merkez kampüste açık spor salonları ve 2 adet kapalı tenis kortu bulunmaktadır.

Merkez Kampüs Hasan Mevsuf Spor Salonu 1500 kişilik spor salonu, Sinan Şamil Sam Boks Eğitim Salonu, fitness salonu, okçuluk salonu, satranç merkezi, masa tenisi alanları, dövüş sporları merkezi, pilates salonu, sauna ve kafeterya bulunmaktadır. Uluslararası sportif etkinliklere uygun olarak tasarlanan spor salonumuz, uygulamalı derslerimizin yapılmasına olanak sağlayacak niteliğe ve donanımına sahiptir. Üniversite bünyesinde düzenlenen çeşitli aktivitelere ve eğitim ve öğretim faaliyetlerine hizmet vermektedir. Yıl boyunca spor salonumuz okulumuz ve üniversitemizin her türlü sportif etkinliklerine cevap verecek potansiyele ve donanımına sahiptir. Spor salonumuz içerisinde 4 öğrenci soyunma odası, 2 öğretim elemanı soyunma odası, 4 derslik, 2 toplantı odası, 8 çok amaçlı ofis ve 4 adet malzeme deposu yer almaktadır.

Üniversite kampüs alanında 24 saat açık bulunan kütüphane ve kafeler öğrencilerimize hizmet sunmaktadır. Masa tenisi oyun alanımız bu branşlara özgü eğitim ve öğretim programının işlenmesine olanak sağlamaktadır. Öğrencilerimizin özellikle ders saatleri dışında kalan boş zamanlarını daha efektif bir şekilde değerlendirmelerine olanak sağlayan bu merkez öğrencilerimizden hiçbir ücret alınmadan serbest zamanlarını değerlendirebilecek bir ortam oluşturulmuştur.

Üniversitemiz bünyesinde bulunan 2 açık ve 2 kapalı tenis kortumuz eğitim ve öğretime hizmet sunmaktadır. Açık tenis kortlarımız yıl boyunca özellikle elverişli hava koşullarında, elverişsiz hava koşullarında ise kapalı tenis kortlarımız hem başta Spor Bilimleri Fakültesi öğrencileri olmak üzere üniversitemizin farklı bölümlerinde okuyan öğrencilere daha rahat ve konforlu bir şekilde tenis oynama imkânı sunmaktadır.

Spor salonu içerisinde bulunan drama ve dans salonumuz çok amaçlı birden çok aktivitenin aynı anda yapılmasına olanak sağlamaktadır. Drama ve dans salonumuz yıl boyunca hem eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde hem de öğrenci topluluklarının drama ve dans etkinliklerine hizmet sunmaktadır.

Merkez Kampüsü Hasan Mevsuf Spor Salonunda bulunan Mücadele Sporları Salonunda mücadele sporu dersleri yürütülmektedir. Ayrıca başta Spor Bilimleri Fakültesi'ne bağlı bölümlerde okuyan öğrenciler olmak üzere üniversitemizin farklı bölümlerinde okuyan öğrencilere de hizmet sunmaktadır.

Hasan Mevsuf Spor Salonunda bulunan Sinan Şamil Sam Boks Eğitim Salonu'nda boks dersleri yürütülmektedir. Ayrıca bu merkez başta Spor Bilimleri Fakültesi'ne bağlı bölümlerde okuyan öğrenciler olmak üzere üniversitemizin farklı bölümlerinde okuyan öğrencilerine de hizmet sunmaktadır.

Hasan Mevsuf Spor Salonunda bulunan bu merkezde okçuluk dersleri yürütülmektedir. Ayrıca bu merkez Spor Bilimleri Fakültesi'ne bağlı bölümlerde okuyan öğrenciler ile üniversitemizin farklı bölümlerinde okuyan öğrencilere de hizmet sunmaktadır.

Fakültemiz bünyesinde fitness salonu mevcuttur. Fitness salonu içerisinde tüm kas gruplarını çalıştırabilecek son teknolojik fitness ekipmanlarına sahiptir. Merkezde tüm kas gruplarını çalıştıracak makine, serbest ağırlıklar ve bireysel çalışma aletleri bulunmaktadır. Aynı zamanda fitness dersleri burada yürütülmektedir. Aynı zamanda sağlıklı yaşam alanları ile yaşam boyu spor felsefesi ile gelenler spor yapmaktadır. Ayrıca üniversitemizin farklı bölümlerinde okuyan

öğrencilere de hizmet sunmaktadır. Mevcut tırmanma duvarında, doğa sporları dersinin yanı sıra ayrıca dağcılık kulübündeki öğrenciler başta olmak üzere üniversitemizin farklı bölümlerinde okuyan öğrencilere de rekreasyonel anlamda hizmet sunmaktadır. Üniversitemiz Dardanos Yerleşkesi içerisinde su sporları, doğa sporları ve dağcılık sporları eğitimleri yapılabilmektedir. Bunların dışında üniversite tarafından organize edilen çeşitli sosyal etkinlikler fakültemizde öğrenim gören öğrencilerin sosyalleşmesine ve kampüs içi imkanlardan daha fazla faydalanmasına katkı sağlamaktadır. Bunlardan birkaç örnek aşağıda sıralanmıştır.

Bahar Şenlikleri

Üniversitemiz tarafından her yıl Dardanos Yerleşkesi ve Terzioğlu Kampüsü içerisinde Öğrenci şenlikleri düzenlenmektedir. Bu şenlikler en az üç en fazla 6 gün sürer. Öğrenci toplulukları, konserler, tiyatro, çeşitli etkinlikler ve yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin bu etkinliklere katılması sağlanır. Sadece kültürel etkinliklerin değil sportif etkinliklerin de yoğun olarak yer aldığı bu programlara öğrenciler, akademik ve idari personelin de katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin büyük bir kısmı yine bu organizasyonlarda gönüllü olarak görev alıp etkinlik yönetimi ve denetimi hakkında bilgi sahibi olup ayrıca sosyal çevrelerini de geliştirmektedir.

Saat	23 Mayıs 2024 Etkinlikleri	Yer
12.00	Takas Şenliği - Sürdürülebilirlik Kulübü	Adnan Menderes Parkı
13.00	Bıda Kulübü-Tabu - Ben Kimim	Adnan Menderes Parkı
14.00	Yasemin Kimyası Kulübü-Sabun Parfüm Atölyesi	ÖSEM
15.00	Kalite ve Liderlik Kulübü-Halet Çekme / Yarışmalar	Adnan Menderes Parkı
15.00	Güzel Sanatlar Fakültesi-Dans Gösterisi	ÖSEM Sahne
15.00-19.00	Öğrenci Kulüpleri/Yerel Müzik Grupları Konserleri	ÖSEM Sahne
16.00	Grup Fen	ÖSEM Sahne
17.00	Grup Lotus	ÖSEM Sahne
18.00	Di Ürtü	ÖSEM Sahne
18.00	Kültür ve Sanat Kulübü-Mandala Desen Boyama	Adnan Menderes Parkı
18.00	Geçerken Kulübü Kim Geçerken Kazanmak İster?	ÖSEM
19.00	Tiyatro Kulübü "Kebare"	Terzioğlu Yerleşkesi

ÇOMÜ SPOR ŞENLİKLERİ

- Voleybol Turnuvası**: 9-17 Mayıs 2024, Anafartalar Yerleşkesi
- ÇOMÜ Kampüs Şampiyonlar Ligi**: 10-17 Mayıs 2024, Terzioğlu Yerleşkesi (Hasan Mevsuf Spor Salonu)
- Öryantiring Yarışması**: 16 Mayıs 2024, Terzioğlu Yerleşkesi
- Satranç Turnuvası**: Saat: 12.00 17 Mayıs 2024, Terzioğlu Yerleşkesi (ÖSEM)
- 3X3 Sokak Basketbol Turnuvası**: Saat: 16.00 - 23.30 17-18 Mayıs 2024, Çağlar Kaymak Basketbol Sahası Kordon
- UNICAR FEST**: Saat: 12.00 19 Mayıs 2024, Terzioğlu Yerleşkesi

<https://sporbirliigi.comu.edu.tr/arsiv/haberler/27-spor-senlikleri-spor-birligi-koordinatrlugunun-r15.html>

Öğrenci Toplulukları

Üniversite kapsamında Fakültemiz ve Bölüm öğrencilerimizin üyesi olduğu ya da faaliyetlerine katıldıkları 76 Öğrenci kulübü faaliyet göstermektedir. Öğrenci toplulukları sosyal, eğitsel, kültürel ve sportif amaçlı olup belirli esaslar içerisinde faaliyetlerin organize etmektedirler. Öğrenci kulüpleri hakkında bilgi almak isteyen öğrenciler her dönem başında üniversitemiz Terzioğlu Yerleşkesinde kurulan başvuru merkezlerinden detaylı bilgi alabilmektedir.



https://tercihim.comu.edu.tr/merak_edilenler/ogrenci_kulupleri

<https://www.comu.edu.tr/haber-22066.html>

Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezi (ÖSEM)

ÖSEM toplam kapalı kullanım alanı 9.000 m²'den oluşan 3 katlı modern bir birimimizdir. İçerisinde yer alan çeşitli mekanlarda rahat ve huzurlu bir ortamda kafe hizmetlerinden yararlanılabilir. Engelsiz ÇOMÜ Öğrenci Birimi; engelli öğrencilerimize eğitim, barınma, beslenme gibi konularda her türlü çözüm ve danışmanlık hizmeti vermektedir. Bina içerisinde bulunan turizm acentelerinin ofisleri sayesinde öğrenci ve personelimizin merkeze gitmeye gerek kalmaksızın şehirlerarası otobüs biletleri teminine yardımcı olmaktadır. A101'den öğrenci ve personelimiz tüm market ihtiyaçlarını 7 gün boyunca 09:00 – 21:00 saatleri arasında karşılayabilir (Yaz döneminde 10:00 – 19:00 saatleri arasında açıktır). ÖSEM binasında öğrencilerin en sık ziyaret ettikleri alanların başında gelen büyük bir öğrenci yemekhanesi alanı bulunmaktadır. Üniversitemiz merkez yerleşkelerine yemek hizmeti veren yemek firması kullandığı ana mutfak ve bulaşıkhanesi ile depoları, 5000 kişiye yemek yapılabilecek kapasite ve teknolojiye sahiptir. 2 adet Akıllı Kart Dolum Merkezi, güz ve bahar döneminde 11:30-14:00 ile 16:00-18:50 saatleri arasında öğrenci ve personel kimlik kartlarına dolum yaparak hizmet vermektedir (Yaz döneminde 1 dolum merkezimiz 11:30 – 14:00 saatleri arasında hizmettedir). Ayrıca öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik hizmet sunan kırtasiyeden fotokopi, kırtasiye malzemesi, çeşitli ders ve kültür kitapları, çeşitli günlük gazete ve haftalık/aylık dergi satış hizmeti verilmektedir. Özel firmalara ait yemek yerleri öğrenci ve personelimiz için geç saatlere kadar hizmet vermektedir. Çeşitli kozmetik ürünleri, spor giyim, ÇOMÜ logolu hediyelik eşya, ders ve kültür kitapları ile geniş bir satış yelpazesine sahip ÇOMÜ kooperatifinin iki adet satış yeri mevcuttur. Erkek berberi; tüm öğrenci ve personelimize hizmet vermektedir. Kampüs FM ve ÇOMÜ TV: ÇOMÜ İletişim Fakültesi Uygulama Radyosu ve Televizyonu modern stüdyoları ve kaliteli programları ile hizmet vermektedir. ÖSEM tüm öğrenci ve personel için Terzioğlu Yerleşkesi içerisindeki en önemli buluşma noktalarından biridir.

Gençlik Merkezi

Üniversitemiz Terzioğlu Yerleşkesinde bulunan Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı Mehmet Akif Ersoy Gençlik Merkezi; üniversitemiz öğrencilerine boş zamanlarını değerlendirebilecekleri ve kişisel gelişimlerine katkı sunabilecekleri sosyal ve kültürel faaliyetlere ve gönüllülük faaliyetlerine katılım imkanı sunmaktadır. Spor Yöneticiliği bölümü öğrencilerinin yoğun olarak kullandıkları Gençlik Merkezi, öğrencilerimize staj imkanı ve mezun olduklarında istihdam imkanı sunan önemli merkezlerden biridir. Burada gerçekleşen etkinliklerde gönüllü olarak yer alan öğrencilerin Gençlik ve Spor Bakanlığı bünyesinde iş sahibi olma konusunda diğer adaylardan daha ön plana çıkmalarına katkı sunmaktadır.

6.2.2 Öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını açıklayınız.

Bölümümüzde görev alan idari personel ve akademik personelin kendilerine ait ofisleri bulunmaktadır. Bu ofisler, Öğretim elemanlarımızın Fakülte işlemlerini ve bilimsel çalışmalarını yapabilecekleri konum ve olanaklardadır.

6.3 Spor Bilimine Özgü Araç-Gereç, Malzeme ve Enformatik Altyapısı

Fakültemiz bünyesinde yeni teknoloji ile donatılmış bir adet bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Bilgisayar laboratuvarında hem bilgisayar dersleri hem de öğrencilerimizin günlük ders etkinlikleri ve kişisel erişim hizmeti sunulmaktadır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi'nde eğitim öğretim gören öğrenciler hem ders amaçlı hem de araştırma amaçlı bu merkezi kullanacaklardır. Öğrenciler kendilerine ait tek hesap şifreleri ile katılabildikleri eduroam internet ağı sayesinde yalnızca fakültemizde değil üniversitenin her noktasında ücretsiz kablosuz internet erişimine ulaşabilmektedir. Rektörlük Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından internet ve e-posta hizmeti sunulmaktadır.

6.3.1 Öğrencilere spor bilimine özgü araç-gereç ve malzemeleri kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları açıklayınız.

Öğrencilere spor bilimine özgü araç ve teçhizatlarını kullanmayı öğrenmeleri için, ilgili alanlardaki öğretim elemanları belli zaman diliminde danışmanlık yapmaktadır. Fakültemiz bünyesinde bulunan bilgisayar laboratuvarında öğrencilerimizin günlük ders etkinlikleri ve kişisel erişim hizmeti sunulmaktadır. Araştırma amaçlı bu merkez öğrencilerin kendilerini geliştirmek istedikleri konularda internet aracılığı ile araştırma yapma imkanı sunmaktadır.

6.3.2 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve bilişim altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini açıklayınız.

Fakültemiz bünyesinde yeni teknoloji ile donatılmış olan bilgisayar laboratuvarında hem bilgisayar dersleri hem de öğrencilerimizin günlük ders etkinlikleri ve kişisel erişim hizmeti sunulmaktadır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi'nde eğitim öğretim faaliyeti sürdüren öğretim elemanı ve öğrenciler araştırma amaçlı bu merkezi kullanmaktadır. Rektörlük Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından öğretim elemanlarımıza ve öğrencilerimize internet ve e-posta hizmeti sunulmaktadır.

6.4 Kütüphane

Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini açıklayınız.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 20.10.1993 tarihinde Anafartalar Kampusu içerisinde faaliyete başlamış ve 2005–2006 eğitim öğretim yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesindeki 5.000 m² kapalı alana sahip mevcut binasına taşınmıştır. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte şu an 8000 m² kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir.

ÇOMÜ Kütüphanesi gerek zengin basılı ve elektronik koleksiyonu gerekse fiziksel donanım ve imkanları ile Türkiye'nin sayılı araştırma kütüphaneleri arasında yer almaktadır. Ayrıca Çanakkale-Tübingen Troia Vakfı M. Osman Kütüphanesi ile Üniversitemiz kütüphanesi arasında yapılan işbirliği anlaşmasıyla 10.000 cildin üzerindeki özel koleksiyon üniversitemiz kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur. ÇOMÜ Kütüphanesi, gösterdiği dikkat çekici performansıyla Türkiye'nin en hızlı büyüyen Üniversite kütüphanesi olmuştur. ÇOMÜ Kütüphanesi açık raf sistemi ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının kolaylıkla aradıkları yayınlara ulaşabilmesini amaçlamaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine, kütüphane web sitesinde yer alan online katalog tarama sorgulamasından erişilebilir.

Kütüphanede; Başvuru ve Enformasyon Hizmeti, Elektronik Yayınlar (Veritabanları, e-Dergiler, e-Kitaplar), Kütüphane Otomasyonu, Kataloglama, Basılı Süreli Yayınlar, e-Yayınlar Tarama Salonu ve Diğer Web Hizmetleri, Multimedya Salonu, Ödünç Verme ve Koleksiyon, Kütüphaneler arası İşbirliği, Seminer Salonu ve Grup Çalışma Odaları, Akıllı Sınıf, Tezler, Fotokopi Hizmeti ve Kafeterya hizmetleri verilmektedir. Spor Bilimleri alanında önemli kaynaklar barındıran ÇOMÜ merkez kütüphanesi öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda kullandıkları önemli merkezlerdendir. Özellikle sınav dönemlerinde yoğun olarak kullanılan kütüphane öğrencilerin akademik gelişimine katkı sağlamaktadır.

6.5 Özel Önlemler

6.5.1 Öğretim ortamında, öğrenci laboratuvar ve uygulama alanlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Spor Bilimleri Fakültesi binasında engelli öğrencilerin faydalanabileceği asansör mevcuttur. Bunun yanında derslikler ve genel kullanıma yönelik alanlar da engelli öğrencilerin rahatlıkla eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebileceği şekilde tasarlanmıştır. Bölümümüzün bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altındadır.

6.5.2 Özel gereksinimli bireyler için gerçekleştirilmiş olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Fakültenin hem öğrenci hem de akademik personel girişinde özel olarak tasarlanmış engelli rampası bulunmaktadır. Eğitim öğretimin gerçekleştiği sınıflar engelli öğrencilerin kullanımına uygun olarak tasarlanmış katlar arası ulaşım için engelli asansörü mevcuttur. Uygulamalı derslerin gerçekleştirildiği alanlarda ise engelli öğrenciler için ayrılmış kadın ve erkek soyunma odaları, salonlara giriş ve çıkışları engelli öğrencilerin rahatlıkla kullanabileceği şekilde tasarlanmıştır.

Ölçüt 7. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

7.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci

7.1.1 Üniversitenin idari desteğinin ve yapıcı liderliğinin programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olduğuna dair somut kanıtlar veriniz.

7.1.2 Programın bütçesinin oluşturulma sürecini, bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyeti, vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Programı yürüten bölüm için Tablo 7.1'i doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo 7.1 Harcamalar

[Spor Yöneticiliği]

Harcama Kalemi	Mali Yıl	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl ⁽⁵⁾ (Bütçelenen) (TL)
Personel Giderleri ⁽¹⁾				
Seyahat Giderleri				
Hizmet Alımları				
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları				
Demirbaş Alımları ⁽²⁾				
Yapı ve Tesisler ⁽³⁾				
Küçük Bakım/Onarım				
Makina Teçhizat ve Taşıt Alımları				
Muhtelif Araştırma Yayın				
Diğer ⁽⁴⁾				

Notlar:

- (1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemedir.
- (2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemedir.
- (3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemedir.
- (4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemedir.
- (5) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

7.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

7.2.1 Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini açıklayınız.

7.2.2 Öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini açıklayınız.

7.3 Altyapı ve Donatım Desteği

Altyapı ve donatım temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini açıklayınız.

7.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Programa destek veren teknik ve idari personelin yeterliğini açıklayınız.

Ölçüt 8. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri

Rektörlük, fakülte, bölüm ve diğer alt birimler düzeyindeki tüm karar alma süreçlerini anlatınız ve bunları program çıktılarının gerçekleştirilmesi ile eğitim amaçlarına ulaşılması açısından açıklayınız.

Ölçüt 9. Sürekli İyileştirme

9.1 Ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile bir önceki SBD genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son beş yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığımız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

9.2 Yapılan sürekli iyileştirme çalışmaları programın tüm alanları ile ilgili gelişmeleri sistematik ve somut verilere dayalı olarak göstermelidir. Tüm ölçütlerde Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsünün işletildiği kanıtlarıyla sunulmalıdır.

Ölçüt 10. Disipline Özgü Ölçütler

Eğitim programında yer alan derslerin Ölçüt 10'da verilen disipline özgü bileşenleri içerdiğini Tablo 10.1'de gösteriniz ve açıklayınız.

I.1 Ders İzlemleri

B.4.1.3'de belirtildiği şekilde, ders izlemlerini burada veriniz. Ders izlemleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin kredisi ve/veya AKTS kredisi
- Ders (katalog) içeriği
- Ön şart(lar)
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme ve teçhizat
- Dersin amaçları
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Bu tanımları hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi

I.2 Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri

B.5.2.2'de belirtildiği şekilde, programı yürüten bölümdeki tüm öğretim elemanlarının, araştırma görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, özel sektör, yurt dışı, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son beş yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son beş yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

B.6.1.2'de belirtildiği Şekilde, lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim, tesis ve laboratuvar teĥizatını aĥıklayınız.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu b6l6m6 6DR'de yer almasını uygun g6receği bilgiler iĥin kullanabilir.

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu fakülte ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler

Üniversitenin adı ve iletişim bilgileri

Kurumun Türü

Üniversitenin devlet ya da vakıf üniversitesi olduğunu belirtiniz.

Üniversite Üst Yönetim Kadrosu

Rektörün, rektör yardımcılarının ve varsa rektör danışmanlarının adları ile görev dağılımlarını yazınız.

Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi

Üniversitedeki programların akreditasyon ve/veya değerlendirme aldığı kuruluşların adları ile en son akreditasyonların/değerlendirmelerin başlangıç ve bitiş tarihlerini yazınız.

Öz görev

Üniversitenin (varsa) yayımlanmış öz görevini yazınız.

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

II.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Programları değerlendirilen fakültenin adını ve iletişim adresi veriniz.

Dekanın, dekan yardımcılarının ve varsa, dekan danışmanlarının adlarını ve görev dağılımını veriniz.

Bu belgenin Ek-II bölümünü hazırlayan kişinin adını ve görevini yazınız.

Fakültede yer alan bölümlerin ve bölüm başkanlarının adlarını veriniz.

Fakülte dekanının ve dekan yardımcılarının ve fakültenin üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Tablo II-1 Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada fakültenin bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı gibi).

Öz Görev (Misyon)

Fakültenin (varsa) yayımlanmış öz görevini yazınız.

Fakülte'deki Programlar ve Verilen Dereceler

Fakülte'deki tüm lisans programlarıyla ilgili bilgileri kullanarak, Tablo II-2'yi ve fakülte genelinde verilen tüm dereceleri (lisans-lisansüstü ayrımı yapmadan) kullanarak Tablo II-3'ü doldurunuz.

Tablo II-2 Fakülte'deki Lisans Programları

Programın Adı ⁽¹⁾	Türü ⁽²⁾		Programın Süresi	Program Yöneticisinin ya da Bölüm Başkanının Adı ve Soyadı	Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ⁽³⁾		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvuramamış ⁽⁴⁾	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim			Akreditasyonu		Akreditasyonu	
					Var	Yok	Var	Yok
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								

Notlar: Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakülte'de yürütülen tüm lisans programları için doldurunuz.

(1) Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

(2) Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

(3) Yokluk durumunda değerlendirme için başvuru yapılmamış olarak değerlendirilmelidir.

(4) Yokluk durumunda değerlendirme için başvuru yapılmamış olarak değerlendirilmelidir.

Tablo II-3 Fakültede Verilen Dereceler

Programın Adı ⁽¹⁾	Türü ⁽²⁾		Diplomada Yazılan Derecenin Adı	Not Belgesinde Yazılan Programın Adı
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim		

Notlar: Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakültede yürütülen tüm programlar (lisans ve lisansüstü) için doldurunuz.

(1) Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

(2) Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Dekanın, dekan yardımcılarının ve varsa dekan danışmanlarının birer özgeçmişini veriniz. Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.

Akademik Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler (fakülte içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, Tablo II-4'ü doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun

Tablo II-4 Akademik Destek Veren BölümlerAkademik Yıl⁽¹⁾: _____

Bölümün Adı ⁽²⁾	Tam Zamanlı Öğretim Elemanı Sayısı ⁽³⁾	Ek Görevli Öğretim Elemanı Sayısı ⁽⁴⁾	Tam Zamanlı Eşdeğer (TZE) Öğretim Elemanı ⁽⁵⁾	Araştırma Görevlileri ⁽⁶⁾	
				Adet	TZE
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

Notlar:

- (1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.
- (2) Destek veren Bölümler, değerlendirilen programlardaki öğrencilerin ders aldığı bölümlerdir.
- (3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin toplam sayısını yazınız.
- (4) Bu sütuna, ek görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin sayısını yazınız.
- (5) Bu sütuna, sütun 1 ile sütun 2'nin tam zamanlı eşdeğerinin toplamını yazınız. Öğretim üye ve görevlileri için 1 TZE (Tam Zamanlı Eşdeğer) yük fakülte tarafından tanımlanacaktır.
- (6) Bu sütunlara, araştırma görevlilerinin sayısını ve tam zamanlı eşdeğerini yazınız. Araştırma görevlileri için 1 TZE yük, haftalık 20 saate karşılık gelmektedir.

Fakültenin harcamalarını, fakülte bazında kullanarak, Tablo II-5'i doldurunuz. Bu bilgi akreditasyon başvurusunun yapıldığı yıl kullanılmakta olan, ondan bir önceki yıl gerçekleşmiş olan ve bir sonraki yılda öngörü olarak verilmelidir. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II-5 Harcamalar
[Fakültenin Adı]

Mali Yıl	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl ⁽⁵⁾ (Bütçelenen) (TL)
Harcama Kalemi			
Personel Giderleri ⁽¹⁾			
Seyahat Giderleri			
Hizmet Alımları			
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları			
Demirbaş Alımları ⁽²⁾			
Yapı ve Tesisler ⁽³⁾			
Küçük Bakım/Onarım			
Makina Teçhizat ve Taşıt Alımları			
Muhtelif Araştırma Yayın			
Diğer ⁽⁴⁾			

Notlar:

- (1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemedir.
- (2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemedir.
- (3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemedir.
- (4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemedir.
- (5) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

II.3 Personel ve Personel Politikaları

Personel ve Öğrenci Sayıları

Fakülte'deki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem fakülte için, hem değerlendirilen her program için, Tablo II-6'yı kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II-6 Personel ve Öğrenci Sayıları

[Fakültenin Adı]

ya da

[Değerlendirilen Programın Adı]

Akademik Yıl⁽¹⁾: _____

	Adet ⁽²⁾		TZE ⁽³⁾	Toplam TZE'ye Oranı ⁽⁴⁾
	TZ	YZ		
Yönetici ⁽⁵⁾				
Öğretim Üyeleri				
Öğretim Görevlileri				
Ek Görevliler				
Araştırma Görevlileri				
Teknisyenler/Uzmanlar				
Diğer İdari Görevliler				
Diğer ⁽⁶⁾				
Kayıtlı Lisans Öğrencileri ⁽⁷⁾				
Kayıtlı Lisansüstü Öğrencileri ⁽⁷⁾				

Hem fakülte, hem değerlendirilen her program için ayrı ayrı doldurunuz.

Notlar:

- (1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.
- (2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
- (3) Araştırma görevlileri için 1 TZE haftalık 20 saate karşılık gelmektedir. Lisans ve lisansüstü öğrenciler için, 1 TZE, aldıkları tüm dersler dâhil olmak üzere, 15 krediye karşılık gelmektedir. Öğretim üye ve görevlileri için 1 TZE fakülte tarafından tanımlanacaktır.
- (4) Her kategorideki TZE'yi, öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve ek görevli TZE toplamına bölünüz. Yöneticileri dahil etmeyiniz.
- (5) Hem yöneticilik, hem öğretim üyeliği yapan kişileri, harcadıkları zaman oranında her iki kategoriye de,

Fakültede uygulanan atama ve yükseltme ölçütleri hakkında bilgi veriniz. Öğretim üyelerinin ücretlerinin yer alacağı Tablo II-7'nin doldurulması ücretler açısından zorunlu değildir.

Tablo II-7 Öğretim Elemanlarının Ücretleri
(Ücret Bilgileri İsteğe Bağlı)

Akademik Yıl _____

Tüm Fakülte için (ek dersler dahil)

	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi
Sayı					
En Yüksek Ücret					
Ortalama Ücret					
En Düşük Ücret					

Değerlendirilecek her program için (ek dersler dahil)

Program		Profesör	Doçent	Y. Doç.	Öğr. Gör.
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
	Sayı				

Notlar (1) İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz.

(2) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

II.7 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde (50 dak) ya da 2 veya 3 laboratuvar/pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik dönem, vize ve final sınavları hariç en az 14 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Çift An Dal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, fakülte'deki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Fakülte'deki programlara son beş yıl içinde kayıt yaptıran öğrencilerin ÖSYM puanları ve sıralamalarını Tablo II-9'a giriniz.

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Tablo II-9 Fakülte'deki Lisans Öğrencilerinin ÖSYS Bilgileri

Akademik Yıl ⁽¹⁾	ÖSYS Puanı		Sıralama		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
	En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	

Not: (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Fakülte'deki programlara yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Fakülte genelinde yatay ve dikey geçişle kabul edilen öğrencilere ilişkin istatistikleri Tablo II-10'da veriniz.

Tablo II-10 Fakülte'deki Öğrencilerin Geçiş ve Çift Ana Dal Bilgileri

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı

Not: (1) İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz.

Çift Ana Dal

Fakülte'deki çift ana Dal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Fakülte genelinde çift ana Dal programlarına kabul edilen öğrencilere ilişkin istatistikleri Tablo II-10'da veriniz.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.