

|                                                                                  |                                                                                                                                            |                                         |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|
|  | T.C.<br>ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ<br>SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ İÇ KONTROL<br>STANDARTLARI EYLEM PLANI<br>PERSONEL GÖREV TANIMLARI | Doküman Kodu                            | : GRVT08            |
|                                                                                  |                                                                                                                                            | Yayın Tarihi                            | : 25.01.2021        |
|                                                                                  |                                                                                                                                            | Revizyon Tarihi                         | : 23.12.2023        |
|                                                                                  |                                                                                                                                            | Revizyon No                             | : v.1.0             |
|                                                                                  |                                                                                                                                            | Sayfa Sayısı                            | : 2                 |
|                                                                                  |                                                                                                                                            | Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel | : Fakülte Sekreteri |

| PERSONEL HAKKINDAKİ BİLGİLER       |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ÜNVAN                              | Öğretim Üyesi (Profesör, Doçent, Dr. Öğr. Üyesi)                                                                                                                                                                                                        |
| SINIF                              | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa tabi personel                                                                                                                                                                                                        |
| ÜST POZİSYON                       | Dekan, Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı                                                                                                                                                                                                             |
| AST POZİSYON                       | -                                                                                                                                                                                                                                                       |
| VEKALET EDEN POZİSYON              | -                                                                                                                                                                                                                                                       |
| VEKALET EDİLEN POZİSYON            | -                                                                                                                                                                                                                                                       |
| GÖREV HAKKINDAKİ BİLGİLER          |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| EĞİTİM BİLGİLERİ                   | Lisansüstü Eğitimini tamamlamak                                                                                                                                                                                                                         |
| POZİSYONUN GEREKTİRDİĞİ DENEYİM    | Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak vb.                                                                                                                                                                                            |
| POZİSYONUN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.                                                                                                                                |
| POZİSYONUN GEREKTİRDİĞİ YETKİNLİK  | Yönetim ve Yöneticilik, Analiz Etme, Sentezleme, Bütünü Görebilme, Mantıksal Sonuçlandırma, Değerlendirme, Temsil, Çözüm Odaklılık, Problem Çözme, Karar Verme, İkna Etme, Beşerî İlişkiler Kurma, Yenilikçilik ve İletişim Becerilerine Sahip Olma vb. |

**GÖREVIN KISA TANIMI:** Yükseköğretim kurumlarında görevli profesör, doçent ve doktor öğretim üyeleridir.

Profesör: En yüksek düzeydeki akademik unvana sahip kişidir.

Doçent: Üniversitelerarası Kurul tarafından verilen doçentlik akademik unvanına sahip kişidir.

Doktor Öğretim Üyesi: Doktora çalışmalarını başarı ile tamamlamış, tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık unvanını veya Üniversitelerarası Kurulun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen belli sanat dallarının birinde yeterlik kazanmış olan akademik unvana sahip kişidir.

#### GÖREVLERİ:

1. Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,
2. Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,
3. İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,
4. Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,
5. İlgili kanunlara göre verilen diğer görevleri yapmak.

#### YETKİLERİ:

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,

#### BİLGİ KAYNAKLARI:

1. Yükseköğretim Mevzuatı,
2. Kamu Mali Yönetim Mevzuatı,
3. Personel Mevzuatı,
4. Sosyal Güvenlik Mevzuatı,

5. İhale Mevzuatı,
6. Harcırar Mevzuatı
7. 4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,
8. Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliđi.
9. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

EN YAKIN YÖNETİCİSİ: Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı

SORUMLUK: Öğretim üyesi, görevlerini kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Dekana ve Bölüm Başkanına karşı sorumludur.

ONAYLAYAN

Dekan Yardımcısı

Dekan