

	T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ İÇ KONTROL STANDARTLARI EYLEM PLANI BÖLÜM SEKRETERLİĞİ GÖREV TANIMI	Doküman Kodu	: BRMGRV04
		Yayın Tarihi	: 25.01.2021
		Revizyon Tarihi	23.12.2023
		Revizyon No	: v.1.0
		Sayfa Sayısı	: 1
		Doküman Güncelliğinden	: Fakülte Sekreteri
		Sorumlu Personel	

BİRİMİN AMACI	Bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak.
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	Bölüm Başkanlığı, Fakülte Sekreterliği
BİRİM YÖNETİCİSİNİN UNVANI	Bölüm Başkanı ve varsa Şef
BAĞLI BİRİMLERİ	Yok
BİRİMİN TEMEL GÖREV VE SORUMLULUKLARI	Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kuruluşları İdari Teşkilatı Hakkında 124 no'lu Kanun Hükmünde Kararnamenin 40. maddesi uyarınca Bölüm Bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.

ONAYLAYAN

DEKAN YARDIMCISI

DEKAN