



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

REKREASYON BÖLÜM

2025 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Doç. Dr. Abdulmenaf KORKUTATA (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Gülçin GÖZAYDIN(Üye)

Doç. Dr. Mustafa Deniz DİNDAR (Üye)

01/01/2025-31/01/2025



SBD-SPORAK
ÖZ DEğERLENDİRME RAPORU

REKREASYON BÖLÜMÜ

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

OCAK 2025



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Rekreasyon Bölümü Spor Bilimleri Fakültesi

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Rekreasyon Bölüm Başkanı: Doç. Dr. Abdulmenaf Korkutata

Tel: 0-535-637-0600

E-Mail: akorkutata@comu.edu.tr

2. Program Başlıkları

Rekreasyon Bölümü Lisans.

3. Programın Türü

Normal Eğitim

4. Programdaki Eğitim Dili

Türkçe

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi ilk olarak 23 Eylül 1998 Tarih ve 23472 Sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan kararname ile Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu olarak kurulmuştur. Daha sonra 16 Şubat 2018 Tarih ve 30334 Sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan "Bazı Yükseköğretim kurumlarına bağlı olarak Fakülte ile Yüksekokul kurulması ve kapatılması hakkında karar" ile Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu kapatılmış ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi bünyesinde eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Rekreasyon bölümü Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora düzeyinde eğitim vermektedir. 2023-2024 yılında Rekreasyon Bölümü bünyesinde "Rekreasyon" yüksek lisans programı ilk kez öğrenci kabul etmiştir.

Rekreasyon Bölümü'nde dört sınıfta toplam 181 öğrenci bulunmaktadır. Rekreasyon bölümü bünyesinde, 3 Doç. Dr., 1 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Arş. Gör. olmak üzere toplam 5 öğretim elemanı yer almaktadır. Eğitim öğretim faaliyetleri sırasında ihtiyaç dahilinde fakülteye bağlı diğer bölümlerde yer alan öğretim elemanlarından da destek alarak devam etmektedir. 2024-2025 Akademik yılında ilk kez ÖSYM tarafından gerçekleştirilen merkezi sınav ile öğrenci alınmıştır. Öğrenci sayıları tabloda belirtilmiştir.

Önceki İyileştirmeye Açık Alanlar ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler

Program, Spor Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1 Öğrenci Kabulleri

1.1.1 Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız

7 Mayıs 2014 tarih ve 28993 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında 2547 sayılı YÖK Kanunu'nun 45. maddesi ile 2024 YKS Başvuru Kılavuzunun 6. maddesinde belirtilen “Özel Yetenek Sınavı ile Seçme Yöntemi” esas alınarak hazırlanan yönergede yer alan esaslara göre özel yetenek sınavı (ÖZYES) ile öğrenci kabul edilmektedir. 2024 yılında ilk kez ÖSYM tarafından gerçekleştirilen sınavda, adaylar için ortak sınav parkuru 23 farklı sınav merkezinde uygulanmıştır. ÖSYM tarafından yayınlanan Spor Bilimleri İçin 2024 ÖZYES Kılavuzunda adayların sınav başvuru ve kayıt süreçleri ile ilgili tüm bilgiler detaylı bir şekilde verilmiştir. Adayların Fiziksel Yeterlilik Testi sonucunda elde ettikleri dereceler ile puan hesaplaması aşağıdaki gibidir.

Yukarıdaki formül ile elde edilen derece puanları, aşağıdaki formül ile en küçüğü 100 en büyüğü 500 olan puanlara dönüştürülecek ve her adayın Özel Yetenek Sınav Puanında (ÖYSP) etkili olan FYT puanı elde edilecektir. Fiziki Yeterlilik Testini en iyi derece ile bitiren aday/adaylar 500 (beş yüz) puan, en kötü derece ile bitiren aday/adaylar ise 100 (yüz) puan almış olacaktır. Fiziki Yeterlilik Testini tamamlayamadığı veya 90 saniye üstünde tamamladığı için derece puanı hesaplanmayan adayların FYT puanı 0 (sıfır) olacaktır. Fiziki Yeterlilik Testini tamamlayamadığı veya 120 saniye üstünde tamamladığı için derece puanı hesaplanmayan engelli adayların FYT puanı 0 (sıfır) olacaktır. Adayların daha önce hesaplanan FYT Puanı ile Sporcu Özgeçmiş Puanının (SÖP) 5 katı aşağıdaki tabloda belirtilen yüzdeler oranında toplanır ve Özel Yetenek Sınav Puanı (ÖYSP) belirlenir.

Tablo 1.1.2’de son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, üniversite yerleştirme puanları ve başarı sırası.

Tablo 1.1.2. Lisans Öğrencilerinin Üniversite Yerleştirme Puanlarına İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Üniversite Yerleştirme Puanı		Üniversite Yerleştirme Başarı Sırası	
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2025	43	38	366,743	315,783	1741	2359
2024	48	47	354,689	310,684	3096	4014
2023	41	41	345,218	240,750	457.199	1.777.522

2022	42	42	324,926	232,966	565.609	1.854.25
2021	42	40	289,446	190,480	425.403	1577.365

Notlar:

- (1) İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz.
- (2) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

1.1.3 Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve yetkinlikleri) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz.

Psiko-motor açıdan program hedeflerimize uygunluğu test etmek açısından öğrencileri tüm boyutlarıyla ölçen kapsamlı bir Özel Yetenek Sınavı uygulanmaktadır. ÖYS'nin genel felsefesi; bir adayın ihtiyaç duyulan özelliklerin optimal düzeyde karşılandığından emin olunmasıdır. Özel yetenek sınavında yer alan Genel Yetenek Parkuru testlerinin öğrenci profiline uygun ve psikomotor boyutta optimal düzeyde yeterliğe sahip öğrencilerin seçilmesi amacına hizmet etmektedir. Genel Yetenek parkurunda çabukluk, koordinasyon, denge gibi temel motorik özelliklerin test edilmesine ilişkin beceriler yer almaktadır. Bu becerilerin giriş sınavında yer almasının sebebi, aday öğrencilerimizden kurumumuzda alacakları uygulama derslerine yönelik temel beceri düzeyinde sahip olanların seçilmesidir. Bölüme başvuru için belli bir baraj puanının uygulanması ise belirli bir ders çalışma alışkanlığına sahip ve bilişsel düzeyde öğrenim süresince alacağı eğitimi destekler bir altyapıda öğrencilerin bölümümüzü kazanmasını kolaylaştırmaktır. Öğrencinin kurumumuza yüksek bir TYT puanı ile başvuruyor olması bize akademik anlamda sorumluluk sahibi olduğu mesajını vermekle beraber duyuşsal anlamda da bölümümüzü okumaya hazır olduğu şeklinde tarafımızca yorumlanmaktadır. Bununla birlikte istihdam alanlarını önceden belirlenmiş olan spor lisesi öğrencilerine ve ülkemizi uluslararası alanda temsil eden milli sporcularımıza TYT puanı konusunda kolaylık sağlanmaktadır.

Rekreasyon bölümü lisans programından mezun olan öğrenciler formasyon eğitimlerini tamamladıktan sonra başta MEB'e bağlı kamu ve özel eğitim kurumlarında beden eğitimi ve spor öğretmeni olarak istihdam edilebilmektedir. Ayrıca Gençlik ve Spor Bakanlığı bünyesinde açılan kadrolarda spor uzmanı olarak görev alabilmektedir. Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen Temel Eğitim'e katıldıktan sonra antrenörlük belgelerine sahip olabilirler. Elde ettikleri bu belgeler ile kamu ve özel spor kulüplerinde spor eğitmeni olarak çalışma olanaklarına sahiptirler. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları kurumlarda ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu doğrultuda üst düzey temel motorik becerilere sahip olma, analitik düşünebilme, sözel ve sayısal yetkinlikler, bireysel ve çevresel farkındalık, empati, eksikleri fark edebilme ve sorunlara çözüm önerileri geliştirebilme, fikir ve proje geliştirebilme, girişkenlik ve girişimci ruha sahip olma, belirsizliklere katlanabilme, mücadeleci ruha sahip olma, okumaktan ve yeni şeyler öğrenmekten zevk alma, yeniliklere ve değişime açık olma, yenilikleri takip etme, günümüz dünyasında bilim, eğitim ve spor alanındaki gelişmelere ilgi duyma gibi yetkinliklere sahip olmaları bu programda alacakları eğitim sürecinde onlara katkı sağlamaktadır.

Sınav sistemleri kuruluşundan bugüne; Öğretim elemanı ve tesis imkanları genişledikçe hedeflerimiz büyümekte ve buna bağlı olarak hem nicel hem de nitelik olarak programa kabul şartları değişmektedir.

1.1.4 Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz

Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı yoktur.

ÖNEMLİ NOT: (Bu raporda verilen tablo numaraları değiştirilmez. Rapor yazımı sırasında hazırlanacak ekstra tablolarda, ilgili alt bölümün numarası tablo numarası olarak kullanılmalıdır).

1.1 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Ana Dal ve Ders Sayma

Tablo 1.2.1'i son beş yıl için doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo 1.2.1. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Ana Dal Bilgileri

Akademik Yıl ^{(1), (2)}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Ana Dala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Ana Dala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2025	1	2	-	-
2024	1	1	-	-
2023	1	1	-	-
2022	2	2	-	-
2021	-	2	-	-

Notlar:

- (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.
- (2) Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift ana dala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

Rekreasyon bölümünde tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre

yapılır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ne bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır.

Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz. Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile beden eğitimi ve spor öğretmenliği bölümüne kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Fakültemiz dekanlığı muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans- Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22nci maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar. Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22 nci maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyılarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan itibaren başurması halinde, muaf olduğu derse/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir. Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. Aşağıda yatay geçiş başvuru sonuçları ile ilgili örnek bir web sayfası ilanı verilmiştir.

<https://sporbf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2024-2025-akademik-yili-guz-yariyili-yatay-gecis-b-r1398.html>

1.2 Öğrenci Değişimi

1.3.1 Öğrencilerimiz 2027 yılına kadar Bulgaristan'da yer alan Velikotarnovski Universitet üniversitesi ile ikili anlaşmaya sahiptir.

1.3.2 Öğrenci hareketliliğinin teşvik edilmesi için Üniversite yurtdışı birimi tarafından düzenli toplantılar yapılmakta ve öğrenciler bilgilendirilmektedir. Öğrencilere Rekreasyon Bölümü panosunda duyurular düzenli olarak yapılmaktadır. İlgi duyan öğrenciler için Spor Yöneticiliği bölümü Erasmus/ Farabi/ Mevlana Değişim Programı Koordinatörü ile iletişime geçerek güncel bilgilere ulaşma imkanına sahiptir. Bölümümüz üniversite bünyesinde yer alan koordinatörlüklerle iletişim halinde olup yıl içerisinde gerçekleştirilen toplantılara aktif olarak katılım sağlamaktadır. Üniversite koordinatörlüğü Üniversite koordinatörlüğü duyurular öğrencilerle



paylaşılmaktadır. Aşağıda Spor Yöneticiliği Bölümünde bu işleyiş sağlıklı sürdürülebilmesi için kurulan Komisyon ve Koordinatör görevlendirmeleri bilgileri verilmiştir.

<https://sporbf.comu.edu.tr/komisyonlar-r36.html>

1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz.

Erasmus+ programı ile yurtdışına giden veya gelen öğrencimiz bulunmamaktadır.

1.4 Akademik Danışmanlık ve İzleme

1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan akademik danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz. Tablo 1.4.1’de öğretim elemanlarının akademik danışmanlık hizmetlerine ait sayısal verileri gösteriniz ve açıklayınız (Örneğin; akademik danışman-öğrenci görüşme formlarının ya da benzeri belgelerin kanıt olarak sunulması gerekir).

Öğrencilere verilen danışmanlık hizmetleri aşağıda detaylı olarak açıklanmıştır.

Akademik Danışmanlık

Danışmanlar, öğrencilerin kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin ayrıntılı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Program danışmanı olan öğretim elemanları ise öğrencilerin sadece kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla yakın ilişkiler içerisinde girerek tıpkı bir mentor veya koç gibi öğrenciler yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek görmektedirler. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir. Danışmanlık standart kriterleri aşağıda verilen yönergeye göre uygulanır.

(<https://mevzuat.comu.edu.tr/files/yonergeler/2024-1708436725-yonerge.pdf>)

Tablo 1.4.1 Akademik Danışmanlık Listesi

Öğretim Elemanı	Sınıf	Öğrenci Sayısı	Akademik Danışman Öğrenci Oranı
Dr.Öğr.Üyesi Gülçin GÖZAYDIN	2	41	35,25
Doç. Dr. M.Deniz DİNDAR	3	34	
Doç.Dr.Abdulmenaf KORKUTATA	4	28	
Doç.Dr. Kemal KURAK	1	38	

Sosyal Danışmanlık

Bu danışmanlık hizmeti toplam danışmanlık hizmetinin %20'ni oluşturur. Danışman, özellikle yeni kayıtlı öğrencilerin sosyal yaşantısında çevreye uyum sağlaması için oryantasyon, çevre birimlerin tanıtılması, öğrencilerin konaklama, ulaşım ve beslenme gibi ihtiyaçlarının karşılanmasında diğer birimler ile koordinasyon sağlayarak yardımcı olur.

Psikolojik Danışmanlık

Bu danışmanlık hizmeti toplam danışmanlık hizmeti sınıf danışmanı tarafından verilmez. Hizmet öğrencilerin bu birime yönlendirilmesini kapsar. Sınıf danışmanlarının destek olamayacağı psikolojik konularda Spor Yöneticiliği Bölümü öğrencilerinin ihtiyaç duyduğu psikolojik danışmanlık hizmetleri, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık Rehberlik birimi tarafından verilmektedir. (<https://pdrbr.comu.edu.tr/hizmetler/ogrencilere-yonelik-hizmetler.html>)

1.5 Başarı Değerlendirmesi

1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz.

Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirildiği yöntemlerin tanımları aşağıda verilmiştir.

Ara sınav: Her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir. (**Ek: Ara sınav programı örneği**).

Mazeret sınavı: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz. (**Ek: Mazeret sınav kurul kararı örneği**).

Yarıyıl sonu sınavı: En az 14 haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz. (**Ek: Yarıyıl sonu sınav programı örneği**).

Bütünleme sınavı: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz. (**Ek: Bütünleme sınav programı örneği**).

Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimizin 3 farklı sınav bulunmaktadır:

Tek ders sınavı: 4 (dört) yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri verip GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır. **Ek sınavlar:** Azami öğrenim süresi (8 yarıyıl-4 yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları (FF-FD-YS harf notlu) bütün dersler için ek sınav hakkı tanınır.

Ortak ve zorunlu ders sınavları: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrencileri için Ortak ve zorunlu dersler Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleridir. Bu derslerden her yarıyıl bir ara sınav ve yılsonunda bir yarıyıl sonu sınavı ortak olarak örgün eğitimdeki tüm birimler için aynı tarih ve saatte yapılır.

Dönem Sonu Başarı notunun hesaplanması: Sınavlar sonucunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları on beş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır.

Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki gibi takdir edilir:

- 90-100 Puan - AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A)
- 85-89 Puan - BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B)
- 80-84 Puan - BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B)
- 70-79 Puan - CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C)
- 60-69 Puan - CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C)
- 55-59 Puan - DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D)
- 50-54 Puan - DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E)
- 40-49 Puan - FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F)
- 0-39 Puan - FF (Katsayı 0, AKTS notu FX)
- Yeterli - YE (Katsayı -, AKTS notu S)
- Yetersiz - YS (Katsayı -, AKTS notu U)
- Devamsız - DS (Katsayı 0(Kredili dersler için), AKTS notu NA) Buna

göre öğrenci;

- a) (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.
- b) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi “koşullu” başarmış sayılır.
- c) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.
- d) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.
- e) Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrenci merkezli eğitim modeli ve aktif öğrenme konusunda Öğretim Üyelerinin/Görevlilerinin yetkinlikleri öğrenci merkezli eğitim uygulama, ölçme ve değerlendirmede önemlidir. Öğrenci merkezli eğitim konusunda farkındalığın ve uygulamaların geliştirilmesi ve eğitici eğitimi programlarının sistematik olarak düzenlenmesi, ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşımın benimsenmesi önemlidir. Bölümümüzde öğrenci merkezli öğrenme, ölçme ve değerlendirme vurgusu bulunmaktadır. Lisans programının ulusal ve uluslararası üniversitelerin ilgili programları ile karşılaştırmaya ve programlar arası yatay ve dikey geçişlere yönelik hesaplamaların yapılmasına imkân sağlayacak şekilde her bir ders bazında tanımlandığı ve programda yer alan derslerin içerikleri ve ölçme ve değerlendirmesine ait bilgi ÇOMÜ Eğitim Kataloğu altında açık bir şekilde yayımlanmıştır. Bölüm eğitim programında teorik derslerin yanı sıra uygulamalı derslerin de yer aldığı, uygulamalı derslerde öğrencilerin öğrendikleri teorik bilgileri uygulamaya koyabilme becerisi kazanmanın yanı sıra, yaşayarak öğrenme fırsatını da bulmaları önemli bir kazanımdır. Bu noktadan bakıldığında ölçme ve değerlendirme hem teorik hem de uygulamalı olarak yapılmaktadır. Ölçme ve değerlendirmede öğrenciler öncelikle derslere devamlılığı ve sınava girme şartını yerine getirmek koşulu ile, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin her bir ders için hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşılmasını ölçebilecek şekilde yukarıda tanımlandığı gibi ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve bütünlüme sınavları, proje, ödevlendirme ve staj uygulamalarına tabi tutulmaktadır. Derslerin tamamlanması, mezuniyet koşullarının sağlanması gibi süreçlerin önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere uygun olması gerekmektedir. Ayrıca öğrencilerin derslere devam etmesini veya sınava girmesini engelleyen durumlara yönelik gerekli bilgilendirmeler, okulun web sitesinde ilan edilmektedir. Bu kriterler belirlenirken Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği dikkate alınmaktadır. (<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html>)

1.6 Mezuniyet Koşulları

1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.6.1'i doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo 1.6.1. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf ⁽²⁾				Öğrenci Sayıları ⁽³⁾			Mezun Sayıları ⁽³⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2025	-	44	42	45	66	197	25	-	-	-	-
2024	-	44	44	41	60	189	16	-	50	4	-
2023	-	43	41	58	53	195					
2022	-	39	59	50	45	193					
2021	-	50	51	48	43	182					

Notlar:

- (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.
- (2) Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.
- (3) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları karşıladıklarını belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz.

Spor bilimleri fakültesinde ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Spor yöneticiliği bölümünden lisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimsel derslerin (240 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 240 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Ayrıca;

- Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

- Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

- Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

Genel mezuniyet koşulları aşağıda verilen linkte yazılıdır. Yönetmeliğe uygun olarak mezuniyet aşamasında olan öğrencilerin transkriptleri Öğrenci işleri ve Danışman Öğretim Üyesi/Görevlisi ve Bölümdeki diğer Öğretim Üyeleri tarafından kontrol edilir ve bir yanlışlık var ise düzeltilir. Bu aşamadan sonra, mezuniyet şartlarını yerine getirdiği düşünülen öğrencilerin durumları Bölüm Kurulu tarafından incelenir ve eğer uygun ise onaylanarak Fakülte yönetimine gönderilir. Fakülte mezuniyet aşamasındaki Bölüm öğrencilerinin durumunu komisyon incelemesine sunar. Komisyon kararı sonucunda mezuniyetine karar verilen öğrenci mezun edilir. Spor yöneticiliği bölümünü temsil eden bir öğretim elemanı fakülte mezuniyet komisyonu içerisinde yer almaktadır. (<https://cdn.comu.edu.tr/cms/sporbf/files/2811-comu-sbf-kurullari.pdf>)

1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirmede belirlenen ölçütler, bir kurumda yasa ve tüzüklerin uygulanmasını sağlamak amacıyla hazırlanan, düzenleyici kuralların yazılı olduğu resmî belge olan yönetmelik ve herhangi bir konuda izlenecek yol için üst makamlardan alt makamlara belli bir esasa dayanarak verilen talimatların yazılı olduğu belge olan yönetmelikler çerçevesinde yer alan kuralların yerine getirilmesi ile sağlanmıştır. Bu yönetmelikler aşağıda sıralanmıştır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitimi Öğrenci Staj Yönergesi

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans / Lisans Öğrenci Danışmanlık Yönergesi

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Devam Takip Yönergesi



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS) Yönergesi
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

1.7 Mezuniyet Takip Yöntemleri

Mezun takibi olduğunu gösteren yöntemler/sistemlere ait bilgi veriniz ve kanıt sununuz.

Rekreasyon bölümü öğrencileri mezun olsa bile bölüm ve öğrenci arasında kurulan bağın devam ettirilmesi bölüm başkanlığımızın önem verdiği konular arasında yer almaktadır. Bu kapsamda mezun olan tüm öğrencilerimizin mail adreslerinin yer aldığı haberleşme grubu oluşturulmuş, bölüm ile ilgili bilgilendirmeler mezunlarımız ile güncel olarak paylaşılmaktadır. Bunların dışında üniversitemiz ve fakültemiz kariyer ve mezun izleme koordinatörlüğü tarafından düzenlenen toplantı ve faaliyetler aracılığıyla mezunlarımızla olan ilişkiler güçlendirilmektedir.
(<https://sporbf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/comu-mezun-bulusmasi-r1377.html>)
(<https://sporbf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/kalite-guvencesi-calismalari-kapsaminda-mezun-ogre-r1286.html>)

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları (PEA)

SBD-SPORAK Tanımları:

Program Eğitim Amaçları: Programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımlayan genel ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program eğitim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların, çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program eğitim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

- 2.1.1 Tanımlanan program eğitim amaçlarını burada listeleyiniz. Program eğitim amaçları mezunların bilgi, beceri ve yetkinliklerini ifade eden bireysel nitelikler içermemelidir. Program eğitim amaçlarının yazım şekli bölüm öz görevi şeklinde değil, program mezunlarının kariyerlerine odaklı olmalıdır.

Rekreasyon Bölümü Lisans programı lisans derecesinde eğitim veren ve araştırma programları ile bilgi ve beceri düzeyi yüksek, talep edilen, profesyonel uygulama için erişim sağlayan bilimsel odaklı bir programdır. Spor yöneticiliği bölümü mezunları lisans diplomalarıyla T.C. Spor Bakanlığı bünyesinde spor uzmanı, lisans diplomasıyla formasyon alabilme hakkına sahip olarak T.C. Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda ve kurumlarda öğretmenlik yapabilme, birçok kamu ve özel sektöre bağlı spor kuruluşlarında uzman olarak istihdam edilebilme olanaklarına sahiptir. Spor yöneticiliği bölümü mezunlarının bu kapsamda, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci, araştırma odaklı yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bölümümüzde ekip ve proje çalışmalarına yatkın; insan ilişkileri ve iletişime azami

derecede önem veren; girişimcilik ruhuna sahip; bilgisayar teknolojilerini bilen; yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir. Programın öğretim amaçları UBYS Eğitim Kataloğunda yayınlanmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.

PEA.1. Rekreasyon alanında edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirmek, yaşam boyu öğrenme yaklaşımını benimsemek, bilgilerini yenilemeye ve sürekli geliştirmeye yönlendirmek PEA.2. Rekreasyon alanında öğrendiği kavram ve düşünceleri, ulusal ve uluslararası boyutta yorumlamak, karşılaştırmalı ve disiplinler arası analiz yapıp uygulamak

PEA.3. Inovatif/yaratıcı ve yenilikçi düşünmek, öğrenilen bilgileri sadece benzer durumlara değil, yeni ve alışılmamış ortamlara da uygulamak

PEA.4. Rekreasyonel olguları psikolojik, sosyolojik ve tarihsel açıdan analiz etmek.

PEA.5. Rekreasyonla ilgili ileri düzeyde bilgi kaynakları kullanır.

PEA.6. Yabancı dili kullanarak Rekreasyon ile ilgili bilgileri izlemek ve meslektaşları ile iletişim kurmak.

PEA.7. Rekreasyon ile ilgili görev, hak ve sorumluluklarına ilişkin yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun davranır.

PEA.8. Bireyle ve grupta yapılan rekreatif etkinliklerde sorumluluk alır ve alınan görevi etkin bir şekilde yerine getirir.

PEA.9. Dış görünüm, tutum, tavır ve davranışları ile topluma örnek olur.

PEA.10. Rekreasyon alanında yaratıcılık yeteneğinin farkına varır ve bu yeteneği alanında kullanır.

Bu bölümden mezun olan öğrenciler Rekreasyon Uzmanı olarak hem özel hem de kamusal alanlarda ayrıca turizm sektöründe istihdam edilmektedir.

Rekreasyon bölümünün hedefleri

1. Evrensel düzeyde ve kalitedeki seçkin üniversitelerin benzer eğitim veren programlarıyla uyumlu olmak.
2. Sahip olduğu laboratuvar, saha ve tesis olanaklarından yararlanarak lisans düzeyinde güçlü bir teorik ve uygulama alt yapısı sağlamak,
3. Lisansüstü eğitim programlarıyla mezunlara araştırma yapma ve kendilerini geliştirme olanağı sağlamak,
4. Avrupa Birliği ve diğer gelişmiş ülkelerde spor alanında ortaya çıkan eğilimleri yakından izleyen, eleştiren, ülkemize uyarlayan dinamik bir yapıya sahip olmak,
5. Mezunlarına geniş bir vizyon kazandıracak eğitim kalitesini yakalamak,
6. Ülkemiz koşullarında yeni kariyer olanakları ve iş bulma kolaylığı sağlamak,
7. Bilimsel araştırmalardan elde edilen bilgileri sportif performansını geliştirmek ve yönetebilmek amacıyla sporcular ve toplumun tüm katmanlarına elde ettiği bilgileri aktarabilmek.
8. Bilimsel araştırma ve topluma hizmet çalışmalarıyla ulusal ve uluslararası çalışmalar yapacak mezun vermektir.

2.2(a) Program Eğitim Amaçlarının SBD-SPORAK Çıktılarıyla Uyumu

2.2(a) PEA'ların SBD-SPORAK çıktılarıyla uyumlu olduğu gösteren Tablo 2.2.a hazırlanmalı ve açıklanmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Rekreasyon Bölümü programının eğitim amaçları SBD tanımına uyumlu olarak ve mezunların bilgi, beceri ve davranışlarını ifade eden bireysel nitelikler içermekten 2.1.1'de listelenmiştir.

Tablo 2.2a Program Eğitim Amaçlarının SBD tanımları ile Uyumluluk durumu

Program Eğitim amaçları (PEA)	Beklenti	SBD Uyumluluk
PEA.1. Rekreasyon alanında edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirmek, yaşam boyu öğrenme yaklaşımını benimsemek, bilgilerini yenilemeye ve sürekli geliştirmeye yönlendirmek	Yenilikçi, ileri görüşlü, vizyon sahibi, mesleki ahlak ve etik kuralları bilerek, mesleğini hem ulusal hem de uluslararası kurumlarda başarı ile yürüten Rekreasyon Uzmanı olmak	Mesleki kariyer hedefi ile uyumlu
PEA.2. Rekreasyon alanında öğrendiği kavram ve düşünceleri, ulusal ve uluslararası boyutta yorumlamak, karşılaştırmalı ve disiplinler arası analiz yapıp uygulamak	Yenilikçi vizyona sahip Rekreasyon Uzmanı olmak	Mesleki kariyer hedefi ile uyumlu
PEA.3. .İnovatif/yaratıcı ve yenilikçi düşünmek, öğrenilen bilgileri sadece benzer durumlara değil, yeni ve alışılmamış ortamlara da uygulamak	Spor Bilimlerinin bilimsel ve uygulama temelli kademelerinde etik nitelikli bir uzman olmak	Mesleki kariyer hedefi ile uyumlu
PEA.4. Rekreasyonel olguları psikolojik, sosyolojik ve tarihsel açıdan analiz etmek.	Kamu ve özel sektör beklentilerini anlamak ve ona göre planlama yapmak	Mesleki kariyer hedefi ile uyumlu
PEA.5. Rekreasyonla ilgili ileri düzeyde bilgi kaynakları kullanır.	Bilgi ve birikimini yeni gelen Rekreasyon Uzmanı da aktaran iyi bir eğitimci olmak	Mesleki kariyer hedefi ile uyumlu
PEA.6. Yabancı dili kullanarak Rekreasyon ile ilgili bilgileri izlemek ve meslektaşları ile iletişim kurmak.	Kamu veya Özel üniversitelerde lisans üstü eğitimini tamamlayıp, akademisyen olarak Rekreasyon alanına katkıda bulunmak.	Mesleki kariyer hedefi ile uyumlu
PEA.7. Rekreasyon ile ilgili görev, hak ve sorumluluklarına ilişkin yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun davranır.	Hak ve sorumluluklarını bilen etik örnek davranış sergilemek	Mesleki kariyer hedefi ile

		uyumlu
PEA.8. Bireyle ve grupla yapılan rekreatif etkinliklerde sorumluluk alır ve alınan görevi etkin bir şekilde yerine getirir.	Etkinlik programlarında liderlik vasıflarını sergileyebilmek	Mesleki kariyer hedefi ile uyumlu
PEA.9. Dış görünüm, tutum, tavır ve davranışları ile topluma örnek olur.	Prezantabl olmak	Mesleki kariyer hedefi ile uyumlu
PEA.10. Rekreasyon alanında yaratıcılık yeteneğinin farkına varır ve bu yeteneği alanında kullanır.	Farkındalık yaratarak ilgi odağı olabilmeyi başarmak saygınlığını arttırmak ve güven kazanmak	Mesleki kariyer hedefi ile uyumlu

2.2 b Kurum Öz Görevleriyle Tutarlılık

2.2b.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevlerini veriniz.

Fakültemizde ve fakültemize bağlı Rekreasyon Bölümünde özellikle öğrencilere yönelik yıl içerisinde sınıf temsilcileriyle gerçekleştirilen toplantılar ve geri bildirim alınması olumlu bir uygulama ve birimin güçlü yönü olarak değerlendirilmektedir. Ancak karar alma sürecinde iç ve dış paydaş katılımcıların önerileri dikkate alınmaktadır. Karar alma sürecinde fakülte kalite güvence komisyonu tarafından gerçekleştirilen iç ve dış paydaş toplantılarında katılımcıların düşünceleri bölüm başkanlığı tarafından dikkate alınarak gerekli planlamalar gerçekleştirilmektedir. Fakültemizde yürütülen kalite süreçlerinde Spor Yöneticiliği Bölümü öğretim elemanları aktif olarak görev almaktadır. Gerçekleştirilen iç ve dış paydaş toplantılarında sürekli güncelleme ve iyileştirilme yapılması kurum öz görevleriyle tutarlılık açısından önem arz etmektedir (EK: dış paydaşlar ile toplantı tutanağı, Bölüm Kurul Kararı örneği).

Birimimizin dış paydaşı olarak belirlenen kamu ve özel kurumlarla karşılıklı görüşmeler yapılarak, tavsiyeler ve öngörüler alınarak ortak çalışmalar yapılmıştır. Öğrencilere malzeme temin edilmesi, ihtiyaçların karşılanması, öğrencilerin deneyim kazanması noktasında, staj, seminerler, bilimsel panel ve konferanslar gibi bazı imkanların sağlanması kurum öz görevleriyle tutarlılık sağlamaktadır. Ayrıca Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı çerçevesinde çalışmalar yaparak, öğrencileri akademik hayata hazırlama gayreti içerisindeyiz.

<https://arastirma.comu.edu.tr/>

Rekreasyon Bölümü'nde okuyan öğrencilere pedagojik formasyon eğitimini tamamlamak şartı ile öğretmenlik hakkının tanınması noktasında, MEB'e bağlı okullarda okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması gibi derslerin planlanması dış paydaşlarla birimimizin güçlü yönleri olarak değerlendirilmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Rekreasyon Bölümü, Türkiye'de önde gelen, mezunları tercih edilen, uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanı yapısına sahip, paydaşların ihtiyaçlarını hızlı, kaliteli ve etkili bir şekilde çözen öncü bir birim olma noktasında, dış paydaşların istek, ihtiyaç ve önerilerini kısa sürede sonuçlandırmak için bir danışma kurulunun oluşturulması planlanmaktadır. Bu işlevsel kurul ile dış paydaşların programa katkı sağlaması birimimizin hedefine ulaşmasında önemli bir unsurdur. Mezun öğrencilerin, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Milli Savunma Bakanlığı, belediyeler ve ilgili branştaki Spor Federasyonları gibi muhtelif kurumlarda istihdamı ve mesleki yeterlilikleri

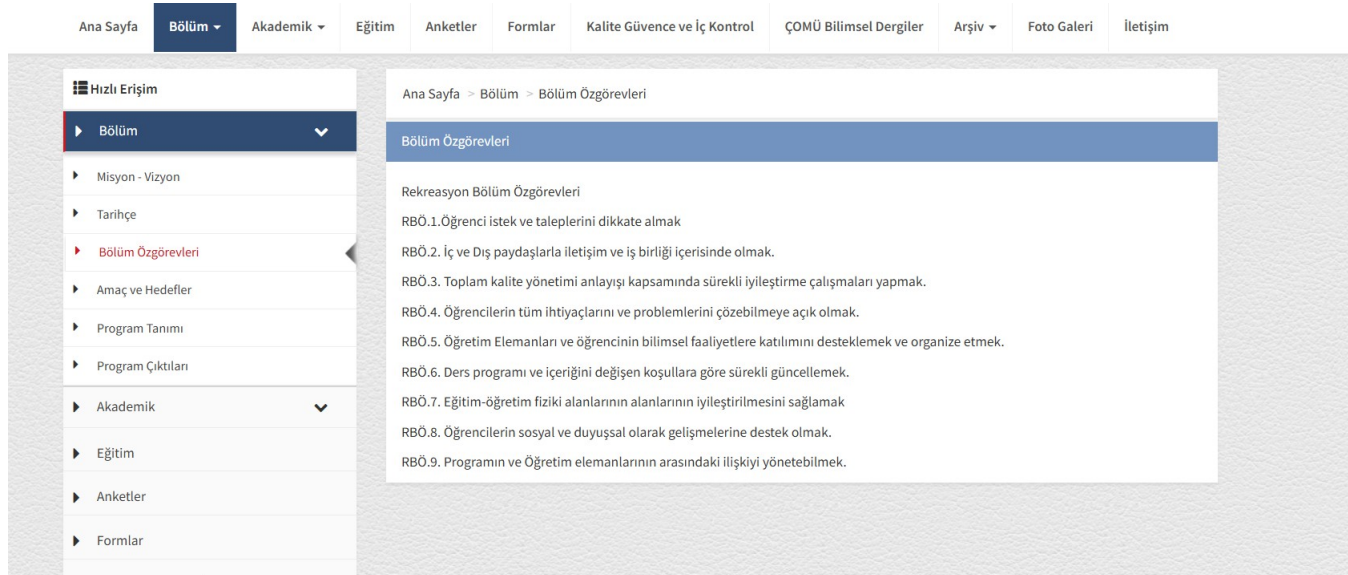
tercih ediliyor olması “kurum öz görevleriyle tutarlılık” göstermektedir.

Yukarı açıklanmış olan Spor Yöneticiliği Bölümü Özgörevleri (SYBÖ) aşağıda özetlenmiştir:

- RBÖ.1. Öğrenci istek ve taleplerini dikkate almak
- RBÖ.2. İç ve Dış paydaşlarla iletişim ve iş birliği içerisinde olmak.
- RBÖ.3. Toplam kalite yönetimi anlayışı kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapmak.
- RBÖ.4. Öğrencilerin tüm ihtiyaçlarını ve problemlerini çözebilmeye açık olmak.
- RBÖ.5. Öğretim Elemanları ve öğrencinin bilimsel faaliyetlere katılımını desteklemek ve organize etmek.
- RBÖ.6. Ders programı ve içeriğini değişen koşullara göre sürekli güncellemek.
- RBÖ.7. Eğitim-öğretim fiziki alanlarının alanlarının iyileştirilmesini sağlamak
- RBÖ.8. Öğrencilerin sosyal ve duyuşsal olarak gelişmelerine destek olmak.
- RBÖ.9. Programın ve Öğretim elemanlarının arasındaki ilişkiyi yönetebilmek.

2.2b.2. Bu öz görevlerin nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz.

Bu öz görevler ve ilişkili faaliyetler web sayfamızda yayınlanmaktadır.



<https://rek.sporbf.comu.edu.tr/bolum/bolum-ozgorevleri-r16.html>

2.2b.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdelleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevlerinin bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo (Tablo 2.2.b.3) kullanmanız önerilir.

Mezun öğrencilerin, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Milli Savunma Bakanlığı, belediyeler ve ilgili branştaki Spor Federasyonları Turizm işletmeleri gibi muhtelif kurumlarda istihdamı ve meslekî yeterlilikleri tercih ediliyor olması “kurum öz görevleriyle tutarlılık” göstermektedir.

Mezunlarla iletişimi sağlamak, mezunlarla ilgili sayısal verilere ulaşmak ve mezunların istihdam edildiği kurumlarda mezunlarla ilgili memnuniyet düzeyini ölçmek üzere düzenli işleyen bir mezun takip sisteminin kurulması birimin dış paydaşlarının isteklerini hızlı bir şekilde çözmeleri noktasında önemlidir.

Bu sistemin kurulması ve işlevselliğinin sürdürülmesi birimimizin program çıktılarının takip edilmesinde önemli bir işleve sahip olabileceği düşünülmektedir. Danışma kurulu ve mezun takip sisteminin kurulması, geliştirilmesi ve veri girişlerinin güncel olması paydaşların işleyiş mekanizmaları etkin şekilde sürdürülecektir.

Tablo 2.2b.3 Program Eğitimi Amaçları, Program Bileşenleri, Hedefleri ve Bölüm Öz görevleri arasındaki İlişki

Bölümün Özgörevleri	Program Bileşenleri	Program Amaçları	Eğitim	Program Hedefleri
(BÖ)	(PB)	(PEA)		(PH)
RBÖ.1. Öğrenci istek ve taleplerini dikkate almak	PB.1. Rekreasyon Bölümü Başkanlığı	PEA.1. . Rekreasyon alanında edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirmek, yaşam boyu öğrenme yaklaşımını benimsemek, bilgilerini yenilemeye ve sürekli geliştirmeye yönlendirmek		PH.1. Evrensel düzeyde ve kalitedeki seçkin üniversitelerin benzer eğitim veren programlarıyla uyumlu olmak.
	PB.2. Rekreasyon Programı	PEA.2. Rekreasyon alanında öğrendiği kavram ve düşünceleri, ulusal ve uluslararası boyutta yorumlamak, karşılaştırmalı ve disiplinler arası analiz yapıp uygulamak		PH.2. Lisansüstü eğitim programlarıyla mezunlara araştırma yapma ve kendilerini geliştirme olanağı sağlamak,
RBÖ.2. İç ve Dış paydaşlarla iletişim ve iş birliği içerisinde olmak.	PB.3. Rekreasyon Bölümü Öğretim Elemanları	PEA.3. İnovatif/yaratıcı ve yenilikçi düşünmek, öğrenilen bilgileri sadece benzer durumlara değil, yeni ve alışılmamış ortamlara da uygulamak		PH.3. Sahip olduğu laboratuvar, saha ve tesis olanaklarından yararlanarak lisans düzeyinde güçlü bir teorik ve uygulama alt yapısı sağlamak,
		PEA.4. Rekreasyonel olguları psikolojik, sosyolojik ve tarihsel açıdan analiz etmek.		
RBÖ.3. Toplam kalite yönetimi anlayışı kapsamında sürekli iyileştirme	PB.4. Rekreasyon Bölümü Ders ve sınav programı	PEA.5. Rekreasyonla ilgili ileri düzeyde bilgi kaynakları kullanır.		PH.4. Avrupa Birliği ve diğer gelişmiş ülkelerde spor alanında ortaya çıkan eğilimleri yakından izleyen, eleştiren, ülkemize uyarlayan

çalışmaları yapmak.		PEA.6. Yabancı dili kullanarak Rekreasyon ile ilgili bilgileri izlemek ve meslektaşları ile iletişim kurmak.	dinamik bir yapıya sahip olmak,
RBÖ.4. Öğrencilerin tüm ihtiyaçlarını ve problemlerini çözebilmeye açık olmak.	PB.5. Rekreasyon Bölümü araç-gereç ve laboratuvar olanakları	PEA.7. Rekreasyon ile ilgili görev, hak ve sorumluluklarına ilişkin yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun davranır.	PH.4. Avrupa Birliği ve diğer gelişmiş Ülkelerde spor alanında ortaya çıkan eğilimleri yakından izleyen, eleştiren, ülkemize uyarlayan dinamik bir yapıya sahip olmak
RBÖ.5. Öğretim Elemanları ve öğrencinin bilimsel faaliyetlere katılımını desteklemek ve organize etmek.	PB.6. Rekreasyon Bölümü sınıf ve uygulama alanları	PEA.8. Bireyle ve grupla yapılan rekreatif etkinliklerde sorumluluk alır ve alınan görevi etkin bir şekilde yerine getirir.	PH.8. Bilimsel araştırma ve topluma hizmet çalışmalarıyla ulusal ve uluslararası çalışmalar yapacak mezun vermektir.
RBÖ.6. Ders programı ve içeriğini değişen koşullara göre sürekli güncellemek.	PB.7. Rekreasyon Bölümü öğrenci profili (sağlık, yemek, ulaşım vb)	PEA.9. Dış görünüm, tutum, tavır ve davranışları ile topluma örnek olur.	PH.5. Bilimsel araştırmalardan elde edilen bilgileri sportif performansı geliştirmek ve yönetebilmek amacıyla sporcular ve toplumun tüm katmanlarına elde ettiği bilgileri aktarabilmek
RBÖ.7. Eğitim-öğretim fiziki alanlarının iyileştirilmesini sağlamak		PEA.10. Rekreasyon alanında yaratıcılık yeteneğinin farkına varır ve bu yeteneği alanında kullanır.	PH.6. Öğrencilerin araştırmalardan elde edilen bilgileri sportif performansı geliştirmek amacıyla sporcular ve toplumsal boyutta uygulamaya aktarmalarını sağlamak
RBÖ.8. Öğrencilerin sosyal ve duyuşsal olarak gelişmelerine destek olmak.			PH.7. Mezunlarına geniş bir vizyon kazandıracak eğitim kalitesini yakalamak,
RBÖ.9. Programın ve Öğretim elemanlarının arasındaki ilişkiyi yönetebilmek.	PB.8. Bölüm Koordinatörlük Sistemi		

göre mesleki kariyerlerini yapabilmeleri için, bölüm ölgörevlerine ve bu görevlerin yerine getirilmesindeki bileşenlerin sistematik olarak çalışmasına önem verilmektedir. Rekreasyon Bölümü ölgörevleri Fakültemizin kurumsal ilkeleri ile ve Üniversitemizin kalite güvence, akreditasyon, Bologna süreçleri ile de tutarlılık göstermektedir. Bu tutarlılığın göstergesi olarak konu sürekli iyileştirme bölümünde detaylı olarak kanıtlanmıştır.

2.2 c Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

2.2c.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız.

Programın İç Paydaşları; Akademik Personel, İdari Personel, Mevcut Öğrenciler, Rektörlük ve Bağlı Akademik/ İdari Birimler

Programın Dış Paydaşları; Mezun Öğrenciler, Spor Bilimleri Derneği, Spor Federasyonları, Diğer Üniversiteler, Anlaşmalı Yurtdışı Üniversiteler, Üniversitelerarası Kurul, Valilik, kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar, Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları, Özel Eğitim Kurumları, Sivil Toplum Kuruluşları, Spor Kulüpleri, Çanakkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Çanakkale Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Çanakkale İl Sağlık Müdürlüğü, Çanakkale halkı.

2.2c.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

İç paydaşlar ile yapılan toplantılar özellikle Bölüm kurulları şeklinde organize edilmektedir. Bu toplantılarda sayısı artan derslik, uygulama alanı gibi fiziki imkanlara göre programda değişiklikler yapılmasına ilişkin konular görüşülmektedir. Fakültemizde gelişen ve yeni oluşturulan uygulama alanları programlarımızda seçmeli derslerin zenginleşmesine katkı sağlamaktadır. Bunun yanı sıra Fakültemize ve Bölümümüze yeni katılan Öğretim Üyeleri/Görevlilerinin uzmanlık alanlarındaki farklılık ve çeşitlilik de yine seçmeli ders havuzumuzun artmasına katkı sağlamaktadır.

2018 yılında fakülte olarak yeni bir vizyon kazanan bölümümüz hem fiziki hem de öğretim üyesi sayısı ve kalitesinde hızlı bir ilerleme kaydetmiştir. Buna göre daha önce program amaçlarımızın içerisine almak istediğimiz fakat gerçekleştiremediğimiz ders koşulları sağlanmıştır. Aynı şekilde binamızı paylaştığımız diğer fakülte üyelerinin ofis ve derslik düzenlemelerinin değişmesi ile daha fazla derslik kullanabilme fırsatımız olmuş ve öğrencilerin programlarında iyileştirme yapma olanağını da elde edilmiştir. Öğretim üyelerinin ofis imkânlarında yapılan değişiklikler yine çalışma ortamının daha iyi olmasına destek vermiştir. Bunlara ek olarak projesi tamamlanmak üzere olan üniversitemizin Dardanos Yerleşkesinde bulunan yeni fakülte binamız hem öğrenciler hem de akademik personel için daha fazla fiziki imkan sağlayacaktır.

Öğrencilerin istekleri bizim için önemlidir. Rekreasyon Bölümü olarak öğrencilerimizin görüş ve önerilerini paylaşabildiği sınıf temsilcileri toplantıları her dönem en az bir defa bölüm başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin özellikle seçmeli ders talepleri mümkün mertebe yerine getirilir. Bu durumda eğitim programımıza yeni dersler eklenmesi için çalışmalar yapılmaktadır. Eğitim programımızda yapılması planlanan değişiklikler her yıl mayıs ayına kadar fakülte yönetimine bildirilir. Fakülte Yönetimi, Üniversite Eğitim Komisyonu ile durumu değerlendirir ve bir sonraki yıl eğitim kataloğunda istenilen değişiklik yapılır. İç paydaşlarımız olan diğer bölümlerim öğretim üyeleri ile Akademik Kurul toplantılarında öneri ve görüş alınır. Bölümümüzde ders veren farklı bölümdeki Öğretim elemanlarının önerileri Bölüm kurullarında görüşülerek değerlendirilir. Birim içindeki tüm Öğretim Üyesi/Görevlisi Hocalardan maksimum düzeyde destek alınmaya çalışılır. İç Paydaşlarımız olan İdari ve Rektörlüğün diğer birimleri ile olan çalışmalar ise Bölüm koordinatörü ya da komisyon üyesi



Öğretim Üyeleri/Görevlileri tarafından yürütülür

2.2(d) Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.

Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.

Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmıştır. Herkese açık bir şekilde yayınlanan, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Kataloğunda yer alan tüm bilgilere aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=5jHwDFGoMKA1kGsy2dVFew!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

<

Program eğitim amaçlarının yayınlandığı sayfa

► Eğitim ► Anketler ► Formlar ► Kalite Güvence ve İç Kontrol ► ÇOMÜ Bilimsel Dergiler ► Arşiv ► Foto Galeri ► Etkinlik Takvimi ► İletişim	sosyal bilim ve hizmet alanı olarak kabul görmeye başlamıştır. Rekreasyon bölümü eğitim-öğretim programının genel amacı; hareketliliğe uyum sağlayabilecek bedensel yeterlilikte, iletişim becerileri güçlü, çağdaş, teknolojik gelişmeleri takip eden özelliklere sahip "rekreasyon uzmanları" yetiştirmektir. Programın Eğitim Amaçları REA.1. Atatürk İlke ve İlkelerine bağlı, evrensel değerlere sahip ve toplumsal faydayı gözeterek rekreasyon uzmanları yetiştirmek. REA.2. Takım ve bireysel rekreasyon aktivitelerinde uzmanlaşmış eğitmenler ve liderler yetiştirmek. REA.3. Bilimsel ve etik kurallara önem veren, toplum sağlığı ve sürdürülebilir kalkınma ilkelerine uygun hareket eden rekreasyon uzmanları yetiştirmek. REA.4. Rekreasyon alanında multidisipliner çalışabilen ve farklı bilim dallarıyla iş birliği yaparak etkin çözümler üretebilen uzmanlar yetiştirmek. REA.5. Rekreasyon alanındaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip edebilen, sonuçlarını yorumlayıp uygulamaya aktarabilen profesyoneller yetiştirmek. REA.6. Her yaş ve özellikteki bireylere yönelik rekreatif programlar tasarlayabilen ve uygulayabilen uzmanlar yetiştirmek. REA.7. Rekreasyonda performans ölçümleri, yetenek belirleme ve yönlendirme yapabilen uzmanlar yetiştirmek. REA.8. Araştırmacı kimliği ile üniversite ve araştırma birimleriyle iş birliği yapabilen, bilimsel çalışmalara katkı sağlayan uzmanlar yetiştirmek. REA.9. Mesleki gelişim amaçlı teknolojiyi ve teknolojik yöntemleri etkin şekilde kullanabilen rekreasyon liderleri yetiştirmek. REA.10. Rekreasyon alanında yönetici ve lider olabilen bireyler yetiştirmek. REA.11. Rekreasyon faaliyetlerinde sağlık, güvenlik ve risk yönetimi konularında bilgili uzmanlar yetiştirmek. REA.12. Yenilikçi, iş birliğine açık ve sürdürülebilir rekreasyon programları geliştirebilen eğitmenler ve yöneticiler yetiştirmek. Bu bölümden mezun olan öğrenciler Rekreasyon Uzmanı olarak hem özel hem de kamusal alanlarda istihdam edilmektedir. Rekreasyon programı mezunları Gençlik Spor İl Müdürlüğü, Gençlik spor Genel Müdürlüğü, yerel yönetimler, turizm endüstrisi veya yasal şartları sağladıktan sonra girişimci olarak kendi işyerlerini açıp çalışabilmektedirler.
---	--

<https://rek.sporbf.comu.edu.tr/bolum/amac-ve-hedefler-r17.html>

2.2(e) Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının önerileri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Programımızın öz görev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz, MEYOK ve/veya üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirmektedir.

2.3 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

2.3(a) PEA'lara ulaşıldığını belirlemek ve belgelendirmek için eğitim programında yer alan derslerle eşleştirmeyi gösteren bir tablo oluşturunuz (Tablo 2.3.a). Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız. Normal öğretim yanında, ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır.

Program eğitim amaçlarına ulaşma ile ilgili kontrol, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda; iç ve dış değerlendirme raporlarının hazırlanması, kalite güvence sisteminin kurulması ile program ve birimlerin akreditasyon ve kalite geliştirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak amacıyla kurulan Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını tarafından gerçekleştirilmektedir (Web erişim:

<http://kalite.comu.edu.tr/dokumanlar.html>). Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini, Programların TYYÇ ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarının kontrolü bu komisyon tarafından yapılmaktadır (Web erişim:

<http://kalite.comu.edu.tr/yonetmelik.html>).

Derslerdeki ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin PEA ile eşleştirilmiş, Öğrencilerin PEA'ya ulaştığını belirlemek ve belgelemek için zayıf, orta, ve yüksek not alan öğrencilerin sınav kağıtlarından bir örnek ve sınav soruları ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren sınav kağıdı örneği ekte sunulmuştur (EK: sınav kağıdı örnekleri, sınav sorusu ile öğrenme çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren sınav kağıdı örneği).

2.3(b) PEA'ların disipline özgü ölçütlere uyumunu gösteren bir tablo oluşturunuz (Tablo 2.3.b) ve açıklayınız.

Spor Bilimleri Fakültesi, Spor Yöneticiliği Bölümünden mezun öğrencilerimiz, Gençlik ve Spor Bakanlığı'na bağlı federasyonlarda antrenörlük başta olmak üzere Milli Eğitim Bakanlığı, Gençlik Spor Bakanlığı, belediyeler ve özel spor salonlarında mesleki kariyerlerine devam etmektedirler. Aşağıdaki tabloda mezun öğrencilerimizin mesleki kariyer ve çeşitli ile ilgili örnek bilgilendirme yapılmıştır.

Tablo 2.3.2. Mezun öğrencilerimiz ve çalıştıkları kurumlar

Ad Soyadı	Mezun Yılı	Çalışma Yeri	Görevi	Program Eğitim Amaçları	Program çıktısı
Okan ÜNVER	2019	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi	Araştırma Görevlisi	PEA.1. PEA.2. PEA.3	PÇ1,PÇ2 PÇ7,PÇ9 PÇ11,PÇ12 PÇ13,PÇ14
Mahmut YAZANLAR	2023	Otel	EğlenceYöneticisi	PEA.1. PEA.2. PEA.3	PÇ1,PÇ6, PÇ7,PÇ12 PÇ13,PÇ14
Onur IŞIK	2023	Seven Up Organizasyon	Etkinlik Yöneticisi	PEA.1. PEA.2. PEA.3	PÇ1 PÇ6, PÇ7 PÇ12,PÇ13
Orkun Alkan	2023	Seven Up Organizasyon	Etkinlik Yöneticisi	PEA.1. PEA.2. PEA.3	PÇ1,PÇ7 PÇ12,PÇ13

Tabloda belirtilen mezuniyet yılları ve kariyer örneklerine bakıldığında mezunlarımızın program amaçlarıyla örtüşen kapsamda görev aldıkları görülmektedir.

Ölçüt 3. Program Çıktıları (PÇ) ve Değerlendirme

3.1. Tanımlanan Program Çıktıları

SBD-SPORAK Tanımları:

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

Karmaşık Problem: Çözümü için derinlemesine spor bilimleri bilgisi, soyut düşünme, temel spor bilimleri ilkelerinin ve ilgili spor bilimleri disiplininin önde gelen konularında araştırmaya dayalı bilginin yaratıcı biçimde kullanımı, yeni bir model veya yöntem geliştirme gibi öğelerden bazılarını veya tümünü gerektiren, farklı gereksinimleri olan çeşitli paydaşları ilgilendiren, çeşitli bağlamlarda önemli sonuçları olabilecek geniş kapsamlı problem.

3.1.1. Tanımlanan program çıktıları burada sıralayınız. Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır. Program çıktıları ile program eğitim amaçlarının (PEA) uyumlu olduğu belirtiliniz (Tablo 3.1.1) ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini açıklayınız.

Rekreasyon bölümünün misyonu, Lisans düzeyinde farkını ortaya koyabilen toplumun beklentilerini karşılayacak müfredat oluşturmak, Yüksek lisans ve doktora düzeyinde kaliteli lisansüstü programlar sunmak, Tüm üniversite öğrencileri, öğretim üyeleri, personel ve aile üyeleri için etkin ve fonksiyonel rekreasyon olanakları sağlamak, Tüm sınıflarda kaliteli öğretim sağlamak, Bilimsel araştırma ve araştırma verimliliğini teşvik etmek, Üniversite hizmet ve programlarının yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası boyutlara taşımak, Rekreasyon mesleğinde yönetici olarak hizmet verebilecek kaliteli mezunlar yetiştirmektir. Bu misyona uygun olarak program çıktıları:

Kuramsal-Olgusal

TYYC-4 - Rekreasyonel olguları psikolojik, sosyolojik ve tarihsel açıdan analiz etmek.

TYYC-7 - Rekreasyon ile ilgili görev, hak ve sorumluluklarına ilişkin yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun davranır.

Bilişsel-Uygulamalı

TYYC-1 - Rekreasyon alanında edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirmek, yaşam boyu öğrenme yaklaşımını benimsemek, bilgilerini yenilemeye ve sürekli geliştirmeye yönlendirmek

TYYC-3 - Inovatif/yaratıcı ve yenilikçi düşünmek, öğrenilen bilgileri sadece benzer durumlara değil, yeni ve alışılmamış ortamlara da uygulamak

Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği

TYYC-8 - Bireyle ve grupla yapılan rekreatif etkinliklerde sorumluluk alır ve alınan görevi etkin bir şekilde yerine getirir.

Öğrenme Yetkinliği

TYYC-2 - Rekreasyon alanında öğrendiği kavram ve düşünceleri, ulusal ve uluslararası boyutta yorumlamak, karşılaştırmalı ve disiplinler arası analiz yapıp uygulamak

İletişim ve Sosyal Yetkinlik

TYYC-6 - Yabancı dili kullanarak Rekreasyon ile ilgili bilgileri izlemek ve meslektaşları ile iletişim kurmak.

TYYC-9 - Dış görünüm, tutum, tavır ve davranışları ile topluma örnek olur.

Alana Özgü Yetkinlik

TYYC-5 - Rekreasyonla ilgili ileri düzeyde bilgi kaynakları kullanır.

TYYC-10 - Rekreasyon alanında yaratıcılık yeteneğinin farkına varır ve bu yeteneği alanında kullanır

3.1.2. Program çıktılarını belirleme ve güncelleme yöntem ve süreçlerini açıklayınız.

Program çıktıları, düzenli aralıklarla bütün bölüm elemanlarının katıldığı akademik kurul toplantılarında belirlenmektedir. Eğitim programı dönemsel olarak uygulanan Rekreasyon Bölüm programındaki müfredat değişikliğine, Fakülte ve Üniversitenin öğrenciler için sağladığı olanaklara bağlı olarak Üniversite Bilgi Sistemi Eğitim Kataloğunda güncellenmektedir.

İlk kuruluş (2010) döneminde belirlenen program çıktıları 2012 yılında Bologna çalışmaları kapsamında güncellenmiş ve EBS (Eğitim bilgi sistemi) sisteminde yayınlanmıştır. Şu an ismi ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim sistemi) olarak değiştirilen sistemde yayınlanmaktadır. 2024-2025 yılı itibariyle Ulusal Çekirdek Program Müfredatı uygulanmaya başlanmıştır.

3.2 Program Çıktılarına Ulaşma

3.2.1 Derslere ait çıktıların program çıktıları ile uyumunun ve kontrolünün nasıl sağlandığını açıklayınız. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız.

Rekreasyon bölümünün program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanının önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılta alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır; Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde

almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarına ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim üyesi ders değerlendirme formu kullanılarak, lisans programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile lisans programının program çıktılarına ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

3.2.2. Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal öğretim yanında ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır.

3.2.3. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak SBD-SPORAK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

3.3. Program Çıktılarının SBD-SPORAK Çıktıları ile Uyumu

Program çıktılarının SBD-SPORAK Çıktılarının tümünü eksiksiz bir şekilde nasıl kapsadığını gösteriniz. Eğer program çıktıları, SBD-SPORAK çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu (Tablo 3.3.) kullanılmalıdır.

Ölçüt 4. Eğitim Programı

SBD-SPORAK Tanımları:

Kredi: Bir kredi yarıyıl boyunca, her hafta düzenli olarak verilen bir teorik ders saati ya da yapılan iki veya üç ders saatlik uygulama, pratik veya laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne eş değerdir.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

4.1 Eğitim Programı

4.1.1 Eğitim programını Tablo 4.1.1(a) ve Tablo 4.1.1(b)'yi doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Öğretmenlik bölümlerinde meslek bilgisi dersleri öğretmenlik mesleği ile ilgili dersler (formasyon), alan bilgisi dersleri spor bilimleri alanı kategorisindeki dersleri, öğretmenlik bölümlerinin dışında kalan programlar için meslek bilgisi

dersleri programa özgü dersler ve alan bilgisi dersleri ise spor bilimleri alanı içinde olup diğer

programlarda da yer alabilen derslerdir. Genel kültür dersleri ise eğitim programının yapısal içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda yer alan derslerdir (Tablo 4.1.1(a)). Bu tabloda yer alan her dersin kredisinin tabloda yer alan kategorilerden yalnız birinin altında yer alması beklenmektedir. Ancak, özel nitelikli bir kaç dersin kredileri birden fazla kategori altına bölüştürülebilir. Bu durum ders dosyalarında yer alacak kanıtlarla desteklenmelidir.

Tablo 4.1.1(a) Lisans Eğitim Programı Rekreasyon Bölümü

PROGRAMIN ÖĞRETİM PLANI Ders İçerikli Raporu									
1.Yarıyıl									
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Dil	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredisi	AKTS	
A7K-1001	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi I	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2	
REK-1001	Herkes İçin Spor	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	2	5	
REK-1002	İnsan Anatomisi ve Kinesiyoloji	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	5	
REK-1003	Bilgi Teknolojileri	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2	
REK-1004	Spor Bilimlerine Giriş	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	5	
REK-1005	Step-Aerobik	Zorunlu	Türkçe	2	1	0	2	5	
YS-1001	Türk Dili I	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2	
YS-1002	Yabancı Dil I	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2	
SGC-1001	Seğmeli I	Bölüm Seçmeli					1	2	
Toplam :				18	1	0	18	30	
2.Yarıyıl									
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Dil	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredisi	AKTS	
A7K-1002	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi II	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2	
REK-1006	Adaptasyon	Zorunlu	Türkçe	1	2	0	2	5	
REK-1007	Doğa Kampı	Zorunlu	Türkçe	1	2	0	2	4	
REK-1008	Antrenman Bilgisi	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	5	
REK-1009	İlk Yardım ve Suatı Kurtarma	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	3	
REK-1010	Genel Cımmastik	Zorunlu	Türkçe	1	2	0	2	5	
YS-1002	Türk Dili II	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2	
YS-1003	Yabancı Dil II	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2	
SGC-1002	Seğmeli II	Bölüm Seçmeli					1	2	
Toplam :				13	6	0	17	30	
3.Yarıyıl									
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Dil	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredisi	AKTS	
REK-1011	Yabancı Dil III	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	3	
REK-1012	Halk Oyunları	Zorunlu	Türkçe	1	2	0	2	3	
REK-1013	Tennis	Zorunlu	Türkçe	2	1	0	2	4	
REK-1014	Ritm Eğitimi ve Dans	Zorunlu	Türkçe	1	2	0	2	5	
REK-1015	Massaj	Zorunlu	Türkçe	2	1	0	3	4	
REK-1016	Egzersiz Fizyolojisi	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	2	4	
REK-1017	Rekreasyon Bilimlerine Giriş	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	5	
SGC-1003	Seğmeli III	Bölüm Seçmeli					1	2	
Toplam :				15	6	0	18	30	
4.Yarıyıl									
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Dil	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredisi	AKTS	
REK-1018	Yabancı Dil IV	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	3	
REK-1019	Halka İlgileri	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	4	
REK-1020	Pilates	Zorunlu	Türkçe	2	1	0	2	4	
REK-1021	Yüzme	Zorunlu	Türkçe	1	2	0	2	3	
REK-1022	Özel İlgili Turizm	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	2	5	
REK-1023	Yönetim ve Organizasyon	Zorunlu	Türkçe	2	1	0	2	4	
REK-1024	Okul ve Animasyon	Zorunlu	Türkçe	2	1	0	2	2	
SGC-1004	Seğmeli IV	Bölüm Seçmeli					1	5	
Toplam :				15	5	0	16	30	
5.Yarıyıl									
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Dil	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredisi	AKTS	
REK-1025	Yabancı Dil V	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	3	
REK-1026	Güzel Konuşma ve Disküsyon	Zorunlu	Türkçe	1	2	0	2	3	
REK-1027	Rekreasyon Uygulamaları I	Zorunlu	Türkçe	1	2	0	3	6	
REK-1028	Sahne Bilgisi ve Drama	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	4	
REK-1029	Rekreasyon Teoris ve Uygulamaları	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	4	
REK-1030	Park Rekreasyonu	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	4	
SGC-1005	Seğmeli Yabancı Dil I	Bölüm Seçmeli					2	4	
SGC-1006	Seğmeli Yabancı Dil II	Bölüm Seçmeli					1	2	
Toplam :				11	4	0	17	30	
6.Yarıyıl									
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Dil	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredisi	AKTS	
REK-1031	Yabancı Dil VI	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	3	
REK-1032	Roller ve Oyunculuk	Zorunlu	Türkçe	1	2	0	2	3	

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Dil	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
RS-304	Staj	Zorunlu	Türkçe	0	3	3	3	6
SEÇ-302	Seçmeli Yabancı Dil II	Bölüm Seçmeli					2	4
		Bölüm Seçmeli					1	2
Toplam :				4	5	3	11	18
7.Yarıyıl								
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Dil	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
RS-401	Yabancı Dil VII (İngilizce)	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	3
RS-403	Araştırma Yöntemleri Ve İstatistik	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	3
RS-407	Rekreasyon Uygulamaları II	Zorunlu	Türkçe	1	2	0	3	6
RS-407	Rek. Uzmanlık Alanı I (Terapotik Rekreasyon)	Zorunlu	Türkçe	5	0	0	7	7
RS-409	Rek. Uzmanlık Alanı I (Kampüs Rekreasyon)	Zorunlu	Türkçe	5	0	0	7	7
SEÇ-401	Seçmeli Yabancı Dil III	Bölüm Seçmeli					2	4
FRM-07	Formasyon 7.Y.Y.	Bölüm Seçmeli					17	26
Toplam :				16	2	0	41	56
8.Yarıyıl								
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Dil	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
RS-402	Yabancı Dil VIII (İngilizce)	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	3
RS-405	Ticari Rekreasyon ve Turizm	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	3
RS-406	Bilimsel Çalışması	Zorunlu	Türkçe	2	2	0	4	6
RS-402	Rek. Uzmanlık Alanı II (Kampüs Rekreasyon)	Zorunlu	Türkçe	5	0	0	7	7
RS-404	Rek. Uzmanlık Alanı II (Terapotik Rekreasyon)	Zorunlu	Türkçe	5	0	0	7	7
SEÇ-402	Seçmeli Yabancı Dil IV	Bölüm Seçmeli					2	4
FRM-08	Formasyon 8.Y.Y.	Bölüm Seçmeli					15	24
Toplam :				17	2	0	40	54
SEÇMELİ DERSLER								
☒ Seçmeli I - SEÇ-1001 Bölüm Seçmeli ☒ Seçmeli II - SEÇ-1002 Bölüm Seçmeli ☒ Seçmeli III - SEÇ-2001 Bölüm Seçmeli ☒ Seçmeli IV - SEÇ-2002 ☒ Seçmeli Yabancı Dil I - SEÇ-3001 Bölüm Seçmeli ☒ Seçmeli V - SEÇ-3003 Bölüm Seçmeli ☒ Seçmeli Yabancı Dil II - SEÇ-3002 Bölüm Seçmeli ☒ Seçmeli VI - SEÇ-3004 Bölüm Seçmeli ☒ Seçmeli Yabancı Dil III - SEÇ-4001 Bölüm Seçmeli ☒ Formasyon 7.Y.Y. - FRM-07 Bölüm Seçmeli ☒ Seçmeli Yabancı Dil IV - SEÇ-4002 Bölüm Seçmeli ☒ Formasyon 8.Y.Y. - FRM-08 Bölüm Seçmeli								
ENTEĞRE DERSLER								

Notlar:

- (1) Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe yazınız.
- (2) Öğretim dilini yazınız.
- (3) Öğrenci başarı hesaplamalarında kredi ve AKTS kredisinden hangisi kullanılıyorsa, bu tabloda sadece onu kullanınız.
- (4) Yukarıdaki kategoriler için derslerin SBD-SPORAK Ölçütlerini sağlama kontrolü SBD-SPORAK değerlendiricisi tarafından ÖDR'de yer alan ders izlenceleri ve kurum ziyareti sırasında eğitim malzemeleri ve öğrenci çalışmaları incelenerek yapılacaktır.
- (5) Bir ders birden fazla kategori ile ilgili ise, dersin toplam kredisi bu kategoriler arasında tam sayılar kullanılarak dağıtılabilir.
- (6) Genel Kültür Dersleri: Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil.

- (7) *Mesleki Bilgisi Dersleri: Öğretmenlik programları için meslek dersleri; diğer programlar için o programa özgüdersler.*
- (8) *Alan Bilgisi Dersleri: Spor bilimleri alanı, Beden Eğitimi ve Spor Tarihi, Takım Sporları vb.*
- (9) *Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: kampüs yaşamına uyum vb.*
- (10) *Toplamlar hesaplanırken zorunlu derslerin hepsi, seçmeli derslerin ise, yalnızca eğitim programında yer aldığı sayı kadarı kullanılmalıdır.*



SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

Sports Sciences Association • Türkiye

Tablo 4.1.1(b) Ders ve Sınıf Büyüklükleri Rekreasyon

Bölümü

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyılıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ⁽¹⁾			
				Sınıf Dersi	Laboratuvar/Uygulama	Problem Saati	Diğer
ATA-1001	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi I	1	40	%100			
REK-1003	Herkes İçin Spor	1	40	%50	%50		
REK-1009	İnsan Anatomisi ve Kinesiyoloji	1	40	%100			
TDİ-1001	Türk Dili I	1	40	%100			
YDİ-1001	Yabancı Dil I	1	40	%100			
SEÇ-1001	Seçmeli I Seçmeli I (Basketbol) Seçmeli I (Futbol) Seçmeli I (Korfbol) Seçmeli I (Voleybol) Seçmeli I (Hentbol)	2	20	%25	%75		
2. Yarıyıl		1					
REK-1004	Atletizm	1	40	%25	%75		
REK-1006	Doğa Kampı	1	40	%25	%75		
REK-1008	Antrenman Bilgisi	1	40	%100			
REK-1010	İlk Yardım ve Sualtı Kurtarma	1	40	%25	%75		
YDİ-1002	Yabancı Dil II	1	40	%100			
SEÇ-1002	Seçmeli II Seçmeli II (Futbol) Seçmeli II (Frizbi) Seçmeli II (Korfbol)	2	20	%25	%75		

	Seçmeli II (Voleybol) Seçmeli II (Step-Aerobik) Seçmeli II (Beyzbol)						
3. Yarıyıl							
REK-2003	Yabancı Dil III	1	40	%100			
REK-2007	Halk Oyunları	1	40	%25	%75		
REK-2011	Tenis	1	40	%25	%75		
REK2013	Ritim Eğitimi ve Dans	1	40		%100		
SEÇ-2001	Seçmeli III Girişimcilik Seçmeli III (Yakın Savunma Sporları) Seçmeli III (Artistik Cimnastik) Seçmeli III (Beyzbol) Seçmeli III (Turist Rehberliği)	2	20	%25	%75		
4. Yarıyıl							
REK-2002	Yabancı Dil IV	1	40	%100			
REK-2004	Halkla İlişkiler	1	40	%100			
REK-2006	Pilates	1	40	%25	%75		
REK-2008	Yüzme	1	40	%25	%75		
REK-2010	Özel İlgi Turizmi	1	40	%100			
REK-2012	Yönetim ve Organizasyon	1	40	%100			
REK-2014	Otel ve Animasyon	1	40	%100			
SEÇ-2002	Seçmeli IV Seçmeli IV (Tenis) Seçmeli IV (Oryantring) Seçmeli IV (Bocce) Seçmeli IV (Serbest Stil Dans)	2	20	%25	%75		
5. Yarıyıl							
REK-3001	Yabancı Dil V	1	40	%100			
REK-3003	Güzel Konuşma ve Diksiyon	1	40	%100			
REK-3005	Sahne Bilgisi ve Drama	1	40	%100			

REK-3007	Rekreatif Tesis İşletmeciliği	1	40	%100			
REK-3009	Park Rekreasyonu	1	40	%75	%25		
REK-3011	Kış Kampı	1	40	%25	%75		
REK-3013	Rekreasyon Uygulamaları I	1	40	%25	%75		
SEÇ-3001	Seçmeli Yabancı Dil I Seçmeli Yabancı Dil I (Almanca) Seçmeli Yabancı Dil I (Rusça)	2	20	%100			
SEÇ-3003	Seçmeli V Seçmeli V (Pilates) Seçmeli V (Sportif Salsa I)	2	20	%25	%75		
6. Yarıyıl							
REK-3002	Yabancı Dil VI	1	40	%100			
REK-3004	Rol ve Oyunculuk	1	20	%100			
REK-3006	Animasyon	1	40	%100			
REK-3008	Rekreatif Eğitsel Oyunlar	1	40	%100			
REK-3010	Rekreasyonda Program Geliştirme	1	40	%100			
REK-3014	Yaz Kampı	1	40	%25	%75		
REK-3094	Staj	1	40		%100		
SEÇ-3002	Seçmeli Yabancı Dil II Seçmeli Yabancı Dil II(Almanca) Seçmeli Yabancı Dil II (Rusça)	2	20	%100			
SEÇ-3004	Seçmeli VI Seçmeli VI (Yüzme) Seçmeli VI (Sportif Salsa II)	2	20	%25	%75		
7. Yarıyıl							
REK-4001	Yabancı Dil VII (İngilizce)	1	40	%100			
REK-4003	Araştırma Yöntemleri Ve İstatistik	1	40	%100			
REK-4007	Rekreasyon Uygulamaları II	1	40	%25	%75		
REK-4077	Rek. Uzmanlık Alanı I (Terapotik Rekreasyon)	1	40	%25	%75		
REK-4079	Rek. Uzmanlık Alanı I (Kampüs Rekreasyon)	1	40	%25	%75		

SEÇ-4001	Seçmeli Yabancı Dil III Seçmeli Yabancı Dil III(Almanca) Seçmeli Yabancı Dil III (Rusça)	2	20	%100			
FRM-07	Formasyon 7.Y.Y.						
8. Yarıyıl							
REK-4002	Yabancı Dil VIII (İngilizce)	1	40	%100			
REK-4006	Ticari Rekreasyon ve Turizm	1	40	%100			
REK-4058	Bitirme Çalışması	1	40	%100			
REK-4062	Rek. Uzmanlık Alanı II (Kampüs Rekreasyon)	1	40	%25	%75		
REK-4064	Rek. Uzmanlık Alanı II (Terapotik Rekreasyon)	1	40	%25	%75		
SEÇ-4002	Seçmeli Yabancı Dil IV Seçmeli Yabancı Dil IV(Almanca) Seçmeli Yabancı Dil IV (Rusça)	2	20	%100			
FRM-08	Formasyon 8.Y.Y.						

Not: (1) Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar veya uygulama gibi).

4.1.2 Eğitim programının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, eğitim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir (Tablo 4.1.2). Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

4.1.3 Eğitim programında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dâhil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1’de veriniz.

Rekreasyon Bölümümüzde uygulanan Eğitim Programında yer alan tüm derslerin izlenceleri belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1’de verilmiştir. Bu bölümde de örnek teşkil etmesi açısından bir tane ders izlence formu aşağıda verilmektedir.

4.2 Eğitim Programını Uygulama Yöntemi

Eğitim programındaki derslere ilişkin ders izlencelerinin varlığını, bu izlencelerde ders öğrenme çıktıları, içerik, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme öğelerinde tutarlılık sağlandığını ve ders öğrenme çıktılarını kazandırmayı nasıl garanti ettiğini açıklayınız.

Eğitim planının uygulanmasında, dünya geneline bakıldığında, birçok yenilikçi eğitim yaklaşımının olduğu görülmektedir. Yaygın olarak kullanılan katılımcı (interaktif) eğitim teknik ve yöntemlerinin özellikleri, uygulama kuralları ve kullanım alanları hakkında bilgi kazandırmaktır. Bu noktadan bakıldığında, yöntem ve teknik kavramlarını açıklayıcı, katılımcı eğitim tekniklerinin temel kurallarını benimsetici, eğitim tekniklerinin kullanımını açıklayıcı ve gösterim ve yetiştiricilik tekniklerini ilkelerine uygun bir şekilde eğitim sunmayı içermektedir.

4.3 Eğitim Programı Yönetim Sistemi

Eğitim programının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, lisans öğretim programının sürekli gelişimini sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimli derslere ve alan uzmanlık dersine program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktıları her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları tarafından kontrol edilmektedir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için doktora eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli

bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin öz değerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir. Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, Ölçüt 4'te Sürekli İyileştirme Çevrimleri çerçevesinde akademik kurullarımız, mezunlarımız, işverenler ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Eğitim planının öngördüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir.

Son döneme ait ders programı örneği aşağıda verilmiştir.

REKREASYON BÖLÜMÜ												
2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI HAFTALIK DERS PROGRAMI												
SAAT	I. SINIF / DERS		ÖĞR.EL.	DERSLİK	II. SINIF / DERS		ÖĞR.EL.	DERSLİK	III. SINIF / DERS		ÖĞR.EL.	DERSLİK
08:10-08:55												
09:00-09:45												
09:50-10:35												
10:40-11:25												
11:30-12:15					REKREASYON BİLİMLERİNE GİRİŞ	AK	D-203	GÜZEL KONAŞMA VE DİŞEŞYON	ME	D-109	KAMPUS REKREASYONU	ME
12:20-13:05					REKREASYON BİLİMLERİNE GİRİŞ	AK	D-203	GÜZEL KONAŞMA VE DİŞEŞYON	ME	D-109	KAMPUS REKREASYONU	ME
13:10-13:55					REKREASYON BİLİMLERİNE GİRİŞ	AK	D-203	BARK REKREASYONU	GG	D-103	KAMPUS REKREASYONU	ME
14:00-14:45	STEP AEROBİK (T)	AK	DANS SALONU	GİRİŞ/ATIS, FİZİK, BES	BİGG/ÖZGE	D-109/105/D-108	BARK REKREASYONU	GG	D-103	KAMPUS REKREASYONU	ME	D-208
14:50-15:35	STEP AEROBİK(U)	AK	DANS SALONU	GİRİŞ/ATIS, FİZİK, BES	BİGG/ÖZGE	D-109/105/D-108						
15:40-16:25	STEP AEROBİK(U)	AK	DANS SALONU									
16:30-17:15												
17:20-18:05												
18:10-18:55												
19:00-19:45												
19:50-20:35												
20:40-21:25	ANTONY LÜKİLE VE İNGİLİZ TİHBİ	GR	ONLINE									
21:30-22:15	ANTONY LÜKİLE VE İNGİLİZ TİHBİ	GR	ONLINE									
08:10-08:55										TERAPÖTİK REKREASYON	GG	D-109
09:00-09:45										TERAPÖTİK REKREASYON	GG	D-109
09:50-10:35	İNSAN ANATOMİSİ VE KİNEZYÖLOJİ	HÖF	D-203							TERAPÖTİK REKREASYON	GG	D-109
10:40-11:25	İNSAN ANATOMİSİ VE KİNEZYÖLOJİ	HÖF	D-203	HAIR OYUNLARI (T)	AK	D-108				TERAPÖTİK REKREASYON	GG	D-109
11:30-12:15	İNSAN ANATOMİSİ VE KİNEZYÖLOJİ	HÖF	D-203	HAIR OYUNLARI (U)	AK	DANS SALONU				TERAPÖTİK REKREASYON	GG	D-109
12:20-13:05	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	LÖ	D-107	HAIR OYUNLARI (U)	AK	DANS SALONU				TERAPÖTİK REKREASYON	GG	D-109
13:10-13:55	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	LÖ	D-107	HAIR OYUNLARI (U)	AK	DANS SALONU						
14:00-14:45	REKREASYON VE ÇEVRE	GG	D-109	HAIR OYUNLARI (U)	AK	DANS SALONU						
14:50-15:35	REKREASYON VE ÇEVRE	GG	D-109	HAIR OYUNLARI (U)	AK	DANS SALONU						
15:40-16:25	REKREASYON VE ÇEVRE	GG	D-109	HAIR OYUNLARI (U)	AK	DANS SALONU						
16:30-17:15	REKREASYON VE ÇEVRE	GG	D-109	HAIR OYUNLARI (U)	AK	DANS SALONU						
17:20-18:05	REKREASYON VE ÇEVRE	GG	D-109	HAIR OYUNLARI (U)	AK	DANS SALONU						
18:10-18:55	REKREASYON VE ÇEVRE	GG	D-109	HAIR OYUNLARI (U)	AK	DANS SALONU						
19:00-19:45	REKREASYON VE ÇEVRE	GG	D-109	HAIR OYUNLARI (U)	AK	DANS SALONU						
19:50-20:35	REKREASYON VE ÇEVRE	GG	D-109	HAIR OYUNLARI (U)	AK	DANS SALONU						
20:40-21:25	REKREASYON VE ÇEVRE	GG	D-109	HAIR OYUNLARI (U)	AK	DANS SALONU						
21:30-22:15	REKREASYON VE ÇEVRE	GG	D-109	HAIR OYUNLARI (U)	AK	DANS SALONU						
08:10-08:55												
08:35-08:45												
08:50-10:35	SPOR ALTYAPISI GİRİŞ	ME	D-204									
10:40-11:25	SPOR ALTYAPISI GİRİŞ	ME	D-204	YENİ	MA	KZRT	PLAZET	AK	ÇİM SAL	ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE İSTATİSTİK	GG	D-107
11:30-12:15	SPOR ALTYAPISI GİRİŞ	GG	D-107	YENİ	MA	KZRT	PLAZET	AK	ÇİM SAL	ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE İSTATİSTİK	GG	D-107
12:20-13:05	SPOR ALTYAPISI GİRİŞ	GG	D-107	YENİ	MA	KZRT	REKREATİF TEŞİ İŞLETİMLİĞİ	ME	D-204			
13:10-13:55	SPOR ALTYAPISI GİRİŞ	GG	D-107	YENİ	MA	KZRT	REKREATİF TEŞİ İŞLETİMLİĞİ	ME	D-204			
14:00-14:45	SPOR ALTYAPISI GİRİŞ	GG	D-107	YENİ	MA	KZRT						
14:50-15:35	SPOR ALTYAPISI GİRİŞ	GG	D-107	YENİ	MA	KZRT						
15:40-16:25	SPOR ALTYAPISI GİRİŞ	GG	D-107	YENİ	MA	KZRT						
16:30-17:15	SPOR ALTYAPISI GİRİŞ	GG	D-107	YENİ	MA	KZRT						
17:20-18:05	SPOR ALTYAPISI GİRİŞ	GG	D-107	YENİ	MA	KZRT						
18:10-18:55	SPOR ALTYAPISI GİRİŞ	GG	D-107	YENİ	MA	KZRT						
19:00-19:45	SPOR ALTYAPISI GİRİŞ	GG	D-107	YENİ	MA	KZRT						
19:50-20:35	SPOR ALTYAPISI GİRİŞ	GG	D-107	YENİ	MA	KZRT						
20:40-21:25	SPOR ALTYAPISI GİRİŞ	GG	D-107	YENİ	MA	KZRT						
21:30-22:15	SPOR ALTYAPISI GİRİŞ	GG	D-107	YENİ	MA	KZRT						
08:10-08:55												
08:35-08:45												
08:50-10:35				MASAJ (A)	HA	MASAJ SALONU						
09:00-09:45				MASAJ (A)	HA	MASAJ SALONU	REKREASYON UYGULAMALARI I	GG	SPOR SALONU	REKREASYON UYGULAMALARI II	ÖÜ	SPOR SALONU
09:50-10:35				MASAJ (A)	HA	MASAJ SALONU	REKREASYON UYGULAMALARI I	GG	SPOR SALONU	REKREASYON UYGULAMALARI II	ÖÜ	SPOR SALONU
10:40-11:25				MASAJ (B)	HA	MASAJ SALONU	REKREASYON UYGULAMALARI I	GG	D-107	REKREASYON UYGULAMALARI II	ÖÜ	D-108
11:30-12:15				MASAJ (B)	HA	MASAJ SALONU	RUŞÇA I	BE	D-105			
12:20-13:05	KORFBOL/FUTBOL	GG/ÖÜ	SPOR SAL/UT SH	MASAJ (B)	HA	MASAJ SALONU	RUŞÇA I	BE	D-105			
13:10-13:55	KORFBOL/FUTBOL	GG/ÖÜ	SPOR SAL/UT SH	MASAJ (B)	HA	MASAJ SALONU						
14:00-14:45				YABANCI DİL II	EA	D-108				RUŞÇA II	BE	D-105
14:50-15:35				YABANCI DİL II	EA	D-108				RUŞÇA II	BE	D-105
15:40-16:25				YABANCI DİL II	EA	D-108						
16:30-17:15				YABANCI DİL II	EA	D-108						
17:20-18:05												
18:10-18:55							ÖÜ KAMPI	AL/NER	D-208/D-103			
19:00-19:45							ÖÜ KAMPI	AL/NER	D-208/D-103			
19:50-20:35												
20:40-21:25												
21:30-22:15												
08:10-08:55												
08:35-08:45												
08:50-10:35												
09:00-09:45												
09:50-10:35												
10:40-11:25												
11:30-12:15												
12:20-13:05												
13:10-13:55												
14:00-14:45												
14:50-15:35												
15:40-16:25												
16:30-17:15												
17:20-18:05												
18:10-18:55												
19:00-19:45												
19:50-20:35												
20:40-21:25												
21:30-22:15												

4.4 Eğitim Programının Bileşenleri

Rekreasyon programında derslerin dağılımı; toplam Saat:99 u, teorik: 36, uygulama: 26, seçmeli dersler, AKTS 240 dır. Bölüme ait program ders dağılımı incelendiğinde Spor Bilimleri alan içeriğine sahip %72 alan bilgisi, %18 rekreasyon meslek bilgisi ve beceriler, %10 ise genel kültür derslerini içermektedir.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların spor, eğitim, teknoloji ve spor kurumları yönetimi, araştırma yöntemleri, proje yönetimi vb. konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler kalite kurulu ve bölüm yönetim kurulunca yapılmaktadır.

4.4.1 Eğitim programı aşağıdaki bileşenleri içermelidir;

(a) En az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi* (Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği ve benzeri adlı programlar için en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi) tutarında programa özgü meslek bilgisi eğitimini derslerini,

* Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği ve benzeri adlı programlar için en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi

(b) En az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi** (Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği ve benzeri adlı programlar için en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi) tutarında alan bilgisi eğitimini derslerini,

** Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği ve benzeri adlı programlar için en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi

Eğitim programında disipline özgü meslek, alan bilgisi ve genel kültür derslerinin oranlarının nasıl sağlandığını Tablo 4.1.1(a)'da belirtiniz.

4.4.2 Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Öğrencilerimize eğitim planında yer alan ve mesleki başarısına katkı sağlayacak teorik, uygulama, uzmanlık alanları ve seçmeli derslerin tamamını üniversitemiz web adresinde yer alan eğitim kataloğunda mevcuttur.

4.5. Fakülte-Kurum/Kuruluş İşbirliği

Eğitim programında yer alan bilgi ve becerilerin öğrenciler tarafından kazanılmasını ve gelişmesini destekleyecek fakülte-okul/kurum ve kuruluşlarla (kamu, özel ve sivil toplum) ile ne tür iş birliklerinin bulunduğu açıklanmalıdır. Bu iş birliğinde ilgili paydaşların görev ve sorumlulukları belirtilmeli ve bunların zamanında ve uygun şekilde yerine getirildiğini sağlayan bir sistemin varlığı kanıtları ile birlikte ortaya konulmalıdır.

Öğrencilerin eğitim programında yer alan derslerin verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla fakültemize bulunan diğer bölümler ile iş birliği yürütülmektedir. Eğitim kataloğunda yer alan bazı derslerin bölüm dışında yer alan hocalar tarafından yürütülmesi konusunda iş birliği yürütülmektedir. Bunlara ek olarak öğrencilerin kariyer gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla bölüm başkanlığımız tarafından yıl içerisinde



çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Üniversitemizin bünyesinde yer alan koordinatörlüklerle eş güdümlü olarak gerçekleştirilen çalışmalarla hem eğitim hem de sosyal anlamda donanımlı öğrenciler yetiştirmek temel hedeflerimizdendir. Ayrıca kalite güvence çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen iç ve dış paydaş toplantılarıyla bölümümüz paydaşlarının da görüşleri alınmaktadır. Bu doğrultuda ilimizde yer alan kamu ve özel sektör temsilcilerinin öğrencilerimize istihdam, staj gibi birçok alanda destek sağladığı görülmektedir. Bunlara ek olarak öğrencilerle yapılan toplantılar aracılığıyla yıl içerisinde yaşanan olumsuzlukların hemen önüne geçilmesi daha verimli bir eğitim- öğretim dönemi geçirilmesi konusunda da ciddi çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Ölçüt 5. Öğretim Kadrosu

5.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

5.1.1 Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurunuz (Tablo 5.2 Ek I.2'de verilmelidir). Bu tablolara atıfta bulunarak programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve dışardan görevlendirilen tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.



SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

Sports Sciences Association • Türkiye

Tablo 5.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı ⁽¹⁾	Unvanı	TZ EG (2)	YZ	Aldığı Son Derece	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
						Kamu/ Özel Sektör Deneyimi	Öğretim Deneyim i	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Özel Verilen Danışmanlıkta
Abdulmenaf KORKUTATA	Doç.Dr.	TZ		Doktora	Sakarya Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü /2015	-	9	7	Yüksek		
M.Deniz DINDAR	Doç.Dr.	TZ		Doktora	Trakya Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü/201 8	16	6	6	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Kemal KURAK	Doç.Dr.	TZ		Doktora	İnönü Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü/20 18	-					
Gülçin GOZAYDIN	Dr.Oğr.Uy esi	TZ		Doktora	Kocaeli Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü/200 9	-	9	16	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Okan UNVER	Dr.Arş.Gör .	TZ		Doktora	Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler	8	5	-	Yok	Yok	Orta



SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

Sports Sciences Association • Türkiye

				Enstitüsü/2019						
--	--	--	--	----------------	--	--	--	--	--	--

Notlar:

- (1) Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz.
- (2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
- (3) Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.



SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ
Sports Sciences Association • Türkiye

Tablo 5.2 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[Rekreasyon]

Öğretim Elemanının Adı	TZ, YZ, EG(1)	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) ⁽²⁾	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁽³⁾		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁽⁴⁾
Doç. Dr. Abdulmenaf KORKUTATA	TZ	REK-1027 Step-Aerobik- 3 Kredi- Güz REK-2007 Halk Oyunları- 3 Kredi- Güz REK-3011 Kış Kampı- 4 Kredi- Güz REK-3021 Pilates- 2 Kredi- Güz REK-1002 Genel Jimnastik- 3 Kredi- Bahar REK-1022 Step Aerobik- 2 Kredi- Bahar REK-2006 Pilates- 3 Kredi- Bahar REK-2014 Otel ve Animasyon- 3 Kredi- Bahar REK-3008 Rekreatif Eğitsel Oyunlar- 3 Kredi- Bahar REK-3010 Rekreasyonda Program Geliştirme- 2 Kredi- Bahar REK-4006 Ticari Rekreasyon ve Turizm- 2 Kredi- Bahar REK-5001 Bilimsel Araştırmalar ve Yayın Etiği- 3 Kredi- Güz REK-5003 Boş Zaman ve rekreasyon Analizi- 3 Kredi- Güz REK-5022 Boş Zamana Yönelik Kuramsal Yaklaşım- 3 Kredi- Güz UZM-5000 Uzmanlık Alan - 8 Kredi- Güz	70	30	



SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

Sports Sciences Association • Türkiye

Doç. Dr. Mustafa Deniz DİNDAR	TZ	REK-1025 Spor Bilimlerine Giriş-2 Kredi- Güz REK-1037 Hentbol- 2 Kredi- Güz REK-3007 Rekreatif Tesis İşletmeciliği- 2 Kredi- Güz REK-4079 Rek Uz. Al. I (Kampüs Rekreasyon)- 5 Kredi- Güz SPR-2009 İşletme Bilimine Giriş- 2 Kredi- Güz SAE-1015 Hentbol- 3 Kredi- Güz REK-2012 Yönetim ve Organizasyon- 3 Kredi- Bahar REK-3014 Yaz Kampı- 4 Kredi- Bahar REK-4062 Rek. Uzmanlık Alanı II Kampüs Rek.- 5 Kredi- Bahar REK-5004 Rekreatif Eğitsel Oyunlar ve Pln. - 3 Kredi- Bahar REK-5005 Rekreasyonda Planlama Uyg. - 3 Kredi- Güz UZM-5000 Uzmanlık Alan - 8 Kredi- Güz	70	30	
Doç. Dr. Kemal KURAK	TZ	REK-1031 Futbol- 2 Kredi- Güz REK-2029 Rekreasyon Bilimlerine Giriş- 3 Kredi- Güz REK-4007 Rekreasyon Uygulamaları II- 3 Kredi- Güz AEB-3083 Uzm. Alan Eğt. I (Futbol) - 4 Kredi- Güz REK-3094 Staj- 4 Kredi - Bahar UZM-5000 Uzmanlık Alan- 8 Kredi - Bahar REK-5009 Sağlıklı Yaşam ve Rekreasyon - 3 Kredi- Güz	70	30	



SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

Sports Sciences Association • Türkiye

Dr. Öğr. Üyesi GÖZAYDIN	Gülçin	TZ	REK-1003	Herkes İçin Spor- 3 Kredi- Güz	70	30	
			REK-1033	Korfbol- 2 Kredi- Güz			
			REK-3009	Park Rekreasyonu- 2 Kredi- Güz			
			REK-3013	Rekreasyon Uyg. I- 3 Kredi- Güz			
			REK-4003	Araştırma Yöntemleri ve İstatistik- 2 Kredi- Güz			
			REK-4077	Rek. Uzm. Alan. I (Terapotik Rekreasyon) - 5 Kredi- Güz			
			SPR-4017	Frizbi- 3 Kredi- Güz			
			REK-1006	Doğa Kampı- 3 Kredi- Bahar			
			REK-1014	Frizbi- 2 Kredi- Bahar			
			REK-1016	Korfbol- 2 Kredi- Bahar			
			REK-2008	Yüzme- 3 Kredi- Bahar			
			REK-2020	Oryantring- 2 Kredi- Bahar			
			REK-3024	Yüzme- 2 Kredi- Bahar			
			REK-4058	Bitirme Çalışması- 4 Kredi- Bahar			
			REK-4064	Rek. Uzmanlık Alan II- 5 Kredi- Bahar			
			SPR-2018	Korfbol- 3 Kredi- Bahar			
			SPR-3012	Fiziksel Aktivite ve Rekreasyon- 2 Kredi- Bahar			
			REK-5006	Rekreasyon Alanında Nitel Araştırmalar- 3 Kredi- Güz			
			REK-5007	Kentsel Dönüşüm ve Rek. Planlamalar- 3 Kredi- Bahar			
			UZM-5000	Uzmanlık Alan - 8 Kredi- Güz			



SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ
Sports Sciences Association • Türkiye

Dr. Arş.Gör. Okan ÜNVER	TZ	REK1031 Futbol REK1036 Futbol REK2043 Futsal REK3013 Rekreasyon Uygulamaları REK 1006 Doğa Kampı	70	30	
-------------------------	----	--	----	----	--

Notlar:

- (1) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
- (2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programlarda verilen dersler dahil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.
- (3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.
- (4) Uzun süreli izinleri “Diğer” sütununda gösteriniz.

5.1.2 Öğretim kadrosunun Ölçüt 5.1.1(a) belirtilen dersleri yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

Bölümümüz kadrosunda Doç. Dr., 3 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğr. Gör. ve 1 Arş. Gör. bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Öğretim kadromuzun yetersiz kaldığı, özellikle uygulama ve diğer alan derslerinin nitelikli olarak verilebilmesi için, Ek görevli olarak fakültemizin diğer bölümlerinden ve Üniversitemizin diğer Fakültelerinden destek alınarak, ilgili dersin yetkin ve uzman hocalar tarafından verilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca Bölüm Öğretim Üyelerimiz Fakülte yönetimi, Fakülte kurulu, komisyon ve koordinatörlüklerde yeterli ve uzman oldukları konularda yer almaktadırlar.

5.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

Programda yer alan derslerimizin %70 kadarı Bölüm Öğretim üyeleri ve Öğretim Elemanları tarafından, %30 diğer bölüm ve Fakülte'deki Öğretim Üyeleri ya da Öğretim Görevlileri tarafından verilmektedir. Oranlamada da görüldüğü üzere, Rekreasyon Bölümümüzdeki derslerin büyük bir çoğunluğunun kendi Öğretim elemanlarımız tarafından verildiği görülmektedir. Ayrıca Bölüm öğretim elemanlarımızın diğer bölümlerde verdikleri ders yükü saati ise %30 'dur.

5.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

5.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını öğretim elemanlarının verdikleri dersler ile deneyim ve uzmanlık alanlarının birbirleriyle ilişkilerini göz önüne alarak irdeleyiniz.

Rekreasyon Bölümü öğretim kadrosu nitelikli, mesleki yeterliliğe sahip ve programın sürdürülmesinde etkin rol oynayana akademisyenlerdir. Öğretim üyelerinin detaylı özgeçmişlerine erişim için: <https://rek.sporbf.comu.edu.tr/akademik/akademik-kadro-r5.html>

5.2.2 Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının ve araştırma görevlilerin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de veriniz.

5.3 Atama ve Yükseltme

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini bu açıklamaların yer aldığı ilgili yönetmeliklerin erişim linklerini bu kısımda vererek açıklayınız (İlgili maddeye ve linke atıfta bulunarak Ek I'de veriniz).

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini bu açıklamaların yer aldığı ilgili yönetmeliklerin erişim linklerini bu kısımda vererek açıklayınız (İlgili maddeye ve linke atıfta bulunarak Ek I'de veriniz).

Çanakkale Onsekiz Mart üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Rekreasyon bölümündeki Öğretim Elemanları aşağıda verilmiş olan Atama ve yükseltme kriterlerine göre yapılmaktadır.

T.C.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

**ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARINA BAŞVURU, GÖREV SÜRESİ UZATIMI, ATANMA VE
YÜKSELTİLME KRİTERLERİ YÖNERGESİ**

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, “Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları”na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin

<https://personel.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/universitemiz-ogretim-uyesi-kadrolarina-basvuru-go-r340.html>

internet sayfasında “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri” başlığı altında yayımlanmış olup 2024 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır

AMAÇ, KAPSAM DAYANAK VE TANIMLAR

Amaç

Madde 1. Bu Yönerge ile Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin hedeflerine uygun olarak Güzel Sanatlar Temel Alanı Birimleri hariç olmak üzere, tüm fakülte/enstitü ve yüksekokul/meslek yüksekokullarında akademik kadroların oluşturulması ve geliştirilmesi amacıyla öğretim üyeliğine atanma ve yükseltilme için başvuracak adaylarda aranacak zorunlu koşulların belirlenmesi amaçlanmıştır.

Kapsam

Madde 2. Bu Yönerge Güzel Sanatlar Temel Alanı Birimleri hariç olmak üzere, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ne bağlı tüm fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitülerde öğretim üyesi kadrolarına başvuru, görev süresi uzatımı, atanma ve yükseltilme çerçevesinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun yanı sıra Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi tarafından aranan ek zorunlu kriterleri kapsamaktadır. Bununla birlikte, doçentlik başvurularında temel alan seçme hakkına sahip adaylar, talep etmeleri halinde bu Yönerge hükümlerine tabi olabilirler.

Dayanak

Madde 3. Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 22.02.2018 tarihinde kabul edilen 7100 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile 12.06.2018 tarihli ve 30449 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltilme Yönetmeliği esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4. Bu Yönerge 'de geçen;

a) Atıf: Adayın yayınlarına yapılan atıfları ifade eder. Adayın kendine yaptığı atıflar değerlendirmeye alınmaz. Tüm atıfların belgelendirilmesi gerekmektedir. Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvuru için; adayın tüm yayınlarına yapılan atıflar değerlendirilir. Doçent kadrolarına başvuru için adayın; tüm yayınlarına, doktora, sanatta yeterlik ve tıp/dış uzmanlık derecesini aldıktan sonra yapılan atıflar değerlendirilir. Profesör kadrolarına başvuru için; adayın tüm yayınlarına, doçent unvanını aldığı tarihten sonra yapılan atıflar değerlendirilir.

b) Başlıca yazar: Aşağıda belirtilen makalelerde aday başlıca yazar olarak tanımlanır:

1) Tek yazarlı makale

2) Makalenin yazarlarından ilk sırada yer alan yazar

3) Danışmanlığını yaptığı lisansüstü öğrenci(ler) ile birlikte yazılmış makale (aynı makaleden birden fazla öğrenci ve ikinci danışman da yer alabilir).

c) Bilimsel toplantı: Kongre, konferans, sempozyum, çalıştay, seminer vb. bilimsel/sanatsal/mesleki nitelikteki toplantılardır. Tablo 1’de ifade edilen 8(b) faaliyetinin düzenleme komitesinde, kurum/tüzel kişilik/karar organı tarafından resmi olarak görevlendirilmiş üniversite/enstitü/bilimsel kurum/branş derneği akademisyen temsilcisi bulunması zorunludur. Her bir bilimsel toplantıda yapılan bilimsel faaliyetlerin en fazla ikisi puanlamaya esas alınır.

ç) Bilimsel Araştırma Projesi: Bilimsel değerlendirme sürecinden geçmiş, süresi ve bütçesi belirli, tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projeleridir. Tablo 1’de ifade edilen 7(b) projeleri, 7(c)’de ifade edilen Cumhurbaşkanlığı, Bakanlık ve Teknoloji Geliştirme Bölgesi projeleri ve 7(e) projelerinin Ar-Ge projesi olma zorunluluğu bulunmakta olup bu projelerin Ar-Ge niteliğine haiz olup olmadıkları Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından değerlendirilir. Bu tür projeler 6 aydan daha kısa olmamalıdır. Tablo 1 7(c)’de ifade edilen faaliyet kapsamında yer alacak olan Ar-Ge proje türleri/kodları üniversite senatosu tarafından ayrıca ilan edilir ve gerekli durumlarda listede güncelleme yapılır.

d) Kitap/kitap bölümü: Alanında veya disiplinlerarası ISBN numarası almış bilimsel/sanatsal kitaplar veya bu kitaplarda yer alan bölümleri ifade eder. Ders kitaplarının Üniversite Merkez Yayın Komisyonlarından geçerek onaylanmış olması gerekmektedir. Alanında çeviri eserler ve çeviri kitap editörlüğü kabul edilir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Merkez Yayın Komisyonu tarafından kabul edilen çeviri ders kitabı ve yardımcı ders kitabı dâhildir. Kitap/Kitap Bölümü yazarı ve editörünün aynı kişi olması durumunda puan sadece tek bir kategoriden hesaplanır. Adayın aynı kitaptaki yazarlığını yaptığı bölüm sayısı birden fazla ise puanlamaya sadece bir bölüm esas alınır.

e) Kısaltmalar: AHCI (Web of Science Art and Humanities Citation Index), ARDEB (TÜBİTAK Araştırma Destek Programları Başkanlığı), Ar-Ge (Araştırma ve Geliştirme), SCI-E (Web of Science Citation Index Expanded), SSCI (Web of Science Social Sciences Citation Index), ESCI (Web of Science Emerging Sources Citation Index), TEYDEB (TÜBİTAK Teknoloji ve Yenilik Destek Programları Başkanlığı), TRDizin (TÜBİTAK ULAKBİM TRDizin), BKCI (Web of Science Book Citation Index), CPCI (Web of Science Conference Proceedings Citation Index), UBYT (TÜBİTAK Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik), TÜBA GEBİP (Türkiye Bilimler Akademisi Üstün Başarılı Genç Bilim İnsanı Ödülleri), TÜBA TESEP (Türkiye Bilimler Akademisi Bilimsel Telif Eser Ödülleri Programı), CUMHURBAŞKANLIĞI (Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı), BAKANLIK (Türkiye Cumhuriyeti Bakanlıkları), TÜBİTAK (Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu), TÜSEB (Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı).

f) Uluslararası Patent: Uluslararası araştırma ofisleri tarafından (PCT - Patent Cooperation Treaty) buluşun yeni ve buluş basamağı içerdiğine dair araştırma raporu alınmış patent başvurusu için verilen koruma (tescil) belgesini kapsar.

g) Ulusal Patent: Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından; buluşun yeni, buluş basamağı ve sanayiye uygulanabilirlik kriterlerini içeren başvuru (buluş) için verilen koruma (tescil) belgesini kapsar.

ğ) Diğer Ulusal Hakemli Dergi: Editörü ve en az beş (5) değişik üniversitenin öğretim üyesinden oluşmuş danışma kurulu olan, bilimsel/sanatsal özgün araştırma makaleleri yayımlayan, yılda en az bir (1) kez yayımlanan ve üniversite kütüphanelerinde veya internet üzerinden erişilebilir olan dergidir.

h) İdari görev: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesinde; Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Enstitü Müdürlüğü veya Müdür yardımcılığı/ Başhekim /Yüksekokul Müdürü veya Müdür yardımcılığı/Meslek Yüksekokulu Müdürü veya Müdür yardımcılığı/ Dekan veya Dekan yardımcılığı/ Bölüm Başkanı veya yardımcılığı/

Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı/ Merkez Müdürü/Koordinatör/Direktör veya yardımcılığı görevleri ile Rektörlüğe bağlı komisyon ve kurullarda görev almak. Görev süresi 1 yılın altında olan idari görevler puanlamaya dahil edilmez.

i) Spor ve Eğitim Bilimleri alanına başvuru yapacak adayların bilimsel makale çalışmaları 2023 yılı ve öncesinde “Australian Education Index, British Education Index, Journals Indexed in ERIC, Education Full Text (H. W. Wilson) Database Coverage List” indekslerinde yer alan dergilerde yayınlandıysa bu yayınlar 1(c) maddesi kapsamında değerlendirilir.

ii) Mimarlık ve Tasarım alanına başvuru yapacak adayların bilimsel makale çalışmaları 2023 yılı ve öncesinde “The Avery Index to Architectural Periodicals, DAAI (Design and Applied Arts Index), Art Index (Art Research Database, EBSCO), ICONDA (The International Construction Database), Ergonomics Abstracts (Ergo-Abs)” indekslerinde yer alan dergilerde yayınlandıysa bu yayınlar 1(c) maddesi kapsamında değerlendirilir.

j) Uluslararası Alan İndeksleri: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosunca kabul edilen güncel indekslerdir. k) Yayımlanmış Makale: Başvuru tarihi itibarıyla basılı veya elektronik olarak yayımlanmış, teknik not, yorum, vak’a takdimi, editöre mektup, özet, kitap kritiği, araştırma notu, bilirkişi raporu, kısa makale ve tartışma hariç olmak üzere, özgün tam araştırma veya derleme makalelerdir.

GENEL İLKELER

Öğretim Üyeliğine Atanmak İçin Genel İlkeler

Madde 5. Doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadrolarına başvurularda dikkate alınacak genel ilkeler şunlardır:

1. Her çalışma, Tablo 1’de sadece bir bölümde puanlandırılır ve puanlama yapılacak her bir faaliyet için başvuru sahibi tarafından kanıtlayıcı belge sunulmalıdır.

2. Doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör atama ve yükseltme müracaatlarında, başvuru sahiplerinin doktora/sanatta yeterlik/doçentlik temel alanı veya başvuru yaptığı anabilim/anasanat dalı, bölüm ve birimin bağlı olduğu ÜAK doçentlik temel alanı ile ilgili, doğrudan veya disiplinlerarası yapmış olduğu faaliyetler müracaat kapsamında değerlendirilir.

a. İlk atamalarda, farklı alandan öğretim üyesi ihtiyacını açıklayan gerekçeli anabilim/anasanat dalı ve bölüm kurul kararı ile birim yönetim kurulu kararının bulunması durumunda, kadronun ilan edildiği anabilim/anasanat dalı, bölüm ve birimin bağlı olduğu ÜAK doçentlik temel alanına bakılmaksızın, ilgili kurul kararlarında belirtilmiş olan doktora/sanatta yeterlik /doçentlik temel alanı kapsamında değerlendirme gerçekleştirilir. Bu değerlendirmenin gerçekleştirilmesi için oluşturulacak olan bilim jürisi üyelerinin çoğunluğunun uzmanlığı ilgili kurul kararlarında belirtilmiş olan doçentlik temel alanından olmalıdır. Farklı alandan öğretim üyesi ihtiyacını açıklayan, gerekçeli anabilim/anasanat dalı ve bölüm kurul kararı ile birim yönetim kurulu kararının bulunmadığı durumlarda, adaylar kadronun ilan edildiği anabilim/anasanat dalı, bölüm ve birimin bağlı olduğu ÜAK doçentlik temel alan şartlarını sağlamak zorundadır. Bu değerlendirmenin gerçekleştirilmesi için ise oluşturulacak olan bilim jürisi üyelerinin çoğunluğunun uzmanlığı kadronun ilan edildiği bölümün temel alanından olmalıdır.

b. Yükseltmelerde 01.07.2025 tarihinden önce Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi’nde kadrolu Öğretim Elemanı veya Öğretim Üyesi olarak görev alan adayların yükseltme başvurularında adayın kendi doktora/sanatta yeterlik/doçentlik temel alanı veya kadronun ilan edildiği anabilim/anasanat dalı, bölüm ve birimin bağlı olduğu ÜAK doçentlik temel alanı kapsamında değerlendirme yapılır. 01.07.2025 tarihinden sonra Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi’nde kadrolu Öğretim Elemanı veya Öğretim Üyesi olarak ilk kez görev alan adayların yükseltme başvurularında ise kadronun ilan edildiği anabilim/anasanat dalı, bölüm ve birimin bağlı olduğu ÜAK doçentlik temel alanı kapsamında değerlendirme yapılır.

3. Kitapların ISBN ve e-ISBN, dergilerin ise ISSN ve e-ISSN numaralarının olması zorunludur.

4. Dergilerde yayınlanan makalelerin değerlendirilmesinde, ilgili derginin cilt, sayı, sayfa ve yıl bilgisi ile basılmış olması veya elektronik ortamda DOI numarası ile yayınlanmış olması esastır. Erken görünüm (early view) makaleler için de çalışmanın künyesinin, DOI numarası ile sunulması zorunludur.

5. TRDizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için eserin yayınlandığı yılda derginin ULAKBİM TRDizin tarafından indeksleniyor olması zorunludur.

6. Başlıca yazar, puanlamada ilk yazar ile aynı puanı alır.

7. Tablo 1’de Madde 1, 2, 3, 4, 8 ve 10’da ifade edilen faaliyetlerin hesaplamalarında isim sayısına göre Tablo 2’te ifade edilen oranlarda puanlama yapılır.

8. Derleme çalışmaların puanlanmasında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetleri için tam puan, diğer faaliyetler için ise Tablo 1’de belirtilen puanların yarısı esas alınır.

9. Farklı çok merkezli (farklı üniversitelerin veya aynı üniversitenin farklı fakülteleri/yüksekokulları/meslek yüksekokulları) ortak bilimsel çalışmalarda hak edilen puan her bir merkez için ayrı ayrı kabul edilip, kendi içlerinde Tablo 2’de belirtilen yöntemle bölüştürülür.

10. Doçent ve Profesör atamalarında, proje şartının sağlanması bakımından, başarı ile tamamlanmış veya devam eden 2 (iki) adet hızlı veya acil destek projesi, başarı ile tamamlanmış veya devam eden 1 (bir) adet Ar-Ge projesi olarak değerlendirilir. Ayrıca başvurusu yapılmış, bilimsel değerlendirme veya ikinci aşamaya geçmiş 2 (iki) adet Ar-Ge projesi veya başvurusu yapılmış, bilimsel değerlendirme veya ikinci aşamaya geçmiş 4 (dört) adet hızlı veya acil destek projesi, başarı ile tamamlanmış veya devam eden 1 (bir) adet Ar-Ge projesi olarak değerlendirilir. Her bir hızlı veya acil destek projesi için Tablo 1’deki ilgili puanlamaların yarısı esas alınır ve Tablo 1, 7(c) kapsamında yer alan faaliyetler birbiri ile tamamlanabilir. Proje şartının sağlanması bakımından, adayın, varsa Bakanlıklarda yaptığı görevler süresince, bağlı bulunduğu Bakanlık tarafından desteklenen projeleri değerlendirmeye alınmaz.

11. Adayların alanı ile ilgili olarak sağlaması gereken asgari koşullarda toplam yayın sayısı şartına ulaşmada, 1(a), 1(b), 1(c) ve 2(a) yayınlarında “Başlıca Yazar” şartı geçerli olup, diğer yayınlarda bu şart 01.01.2026 tarihinde yürürlüğe girer; bu tarihe kadar adaylar toplam yayın sayısı şartını sağlamakla da yükümlüdür.

12. Adayların alanı ile ilgili olarak sağlaması gereken asgari koşullarda belirtilmiş olan 1(b), 1(c) veya 2(a) kapsamındaki her bir faaliyet, 1(a) faaliyeti ile karşılanabilir.

Doktor Öğretim Üyesi, Doçent ve Profesör Kadrolarına Atanma Ölçütleri

Madde 6. Doktor öğretim üyesi kadrosuna ilk atanma için zorunlu koşullar:

1. Tıpta/Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi veren Anabilim/Anasanat Dalları hariç olmak üzere sağlık bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1(c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1., 2. veya 3. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 3 (üç) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda bu maddede belirtilen diğer koşulların iki katını sağlamış olmak.

2. Tıpta/Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi veren Anabilim/Anasanat Dallarına yapılacak atamalarda Tablo 1’de ifade edilen 3(a) – 3(e) faaliyetleri arasından başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1 veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın olmak üzere toplamda başlıca yazar olarak en az 2 (iki) yayın yapmış olmak.

3. Ziraat, Orman ve Su Ürünleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1., 2. veya 3. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 4 (dört) yayın yapmış olmak.

4. Mühendislik alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1., 2. veya 3. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 4 (dört) yayın yapmış olmak.

5. Fen bilimleri, Matematik ve İstatistik alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1., 2. veya 3. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 4 (dört) yayın yapmış olmak.

6. Eğitim bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1(b) veya 1 (c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1., 2. veya 3. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 4 (dört) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda bu maddede belirtilen diğer koşulların iki katını sağlamış olmak.

7. Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1 (b) veya 1 (c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1 (b) veya 1 (c) şartının sağlanamaması durumunda 2 (a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın ve aynı tablonun 1., 2. veya 3. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 4 (dört) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda bu maddede belirtilen diğer koşulların iki katını sağlamış olmak.

8. Filoloji, Hukuk ve İlahiyat alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a), 1(b), 1(c) veya 2 (a) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, bu şartın sağlanamaması durumunda 1 (d) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 4 (dört) yayın yapmış olmak.

9. Spor bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) veya 1 (b) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1., 2. veya 3. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 4 (dört) yayın yapmış olmak. 1 (a) veya 1 (b) koşulunun sağlanamaması durumunda bu maddede belirtilen diğer koşulların iki katını sağlamış olmak.

10. Mimarlık ve Tasarım alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1(b) veya 1(c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1., 2. veya 3. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 4 (dört) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda bu maddede belirtilen diğer koşulların iki katını sağlamış olmak.

11. Doktor öğretim üyesi kadrosuna atanabilmek için Tablo 1 kapsamındaki faaliyetlerden toplam en az 75 puan almış olmak (Tıpta/Dış Hekimliğinde uzmanlık eğitimi veren Anabilim/Anasanat Dalları bu koşuldandır).

Madde 7. Doktor öğretim üyesi kadrosuna yeniden atanmalar için sağlanması gereken zorunlu koşullar (son atamadan sonra):

1. Yeniden atamalarda toplam en az 40 puan aranır.

2. Kadrosunun bulunduğu birimin bağlı olduğu ÜAK doçentlik temel alanında, Tablo 1’in 1. maddesinde ifade edilen 1 (a) – 1 (e) arası faaliyetlerden başlıca yazar olarak en az 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1., 2. veya 4. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplam 3 (üç) yayın yapmış olmak.

3. Aday 40 puan ve üzerinde bir puan alması halinde 3 (üç) yıllığına, 50 puan ve üzerinde bir puan alması halinde ise dört (4) yıllığına doktor öğretim üyesi kadrosuna atanır.

Madde 8. Doçent kadrosuna atanma için zorunlu koşullar:

1. Doktora/Sanatta yeterlik, Tıpta/Dış Hekimliğinde uzmanlık unvanının alınmasından sonra, 7(a), 7(b) veya 7(c) kapsamında başarı ile tamamlanmış veya devam eden en az 1 (bir) adet Ar-Ge projesinde veya 7 (d) kapsamında başarı ile tamamlanmış veya devam eden en az 3 (üç) adet eğitim projesinde Koordinatör, Alt Koordinatör, Yürütücü veya Araştırmacı olmak zorunludur ve Tablo 1’de ifade edilen;

- a. Başarı ile tamamlanmış veya devam eden 1 (bir) adet Ar-Ge projesi,
- b. Başarı ile tamamlanmış veya devam eden 2 (iki) farklı hızlı veya acil destek projesi,
- c. Başvurusu yapılmış, bilimsel değerlendirme veya ikinci aşamaya geçmiş 2 (iki) farklı Ar-Ge projesi,

d. Başvurusu yapılmış, bilimsel değerlendirme veya ikinci aşamaya geçmiş 4 (dört) farklı hızlı veya acil destek projesi faaliyetlerinden en az birinin 7(a), 7(b), 7(c) kapsamında veya en az 3 eğitim projesi faaliyetinin 7(d) kapsamında olması şartıyla 7. Bilimsel Araştırma Projesi başlığı kapsamında adayın en az 30 puan almış olması gerekmektedir. Adayın bu yönergenin 8. maddesi kapsamında, kendi alanında belirtilen asgari yayın şartlarının her birinin iki katını yerine getirmesi durumunda Bilimsel Araştırma Projesi ile ilgili koşulları sağladığı kabul edilir.

2. Doktora, Sanatta yeterlik, Tıpta/Dış Hekimliğinde uzmanlık unvanının alınmasından sonra Sağlık bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 3 (üç) yayın, 2 (a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış olmak.

3. Doktora unvanının alınmasından sonra Ziraat, Orman ve Su Ürünleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 2 (iki) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 5 (beş) yayın yapmış olmak.

4. Doktora unvanının alınmasından sonra Mühendislik alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 5 (beş) yayın yapmış olmak.

5. Doktora unvanının alınmasından sonra Fen bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 5 (beş) yayın yapmış olmak. Matematik ve İstatistik bilim alanlarında 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 5 (beş) yayın yapmış olmak.

6. Doktora unvanının alınmasından sonra Eğitim bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1(b) veya 1(c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 5 (beş) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda, bu maddede belirtilen 1(b) veya 1(c) koşulunun iki katını sağlamış olmak.

7. Doktora unvanının alınmasından sonra Spor bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) veya 1 (b) faaliyetlerinden birinde başlıca yazar olmak üzere toplam 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 2 (iki) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 5 (beş) yayın yapmış olmak.

8. Doktora unvanının alınmasından sonra Sosyal, Beşerî ve İdari Bilimler alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1(b) veya 1 (c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın veya 2 (a) faaliyetinden üçü (3) başlıca yazar olmak üzere toplam 5 (beş) yayın, aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 5 (beş) yayın yapmış olmak. Tablo 1’de ifade edilen 4 (a) veya 4 (c) faaliyetlerinden en az 1 (bir) yayın veya 4 (b) veya 4 (d) faaliyetlerinden en az 2 (iki) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda, bu maddede belirtilen 1(b), 1(c) veya 2(a) koşulunun iki katını sağlamış olmak.

9. Doktora unvanının alınmasından sonra Filoloji, Hukuk ve İlahiyat alanında Tablo 1’de ifade edilen 2 (a) faaliyetinden üçü (3) başlıca yazar olmak üzere 5 (beş) yayın veya 1(a), 1(b), 1(c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 7 (yedi) yayın yapmış olmak. Tablo 1’de ifade edilen 4 (a) veya 4 (c) faaliyetlerinden en az 1 (bir) yayın yapmış olmak.

10. Doktora unvanının alınmasından sonra Mimarlık ve Tasarım alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar

olarak 1 (bir) yayın, 1(b) veya 1(c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az

5 (beş) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda, bu maddede belirtilen 1(b) veya 1(c) koşulunun iki katını sağlamış olmak.

11. Doktora unvanının alınmasından sonra Tablo 1 kapsamındaki faaliyetlerden en az 75 puan almış olmak

12. Doçent kadrosuna atanabilmek için Tablo 1 kapsamındaki faaliyetlerden toplam en az 150 puan almış olmak.

Madde 9. Profesör kadrosuna atanma için zorunlu koşullar

1. Doçent unvanının alınmasından sonra en az 3 (üç) yılı yükseköğretim kurumlarında olmak üzere alanında 5 (beş) yıl çalışmış olmak.

2. Başvurduğu alanda ön lisans, lisans veya lisansüstü programlarından en az birinde en az 4 (dört) yarıyıl (2 yıl) ders vermiş olmak.

3. Doçent unvanının alınmasından sonra, 7(a), 7(b) veya 7(c) kapsamında başarı ile tamamlanmış veya devam eden en az 1 (bir) adet Ar-Ge projesinde veya 7 (d) kapsamında başarı ile tamamlanmış veya devam eden en az 3 (üç) adet eğitim projesinde Koordinatör, Alt Koordinatör, Yürütücü veya Araştırmacı olmak zorunludur ve Tablo 1’de ifade edilen;

a. Başarı ile tamamlanmış veya devam eden 1 (bir) adet Ar-Ge projesi,
b. Başarı ile tamamlanmış veya devam eden 2 (iki) farklı hızlı veya acil destek projesi,
c. Başvurusu yapılmış, bilimsel değerlendirme veya ikinci aşamaya geçmiş 2 (iki) farklı Ar-Ge projesi,
d. Başvurusu yapılmış, bilimsel değerlendirme veya ikinci aşamaya geçmiş 4 (dört) farklı hızlı veya acil destek projesi faaliyetlerinden birinin 7(a), 7(b), 7(c) kapsamında veya en az 3 eğitim projesi faaliyetinin 7(d) kapsamında olması şartıyla 7. Bilimsel Araştırma Projesi başlığı kapsamında adayın en az 50 puan almış olması gerekmektedir. Adayın bu yönergenin 9. maddesi kapsamında, kendi alanında belirtilen asgari yayın şartlarının her birinin iki katını yerine getirmesi durumunda Bilimsel Araştırma Projesi ile ilgili koşulları sağladığı kabul edilir.

4. Doçent unvanının alınmasından sonra Sağlık bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 3 (üç) yayın, 2 (a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış olmak.

5. Doçent unvanının alınmasından sonra Ziraat, Orman ve Su Ürünleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 2 (iki) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış olmak.

6. Doçent unvanının alınmasından sonra Mühendislik alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış olmak.

7. Doçent unvanının alınmasından sonra Fen bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış olmak. Matematik ve İstatistik bilim alanlarında 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış olmak.

8. Doçent unvanının alınmasından sonra Eğitim bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak

1 (bir) yayın, 1(b) veya 1(c) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda, bu maddede belirtilen 1(b) veya 1(c) koşulunun iki katını sağlamış olmak.

9. Doçent unvanının alınmasından sonra Spor bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) veya 1 (b) faaliyetlerinden birinde başlıca yazar olmak üzere toplam 2 (iki) yayın, 2(a) faaliyetinden 3 (üç) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış olmak.

10. Doçent unvanının alınmasından sonra Sosyal, Beşerî ve İdari Bilimler alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1(b) veya 1(c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın veya 2(a) faaliyetinden 3’ü (üçü) başlıca yazar olmak üzere toplam 5 (beş) yayın, aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış olmak. Tablo 1’de ifade edilen 4(a) veya 4(c) faaliyetlerinden en az 1 (bir) yayın veya 4(b) veya 4(d) faaliyetlerinden en az 2 (iki) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda, bu maddede belirtilen 1(b), 1(c) veya 2(a) koşulunun iki katını sağlamış olmak.

11. Doçent unvanının alınmasından sonra Filoloji, Hukuk ve İlahiyat alanında Tablo 1’de ifade edilen 2 (a) faaliyetinden 3’ü (üçü) başlıca yazar olmak üzere 5 (beş) yayın veya 1(a), 1(b), 1(c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 7 (yedi) yayın yapmış olmak. Tablo 1’de ifade edilen 4(a) veya 4(c) faaliyetlerinden en az 1 (bir) yayın yapmış olmak.

12. Doçent unvanının alınmasından sonra Mimarlık ve Tasarım alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1(b) veya 1(c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış olmak. 1(a) koşulunun sağlanamaması durumunda, bu maddede belirtilen 1(b) veya 1(c) koşulunun iki katını sağlamış olmak.

13. Doçent unvanının alınmasından sonra Tablo 1 kapsamındaki faaliyetlerden en az 100 puan almış olmak.

14. Profesör kadrosuna atanabilmek için Tablo 1 kapsamındaki faaliyetlerden toplam en az 300 puan almış olmak.

15. Bu yönergede belirtilen koşullarla birlikte, ilgili temel alanda, ÜAK tarafından yayımlanan güncel doçentlik başvuru kriterlerindeki “ulusal ve uluslararası makale” koşullarını, doçent unvanının alınmasından sonra bir defa daha sağlamak. a. Adayların, TRDizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale koşulunu sağlayamamaları durumunda, bunun yerine aynı sayıdaki yayını bu yönergenin 1. tablosunda ifade edilen 1(a), 1(b) veya 1(c) faaliyetleri kapsamında yapmış olmaları şartı aranacaktır. b. ÜAK puan koşulları yerine getirilirken bu yönergenin 1. ve 2. tablosu kullanılacaktır. c. Yönergede belirtilen koşullar ve ÜAK koşullarının sağlanmasında aynı faaliyetler ortak olarak kullanılabilir. **(Yönergenin 9. Maddesinin 15. Fıkrası 01.01.2026 tarihi itibari ile yürürlüğe girer ve 16. Fıkranın yürürlüğe girmesi ile geçerliliği son bulur).**

16. Bu yönergede belirtilen koşullarla birlikte, kendi lisansüstü tezlerinden yayın yapma şartı hariç olmak üzere, Üniversitelerarası Kurulun güncel doçentlik başvuru şartlarını, doçent unvanının alınmasından sonra bir defa daha sağlamak. a. Adayların, TRDizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale koşulunu sağlayamamaları durumunda, bunun yerine aynı sayıdaki yayını bu yönergenin 1. tablosunda ifade edilen 1(a), 1(b) veya 1(c) faaliyetleri kapsamında yapmış olmaları şartı aranacaktır. b. ÜAK puan koşulları yerine getirilirken bu yönergenin 1. Tablosu ve 2. tablosunda ifade edilen “Ortak Çalışmalar için Puan Dağılımı Tablosu” kullanılacaktır. c. Yönergede belirtilen koşullar ve ÜAK koşullarının sağlanmasında aynı faaliyetler ortak olarak kullanılabilir. **(Yönergenin 9. Maddesinin 16. Fıkrası 01.07.2030 tarihi itibari ile yürürlüğe girer).**

Yürürlük Madde 10. Adayın dosyası kadro ilanı çıktığı tarihte geçerli olan kriterler ile değerlendirilir. Bu kriterler 01.07.2025 tarihinden itibaren yürürlüğe girecektir ve yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla tüm adaylar için geçerlidir. Yürürlükten kaldırılan

yönerge Madde 11. Üniversitemiz Senatosunun 29/12/2022 tarihli ve 05/21 nolu kararı ile kabul edilen “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı,

Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi” 01.07.2025 tarihinde yürürlükten kaldırılmıştır. Yürütme Madde 12. Bu Yönergeyi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü yürütür.

AKADEMİK ETKİNLİK DEĞERLENDİRMESİ GENEL İLKELERİ

Bu kriterler, adayların kendilerini hazırlamalarını ve kendi durumlarını değerlendirmelerini kolaylaştırmak ve jüri üyelerinin adaylar hakkında daha sağlıklı karar verebilmelerini ve değerlendirmelerinde nesnellik sağlamak ve yardımcı olmak amacıyla hazırlanmıştır.

Ek'te belirtilen kriterler sadece bir ön-koşul niteliği taşımakta olup, adayların faaliyetlerini sadece nicel yönden bir ön değerlendirmesini yapmaktadır. Bu kriterleri yerine getirmiş olmak görev süresi uzatımı, atanma ve yükseltmeler için yeterlilik anlamına gelmez.

Başvuruların bu kriterlere uygunluğu Akademik Değerlendirme Komisyonunca incelenerek belirlenir. Kriterlere uygun olmayan başvurular kabul edilmeyerek sahibine iade edilir.

Akademik yükseltme ve atamalarda jüri üyelerinin yapacağı bilimsel değerlendirmeler esas alınır. Adayların sadece alanlarıyla ilgili Akademik Etkinlikleri Değerlendirmeye tabi tutulur. Yayınlanması kabul edilmiş eserlerden en çok iki tanesi “yayınlanmış” kabul edilir; ancak, aday “yayınlanması kabul edildi” yazısını eserin son şekline eklemelidir. Aynı isimli ulusal yayınların (makale, bildiri, poster) puanlanmasında en yüksek puanlı olan dikkate alınır, diğerleri değerlendirmeye alınmaz.

Akademik Etkinlik Değerlendirmesinin 1-12. maddelerindeki ikiden çok yazarlı yayınlarda adayların puanı (%) olarak aşağıdaki şekilde hesaplanır.

TABLO-2. ORTAK ÇALIŞMALAR İÇİN PUAN DAĞILIMI TABLOSU

İsim Sırası	Ortak Çalışmadaki İsim Sayısı					
	1	2	3	4	5	N>5
1. İsim	%100	%90	%80	%75	%70	%65
2. İsim		%80	%75	%70	%65	%60
3. İsim			%70	%65	%60	%55
4. İsim				%60	%55	%50
5. İsim					%50	%45
6, 7. ve 8. İsim						%40
9. ve daha sonraki İsimler						%35

Başvuru Şartları/Faaliyetleri	Puan
1. Uluslararası Makale	
Adayın hazırladığı lisansüstü tezlerinden üretilmemiş olmak kaydıyla;	
a) SCIE veya SSCI kapsamındaki dergide yayımlanmış makale	
Q1*	40
Q2*	30
Q3*	20
Q4*	15
b) AHCI kapsamındaki dergide yayımlanmış makale	25
c) ESCI, Scopus veya Sport Discus kapsamındaki dergide yayımlanmış makale	12
d) Uluslararası alan indekslerinde taranan dergide yayımlanmış makale	5
e) Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale	5
f) Bu maddenin a bendi kapsamındaki dergide yayımlanmış teknik not, yorum, vak'a takdimi, editöre mektup, özet, kitap kritiği, araştırma notu, bilirkşi raporu, kısa makale ve tartışma	5
g) Bu maddenin b, c, d veya e bentleri kapsamındaki dergide yayımlanmış teknik not, yorum, vak'a takdimi, editöre mektup, özet, kitap kritiği, araştırma notu, bilirkşi raporu, kısa makale ve tartışma	3



2. Ulusal Makale	
Adayın hazırladığı lisansüstü tezlerinden üretilmemiş olmak kaydıyla;	
a) TR Dizin kapsamındaki dergide yayımlanmış makale	10
b) Diğer hakemli dergide yayımlanmış makale	4
c) Diğer hakemli dergide yayımlanmış teknik not, yorum, vak'a takdimi, editöre mektup, özet, kitap kritiği, araştırma notu, bilirkişi raporu, kısa makale ve tartışma	2
3. Lisansüstü/Tıpta/Dış Hekimliğinde Uzmanlık/ Tezlerden Üretilmiş Yayın	
Adayın hazırladığı lisansüstü tezleriyle ilgili olmak kaydıyla;	
a) SCIE veya SSCI kapsamındaki dergide yayımlanmış araştırma makalesi	
Q1*	50
Q2*	40
Q3*	30
Q4*	20
b) AHCI kapsamındaki dergide yayımlanmış makale	30
c) ESCI veya Scopus kapsamındaki dergide yayımlanmış makale	15
d) Diğer uluslararası indekslerde taranan dergide yayımlanmış makale	7
e) TR Dizin kapsamındaki dergide yayımlanmış makale	12
f) BKCI kapsamındaki kitap	30
g) BKCI kapsamındaki kitapta bölüm	20
h) Diğer uluslararası/ulusal kitap	15
i) Diğer uluslararası/ulusal kitapta bölüm	8
j) Uluslararası bilimsel toplantıda sunulan tam metni/özeti CPCI'da basılı/elektronik olarak yayımlanmış çalışma	5
k) Diğer uluslararası/ulusal bilimsel toplantıda sunulan tam metni/özeti, basılı/elektronik olarak yayımlanmış çalışma	3
4. Kitap ve Kitap Editörlüğü	
Bu maddeden alınan puanlar başvuru kadronun gerektirdiği zorunlu puanların %15'ini aşamaz.	
Adayın hazırladığı lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla;	
a) BKCI veya Scopus kapsamındaki kitap	25
b) BKCI veya Scopus kapsamındaki kitapta bölüm	15
c) Diğer uluslararası kitap	12
d) Diğer ulusal kitap	10
e) Diğer uluslararası kitapta bölüm	7
f) Diğer ulusal kitapta bölüm	5
g) Çeviri Kitap	3
ğ) Çeviri Kitapta Bölüm	2
h) BKCI veya Scopus kapsamındaki kitapta editörlük	2

1) Uluslararası/ulusal yayınevleri kapsamında kitapta editörlük	1
1) Çeviri kitapta editörlük	1
5. Atf	
<i>Bu maddeden alınan puanlar başvuru kadronun gerektirdiği zorunlu puanların %15'ini aşamaz.</i>	
Adayın eserlerine;	
a) SCIE, SSCI, AHCI, ESCI veya Scopus kapsamında yapılan atf	3
b) BKCI kapsamındaki kitapta yapılan atf	2
c) TR Dizin kapsamındaki dergide yapılan atf	2
d) Diğer uluslararası/ulusal kitap veya dergide yapılan atf	1
6. Lisansüstü Tez Danışmanlığı/İkinci danışmanlık	
<i>Bu maddeden alınan puanlar başvuru kadronun gerektirdiği zorunlu puanların %10'unu aşamaz.</i>	
Adayın danışmanlığını/ikinci danışmanlığı yürüttüğü tamamlanmış	
a) Doktora, Tıpta/Dış Hekimliğinde uzmanlık tezi danışmanlığı	5
b) Yüksek lisans tezi danışmanlığı	3
c) Doktora, Tıpta/Dış Hekimliğinde uzmanlık tezi ikinci danışmanlığı	3
d) Yüksek lisans tezi ikinci danışmanlığı	2
7. Bilimsel Araştırma Projesi	
a) Başarı ile tamamlanmış veya devam eden AB Çerçeve Programı Ar-Ge projelerinde	
Koordinatör olmak	50
Alt Koordinatör / Yürütücü olmak	40
Araştırmacı / Bursiyer Araştırmacı (12 ay süreyle) olmak	30
b) Başarı ile tamamlanmış veya devam eden a bendi dışındaki uluslararası destekli Ar-Ge nitelikli bilimsel araştırma projelerinde (derleme ve rapor hazırlama çalışmaları hariç)	
Yürütücü olmak	35
Araştırmacı/ Bursiyer Araştırmacı (12 ay süreyle) /Danışman olmak	25
c) TÜBİTAK (ARDEB/TEYDEB) / TÜSEB / CUMHURBAŞKANLIĞI / BAKANLIK / TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGESİ Ar-Ge projelerinde	
Başarı ile tamamlanmış veya devam eden 1 (bir) adet Ar-Ge projesinde koordinatör olmak	35
Başarı ile tamamlanmış veya devam eden 1 (bir) adet Ar-Ge projesinde veya başarı ile tamamlanmış veya devam eden 2 (iki) farklı hızlı veya acil destek projesinde, alt koordinatör/yürütücü olmak	30
Başarı ile tamamlanmış veya devam eden 1 (bir) adet Ar-Ge projesinde veya başarı ile tamamlanmış veya devam eden 2 (iki) farklı hızlı veya acil destek projesinde, Araştırmacı/ Bursiyer	15

Araştırmacı (12 ay süreyle) /Danışman olmak	
Yürütücü olmak koşuluyla 2 (iki) farklı TÜBİTAK Ar-Ge projesine veya 4 (dört) farklı TÜBİTAK hızlı veya acil destek projesine başvurmuş ve bilimsel değerlendirme aşamasına geçmiş olmak ya da 2 (iki) farklı TÜSEB Ar-Ge projesine başvurmuş ve ikinci aşamaya geçmiş olmak	30
Araştırmacı olmak koşuluyla 2 (iki) farklı TÜBİTAK Ar-Ge projesine veya 4 (dört) farklı TÜBİTAK hızlı veya acil destek projesine başvurmuş ve bilimsel değerlendirme aşamasına geçmiş olmak ya da 2 (iki) farklı TÜSEB Ar-Ge projesine başvurmuş ve ikinci aşamaya geçmiş olmak	15
d) Başarı ile tamamlanmış veya devam eden Avrupa Birliği Eğitim projelerinde ve diğer TÜBİTAK/TÜSEB projelerinde (Öğrenci Projeleri Hariç)	
Yürütücü Olmak	14
Araştırmacı/Danışman olmak	7
Eğitmen/Danışman/Bilim Kurulu Üyeliği vb.	3
e) Üniversiteler dışındaki kamu kurumu / özel kuruluşla yapılan, başarı ile tamamlanmış veya devam eden Ar-Ge projelerinde	
Koordinatör/yürütücü olmak	10
Araştırmacı olmak	7
Eğitmen/Danışman/Bilim Kurulu Üyeliği vb. olmak	3
f) Başarı ile tamamlanmış veya devam eden üniversitedeki bilimsel araştırma projelerinde;	
Koordinatör/Yürütücü olmak	10
Araştırmacı olmak	7
g) TÜBİTAK öğrenci projelerinde;	
Danışman olmak	3
8. Bilimsel Toplantı	
<i>Bu maddeden alınan puanlar başvuru kadronun gerektirdiği zorunlu puanların %10'unu aşamaz.</i>	
Adayın hazırladığı lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla;	
a) Uluslararası bilimsel toplantıda sunulan tam metni/özeti CPCI'da basılı/elektronik olarak yayımlanmış çalışma	5
b) Diğer uluslararası/ulusal bilimsel toplantıda sözlü olarak sunulan ve tam metni/özeti yayımlanmış bildiri	3

c) Uluslararası/ulusal bilimsel toplantıda sunulan ve tam metin/özet olarak yayımlanan poster bildiri çalışması	2
9. Eğitim-Öğretim <i>Bu maddeden alınan puanlar başvuru kadronun gerektirdiği zorunlu puanların %5 'ini aşamaz.</i>	
<i>Doktora, Sanatta yeterlik, Tıpta/Dış Hekimliğinde uzmanlık eğitimi tamamladıktan sonra, (ders başına değil dönem başına hesaplanır)</i>	



a) Dönemlik programlarda bir yarıyıl ön lisans/lisans/lisansüstü ders vermiş olmak.	1
b) Yıllık programlarda bir yıl ön lisans/lisans/lisansüstü ders vermiş olmak.	2
10. Patent/Faydalı Model	
a) Tescil edilmiş uluslararası patent	100
b) Tescil edilmiş ulusal patent (incelemeli)	50
c) Tescil edilmiş ulusal patent (incelemesiz)	20
c) Tescil edilmiş faydalı model veya tasarım	10
d) Patent başvurusunda bulunmuş olmak ve inceleme raporu bulunmak	10
e) Patent başvurusunda bulunmuş olmak	5
11. Ödül	
a) YÖK Yılın Doktora Tezi Ödülü	100
b) YÖK Üstün Başarı Ödülü	100
c) TÜBİTAK Bilim Ödülü	100
d) TÜBİTAK Teşvik Ödülü (UBYT Ödülü hariç)	100
e) TÜBA GEBİP Ödülü	100
f) TÜBA TESEP Ödülü	100
12. Editörlük/Hakemlik	
<i>Bu maddeden alınan puanlar başvuru kadronun gerektirdiği zorunlu puanların %5'ini aşamaz.</i>	
<i>Baş editörlük tam puan üzerinden değerlendirilir.</i>	
<i>Birden fazla editör ve/veya editör yardımcısı varsa toplam kişi sayısına bölünür. Hakemlikte, değerlendirilen makale/proje başına puan alınır. Editörlükte, dergi başına puan alınır.</i>	
a) SCIE, SSCI, AHCI, ESCI veya Scopus kapsamındaki dergide editörlük	12
a) SCIE, SSCI, AHCI, ESCI veya Scopus kapsamındaki dergide hakemlik	3
c) TR Dizin kapsamındaki dergide editörlük	7
c) TR Dizin kapsamındaki dergide hakemlik	2
e) Diğer uluslararası dergide editörlük	5
f) AB, TÜBİTAK, TUSEB, CUMHURBAŞKANLIĞI, BAKANLIK projelerinin değerlendirilmesinde görev almak	2
13. Diğer	
<i>Bu maddeden alınan puanlar başvuru kadronun gerektirdiği zorunlu puanların %5'ini aşamaz.</i>	
a) Web of Science'a göre h-indeksi	
5-9	7
10-19	10
b) Teknoparklarda firma sahibi veya firmanın ortağı olmak	15
c) YÖK'ün kabul ettiği uluslararası sıralama kuruluşlarının** herhangi birinde yer alan ilk 300 üniversitede kesintisiz en az altı (6) ay yurt dışı araştırma veya öğretim faaliyetinde bulunmuş olmak	7

ç) Ulusal/uluslararası film festivalinde jüri üyeliği/yürütücü/koordinatörlük/danışmanlık yapmak	5
d) Kısa film/uzun metraj filmde yönetmenlik/yönetmen yardımcılığı/danışmanlık yapmak	5
e) Ulusal televizyon/sinema/dijital platformda yayınlanmış olan dizi/belgesel/müzik klipi/reklam filmi/film içerikleri/haber bültenleri ve programlarında bilim alanı ile ilgili görev almak/uzman konuk olarak katılım sağlamak	5
f) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi birimlerinde idari görevi bulunmak (Her yıl için 1 puan, en fazla 5 puan değerlendirmeye alınır).	1
g) Uluslararası öğretim elemanı değişim programlarına katılmış olmak	3
ğ) Ulusal veya uluslararası düzeyde gerçekleştirilen jüri yarışmalarda danışmanlık yapmak veya bu yarışmalarda jüri üyesi olarak görev yapmak	7
h) Ulusal veya uluslararası düzeyde gerçekleştirilen jüri yarışmalara katılmak	5
14. Sportif Başarı ve temsil	
a) Yaz-Kış Olimpiyat Oyunları ve Paralimpik Oyunlarda Sporcu veya antrenör olarak katılmak	100
b) Yaz-Kış Üniversite Oyunları (Universiade) ve Avrupa-Dünya Şampiyonalarında Sporcu veya antrenör olarak katılmak	75
c) Olimpik branşlarda ulusal müsabakalarda Sporcu veya antrenör olarak derece almış (1.-2. veya 3.) olmak.	50
15. İlahiyat Alanı Uygulama/Etkinlik	
<i>Bu maddeden alınan puanlar başvuru kadronun gerektirdiği zorunlu puanların %10'unu aşamaz.</i>	
a) Sanatsal değeri olan beste <i>Dini müzik formlarından (Miraciye, mevlevîyâni, nât, mersiye, durak, şıgı, tevşih, ilâhi, yeni formlar), kendinden önce yapılmış kompozisyonlarla tema, ezgi, motif, cümle açılarından benzerlik göstermeyen, sanatsal üslup, tavır özelliği, yansıtma, bestecilik niteliği ve teknik beceriyi en üst düzeyde sergileyen özgün eser sunmak.</i>	5
b) Solo/karma konserde icracı olarak bulunmak	5
c) Alan özelliğini, niteliğini, uluslararası boyutunu, içeriğini, konusunu anlatan, dijital platformlarda (şahsi kanallar hariç) yayınlanmış en az 30 dakikalık ses/video kaydı olmak.	5
d) Albüm Solo icrâ olmak üzere (eşlikli/eşiksiz) bandrollü/dijital, yayınlanmış DVD-CD-kaset-plak kaydı olmak.	5

* Web of Science Journal Impact Factor (JIF) Quartile

** Academic Ranking of World Universities (ARWU), Centre for Science and Technology Studies (CWTS) Leiden Ranking, Quacquarelli Symonds (QS) World University Rankings, Times Higher Education (THE) World University Rankings, University Ranking by Academic Performance (URAP)

Chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://cdn.comu.edu.tr/cms/personel/files/1425-ogretim-uyesi-kadrolarina-basvuru-gorev-suresi-uz.pdf

Madde 12. Bu Yönergeyi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü yürütür

Tablo-1. Ortak Çalışmalar İçin Puan Dağılımı Tablosu

	1. isim	2. isim	3. isim	4. isim	5. isim	6. isim	7 ve üzeri
Tek yazarlı	100						
2 yazarlı	90	80					
3 yazarlı	80	70	60				
4 yazarlı	70	60	50	40			
5 yazarlı	60	50	40	30	30		
6 yazarlı						25	
7 ve daha fazla yazar							20

Tablo-2. Değerlendirmede Dikkate Alınacak Faaliyetlerin Türü ve Puanlama Tablosu

1. MAKALE		
Çok yazarlı yayın ve faaliyetlerde katkı oranlarının hesaplanmasında ortak çalışmalar için puan dağılımı tablosu kullanılır (Tablo-1)	PUAN	
a) SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI tarafından taranan dergilerde yayınlanmış özgün araştırma makalesi	Q1 Q2 Q3 Q4	125 110 100 90
b) SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI tarafından taranan dergilerde yayımlanmış derleme	Q1 Q2 Q3 Q4	100 90 80 70
c) SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI tarafından taranan dergilerde yayımlanmış editöre mektup, tartışma yazısı, olgu sunumu, teknik not,eleştiri, ya da yorum türü yazılar	Q1 Q2 Q3 Q4	80 70 60 50
d) SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI dışında, diğer uluslararası alan indekslerince (ESCI, SCOPUS vb.) taranan dergilerde yayımlanmış özgün araştırma makalesi	70	
e) SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI dışında, diğer uluslararası alan indekslerince taranan dergilerde yayımlanmış derleme	70	
f) Diğer uluslararası dergilerde yayımlanmış özgün araştırma makalesi	65	
g) SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI dışında, diğer uluslararası alan indekslerince taranan dergilerde editöre mektup, tartışma yazısı, olgu sunumu, teknik not, eleştiri ya da yorum türü yazılar	35	
h) ULAKBİM tarafından taranan ulusal dergilerde yayımlanmış yayınlar		
h1) Özgün araştırma makalesi	60	
h2) Derleme	50	
h3) Editöre mektup, tartışma yazısı, olgu sunumu, teknik not, eleştiri, ya da yorum türü yazılar	30	
2. BİLİMSEL TOPLANTI (BİLDİRİLER)		
Çok yazarlı yayın ve faaliyetlerde katkı oranlarının hesaplanmasında ortak çalışmalar için puan dağılımı tablosu kullanılır (Tablo-1) Aynı toplantıda sunulan çoklu bildirilerden yalnızca ikisi puanlamaya dâhil edilir	PUAN	
a) Uluslararası bilimsel toplantıda davetli konuşmacı olarak sunulan bildiri	45	

b) Uluslararası bilimsel toplantıda sözlü olarak sunulan ve tam metin / özet olarak yayımlanan bildiri	40\20
c) Uluslararası bilimsel toplantıda sunulan ve tam metin / özet olarak yayımlanan poster bildiri	25\10
d) Ulusal bilimsel toplantıda davetli konuşmacı olarak sunulan bildiri	35
e) Ulusal bilimsel toplantıda sunulan sözlü olarak sunulan ve tam metin / özet olarak yayımlanan bildiri	30\15
f) Ulusal bilimsel toplantıda sunulan ve tam metin /özet olarak yayımlanan poster bildiri	20\8
3. KİTAP	
<i>Kitap, adayın başvurduğu temel bilim/sanat alanı ile ilgili olmalıdır Ansiklopedi bölümleri/ maddesi kitap bölümü kapsamında değerlendirilir Kitap/kitap bölümü yazarı ve editöre aynı kişi ise puan sadece tek bir kategoriden hesaplanır Çok yazarlı kitap/kitap bölümlerinde katkı oranlarının hesaplanmasında ortak çalışmalar için puan dağılımı tablosu kullanılır (Tablo-1)</i>	PUAN
a) Alanında uluslararası tanınırlığı olan bir yayınevi tarafından yayımlanan bilimsel kitap yazarlığı	150
b) Alanında uluslararası tanınırlığı olan bir yayınevi tarafından yayımlanan bilimsel kitapta bölüm yazarlığı	100
c) Alanında uluslararası tanınırlığı olan bir yayınevi tarafından yayımlanan bilimsel kitapta editörlük	100
d) Alanında ulusal tanınırlığı olan bir yayınevi tarafından yayımlanan bilimsel kitap yazarlığı	100
e) Alanında ulusal tanınırlığı olan bir yayınevi tarafından yayımlanan bilimsel kitapta bölüm yazarlığı	40
f) Alanında ulusal tanınırlığı olan bir yayınevi tarafından yayımlanan bilimsel kitapta editörlük	60
g) Alanında uluslararası tanınırlığı olan bir yayınevi tarafından yabancı dilde yayımlanan bilimsel kitap çevirmenliği	30
h) Alanında uluslararası tanınırlığı olan bir yayınevi tarafından yabancı dilde yayımlanan bilimsel kitap bölümü çevirmenliği	15
i) Alanında uluslararası tanınırlığı olan bir yayınevi tarafından yayımlanan ders kitabı	100
j) Alanında ulusal tanınırlığı olan bir yayınevi tarafından yayımlanan ders kitabı	80

4. ATIF	
<i>Adayın kendi yayınlarına yaptığı atıflar değerlendirmeye alınmaz. Adayın puanladığı atıfları belgelemesi gerekmektedir. Doktor öğretim üyesi için; adayın tüm yayınlarına yapılan atıflar değerlendirilir. Doçentlik için adayın; tüm yayınlarına, doktora ve tıp/dış uzmanlık derecesini aldıktan sonra yapılan atıflar değerlendirilir. Profesörlük için; adayın tüm yayınlarına, doçent unvanını aldığı tarihten sonra yapılan atıflar değerlendirilir</i>	PUAN
a)SCI, SCI-Exp. SSCI ve AHCI'da yer alan uluslararası dergilerde yapılan atıflar	10
b) SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI dışında, diğer uluslararası alan indekslerince (ESCI, Scopus vb.) taranan dergilerde yapılan atıflar	6
c) Diğer uluslararası dergilerde yapılan atıflar	5
ç) ULAKBİM tarafından taranan ulusal dergilerde yapılan atıflar	4
d) Kitaplarda yapılan atıflar	7
e) İncelemeli patent atıfları	5
5. BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJESİ	
<i>Tamamlanmış Projelerin sonuç raporu kabul yazısı gerekir</i>	PUAN
a) Devam etmekte olan veya başarı ile tamamlanmış uluslararası kuruluşlarca (NATO, NSF, AB Çerçeve Programı Kapsamındaki vb.) desteklenmiş araştırma projelerinde;	
a1) Koordinatör	200
a2) Yürütücü	200
a3) Araştırmacı	140
a4) Danışman	120
b) TÜBİTAK, TÜBA, Bakanlık veya eşdeğer diğer üniversite dışı kurumlarca desteklenen veya BAP-ÖNAP araştırma projelerinde	
b1) Yürütücü	140
b2) Araştırmacı	120
b3) Danışman	100
b4) Bursiyer	100
c) Üniversiteler dışındaki özel kurum-kuruluşlar tarafından desteklenen bir araştırma/uygulama projesinde	
c1) Yürütücü	80

c2) Araştırmacı	40	
d) Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri Birimince(BAP) desteklenen araştırma projelerinde (Alt yapı projeleri hariç)		
d1) Yürütücü	40	
d2) Araştırmacı	20	
d3) Bursiyer	10	
6. LİSANSÜSTÜ / UZMANLIK veya SANATTA YETERLİLİK TEZLERİNDE DANIŞMANLIK ve JÜRİ ÜYELİĞİ		
	PUAN	
a) Doktora/tıp ve diş hekimliğinde uzmanlık veya sanatta yeterlik tez danışmanlığı (tamamlanmış)	10	
b)Doktora/tıp ve diş hekimliğinde uzmanlık veya sanatta yeterlik tez eş danışmanlığı (tamamlanmış)	5	
c) Yüksek lisans tez danışmanlığı (tezli/tamamlanmış)	5	
d)Yüksek lisans tez eş danışmanlığı (tezli/tamamlanmış)	2	
e) Doktora tez izleme komitesi (TİK) üyeliği	2	
f) Danışmanı ve tez izleme komitesi üyesi olduğu tezler dışında lisansüstü/uzmanlık veya sanatta yeterlik tez jürisi üyeliği	1	
6. madde kapsamında en fazla 50 puan alınabilir.		
7.DERGİ EDITÖRLÜĞÜ VE HAKEMLİK		
Birden fazla editör ve/veya editör yardımcısı varsa toplam kişi sayısına bölünür	PUAN	
a) SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde editörlük (en fazla iki adet)	Q1	150
	Q2	130
	Q3	110
	Q4	100
b) SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde hakemlik (en fazla on adet)	Q1	25
	Q2	20
	Q3	15
	Q4	10
c) SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki indeksler ve ULAKBİM tarafından taranan dergilerde editörlük (en fazla iki adet)	90	
ç) Diğer uluslararası dergilerde editörlük (en fazla iki adet)	50	
d) Diğer uluslararası dergilerde hakemlik (en fazla on adet)	10	

e) AB gibi Uluslararası bilimsel projelerde hakemlik yapmak (en fazla beş adet)	20
f) TÜBİTAK, Bakanlık gibi ulusal bilimsel projelerde hakemlik yapmak (en fazla beş adet)	15
g) Üniversite Bilimsel Araştırma Projelerinde (BAP) hakemlik yapmak (en fazla beş adet)	10
h) Uluslararası Sanat ve Tasarım etkinliklerinde hakemlik yapmak (en fazla üç adet)	20
ı) Ulusal Sanat ve Tasarım etkinliklerinde hakemlik yapmak (en fazla üç adet)	10
i) Uluslararası Sanat ve Tasarım etkinliklerinde jüri üyeliği yapmak (en fazla üç adet)	15
j) Ulusal Sanat ve Tasarım etkinliklerinde jüri üyeliği yapmak (en fazla üç adet)	10
8.ÖDÜL	
<i>Yayın teşvik/teşekkür/başarı belgesi ve plaketi/burs/onur ve hizmet belgesi hariç</i>	PUAN
a) TÜBA veya TÜBİTAK'tan alınan bilim ödülü	250
b) Uluslararası tanınırlığı olan bilim/sanat kurumları tarafından verilen bilim, sanat, tasarım veya araştırma ödülü	350
c) Ulusal tanınırlığı olan bilim/sanat kurumları tarafından verilen bilim, sanat, tasarım veya araştırma ödülü	150
d) Uluslararası kongre, kurultay, sempozyum, konferans, yarışma ve festival gibi etkinliklerin bilim/sanat kurulu tarafından verilen ödül (adına belge düzenlenen öğretim elemanı başvurabilir.	20
e) Ulusal kongre, kurultay, sempozyum, konferans, yarışma ve festival gibi etkinliklerin bilim/sanat kurulu tarafından verilen ödül (adına belge düzenlenen öğretim elemanı başvurabilir)	15
9.PATENT	
<i>Faydalı model veya tasarımdan puanın %50 si alınır</i>	PUAN
a) Alanında Uluslararası tescillenmiş patent /faydalı model/tasarım	100
b) Alanında Ulusal tescillenmiş patent/faydalı model/tasarım	60
10.DİSİPLİNLERE ÖZGÜ ETKİNLİKLER	
<i>Toplu etkinliklerin katkı oranlarının hesaplanmasında ortak çalışmalar için puan dağılımı tablosu kullanılır (Bkz. Tablo 1)</i>	PUAN
a1)Özgün sanat eserleri ve tasarımların (sanatçı, oyuncu, tasarımcı, yazar, yönetmen, koreograf, dramaturg ve benzeri tarafından icra edilen) sergi, gösterim, dinleti gibi kişisel sanat/tasarım etkinliklerinde yer alması (Uluslararası/Ulusal)	100/70
a2) Özgün sanat eserleri ve tasarımların (sanatçı, oyuncu, tasarımcı, yazar, yönetmen, koreograf, dramaturg ve benzeri	50/25

tarafından icra edilen) sergi, gösterim, dinleti gibi karma sanat/tasarım etkinliklerinde yer alması (Uluslararası/Ulusal)	
b) Özgün sanat eserleri ve tasarımların (sanatçı, oyuncu, tasarımcı, yazar, yönetmen, koreograf, dramaturg ve benzeri tarafından icra edilen) sanat, eğitim ve kültür kurumlarının koleksiyonlarında yer alması veya proje bedeli/telif hakkı ödenmiş veya satın alınmış olmak kaydıyla, sinema, TV, radyo gibi yayın organlarında yer alması veya gösterime, dinletime girmesi ve tasarım projelerinin uygulanmış olması (Uluslararası/Ulusal)	80\40
c) Özgün sanat eserlerinin, tasarımların jürili kişisel ya da karma sanat, tasarım etkinliklerine (festival, sergi, çalıştay, proje uygulama, gösteri, gösterim, bienal, trienal vb.) kabul edilerek yer alması (Uluslararası/Ulusal)	80\40
d) Kamusal ve/veya Özel Alanda sergilenen sanat veya tasarım ürünü (Uluslararası/Ulusal)	80\40
e) Tasarım Alanında Üretime Girmiş Çalışma / Koleksiyon (Uluslararası/Ulusal)	80\40
f) Sergi, Bienal, Trienal, Festival, Çalıştay, Uygulamalı Sempozyum, Gösteri, davetli karma etkinlik (Uluslararası/Ulusal)	70\30
g) Sahne Tasarımı ile ilgili etkinlikler (Uluslararası/Ulusal)	80\40
h) Gösteri (tiyatro, dans performans vb.), Organizasyon ve Görsel/İşitsel Tasarımlarda yaratıcı kadrolarda yer almak (Uluslararası/Ulusal)	80\40
i) Uzun metrajlı sinema filmi yönetmenliği ve/veya yapımcılığı yapmak (Uluslararası/Ulusal)	80\40
j) Uzun metrajlı sinema filminde yaratıcı kadroda görev almak (yapım ve yönetim yardımcılığı, görüntü yönetmenliği, kameramanlık, kurgu yönetmenliği, senaryo-metin yazarlığı, grafik, animasyon, görsel efekt uzmanı), özgün müzik bestecisi, seslendirme, ses tasarımı. (Uluslararası/Ulusal)	40\20
k) Kısa Film, Belgesel, Animasyon/Çizgi Film, Video-Art ve Deneyisel film yönetmenliği ve/veya yapımcılığı yapmak (Uluslararası/Ulusal)	60\30
l) Kısa Film, Belgesel, Animasyon/Çizgi Film Video-Art ve Deneyisel filmde yaratıcı kadroda görev almak (yapım ve yönetim yardımcılığı, görüntü yönetmenliği, kameramanlık, kurgu yönetmenliği, senaryo-metin yazarlığı, grafik, animasyon, görsel efekt uzmanı, çizgi film animatörü), özgün müzik bestecisi, seslendirme, ses tasarımı. (Uluslararası/Ulusal)	60\30

m) Yaratıcı endüstrilerle (Dijital hikaye anlatımı, animasyon, hareketli grafik, 3D-VR vb.) ilgili atölye çalışmalarında yürütücülük yapmış olmak (Uluslararası /Ulusal)	40\20
n) Yaratıcı endüstrilerle (Dijital hikaye anlatımı, animasyon, hareketli grafik, 3D-VR vb.) ilgili atölye çalışmalarında yürütücü yardımcılığı yapmış olmak (Uluslararası/Ulusal)	20\10
o) Yaratıcı endüstrilerle (Dijital hikaye anlatımı, animasyon, hareketli grafik, 3D-VR vb.) ilgili atölye çalışmalarında yürütücü yardımcılığı yapmış olmak (Uluslararası/Ulusal)	10\6
11.DEVLET KONSERVATUAR ETKİNLİKLERİ	
a) Özgün sanat eserlerinin, tasarımların ya da yorum çalışmalarının yurt dışında sanat, eğitim ve kültür kurumlarınca satın alınması; proje bedeli veya telif hakkı ödenmiş veya sanat eserinin alımı yapılmış olmak kaydıyla sinema, televizyon, radyo gibi yayın organlarında yer alması veya gösterime dinletime girmesi ve tasarım projelerinin dış ülkelerde uygulanmış olması.	90
b) Özgün sanat eserlerinin, tasarımların ya da yorum çalışmalarının yurt içinde sanat, eğitim ve kültür kurumlarınca satın alınması; proje bedeli veya telif hakkı ödenmiş veya sanat eserinin alımı yapılmış olmak kaydıyla sinema, televizyon, radyo gibi yayın organlarında yer alması veya gösterime dinletime girmesi veya tasarım projelerinin kamu kurum ve kuruluşlarınca uygulanmış olması.	70
c) Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile uluslararası jüri kararla sanat ve tasarım etkinliklerinde kabul edilmek.	70
d) Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile ulusal jüri kararla yurt dışı kararla sanat ve tasarım etkinliklerine kabul edilmek.	50
e) Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile yurt içinde jüri kararla sanat ve tasarım etkinliklerine kabul edilmek.	30
f) Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile yurtdışında kişisel etkinliklerde bulunmak.	
f1) Solo veya Piyano Eşlikli Konser	110
f2) Yarışmada Jüri Üyeliği	80
f3) Yarışmada Birincilik	120
f4) Yarışmada İkincilik	100
f5) Yarışmada Üçüncülük	90
g) Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile yurtiçinde kişisel etkinliklerde bulunmak	
g1) Solo veya Piyano Eşlikli Konser	80

g2) Yarışmada Jüri Üyeliği	60
g3) Yarışmada Birincilik	90
g4) Yarışmada İkincilik	70
g5) Yarışmada Üçüncülük	60
h) Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile yurtdışında karma veya grup sanat ve tasarım etkinliklerine katılmak.	
h1) Oda Müzięi Konseri (2-10 kişilik oda müziği grupları)	90
h2) Orkestra Konseri / Şeflik	80
h3) Orkestra Konseri / Solistlik	100
h4) Orkestra Konseri / Başkemancılık	70
h5) Orkestra Konseri / Grup Şeflięi	50
h6) Orkestra Konseri / Tutti üyelik	40
h7) Koro Konseri / Şeflik	80
h8) Koro Konseri / Solistlik	70
h9) Koro Konseri / Koro üyeligi	40
h10) Korrepetisyon (Piyano Eşlięi)	70
h11) Bireysel Audio yayın (CD, DVD vs.)	100
h12) Karma Audio Yayın (CD, DVD vs.)	80
İ) Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile yurtiçinde karma veya grup sanat ve tasarım etkinliklerine katılmak.	
İ1) Oda Müzięi Konseri	70
İ2) Orkestra Konseri / Şeflik	60
İ3) Orkestra Konseri / Solistlik	80
İ4) Orkestra Konseri / Başkemancılık	50
İ5) Orkestra Konseri / Grup Şefliği	30
İ6) Orkestra Konseri / Tutti üyelik	20
İ7) Koro Konseri / Şeflik	60
İ8) Koro Konseri / Solistlik	80
İ9) Koro Konseri / Koro üyeligi	20
İ10) Korrepetisyon (Piyano Eşliği)	40
İ11) Bireysel Audio yayın (CD, DVD vs.)	80

i12)Karma Audio Yayın (CD, DVD vs.)	60
i)Uluslararası ölçekte sempozyum, festival, çalıştay (workshop), bienal, trienal gibi sanat ve tasarım etkinliklerine eserleriyle katılmak.	
i1)Atölye çalışmaları yapmak.	70
i2)Masterclass çalışmaları yapmak.	70
i3)Alanında konferans vermek	70
j)Ulusal ölçekte sempozyum, festival, çalıştay (workshop), bienal, trienal gibi sanat ve tasarım etkinliklerine eserleriyle katılmak.	
j1)Atölye çalışmaları yapmak.	60
j2)Masterclass çalışmaları yapmak.	60
j3)Alanında konferans vermek	60
k)Uluslararası jüri sanat ve tasarım etkinliklerinde ödül almış olmak.	
k1)Uluslararası jüri sanat ve tasarım etkinliklerinde eserleriyle ödül almış olmak.	80
k2)Uluslararası jüri sanat ve tasarım etkinliklerinde alanında	70
k3)Uluslararası jüri sanat ve tasarım etkinliklerinde öğrencisi alanında	30
l)Ulusal jüri sanat ve tasarım etkinliklerinde eserleriyle ödül almış olmak.	
l1)Ulusal jüri sanat ve tasarım etkinliklerinde eserleriyle ödül almış	80
l2)Ulusal jüri sanat ve tasarım etkinliklerinde alanında performansıyla	70
l3)Ulusal jüri sanat ve tasarım etkinliklerinde öğrencisi alanında	30
l4)Metot Çalışması yapmış olmak.	90
l5)Albüm çalışması yapmış olmak	80
m)Radyo, TV kanalları, dijital platformlarda yayınlanmış olan progamlarda icracı, konuşmacı, yapımcı, yönetmen, danışman,spiker, anlatıcı, uzman konuk olarak yer almış olmak (her bir Bölüm)	
m1) Uluslararası radyo ve TV kanalları için	20
m2)Ulusal radyo ve TV kanalları için	10
m3)Yerel radio ve TV kanalları için	5

13.DİĞER ETKİNLİKLER	PUAN
a) Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi bir yabancı dil sınavından en az 85 veya eşdeğeri bir puan almak	20
b) Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi bir yabancı dil sınavından ikinci bir yabancı dilde en az 70 veya eşdeğeri bir puan almak	20
c) Uluslararası veya ulusal (Erasmus, Mevlana, Farabi gibi) öğretim elemanı değişim programlarına katılmış olmak	6
d) Uluslararası bilimsel toplantı düzenleme kurulu başkanlığı /eş başkanlığı	25
e) Uluslararası bilimsel toplantı düzenleme sürecinde görev almak	10
f) Ulusal bilimsel toplantı düzenleme kurulu başkanlığı /eş başkanlığı veya görev almak	25
g) Ulusal bilimsel toplantı sürecinde görev almak	
h) Ulusal/uluslararası nitelikte bir bilimsel etkinliğin düzenleme veya bilimsel değerlendirme komitesinde yer almak, bu nitelikte bir etkinliğe ait bildiri kitabının editörlüğünü yapmış olmak	15
ı) Üniversite – toplum/üniversite –endüstri işbirliği çerçevesinde sosyal sorumluluk çalışmaları ve projeleri içerisinde görev almak	4
i) Uluslararası üniversiteler ya da bilim/sanat kuruluşları ile işbirliği anlaşması sağlamada öncülük yapmak	10
j) Akademik alanı ile ilgili bakanlık, YÖK, TÜBİTAK vb. kamu kurumları ile meslek kuruluşları tarafından verilen komisyon ve kurul üyelikleri	5
k) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi birimlerinde yöneticilik, yönetici yardımcılığı, yapmak (En fazla 100 puan değerlendirmeye alınır)	30 / yıl
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi birimlerinde kurul, koordinatörlük veya komisyon üyeliği, Erasmus Koordinatörlüğü vb. yapmak (En fazla 50 puan değerlendirmeye alınır)	10 / yıl
l) Sözlük veya ansiklopedi çalışmasında görev almak	20
m) Yabancı dilde lisans, lisansüstü veya uzmanlık dersi vermek (En fazla 10 puan değerlendirmeye alınır)	10
n) Uluslararası bir sertifikalı eğitim kursuna eğitici olarak katılmış olmak	10
o) Ulusal bir sertifikalı eğitim kursuna eğitici olarak katılmış olmak	5
p) SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde dergi yayın kurulu üyeliği	8

r) SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki indeksler (ESCI ve SCOPUS vb) ve ULAKBİM tarafından taranan dergilerde dergi yayın kurulu üyeliği	4
s) Diğer uluslararası dergilerde yayın kurulu üyeliği	2
t) Teknoparklarda firma sahibi ya da firmanın ortağı olmak	10
u) Teknoparklarda ve/veya sanayi kuruluşlarının AR-GE birimlerinde en az 3 ay süreli danışmanlık hizmeti (firma başına)	6
u) Girişimcilik, teknoloji eğitimi ve inovasyon (yenilikçilik) yönetimi konularında ders vermek, eğitim sertifika programı düzenlemek	10

Ölçüt 6. Altyapı

6.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

6.1.1 Derslikler, laboratuvarlar, salonlar ve diğer ekipmanların program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi, eğitim ve öğretim faaliyetlerini 14.600 m² açık ve 600 m² açık alandan oluşan Dardanos Yerleşkesi içindeki tesislerinde sürdürmektedir. Spor Kompleksinde; idari ofisler, derslikler, akademik ofisler, kondisyon merkezi, kapalı spor salonu, jimnastik salonu, artistik jimnastik salonu, dans salonu, mücadele sporları salonu, havuz, tenis kortu ve laboratuvar alanları bulunmaktadır. Ayrıca Anafartalar Yerleşkesinde de 900 m² kapalı ve 1300 m² açık spor tesisleri ders amaçlı kullanılmaktadır. Derslikler: Fakülte binasında Spor Bilimleri Fakültesi adına tanımlanan 11 adet lisans dersliği ve 4 adet lisansüstü eğitime yönelik derslik bulunmaktadır.

Toplantı Salonu: Okulumuzda 3 adet toplantı salonu mevcuttur.

Konferans Salonu: Okulumuzda 1 adet konferans salonu mevcuttur.

İdari Bina	Sayı	Kapalı Spor Alanları	Sayı	Açık Spor Alanları	Sayı
İdari Büro	13	Spor Salonu	4	Atletizim Sahası	1
Bölüm Başkanlığı Bürosu	4	Cimnastik Salonu	1	Basketbol Sahası	2
Öğretim Görevlisi Bürosu	41	Kapalı Tenis Sahası	2	Tenis Sahası	2
Personel Odası	4	Kapalı Yüzme Havuzu	1	Futbol Sahası	1
Derslikler	20	Masaj Salonu	1	Halı Sahası	1
Lisansüstü Eğitim Dersliği	4	Drama ve Dans Salonu	1	Plaj oyun Sahaları	2
Seminer ve Toplantı Salonu	2	Okçuluk Salonu	1	Doğa Sporları Merkezi	1
Masaj Dersliği	1	Fitness Salonu	1		
Konferans Salonu	1	Satranç Merkezi	1		
Bilgisayar Laboratuvarı	1	Masa Tenisi Alanları	1		
Egzersiz Fizyoloji ve Performans Ölçüm laboratuvarı	1	Mücadele Sporları Merkezi	1		
		Sağlıklı Yaşam Merkezi	1		
		Tırmanma Duvarı	1		
		Sinan Şamil Sam Boks Eğitim Salonu	1		
		Squash Salonu	1		
		Artistik Jimnastik Salonu	1		

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Dardanos Yerleşkesi içinde bulunan idari ve akademik ofisler, derslikler, lisansüstü eğitim ve seminer salonu, bilgisayar laboratuvarı, Egzersiz Fizyoloji ve Performans Ölçüm laboratuvarı, konferans salonu, masaj salonu, çok amaçlı salonlar, Step-Aerobik Dans Salonu, Mücadele Sporları Salonu, tenis kortu, havuz, Squash Salonu, Artistik Jimnastik Salonu, Jimnastik Salonunun bulunduğu, 14.600 m² açık ve 600 m² açık alandan oluşan Dardanos Yerleşkesi içindeki tesislerinde sürdürmektedir.

Anafartalar Yerleşkesinde de ise 900 m² kapalı ve 1300 m² açık spor tesislerinde eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi teorik ve uygulamalı dersler için Dardanos Yerleşkesi ve Anafartalar Yerleşkesi içerisinde bulunan tesis ve ekipmanlar ile ilgili yeterlilik görsellerde sunulmuştur.

Spor Bilimleri Fakültesi Binası

Spor Bilimleri Fakültesi binasında eğitim öğretim için gelişmiş teknolojik ile donatılmış idari ofisler, derslikler, akademik ofisler, kondisyon merkezi, kapalı spor salonu, jimnastik salonu, artistik jimnastik salonu, dans salonu, mücadele sporları salonu, havuz, tenis kortu ve laboratuvar alanları bulunmaktadır. Ayrıca Anafartalar Yerleşkesinde de 900 m² kapalı ve 1300 m² açık spor tesisleri ders amaçlı kullanılmaktadır.

Derslikler: Fakülte binasında Spor Bilimleri Fakültesi adına tanımlanan 16 adet lisans dersliği ve 4 adet lisansüstü eğitime yönelik derslik bulunmaktadır.

Toplantı Salonu: Okulumuzda 3 adet toplantı salonu mevcuttur.

Konferans Salonu: Okulumuzda 1 adet konferans salonu mevcuttur.



Spor Bilimleri Fakültesi Derslikleri

Spor Bilimleri Fakültesi Dardanos Yerleşkesinde 20 adet farklı büyüklüklerde (54, 72 ve 20) kişilik ve teknolojik imkânları sahip olan dersliklerimiz eğitim ve öğretime katkıda bulunmaktadır. Bu dersliklerden 16 tanesi lisans öğrenci dersliği 4 tanesi Lisansüstü öğrenci dersliği olarak faaliyet göstermektedir. Öğrencilerimiz eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında rahat ve konforlu bir şekilde ders etkinliklerine katılabilecekleri sınıf ortamları fakültemiz bünyesinde bulunmaktadır.



Spor Bilimleri Fakültesi Seminer ve Toplantı Salonu

Fakültemiz bünyesinde barındırdığı akademik faaliyetlere ev sahipliği yapan salonumuz eğitim ve öğretime katkıda bulunmaktadır. Toplantı salonumuz gerek akademik toplantılarının gerek lisansüstü seminer, tez izleme ve tez savunması gibi faaliyetlerinin yürütülmesinde kullanılmaktadır. Aynı zamanda toplantı salonumuz son sistem teknolojik araçlara sahip bir yapıdadır.



Masaj Dersliği ve Salonu

Fakültemiz binası içerisinde bir masaj dersliği ve masaj salonu bulunmaktadır. Masaj salonunda 10 masaj yatağı ve hem modern hem de geleneksel masaj uygulamalarında kullanılacak aletler mevcuttur.



Spor Bilimleri Fakültesi Konferans Salonu

Spor Bilimleri Fakültesi yeni inşa edilen Dardanos yerleşkesinde 1 adet 250 kişilik konferans salonuna sahiptir. Çeşitli kongre, sempozyum, çalıştay gibi akademik aktivitelere ve aynı zamanda söyleşi, panel, konferans gibi etkinliklere de ev sahipliği yapan salonumuz, teknolojik altyapısı ile planlanan organizasyon ve toplantıların verimli ve nitelikli bir şekilde yürütülmesine olanak sağlamaktadır.



Spor Bilimleri Fakültesi Tesis ve Ekipmanlar

Fakültemizin bulunduğu Dardanos Yerleşkesinde 2 adet spor salonu mevcuttur. Bu salonlarda basketbol, voleybol, hentbol, korfbol, tenis, badminton gibi oyun sporları yapılabilmektedir. Ayrıca merkez kampüste açık spor salonları ve 2 adet kapalı tenis kortu bulunmaktadır. Bunun yanısıra 1 adet artistik jimnastik salonu, 1 adet temel jimnastik salonu, 1 adet mücadele sporları

salonu, 1 adet Squash salonu, 1 adet Step-Aerobik Dans Salonu, Masa tenisi alanı, Atletizm pisti, Açık Futbol Sahası öğrencilerimizin hizmetindedir

Merkez Kampüs Hasan Mevsuf Spor Salonu

1500 kişilik spor salonu, Sinan Şamil Sam Boks Eğitim Salonu, itness salonu, okçuluk salonu, satranç merkezi, masa tenisi alanları, dövüş sporları merkezi, plates salonu, sauna ve kafeterya bulunmaktadır. Uluslararası sportif etkinliklere uygun olarak tasarlanan spor salonumuz, uygulamalı derslerimizin yapılmasına olanak sağlayacak niteliğe ve donanıma sahiptir. Üniversite bünyesinde düzenlenen çeşitli aktivitelere ve eğitim - öğretim faaliyetlerine hizmet vermektedir. Yıl boyunca spor salonumuz okulumuz ve üniversitemizin her türlü sportif etkinliklerine cevap verecek potansiyele ve donanıma sahiptir. Spor salonumuz içerisinde 4 öğrenci soyunma odası, 2 öğretim elemanı soyunma odası, 4 derslik, 2 toplantı odası, 8 çok amaçlı ofis ve 4 adet malzeme deposu yer almaktadır.



Kapalı Spor Salonu

Fakültemiz ile aynı merkezde olan spor salonumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine ve düzenlenen çeşitli aktivitelere hizmet vermektedir. Uluslararası sportif etkinliklere uygun olarak tasarlanan spor salonlarımız, uygulamalı derslerimizin yapılmasına olanak sağlayacak niteliğe ve donanıma sahiptir. Spor salonumuz içerisinde 2 öğrenci soyunma odası, 2 öğretim elemanı soyunma odası, masa tenisi alanı, 2 adet malzeme deposu ve 2 görevli odası yer almaktadır.



Dardanos Yerleşkesi Spor Salonu

Çeşitli eğitim öğretim ve spor organizasyonlarının yapıldığı spor salonumuz, mevcut bulunan diğer spor salonumuzu destekleyici özelliğiyle hizmet vermektedir. Spor salonumuz okulumuz ve üniversitemizin her türlü sportif etkinliklerine cevap verecek potansiyele ve donanıma sahiptir. Salonda 2 soyunma odası, 1 adet malzeme deposu yer almaktadır.



Anafartalar Yerleşkesi Spor Salonu

Salonumuz, uygulamalı derslerimizin yapılmasına olanak sağlayacak nitelik ve donanımdadır. Yıl boyunca spor salonumuz okulumuz ve üniversitemizin her türlü sportif etkinliklerine cevap verecek potansiyele ve donanıma sahiptir. Spor salonumuz içerisinde 4 öğrenci ve 2 öğretim elemanı soyunma odası, 2 toplantı ve 2 malzeme odası ve 1 çok amaçlı ofis ile 1 görevli odası bulunmaktadır.



Spor Bilimleri Fakültesi Futbol Sahası

Dardanos Yerleşkesinde bulunan futbol sahası Uluslararası standartlara uygun olarak yapılmıştır. Futbol sahamız hem eğitim-öğretim uygulamalarına hem de Üniversite futbol takımına hizmet vermektedir. Ayrıca futbol sahamız ve Üniversitemizin konuk evinin deniz kenarında olması sebebi ile amatör ve profesyonel takımların tercih ettiği kamp yeri olarak hizmet vermektedir.



Spor Bilimleri Fakültesi Atletizm Sahası

Dardanos Yerleşkesinde bulunan atletizm sahamız hem eğitim-öğretim uygulamalarına hem de üniversite personeli başta olmak üzere Çanakkale Atletizm severlere hizmet vermektedir.



Spor Bilimleri Fakültesi Yüzme Havuzu

Dardanos Yerleşkesinde yarı olimpik kapalı yüzme havuzu bulunmaktadır. Yüzme dersleri burada yapılmaktadır. Ayrıca yüzme havuzumuz hem eğitim-öğretim uygulamalarına hem de üniversite personeli başta olmak üzere Çanakkale yüzme branşına ilgi gösterenlere hizmet vermektedir.



Spor Bilimleri Fakültesi Masa Tenisi Alanları

Masa tenisi oyun alanımız bu branşlara özgü eğitim ve öğretim programının işlenmesine olanak sağlamaktadır. Öğrencilerimizin özellikle ders saatleri dışında kalan boş zamanlarını daha efektif bir şekilde değerlendirmelerine olanak sağlayan bu merkez öğrencilerimizden hiçbir ücret alınmadan serbest zamanlarını değerlendirebilecek bir ortam oluşturulmuştur.



Spor Bilimleri Fakültesi Squash Salonu

Spor Bilimleri Fakültesi Binasında bulunan Squash Salonu hem öğrencilerimizin hem de personelimizin hizmetine açıktır.



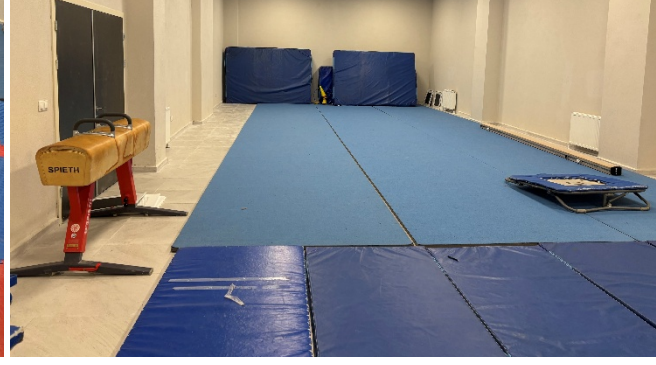
Spor Bilimleri Fakültesi Açık ve Kapalı Tenis Kortları

Üniversitemiz bünyesinde bulunan 2 açık ve 2 kapalı tenis kortumuz eğitim ve öğretime hizmet sunmaktadır. Açık tenis kortlarımız yıl boyunca özellikle elverişli hava koşullarında, elverişsiz hava koşullarında ise kapalı tenis kortlarımız hem başta Spor Bilimleri Fakültesi öğrencileri olmak üzere üniversitemizin farklı bölümlerinde okuyan öğrencilere daha rahat ve konforlu bir şekilde tenis oynama imkanı sunaktadır.



Spor Bilimleri Fakültesi Cimnastik Salonu

Spor Bilimleri Fakültesi binasında bulunan temel cimnastik ve artistik jimnastik salonlarımız branşa ait birden çok aktivitenin aynı anda yapılmasına olanak sağlamaktadır. Cimnastik salonlarımız yıl boyunca hem eğitim öğretim faaliyetleri hem de bireysel veya toplu olarak yürütülen cimnastik etkinliklere hizmet sumaktadır. Cimnastik salonlarımız içerisinde bulunan modern ekipmanlar (paralel bar, trambolin, kulplu beygir, denge tahtası, atlama beygiri ve cimnastik minderi) eğitim öğretim faaliyetleri için kullanılmaktadır.



Spor Bilimleri Fakültesi Step Aerobik ve Dans Salonu

Spor Bilimleri Fakültesi içerisinde bulunan Step- Aerobik ve dans salonumuz çok amaçlı birden çok aktivitenin aynı anda yapılmasına olanak sağlamaktadır. Step- Aerobik ve dans salonumuz yıl boyunca hem eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde hem de öğrenci topluluklarının dans etkinliklerine hizmet sumaktadır.



Spor Bilimleri Fakültesi Mücadele Sporları Salonu

Spor Bilimleri Fakültesi içerisinde bulunan Mücadele Sporları Salonunda mücadele sporu dersleri yürütülmektedir. Ayrıca başta Spor Bilimleri Fakültesi'ne bağlı bölümlerde okuyan öğrenciler olmak üzere üniversitemizin farklı bölümlerinde okuyan öğrencilere de hizmet sunmaktadır.



Sinan Şamil Sam Boks Eğitim Salonu

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Merkez Kampüsü Hasan Mevsuf Spor Salonunda bulunan Sinan Şamil Sam Boks Eğitim Salonu'nda boks dersleri yürütülmektedir. Ayrıca bu merkez başta Spor Bilimleri Fakültesi'ne bağlı bölümlerde okuyan öğrenciler olmak üzere üniversitemizin farklı bölümlerinde okuyan öğrencilerine de hizmet sunmaktadır.



Okçuluk Salonu

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Merkez Kampüsü Hasan Mevsuf Spor Salonunda bulunan bu merkezde okçuluk dersleri yürütülmektedir. Ayrıca bu merkez Spor Bilimleri Fakültesi'ne bağlı bölümlerde okuyan öğrenciler ile üniversitemizin farklı bölümlerinde okuyan öğrencilere de hizmet sunmaktadır.



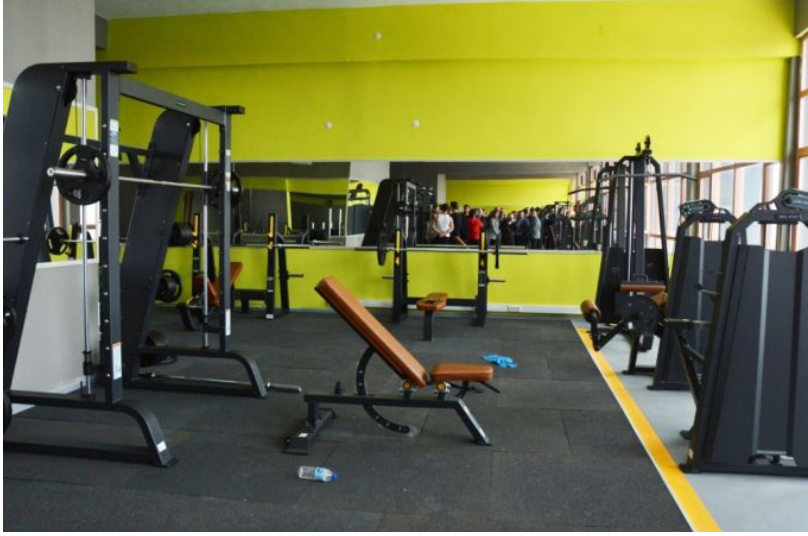
Satranç Merkezi

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Merkez Kampüsü Hasan Mevsuf Spor Salonu ve Dardanos yerleşkesinde bulunan spor merkezinde satranç dersleri yürütülmektedir. Ayrıca bu merkez satranç kulübündeki öğrenciler başta olmak üzere üniversitemizin farklı bölümlerinde okuyan öğrencilere de hizmet sunmaktadır.



Spor Bilimleri Fakültesi Fitness Salonu

Spor Bilimleri Fakültesi Dardanos Yerleşkesinde bir Fitness Salonuna sahip değildir. Spor Bilimleri Fakültesi bünyesindeki dersler Hasan Mevsuf Fitness Merkezinde yürütülmektedir.



Sağlıklı Yaşam Merkezi

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlıklı ve Aktif Yaşlanma Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Spor Bilimleri Fakültesi Dardanos Yerleşkesinde Fakülte Binasında hizmet vermektedir.



Tırmanma Duvarı

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Anafartalar Spor Salonunda bulunan tırmanma duvarında, doğa sporları dersinin SBD-SPORAK – Öz Değerlendirme Raporu

Sürüm 2.0 – Haziran 2022

yürütülmektedir. Ayrıca bu merkez dağcılık kulübündeki öğrenciler başta olmak üzere üniversitemizin farklı bölümlerinde okuyan öğrencilere de rekreasyonel anlamda hizmet sunmaktadır.



Spor Bilimleri Fakültesi Açık sahalar

Üniversitemiz bünyesinde bulunan, basketbol, tenis kort, futbol sahası, plaj oyun alanları ve doğa spor uygulama alanları ile açık sahalarımız aktif olarak eğitim-öğretim faaliyetleri için kullanılmaktadır. Açık sahalarımızda yıl boyunca özellikle elverişli hava koşullarında hem Spor Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin hem de üniversite öğrencilerinin daha rahat ve konforlu bir şekilde sportif etkinlikleri yapmaları sağlanmaktadır.



Spor Bilimleri Fakültesi Su ve Doğa Sporları Merkezi

Üniversitemiz Dardanos Yerleşkesi içerisinde su sporları, doğa sporları ve dağcılık sporları eğitimleri yapılabilmektedir. Başta Spor Bilimleri Fakültesi öğrencileri olmak üzere tüm üniversite öğrencilerine hizmet vermektedir. Ayrıca diğer doğa sporları ve uygulamaları için başta Bursa Uludağ olmak üzere kayak gibi diğer tüm doğa spor alanlarına gidilmektedir.



6.1.2 Lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar donatılarını Ek I.3'te veriniz ve bu donatıların lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

ÇOMÜ Spor Bilimleri Fakültesi Eğitim ve Araştırma Alanı Yeterliliği

Eğitim ve Araştırma Alanı	
Egzersiz Fizyolojisi ve Performans Ölçüm Laboratuvarı	1
Motor Öğrenme ve Kinantropometri Laboratuvarı	1
Eğitim Materyali Geliştirme Laboratuvarı	1
Biyokimya Laboratuvarı	1
Anatomi Laboratuvarı	1
Bilgisayar Laboratuvarı	1

Toplam

7

Egzersiz Fizyolojisi ve Performans Ölçüm Laboratuvarı

Fakültemizde egzersiz ve spor fizyolojisi derslerinde ve araştırmalarda kullanılan bir performans ölçüm laboratuvarı bulunmaktadır. Fakültemiz bünyesinde bulunan egzersiz fizyolojisi ve performans ölçüm laboratuvarı, akademik personelimizin akademik faaliyetlerinde, lisans ve lisans üstü eğitim süreçlerinde öğrencilerimizin ölçüm araçlarını ve yöntemlerini öğrenebilmelerine olanak sağlayacak donanımlar bulunmaktadır. Egzersiz Fizyolojisi Laboratuvarımızda insan organizmasının performans sınırlarını belirleyen teknolojik ölçüm araçları liste halinde sunulmuştur.



Cihazın Adı	Cihazın Kullanım Amacı
Cosmed Fitmate PRO maxvo2	Kardiyovasküler Performans Ölçümü
Sport Expert	Sürat, reaksiyon zamanı ölçümü
Podoskop	Ayak analiz cihazı
Kronometre	Zaman ölçümü
Cosmed Lactat Analizatörü	Laktat analizi
TANİTA (2 adet) vücut analiz cihazı	Vücut kompozisyonu ölçümü
Monark Ergomedic 984 E Peak Bike Bisiklet Ergometresi	Anaerobik güç ölçümü
Smart Speed Gates	Sürat, reaksiyon zamanı, dikey sıçrama ölçümü
Kaliper (2 adet), Antropometrik Set	Vücut kompozisyonu, somatotip ölçümü
Otur eriş sehpası	Esneklik ölçüm cihazı
OMRON M2 HEM 7121-E	Kan Basıncı Ölçüm cihazı
Metronom	Ritm Sayacı
Ganiometre (1 adet)	Açı ölçer
Boy ve ağırlık ölçer	Boy uzunluğu ve beden ağırlığı ölçer
Tansiyon aleti klasik manşonlu (2 adet)	Kan Basıncı Ölçer
Minispir Spirometre (1 adet)	Solunum Parametreleri ölçüm cihazı
Nexus Fizyolojik Monitör	

Bilgisayar Laboratuvarı

Fakültemiz binası içerisinde yeni teknoloji ile donatılmış bir adet bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Bilgisayar laboratuvarında hem bilgisayar dersleri hem de öğrencilerimizin günlük ders etkinlikleri ve kişisel erişim hizmeti sunulmaktadır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi eğitim öğretim gören öğrenciler hem ders amaçlı hemde araştırma amaçlı bu merkezi kullanacaklardır.



Okulumuz bünyesinde bulunan 4 lisansüstü derslik teknolojik imkânları sahip olan dersliklerimiz eğitim ve öğretime katkıda bulunmaktadır. Yüksek lisansüstü öğrencilerimiz eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında rahat ve konforlu bir şekilde ders etkinliklerine katılabilecekleri sınıf ortamları okulumuz bünyesinde bulunmaktadır.



6.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yapımı yeni tamamlanan 14.600 m² açık ve 600 m² açık alandan oluşan Dardanos Yerleşkesi içindeki tesislerinde sürdürmektedir. Spor Kompleksinde; idari ofisler, derslikler, akademik ofisler, squash salonu, kapalı spor salonu, jimnastik salonu, artistik jimnastik salonu, dans salonu, mücadele sporları salonu, havuz, tenis kortu ve laboratuvar alanları bulunmaktadır. Derslikler: Fakülte binasında Spor Bilimleri Fakültesi adına tanımlanan 16 adet lisans dersliği ve 4 adet lisansüstü eğitime yönelik derslik bulunmaktadır. Kapalı spor alanları, Anafartalar Yerleşkesinde de ise 900 m² kapalı ve 1300 m² açık spor tesislerinde eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yanı sıra öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına da olanak sağlamaktadır. .

Öğrencilerimiz Merkez Kampüsü, Anafartalar ve Dardanos Yerleşkesi içerisinde bulunan tesisler eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yanı sıra öğrencilerin sosyal etkinlik yapmalarına da imkan sağlamaktadır. Fakültemizin bulunduğu Dardanos yerleşkesinde 1 adet kapalı spor salonu mevcuttur. Bu salonlarda basketbol, voleybol, hentbol, korfbol, tenis, badminton gibi oyun sporları yapılabilmektedir. Ayrıca merkez kampüste açık spor salonları ve tenis kortu bulunmaktadır.

6.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren etkileşim alanlarını (sosyal, kültürel, sportif ve sağlık) ve altyapılarını açıklayınız.

Bahar Şenlikleri

Her yıl Bahar yarıyılında Dardanos Yerleşkesinde Öğrenci şenlikleri düzenlenmektedir. Bu şenlikler en az üç en fazla 6 gün sürer. Öğrenci toplulukları, konserler, değişik etkinlikler ve yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin bu etkinliklere katılması sağlanır. Bu etkinlikler sırasında öğrenciler hem sorumluluk ve görev alarak hem de katılımcı olarak yer alırlar (**Web erişim:** <http://sks.comu.edu.tr/kultur-sube/bahar-senlikleri.html>).

Öğrenci Toplulukları

Üniversite kapsamında Fakültemiz ve Bölüm öğrencilerimizin üyesi olduğu ya da faaliyetlerine katıldıkları 155 Öğrenci Topluluğu bulunmaktadır. Öğrenci toplulukları sosyal, eğitsel, kültürel ve sportif amaçlı olup belirli esaslar içerisinde faaliyetlerini organize etmektedirler (**Web erişim:** <http://sks.comu.edu.tr/kultur-sube/ogrenci-topluluklari.html>).

Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezi (ÖSEM)

ÖSEM toplam kapalı kullanım alanı 9.000 m²'den oluşan 3 katlı modern bir birimimizdir. Kafedeyim'de rahat ve huzurlu bir ortamda kafe hizmetlerinden yararlanılabilir. Engelsiz ÇOMÜ Öğrenci Birimi; engelli öğrencilerimize eğitim, barınma, beslenme gibi konularda her türlü çözüm ve danışmanlık hizmeti vermektedir. Truva, Kamil Koç, Metro, Ulusoy, Pamukkale ve İstanbul Seyahat Turizm; öğrenci ve personelimizin merkeze gitmeye gerek kalmaksızın şehirlerarası otobüs biletleri teminine yardımcı olmaktadır. A101'den öğrenci ve personelimiz tüm market ihtiyaçlarını 7 gün boyunca 09:00 – 21:00 saatleri arasında karşılayabilir (Yaz döneminde 10:00 – 19:00 saatleri arasında açıktır). Zaloğlu Turizm İnş.Tem.Bil.Sist.Otom.Met.Gıda Paz.Ltd.Şti. irtibat bürosu; yüklenici firma personeli ile üniversitemiz arasındaki iletişimi sağlamaktadır. Üniversitemiz merkez yerleşkelerine yemek hizmeti veren yemek firması kullandığı ana mutfak ve bulaşıkhanesi ile depoları, 5000 kişiye yemek yapılabilecek kapasite ve teknolojiye sahiptir. Uçmayan Balon Dönerci; öğrenci ve personelimizin tavuk döner, hamburger, tost gibi yiyecek ihtiyaçlarını karşılamaktadır. 2 adet Akıllı Kart Dolum Merkezi, güz ve bahar döneminde 11:30-14:00 ile 16:00-18:50 saatleri arasında öğrenci ve personel kimlik kartlarına dolum yaparak hizmet vermektedir (Yaz döneminde 1 dolum merkezimiz 11:30 – 14:00 saatleri arasında hizmettedir). Yavuz Kırtasiye'den fotokopi, kırtasiye malzemesi, çeşitli ders ve kültür kitapları, çeşitli günlük gazete ve haftalık/aylık dergi satış hizmeti verilmektedir. Battal Bey Çiğ Köfte: öğrenci ve personelimiz için geç saatlere kadar hizmet vermektedir. Çeşitli kozmetik ürünleri, spor giyim, ÇOMÜ logolu hediyelik eşya, ders ve kültür kitapları ile geniş bir satış yelpazesine sahip ÇOMÜ Kooperatifi'nin 2 adet satış reyonu bulunmaktadır. Öğrenci Bilgisayar Laboratuvarı-1, 11 adet bilgisayarı ile öğrenci ve personelimize haftanın 7 günü (H.İçi 08:00 – 17:00 ve H.Sonu 09:00 – 17:00) ücretsiz internet ve bilgisayar hizmeti vermektedir. PTT Terzioğlu Şubesi ile öğrenci ve personelimizin fatura tahsilatı ve havale gibi birçok postane ihtiyaçları karşılanmaktadır. Personel Yemekhanesi'nde 196 kişi kapasiteli salonda akademik ve idari personelimize öğle yemeği hizmeti verilmektedir. Bu geniş ve rahat salon çeşitli toplantı ve faaliyetler için de kullanılabilir. Erkek berberi; tüm öğrenci ve personelimize hizmet vermektedir. Kampüs FM ve ÇOMÜ TV:ÇOMÜ İletişim Fakültesi Uygulama Radyosu ve Televizyonu modern stüdyoları ve kaliteli programları ile hizmet vermektedir. İki adet Öğrenci Yemekhanesi bulunmaktadır. Birisi 588 kişi kapasitesi ile üniversitemizin en geniş yemekhanesidir. Bu büyük salonda öğrencilerimize öğle ve akşam yemeği hizmeti verilmektedir. İkinci personel yemekhanemiz ise; 240 kişi kapasitelidir. ÖSEM; tüm öğrenci ve personelimiz için gerçek bir sosyal etkinlik merkezi ve buluşma noktasıdır.

Spor ve Egzersiz Salonları

Üniversite kampüsündeki tüm spor ve egzersiz salonlarından, ayrıca Dardanos yerleşkesinde bulunan yüzme havuzundan faydalanma imkanları vardır.

Gençlik Merkezi

Üniversitemiz Terzioğlu Yerleşkesinde bulunan Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı Mehmet Akif Ersoy Gençlik Merkezi; üniversitemiz öğrencilerine boş zamanlarını değerlendirebilecekleri ve kişisel gelişimlerine katkı sunabilecekleri sosyal ve kültürel faaliyetlere ve gönüllülük faaliyetlerine katılım imkanı sunmaktadır.

6.2.2 Öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını açıklayınız.

Antrenörlük Eğitimi bölümümüzde görev alan idari personel ve akademik personelin kendilerine ait ofisleri bulunmaktadır. Bu ofisler, Öğretim elemanlarımızın Fakülte işlemlerini ve bilimsel çalışmalarını yapabilecekleri konum ve olanaklardadır.

6.3 Spor Bilimine Özgü Araç-Gereç, Malzeme ve Enformatik Altyapısı

Fakültemiz bünyesinde yeni teknoloji ile donatılmış bir adet bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Bilgisayar laboratuvarında hem bilgisayar dersleri hem de öğrencilerimizin günlük ders etkinlikleri ve kişisel erişim hizmeti sunulmaktadır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi'nde eğitim öğretim gören öğrenciler hem ders amaçlı hemde araştırma amaçlı bu merkezi kullanacaklardır. Rektörlük Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından internet ve e - posta hizmeti sunulmaktadır.

6.3.1 Öğrencilere spor bilimine özgü araç-gereç ve malzemeleri kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları açıklayınız. Öğrencilere spor bilimine özgü araç ve teçhizatlarını kullanmayı öğrenmeleri için, ilgili alanlardaki öğretim elemanları belli zaman diliminde danışmanlık yapmaktadır. Fakültemiz bünyesinde bulunan bilgisayar laboratuvarında öğrencilerimizin günlük ders etkinlikleri ve kişisel erişim hizmeti sunulmaktadır. Araştırma amaçlı bu merkez öğrencilerin kendilerini geliştirmek istedikleri konularda internet aracılığı ile araştırma yapma imkanı sunmaktadır.

6.3.2 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve bilişim altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini açıklayınız.

Fakültemiz bünyesinde yeni teknoloji ile donatılmış olan bilgisayar laboratuvarında hem bilgisayar dersleri hem de öğrencilerimizin günlük ders etkinlikleri ve kişisel erişim hizmeti sunulmaktadır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi'nde eğitim öğretim faaliyeti sürdüren öğretim elemanı ve öğrenciler araştırma amaçlı bu merkezi kullanmaktadır. Rektörlük Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından öğretim elemanlarımıza ve öğrencilerimize internet ve e - posta hizmeti sunulmaktadır.

6.4 Kütüphane

Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini açıklayınız.

Fakültemizde spor bilimleri öğrencilerine ait bir kütüphane bulunmamaktadır. Ancak Merkez kütüphanemizde Spor Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin ders ve bilimsel çalışmalarını destekleyici kitap, süreli yayın ve erişim kaynakları bulunmaktadır. Kütüphane ile ilgili bilgiler aşağıda verilmiştir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 20.10.1993 tarihinde Anafartalar Kampusu içerisinde faaliyete başlamış ve 2005–2006 eğitim öğretim yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesindeki 5.000 m² kapalı alana sahip mevcut binasına taşınmıştır. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte şu an 8000 m² kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir. Fakültemiz şuan yapımı yeni tamamlanan Dardanos Yerleşkesi Spor Bilimleri Fakültesinde eğitim öğretime başlamıştır. Mevcutta Dardanos Yerleşkesi Spor Bilimleri Fakültesine ait bir kütüphane bulunmamaktadır.

ÇOMÜ Kütüphanesi gerek zengin basılı ve elektronik koleksiyonu gerekse fiziksel donanım ve imkanları ile Türkiye'nin sayılı araştırma kütüphaneleri arasında yer almaktadır.

Ayrıca Çanakkale-Tübingen Troia Vakfı M. Osman Kütüphanesi ile Üniversitemiz kütüphanesi arasında yapılan işbirliği anlaşmasıyla 10.000 cildin üzerindeki özel koleksiyon üniversitemiz kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur.

ÇOMÜ Kütüphanesi, gösterdiği dikkat çekici performansı ile Türkiye'nin en hızlı büyüyen Üniversite kütüphanesi olmuştur. ÇOMÜ Kütüphanesi açık raf sistemi ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının kolaylıkla aradıkları yayınlara ulaşabilmesini amaçlamaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine, kütüphane web sitesinde yer alan online katalog tarama sorgulamasından erişilebilir.

Kütüphanede; Başvuru ve Enformasyon Hizmeti, Elektronik Yayınlar (Veritabanları, e-Dergiler, e-Kitaplar), Kütüphane Otomasyonu, Kataloglama, Basılı Süreli Yayınlar, e-Yayınlar Tarama Salonu ve Diğer Web Hizmetleri, Multimedya Salonu, Ödünç Verme ve Koleksiyon, Kütüphanelerarası İşbirliği, Seminer Salonu ve Grup Çalışma Odaları, Akıllı Sınıf, Tezler, Fotokopi Hizmeti ve Kafeterya hizmetleri verilmektedir. Kütüphane Rehberi (*Web erişim 7.4: <https://cdn.comu.edu.tr/cms/lib/files/127-comurehber.pdf>*)

6.5 Özel Önlemler

6.5.1 Öğretim ortamında, öğrenci laboratuvar ve uygulama alanlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Fakültemizde görev yapan öğretim elemanları ve öğrencilerimiz güvenliği için kampüs içi 24 saat kamera kaydı yapılmaktadır. Fakülte içinde güvenlik amaçlı 24 saat kapalı devre kamera kaydı yapılmaktadır. Aynı zamanda kampüs ve fakülte içi güvenlik görevlileri 24 saat dönüşümlü olarak aktif görev yapmaktadır.

6.5.2 Özel gereksinimli bireyler için gerçekleştirilmiş olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Fakültenin hem öğrenci hem de akademik personel girişinde özel olarak tasarlanmış engelli rampası bulunmaktadır. Eğitim öğretimin gerçekleştiği sınıflar engelli öğrencilerin kullanımına uygun olarak tasarlanmış katlar arası ulaşım için engelli asansörü

mevcuttur. Uygulamalı derslerin gerçekleştirildiği alanlarda ise engelli öğrenciler için ayrılmış kadın ve erkek soyunma odaları, salonlara giriş ve çıkışları engelli öğrencilerin rahatlıkla kullanabileceği şekilde tasarlanmıştır.

Ölçüt 7. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

7.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci

7.1.1 Üniversitenin idari desteğinin ve yapıcı liderliğinin programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olduğuna dair somut kanıtlar veriniz.

Fakültemizde görev yapan öğretim elemanı, idari ve destek sunan personel maaşları rektörlük personel daire başkanlığı bütçesinden ödenmektedir. Fakülteye ait ödemeler ise Rektörlük tarafından ilgili kalemlere aktarılan bütçe tarafından karşılanmaktadır.

7.1.2 Programın bütçesinin oluşturulma sürecini, bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyeti, vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Programı yürüten bölüm için Tablo 7.1'i doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Fakültemizde görev yapan öğretim elemanlarının maaşları rektörlük personel daire başkanlığı bütçesinden ödenmektedir. Dolayısıyla ödemelerde bir aksama ve yetersizlik söz konusu değildir. Öğretim elemanlarının hak ettiği ders ücretleri de I. Öğretimler rektörlük tarafından II. Öğretim ücreti ise öğrenciler tarafından yatırılan harç parasından karşılanmaktadır. Bu bilgiler ışığında bütçenin yeterlidir.

Tablo 7.1 Harcamalar

[Programın Adı]

Mali Yıl Harcama Kalemi	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl ⁽⁵⁾ (Bütçelenen) (TL)
Personel Giderleri ⁽¹⁾			
Seyahat Giderleri			
Hizmet Alımları			
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları	-		
Demirbaş Alımları ⁽²⁾	-		
Yapı ve Tesisler ⁽³⁾	-		
Küçük Bakım/Onarım	-		
Makina Teçhizat ve Taşıt Alımları	-		
Muhtelif Araştırma Yayın	-		
Diğer ⁽⁴⁾	-		

Notlar:

- (1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemdedir.
- (2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemdedir.
- (3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemdedir.

- (4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemdeyir.
- (5) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

7.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

7.2.1 Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini açıklayınız.

Fakültemizde görev yapan öğretim elemanlarının maaşları rektörlük personel daire başkanlığı bütçesinden ödenmektedir. Dolayısıyla ödemelerde bir aksama ve yetersizlik söz konusu değildir. Lisans eğitime ilave olarak yüksek lisans ve doktora eğitiminde görev alan öğretim elemanları ders ücreti ile desteklenmektedir.

7.2.2 Öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini açıklayınız.

Öğretim elemanlarının proje, yurt içi ve yurt dışı bilimsel faaliyetlerini sürdürebilmeleri için gerekli finans desteği Rektörlük Bilimsel Araştırmaları Destekleme biriminden sağlanmaktadır. <http://arastirma.comu.edu.tr/>

7.3 Altyapı ve Donatım Desteği

Altyapı ve donatım temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini açıklayınız.

Altyapı ve teçhizatı temini Rektörlük bünyesinde bulunan Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor daire Başkanlığı ve Bilgi işlem daire başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. İhtiyacın konusu özelindeki destekler ise ilgili birimlerden Rektörlük aracılığı ile temin edilmektedir. <https://www.comu.edu.tr/idari-birimler>

7.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Programa destek veren teknik ve idari personelin yeterliliğini açıklayınız.

Fakültemizin işleyişine dair teknik ve idari kadromuz yeterli ve yetkindir. <https://sporbf.comu.edu.tr/yonetim-r38.html>

Ölçüt 8. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri

Rektörlük, fakülte, bölüm ve diğer alt birimler düzeyindeki tüm karar alma süreçlerini anlatınız ve bunları program çıktılarının gerçekleştirilmesi ile eğitim amaçlarına ulaşılması açılarından açıklayınız.

Fakültemizde karar alma süreçleri hiyaraşisi: Fakültemizde en etkin birim olan bölümler anabilim dallarının görüşünü alarak bölüm kurulları almaktadır. Alınan bölüm kurulu kararları dekanlığa sevk edilir. Dekanlık konusunun içeriğine göre bu kararları Fakülte yönetim kuruluna veya fakülte kuruluna sevk eder. Her Perşembe toplanan bu kurullar konu ile ilgili gündem maddesini tartışır ve sonuçlanması gereken bir konu ise karar verilir. Eğer Üniversite senato ya da yönetim kurulu kararına ihtiyaç duyulursa Rektörlük Genel Sekreterliğe havale edilir.

Ölçüt 9. Sürekli İyileştirme

9.1 Ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile bir önceki SBD genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son beş yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığımız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

9.2 Yapılan sürekli iyileştirme çalışmaları programın tüm alanları ile ilgili gelişmeleri sistematik ve somut verilere dayalı olarak göstermelidir. Tüm ölçütlerde Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsünün işletildiği kanıtlarıyla sunulmalıdır.

Ölçüt 10. Disipline Özgü Ölçütler

Eğitim programında yer alan derslerin Ölçüt 10'da verilen disipline özgü bileşenleri içerdiğini Tablo 10.1'de gösteriniz ve açıklayınız.

Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler

I.1 Ders İzlemleri

B.4.1.3'de belirtildiği şekilde, ders izlemlerini burada veriniz. Ders izlemleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

- Bölüm, kod ve ders adı
 - Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
 - Dersin kredisi ve/veya AKTS kredisi
- SBD-SPORAK – Öz Değerlendirme Raporu

- Ders (katalog) içeriği
- Ön şart(lar)
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme ve teçhizat
- Dersin amaçları
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Bu tanımı hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

I.3 Teçhizat

B.6.1.2'de belirtildiği şekilde, lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim, tesis ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

Ek II – Kurum Profili

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu fakülte ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler

Üniversitenin adı ve iletişim bilgileri

Kurumun Türü

Devlet Üniversitesi.

Üniversite Üst Yönetim Kadrosu

Rektörün, rektör yardımcılarının ve varsa rektör danışmanlarının adları ile görev dağılımlarını yazınız.

Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi

Üniversitedeki programların akreditasyon ve/veya değerlendirme aldığı kuruluşların adları ile en son akreditasyonların/değerlendirmelerin başlangıç ve bitiş tarihlerini yazınız.

Öz görev

Üniversitenin (varsa) yayımlanmış öz görevini yazınız.

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

II.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Programları değerlendirilen fakültenin adını ve iletişim adresi veriniz.

Dekanın, dekan yardımcılarının ve varsa, dekan danışmanlarının adlarını ve görev dağılımını veriniz.

Bu belgenin Ek-II bölümünü hazırlayan kişinin adını ve görevini yazınız.

Fakültede yer alan bölümlerin ve bölüm başkanlarının adlarını veriniz.

Fakülte dekanının ve dekan yardımcılarının ve fakültenin üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Tablo II-1 Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada fakültenin bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı gibi).

Tablo II-1 Organizasyon Şeması

Öz Görev (Misyon)

Rekreasyon Bölüm Özgörevleri

RBÖ.1. Öğrenci istek ve taleplerini dikkate almak

RBÖ.2. İç ve Dış paydaşlarla iletişim ve iş birliği içerisinde olmak.

RBÖ.3. Toplam kalite yönetimi anlayışı kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapmak.

RBÖ.4. Öğrencilerin tüm ihtiyaçlarını ve problemlerini çözebilmeye açık olmak.

RBÖ.5. Öğretim Elemanları ve öğrencinin bilimsel faaliyetlere katılımını desteklemek ve organize etmek.

RBÖ.6. Ders programı ve içeriğini değişen koşullara göre sürekli güncellemek.

RBÖ.7. Eğitim-öğretim fiziki alanlarının alanlarının iyileştirilmesini sağlamak

RBÖ.8. Öğrencilerin sosyal ve duyuşsal olarak gelişmelerine destek olmak.

RBÖ.9. Programın ve Öğretim elemanlarının arasındaki ilişkiyi yönetebilmek.

Fakültedeki Programlar ve Verilen Dereceler

Fakültedeki tüm lisans programlarıyla ilgili bilgileri kullanarak, Tablo II-2'yi ve fakülte genelinde verilen tüm dereceleri (lisans-lisansüstü ayrımı yapmadan) kullanarak Tablo II-3'ü doldurunuz.

Tablo II-2 Fakültedeki Lisans Programları

Programın Adı ⁽¹⁾	Türü ⁽²⁾		Programın Süresi	Program Yöneticisinin ya da Bölüm Başkanının Adı ve Soyadı	Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ⁽³⁾		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁽⁴⁾	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim			Akreditasyonu		Akreditasyonu	
					Var	Yok	Var	Yok
1.Antrenörlük Eğitimi	+	+	4	Prof. Dr. Hürmüz KOÇ				
2.Rekreasyon	+		4	Doç. Dr. Abdulmenaf KORKUTATA				
3.Spor Yöneticiliği	+	+	4	Prof. Dr. İlhan ADILOĞULLARI				
4.Beden Eğitimi ve Spor	+		4	Prof. Dr. Cevdet CENGİZ				
5.								
6.								
7.								
8.								

Notlar: Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakültede yürütülen tüm lisans programları için doldurunuz.

(1) Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

SBD-SPORAK – Öz Değerlendirme Raporu

Sürüm 2.0 – Haziran 2022



- (2) Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.
- (3) Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.
- (4) Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz.

Tablo II-3 Fakültede Verilen Dereceler

Programın Adı ⁽¹⁾	Türü ⁽²⁾		Diplomada Yazılan Derecenin Adı	Not Belgesinde Yazılan Programın Adı
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim		
Antrenörlük Eğitimi	+	+	Lisans Derecesi	Antrenörlük Eğitimi
Rekreasyon	+		Lisans Derecesi	Rekreasyon
Spor Yöneticiliği	+	+	Lisans Derecesi	Spor Yöneticiliği
Beden Eğitimi ve Spor	+		Lisans Derecesi	Beden Eğitimi ve Spor

Notlar: Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakültede yürütülen tüm programlar (lisans ve lisansüstü) için doldurunuz.

(1) Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

(2) Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Dekanın, dekan yardımcılarının ve varsa dekan danışmanlarının birer özgeçmişini veriniz. Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.

Akademik Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler (fakülte içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, Tablo II-4'ü doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II-4 Akademik Destek Veren Bölümler
Akademik Yıl⁽¹⁾: _____

Bölümün Adı ⁽²⁾	Tam Zamanlı Öğretim Elemanı Sayısı ⁽³⁾	Ek Görevli Öğretim Elemanı Sayısı ⁽⁴⁾	Tam Zamanlı Eşdeğer (TZE) Öğretim Elemanı ⁽⁵⁾	Araştırma Görevlileri ⁽⁶⁾	
				Adet	TZE
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

Notlar:

- (1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.
- (2) Destek veren Bölümler, değerlendirilen programlardaki öğrencilerin ders aldığı bölümlerdir.
- (3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin toplam sayısını yazınız.
- (4) Bu sütuna, ek görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin sayısını yazınız.
- (5) Bu sütuna, sütun 1 ile sütun 2'nin tam zamanlı eşdeğerinin toplamını yazınız. Öğretim üye ve görevlileri için 1 TZE (Tam Zamanlı Eşdeğer) yük fakülte tarafından tanımlanacaktır.
- (6) Bu sütunlara, araştırma görevlilerinin sayısını ve tam zamanlı eşdeğerini yazınız. Araştırma görevlileri için 1 TZE yük, haftalık 20 saate karşılık gelmektedir.

Fakülte Bütçesi

Fakültenin harcamalarını, fakülte bazında kullanarak, Tablo II-5'i doldurunuz. Bu bilgi akreditasyon başvurusunun yapıldığı yıl kullanılmakta olan, ondan bir önceki yıl gerçekleşmiş olan ve bir sonraki yılda öngörü olarak verilmelidir. Kurum ziyareti

başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II-5 Harcamalar

[Spor Bilimleri Fakültesi]

Mali Yıl Harcama Kalemi	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl ⁽⁵⁾ (Bütçelenen) (TL)
Personel Giderleri ⁽¹⁾	49.307.939,08		
Seyahat Giderleri	19.974,00		
Hizmet Alımları	153.813,54		
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları	-		
Demirbaş Alımları ⁽²⁾	-		
Yapı ve Tesisler ⁽³⁾	-		
Küçük Bakım/Onarım	-		
Makina Teçhizat ve Taşıt Alımları	-		
Muhtelif Araştırma Yayın	-		
Diğer ⁽⁴⁾	-		

Notlar:

- (1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemedir.
- (2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemedir.
- (3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemedir.
- (4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemedir.
- (5) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

II.3 Personel ve Personel Politikaları

Personel ve Öğrenci Sayıları

Fakülte'deki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem fakülte için, hem değerlendirilen her program için, Tablo II-6'yı kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II-6 Personel ve Öğrenci Sayıları

[Rekreasyon Bölümü]

Akademik Yıl⁽¹⁾: 2025-2026

	Adet ⁽²⁾		TZE ⁽³⁾	Toplam Oran ⁽⁴⁾	TZE'ye
	TZ	YZ			
Yönetici ⁽⁵⁾	1				
Öğretim Üyeleri	3				
Öğretim Görevlileri	-				
Ek Görevliler	-				
Araştırma Görevlileri	1				
Teknisyenler/Uzmanlar	-				
Diğer İdari Görevliler	-				
Diğer ⁽⁶⁾	-				
Kayıtlı Lisans Öğrencileri ⁽⁷⁾					
Kayıtlı Lisansüstü Öğrencileri ⁽⁷⁾					

Hem fakülte, hem değerlendirilen her program için ayrı ayrı doldurunuz.

Notlar:

- (1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.
- (2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
- (3) Araştırma görevlileri için 1 TZE haftalık 20 saate karşılık gelmektedir. Lisans ve lisansüstü öğrenciler için, 1 TZE, aldıkları tüm dersler dâhil olmak üzere, 15 krediye karşılık gelmektedir. Öğretim üye ve görevlileri için 1 TZE fakülte tarafından tanımlanacaktır.
- (4) Her kategorideki TZE'yi, öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve ek görevli TZE toplamına bölünüz. Yöneticileri dahil etmeyiniz.
- (5) Hem yöneticilik, hem öğretim üyeliği yapan kişileri, harcadıkları zaman oranında her iki kategoriye de, yüklerinin toplamı 1 TZE olacak şekilde yazınız.
- (6) Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.
- (7) Hazırlık sınıfı hariç.

Ücretler ve Personel Politikaları

Fakültede uygulanan atama ve yükseltme ölçütleri hakkında bilgi veriniz. Öğretim üyelerinin ücretlerinin yer alacağı Tablo II-7'nin doldurulması ücretler açısından zorunlu değildir.

**Tablo II-7 Öğretim Elemanlarının Ücretleri
(Ücret Bilgileri İsteğe Bağlı)**

Akademik Yıl _____

Tüm Fakülte için (ek dersler dahil)

	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi
Sayı					

En Yüksek Ücret					
Ortalama Ücret					
En Düşük Ücret					

Değerlendirilecek her program için (ek dersler dahil)

Program		Profesör	Doçent	Y. Doç.	Öğr. Gör.
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				

II.4 Öğretim Üyelerinin Yükleri

Fakültede uygulanan öğretim yüküne ilişkin politikaları anlatınız. Tam zamanlı öğretim üyesi yükünün ne olduğunu tanımlayınız.

II.5 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Fakültede görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm fakülte ve değerlendirilecek her program için son beş yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini Tablo II-8'de veriniz.

Tablo II-8 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm fakülte için

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf ⁽²⁾	Öğrenci Sayılar ⁽³⁾	Mezun Sayıları ⁽³⁾
-----------------------------	----------	----------------------	--------------------------------	-------------------------------

		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]											
[1 önceki yıl]											
[2 önceki yıl]											
[3 önceki yıl]											
[4 önceki yıl]											

Notlar (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) Kurum tarafından tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

(3) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Program: Rekreasyon

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları ⁽²⁾			Mezun Sayıları ⁽²⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2025	-	44	42	45	66	197					
2024	-	44	44	41	60	189	16	-	50	4	-
2023	-	43	41	58	53	195					
2022	-	39	59	50	45	193					
2021	-	50	51	48	43	182					

Notlar (1) İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz.

(2) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

II.7 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde (50 dak) ya da 2 veya 3 laboratuvar/pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik dönem, vize ve final sınavları hariç en az 14 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Çift An Dal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, fakültedeki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Fakültedeki programlara son beş yıl içinde kayıt yaptıran öğrencilerin ÖSYM puanları ve sıralamalarını Tablo II-9'a giriniz. Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Tablo II-9 Fakülte'deki Lisans Öğrencilerinin ÖSYS Bilgileri

Akademik Yıl ⁽¹⁾	ÖSYS Puanı		Sıralama		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
	En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	
2025	315,783	366,743	2359	1741	38
2024	310,684	354,689	4014	3096	47
2023	240,470	345,18	1777,522	457,199	41
2022					
2021					

Not: (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Yatay ve Dikey Geçiş

Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz. Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı durumuna göre yatay geçiş kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Dekanlık muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır.

Tablo II-10 Fakülte'deki Öğrencilerin Geçiş ve Çift Ana Dal Bilgileri

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı
2025	1	2	-
2024	1	1	-
2023	1	1	-
2022	2	2	-
2021	-	2	-

Not: (1) İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz.

Çift Ana Dal

Fakülte'deki çift ana Dal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Fakülte genelinde çift ana Dal programlarına kabul edilen öğrencilere ilişkin istatistikleri Tablo II-10'da veriniz.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.