

	T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ İÇ KONTROL STANDARTLARI EYLEM PLANI FAKÜLTE SEKRETERLİĞİ GÖREV TANIMI	Doküman Kodu : BRMGRV03
		Yayın Tarihi : 25.01.2021
		Revizyon Tarihi : 23.12.2023
		Revizyon No : v.1.0
		Sayfa Sayısı : 1
		Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel : Fakülte Sekreteri

BİRİMİN AMACI	İdarenin amaçları doğrultusunda tüm kaynakları etkin şekilde kullanarak idari faaliyetlerin mevzuata uygun, ekonomik ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamak.
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi
BİRİM YÖNETİCİSİNİN UNVANI	Fakülte Sekreteri
BAĞLI BİRİMLERİ	Yazı İşleri, Mali İşler, Personel İşleri, Öğrenci İşleri, Destek Hizmetleri
BİRİMİN TEMEL GÖREV VE SORUMLULUKLARI	Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kuruluşları İdari Teşkilatı Hakkında 124 no'lu Kanun Hükmünde Kararnamenin 38. maddesi uyarınca fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

ONAYLAYAN

DEKAN YARDIMCISI

DEKAN