



SBD-SPORAK
LİSANS PROGRAMI ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU HAZIRLAMA KILAVUZU

SBD-SPORAK Spor Bilimleri Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri Sürüm 2.0 ile kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

SBD-SPORAK
Spor Bilimleri Derneği, Spor Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu

Adres: Mebusevleri Mahallesi, Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi, No: 45/6, Çankaya, 06570, Ankara.
Telefon: 0 (312) 417 11 15
E-mail: sporak@sporbilimleri.org.tr
Web Sayfası: <https://sporbilimleri.org.tr/akreditasyon/>



SBD-SPORAK

Lisans Programı Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu

İÇİNDEKİLER

Genel Bilgiler	iii
Giriş	iii
İçerik	iii
Ek Belgeler	iii
Format ve Hazırlık	iii
Öz Değerlendirme Raporunun Teslimi ve Dağıtımını	iv
Gizlilik	iv
A. Programa İlişkin Genel Bilgiler	2
1. İletişim Bilgileri	2
2. Program Başlıkları	2
3. Programın Türü	2
4. Programdaki Eğitim Dili	2
5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler	2
6. Önceki İyileştirmeye Açık Alanlar ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler	3
B. Değerlendirme Özeti	3
Ölçüt 1. Öğrenciler	3
1.1 Öğrenci Kabulleri	3
1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Ana Dal ve Ders Sayma	5
1.3 Öğrenci Değişimi	6
1.4 Akademik Danışmanlık ve İzleme	7
1.5 Başarı Değerlendirmesi	9
1.6 Mezuniyet Koşulları	11
1.7 Mezuniyet Takip Yöntemleri	13
Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları (PEA)	134
2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	144
2.2(a) Program Eğitim Amaçlarının SBD-SPORAK Çıktılarıyla Uyumu	15
2.2b Kurum Öz Görevleriyle Tutarlılık	177
2.2c Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	20
2.2(d) Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması	221
2.2(e) Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	223
2.3 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	233
Ölçüt 3. Program Çıktıları (PÇ) ve Değerlendirme	25



3.1. Tanımlanan Program Çıktıları	25
3.2 Program Çıktılarına Ulaşma	29
Ölçüt 4. Eğitim Programı	36
4.1 Eğitim Programı.....	37
4.2 Eğitim Programını Uygulama Yöntemi.....	12
4.3 Eğitim Programı Yönetim Sistemi.....	13
4.4 Eğitim Programının Bileşenleri	15
Ölçüt 5. Öğretim Kadrosu	17
5.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	17
5.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	15
5.3 Atama ve Yükseltme.....	15
Ölçüt 6. Altyapı	31
6.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Teçhizat	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
6.2 Diğer Alanlar ve Altyapı	46
6.3 Spor Bilimine Özgü Araç-Gereç, Malzeme ve Enformatik Altyapısı	50
6.4 Kütüphane.....	51
6.5 Özel Önlemler.....	52
Ölçüt 7. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar.....	54
7.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci	54
7.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği	55
7.3 Altyapı ve Donatım Desteği	56
7.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	56
Ölçüt 8. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri.....	56
Ölçüt 9. Sürekli İyileştirme	57
Ölçüt 10. Disipline Özgü Ölçütler.....	59
Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler	61
I.1 Ders İzlemleri	61
I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri.....	61
I.3 Teçhizat	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
I.4 Diğer Bilgiler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Ek II – Kurum Profili.....	61
II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler	61
Üniversitenin adı ve iletişim bilgileri	61
Kurumun Türü	61
Üniversite Üst Yönetim Kadrosu.....	61



Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi	61
Öz görev.....	62
İdari Destek Birimleri	62
II.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler	62
Genel Bilgi.....	62
Öz görev.....	64
Fakülteadaki Programlar ve Verilen Dereceler	64
Yöneticilere İlişkin Bilgiler	65
Akademik Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler	65
Fakülte Bütçesi	66
Personel ve Öğrenci Sayıları	67
Ücretler ve Personel Politikaları.....	68
II.4 Öğretim Üyelerinin Yükleri.....	69
II.5 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi	69
II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri	69
II.7 Kredi Tanımı.....	70
II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Çift An Dal ve Mezuniyet Koşulları.....	70
Öğrenci Kabulü.....	70
Yatay ve Dikey Geçiş	71
Çift Ana Dal.....	71
Mezuniyet Koşulları	72



Genel Bilgiler

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR) Spor Bilimleri Derneği Spor Bilimleri Akreditasyon Kurulu (SBD-SPORAK) ve değerlendirme takımınca SBD-SPORAK değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, kurum tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

İçerik

ÖDR, program ve kurumun SBD-SPORAK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir.

Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır;

- (1) Ana Bölüm,
- (2) Programa İlişkin Ek Bilgiler (Ek I)
- (3) Kurum Profili (Ek II)

Ek II, bir kurumda değerlendirilecek tüm programlar için ortak olmak zorundadır.

Ek Belgeler

ÖDR ile birlikte, değerlendirilecek spor bilimleri programıyla ilgili aşağıdaki ek belgeler de sunulmalıdır;

1. Programın tanıtımının, ders içeriklerinin ve kuruma ilişkin diğer bilgilerin yer aldığı üniversite kataloğu,
2. Programın tanıtımına ilişkin kurumca hazırlanmış her türlü yayın,
3. Program bilgilerini içeren internet adresi.

Format ve Hazırlık

Şu anda okumakta olduğunuz Genel Bilgiler bölümünden hemen sonra verilen sayfa, ÖDR'nin kapak sayfası olarak kullanılmalıdır. Bu kapak sayfasında program adı, üniversite kataloğunda, not belgelerinde, diplomalarda ve değerlendirme başvurusunda kullanıldığı şekliyle yer almalıdır.

ÖDR yazımında bu belgede yer alan köşeli parantez işaretleri ve içindeki ifadeler, programa uygun terimlerle yer değiştirilmelidir. Örneğin, ÖDR'nin kapak sayfasındaki [Programın Adı] silinip yerine başvuruda bulunulan programın tam adı yazılmalıdır.

Şu anda okumakta olduğunuz belgenin kendi kapak sayfası ile Genel Bilgiler bölümü ÖDR'de yer almamalıdır. Benzer biçimde, her başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara da hazırlanan ÖDR'de yer verilmemelidir.

ÖDR, gerektiğinde A4 kağıda basılabilecek şekilde pdf formatında hazırlanmalı ve SBD'ye yalnızca elektronik ortamda gönderilmelidir. Kurum Profili (Ek-II) dışındaki tüm ekler (Ek I) ana



rapor dosyasının içinde olmalıdır. Üniversite, ilgili fakülte ve bu fakültede yürütülen tüm programlara ilişkin bilgilerin verildiği Kurum Profili (Ek II) bölümü ana rapor ile aynı formatta fakat ayrı bir dosya olarak hazırlanmalıdır.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular (gölgeli taranmış bölümler hariç) geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgeli taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

Öz Değerlendirme Raporunun Teslimi ve Dağıtımı

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için SBD internet sitesinde (<https://sporbilimleri.org.tr/akreditasyon/>) ilan edilen takvime göre son başvuru tarihine kadar elektronik ortamda sporak@sporbilimleri.org.tr 'ye gönderilmelidir.

Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin 15 gün içinde iyileştirilmesi istenebilir. Bu durumda, iyileştirmesi yapılan ÖDR'lerin aynı şekilde elektronik ortam kullanılarak sporak@sporbilimleri.org.tr 'ye gönderilmelidir.

Belgeler ilgili kurullara ve/veya takım üyelerine SBD tarafından ulaştırılır.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca SBD-SPORAK'ın ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak kurumun adından arındırılarak SBD-SPORAK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

Öz Değerlendirme Raporu Şablonu

ÖDR'de kullanılacak şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır. Sayfa altlıklarında verilen *SBD-SPORAK – Öz Değerlendirme Raporu (Sürüm 2.0 – Haziran 2022)* ifadesi [*Üniversitenin adı*] [*Programın Adı*] *Öz Değerlendirme Raporu* ([*Tarih*]) ile değiştirilmelidir.

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiç bir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır. **ÖDR hazırlanmasında sunulan yazım formatı kesinlikle korunmalıdır.**

Ara değerlendirmelerde şablonun **A. Programa İlişkin Genel Bilgiler** bölümü eksiksiz kullanılmalı; **B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler** ve **Ek II – Kurum Profili** bölümlerinin sadece **A.6. İyileştirmeye Açık Alanlar ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler** alt bölümünde yer almalıdır.



SPOR BİLİMLERİ DERNEğİ

Sports Sciences Association • Türkiye

**SBD-SPORAK
ÖZ DEğERLENDİRME RAPORU**

Spor Yöneticiliği Bölümü

T.C.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Spor Bilimleri Fakültesi

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Terzioğlu Yerleşkesi Spor Bilimleri Fakültesi

Merkez/Çanakkale

Nisan 2026



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Spor Yöneticiliği Programı

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Bölüm Başkanı: Prof. Dr. İlhan ADİLOĞULLARI

Adres: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Dardanos Yerleşkesi Spor Bilimleri Fakültesi
Merkez / Çanakkale

Telefon: 0286 218 0018/ 39105

Fax: 0286 218 21 77

E-posta: ilhanadilogullari@gmail.com

2. Program Başlıkları

Spor Yöneticiliği Bölümü Lisans

3. Programın Türü

Normal Öğretim

4. Programdaki Eğitim Dili

Türkçe

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi ilk olarak 23 Eylül 1998 Tarih ve 23472 Sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan kararname ile Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu olarak kurulmuştur. Daha sonra 16 Şubat 2018 Tarih ve 30334 Sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan "Bazı Yükseköğretim kurumlarına bağlı olarak Fakülte ile Yüksekokul kurulması ve kapatılması hakkında karar" ile Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu kapatılmış ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi bünyesinde eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Spor Yöneticiliği bölümü Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora düzeyinde eğitim vermektedir. 2020-2021 yılında Spor Yöneticiliği Bölümü bünyesinde "Spor Yöneticiliği" yüksek lisans programı, 2024 yılında da "Spor Yöneticiliği" doktora programı ilk kez öğrenci kabul etmiştir.

Spor Yöneticiliği Bölümü'nde dört sınıfta toplam 254 öğrenci bulunmaktadır. Spor yöneticiliği bölümü bünyesinde 1 Prof. Dr. 4 Doç. Dr., 1 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğr. Gör. Dr., 1 Öğr. Gör. ve 1 Arş. Gör. olmak üzere toplam 9 öğretim elemanı yer almaktadır. Eğitim öğretim faaliyetleri sırasında ihtiyaç dahilinde fakülteye bağlı diğer bölümlerde yer alan öğretim

elemanlarından da destek alarak devam etmektedir. 2024-2025 Akademik yılında ilk kez ÖSYM tarafından gerçekleştirilen merkezi sınav ile öğrenci alınmıştır. Öğrenci sayıları tabloda belirtilmiştir.

6. Önceki İyileştirmeye Açık Alanlar ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler

Program, Spor Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1 Öğrenci Kabulleri

1.1.1 Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız

7 Mayıs 2014 tarih ve 28993 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında 2547 sayılı YÖK Kanunu'nun 45. maddesi ile 2024 YKS Başvuru Kılavuzunun 6. maddesinde belirtilen "Özel Yetenek Sınavı ile Seçme Yöntemi" esas alınarak hazırlanan yönergede yer alan esaslara göre özel yetenek sınavı (ÖZYES) ile öğrenci kabul edilmektedir. 2024 yılında ilk kez ÖSYM tarafından gerçekleştirilen sınavda, adaylar için ortak sınav parkuru 23 farklı sınav merkezinde uygulanmıştır. ÖSYM tarafından yayınlanan Spor Bilimleri İçin 2024 ÖZYES Kılavuzunda adayların sınav başvuru ve kayıt süreçleri ile ilgili tüm bilgiler detaylı bir şekilde verilmiştir. 2025 yılı itibariyle Spor Yöneticiliği bölümlerinin özel yetenek sınavı kılavuzundan çıkarılarak merkezi yerleştirmeye öğrenci alınmasına karar verilmiştir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Spor Yöneticiliği bölümü 2025 Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda yer almıştır. Eşit Ağırlık puan türü ile öğrenci kabul eden bölümümüz 2025 yılı için 45 kişilik kontenjan belirlemiştir. Daha önce merkezi yerleştirme ile öğrenci alınmadığı için bölümümüzün tavan ve taban puanları belli değildir. https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2025/YKS/TERC%C4%B0H/tkilavuz_01082025.pdf

1.1.2 Tablo 1.1.2'de son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, üniversite yerleştirme puanlarını ve başarı sırasını yazınız. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo 1.1.2. Lisans Öğrencilerinin Üniversite Yerleştirme Puanlarına İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Üniversite Yerleştirme Puanı		Üniversite Yerleştirme Başarı Sırası	
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2024-2025	40	53	340.11816	310.77818	872.306	1.183.908
2023-2024	40	46	290.99968	253.45808	500.685	1.923.415
2022-2023	40	39	373.97411	272.53420	266.209	2.498.581



2021-2022	40	53	160.59930	145.38683	782.600	1.287.550
2020-2021	80	78	302.46311	249.91348	459.480	928.858

Notlar:

(1) İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz.

(2) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

1.1.3 Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılarını (bilgi, beceri ve yetkinlikleri) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz.

Psiko-motor açıdan program hedeflerimize uygunluğu test etmek açısından öğrencileri tüm boyutlarıyla ölçen kapsamlı bir Özel Yetenek Sınavı uygulanmaktadır. ÖYS'nin genel felsefesi; bir adayın ihtiyaç duyulan özelliklerin optimal düzeyde karşılandığından emin olunmasıdır. Özel yetenek sınavında yer alan Genel Yetenek Parkuru testlerinin öğrenci profiline uygun ve psikomotor boyutta optimal düzeyde yeterliğe sahip öğrencilerin seçilmesi amacına hizmet etmektedir. Genel Yetenek parkurunda çabukluk, koordinasyon, denge gibi temel motorik özelliklerin test edilmesine ilişkin beceriler yer almaktadır. Bu becerilerin giriş sınavında yer almasının sebebi, aday öğrencilerimizden kurumumuzda alacakları uygulama derslerine yönelik temel beceri düzeyinde sahip olanların seçilmesidir. Bölüme başvuru için belli bir baraj puanının uygulanması ise belirli bir ders çalışma alışkanlığına sahip ve bilişsel düzeyde öğrenim süresince alacağı eğitimi destekler bir altyapıda öğrencilerin bölümümüzü kazanmasını kolaylaştırmaktır. Öğrencinin kurumumuza yüksek bir TYT puanı ile başvuruyor olması bize akademik anlamda sorumluluk sahibi olduğu mesajını vermekle beraber duyuşsal anlamda da bölümümüzü okumaya hazır olduğu şeklinde tarafımızca yorumlanmaktadır. Bununla birlikte istihdam alanlarını önceden belirlenmiş olan spor lisesi öğrencilerine ve ülkemizi uluslararası alanda temsil eden milli sporcularımıza TYT puanı konusunda kolaylık sağlanmaktadır.

Spor yöneticiliği bölümü lisans programından mezun olan öğrenciler formasyon eğitimlerini tamamladıktan sonra başta MEB'e bağlı kamu ve özel eğitim kurumlarında beden eğitimi ve spor öğretmeni olarak istihdam edilebilmektedir. Ayrıca Gençlik ve Spor Bakanlığı bünyesinde açılan kadrolarda spor uzmanı olarak görev alabilmektedir. Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen Temel Eğitim'e katıldıktan sonra antrenörlük belgelerine sahip olabilirler. Elde ettikleri bu belgeler ile kamu ve özel spor kulüplerinde spor eğitmeni olarak çalışma olanaklarına sahiptirler. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları kurumlarda ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu doğrultuda üst düzey temel motorik becerilere sahip olma, analitik düşünebilme, sözel ve sayısal yetkinlikler, bireysel ve çevresel farkındalık, empati, eksikleri fark edebilme ve sorunlara çözüm önerileri geliştirebilme, fikir ve proje geliştirebilme, girişkenlik ve girişimci ruha sahip olma, belirsizliklere katlanabilme, mücadeleci ruha sahip olma, okumaktan ve yeni şeyler öğrenmekten zevk alma, yeniliklere ve değişime açık olma, yenilikleri takip etme, günümüz dünyasında bilim, eğitim ve spor alanındaki gelişmelere ilgi duyma gibi yetkinliklere sahip olmaları bu programda alacakları eğitim sürecinde onlara katkı sağlamaktadır.

Sınav sistemleri kuruluşundan bugüne; Öğretim elemanı ve tesis imkanları genişledikçe hedeflerimiz büyümekte ve buna bağlı olarak hem nicel hem de nitelik olarak programa kabul şartları değişmektedir.

1.1.4 Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz

Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı bulunmamaktadır.

ÖNEMLİ NOT: (Bu raporda verilen tablo numaraları değiştirilmez. Rapor yazımı sırasında hazırlanacak ekstra tablolarda, ilgili alt bölümün numarası tablo numarası olarak kullanılmalıdır).

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Ana Dal ve Ders Sayma

1.2.1 Tablo 1.2.1'i son beş yıl için doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo 1.2.1. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Ana Dal Bilgileri

Akademik Yıl ^{(1), (2)}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Ana Dala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Ana Dala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2024-2025	1	3	-	-
2023-2024	2	1	-	-
2022-2023	2	1	-	-
2021-2022	2	1	-	-
2020-2021	1	2	-	-

Notlar:

(1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift ana dala başlamış olan öğrenci sayıdır.

1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

Spor yöneticiliği bölümünde tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ne bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası

Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır.

Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz. Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile spor yöneticiliği bölümüne kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Fakültemiz dekanlığı muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans- Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22nci maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar. Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22'nci maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıldarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başlaması halinde, muaf olduğu derisi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir. Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. Aşağıda yatay geçiş başvuru sonuçları ile ilgili örnek bir web sayfası ilanı verilmiştir. <https://sporbf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2024-2025-akademik-yili-guz-yariyili-yatay-gecis-b-r1398.html>

EK- 1.2. Yatay ve Dikey Geçiş Karar Örnekleri (Yatay Geçiş Komisyonu Kararı ve Üst Yazı Örneği)

1.3 Öğrenci Değişimi

1.3.1 Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz (sadece programı ilgilendiren ortaklıkları gösteriniz).

Spor Yöneticiliği bölümü olarak gerçekleştirilen anlaşmalar ve kurulan ortaklıklar aşağıda verilmiştir.

NO	ÜNİVERSİTE	ÜLKE	ANLAŞMA		BÖLÜM/ALAN	ÖĞRENCİ		DERS VERME		EĞİTİM ALMA	
			Başlangıç	Bitiş		Sayı	Min. Dil Seviyesi	Sayı	Min. Dil Seviyesi	Sayı	Min. Dil Seviyesi
1	<u>Universitatea Dunarea de Jos din Galati</u>	Romanya	2022	2027	Spor Yöneticiliği	3 L, M, D	B1 English	2	B2 English	2	B2 English
2	<u>Vincent Pol University</u>	Polonya	2023	2027	Spor Yöneticiliği	2 L	B1 English	2	B2 English	-	-
3	<u>Josip Juraj Strossmayer University of Osijek UNIOS</u>	Hırvatistan	2023	2027	Spor Yöneticiliği	2 L, M	B1 English	2	B2 English	2	B2 English
4	<u>Aristotle University of Thessaloniki</u>	Yunanistan	2022	2027	Spor Yöneticiliği	2 L	B1 English	2	B2 English	-	-
5	<u>University of Nis</u>	Sırbistan	2023	2027	Spor Yöneticiliği	2 L	B1 English	2	B2 English	1	B2 English

İkili Anlaşmalar Listesi

EK-1.3. İlgili Anlaşmalara Ait Resmi Anlaşma Belgeleri

1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Öğrenci hareketliliğinin teşvik edilmesi için Üniversite yurtdışı birimi tarafından düzenli toplantılar yapılmakta ve öğrenciler bilgilendirilmektedir. Öğrencilere Spor Yöneticiliği Bölümü panosunda duyurular düzenli olarak yapılmaktadır. İlgi duyan öğrenciler için Spor Yöneticiliği bölümü Erasmus/ Farabi/ Mevlana Değişim Programı Koordinatörü ile iletişime geçerek güncel bilgilere ulaşma imkanına sahiptir. Bölümümüz üniversite bünyesinde yer alan koordinatörlüklerle iletişim halinde olup yıl içerisinde gerçekleştirilen toplantılara aktif olarak katılım sağlamaktadır. Üniversite koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilen duyurular öğrencilerle paylaşılmaktadır. Aşağıda Spor Yöneticiliği Bölümünde bu işleyiş sağlıklı sürdürülebilmesi için kurulan Komisyon ve Koordinatör görevlendirmeleri bilgileri verilmiştir.

<https://sporyoneticiligi.sporbf.comu.edu.tr/akademik/koordinatorklukler-r5.html>

1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz.

Erasmus+ programı ile yurtdışına giden veya gelen öğrencimiz bulunmamaktadır.

1.4 Akademik Danışmanlık ve İzleme

1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan akademik danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz. Tablo 1.4.1'de öğretim elemanlarının akademik danışmanlık hizmetlerine ait sayısal verileri gösteriniz ve açıklayınız

(Örneğin; akademik danışman-öğrenci görüşme formlarının ya da benzeri belgelerin kanıt olarak sunulması gerekir).

Öğrencilere verilen danışmanlık hizmetleri aşağıda detaylı olarak açıklanmıştır.

Akademik Danışmanlık

Danışmanlar, öğrencilerin kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin ayrıntılı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Program danışmanı olan öğretim elemanları ise öğrencilerin sadece kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla yakın ilişkiler içerisine girerek tıpkı bir mentor veya koç gibi öğrenciler yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek görmektedirler. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir. Danışmanlık standart kriterleri aşağıda verilen yönergeye göre uygulanır.

<https://mevzuat.comu.edu.tr/files/yonergeler/2024-1708436725-yonerge.pdf>

Tablo 1.4.1 Akademik Danışmanlık Listesi

Öğretim Elemanı	Sınıf	Öğrenci Sayısı	Akademik Danışman Öğrenci Oranı
Dr. Öğr. Üyesi Can ÖZGİDER	1. Sınıf	38	1/38
Doç. Dr. Zülbiye KAÇAY	2. Sınıf	53	1/53
Doç. Dr. Murat ASLAN	3. Sınıf	42	1/42
Öğr. Gör. Dr. Sadettin EKİNCİ	4. Sınıf	35	1/35
Prof. Dr. İlhan ADILOĞULLARI Doç. Dr. Özhan BAVLI	Artık Öğrenciler		

<https://sporyoneticiligi.sporbf.comu.edu.tr/akademik/akademik-danismanliklar-r10.html>

Sosyal Danışmanlık

Bu danışmanlık hizmeti toplam danışmanlık hizmetinin %20'ni oluşturur. Danışman, özellikle yeni kayıtlı öğrencilerin sosyal yaşantısında çevreye uyum sağlaması için oryantasyon, çevre birimlerin tanıtılması, öğrencilerin konaklama, ulaşım ve beslenme gibi ihtiyaçlarının karşılanmasında diğer birimler ile koordinasyon sağlayarak yardımcı olur.

Psikolojik Danışmanlık

Bu danışmanlık hizmeti toplam danışmanlık hizmeti sınıf danışmanı tarafından verilmez. Hizmet öğrencilerin bu birime yönlendirilmesini kapsar. Sınıf danışmanlarının destek olamayacağı psikolojik konularda Spor Yöneticiliği Bölümü öğrencilerinin ihtiyaç duyduğu psikolojik danışmanlık hizmetleri, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık Rehberlik



birimi tarafından verilmektedir. (<https://pdrbr.comu.edu.tr/hizmetler/ogrencilere-yonelik-hizmetler.html>)

Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü

Üniversitemiz Senatosu'nun 24.05.2017 tarihli ve 06 sayılı toplantısı 29 nolu kararı ile kurulmuş, rektörlüğümüze bağlı olarak faaliyetlerini sürdüren bir birimdir. 30 yıllık geçmişi olan kurumumuzun, bugüne kadar ülkemize kazandırdığı-yetişmesine katkı sağladığı binlerce mezunu ile kurumsal düzeyde iletişim kurmak ve ayrıca sayıları elli bine ulaşan mevcut öğrencilerimizin eğitim hayatlarına-gelişimlerine katkı sağlamak üzere okulumuzun tüm akademik ve idari birimleri ile iş birliği içinde çalışmalar yürütülmektedir (Web erişim: <http://omik.comu.edu.tr>).

Her Öğretim Üyesi/Görevlisi bir sınıf için her hafta, 1 saat akademik danışmanlık hizmeti verir. Öğretim Üyesi/Görevlisi 14 hafta ve kayıt haftası ile toplam 15 hafta öğrencilere destek olur. Toplamda 15 saat danışmanlık hizmetine ayrıca Bölüm Başkanlığı tarafından verilen diğer (toplantı, seminer, konferans, spor etkinliği, gezi vb.) aktivitelerde verilen danışmanlık hizmeti eklendiğinde bu süre artmaktadır. Öğrencilerin görevlendirildiği etkinliklerde sınıf katılımı ve katkısından sınıf danışmanı sorumludur. Sınıf danışmanı öğrencilerin diğer sorunları ya da danışma istekleri içinde ayrıca vakit ayırmaktadır

<https://sporyoneticiligi.sporbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/akademik-danismanlik-komisyonu-faaliyetleri-r20.html>

1.5 Başarı Değerlendirmesi

1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz.

Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirildiği yöntemlerin tanımları aşağıda verilmiştir.

Ara sınav: Her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir. **(Ek: Ara sınav programı örneği).**

Mazeret sınavı: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz. **(Ek: Mazeret sınav kurul kararı örneği).**

Yarıyıl sonu sınavı: En az 14 haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yükseköğretim müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz. **(Ek: Yarıyıl sonu sınav programı örneği).**

Bütünleme sınavı: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden



itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz. (**Ek: Bütünleme sınav programı örneği**).

Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimizin 3 farklı sınav bulunmaktadır:

Tek ders sınavı: 4 (dört) yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri verip GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

Ek sınavlar: Azami öğrenim süresi (8 yarıyıl-4 yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları (FF-FD-YS harf notlu) bütün dersler için ek sınav hakkı tanınır.

Ortak ve zorunlu ders sınavları: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrencileri için Ortak ve zorunlu dersler Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleridir. Bu derslerden her yarıyılıda bir ara sınav ve yılsonunda bir yarıyıl sonu sınavı ortak olarak örgün eğitimdeki tüm birimler için aynı tarih ve saatte yapılır.

Dönem Sonu Başarı notunun hesaplanması: Sınavlar sonucunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları on beş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki gibi takdir edilir:

- 90-100 Puan - AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A)
- 85-89 Puan - BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B)
- 80-84 Puan - BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B)
- 70-79 Puan - CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C)
- 60-69 Puan - CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C)
- 55-59 Puan - DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D)
- 50-54 Puan - DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E)
- 40-49 Puan - FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F)
- 0-39 Puan - FF (Katsayı 0, AKTS notu FX)
- Yeterli - YE (Katsayı -, AKTS notu S)
- Yetersiz - YS (Katsayı -, AKTS notu U)
- Devamsız - DS (Katsayı 0(Kredili dersler için), AKTS notu NA)

Buna göre öğrenci;

- a) (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.
- b) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi “koşullu” başarmış sayılır.

c) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.

d) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.

e) Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html>

1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrenci merkezli eğitim modeli ve aktif öğrenme konusunda Öğretim Üyelerinin/Görevlilerinin yetkinlikleri öğrenci merkezli eğitim uygulama, ölçme ve değerlendirmede önemlidir. Öğrenci merkezli eğitim konusunda farkındalığın ve uygulamaların geliştirilmesi ve eğitici eğitimi programlarının sistematik olarak düzenlenmesi, ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşımın benimsenmesi önemlidir. Bölümümüzde öğrenci merkezli öğrenme, ölçme ve değerlendirme vurgusu bulunmaktadır. Lisans programının ulusal ve uluslararası üniversitelerin ilgili programları ile karşılaştırmaya ve programlar arası yatay ve dikey geçişlere yönelik hesaplamaların yapılmasına imkân sağlayacak şekilde her bir ders bazında tanımlandığı ve programda yer alan derslerin içerikleri ve ölçme ve değerlendirmesine ait bilgi ÇOMÜ Eğitim Kataloğu altında açık bir şekilde yayımlanmıştır. Bölüm eğitim programında teorik derslerin yanı sıra uygulamalı derslerin de yer aldığı, uygulamalı derslerde öğrencilerin öğrendikleri teorik bilgileri uygulamaya koyabilme becerisi kazanmanın yanı sıra, yaşayarak öğrenme fırsatını da bulmaları önemli bir kazanımdır. Bu noktadan bakıldığında ölçme ve değerlendirme hem teorik hem de uygulamalı olarak yapılmaktadır. Ölçme ve değerlendirmede öğrenciler öncelikle derslere devamlılığı ve sınava girme şartını yerine getirmek koşulu ile, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin her bir ders için hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşılmasını ölçebilecek şekilde yukarıda tanımlandığı gibi ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları, proje, ödevlendirme ve staj uygulamalarına tabi tutulmaktadır. Derslerin tamamlanması, mezuniyet koşullarının sağlanması gibi süreçlerin önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere uygun olması gerekmektedir. Ayrıca öğrencilerin derslere devam etmesini veya sınava girmesini engelleyen durumlara yönelik gerekli bilgilendirmeler, okulun web sitesinde ilan edilmektedir. Bu kriterler belirlenirken Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği dikkate alınmaktadır. <https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html>

EK-1.5. Teorik ve Uygulamalı Sınav Değerlendirme Örnekleri.

1.6 Mezuniyet Koşulları

1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.6.1'i doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo 1.6.1. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf ⁽²⁾				Öğrenci Sayıları ⁽³⁾			Mezun Sayıları ⁽³⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2024-2025	-	53	42	35	50	180	10	2	52	2	-
2023-2024	-	47	39	53	78	217	8	-	78	6	-
2022-2023	-	39	53	78	99	269	9	-	25	2	-



2021-2022	-	53	78	99	121	351	7	-	75	-	-
2020-2021	-	78	99	121	82	380	12	-	10	-	-

Notlar:

- (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.
- (2) Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.
- (3) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

<https://sporyoneticiligi.sporbf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2025-yili-mezuniyet-toreni-r88.html>

1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları karşıladıklarını belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz.

Spor bilimleri fakültesinde ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Spor yöneticiliği bölümünden lisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (240 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 240 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Ayrıca;

- Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

- Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

- Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

Genel mezuniyet koşulları aşağıda verilen linkte yazılıdır. Yönetmeliğe uygun olarak mezuniyet aşamasında olan öğrencilerin transkriptleri Öğrenci İşleri ve Danışman Öğretim Üyesi/Görevlisi ve Bölümdeki diğer Öğretim Üyeleri tarafından kontrol edilir ve bir yanlışlık var ise düzeltilir. Bu aşamadan sonra, mezuniyet şartlarını yerine getirdiği düşünülen öğrencilerin durumları Bölüm Kurulu tarafından incelenir ve eğer uygun ise onaylanarak Fakülte yönetimine gönderilir. Fakülte mezuniyet aşamasındaki Bölüm öğrencilerinin durumunu komisyon incelemesine sunar. Komisyon kararı sonucunda mezuniyetine karar verilen öğrenci mezun edilir. Spor yöneticiliği bölümünü temsil eden bir öğretim elemanı fakülte mezuniyet komisyonu içerisinde yer almaktadır. (<https://cdn.comu.edu.tr/cms/sporbf/files/2811-comu-sbf-kurullari.pdf>)

1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirmede belirlenen ölçütler, bir kurumda yasa ve tüzüklerin uygulanmasını sağlamak amacıyla hazırlanan, düzenleyici kuralların yazılı olduğu resmî belge olan yönetmelik ve herhangi bir konuda izlenecek yol için üst makamlardan alt makamlara belli bir esasa dayanarak verilen talimatların yazılı olduğu belge olan yönetmelikler çerçevesinde yer alan kuralların yerine getirilmesi ile sağlanmıştır. Bu yönetmelikler aşağıda sıralanmıştır.

[Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitimi Öğrenci Staj Yönergesi](#)

[Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans / Lisans Öğrenci Danışmanlık Yönergesi](#)

[Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Devam Takip Yönergesi](#)

[Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi \(AKTS/ECTS\) Yönergesi](#)

[Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)

[Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

1.7 Mezuniyet Takip Yöntemleri

Mezun takibi olduğunu gösteren yöntemler/sistemlere ait bilgi veriniz ve kanıt sununuz.

Spor Yöneticiliği bölümü öğrencileri mezun olsa bile bölüm ve öğrenci arasında kurulan bağın devam ettirilmesi bölüm başkanlığımızın önem verdiği konular arasında yer almaktadır. Bu kapsamda mezun olan tüm öğrencilerimizin mail adreslerinin yer aldığı haberleşme grubu oluşturulmuş, bölüm ile ilgili bilgilendirmeler mezunlarımız ile güncel olarak paylaşılmaktadır. Bunların dışında üniversitemiz ve fakültemiz kariyer ve mezun izleme koordinatörlüğü tarafından düzenlenen toplantı ve faaliyetler aracılığıyla mezunlarımızla olan ilişkiler güçlendirilmektedir. (<https://sporbf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/comu-mezun-bulusmasi-r1377.html>)

(<https://sporbf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/kalite-guvencesi-calismalari-kapsaminda-mezun-ogre-r1286.html>)

Fotoğraf 1.7.1. ÇOMÜ mezun takip sistemi



<https://ubys.comu.edu.tr/GTS/Portal/home/index#section3000901>

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları (PEA)

SBD-SPORAK Tanımları:

Program Eğitim Amaçları: Programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımlayan genel ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program eğitim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların, çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program eğitim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

2.1.1 Tanımlanan program eğitim amaçlarını burada listeleyiniz. Program eğitim amaçları mezunların bilgi, beceri ve yetkinliklerini ifade eden bireysel nitelikler içermemelidir. Program eğitim amaçlarının yazım şekli bölüm öz görevi şeklinde değil, program mezunlarının kariyerlerine odaklı olmalıdır.

Spor Yöneticiliği Bölümü Lisans programı lisans derecesinde eğitim veren ve araştırma programları ile bilgi ve beceri düzeyi yüksek, talep edilen, profesyonel uygulama için erişim sağlayan bilimsel odaklı bir programdır. Spor yöneticiliği bölümü mezunları lisans diplomalarıyla T.C. Spor Bakanlığı bünyesinde spor uzmanı, lisans diplomasıyla formasyon alabilme hakkına sahip olarak T.C. Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda ve kurumlarda öğretmenlik yapabilme, birçok kamu ve özel sektöre bağlı spor kuruluşlarında uzman olarak istihdam edilebilme olanaklarına sahiptir. Spor yöneticiliği bölümü mezunlarının bu kapsamda, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci, araştırma odaklı yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bölümümüzde ekip ve proje çalışmalarına yatkın; insan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren, girişimcilik ruhuna sahip, bilgisayar teknolojilerini bilen, yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir. Programın öğretim amaçları UBYS Eğitim Kataloğunda yayınlanmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.

PEA.1. Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı ve evrensel niteliklere sahip eğitimci yetiştirmek

PEA.2. Spor Yönetimi alanında evrensel gelişmeleri ve yenilikleri takip eden spor yöneticileri yetiştirmek.

PEA.3. Bilimsel ve etik kurallara önem veren eğitimci yetiştirmek

PEA.4. Üst düzeyde performans için multidisipliner çalışabilen eğitimci yetiştirmek

PEA.5. İlgili olduğu dalda dünyadaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip edebilen, sonuçlarını yorumlayıp uygulamaya aktarabilen eğitimci yetiştirmek

PEA.6. Kamu ve Özel sektörde spor yönetimi alanında donanımlı spor yöneticileri yetiştirmek.

PEA.7. İletişim becerisi ve problem çözebilme yeteneklerine sahip, yönetsel becerileri ortaya koyan spor yöneticileri yetiştirmek.

PEA.8. Araştırmacı özelliği ile üniversite ya da araştırma birimlerinde ya da bu birimlerle ortak çalışabilen eğitimci yetiştirmek



PEA.9. Mesleki gelişim amaçlı teknolojiyi ve teknolojik yöntemleri en iyi şekilde kullanabilen eğitmenler yetiştirmek

PEA.10. Lider olabilen eğitmenler yetiştirmek

PEA.11. Yönetim ve organizasyon, stratejik yönetim konularında bilgili spor yöneticileri yetiştirmek.

PEA.12. Yenilikçi, işbirlikçi ve entelektüel spor yöneticileri yetiştirmek.

Spor yöneticiliği bölümü mezunları, amatör ve profesyonel spor kulüplerinde spor yöneticisi, Spor Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatlarında spor uzmanı, pedagojik formasyon belgesi alan mezunlar T.C Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda öğretmen, antrenör veya yardımcı antrenör olarak çalışırlar. Mezunlarımıza, kendi seçtikleri ve uzmanlaştıkları bir alanda antrenör belgesi verilmektedir. Bölümümüz bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

Spor Yöneticiliği Bölümü Hedefleri

1. Evrensel düzeyde ve kalitedeki seçkin üniversitelerin benzer eğitim veren programlarıyla uyumlu olmak.
2. Sahip olduğu laboratuvar, saha ve tesis olanaklarından yararlanarak lisans düzeyinde güçlü bir teorik ve uygulama alt yapısı sağlamak,
3. Lisansüstü eğitim programlarıyla mezunlara araştırma yapma ve kendilerini geliştirme olanağı sağlamak,
4. Avrupa Birliği ve diğer gelişmiş ülkelerde spor alanında ortaya çıkan eğilimleri yakından izleyen, eleştiren, ülkemize uyarlayan dinamik bir yapıya sahip olmak,
5. Mezunlarına geniş bir vizyon kazandıracak eğitim kalitesini yakalamak,
6. Ülkemiz koşullarında yeni kariyer olanakları ve iş bulma kolaylığı sağlamak,
7. Bilimsel araştırmalardan elde edilen bilgileri sportif performansı geliştirmek ve yönetebilmek amacıyla sporcular ve toplumun tüm katmanlarına elde ettiği bilgileri aktarabilmek.
8. Bilimsel araştırma ve topluma hizmet çalışmalarıyla ulusal ve uluslararası çalışmalar yapacak mezun vermektir.

2.2(a) Program Eğitim Amaçlarının SBD-SPORAK Çıktılarıyla Uyumu

2.2(a) PEA'ların SBD-SPORAK çıktılarıyla uyumlu olduğu gösteren Tablo 2.2.a hazırlanmalı ve açıklanmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Spor Yöneticiliği Bölümü programının eğitim amaçları SBD tanımına uyumlu olarak ve mezunların bilgi, beceri ve davranışlarını ifade eden bireysel nitelikler içermeden 2.1.1'de listelenmiştir.

Tablo 2.2a Program Eğitim Amaçlarının SBD tanımları ile Uyumluluk durumu

Program Eğitim amaçları (PEA)	Beklenti	SBD Uyumluluk
-------------------------------	----------	---------------

<p>PEA.1. Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı ve evrensel niteliklere sahip eğitmenler yetiştirmek</p>	<p>Yenilikçi, ileri görüşlü, vizyon sahibi, mesleki ahlak ve etik kuralları bilerek, mesleğini hem ulusal hem de uluslararası kurumlarda başarı ile yürüten Spor Yöneticileri olmak</p>	<p>SBD Çıktıları I- Spor, yönetim, rekreasyon, antrenman ve engelliler ile ilgili SBF veya BESYO disiplinine özgü konularda yeterli bilgi birikimi ile kuramsal ve uygulamalı bilgilerini kendi alanlarında kullanabilme becerisi. SBD Çıktıları III- Bir süreci, olayı, vakayı, donanımı veya ürünü anlama, yorumlama, ilgili sorunları bütüncül bakış açısı ve çağdaş yöntemlerle çözme becerisi</p>
<p>PEA.2. Spor Yönetimi alanında evrensel gelişmeleri ve yenilikleri takip eden spor yöneticileri yetiştirmek.</p>	<p>Yenilikçi vizyona sahip Spor Yöneticisi olmak</p>	<p>SBD Çıktıları I- Spor, yönetim, rekreasyon, antrenman ve engelliler ile ilgili SBF veya BESYO disiplinine özgü konularda yeterli bilgi birikimi ile kuramsal ve uygulamalı bilgilerini kendi alanlarında kullanabilme becerisi. SBD Çıktıları IV- Alan uygulamaları için gerekli olan güncel ve işlevsel araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi yanı sıra bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi</p>
<p>PEA.3. Bilimsel ve etik kurallara önem veren eğitmenler yetiştirmek</p>	<p>Spor Bilimlerinin bilimsel ve uygulama temelli kademelerinde etik nitelikli bir antrenör olmak</p>	<p>SBD Çıktıları I- Spor, yönetim, rekreasyon, antrenman ve engelliler ile ilgili SBF veya BESYO disiplinine özgü konularda yeterli bilgi birikimi ile kuramsal ve uygulamalı bilgilerini kendi alanlarında kullanabilme becerisi. SBD Çıktıları V- SBF veya BESYO problemlerinin veya disipline özgü araştırma konularının incelenmesi için uygulama tasarlama, uygulama yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi.</p>
<p>PEA.4. Üst düzeyde performans için multidisipliner çalışabilen eğitmenler yetiştirmek</p>	<p>Kamu ve özel sektörde üst düzey yöneticilik görevleri yürütmek</p>	<p>SBD Çıktıları II- Alanlarındaki problemleri saptama, tanımlama, yorumlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve müdahale yaklaşımlarını seçme ve uygulama becerisi. SBD Çıktıları III- Bir süreci, olayı, vakayı, donanımı veya ürünü anlama, yorumlama, ilgili sorunları bütüncül bakış açısı ve çağdaş yöntemlerle çözme becerisi</p>
<p>PEA.5. İlgili olduğu dalda dünyadaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip edebilen, sonuçlarını yorumlayıp uygulamaya aktarabilen eğitmenler yetiştirmek</p>	<p>Bilgi ve birikimini yeni gelen Spor yöneticilerine de aktaran iyi bir eğitmenlik olmak</p>	<p>SBD Çıktıları I- Spor, yönetim, rekreasyon, antrenman ve engelliler ile ilgili SBF veya BESYO disiplinine özgü konularda yeterli bilgi birikimi ile kuramsal ve uygulamalı bilgilerini kendi alanlarında kullanabilme becerisi. SBD Çıktıları IV- Alan uygulamaları için gerekli olan güncel ve işlevsel araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi yanı sıra bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi SBD Çıktıları V- SBF veya BESYO problemlerinin veya disipline özgü araştırma konularının incelenmesi için uygulama tasarlama, uygulama yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi.</p>
<p>PEA.6. Kamu ve Özel sektörde spor yönetimi alanında donanımlı spor yöneticileri yetiştirmek.</p>	<p>Kamu veya Özel üniversitelerde lisans üstü eğitimini tamamlayıp, akademisyen olarak Spor Yöneticiliği alanına katkıda bulunmak.</p>	<p>SBD Çıktıları I- Spor, yönetim, rekreasyon, antrenman ve engelliler ile ilgili SBF veya BESYO disiplinine özgü konularda yeterli bilgi birikimi ile kuramsal ve uygulamalı bilgilerini kendi alanlarında kullanabilme becerisi. SBD Çıktıları III- Bir süreci, olayı, vakayı, donanımı veya ürünü anlama, yorumlama, ilgili sorunları bütüncül bakış açısı ve çağdaş yöntemlerle çözme becerisi</p>
<p>PEA.7. İletişim becerisi ve problem çözebilme yeteneklerine sahip, yönetsel becerileri ortaya koyan spor yöneticileri yetiştirmek.</p>	<p>Etkili iletişimin değerini bilen, kendini ifade etmekte problem yaşamayan, kitleleri peşinden sürükleyen spor yöneticileri olmak</p>	<p>SBD Çıktıları II- Alanlarındaki problemleri saptama, tanımlama, yorumlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve müdahale yaklaşımlarını seçme ve uygulama becerisi. SBD Çıktıları III- Bir süreci, olayı, vakayı, donanımı veya ürünü anlama, yorumlama, ilgili sorunları bütüncül bakış açısı ve çağdaş yöntemlerle çözme becerisi</p>
<p>PEA.8. Araştırmacı özelliği ile üniversite ya da araştırma birimlerinde ya da bu birimlerle ortak çalışabilen eğitmenler yetiştirmek</p>	<p>Spor Bilimleri Fakültelerinde Akademisyen olarak görev almak,</p>	<p>SBD Çıktıları V- SBF veya BESYO problemlerinin veya disipline özgü araştırma konularının incelenmesi için uygulama tasarlama, uygulama yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi.</p>
<p>PEA.9. Mesleki gelişim amaçlı teknolojiyi ve teknolojik yöntemleri en iyi şekilde kullanabilen eğitmenler yetiştirmek</p>	<p>Spor performans geliştirmeye odaklı araç-gereç teknoloji laboratuvarında Uzman olmak</p>	<p>SBD Çıktıları IV- Alan uygulamaları için gerekli olan güncel ve işlevsel araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi yanı sıra bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi</p>

<p>PEA.10. Lider olabilen eğitimci olarak yetiştirmek</p>	<p>Spor kulüplerinde ya da spor teşkilatlarında Spor Yöneticisi olarak görev almak</p>	<p>SBD Çıktıları II- Alanlarındaki problemleri saptama, tanımlama, yorumlama, formüle etme ve çözüme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve müdahale yaklaşımlarını seçme ve uygulama becerisi. SBD Çıktıları III- Bir süreci, olayı, vakayı, donanımı veya ürünü anlama, yorumlama, ilgili sorunları bütüncül bakış açısı ve çağdaş yöntemlerle çözüme becerisi</p>
<p>PEA.11. Yönetim ve organizasyon, stratejik yönetim konularında bilgili spor yöneticileri yetiştirmek.</p>	<p>Uluslararası spor organizasyonlarında üst düzey görevler almak ve bu organizasyonların ülkemizde yapılmasını sağlamak</p>	<p>SBD Çıktıları II- Alanlarındaki problemleri saptama, tanımlama, yorumlama, formüle etme ve çözüme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve müdahale yaklaşımlarını seçme ve uygulama becerisi. SBD Çıktıları III- Bir süreci, olayı, vakayı, donanımı veya ürünü anlama, yorumlama, ilgili sorunları bütüncül bakış açısı ve çağdaş yöntemlerle çözüme becerisi SBD Çıktıları V- SBF veya BESYO problemlerinin veya disipline özgü araştırma konularının incelenmesi için uygulama tasarlama, uygulama yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi.</p>
<p>PEA.12. Yenilikçi, işbirlikçi ve entelektüel spor yöneticileri yetiştirmek.</p>	<p>Uluslararası spor federasyonları ve kulüplerde Spor Yöneticisi olarak görev yapmak</p>	<p>SBD Çıktıları III- Bir süreci, olayı, vakayı, donanımı veya ürünü anlama, yorumlama, ilgili sorunları bütüncül bakış açısı ve çağdaş yöntemlerle çözüme becerisi SBD Çıktıları IV- Alan uygulamaları için gerekli olan güncel ve işlevsel araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi yanı sıra bilimsel teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi</p>

2.2b Kurum Öz Görevleriyle Tutarlılık

2.2b.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevlerini veriniz.

Fakültemizde ve fakültemize bağlı Spor Yöneticiliği Bölümünde özellikle öğrencilere yönelik yıl içerisinde sınıf temsilcileriyle gerçekleştirilen toplantılar ve geri bildirim alınması olumlu bir uygulama ve birimin güçlü yönü olarak değerlendirilmektedir. Ancak karar alma sürecinde iç ve dış paydaş katılımcıların önerileri dikkate alınmaktadır. Karar alma sürecinde fakülte kalite güvence komisyonu tarafından gerçekleştirilen iç ve dış paydaş toplantılarında katılımcıların düşünceleri bölüm başkanlığı tarafından dikkate alınarak gerekli planlamalar gerçekleştirilmektedir. Fakültemizde yürütülen kalite süreçlerinde Spor Yöneticiliği Bölümü öğretim elemanları aktif olarak görev almaktadır. Gerçekleştirilen iç ve dış paydaş toplantılarında sürekli güncelleme ve iyileştirilme yapılması kurum öz görevleriyle tutarlılık açısından önem arz etmektedir.

Birimimizin dış paydaşı olarak belirlenen kamu ve özel kurumlarla karşılıklı görüşmeler yapılarak, tavsiyeler ve öngörüler alınarak ortak çalışmalar yapılmıştır. Öğrencilere malzeme temin edilmesi, ihtiyaçların karşılanması, öğrencilerin deneyim kazanması noktasında, staj, antrenörlük seminerleri, bilimsel panel ve konferanslar gibi bazı imkanların sağlanması kurum öz görevleriyle tutarlılık sağlamaktadır. Ayrıca Spor Yöneticiliği Bölümü olarak her dönem alanında uzman kişilerin katılımıyla gerçekleştirilen “Kariyer Söyleşileri” ile öğrencilerimizin kariyer gelişimine katkı sağlanması hedeflenmektedir.

(<https://sporyoneticiligi.sporbf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/sporda-dijital-devrim-yapay-zeka-ile-gelecegin-str-r56.html>)

Spor Yöneticiliği Bölümü’nde okuyan öğrencilere pedagojik formasyon eğitimini tamamlamak şartı ile öğretmenlik hakkının tanınması noktasında, MEB’e bağlı okullarda okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması gibi derslerin planlanması dış paydaşlarla ile birimizimizin güçlü yönleri



olarak değerlendirilmektedir. Bununla birlikte, kulüplerle yapılan alan ziyaretleri de dış paydaşlarla yapılan görüşmeler birimimizin güçlü yönleri olarak görülmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Spor Yöneticiliği Bölümü, Türkiye’de önde gelen, mezunları tercih edilen, uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanı yapısına sahip, paydaşların ihtiyaçlarını hızlı, kaliteli ve etkili bir şekilde çözen öncü bir birim olma noktasında, dış paydaşların istek, ihtiyaç ve önerilerini kısa sürede sonuçlandırmak için bir danışma kurulunun oluşturulması planlanmaktadır. Bu işlevsel kurul ile dış paydaşların programa katkı sağlaması birimimizin hedefine ulaşmasında önemli bir unsurdur. Mezun öğrencilerin, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Milli Savunma Bakanlığı, belediyeler ve ilgili branştaki Spor Federasyonları gibi muhtelif kurumlarda istihdamı ve meslekî yeterlilikleri tercih ediliyor olması “kurum öz görevleriyle tutarlılık” göstermektedir.

Yukarı açıklanmış olan Spor Yöneticiliği Bölümü Özgörevleri (SYBÖ) aşağıda özetlenmiştir:

SYBÖ.1. Öğrenci istek ve taleplerini dikkate almak

SYBÖ.2. İç ve Dış paydaşlarla iletişim ve iş birliği içerisinde olmak.

SYBÖ.3. Toplam kalite yönetimi anlayışı kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapmak.

SYBÖ.4. Öğrencilerin tüm ihtiyaçlarını ve problemlerini çözebilmeye açık olmak.

SYBÖ.5. Öğretim Elemanları ve öğrencinin bilimsel faaliyetlere katılımını desteklemek ve organize etmek.

SYBÖ.6. Ders programı ve içeriğini değişen koşullara göre sürekli güncellemek.

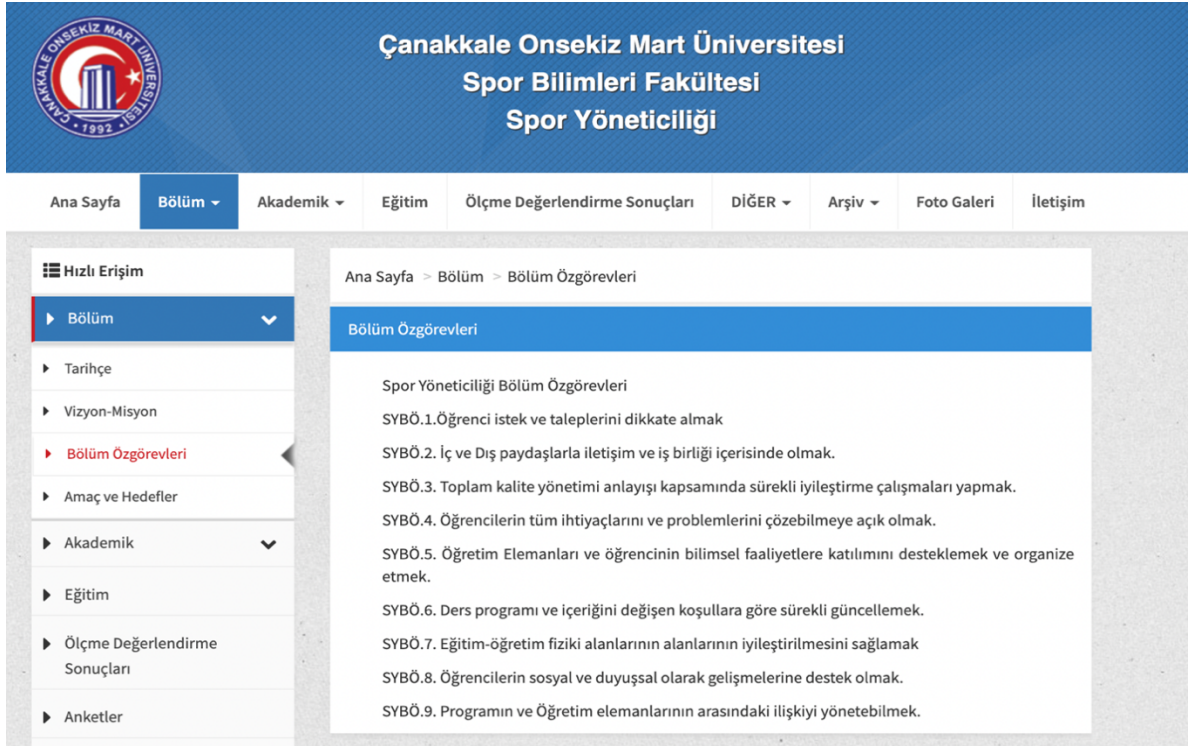
SYBÖ.7. Eğitim-öğretim fiziki alanlarının alanlarının iyileştirilmesini sağlamak

SYBÖ.8. Öğrencilerin sosyal ve duyuşsal olarak gelişmelerine destek olmak.

SYBÖ.9. Programın ve Öğretim elemanlarının arasındaki ilişkiyi yönetebilmek.

2.2b.2. Bu öz görevlerin nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz.

Bu öz görevler ve ilişkili faaliyetler web sayfamızda yayınlanmaktadır. Web sayfası ekran görüntüsü aşağıda verilmiştir.



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Spor Bilimleri Fakültesi
Spor Yöneticiliği

Ana Sayfa Bölüm Akademik Eğitim Ölçme Değerlendirme Sonuçları DİĞER Arşiv Foto Galeri İletişim

Hızlı Erişim

- Bölüm
- Tarihçe
- Vizyon-Misyon
- Bölüm Özgörevleri**
- Amaç ve Hedefler
- Akademik
- Eğitim
- Ölçme Değerlendirme Sonuçları
- Anketler

Ana Sayfa > Bölüm > Bölüm Özgörevleri

Bölüm Özgörevleri

Spor Yöneticiliği Bölüm Özgörevleri

- SYBÖ.1. Öğrenci istek ve taleplerini dikkate almak
- SYBÖ.2. İç ve Dış paydaşlarla iletişim ve iş birliği içerisinde olmak.
- SYBÖ.3. Toplam kalite yönetimi anlayışı kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapmak.
- SYBÖ.4. Öğrencilerin tüm ihtiyaçlarını ve problemlerini çözebilmeye açık olmak.
- SYBÖ.5. Öğretim Elemanları ve öğrencinin bilimsel faaliyetlere katılımını desteklemek ve organize etmek.
- SYBÖ.6. Ders programı ve içeriğini değişen koşullara göre sürekli güncellemek.
- SYBÖ.7. Eğitim-öğretim fiziki alanlarının alanlarının iyileştirilmesini sağlamak
- SYBÖ.8. Öğrencilerin sosyal ve duyuşsal olarak gelişmelerine destek olmak.
- SYBÖ.9. Programın ve Öğretim elemanlarının arasındaki ilişkiyi yönetebilmek.

<https://sporyoneticiligi.sporbf.comu.edu.tr/bolum/bolum-ozgorevleri-r2.html>

2.2b.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdeleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevlerinin bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo (Tablo 2.2.b.3) kullanmanız önerilir.

Mezun öğrencilerin, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Milli Savunma Bakanlığı, belediyeler ve ilgili branştaki Spor Federasyonları gibi muhtelif kurumlarda istihdamı ve meslekî yeterlilikleri tercih ediliyor olması “kurum öz görevleriyle tutarlılık” göstermektedir.

Mezunlarla iletişimi sağlamak, mezunlarla ilgili sayısal verilere ulaşmak ve mezunların istihdam edildiği kurumlarda mezunlarla ilgili memnuniyet düzeyini ölçmek üzere düzenli işleyen bir mezun takip sisteminin kurulması birimin dış paydaşlarının isteklerini hızlı bir şekilde çözmeleri noktasında önemlidir.

Bu sistemin kurulması ve işlevselliğinin sürdürülmesi birimizin program çıktılarının takip edilmesinde önemli bir işleve sahip olabileceği düşünülmektedir. Danışma kurulu ve mezun takip sisteminin kurulması, geliştirilmesi ve veri girişlerinin güncel olması paydaşların işleyiş mekanizmaları etkin şekilde sürdürülecektir.

Tablo 2.2b.3 Program Eğitimi Amaçları, Program Bileşenleri, Hedefleri ve Bölüm Öz görevleri arasındaki İlişki

Bölümün Özgörevleri	Program Bileşenleri	Program Eğitim Amaçları	Program Hedefleri
(BÖ)	(PB)	(PEA)	(PH)



SYBÖ.1. Öğrenci istek ve taleplerini dikkate almak	PB.1. Spor Yöneticiliği Bölümü Başkanlığı	PEA.1. Atatürk İlke ve İnkıplarına bağlı ve evrensel niteliklere sahip eğitmenler yetiştirmek	PH.1. Avrupa ve dünyadaki Seçkin Üniversitelerin benzeri eğitim veren programlarıyla uyumlu olmak
	PB.2. Spor Yöneticiliği Programı	PEA.2. Spor Yönetimi alanında evrensel gelişmeleri ve yenilikleri takip eden spor yöneticileri yetiştirmek.	PH.2. Sahip olduğu laboratuvar, saha ve Tesis olanaklarından yararlanarak Lisans düzeyinde güçlü bir teorik ve uygulama alt yapısı sağlamak.
SYBÖ.2. İç ve Dış paydaşlarla iletişim ve iş birliği içerisinde olmak.	PB.3. Spor Yöneticiliği Bölümü Öğretim Elemanları	PEA.3. Bilimsel ve etik kurallara önem veren eğitmenler yetiştirmek	PH.3. Lisansüstü eğitim Programlarıyla mezunlara araştırma yapma ve kendilerini geliştirme olanağı sağlamak
		PEA.4. Üst düzeyde performans için multidisipliner çalışabilen eğitmenler yetiştirmek	
SYBÖ.3. Toplam kalite yönetimi anlayışı kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapmak.	PB.4. Spor Yöneticiliği Bölümü Ders ve sınav programı	PEA.5. İlgili olduğu dalda dünyadaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip edebilen, sonuçlarını yorumlayıp uygulamaya aktarabilen eğitmenler yetiştirmek	
		PEA.6. Kamu ve Özel sektörde spor yönetimi alanında donanımlı spor yöneticileri yetiştirmek.	
SYBÖ.4. Öğrencilerin tüm ihtiyaçlarını ve problemlerini çözebilme açık olmak.	PB.5. Spor Yöneticiliği Bölümü araç-gereç ve laboratuvar olanakları	PEA.7. İletişim becerisi ve problem çözebilme yeteneklerine sahip, yönetsel becerileri ortaya koyan spor yöneticileri yetiştirmek.	PH.4. Avrupa Birliği ve diğer gelişmiş Ülkelerde spor alanında ortaya çıkan eğilimleri yakından izleyen, eleştiren, ülkemize uyarlayan dinamik bir yapıya sahip olmak, mezunlara bu doğrultuda geniş bir vizyon kazandırmak.
		PEA.8. Araştırmacı özelliği ile üniversite ya da araştırma birimlerinde ya da bu birimlerle ortak çalışabilen eğitmenler yetiştirmek	
SYBÖ.5. Öğretim Elemanları ve öğrencinin bilimsel faaliyetlere katılımını desteklemek ve organize etmek.	PB.6. Spor Yöneticiliği Bölümü sınıf ve uygulama alanları	PEA.9. Mesleki gelişim amaçlı teknolojiyi ve teknolojik yöntemleri en iyi şekilde kullanabilen eğitmenler yetiştirmek	PH.5. Ülkemiz koşullarında yeni kariyer olanakları ve iş bulma kolaylığı sağlamak
		PEA.10. Lider olabilen eğitmenler yetiştirmek	
SYBÖ.6. Ders programı ve içeriğini değişen koşullara göre sürekli güncellemek.	PB.7. Spor Yöneticiliği Bölümü öğrenci profili (sağlık, yemek, ulaşım vb)	PEA.11. Yönetim ve organizasyon, stratejik yönetim konularında bilgili spor yöneticileri yetiştirmek." Yenilikçi, işbirlikçi ve entelektüel spor yöneticileri yetiştirmek.	PH.6. Öğrencilerin araştırmalardan elde edilen bilgileri sportif performansı geliştirmek amacıyla sporcular ve toplumsal boyutta uygulamaya aktarmalarını sağlamak
		PEA.12. Yenilikçi, işbirlikçi ve entelektüel spor yöneticileri yetiştirmek. "	
SYBÖ.7. Eğitim-öğretim fiziki alanlarının iyileştirilmesini sağlamak	PB.8. Bölüm Koordinatörlük sistemi		PH.7. Uluslararası çalışmalar ile Akreditasyonunu sağlamak
SYBÖ.8. Öğrencilerin sosyal ve duyuşsal olarak gelişmelerine destek olmak.			
SYBÖ.9. Programın ve Öğretim elemanlarının arasındaki ilişkiyi yönetebilmek.			



Öğrencilerimizin hedef ve amaçlarımıza göre şekillenebilmesi, mezunlarımızın hedeflerimize ve beklentilerimize göre mesleki kariyerlerini yapabilmeleri için, bölüm özgörevlerine ve bu görevlerin yerine getirilmesindeki bileşenlerin sistematik olarak çalışmasına önem verilmektedir. Spor Yöneticiliği Bölümü özgörevleri Fakültemizin kurumsal ilkeleri ile ve Üniversitemizin kalite güvence, akreditasyon, Bologna süreçleri ile de tutarlılık göstermektedir. Bu tutarlılığın göstergesi olarak konu sürekli iyileştirme bölümünde detaylı olarak kanıtlanmıştır.

2.2c Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

2.2c.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız.

Programın İç Paydaşları; Akademik Personel, İdari Personel, Mevcut Öğrenciler, Rektörlük ve Bağlı Akademik/ İdari Birimler

Programın Dış Paydaşları; Mezun Öğrenciler, Spor Bilimleri Derneği, Spor Federasyonları, Diğer Üniversiteler, Anlaşmalı Yurtdışı Üniversiteler, Üniversitelerarası Kurul, Valilik, kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar, Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları, Özel Eğitim Kurumları, Sivil Toplum Kuruluşları, Spor Kulüpleri, Çanakkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Çanakkale Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Çanakkale İl Sağlık Müdürlüğü, Çanakkale halkı.

2.2c.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

İç paydaşlar ile yapılan toplantılar özellikle Bölüm kurulları şeklide organize edilmektedir. Bu toplantılarda sayısı artan derslik, uygulama alanı gibi fiziki imkanlara göre programda değişiklikler yapılmasına ilişkin konular görüşülmektedir. Fakültemizde gelişen ve yeni oluşturulan uygulama alanları programlarımızda seçmeli derslerin zenginleşmesine katkı sağlamaktadır. Bunun yanı sıra Fakültemize ve Bölümümüze yeni katılan Öğretim Üyeleri/Görevlilerinin uzmanlık alanlarındaki farklılık ve çeşitlilik de yine seçmeli ders havuzumuzun artmasına katkı sağlamaktadır.

2018 yılında fakülte olarak yeni bir vizyon kazanan bölümümüz hem fiziki hem de öğretim üyesi sayısı ve kalitesinde hızlı bir ilerleme kaydetmiştir. Buna göre daha önce program amaçlarımızın içerisine almak istediğimiz fakat gerçekleştiremediğimiz ders koşulları sağlanmıştır. Aynı şekilde binamızı paylaştığımız diğer fakülte üyelerinin ofis ve derslik düzenlemelerinin değişmesi ile daha fazla derslik kullanabilme fırsatımız olmuş ve öğrencilerin programlarında iyileştirme yapma olanağını da elde edilmiştir. Öğretim üyelerinin ofis imkânlarında yapılan değişiklikler yine çalışma ortamının daha iyi olmasına destek vermiştir. Bunlara ek olarak projesi tamamlanmak üzere olan üniversitemizin Dardanos Yerleşkesinde bulunan yeni fakülte binamız hem öğrenciler hem de akademik personel için daha fazla fiziki imkan sağlayacaktır.

Öğrencilerin istekleri bizim için önemlidir. Spor Yöneticiliği Bölümü olarak öğrencilerimizin görüş ve önerilerini paylaşabildiği sınıf temsilcileri toplantıları her dönem en az bir defa bölüm başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin özellikle seçmeli ders talepleri mümkün mertebe yerine getirilir. Bu durumda eğitim programımıza yeni dersler eklenmesi için çalışmalar yapılmaktadır. Eğitim programımızda yapılması planlanan değişiklikler her yıl mayıs ayına kadar fakülte yönetimine bildirilir. Fakülte Yönetimi, Üniversite Eğitim Komisyonu ile durumu değerlendirir ve bir sonraki yıl eğitim kataloğunda istenilen değişiklik yapılır. İç paydaşlarımız



olan diğer bölümlerim öğretim üyeleri ile Akademik Kurul toplantılarında öneri ve görüş alınır. Bölümümüzde ders veren farklı bölümdeki Öğretim elemanlarının önerileri Bölüm kurullarında görüşülerek değerlendirilir. Birim içindeki tüm Öğretim Üyesi/Görevlisi Hocalardan maksimum düzeyde destek alınmaya çalışılır. İç Paydaşlarımız olan İdari ve Rektörlüğün diğer birimleri ile olan çalışmalar ise Bölüm koordinatörü ya da komisyon üyesi Öğretim Üyeleri/Görevlileri tarafından yürütülür

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/sporbf/files/2761-paydaslarla-iliskiler.pdf>

2.2(d) Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.

Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmıştır. Herkese açık bir şekilde yayınlanan, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Kataloğunda yer alan tüm bilgilere aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=ZdET2SrPpxdz!xBBx!TWkZGy8Rg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Birim Adı : Spor Bilimleri Fakültesi - Spor Yöneticiliği Bölümü / Lisans-Normal Öğretim		Eğitim Kataloğu
PROGRAM TANIMI	PROGRAM ÇIKTILARI	PROGRAMIN ÖĞRETİM PLANI
Tanım	Açıklama	
Kuruluş	Spor Yöneticiliği Bölümü 1993 yılında Eğitim Fakültesine bağlı olarak kurulmuş ve uzun yıllar Eğitim Fakültesi çatısı altında hizmet vermiştir. 2009 yılında Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulunun kurulması ile bölüm Terzioğlu Yerleşkesinde bulunan Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu bünyesinde hizmet vermeye başlamıştır. 2014 yılında ikinci Öğretimde öğrenci kabul edilmeye başlanmıştır. Spor Yöneticiliği Bölümü, Lisans ve Yüksek Lisans düzeyinde eğitim vermekte olup 2018 yılında kurulan Spor Bilimleri Fakültesi çatısı altında Eğitim-Öğretim faaliyetine devam etmektedir.	
Kazanılan Derece	Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler,Spor Yöneticiliği alanında Lisans derecesi (Bachelor of Science) almaya hak kazanmaktadır.	
Derecenin Düzeyi (Ön Lisans , Lisans, Yüksek Lisans, Doktora)	Bu program, lisans seviyesinde öğrenim veren bir programdır.	
Kabul ve Kayıt Koşulları	Özel yetenek sınavı ile öğrenci alınmaktadır. Özel yetenek sınavına girebilmek için Lise veya dengi bir okuldan mezun olmak ve Yükseköğretime Geçiş Sınavı (YGS) kılavuzunda belirtilen geçerli puanı almak gerekmektedir.	
Önceki Öğrenimin (formal, in-formal, non-formal) Tanınması Hakkında Kurallar	Önceki öğrenim ve diplomalar tanınmaktadır. önceki öğretime göre intibak yapılmaktadır	
Yeterlilik Koşulları ve Kuralları	Bu programdan mezun olabilmek için öğrencinin öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olmaları ve 240 AKTS kredisi almaları, belirtilen sürede stajlarını tamamlamaları zorunludur.	
Program Profili	SPOR YÖNETİCİLİĞİ Lisans programı (QF-EHEA ve TYYÇ içinde 8. düzeydir)lisans derecesinde eğitim veren ve araştırma programları ile bilgi ve beceri düzeyi yüksek, talep edilen, profesyonel uygulamaya için erişim sağlayan bir bilimsel odaklı bir programdır. "ISCED (Eğitim Uluslararası Standart Sınıflaması) 2011" ve "UYÇ-HETR (HE için Türk Yeterlilikler Çerçevesi)" ve eğitim alanları kodları ile ilgili programın sınıflandırması aşağıdaki şekilde sıralanabilir: Eğitim • ISCED Alanı: 81 - Kişisel Hizmetler • ISCED 2011 Seviye: 8, Oryantasyon (Profili): 81, Alt kategori: 813 - Akademik odaklı "birinci aşama", lisans	
Mezunların İstihdam Profilleri (örneklerle)	Bu alandan mezun olanlara "spor yöneticisi" unvanı verilir. Bu alandan mezun olan öğrenciler Türkiye Cumhuriyeti Gençlik ve Spor Bakanlığı, Spor Genel Müdürlüğü, Spor Federasyonları, spor kulüpleri ve okullarda spor uzmanı, spor yöneticisi, lider ve ara eleman olarak çalışabilirler.	
Üst Derece Programlarına Geçiş	Mezun öğrenciler Yüksek Lisans eğitimine devam edebilir.	
Sınavlar, Ölçme ve Değerlendirme	Dönem içerisinde ara sınav ve final sınavlarına ek olarak ödev, sunum ve uygulama etkinliklerinden öğrenciler değerlendirilir. Öğrenciler her ders için vize ve final sınavlarına girerler. Vize ve final sınavının toplamından elde edilen başarı notu 60 ve üzerinde olan öğrenciler, o dersten başarılı olmuş sayılmaktadır. Genel not ortalaması 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler herhangi bir dersten 50 ve üzeri not aldıklarında şartlı başarılı sayılmaktadır	
Mezuniyet Koşulları	4 yıllık lisans programındaki tüm derslerden başarılı olan ve kreditsiz derslerden (YE) alan adaylar mezuniyete hak kazanır. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 130 COMU/ 240 AKTS kredisini tamamlamalıdır.	
Çalışma Şekli (Tam Zamanlı, e-öğrenme)	Bu program tam zamanlı eğitim verir.	
Adres ve İletişim Bilgileri (Program Başkanı, AKTS/DS Koordinatörü)	Doç. Dr. Necati CERRAHOĞLU-Bölüm Başkanı-E-mail: ncerrahoglu@yahoo.com-Telefon: +90 286 218 00 18 / 3222-Dr. Öğr. Üyesi Murat ASLAN - AKTS Koordinatörü-E-mail: murataslan@comu.edu.tr-Telefon: +90 286 218 00 18 / 3188-Adres: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi Spor Bilimleri Fakültesi Merkez / Çanakkale	
Bölüm Olanakları	Spor Yöneticiliği Bölümü, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yapımı yeni tamamlanan 5.500 m2 kapalı ve 4.500 m2 açık alandan oluşan Terzioğlu Yerleşkesi içindeki tesislerinde sürdürmektedir. Spor Kompleksinde; idari ofisler, derslikler, akademik ofisler, kondisyon merkezi, çok amaçlı salonlar ile laboratuvar alanları bulunmaktadır. Ayrıca Dardanos Yerleşkesi içerisindeki 14.600 m2 açık ve 600 m2 kapalı spor alanları, Anafartalar Yerleşkesinde de 900 m2 kapalı ve 1300 m2 açık spor tesisleri ders amaçlı kullanılmaktadır.	
Akademik Kadro	Göster	

Program eğitim amaçlarının yayınlandığı sayfa

Ana Sayfa **Bölüm** Akademi Eğitim Ölçme Değerlendirme Sonuçları Arşiv Foto Galerisi İletişim

Vizyon-Misyon
Bölüm Özgörevleri
Amaç ve Hedefler
Akademi
Eğitim
Ölçme Değerlendirme Sonuçları
Anketler
Bağlantılar
Formlar
Arşiv
Foto Galerisi
Etkinlik Takvimi
İletişim

Spor Yöneticiliği Bölümü Amaçları

Spor yöneticiliği bölümü, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörel ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci, araştırma odaklı yenilikçi, geleceğin spor yöneticilerini yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Programın Eğitim Amaçları

PEA.1. Atatürk İlke ve İnkıplarına bağlı ve evrensel niteliklere sahip eğitmenler yetiştirmek
PEA.2. Spor Yönetimi alanında evrensel gelişmeleri ve yenilikleri takip eden spor yöneticileri yetiştirmek.
PEA.3. Bilimsel ve etik kurallara önem veren eğitmenler yetiştirmek
PEA.4. Üst düzeyde performans için multidisipliner çalışabilen eğitmenler yetiştirmek
PEA.5. İlgili olduğu dalda dünyadaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip edebilen, sonuçlarını yorumlayıp uygulamaya aktarabilen eğitmenler yetiştirmek
PEA.6. Kamu ve Özel sektörde spor yönetimi alanında donanımlı spor yöneticileri yetiştirmek.
PEA.7. İletişim becerisi ve problem çözebilme yeteneklerine sahip, yönetsel becerileri ortaya koyan spor yöneticileri yetiştirmek.
PEA.8. Araştırmacı özelliği ile üniversite ya da araştırma birimlerinde ya da bu birimlerle ortak çalışabilen eğitmenler yetiştirmek.
PEA.9. Mesleki gelişim amaçlı teknolojiyi ve teknolojik yöntemleri en iyi şekilde kullanabilen eğitmenler yetiştirmek
PEA.10. Lider olabilen eğitmenler yetiştirmek
PEA.11. Yönetim ve organizasyon, stratejik yönetim konularında bilgili spor yöneticileri yetiştirmek.
PEA.12. Yenilikçi, işbirlikçi ve entelektüel spor yöneticileri yetiştirmek.

<https://sporyoneticiligi.sporbf.comu.edu.tr/bolum/amac-ve-hedefler-r11.html>

2.2(e) Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının önerileri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Programımızın öz görev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz, MEYOK ve/veya üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirmektedir.

<https://sporyoneticiligi.sporbf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/spor-yoneticiligi-bolum-toplantisi-gerceklestirild-r119.html>

<https://sporyoneticiligi.sporbf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bahar-donemi-sinif-temsilcileri-toplantisi-r113.html>

<https://sporyoneticiligi.sporbf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/spor-yoneticiligi-bolumu-sinif-temsilcileri-guz-do-r106.html>

<https://sporyoneticiligi.sporbf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/sporun-uluslararası-iliskilerdeki-rolu-konulu-soyl-r105.html>

2.3 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

2.3(a) PEA'lara ulaşıldığını belirlemek ve belgelendirmek için eğitim programında yer alan derslerle eşleştirmeyi gösteren bir tablo oluşturunuz (Tablo 2.3.a). Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız. Normal öğretim yanında, ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır.

Program eğitim amaçlarına ulaşma ile ilgili kontrol, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda; iç ve dış değerlendirme raporlarının hazırlanması, kalite güvence sisteminin kurulması ile program ve birimlerin akreditasyon ve kalite geliştirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak amacıyla kurulan Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını tarafından gerçekleştirilmektedir. <https://kalite.comu.edu.tr/dokumanlar/ornek-dokumanlar-r33.html> Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini, Programların TYYÇ ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarının kontrolü bu komisyon tarafından yapılmaktadır

<https://kalite.comu.edu.tr/kurumsal-bilgiler/yonetmelik-r2.html>

Derslerdeki ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin PEA ile eşleştirilmiş, Öğrencilerin PEA'ya ulaştığını belirlemek ve belgelemek için zayıf, orta, ve yüksek not alan öğrencilerin sınav kağıtlarından bir örnek ve sınav soruları ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren sınav kağıdı örneği ekte sunulmuştur (EK: sınav kağıdı örnekleri, sınav sorusu ile öğrenme çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren sınav kağıdı örneği).

2.3(b) PEA'ların disipline özgü ölçütlere uyumunu gösteren bir tablo oluşturunuz (Tablo 2.3.b) ve açıklayınız.

Tablo 2.3b Program Eğitim Amaçlarının SBD Özgü Ölçütlere Uyumluluk Durumu

Program Eğitim amaçları (PEA)	SBD Disipline Özgü Ölçütler
PEA.1. Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı ve evrensel niteliklere sahip öğretmenler yetiştirmek	Etik ilkeler doğrultusunda uygulama becerisi paydaşlarla etkili ve etik çalışma becerisi, spor politikalarını izleme
PEA.2. Spor Yönetimi alanında evrensel gelişmeleri ve yenilikleri takip eden spor yöneticileri yetiştirmek.	Spor politikalarındaki gelişmeleri izleyebilme ve uygulama; hizmet sunum modelleri geliştirme, kalite iyileştirme
PEA.3. Bilimsel ve etik kurallara önem veren öğretmenler yetiştirmek	Etik ilkeler doğrultusunda uygulama; mevzuat ve hukuki çerçeveyi takip etme, raporlama ve analiz sonuçlarını yorumlama
PEA.4. Üst düzeyde performans için multidisipliner çalışabilen öğretmenler yetiştirmek	Kurum içi ve dışı paydaşlarla etkili çalışma; disiplinler arası iş birliği, insan kaynaklarını yönetme ve liderlik
PEA.5. İlgili olduğu dalda dünyadaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip edebilen, sonuçlarını yorumlayıp uygulamaya aktarabilen öğretmenler yetiştirmek	Bilgi yönetim sistemlerini kullanma, istatistiksel analiz sonuçlarını yorumlama, hizmet kalitesini değerlendirme
PEA.6.Kamu ve Özel sektörde spor yönetimi alanında donanımlı spor yöneticileri yetiştirmek.	Hizmet planlama ve değerlendirme; finansal analiz, insan kaynakları yönetimi, pazarlama ilke ve yöntemlerini kullanma

PEA.7. İletişim becerisi ve problem çözebilme yeteneklerine sahip, yönetsel becerileri ortaya koyan spor yöneticileri yetiştirmek.	Etkili iletişim ve paydaş yönetimi, liderlik, sorun çözme, hizmet modelleri geliştirme
PEA.8. Araştırmacı özelliği ile üniversite ya da araştırma birimlerinde ya da bu birimlerle ortak çalışabilen eğitmenler yetiştirmek	Raporlama, istatistiksel analiz, veri yorumlama, politika geliştirme ve uygulama
PEA.9. Mesleki gelişim amaçlı teknolojiyi ve teknolojik yöntemleri en iyi şekilde kullanabilen eğitmenler yetiştirmek	Bilgi yönetim sistemlerini kullanma, teknolojik hizmet planlama ve kalite geliştirme
PEA.10. Lider olabilen eğitmenler yetiştirmek	İnsan kaynaklarını yönetme ve liderlik etme becerisi.
PEA.11. Yönetim ve organizasyon, stratejik yönetim konularında bilgili spor yöneticileri yetiştirmek.	Hizmet planlama, stratejik yönelim, performans değerlendirme, organizasyon yönetimi
PEA.12. Yenilikçi, işbirlikçi ve entelektüel spor yöneticileri yetiştirmek.	Hizmet sunum modeli geliştirme, paydaşlarla iş birliği, inovatif düşünme, spor politikalarını izleme

Ölçüt 3. Program Çıktıları (PÇ) ve Değerlendirme

3.1. Tanımlanan Program Çıktıları

SBD-SPORAK Tanımları:

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

Karmaşık Problem: Çözümü için derinlemesine spor bilimleri bilgisi, soyut düşünme, temel spor bilimleri ilkelerinin ve ilgili spor bilimleri disiplininin önde gelen konularında araştırmaya dayalı bilginin yaratıcı biçimde kullanımı, yeni bir model veya yöntem geliştirme gibi öğelerden bazılarını veya tümünü gerektiren, farklı gereksinimleri olan çeşitli paydaşları ilgilendiren, çeşitli bağlamlarda önemli sonuçları olabilecek geniş kapsamlı problem.

3.1.1. Tanımlanan program çıktıları burada sıralayınız. Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır. Program çıktıları ile program eğitim amaçlarının (PEA) uyumlu olduğu belirtiliniz (Tablo 3.1.1) ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini açıklayınız.

Spor Yöneticiliği Bölümü misyonu; Sporu bilimsel temellerde, Atatürk ilke ve devrimleri geliştirebilen, evrensel nitelikte araştırmacı, paylaşımcı, katılımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir Spor Yönetimi eğitimi vermek. Spor işletmesi, ekonomisi ve yönetimini kavramlarını profesyonel ve amatör spora uygulayabilen, spor endüstrisi içerisinde çağdaş gelişmeleri takip eden, olimpik ve etik değerlere sadık elemanlar yetiştirmektir. Bu misyona uygun olarak program çıktıları:



Kuramsal-Olgusal

TYYC-1- Spor Yönetimi ile ilgili kavramları açıklar. Yönetim liderlik, iletişim alanlarında uzmanlaşır.

TYYC-2- Ulusal veya uluslararası alanlarda bilimsel projeler yazar ve alana bilimsel katkı sağlar.

TYYC-3- Spor yönetim alanı ile ilgili problem alanlarını tespit edebilmek ve sorunların çözümüne yönelik öneriler geliştirir.

TYYC-4- Yönetim ve liderlik kavramlarına yönelik teorileri öğrenir.

TYYC-7- Spor yönetimi ile ilgili problemlere disiplinlerarası bir yaklaşımla çözümler getirir.

TYYC-9- Spor yönetim amaçlarının gerçekleştirilmesinde teknolojik gelişmeleri takip etme ve kullanabilme becerisi kazanır.

TYYC-10- Kazandığı bilgileri yeni alanlara aktarır. Yönetimsel kavramlarda danışmanlık yapar.

TYYC-11- Alanı ile ilgili etik değerlere bağlı kalır ve sosyal sorumluluk sahibidir.

TYYC-13- Spor yönetimi ile ilgili düşüncelerini, önerilerini paylaşır.

Bilişsel-Uygulamalı

TYYC-2- Ulusal veya uluslararası alanlarda bilimsel projeler yazar ve alana bilimsel katkı sağlar.

TYYC-3- Spor yönetim alanı ile ilgili problem alanlarını tespit edebilmek ve sorunların çözümüne yönelik öneriler geliştirir.

TYYC-6- Alanı ile ilgili düzenli olarak risk değerlendirmesi yapar ve bu amaçla bilgi toplar.

TYYC-7- Spor yönetimi ile ilgili problemlere disiplinlerarası bir yaklaşımla çözümler getirir.

TYYC-8- Spor ve yönetim alanındaki kavram ve kuramları bilimsel ve teknolojik yöntemlerle inceleme, verileri analiz edebilme ve öğretim sürecine uygun araç- gereç kullanma becerisi kazanır.

TYYC-10- Kazandığı bilgileri yeni alanlara aktarır. Yönetimsel kavramlarda danışmanlık yapar.

TYYC-12- Mesleki gelişimine yönelik uygulamalarda bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerinden yararlanabilme becerisi kazanır.

TYYC-14- Program içerisinde almış olduğu bilgi ve beceriler ile belirli bir organizasyonu planlar, işler ve değerlendirir.

Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği

TYYC-11- Alanı ile ilgili etik değerlere bağlı kalır ve sosyal sorumluluk sahibidir.

TYYC-13- Spor yönetimi ile ilgili düşüncelerini, önerilerini paylaşır.

TYYC-14- Program içerisinde almış olduğu bilgi ve beceriler ile belirli bir organizasyonu planlar, işler ve değerlendirir.



Öğrenme Yetkinliği

TYYC-1- Spor Yönerimi ile ilgili kavramları açıklar. Yönetim liderlik, iletişim alanlarında uzmanlaşır.

TYYC-4- Yönetim ve liderlik kavramlarına yönelik teorileri öğrenir.

TYYC-5- İnsanlarla etkili iletişim kurar ve takım çalışması yapar.

TYYC-6- Alanı ile ilgili düzenli olarak risk değerlendirmesi yapar ve bu amaçla bilgi toplar.

TYYC-8- Spor ve yönetim alanındaki kavram ve kuramları bilimsel ve teknolojik yöntemlerle inceleme, verileri analiz edebilme ve öğretim sürecine uygun araç- gereç kullanma becerisi kazanır.

TYYC-9- Spor yönetim amaçlarının gerçekleştirilmesinde teknolojik gelişmeleri takip etme ve kullanabilme becerisi kazanır.

TYYC-10- Kazandığı bilgileri yeni alanlara aktarır. Yönetimsel kavramlarda danışmanlık yapar.

TYYC-12- Mesleki gelişimine yönelik uygulamalarda bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerinden yararlanabilme becerisi kazanır.

İletişim ve Sosyal Yetkinlik

TYYC-5- İnsanlarla etkili iletişim kurar ve takım çalışması yapar.

TYYC-10- Kazandığı bilgileri yeni alanlara aktarır. Yönetimsel Kavramlarda danışmanlık yapar.

TYYC-13- Spor yönetimi ile ilgili düşüncelerini, önerilerini paylaşır.

TYYC-14- Program içerisinde almış olduğu bilgi ve beceriler ile belirli bir organizasyonu planlar, işler ve değerlendirir.

Alana Özgü Yetkinlik

TYYC-1- Spor Yönetimi ile ilgili kavramları açıklar. Yönetim liderlik, iletişim alanlarında uzmanlaşır.

TYYC-2- Ulusal veya uluslararası alanlarda bilimsel projeler yazar ve alana bilimsel katkı sağlar.

TYYC-3- Spor yönetim alanı ile ilgili problem alanlarını tespit edebilmek ve sorunların çözümüne yönelik öneriler geliştirir.

TYYC-4- Yönetim ve liderlik kavramlarına yönelik teorileri öğrenir.

TYYC-5- İnsanlarla etkili iletişim kurar ve takım çalışması yapar.

TYYC-6- Alanı ile ilgili düzenli olarak risk değerlendirmesi yapar ve bu amaçla bilgi toplar.

TYYC-7- Spor yönetimi ile ilgili problemlere disiplinlerarası bir yaklaşımla çözümler getirir.

TYYC-8- Spor ve yönetim alanındaki kavram ve kuramları bilimsel ve teknolojik yöntemlerle inceleme, verileri analiz edebilme ve öğretim sürecine uygun araç- gereç kullanma becerisi kazanır.

TYYC-9- Spor yönetim amaçlarının gerçekleştirilmesinde teknolojik gelişmeleri takip etme ve kullanabilme becerisi kazanır.

TYYC-10- Kazandığı bilgileri yeni alanlara aktarır. Yönetimsel kavramlarda danışmanlık yapar.

TYYC-11- Alanı ile ilgili etik değerlere bağlı kalır ve sosyal sorumluluk sahibidir.

TYYC-12- Mesleki gelişimine yönelik uygulamalarda bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerinden yararlanabilme becerisi kazanır.

TYYC-13- Spor yönetimi ile ilgili düşüncelerini, önerilerini paylaşır.

TYYC-14- Program içerisinde almış olduğu bilgi ve beceriler ile belirli bir organizasyonu planlar, işler ve değerlendirir.

Tablo 3.1.1. Program çıktıları eğitim amaçları ile uyumu ve destekleyen program çıktıları

Program çıktıları (PÇ)	Program Eğitim Amaçları (PEA)	PEA destekleyen Program çıktıları (PÇ)
PÇ1. Spor yönetimi ile ilgili kavramları açıklar. Yönetim, liderlik, iletişim alanlarında uzmanlaşır.	Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı ve evrensel niteliklere sahip eğitmenler yetiştirmek.	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ9, PÇ10, PÇ11, PÇ12, PÇ13, PÇ14
PÇ2. Ulusal veya uluslararası alanlarda bilimsel projeler yazar ve alana bilimsel katkı sağlar.	Spor Yönetimi alanında evrensel gelişmeleri ve yenilikleri takip eden spor yöneticileri yetiştirmek.	PÇ6, PÇ11, PÇ3, PÇ12
PÇ3. Spor yönetimi alanı ile ilgili problem alanlarını tespit edebilmek ve sorunların çözümüne yönelik öneriler geliştirir.	Bilimsel ve etik kurallara önem veren eğitmenler yetiştirmek	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ7, PÇ11, PÇ14
PÇ4. Yönetim ve liderlik kavramlarına yönelik teorileri öğrenir.	Üst düzeyde performans için multidisipliner çalışabilen eğitmenler yetiştirmek	PÇ1, PÇ5, PÇ7, PÇ9, PÇ13
PÇ5. İnsanlarla etkili iletişim kurar ve takım çalışması yapar	İlgili olduğu dalda dünyadaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip edebilen, sonuçlarını	PÇ2, PÇ5, PÇ7, PÇ9, PÇ10, PÇ12
PÇ6. Alanı ile ilgili düzenli olarak risk değerlendirmesi yapar ve bu amaçla bilgi toplar.		
PÇ7. Spor Yönetimi ile ilgili problemlere disiplinlerarası bir yaklaşımla çözümler getirir.		
PÇ8. Spor ve yönetim alanındaki kavram ve kuramları bilimsel ve teknolojik		

<p>yöntemlerle inceleme, verileri analiz edebilme ve öğretim sürecine uygun araç-gereç kullanma becerisini kazanır.</p> <p>PÇ9. Spor yönetim amaçlarının gerçekleştirilmesinde teknolojik gelişmeleri takip etme ve kullanabilme becerisini kazanır.</p> <p>PÇ10. Kazandığı bilgileri yeni alanlara aktarır. Yönetimsel kavramlarda danışmanlık yapar.</p> <p>PÇ11. Alanı ile ilgili etik değerlere bağlı kalır ve sosyal sorumluluk sahibidir.</p> <p>PÇ12. Mesleki gelişimine yönelik uygulamalarda bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerinden yararlanabilme becerisini kazanır.</p> <p>PÇ13. Spor yönetimi ile ilgili düşüncelerini, önerilerini paylaşır.</p> <p>PÇ14. Program içerisinde almış olduğu bilgi ve beceriler ile belirli bir organizasyonu planlar, işler ve değerlendirir.</p>	<p>yorumlayıp uygulamaya aktarabilen eğitmenler yetiştirmek</p>	
	<p>Kamu ve Özel sektörde spor yönetimi alanında donanımlı spor yöneticileri yetiştirmek.</p>	<p>PÇ10, PÇ11, PÇ12, PÇ13, PÇ14</p>
	<p>İletişim becerisi ve problem çözebilme yeteneklerine sahip, yönetsel becerileri ortaya koyan spor yöneticileri yetiştirmek.</p>	<p>PÇ1, PÇ3, PÇ8, PÇ11, PÇ12</p>
	<p>Araştırmacı özelliği ile üniversite ya da araştırma birimlerinde ya da bu birimlerle ortak çalışabilen eğitmenler yetiştirmek.</p>	<p>PÇ8, PÇ11, PÇ12, PÇ14</p>
	<p>Mesleki gelişim amaçlı teknolojiyi ve teknolojik yöntemleri en iyi şekilde kullanabilen eğitmenler yetiştirmek</p>	<p>PÇ6, PÇ11, PÇ3, PÇ12</p>
	<p>Lider olabilen eğitmenler yetiştirmek</p>	<p>PÇ1, PÇ4, PÇ7, PÇ8, PÇ13</p>
	<p>Yönetim ve organizasyon, stratejik yönetim konularında bilgili spor yöneticileri yetiştirmek.</p>	<p>PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ6, PÇ8, PÇ12</p>
	<p>Yenilikçi, işbirlikçi ve entelektüel spor yöneticileri yetiştirmek.</p>	<p>PÇ2, PÇ3, PÇ7, PÇ11, PÇ13, PÇ14</p>

3.1. 2. Program çıktılarını belirleme ve güncelleme yöntem ve süreçlerini açıklayınız.

Program çıktıları, düzenli aralıklarla bütün bölüm elemanlarının katıldığı akademik kurul toplantılarında belirlenmektedir. Eğitim programı dönemsel olarak uygulanan Spor Yöneticiliği Bölüm programındaki müfredat değişikliğine, Fakülte ve Üniversitenin öğrenciler için sağladığı olanaklara bağlı olarak Üniversite Bilgi Sistemi Eğitim Kataloğunda güncellenmektedir.

İlk kuruluş (2009) döneminde belirlenen program çıktıları 2012 yılında Bologna çalışmaları kapsamında güncellenmiş ve EBS (Eğitim bilgi sistemi) sisteminde yayınlanmıştır. Şu an ismi ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim sistemi) olarak değiştirilen sistemde yayınlanmaktadır. 2024-2025 yılı itibarıyla Ulusal Çekirdek Program Müfredatı uygulanmaya başlanmıştır.

3.2 Program Çıktılarına Ulaşma

3.2.1 Derslere ait çıktılarının program çıktıları ile uyumunun ve kontrolünün nasıl sağlandığını açıklayınız. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız.

Spor Yöneticiliği bölümünün program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanının önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılıda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır; Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktıları ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim üyesi ders değerlendirme formu kullanılarak, lisans programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile lisans programının program çıktıları ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

Tablo 3.2.1.1. Program Çıktıları ile Lisans Programındaki Dersler Arasındaki İlişki

Program Çıktıları	Dersler
PÇ1. Spor yönetimi ile ilgili kavramları açıklar. Yönetim, liderlik, iletişim alanlarında uzmanlaşır.	SPR-1002 Yönetim Bilimine Giriş, SPR-2001 Kulüp Yapısı ve Yönetimi, SPR-2003 Spor Yönetimi, SPR-2033, İnsan Kaynakları Yönetimi, SPR-3002 İletişim Becerisi ve Liderlik, SPR-3009 Kamu Yönetiminde Spor, SPR-4003 Kariyer Yönetimi ve Girişimcilik, SPR-4007 Karşılaştırmalı Spor Yönetimi, SPR-4010 Sporda Toplam Kalite Yönetimi
PÇ2. Ulusal veya uluslararası alanlarda bilimsel projeler yazar ve alana bilimsel katkı sağlar.	SPR-1003 Spor Bilimlerine Giriş, SPR-1007 Bilişim Teknolojileri, SPR-2009 İşletme Bilimine Giriş, SPR-2025 Sporda Performans Testleri, SPR-3010 Spor Felsefesi ve



	Olimpizm, SPR-4001 Bilimsel Araştırma Yöntemleri, SPR-4002 Organizasyon Planlama ve Uygulama, SPR-4009 Staj Uygulaması, SPR-4010 Sporda Toplam Kalite Yönetimi, SPR-4023 Spor Teknolojileri.
PÇ3. Spor yönetimi alanı ile ilgili problem alanlarını tespit edebilmek ve sorunların çözümüne yönelik öneriler geliştirir.	SPR-1002 Yönetim Bilimine Giriş, SPR-1003 Spor Bilimlerine Giriş, SPR-1004 Herkes İçin Spor, SPR-2001 Kulüp Yapısı ve Yönetimi, SPR-2003 Spor Yönetimi, SPR-2004 Spor ve Medya, SPR-2005 Spor Hukuku, SPR-2033, İnsan Kaynakları Yönetimi, SPR-3002 İletişim Becerisi ve Liderlik, SPR-3009 Kamu Yönetiminde Spor, SPR-4003 Kariyer Yönetimi ve Girişimcilik, SPR-4007 Karşılaştırmalı Spor Yönetimi, SPR-4010 Sporda Toplam Kalite Yönetimi
PÇ4. Yönetim ve liderlik kavramlarına yönelik teorileri öğrenir.	SPR-1002 Yönetim Bilimine Giriş, SPR-1003 Spor Bilimlerine Giriş, SPR-1004 Herkes İçin Spor, SPR-2001 Kulüp Yapısı ve Yönetimi, SPR-2003 Spor Yönetimi, SPR-2004 Spor ve Medya, SPR-2005 Spor Hukuku, SPR-2009 İşletme Bilimine Giriş, SPR-2008 İktisada Giriş, SPR-2033, İnsan Kaynakları Yönetimi, SPR-3002 İletişim Becerisi ve Liderlik, SPR-3003 Psikolojiye Giriş
PÇ5. İnsanlarla etkili iletişim kurar ve takım çalışması yapar	SPR-1002 Yönetim Bilimine Giriş, SPR-1003 Spor Bilimlerine Giriş, SPR-2011 Basketbol I, SPR-2012 Voleybol I, SPR-2013 Futbol I, SPR-2014 Hentbol I, SPR-2015 Aerobik Jimnastik, SPR-2016 Halk Oyunları, SPR-2029 Sualtı Hokeyi, SPR-2142 Pickleball, SPR-2140 Ragbi, SPR-2026 Örgütsel Davranış, SPR-2031 Gönüllülük Çalışmaları, SPR-2033, İnsan Kaynakları Yönetimi, SPR-3002 İletişim Becerisi ve Liderlik, SPR-3003 Psikolojiye Giriş, SPR-3013 Tenis I, SPR-3015 Yüzme I, SPR-3031 Wushu, SPR-3014 Futsal, SPR-3016 Badminton, SPR-3018 Basketbol II, SPR-4011 Oryantring, SPR-4013-Voleybol II, SPR-4015 Futbol II, SPR-4012 Bisiklet, SPR-4014 Tenis II, SPR-4016 Hentbol II.
PÇ6. Alanı ile ilgili düzenli olarak risk değerlendirmesi yapar ve bu amaçla bilgi toplar.	SPR-1002 Yönetim Bilimine Giriş, SPR-1003 Spor Bilimlerine Giriş, SPR-1005 İnsan Anatomisi ve Kinezyoloji, SPR-1006 Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım, SPR-1009 Antrenman



	Bilgisi, SPR-2002 Egzersiz Fizyolojisi, SPR-2023 Beceri Öğrenimi, SPR-2024 Spor Kuruluşları ve Organizasyonu, SPR-3008 Engellilerde Spor, SPR-3011 Spor Tarihi, SPR-4002 Organizasyon Planlama ve Uygulama, SPR-4006 Spor Tesisleri İşletmeciliği, SPR-4009 Staj Uygulaması
PÇ7. Spor Yönetimi ile ilgili problemlere disiplinlerarası bir yaklaşımla çözümler getirir.	ATA-1001 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I, YDİ-1001 Yabancı Dil I, TDİ-1001 Türk Dili I, ATA-1002 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II, YDİ-1002 Yabancı Dil II, TDİ-1002 Türk Dili II, SPR-1006 Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım, SPR-1007 Bilişim Teknolojileri, SPR-1008 Hukuka Giriş, SPR-1009 Antrenman Bilgisi, SPR-2005 Spor Hukuku, SPR-2007 Ritim Eğitimi ve Dans, SPR-2009 İşletme Bilimine Giriş, SPR-2008 İktisada Giriş, SPR-3005 Genel Muhasebe, SPR-3001 Sosyolojiye Giriş, SPR-3003 Psikolojiye Giriş, SPR-3007 Spor Ekonomisi, SPR-4005 Spor Turizmi
PÇ8. Spor ve yönetim alanındaki kavram ve kuramları bilimsel ve teknolojik yöntemlerle inceleme, verileri analiz edebilme ve öğretim sürecine uygun araç-gereç kullanma becerisini kazanır.	SPR-1002 Yönetim Bilimine Giriş, SPR-1003 Spor Bilimlerine Giriş, SPR-1004 Herkes İçin Spor, SPR-1007 Bilişim Teknolojileri, SPR-2001 Kulüp Yapısı ve Yönetimi, SPR-2003 Spor Yönetimi, SPR-2008 İktisada Giriş, SPR-2025 Sporda Performans Testleri, SPR-2033 İnsan Kaynakları Yönetimi, SPR-3002 İletişim Becerisi ve Liderlik, SPR-4006 Spor Tesisleri İşletmeciliği, SPR-4023 Spor Teknolojileri
PÇ9. Spor yönetim amaçlarının gerçekleştirilmesinde teknolojik gelişmeleri takip etme ve kullanabilme becerisini kazanır.	SPR-1007 Bilişim Teknolojileri, SPR-1002 Yönetim Bilimine Giriş, SPR-2004 Spor ve Medya, SPR-2025 Sporda Performans Testleri, SPR-4001 Bilimsel Araştırma Yöntemleri, SPR-4024 Sporda Gözlem ve Değerlendirme, SPR-4023 Spor Teknolojileri
PÇ10. Kazandığı bilgileri yeni alanlara aktarır. Yönetimsel kavramlarda danışmanlık yapar.	SPR-3026 Çocuk ve Yaşlılarda Spor, SPR-3030 Diksiyon, SPR-3028 Spor ve Taraftarlık, SPR-4030 Kampçılık Eğitimi, SPR-4018 Okçuluk, SPR-4028 Judo II, SPR-4020 Satranç, SPR-4025 Sporda Marka Bilinci
PÇ11. Alanı ile ilgili etik değerlere bağlı kalır ve sosyal sorumluluk sahibidir.	SPR-4027 Spor ve Etik, SPR-1003 Spor Bilimlerine Giriş, SPR-1002 Yönetim Bilimine Giriş, SPR-1008 Hukuka Giriş, SPR-2005 Spor Hukuku, SPR-2003 Spor Yönetimi

PÇ12. Mesleki gelişimine yönelik uygulamalarda bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerinden yararlanabilme becerisini kazanır.	SPR-4001 Bilimsel Araştırma Yöntemleri, SPR4003 Kariyer Yönetimi ve Girişimcilik, SPR4007 Karşılaştırmalı Spor Yönetimi, SPR-4009 Staj Uygulaması
PÇ13. Spor yönetimi ile ilgili düşüncelerini, önerilerini paylaşır.	SPR-1002 Yönetim Bilimine Giriş, SPR-2001 Kulüp Yapısı ve Yönetimi, SPR-2003 Spor Yönetimi, SPR-2033, İnsan Kaynakları Yönetimi, SPR-3002 İletişim Becerisi ve Liderlik, SPR-3009 Kamu Yönetiminde Spor, SPR-4003 Kariyer Yönetimi ve Girişimcilik, SPR-4007 Karşılaştırmalı Spor Yönetimi, SPR-4010 Sporda Toplam Kalite Yönetimi
PÇ14. Program içerisinde almış olduğu bilgi ve beceriler ile belirli bir organizasyonu planlar, işler ve değerlendirir.	SPR-4002 Organizasyon Planlama ve Uygulama, SPR-2024 Spor Kuruluşları ve Organizasyonu, SPR-3002 İletişim Becerisi ve Liderlik, SPR-2023 Beceri Öğrenimi, SPR-2033 İnsan Kaynakları Yönetimi, SPR-2027 Diksiyon, SPR-2031 Gönüllülük Çalışmaları.

3.2.2. Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal öğretim yanında ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır.

Program çıktılarının ölçme ve değerlendirmesi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" kapsamında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda; öz değerlendirme raporlarının hazırlanması, kalite güvence sisteminin kurulması ile program ve birimlerin akreditasyon ve kalite geliştirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak amacıyla kurulan Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını tarafından gerçekleştirilmektedir (Web erişim: <https://kalite.comu.edu.tr/dokumanlar/formlar-ve-prosedurler-r125.html>). Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini, Programların TYYÇ ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarının kontrolü bu komisyon tarafından yapılmaktadır (Web erişim: <https://kalite.comu.edu.tr/kurumsal-bilgiler/yonetmelik-r2.html>),

Bu sürecin işletildiğine dair Kalite güvencesi komisyonu iç ve dış paydaşlara açılan anket uygulamaları yapılmaktadır (Web erişim <https://kalite.comu.edu.tr/faaliyetler-ve-dokumanlar/degerlendirme-ve-memnuniyet-anketleri-r18.html>).

3.2.3. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak SBD-SPORAK program değerlendiricilerine kurum ziyareti

sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

Program çıktıları için kanıtlar aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 3.2.3. Program çıktılarına dair kanıtlar

Program çıktıları	Kanıtlar
PÇ1. Spor yönetimi ile ilgili kavramları açıklar. Yönetim, liderlik, iletişim alanlarında uzmanlaşır.	Alan ders çıktıları Çalıştıkları kurum bilgileri
PÇ2. Ulusal veya uluslararası alanlarda bilimsel projeler yazar ve alana bilimsel katkı sağlar.	Alan ders çıktıları Çalıştıkları kurum bilgileri
PÇ3. Spor yönetimi alanı ile ilgili problem alanlarını tespit edebilmek ve sorunların çözümüne yönelik öneriler geliştirir	Alan ders çıktıları Çalıştıkları kurum bilgileri
PÇ4. Yönetim ve liderlik kavramlarına yönelik teorileri öğrenir.	Alan ders çıktıları Çalıştıkları kurum bilgileri
PÇ5. İnsanlarla etkili iletişim kurar ve takım çalışması yapar	Alan ders çıktıları Çalıştıkları kurum bilgileri
PÇ6. Alanı ile ilgili düzenli olarak risk değerlendirmesi yapar ve bu amaçla bilgi toplar.	Alan ders çıktıları Çalıştıkları kurum bilgileri
PÇ7. Spor Yönetimi ile ilgili problemlere disiplinlerarası bir yaklaşımla çözümler getirir.	Alan ders çıktıları Çalıştıkları kurum bilgileri
PÇ8. Spor ve yönetim alanındaki kavram ve kuramları bilimsel ve teknolojik yöntemlerle inceleme, verileri analiz edebilme ve öğretim sürecine uygun araç-gereç kullanma becerisini kazanır.	Alan ders çıktıları Çalıştıkları kurum bilgileri
PÇ9. Spor yönetim amaçlarının gerçekleştirilmesinde teknolojik gelişmeleri takip etme ve kullanabilme becerisini kazanır.	Alan ders çıktıları Çalıştıkları kurum bilgileri
PÇ10. Kazandığı bilgileri yeni alanlara aktarır. Yönetimsel kavramlarda danışmanlık yapar.	Alan ders çıktıları Çalıştıkları kurum bilgileri
PÇ11. Alanı ile ilgili etik değerlere bağlı kalır ve sosyal sorumluluk sahibidir.	Alan ders çıktıları Çalıştıkları kurum bilgileri
PÇ12. Mesleki gelişimine yönelik uygulamalarda bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerinden yararlanabilme becerisini kazanır.	Alan ders çıktıları Çalıştıkları kurum bilgileri
PÇ13. Spor yönetimi ile ilgili düşüncelerini, önerilerini paylaşır.	Alan ders çıktıları

	Çalıştıkları kurum bilgileri
PÇ14. Program içerisinde almış olduğu bilgi ve beceriler ile belirli bir organizasyonu planlar, işler ve değerlendirir.	Alan ders çıktıları Çalıştıkları kurum bilgileri

3.3. Program Çıktılarının SBD-SPORAK Çıktıları ile Uyumu

Program çıktılarının SBD-SPORAK Çıktıları ile ilişkisi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 3.3. Spor Yöneticiliği Bölümü Program çıktıları ile SBD program çıktıları ilişkisi

Spor Yöneticiliği Bölümü Program Çıktıları	SBD ile uyum	SBD Program Çıktıları
PÇ1. Spor yönetimi ile ilgili kavramları açıklar. Yönetim, liderlik, iletişim alanlarında uzmanlaşır.	SBD I, II, IV	I. Spor, yönetim, rekreasyon, antrenman ve engelliler ile ilgili SBF veya BESYO disiplinine özgü konularda yeterli bilgi birikimi ile kuramsal ve uygulamalı bilgilerini kendi alanlarında kullanabilme becerisi.
PÇ2. Ulusal veya uluslararası alanlarda bilimsel projeler yazar ve alana bilimsel katkı sağlar.	SBD VII, XI	II. Alanlarındaki problemleri saptama, tanımlama, yorumlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve müdahale yaklaşımlarını seçme ve uygulama becerisi.
PÇ3. Spor yönetimi alanı ile ilgili problem alanlarını tespit edebilmek ve sorunların çözümüne yönelik öneriler geliştirir.	SBD I, II, XI	III. Bir süreci, olayı, vakayı, donanımı veya ürünü anlama, yorumlama, ilgili sorunları bütüncül bakış açısı ve çağdaş yöntemlerle çözme becerisi.
PÇ4. Yönetim ve liderlik kavramlarına yönelik teorileri öğrenir.	SBD I, IV, V, X	IV. Alan uygulamaları için gerekli olan güncel ve işlevsel araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi yanı sıra bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi.
PÇ5. İnsanlarla etkili iletişim kurar ve takım çalışması yapar	SBD III, VI	V. SBF veya BESYO problemlerinin veya disipline özgü araştırma konularının incelenmesi için uygulama tasarlama, uygulama yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi.
PÇ6. Alanı ile ilgili düzenli olarak risk değerlendirmesi yapar ve bu amaçla bilgi toplar.	SBD II, III, IX	VI. Disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi; bireysel çalışma becerisi.

PÇ7. Spor Yönetimi ile ilgili problemlere disiplinlerarası bir yaklaşımla çözümler getirir.	SBD III, VI, VII	VII. Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; en az bir yabancı dil bilgisi; etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, etkin sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi.
PÇ8. Spor ve yönetim alanındaki kavram ve kuramları bilimsel ve teknolojik yöntemlerle inceleme, verileri analiz edebilme ve öğretim sürecine uygun araç-gereç kullanma becerisini kazanır.	SBD IV, IX	VIII. Öğretim programlarında en az iki adet alan dışı ders almış olması.
PÇ9. Spor yönetim amaçlarının gerçekleştirilmesinde teknolojik gelişmeleri takip etme ve kullanabilme becerisini kazanır.	SBD IV, IX	IX. Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.
PÇ10. Kazandığı bilgileri yeni alanlara aktarır. Yönetimsel kavramlarda danışmanlık yapar.	SBD I, X, XI	X. Etik ilkelere uygun davranma, mesleki ve etik sorumluluk bilinci; SBF veya BESYO uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkileri ve hukuksal sonuçları konusunda farkında olma.
PÇ11. Alanı ile ilgili etik değerlere bağlı kalır ve sosyal sorumluluk sahibidir.	SBD VI	XI. Proje yönetimi, risk yönetimi ve değişiklik yönetimi gibi, iş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi; girişimcilik, yenilikçilik hakkında farkındalık.
PÇ12. Mesleki gelişimine yönelik uygulamalarda bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerinden yararlanabilme becerisini kazanır.	SBD VII, VIII	
PÇ13. Spor yönetimi ile ilgili düşüncelerini, önerilerini paylaşır.	SBD I, III	
PÇ14. Program içerisinde almış olduğu bilgi ve beceriler ile belirli bir organizasyonu planlar, işler ve değerlendirir.	SBD III, VII, VIII	

Ölçüt 4. Eğitim Programı

SBD-SPORAK Tanımları:

Kredi: Bir kredi yarıyıl boyunca, her hafta düzenli olarak verilen bir teorik ders saati ya da yapılan iki veya üç ders saatlik uygulama, pratik veya laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne eş değerdir.



AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

4.1 Eğitim Programı

4.1.1 Eğitim programını Tablo 4.1.1(a) ve Tablo 4.1.1(b)'yi doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Öğretmenlik bölümlerinde meslek bilgisi dersleri öğretmenlik mesleği ile ilgili dersler (formasyon), alan bilgisi dersleri spor bilimleri alanı kategorisindeki dersleri, öğretmenlik bölümlerinin dışında kalan programlar için meslek bilgisi dersleri programa özgü dersler ve alan bilgisi dersleri ise spor bilimleri alanı içinde olup diğer programlarda da yer alabilen derslerdir. Genel kültür dersleri ise eğitim programının yapısal içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda yer alan derslerdir (Tablo 4.1.1(a)). Bu tabloda yer alan her dersin kredisinin tabloda yer alan kategorilerden yalnız birinin altında yer alması beklenmektedir. Ancak, özel nitelikli birkaç dersin kredileri birden fazla kategori altına bölüşürülebilir. Bu durum ders dosyalarında yer alacak kanıtlarla desteklenmelidir.

**Tablo 4.1.1(a) Lisans Eğitim Programı
[SPOR YÖNETİCİLİĞİ]**



Ders Kodu	Ders Adı ⁽¹⁾	Öğretim Dili (2)	Kategori (Kredi ya da AKTS Kredisi) ^{(3),(4),(5)}			
			Genel Kültür (6)	Mesleki Bilgisi ⁽⁷⁾	Alan Bilgisi ⁽⁸⁾	Diğer ⁽⁹⁾
1. Yarıyıl						
ATA-1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe	1 AKTS			
SPR-1001	Genel Jimnastik	Türkçe			6 AKTS	
SPR-1003	Spor Bilimlerine Giriş	Türkçe			5 AKTS	
SPR-1005	İnsan Anatomisi ve Kinezyoloji	Türkçe			5 AKTS	
SPR-1007	Bilişim Teknolojileri	Türkçe				5 AKTS
SPR-1009	Antrenman Bilgisi	Türkçe			5 AKTS	
TDİ-1001	Türk Dili I	Türkçe	1 AKTS			
YDİ-1001	Yabancı Dil I (İngilizce)	Türkçe	2 AKTS			
2. Yarıyıl						
ATA-1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe	1 AKTS			
SPR-1002	Yönetim Bilimine Giriş	Türkçe		6 AKTS		
SPR-1004	Herkes İçin Spor	Türkçe			5 AKTS	
SPR-1006	Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım	Türkçe			5 AKTS	
SPR-1008	Hukuka Giriş	Türkçe		5 AKTS		
SPR-1010	Atletizm	Türkçe			5 AKTS	
TDİ-1002	Türk Dili II	Türkçe	1 AKTS			
YDİ-1002	Yabancı Dil II (İngilizce)	Türkçe	2 AKTS			
3. Yarıyıl						
SPR-2001	Kulüp Yapısı ve Yönetimi	Türkçe		4 AKTS		
SPR-2003	Spor Yönetimi	Türkçe		4 AKTS		
SPR-2005	Spor Hukuku	Türkçe		3 AKTS		
SPR-2007	Ritim Eğitimi ve Dans	Türkçe			3 AKTS	
SPR-2009	İşletme Bilimine Giriş	Türkçe		4 AKTS		
SEÇ-2001	Takım Sporları I * SPR-2011-Basketbol I * SPR-2013-Futbol I * SPR-2015-Aerobik Jimnastik * SPR-2029-Sualtı Hokeyi	Türkçe			4 AKTS	
SEÇ-2003	Seçmeli Uygulama I * SPR-2017-Step Aerobik * SPR-2019-Modern Dans	Türkçe			4 AKTS	
SEÇ-2005	Seçmeli Teorik I * SPR-2023- Beceri öğrenimi * SPR-2025- Sporda Performans Testleri * SPR-2027-Diksiyon * SPR-2031-Gönüllülük Çalışmaları * SPR-2033-İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe			4 AKTS	
4. Yarıyıl						



SPR- 2002	Egzersiz Fizyolojisi	Türkçe			4 AKTS	
SPR- 2004	Spor ve Medya	Türkçe			4 AKTS	
SPR- 2006	Sporcu Beslenmesi	Türkçe			4 AKTS	
SPR- 2008	İktisada Giriş	Türkçe		3 AKTS		
SPR- 2010	Doğa Sporları	Türkçe			3 AKTS	
SEÇ-2002	Takım Sporları II * SPR- 2012-Voleybol I * SPR- 2014- Hentbol I * SPR- 2016-Halk Oyunları	Türkçe			4 AKTS	
SEÇ-2004	Seçmeli Uygulama II * SPR- 2018-Korfbol * SPR- 2020-Kayak * SPR- 2022-Masaj * SPR- 2030-Sportif Tırmanış	Türkçe			4 AKTS	
SEÇ-2006	Seçmeli Teorik II * SPR- 2024-Spor Kuruluşları ve Organizasyonu * SPR- 2026-Örgütsel Davranış * SPR- 2028-Spor Sakatlıkları	Türkçe			4 AKTS	
5. Yarıyıl						
SPR-3001	Sosyolojiye Giriş	Türkçe		3 AKTS		
SPR-3003	Psikolojiye Giriş	Türkçe		3 AKTS		
SPR-3005	Genel Muhasebe	Türkçe		3 AKTS		
SPR-3007	Spor Ekonomisi	Türkçe			3 AKTS	
SPR-3009	Kamu Yönetiminde Spor	Türkçe			3 AKTS	
SPR-3011	Spor Tarihi	Türkçe			3 AKTS	
SEÇ-3001	Takım Sporları III *SPR-3013- Tenis I *SPR-3015- Yüzme I *SPR-3031-Wushu	Türkçe			4 AKTS	
SEÇ-3003	Seçmeli Uygulama III * SPR-3021-Rüzgar Sörfü * SPR-3023-Fitness	Türkçe			4 AKTS	
SEÇ-3005	Seçmeli Teorik III *SPR-3025-Sponsorluk * SPR-3027-Psikomotor Gelişim * SPR-3029- Bantlama Bandajlama * SPR-3035-Spor ve Halkla İlişkiler	Türkçe			4 AKTS	
6. Yarıyıl						
SPR-3002	İletişim Becerisi ve Liderlik	Türkçe		3 AKTS		
SPR -3004	Spor Psikolojisi	Türkçe			3 AKTS	
SPR -3006	Spor Sosyolojisi	Türkçe			3 AKTS	
SPR -3008	Engellilerde Spor	Türkçe			3 AKTS	
SPR -3010	Spor Felsefesi ve Olimpizm	Türkçe			3 AKTS	
SPR -3012	Fiziksel Aktivite ve Rekreasyon	Türkçe			3 AKTS	
SEÇ-3002	Takım Sporları IV * SPR -3014-Futsal * SPR -3016-Badminton	Türkçe			4 AKTS	



	* SPR -3018-Basketbol II					
SEÇ-3004	Seçmeli Uygulama IV * SPR -3020-Badminton * SPR -3022-Masa Tenisi * SPR -3024-Yüzme II	Türkçe			4 AKTS	
SEÇ-3004	Seçmeli Teorik IV * SPR -3030-Diksiyon * SPR -3026- Çocuk ve Yaşlılarda Spor * SPR -3028-Spor ve Taraftarlık	Türkçe			4 AKTS	
7. Yarıyıl						
SPR- 4001	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	Türkçe			3 AKTS	
SPR- 4003	Kariyer Yönetimi ve Girişimcilik	Türkçe		3 AKTS		
SPR- 4005	Spor Turizmi	Türkçe			4 AKTS	
SPR- 4007	Karşılaştırmalı Spor Yönetimi	Türkçe		4 AKTS		
SPR- 4009	Staj Uygulaması	Türkçe		4 AKTS		
SEÇ-4001	Takım Sporları V * SPR- 4011-Oryantiring * SPR- 4013-Voleybol II * SPR- 4015-Futbol II	Türkçe			4 AKTS	
SEÇ-4003	Seçmeli Uygulama V * SPR- 4017-Frizbi * SPR- 4019-Skuba * SPR- 4021-Judo I	Türkçe			4 AKTS	
SEÇ-4005	Seçmeli Teorik V * SPR- 4023-Spor Teknolojileri * SPR- 4025-Sporda Marka Bilinci * SPR- 4027-Spor ve Etik	Türkçe			4 AKTS	
8. Yarıyıl						
SPR-4002	Organizasyon Planlama ve Uygulama	Türkçe		3 AKTS		
SPR-4004	Sporda Menejerlik	Türkçe			3 AKTS	
SPR-4006	Spor Tesisleri İşletmeciliği	Türkçe		4 AKTS		
SPR-4008	Spor Pazarlama	Türkçe			4 AKTS	
SPR-4010	Sporda Toplam Kalite Yönetimi	Türkçe		4 AKTS		
SEÇ-4002	Takım Sporları VI * SPR- 4012-Bisiklet * SPR- 4014-Tenis II * SPR- 4016-Hentbol II	Türkçe			4 AKTS	
SEÇ-4004	Seçmeli Uygulama VI * SPR- 4018-Okçuluk * SPR- 4020-Satranç * SPR- 4028-Judo II * SPR-4030-Kampçılık Eğitimi	Türkçe			4 AKTS	
SEÇ-4006	Seçmeli Teorik V * SPR- 4024-Sporda Gözlem ve Değerlendirme * SPR- 4026-Örgütsel Davranış	Türkçe			4 AKTS	



PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁽¹⁰⁾					
Mezuniyet için Toplam Kredi/AKTS		8/240	63/240	164/240	5/240
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ		%3.33	%26.25	%68.33	%2.8
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük kredi/AKTS kredisi		32/60	48/90	
	En düşük yüzde		% 25	% 37,5	

Notlar:

- (1) Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe yazınız.
- (2) Öğretim dilini yazınız.
- (3) Öğrenci başarı hesaplamalarında kredi ve AKTS kredisinden hangisi kullanılıyorsa, bu tabloda sadece onu kullanınız.
- (4) Yukarıdaki kategoriler için derslerin SBD-SPORAK Ölçütlerini sağlama kontrolü SBD-SPORAK değerlendiricisi tarafından ÖDR'de yer alan ders izlenceleri ve kurum ziyareti sırasında eğitim malzemeleri ve öğrenci çalışmaları incelenerek yapılacaktır.
- (5) Bir ders birden fazla kategori ile ilgili ise, dersin toplam kredisi bu kategoriler arasında tam sayılar kullanılarak dağıtılabilir.
- (6) Genel Kültür Dersleri: Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil.
- (7) Mesleki Bilgisi Dersleri: Öğretmenlik programları için meslek dersleri; diğer programlar için o programa özgü dersler.
- (8) Alan Bilgisi Dersleri: Spor bilimleri alanı, Beden Eğitimi ve Spor Tarihi, Takım Sporları vb.
- (9) Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: kampüs yaşamına uyum vb.
- (10) Toplamlar hesaplanırken zorunlu derslerin hepsi, seçmeli derslerin ise, yalnızca eğitim programında yer aldığı sayı kadarı kullanılmalıdır.



SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

Sports Sciences Association • Türkiye

Tablo 4.1.1(b) Ders ve Sınıf Büyüklükleri
[Spor Yöneticiliği]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyılıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ⁽¹⁾			
				Sınıf Dersi	Laboratuvar/Uygulama	Program Saati	Diğer
ATA-1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	1	40	%100	-	2	
SPR-1001	Genel Jimnastik	1	40	%33	%67	3	
SPR-1003	Spor Bilimlerine Giriş	1	40	%100	-	2	
SPR-1005	İnsan Anatomisi ve Kinezyoloji	1	40	%100	-	3	
SPR-1007	Bilişim Teknolojileri	1	40	%100	-	3	
SPR-1009	Antrenman Bilgisi	1	40	%100	-	2	
TDİ-1001	Türk Dili I	1	40	%100	-	2	
YDİ-1001	Yabancı Dil I (İngilizce)	1	40	%100	-	2	
ATA-1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	1	40	%100	-	2	
SPR-1002	Yönetim Bilimine Giriş	1	40	%100	-	2	
SPR-1004	Herkes İçin Spor	1	40	%100	-	2	
SPR-1006	Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım	1	40	%100	-	2	
SPR-1008	Hukuka Giriş	1	40	%100	-	2	
SPR-1010	Atletizm	1	40	%33	%67	3	
TDİ-1002	Türk Dili II	1	40	%100	-	2	
YDİ-1002	Yabancı Dil II (İngilizce)	1	40	%100	-	2	



SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

SPR-2001	Kulüp Yapısı ve Yönetimi	1	40	%100	-	2	
SPR-2003	Spor Yönetimi	1	40	%100	-	2	
SPR-2005	Spor Hukuku	1	40	%100	-	2	
SPR-2007	Ritim Eğitimi ve Dans	1	40	%67	%33	3	
SPR-2009	İşletme Bilimine Giriş	1	40	%100	-	2	
SPR-2011	Basketbol I	1	40	%67	%33	3	
SPR-2013	Futbol I	1	40	%67	%33	3	
SPR-2015	Aerobik Jimnastik	-	-	-	-	-	
SPR-2029	Sualtı Hokeyi	-	-	-	-	-	
SPR-2017	Step Aerobik	1	40	%67	%33	3	
SPR-2019	Modern Dans	1	40	%67	%33	3	
SPR-2023	Beceri öğrenimi	1	40	%100	-	2	
SPR-2025	Sporda Performans Testleri	-	-	-	-	-	
SPR-2027	Diksiyon	-	-	-	-	-	
SPR-2031	Gönüllülük Çalışmaları	1	40	%100	-	2	
SPR-2033	İnsan Kaynakları Yönetimi	1	40	%100	-	2	
SPR- 2002	Egzersiz Fizyolojisi	1	40	%100	-	2	
SPR- 2004	Spor ve Medya	1	40	%100	-	2	
SPR- 2006	Sporcu Beslenmesi	1	40	%100	-	2	
SPR- 2008	İktisada Giriş	1	40	%100	-	2	
SPR- 2010	Doğa Sporları	2	20	%33	%67	3	
SPR- 2012	Voleybol I	1	40	%67	%33	3	
SPR- 2014	Hentbol I	1	40	%67	%33	3	



SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

SPR-2016	Halk Oyunları	1	40	%67	%33	3	
192 SPR- 2018	Korfbol	1	40	%67	%33	3	
SPR- 2020	Kayak	-	-	-	-	-	
SPR- 2022	Masaj	-	-	-	-	-	
SPR- 2030	Sportif Tırmanış	2	20	%67	%33	3	
SPR- 2024	Spor Kuruluşları ve Organizasyonu	1	40	%100	-	2	
SPR- 2026	Örgütsel Davranış	-	-	-	-	-	
SPR- 2028	Spor Sakatlıkları	1	40	%100	-	2	
SPR-3001	Sosyolojiye Giriş	1	40	%100	-	2	
SPR-3003	Psikolojiye Giriş	1	40	%100	-	2	
SPR-3005	Genel Muhasebe	1	40	%100	-	2	
SPR-3007	Spor Ekonomisi	1	40	%100	-	2	
SPR-3009	Kamu Yönetiminde Spor	1	40	%100	-	2	
SPR-3011	Spor Tarihi	1	40	%100	-	2	
SPR-3013	Tenis I	1	40	%67	%33	3	
SPR-3015	Yüzme I	1	40	%67	%33	3	
SPR-3031	Wushu	1	40	%67	%33	3	
SPR-3021	Rüzgar Sörfü	-	-	-	-	-	
SPR-3023	Fitness	2	20	%67	%33	3	
SPR-3025	Sponsorluk	1	40	%100	-	2	
SPR-3027	Psikomotor Gelişim	-	-	-	-	-	
SPR-3029	Bantlama Bandajlama	1	40	%100	-	2	
SPR-3035	Spor ve Halkla İlişkiler	1	40	%100	-	2	



SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

SPR-3002	İletişim Becerisi ve Liderlik	1	40	%100	-	2	
SPR -3004	Spor Psikolojisi	1	40	%100	-	2	
SPR -3006	Spor Sosyolojisi	1	40	%100	-	2	
SPR -3008	Engellilerde Spor	1	40	%100	-	2	
SPR -3010	Spor Felsefesi ve Olimpizm	1	40	%100	-	2	
SPR -3012	Fiziksel Aktivite ve Rekreasyon	1	40	%100	-	2	
SPR -3014	Futsal	1	40	%67	%33	3	
SPR -3016	Badminton	1	40	%67	%33	3	
SPR -3018	Basketbol II	1	40	%67	%33	3	
SPR -3020	Badminton	-	-	-	-	-	
SPR -3022	Masa Tenisi	1	40	%67	%33	3	
SPR -3024	Yüzme II	1	40	%67	%33	3	
SPR -3026	Çocuk ve Yaşlılarda Spor	1	40	%100	-	2	
SPR -3028	Spor ve Taraftarlık	1	40	%100	-	2	
SPR -3030	Diksiyon	-	-	-	-	-	
SPR- 4001	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	1	40	%100	-	2	
SPR- 4003	Kariyer Yönetimi ve Girişimcilik	1	40	%100	-	2	
SPR- 4005	Spor Turizmi	1	40	%100	-	2	
SPR- 4007	Karşılaştırmalı Spor Yönetimi	1	40	%100	-	2	
SPR- 4009	Staj Uygulaması	2	20	-	%100	1	
SPR- 4011	Oryantiring	1	40	%67	%33	3	
SPR- 4013	Voleybol II	1	40	%67	%33	3	
SPR- 4015	Futbol II	1	40	%67	%33	3	



SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

SPR-4017	Frizbi	1	40	%67	%33	3	
SPR-4019	Skuba	-	-	-	-	-	
SPR-4021	Judo I	1	40	%67	%33	3	
SPR-4023	Spor Teknolojileri	-	-	-	-	-	
SPR-4025	Sporda Marka Bilinci	1	40	%100	-	2	
SPR-4027	Spor ve Etik	1	40	%100	-	2	
SPR-4002	Organizasyon Planlama ve Uygulama	4	10	%100	-	2	
SPR-4004	Sporda Menejerlik	1	40	%100	-	2	
SPR-4006	Spor Tesisleri İşletmeciliği	1	40	%100	-	2	
SPR-4008	Spor Pazarlama	1	40	%100	-	2	
SPR-4010	Sporda Toplam Kalite Yönetimi	1	40	%100	-	2	
SPR-4012	Bisiklet	-	-	-	-	-	
SPR-4014	Tenis II	1	40	%67	%33	3	
SPR-4016	Hentbol II	1	40	%67	%33	3	
SPR-4018	Okçuluk	-	-	-	-	-	
SPR-4020	Satranç	1	40	%67	%33	3	
SPR-4028	Judo II	1	40	%67	%33	3	
SPR-4030	Kampçılık Eğitimi	-	-	-	-	-	
SPR-4024	Sporda Gözlem ve Değerlendirme	1	40	%100	-	2	
SPR-4026	Örgütsel Davranış	1	40	%100	-	2	

Not: (1) Her dersin oluşturduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar veya uygulama gibi).

4.1.2 Eğitim programının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarını erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız.

Öğrencilerimize eğitim planında yer alan ve mesleki başarısına katkı sağlayacak teorik, uygulama, uzmanlık alanları ve seçmeli derslerin tamamını fakültemiz web adresinde yer alan eğitim kataloğunda mevcuttur (Web erişim: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7033&culture=tr-TR>).

Bölümümüzde uygulanan eğitim planımız, fakültemiz seçmeli takım sporları, seçmeli teorik, seçmeli uygulama dersleri kapsamında ders seçme olanağı sunmaktadır. Bu da öğrencilerin istedikleri alanda uzmanlaşmasına fırsat vermektedir.

4.1.3 Eğitim programında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dâhil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1’de veriniz.

Spor Yöneticiliği Bölümümüzde uygulanan Eğitim Programında yer alan tüm derslerin izlenceleri belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1’de verilmiştir.

4.2 Eğitim Programını Uygulama Yöntemi

Eğitim programındaki derslere ilişkin ders izlencelerinin varlığını, bu izlencelerde ders öğrenme çıktıları, içerik, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme öğelerinde tutarlılık sağlandığını ve ders öğrenme çıktılarına kazandırmayı nasıl garanti ettiğini açıklayınız.

Eğitim planının uygulanmasında, dünya geneline bakıldığından, birçok yenilikçi eğitim yaklaşımının olduğu görülmektedir. Yaygın olarak kullanılan katılımcı (interaktif) eğitim teknik ve yöntemlerinin özellikleri, uygulama kuralları ve kullanım alanları hakkında bilgi kazandırmaktır. Bu noktadan bakıldığında, yöntem ve teknik kavramlarını açıklayıcı, katılımcı eğitim tekniklerinin temel kurallarını benimsetici, eğitim tekniklerinin kullanımını açıklayıcı ve gösterim ve yetiştiricilik tekniklerini ilkelerine uygun bir şekilde eğitim sunmayı içermektedir. Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğun dan en az kullanılan doğru sırayla özetlenmiştir.

Spor Yöneticiliği bölümünde görev yapan tam zamanlı ve yarı zamanlı öğretim elemanları tarafından sıklıkla kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri,

Yüz yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem içerisinde öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanınması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Laboratuvar-Deney: Derslerde anlatılan konuların, bilgisayar laboratuvarında Microsoft Office ve SPSS uygulamalarını kullanarak daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

Gösterme: Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuları ziyaret edilen tesis tarafından gösterilmesi şeklindedir.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün önde gelenleri fakültemize davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikâyet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler.



4.3 Eğitim Programı Yönetim Sistemi

Eğitim programının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, lisans öğretim programının sürekli gelişimini sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimli derslere ve alan uzmanlık dersine program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler.

(<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=ZdET2SrPpxdz!xBBx!TWkZGy8Rg!xGGx!&apIdStr=ZdET2SrPpxdz!xBBx!TWkZGy8Rg!xGGx!&culture=tr-TR>) Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları tarafından kontrol edilmektedir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için doktora eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır.(<https://sporyoneticiligi.sporbf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/sporyoneticiligi-bolum-toplantisi-gerceklestirild-r67.html>) Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin öz değerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir. Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, Ölçüt 4'te Sürekli İyileştirme Çevrimleri çerçevesinde akademik kurullarımız, mezunlarımız, işverenler ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Bu bağlamda her dönem spor yöneticiliği bölümü öğrenci temsilcileriyle bölüm başkanlığı tarafından düzenlenen toplantılar sayesinde öğrencilerin eğitim öğretim hakkındaki görüşleri alınarak iyileştirmeler yapılmaktadır.(<https://sporyoneticiligi.sporbf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/spor-yoneticiligi-bolumu-sinif-temsilcileriyle-top-r71.html>) Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir.

Son döneme ait ders programı örneği aşağıda verilmiştir.

GÜN	SAAT	SPOR YÖNETİCİLİĞİ BÖLÜMÜ 2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI HAFTALIK DERS PROGRAMI																									
		I. SINIF / DERS		ÖR.EL.		DERSLİK		II. SINIF / DERS		ÖR.EL.		DERSLİK		III. SINIF / DERS		ÖR.EL.		DERSLİK		IV. SINIF / DERS		ÖR.EL.		DERSLİK			
PRATİKTE	08:10-08:55																										
	09:50-10:35																										
	10:40-11:25																										
	11:30-12:15																										
	12:20-13:05																										
	13:10-13:55																										
	14:00-14:45																										
	14:50-15:35																										
	15:40-16:25																										
	16:30-17:15																										
	17:20-18:05																										
	18:10-18:55																										
	08:10-08:55																										
	09:50-10:35																										
	10:40-11:25																										
	11:30-12:15																										
	12:20-13:05																										
13:10-13:55																											
14:00-14:45																											
14:50-15:35																											
15:40-16:25																											
16:30-17:15																											
17:20-18:05																											
18:10-18:55																											
09:50-10:35																											
10:40-11:25																											
11:30-12:15																											
12:20-13:05																											
13:10-13:55																											
14:00-14:45																											
14:50-15:35																											
15:40-16:25																											
16:30-17:15																											
17:20-18:05																											
18:10-18:55																											
09:50-10:35																											
10:40-11:25																											
11:30-12:15																											
12:20-13:05																											
13:10-13:55																											
14:00-14:45																											
14:50-15:35																											
15:40-16:25																											
16:30-17:15																											
17:20-18:05																											
18:10-18:55																											
09:50-10:35																											
10:40-11:25																											
11:30-12:15																											
12:20-13:05																											
13:10-13:55																											
14:00-14:45																											
14:50-15:35																											
15:40-16:25																											
16:30-17:15																											
17:20-18:05																											
18:10-18:55																											

4.4 Eğitim Programının Bileşenleri

Spor Yöneticiliği programında derslerin dağılımı; toplam Saat:117i, teorik: 94, uygulama: 23, seçmeli dersler, AKTS 240 dır. Bölüme ait program ders dağılımı incelendiğinde Spor Bilimleri alan içeriğine sahip %63 alan bilgisi, %15 yöneticilik meslek bilgisi ve beceriler, %22 ise genel kültür derslerini içermektedir.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların spor, eğitim, teknoloji ve spor kurumları yönetimi, araştırma yöntemleri, proje yönetimi vb. konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler kalite kurulu ve bölüm yönetim kurulunca yapılmaktadır.

4.4.1 Eğitim programı aşağıdaki bileşenleri içermelidir;

(a) En az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi* (Spor Yöneticiliği ve benzeri adlı programlar için en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi) tutarında programa özgü meslek bilgisi eğitimini derslerini,

* Spor Yöneticiliği ve benzeri adlı programlar için en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi

(b) En az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi** (Spor Yöneticiliği ve benzeri adlı programlar için en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi) tutarında alan bilgisi eğitimini derslerini,

** Spor Yöneticiliği ve benzeri adlı programlar için en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi

Eğitim programında disipline özgü meslek, alan bilgisi ve genel kültür derslerinin oranlarının nasıl sağlandığını Tablo 4.1.1(a)'da belirtiniz.

Eğitim programında disipline özgü meslek, alan bilgisi ve genel kültür derslerinin oranlarının nasıl sağlandığı Tablo 4.1.1.(a)'da belirtilmiştir.

4.4.2 Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklıyoruz.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların spor, eğitim, teknoloji ve spor kurumları yönetimi, araştırma yöntemleri, etkinlik yönetimi, konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler kalite kurulu ve bölüm yönetim kurulunca yapılmaktadır. Öğrencilerimize eğitim planında yer alan ve mesleki başarısına katkı sağlayacak teorik, uygulama, uzmanlık alanları ve seçmeli derslerin tamamını üniversitemiz web adresinde yer alan eğitim kataloğunda mevcuttur.

4.5. Fakülte-Kurum/Kuruluş İşbirliği

Eğitim programında yer alan bilgi ve becerilerin öğrenciler tarafından kazanılmasını ve gelişmesini destekleyecek fakülte-okul/kurum ve kuruluşlarla (kamu, özel ve sivil toplum) ile ne tür iş birliklerinin bulunduğu açıklanmalıdır. Bu iş birliğinde ilgili paydaşların görev ve sorumlulukları belirtilmeli ve bunların zamanında ve uygun şekilde yerine getirildiğini sağlayan bir sistemin varlığı kanıtları ile ortaya konulmalıdır.

Öğrencilerin eğitim programında yer alan derslerin verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla fakültemize bulunan diğer bölümler ile iş birliği yürütülmektedir. Eğitim kataloğunda yer alan bazı derslerin bölüm dışında yer alan hocalar tarafından yürütülmesi konusunda iş birliği yürütülmektedir. Bunlara ek olarak öğrencilerin kariyer gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla bölüm başkanlığımız tarafından yıl içerisinde çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Üniversitemizin bünyesinde yer alan koordinatörlüklerle eş güdümlü olarak gerçekleştirilen çalışmalarla hem eğitim hem de sosyal anlamda donanımlı öğrenciler yetiştirmek temel hedeflerimizdendir. 2025 yılı içerisinde bölümümüz Arş. Gör. Onur AKGÜN ve bölümümüz öğrencileri üniversitemiz Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü öncülüğünde gerçekleştirilen TÜBİTAK 4007 Bir Tutam Bilim Bir Dünya Şenlik projesine katkı vermiştir. Yine aynı yıl Çanakkale Belediyesi ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ortaklığıyla düzenlenen Kent Fest 17 etkinliklerinde bölümümüz öğrencileri organizasyonun yürütülmesinde önemli rol oynamıştır. Çanakkale Belediyesi tarafından hayata geçirilen, ilimizin en kapsamlı spor etkinliklerinden biri olma özelliği taşıyan Troya Maratonunun ilk yılında yüz kişiye yakın bir gönüllü ekibiyle Spor Yöneticiliği bölümü öğrencileri organizasyonun sorunsuz yürütülmesinde önemli rol oynamıştır. Ayrıca kalite güvence çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen iç ve dış paydaş toplantılarıyla bölümümüz paydaşlarının da görüşleri alınmaktadır. Bu doğrultuda ilimizde yer alan kamu ve özel sektör temsilcilerinin öğrencilerimize istihdam, staj gibi birçok alanda destek sağladığı görülmektedir. Bunlara ek olarak öğrencilerle yapılan toplantılar aracılığıyla yıl içerisinde yaşanan olumsuzlukların hemen önüne geçilmesi daha verimli bir eğitim- öğretim dönemi geçirilmesi konusunda da ciddi çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

<https://sporyoneticiligi.sporbf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/spor-yoneticiligi-bolumu-tubitak-4007-bilim-senlig-r98.html>

<https://sporyoneticiligi.sporbf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/spor-yoneticiligi-bolumu-ogrencileri-genc-fest-17--r99.html>

<https://sporyoneticiligi.sporbf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/spor-yoneticiligi-bolumu-ogrencileri-troya-yari-ma-r78.html>



EK- 4.5. Staj evrakları (Özel ve Resmi Kurumlar Örnekleri)

Ölçüt 5. Öğretim Kadrosu

5.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

5.1.1 Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurunuz (Tablo 5.2 Ek I.2'de verilmelidir). Bu tablolara atıfta bulunarak programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve dışardan görevlendirilen tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.



SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

Sports Sciences Association • Türkiye

Tablo 5.1. Öğretim Kadrosunun Analizi
[Spor Yöneticiliği]

Öğretim Elemanının Adı ⁽¹⁾	Unvanı	TZ YZ EG ⁽²⁾	Aldığı Son Derece	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ Özel Sektör Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Özel Sektöre Verilen Danışmanlıkta
İlhan Adiloğulları	Prof. Dr.	TZ	Doktora	Marmara Üniversitesi, Beden eğitimi ve spor/ Spor Yönetim Bilimleri 2011	20	14	12	Yüksek	Orta	Yüksek
Necati Cerrahoğlu	Doç. Dr.	TZ	Doktora	Alman Spor Üniversitesi, Spor Gazeteciliği, Spor Ekonomisi ve Spor Yönetimi Enstitüsü 2004	29	29	29	Yüksek	Orta	Orta
Özhan Bavlı	Doç. Dr.	TZ	Doktora	Çukurova Üniversitesi, Beden Eğitimi ve Spor 2009	15	15	14	Yüksek	Yüksek	Düşük
Murat Aslan	Doç. Dr.	TZ	Doktora	Gazi Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Beden Eğitimi ve Spor (Dr) / 19/02/2014	25	7	7	Yüksek	Yüksek	Düşük



SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

Sports Sciences Association • Türkiye

Zülbiye Kaçay	Doç. Dr.	TZ	Doktora	Sakarya Üniversitesi, Beden Eğitimi ve Spor 2009	16	7	7	Yüksek	Yüksek	Orta
Can Özgider	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora	Orta Doğu Teknik Üniversitesi, beden Eğitimi ve Spor 2016	20	9	9	Yüksek	Yüksek	Düşük
Sadettin Ekinci	Öğr. Gör. Dr.	TZ	Doktora	Okan Üniversitesi, İİBF İşletme ABD 2014 Spor Bilimleri ABD 2026	32	9	9	Yüksek	Orta	Düşük
Gamze Elif Adiloğulları	Öğr. Gör.	EG	Yüksek Lisans	Sütçü İmam Üniversitesi, Beden Eğitimi ve Spor 2013	12	12	12	Yüksek	Orta	Düşük
Onur Akgün	Arş. Gör.	TZ	Yüksek Lisans	ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Spor Yöneticiliği ABD YL -2022	7	-	3	Düşük	Orta	Yüksek

Notlar:

- (1) Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz.
- (2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
- (3) Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.



SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

Sports Sciences Association • Türkiye

Tablo 5.2 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[Spor Yöneticiliği]

Öğretim Elemanının Adı	TZ, YZ, EG ⁽¹⁾	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) ⁽²⁾	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁽³⁾		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁽⁴⁾
Prof. Dr. İlhan ADİLOĞULLARI	TZ	BES-6062 Sporda Liderlik Teori ve Uygulamaları- 3 Kredi- Bahar BES-6019 Sporda Mentörlük Uygulamaları- 3 Kredi- Güz SPY-5003 Spor Biliminde Bilimsel Araştırmalar ve Yayın Etiği- 3 Kredi- Güz SPY-5007 Spor Yönetiminde İletişim Becerisi ve Liderlik- 3 Kredi- Güz SPY-5014 Sporda Psikolojik Performans- 3 Kredi- Güz SPY-5016 Spor Bilimlerinde İstatistik- 3 Kredi- Güz AEB-3003 Spor Psikolojisi- 2 Kredi- Güz SPR-1002 Yönetim Bilimine Giriş- 2 Kredi- Bahar SPR-1003 Spor Bilimlerine Giriş- 2 Kredi- Güz SPR-2010 Doğa Sporları- 2 Kredi- Bahar SPR-2031 Gönüllülük Çalışmaları- 2 Kredi- Güz SPR-3003 Psikolojiye Giriş- 2 Kredi- Güz SPR-3004 Spor Psikolojisi- 2kredi- Bahar SPR-4001 Bilimsel Araştırma Yöntemleri- 2 Kredi- Güz SPR-4002 Organizasyon Planlama ve Uygulama- 2 Kredi- Bahar SPR-4009 Staj Uygulaması- 3 Kredi- Güz	%60	%40	



SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

Sports Sciences Association • Türkiye

Doç. Dr. Necati CERRAHOĞLU	TZ	BES-6006 Spor Ekonomisi- 3 Kredi- Bahar BES-6001 Bilimsel Araştırmalar ve Yayın Etiği- 3 Kredi- Güz ve Bahar SPY- 5015 Sporda Örgütlerin Yapısı ve Yönetimi- 3 Kredi- Güz SPY-5004 Spor Sosyolojisinde Yeni Trendler- 3 Kredi- Bahar AEB-2008 Spor Sosyolojisi- 2 Kredi- Bahar AEB-3034 Yerel Yönetimler ve Spor- 2 Kredi- Bahar SPR-2001 Kulüp Yapısı ve Yönetimi- 2 Kredi- Güz SPR-2002 Spor ve Medya- 2 Kredi- Bahar SPR-2013 Futbol I- 3 Kredi- Güz SPR-3006 Spor Sosyolojisi- 2 Kredi- Bahar SPR-3007 Spor Ekonomisi- 2 Kredi- Güz SPR-3014 Futbol- 3 Kredi- Bahar SPR-3028 Spor ve Taraftarlık- 2 Kredi- Bahar SPR-4004 Sporda Menajerlik- 2 Kredi- Bahar SPR-4015 Futbol II- 3 Kredi- Güz SPR-4027 Spor ve Etik- 2 Kredi- Güz	%60	%40	
----------------------------	----	---	-----	-----	--



SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

Sports Sciences Association • Türkiye

Doç. Dr. Özhan BAVLI	TZ	SPY-5018 Spor Tesisi ve Organizasyon Yönetimi- 3 Kredi- Bahar SPY-5009 Etkinlik Yönetimi ve Denetimi- 3 Kredi- Güz SPR-1005 İnsan Anatomisi ve Kinesyoloji- 3 Kredi- Güz SPR-2002 Egzersiz Fizyolojisi- 2 Kredi- Bahar SPR-2011 Basketbol I- 3 Kredi- Güz SPR-2023 Beceri Öğrenimi- 2 Kredi- Güz SPR-2028 Spor Sakatlıkları- 2 Kredi- Bahar SPR-3018 Basketbol II- 3 Kredi- Bahar SPR-3026 Çocuk ve Yaşlılarda Spor- 2 Kredi- Bahar SPR-4003 Kariyer Yönetimi ve Girişimcilik- 2 Kredi- Güz SPR-4002 Organizasyon Planlama ve Uygulama- 2 Kredi- Bahar SPR-4024 Sporda Gözlem ve Değerlendirme- 2 Kredi- Bahar	%70	%30	
----------------------	----	---	-----	-----	--



SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

Sports Sciences Association • Türkiye

Doç. Dr. Murat ASLAN	TZ	BES-6078 Spor Endüstrisi ve Pazarlaması-3 Kredi Bahar BES-6107 Toplam Kalite Yönetimi ve Spor- 3 Kredi- Güz SPY-5013 Sporda Yönetim ve Organizasyon- 3 Kredi- Güz SPY-5010 Sporda İnsan Kaynakları Yönetimi-3 Kredi- Bahar BSÖ-3008 Etkili İletişim Becerileri- 2 Kredi- Bahar BSÖ-4006 Beden Eğitimi ve Sporda Organizasyon Yönetimi- 2 Kredi- Bahar SPR-2003 Spor Yönetimi- 2 Kredi- Güz SPR-2033 İnsan Kaynakları Yönetimi- 2 Kredi- Güz SPR-3035 Spor ve Halkla İlişkiler- 2 Kredi- Güz SPR-4002 Organizasyon Planlama ve Uygulama- 2 Kredi- Bahar SPR-4008 Spor Pazarlama- 2 Kredi- Bahar SPR-4009 Staj Uygulaması- 3 Kredi- Güz SPR-4010 Sporda Toplam Kalite Yönetimi- 2 Kredi- Güz	%60	%40	
----------------------	----	--	-----	-----	--



SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

Sports Sciences Association • Türkiye

Doç. Dr. Zülbiye KAÇAY	TZ	BES-6064 Değişen Dünyada Dönüşen Spor- 3 Kredi- Bahar BES-6067 Spor Bilimlerinde Günceli Tarama ve Yazma- 3 Kredi- Güz SPY-5020 Olimpizm ve Etik- 3 Kredi- Bahar REK-2002 Yabancı Dil II- 3 Kredi- Bahar REK-2003 Yabancı Dil III- 3 Kredi- Güz REK-3001 Yabancı Dil V- 3 Kredi- Güz REK-3002 Yabancı Dil VI- 3 Kredi- Bahar REK-4001 Yabancı Dil VII- 3 Kredi- Güz REK-4002 Yabancı Dil VIII- 3 Kredi- Bahar AEB-2022 Örgütsel Davranış- 2 Kredi- Bahar SPR-2026 Örgütsel Davranış- 2 Kredi- Bahar SPR-3002 İletişim Becerisi ve Liderlik- 2 Kredi- Bahar SPR-3010 Spor Felsefesi ve Olimpizm- 2 Kredi- Bahar SPR-3011 Spor Tarihi- 2 Kredi- Güz SPR-3031 Wushu- 3 Kredi- Güz SPR-3025 Sponsorluk- 2 Kredi- Güz SPR-4002 Organizasyon Planlama ve Uygulama- 2 Kredi- Bahar SPR-4006 Spor Tesisleri İşletmeciliği- 2 Kredi- Bahar SPR-4005 Spor Turizmi- 2 Kredi- Güz SPR-4026 Örgütsel Davranış- 2 Kredi- Bahar	%80	%20	
------------------------	----	---	-----	-----	--



SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

Sports Sciences Association • Türkiye

Dr. Öğr. Üyesi Can ÖZGİDER	TZ	BES-6045 Gelişim ve Barış İçin Spor- 3 Kredi- Güz SPY-5011 Spor Sosyolojisi- 3 Kredi- Güz SPY-5017 Gelişim ve Barış İçin Spor- 3 Kredi- Güz SPR-3001 Sosyolojiye Giriş- 2 Kredi- Güz SPR-3015 Yüzme I- 3 Kredi- Güz SPR-4007 Karşılaştırmalı Spor Yönetimi- 2 Kredi- Güz SPR-4013 Voleybol II- 3 Kredi- Güz	%60	%40	Dr. Öğr. Üyesi Can ÖZGİDER TÜBİTAK Projesi ile 2. Dönem Kanada'ya Gitmiştir.
Öğr. Gör. Saadettin EKİNCİ	TZ	AEB-3040 Judo- 2 Kredi- Bahar SPR-2008 İktisada Giriş- 2 Kredi- Bahar SPR-2024 Spor Kuruluşları ve Organizasyonu- 2 Kredi- Bahar SPR-3005 Genel Muhasebe- 2 Kredi- Güz SPR-3008 Engellilerde Spor- 2 Kredi- Bahar SPR-3009 Kamu Yönetiminde Spor- 2 Kredi- Güz SPR-3013 Tenis I- 3 Kredi- Güz SPR-3022 Masa Tenisi- 3 Kredi- Bahar SPR-4014 Tenis II- 3 Kredi- Bahar SPR-4021 Judo I- 3 Kredi- Güz SPR-4028 Judo II- 3 Kredi- Bahar	%80	%20	
Öğr. Gör. Gamze Elif ADİLOĞULLARI	EG	SPR-3024 Yüzme II- 3 Kredi- Bahar	%90	%10	

Notlar:



SPOR BİLİMLERİ DERNEĞİ

Sports Sciences Association • Türkiye

- (1) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
- (2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programlarda verilen dersler dahil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.
- (3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.
- (4) Uzun süreli izinleri “Diğer” sütununda gösteriniz.



5.1.2 Öğretim kadrosunun Ölçüt 5.1.1(a) belirtilen dersleri yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

Bölümümüz kadrosunda 1 Prof. Dr. 4 Doç. Dr., 1 Dr. Öğr. Üyesi, 2 Öğr. Gör. ve 1 Arş. Gör. bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır.

Öğretim kadromuzun yetersiz kaldığı, özellikle uygulama ve diğer alan derslerinin nitelikli olarak verilebilmesi için, Ek görevli olarak fakültemizin diğer bölümlerinden ve Üniversitemizin diğer Fakültelerinden destek alınarak, ilgili dersin yetkin ve uzman hocalar tarafından verilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca Bölüm Öğretim Üyelerimiz Fakülte yönetimi, Fakülte kurulu, komisyon ve koordinatörlüklerde yeterli ve uzman oldukları konularda yer almaktadırlar.

5.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

Programda yer alan derslerimizin %70 kadarı Bölüm Öğretim üyeleri ve Öğretim Elemanları tarafından, %30 diğer bölüm ve Fakülte'deki Öğretim Üyeleri ya da Öğretim Görevlileri tarafından verilmektedir. Oranlamada da görüldüğü üzere, Spor Yöneticiliği Bölümümüzdeki derslerin büyük bir çoğunluğunun kendi Öğretim elemanlarımız tarafından verildiği görülmektedir. Ayrıca Bölüm öğretim elemanlarımızın diğer bölümlerde verdikleri ders yükü saati ise %30 'dur.

5.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

5.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını öğretim elemanlarının verdikleri dersler ile deneyim ve uzmanlık alanlarının birbirleriyle ilişkilerini göz önüne alarak irdeleyiniz.

Spor Yöneticiliği Bölümü öğretim kadrosu nitelikli, mesleki yeterliliğe sahip ve programın sürdürülmesinde etkin rol oynayan akademisyenlerdir. Öğretim üyelerinin detaylı özgeçmişlerine erişim için: <https://sporyoneticiligi.sporbf.comu.edu.tr/akademik/akademik-kadro-r3.html>

5.2.2 Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının ve araştırma görevlilerin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de veriniz.

Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişleri belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de verilmiştir.

5.3 Atama ve Yükseltme

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini bu açıklamaların yer aldığı ilgili yönetmeliklerin erişim linklerini bu kısımda vererek açıklayınız (İlgili maddeye ve linke atıfta bulunarak Ek I'de veriniz).

Çanakkale Onsekiz Mart üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Spor Yöneticiliği bölümündeki Öğretim Elemanları aşağıda verilmiş olan Atama ve yükseltme kriterlerine göre yapılmaktadır.

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/personel/files/1411-ogretim-uyesi-kadrolarina-basvurugorev-suresi-uzat.pdf>



ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARINA BAŞVURU, GÖREV SÜRESİ UZATIMI, ATANMA VE YÜKSELTİLME KRİTERLERİ YÖNERGESİ

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

Amaç

Madde 1. Bu Yönerge ile Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin hedeflerine uygun olarak Güzel Sanatlar Temel Alanı Birimleri hariç olmak üzere, tüm fakülte/enstitü ve yüksekokul/meslek yüksekokullarında akademik kadroların oluşturulması ve geliştirilmesi amacıyla öğretim üyeliğine atanma ve yükseltilme için başvuracak adaylarda aranacak zorunlu koşulların belirlenmesi amaçlanmıştır.

Kapsam

Madde 2. Bu Yönerge Güzel Sanatlar Temel Alanı Birimleri hariç olmak üzere, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ne bağlı tüm fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitülerde öğretim üyesi kadrolarına başvuru, görev süresi uzatımı, atanma ve yükseltilme çerçevesinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun yanı sıra Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi tarafından aranan ek zorunlu kriterleri kapsamaktadır. Bununla birlikte, doçentlik başvurularında temel alan seçme hakkına sahip adaylar, talep etmeleri halinde bu Yönerge hükümlerine tabi olabilirler.

Dayanak

Madde 3. Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 22.02.2018 tarihinde kabul edilen 7100 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile 12.06.2018 tarihli ve 30449 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltilme Yönetmeliği esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4. Bu Yönerge 'de geçen;

a) Atıf: Adayın yayınlarına yapılan atıfları ifade eder. Adayın kendine yaptığı atıflar değerlendirmeye alınmaz. Tüm atıfların belgelendirilmesi gerekmektedir. Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvuru için; adayın tüm yayınlarına yapılan atıflar değerlendirilir. Doçent kadrolarına başvuru için adayın; tüm yayınlarına, doktora, sanatta yeterlik ve tıp/diş uzmanlık derecesini aldıktan sonra yapılan atıflar değerlendirilir. Profesör kadrolarına başvuru için; adayın tüm yayınlarına, doçent unvanını aldığı tarihten sonra yapılan atıflar değerlendirilir.

b) Başlıca yazar: Aşağıda belirtilen makalelerde aday başlıca yazar olarak tanımlanır: 1) Tek yazarlı makale 2) Danışmanlığını yaptığı lisansüstü öğrenci(ler) ile birlikte yazılmış makale (aynı makalede birden fazla öğrenci ve ikinci danışman da yer alabilir). Ancak ikinci danışman ilgili yayında başlıca yazar sayılmaz.

c) Bilimsel toplantı: Kongre, konferans, sempozyum, çalıştay, seminer vb. bilimsel/sanatsal/mesleki nitelikteki toplantılardır. Tablo 1'de ifade edilen 8(b) faaliyetinin düzenleme komitesinde, kurum/tüzel kişilik/karar organı tarafından resmi olarak görevlendirilmiş üniversite/enstitü/bilimsel kurum/branş derneği akademisyen temsilcisi bulunması zorunludur. Her bir bilimsel toplantıda yapılan bilimsel faaliyetlerin en fazla ikisi puanlamaya esas alınır.

ç) Bilimsel Araştırma Projesi: Bilimsel değerlendirme sürecinden geçmiş, süresi ve bütçesi belirli, tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu

içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projeleridir. Tablo 1’de ifade edilen 7(b) projeleri, 7(c)’de ifade edilen Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlık projeleri ve 7(e) projelerinin Ar-Ge projesi olma zorunluluğu bulunmakta olup bu projelerin Ar-Ge niteliğine haiz olup olmadıkları Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından değerlendirilir. Bu tür projeler 6 aydan daha kısa olmamalıdır. Tablo 1 7(c)’de ifade edilen faaliyet kapsamında yer alacak olan Ar-Ge proje türleri/kodları üniversite senatosu tarafından ayrıca ilan edilir ve gerekli durumlarda listede güncelleme yapılır.

d) Kitap/kitap bölümü: Alanında veya disiplinlerarası ISBN numarası almış bilimsel/sanatsal kitaplar veya bu kitaplarda yer alan bölümleri ifade eder. Ders kitaplarının Üniversite Merkez Yayın Komisyonlarından geçerek onaylanmış olması gerekmektedir. Alanında çeviri eserler ve çeviri kitap editörlüğü kabul edilir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Merkez Yayın Komisyonu tarafından kabul edilen çeviri ders kitabı ve yardımcı ders kitabı dâhildir. Kitap/Kitap Bölümü yazarı ve editörünün aynı kişi olması durumunda puan sadece tek bir kategoriden hesaplanır. Adayın aynı kitaptaki yazarlığını yaptığı bölüm sayısı birden fazla ise puanlamaya sadece bir bölüm esas alınır.

e) Kısaltmalar: AHCI (Web of Science Art and Humanities Citation Index), ARDEB (TÜBİTAK Araştırma Destek Programları Başkanlığı), Ar-Ge (Araştırma ve Geliştirme), SCI-E (Web of Science Citation Index Expanded), SSCI (Web of Science Social Sciences Citation Index), ESCI (Web of Science Emerging Sources Citation Index), TEYDEB (TÜBİTAK Teknoloji ve Yenilik Destek Programları Başkanlığı), TRDizin (TÜBİTAK ULAKBİM TRDizin), BKCI (Web of Science Book Citation Index), CPCİ (Web of Science Conference Proceedings Citation Index), UBYT (TÜBİTAK Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik), TÜBA GEBİP (Türkiye Bilimler Akademisi Üstün Başarılı Genç Bilim İnsanı Ödülleri), TÜBA TESEP (Türkiye Bilimler Akademisi Bilimsel Telif Eser Ödülleri Programı), CUMHURBAŞKANLIĞI (Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı), BAKANLIK (Türkiye Cumhuriyeti Bakanlıkları), TÜBİTAK (Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu), TÜSEB (Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı).

f) Uluslararası Patent: Uluslararası araştırma ofisleri tarafından (PCT - Patent Cooperation Treaty) buluşun yeni ve buluş basamağı içerdiğine dair araştırma raporu alınmış patent başvurusu için verilen koruma (tescil) belgesini kapsar.

g) Ulusal Patent: Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından; buluşun yeni, buluş basamağı ve sanayiye uygulanabilirlik kriterlerini içeren başvuru (buluş) için verilen koruma (tescil) belgesini kapsar.

ğ) Diğer Ulusal Hakemli Dergi: Editörü ve en az beş (5) değişik üniversitenin öğretim üyesinden oluşmuş danışma kurulu olan, bilimsel/sanatsal özgün araştırma makaleleri yayımlayan, yılda en az bir (1) kez yayımlanan ve üniversite kütüphanelerinde veya internet üzerinden erişilebilir olan dergidir.

h) İdari görev: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesinde; Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Enstitü Müdürlüğü veya Müdür yardımcılığı/ Başhekim /Yükseköğül Müdürü veya Müdür yardımcılığı/Meslek Yüksekokulu Müdürü veya Müdür yardımcılığı/ Dekan veya Dekan yardımcılığı/ Bölüm Başkanı veya yardımcılığı/ Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı/ Merkez Müdürü/Koordinatör/Direktör veya yardımcılığı görevleri ile Rektörlüğe bağlı komisyon ve kurullarda görev almak. Görev süresi 1 yılın altında olan idari görevler puanlamaya dahil edilmez.

1) Spor ve Eğitim Bilimleri alanına başvuru yapacak adayların bilimsel makale çalışmaları 2023 yılı ve öncesinde “Australian Education Index, British Education Index, Journals Indexed in ERIC, Education Full Text (H. W. Wilson) Database Covarage List” indekslerinde yer alan dergilerde yayınlandıysa bu yayınlar 1(c) maddesi kapsamında değerlendirilir.

i) Mimarlık ve Tasarım alanına başvuru yapacak adayların bilimsel makale çalışmaları 2023 yılı ve öncesinde “The Avery Index to Architectural Periodicals, DAAI (Design and Applied Arts Index), Art Index (Art Research Database, EBSCO), ICONDA (The International Construction Database), Ergonomics Abstracts (Ergo-Abs)” indekslerinde yer alan dergilerde yayınlandıysa bu yayınlar 1(c) maddesi kapsamında değerlendirilir.

j) Uluslararası Alan İndeksleri: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosunca kabul edilen güncel indekslerdir.

k) Yayınlanmış Makale: Başvuru tarihi itibarıyla basılı veya elektronik olarak yayımlanmış, teknik not, yorum, vak’a takdimi, editöre mektup, özet, kitap kritiği, araştırma notu, bilirkişi raporu, kısa makale ve tartışma hariç olmak üzere, özgün tam araştırma veya derleme makalelerdir.

GENEL İLKELER

Öğretim Üyeliğine Atanmak İçin Genel İlkeler

Madde 5. Doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadrolarına başvurularda dikkate alınacak genel ilkeler şunlardır:

1. Her çalışma, Tablo 1’de sadece bir bölümde puanlandırılır ve puanlama yapılacak her bir faaliyet için başvuru sahibi tarafından kanıtlayıcı belge sunulmalıdır.

2. Doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör atama ve yükseltme müracaatlarında, başvuru sahiplerinin doktora/sanatta yeterlik/doçentlik temel alanı veya başvuru yaptığı anabilim/anasanat dalı, bölüm ve birimin bağlı olduğu ÜAK doçentlik temel alanı ile ilgili, doğrudan veya disiplinlerarası yapmış olduğu faaliyetler müracaat kapsamında değerlendirilir.

a. İlk atamalarda, farklı alandan öğretim üyesi ihtiyacını açıklayan gerekçeli anabilim/anasanat dalı ve bölüm kurul kararı ile birim yönetim kurulu kararının bulunması durumunda, kadronun ilan edildiği anabilim/anasanat dalı, bölüm ve birimin bağlı olduğu ÜAK doçentlik temel alanına bakılmaksızın, ilgili kurul kararlarında belirtilmiş olan doktora/sanatta yeterlik /doçentlik temel alanı kapsamında değerlendirme gerçekleştirilir. Bu değerlendirmenin gerçekleştirilmesi için oluşturulacak olan bilim jürisi üyelerinin çoğunluğunun uzmanlığı ilgili kurul kararlarında belirtilmiş olan doçentlik temel alanından olmalıdır. Farklı alandan öğretim üyesi ihtiyacını açıklayan, gerekçeli anabilim/anasanat dalı ve bölüm kurul kararı ile birim yönetim kurulu kararının bulunmadığı durumlarda, adaylar kadronun ilan edildiği anabilim/anasanat dalı, bölüm ve birimin bağlı olduğu ÜAK doçentlik temel alan şartlarını sağlamak zorundadır. Bu değerlendirmenin gerçekleştirilmesi için ise oluşturulacak olan bilim jürisi üyelerinin çoğunluğunun uzmanlığı kadronun ilan edildiği bölümün temel alanından olmalıdır.

b. Yükseltmelerde 01.07.2025 tarihinden önce Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi’nde kadrolu Öğretim Elemanı veya Öğretim Üyesi olarak görev alan adayların yükseltme başvurularında adayın kendi doktora/sanatta yeterlik/doçentlik temel alanı veya kadronun ilan edildiği anabilim/anasanat dalı, bölüm ve birimin bağlı olduğu ÜAK doçentlik temel alanı kapsamında değerlendirme yapılır. 01.07.2025 tarihinden sonra Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi’nde kadrolu Öğretim Elemanı veya Öğretim Üyesi olarak ilk kez görev alan adayların yükseltme

başvurularında ise kadronun ilan edildiği anabilim/anasanat dalı, bölüm ve birimin bağlı olduğu ÜAK doçentlik temel alanı kapsamında değerlendirme yapılır.

3. Kitapların ISBN ve e-ISBN, dergilerin ise ISSN ve e-ISSN numaralarının olması zorunludur.
4. Dergilerde yayınlanan makalelerin değerlendirilmesinde, ilgili derginin cilt, sayı, sayfa ve yıl bilgisi ile basılmış olması veya elektronik ortamda DOI numarası ile yayınlanmış olması esastır. Erken görünüm (early view) makaleler için de çalışmanın künyesinin, DOI numarası ile sunulması zorunludur.
5. TRDizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için eserin yayımlandığı yılda derginin ULAKBİM TRDizin tarafından indeksleniyor olması zorunludur.
6. Başlıca yazar, puanlamada ilk yazar ile aynı puanı alır.
7. Tablo 1’de Madde 1, 2, 3, 4, 8 ve 10’da ifade edilen faaliyetlerin hesaplamalarında isim sayısına göre Tablo 2’te ifade edilen oranlarda puanlama yapılır.
8. Derleme çalışmalarının puanlanmasında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetleri için tam puan, diğer faaliyetler için ise Tablo 1’de belirtilen puanların yarısı esas alınır.
9. Farklı çok merkezli (farklı üniversitelerin veya aynı üniversitenin farklı fakülteleri/yüksekokulları/meslek yüksekokulları) ortak bilimsel çalışmalarda hak edilen puan her bir merkez için ayrı ayrı kabul edilip, kendi içlerinde Tablo 2’de belirtilen yöntemle bölüştürülür.
10. Doçent ve Profesör atamalarında, proje şartının sağlanması bakımından, başarı ile tamamlanmış veya devam eden 2 (iki) adet hızlı destek projesi, başarı ile tamamlanmış veya devam eden 1 (bir) adet Ar-Ge projesi olarak değerlendirilir. Ayrıca, başvurusu yapılmış ve C puanı veya 70 puan üzeri almış 2 (iki) adet Ar-Ge projesi veya başvurusu yapılmış ve C puanı almış 4 (dört) adet hızlı destek projesi, başarı ile tamamlanmış veya devam eden 1 (bir) adet Ar-Ge projesi olarak değerlendirilir. Her bir hızlı destek projesi için Tablo 1’deki ilgili puanlamaların yarısı esas alınır ve Tablo 1, 7(c) kapsamında yer alan faaliyetler birbiri ile tamamlanabilir. Proje şartının sağlanması bakımından, adayın, varsa Bakanlıklarda yaptığı görevler süresince, bağlı bulunduğu Bakanlık tarafından desteklenen projeleri değerlendirmeye alınmaz.

Doktor Öğretim Üyesi, Doçent ve Profesör Kadrolarına Atanma Ölçütleri

Madde 6. Doktor öğretim üyesi kadrosuna ilk atanma için zorunlu koşullar:

1. Tıpta/Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi veren Anabilim/Anasanat Dalları hariç olmak üzere sağlık bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1(c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1., 2. veya 3. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 3 (üç) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda bu maddede belirtilen diğer koşulların iki katını sağlamış olmak.
2. Tıpta/Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi veren Anabilim/Anasanat Dallarına yapılacak atamalarda Tablo 1’de ifade edilen 3(a) – 3(e) faaliyetleri arasından başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1 veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın olmak üzere toplamda başlıca yazar olarak en az 2 (iki) yayın yapmış olmak.
3. Ziraat, Orman ve Su Ürünleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1., 2. veya 3. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 4 (dört) yayın yapmış olmak.

4. Mühendislik alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1., 2. veya 3. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 4 (dört) yayın yapmış olmak.

5. Fen bilimleri, Matematik ve İstatistik alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1., 2. veya 3. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 4 (dört) yayın yapmış olmak.

6. Eğitim bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1(b) veya 1 (c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1., 2. veya 3. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 4 (dört) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda bu maddede belirtilen diğer koşulların iki katını sağlamış olmak.

7. Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1 (b) veya 1 (c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1 (b) veya 1 (c) şartının sağlanamaması durumunda 2 (a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın ve aynı tablonun 1., 2. veya 3. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 4 (dört) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda bu maddede belirtilen diğer koşulların iki katını sağlamış olmak.

8. Filoloji, Hukuk ve İlahiyat alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a), 1(b), 1(c) veya 2 (a) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, bu şartın sağlanamaması durumunda 1 (d) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 4 (dört) yayın yapmış olmak.

9. Spor bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) veya 1 (b) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1., 2. veya 3. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 4 (dört) yayın yapmış olmak. 1 (a) veya 1 (b) koşulunun sağlanamaması durumunda bu maddede belirtilen diğer koşulların iki katını sağlamış olmak.

10. Mimarlık ve Tasarım alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1(b) veya 1(c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1., 2. veya 3. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 4 (dört) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda bu maddede belirtilen diğer koşulların iki katını sağlamış olmak.

11. Doktor öğretim üyesi kadrosuna atanabilmek için Tablo 1 kapsamındaki faaliyetlerden toplam en az **75** puan almış olmak (Tıpta/Diğ Hekimliğinde uzmanlık eğitimi veren Anabilim/Anasanat Dalları bu koşuldandır).

12. Yönergenin 6. maddesinde, adayın alanı ile ilgili olarak sağlaması gereken şartlar içerisinde **toplam yayın sayısı şartı kısmında belirtilmiş olan** “Başlıca Yazar” şartı 01.01.2026 tarihinde yürürlüğe girer. Bu tarihe kadar aday, ilgili kısımda belirtilmiş olan “Başlıca Yazar” şartını sağlamasa dahi toplam yayın sayısı şartını sağlamak zorundadır.

Madde 7. Doktor öğretim üyesi kadrosuna yeniden atanmalar için sağlanması gereken zorunlu koşullar (son atamadan sonra):

1. Yeniden atamalarda toplam en az 40 puan aranır.

2. Kadrosunun bulunduğu birimin bağlı olduğu ÜAK doçentlik temel alanında, Tablo 1’in 1. maddesinde ifade edilen 1 (a) – 1 (e) arası faaliyetlerden başlıca yazar olarak en az 1 (bir) yayın

ve aynı tablonun 1., 2. veya 4. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplam 3 (üç) yayın yapmış olmak.

3. Aday 40 puan ve üzerinde bir puan alması halinde 3 (üç) yıllığına, 50 puan ve üzerinde bir puan alması halinde ise dört (4) yıllığına doktor öğretim üyesi kadrosuna atanır.

Madde 8. Doçent kadrosuna atanma için zorunlu koşullar:

1. Doktora/Sanatta yeterlik, Tıpta/Dış Hekimliğinde uzmanlık unvanının alınmasından sonra, 7(a), 7(b) veya 7(c) kapsamında başarı ile tamamlanmış veya devam eden en az 1 (bir) adet Ar-Ge projesinde veya 7 (d) kapsamında başarı ile tamamlanmış veya devam eden en az 3 (üç) adet eğitim projesinde Koordinatör, Alt Koordinatör, Yürütücü veya Araştırmacı olmak zorunludur ve Tablo 1’de ifade edilen;

a. Başarı ile tamamlanmış veya devam eden 1 (bir) adet Ar-Ge projesi,

b. Başarı ile tamamlanmış veya devam eden 2 (iki) farklı hızlı destek projesi,

c. Başvurusu yapılmış ve C puanı veya 70 puan üzeri almış 2 (iki) farklı Ar-Ge projesi,

d. Başvurusu yapılmış ve C puanı almış 4 (dört) farklı hızlı destek projesi faaliyetlerinden en az birinin 7(a), 7(b), 7(c) kapsamında veya en az 3 eğitim projesi faaliyetinin 7(d) kapsamında olması şartıyla 7. Bilimsel Araştırma Projesi başlığı kapsamında adayın en az 30 puan almış olması gerekmektedir. Adayın bu yönergenin 8. maddesi kapsamında, kendi alanında belirtilen asgari yayın şartlarının her birinin iki katını yerine getirmesi durumunda Bilimsel Araştırma Projesi ile ilgili koşulları sağladığı kabul edilir.

2. Doktora, Sanatta yeterlik, Tıpta/Dış Hekimliğinde uzmanlık unvanının alınmasından sonra Sağlık bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 3 (üç) yayın, 2 (a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış olmak.

3. Doktora unvanının alınmasından sonra Ziraat, Orman ve Su Ürünleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 2 (iki) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 5 (beş) yayın yapmış olmak.

4. Doktora unvanının alınmasından sonra Mühendislik alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 5 (beş) yayın yapmış olmak.

5. Doktora unvanının alınmasından sonra Fen bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 5 (beş) yayın yapmış olmak. Matematik ve İstatistik bilim alanlarında 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 5 (beş) yayın yapmış olmak.

6. Doktora unvanının alınmasından sonra Eğitim bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1(b) veya 1(c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 5 (beş) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun

sağlanamaması durumunda, bu maddede belirtilen 1(b) veya 1(c) koşulunun iki katını sağlamış olmak.

7. Doktora unvanının alınmasından sonra Spor bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) veya 1 (b) faaliyetlerinden birinde başlıca yazar olmak üzere toplam 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 2 (iki) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 5 (beş) yayın yapmış olmak.

8. Doktora unvanının alınmasından sonra Sosyal, Beşerî ve İdari Bilimler alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1(b) veya 1 (c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın veya 2 (a) faaliyetinden üçü (3) başlıca yazar olmak üzere toplam 5 (beş) yayın, aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 5 (beş) yayın yapmış olmak. Tablo 1’de ifade edilen 4 (a) veya 4 (c) faaliyetlerinden en az 1 (bir) yayın veya 4 (b) veya 4 (d) faaliyetlerinden en az 2 (iki) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda, bu maddede belirtilen 1(b), 1(c) veya 2(a) koşulunun iki katını sağlamış olmak.

9. Doktora unvanının alınmasından sonra Filoloji, Hukuk ve İlahiyat alanında Tablo 1’de ifade edilen 2 (a) faaliyetinden üçü (3) başlıca yazar olmak üzere 5 (beş) yayın veya 1(a), 1(b), 1(c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 7 (yedi) yayın yapmış olmak. Tablo 1’de ifade edilen 4 (a) veya 4 (c) faaliyetlerinden en az 1 (bir) yayın yapmış olmak.

10. Doktora unvanının alınmasından sonra Mimarlık ve Tasarım alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1(b) veya 1(c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 5 (beş) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda, bu maddede belirtilen 1(b) veya 1(c) koşulunun iki katını sağlamış olmak.

11. Doktora unvanının alınmasından sonra Tablo 1 kapsamındaki faaliyetlerden en az **75** puan almış olmak

12. Doçent kadrosuna atanabilmek için Tablo 1 kapsamındaki faaliyetlerden toplam en az **150** puan almış olmak.

13. Yönergenin 8. maddesinde, adayın alanı ile ilgili olarak sağlaması gereken şartlar içerisinde **toplam yayın sayısı şartı kısmında belirtilmiş olan** “Başlıca Yazar” şartı 01.01.2026 tarihinde yürürlüğe girer. Bu tarihe kadar aday, ilgili kısımda belirtilmiş olan “Başlıca Yazar” şartını sağlamasa dahi toplam yayın sayısı şartını sağlamak zorundadır.

Madde 9. Profesör kadrosuna atanma için zorunlu koşullar

1. Doçent unvanının alınmasından sonra en az 3 (üç) yılı yükseköğretim kurumlarında olmak üzere alanında 5 (beş) yıl çalışmış olmak.

2. Başvurduğu alanda ön lisans, lisans veya lisansüstü programlarından en az birinde en az 4 (dört) yarıyıl (2 yıl) ders vermiş olmak.

3. Doçent unvanının alınmasından sonra, 7(a), 7(b) veya 7(c) kapsamında başarı ile tamamlanmış veya devam eden en az 1 (bir) adet Ar-Ge projesinde veya 7 (d) kapsamında başarı ile tamamlanmış veya devam eden en az 3 (üç) adet eğitim projesinde Koordinatör, Alt Koordinatör, Yürütücü veya Araştırmacı olmak zorunludur ve Tablo 1’de ifade edilen;

- a. Başarı ile tamamlanmış veya devam eden 1 (bir) adet Ar-Ge projesi,
 - b. Başarı ile tamamlanmış veya devam eden 2 (iki) farklı hızlı destek projesi,
 - c. Başvurusu yapılmış ve C puanı veya 70 puan üzeri almış 2 (iki) farklı Ar-Ge projesi,
 - d. Başvurusu yapılmış ve C puanı almış 4 (dört) farklı hızlı destek projesi faaliyetlerinden birinin 7(a), 7(b), 7(c) kapsamında veya en az 3 eğitim projesi faaliyetinin 7(d) kapsamında olması şartıyla
7. Bilimsel Araştırma Projesi başlığı kapsamında adayın en az 50 puan almış olması gerekmektedir. Adayın bu yönergenin 9. maddesi kapsamında, kendi alanında belirtilen asgari yayın şartlarının her birinin iki katını yerine getirmesi durumunda Bilimsel Araştırma Projesi ile ilgili koşulları sağladığı kabul edilir.
4. Doçent unvanının alınmasından sonra Sağlık bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 3 (üç) yayın, 2 (a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış olmak.
5. Doçent unvanının alınmasından sonra Ziraat, Orman ve Su Ürünleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 2 (iki) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış olmak.
6. Doçent unvanının alınmasından sonra Mühendislik alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış olmak.
7. Doçent unvanının alınmasından sonra Fen bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış olmak. Matematik ve İstatistik bilim alanlarında 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış olmak.
8. Doçent unvanının alınmasından sonra Eğitim bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1(b) veya 1(c) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda, bu maddede belirtilen 1(b) veya 1(c) koşulunun iki katını sağlamış olmak.
9. Doçent unvanının alınmasından sonra Spor bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) veya 1 (b) faaliyetlerinden birinde başlıca yazar olmak üzere toplam 2 (iki) yayın, 2(a) faaliyetinden 3 (üç) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış olmak.
10. Doçent unvanının alınmasından sonra Sosyal, Beşerî ve İdari Bilimler alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1(b) veya 1(c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın veya 2(a) faaliyetinden 3’ü (üçü) başlıca yazar olmak üzere toplam 5 (beş) yayın, aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış olmak. Tablo 1’de ifade edilen 4(a) veya 4(c) faaliyetlerinden en az 1 (bir) yayın veya 4(b) veya 4(d) faaliyetlerinden en az 2 (iki) yayın yapmış

olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda, bu maddede belirtilen 1(b), 1(c) veya 2(a) koşulunun iki katını sağlamış olmak.

11. Doçent unvanının alınmasından sonra Filoloji, Hukuk ve İlahiyat alanında Tablo 1’de ifade edilen 2 (a) faaliyetinden 3’ü (üçü) başlıca yazar olmak üzere 5 (beş) yayın veya 1(a), 1(b), 1(c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 7 (yedi) yayın yapmış olmak. Tablo 1’de ifade edilen 4(a) veya 4(c) faaliyetlerinden en az 1 (bir) yayın yapmış olmak.

12. Doçent unvanının alınmasından sonra Mimarlık ve Tasarım alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1(b) veya 1(c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış olmak. 1(a) koşulunun sağlanamaması durumunda, bu maddede belirtilen 1(b) veya 1(c) koşulunun iki katını sağlamış olmak.

13. Doçent unvanının alınmasından sonra Tablo 1 kapsamındaki faaliyetlerden en az **100** puan almış olmak.

14. Profesör kadrosuna atanabilmek için Tablo 1 kapsamındaki faaliyetlerden toplam en az **300** puan almış olmak.

15. Yönergenin 9. Maddesinde, adayın alanı ile ilgili olarak sağlaması gereken şartlar içerisinde **toplam yayın sayısı şartı kısmında belirtilmiş olan** “Başlıca Yazar” şartı 01.01.2026 tarihinde yürürlüğe girer. Bu tarihe kadar aday, ilgili kısımda belirtilmiş olan “Başlıca Yazar” şartını sağlamasa dahi toplam yayın sayısı şartını sağlamak zorundadır.

16. Bu yönergede belirtilen koşullarla birlikte, ilgili temel alanda, ÜAK tarafından yayımlanan güncel doçentlik başvuru kriterlerindeki “ulusal ve uluslararası makale” koşullarını, doçent unvanının alınmasından sonra bir defa daha sağlamak.

a. Adayların, TRDizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale koşulunu sağlayamamaları durumunda, bunun yerine aynı sayıdaki yayını bu yönergenin 1. tablosunda ifade edilen 1(a), 1(b) veya 1(c) faaliyetleri kapsamında yapmış olmaları şartı aranacaktır.

b. ÜAK puan koşulları yerine getirilirken bu yönergenin 1. ve 2. tablosu kullanılacaktır.

c. Yönergede belirtilen koşullar ve ÜAK koşullarının sağlanmasında aynı faaliyetler ortak olarak kullanılabilir.

(Yönergenin 9. Maddesinin 16. Fıkrası 01.01.2026 tarihi itibari ile yürürlüğe girer ve 17. Fıkranın yürürlüğe girmesi ile geçerliliği son bulur).

17. Bu yönergede belirtilen koşullarla birlikte, kendi lisansüstü tezlerinden yayın yapma şartı hariç olmak üzere, Üniversitelerarası Kurulun güncel doçentlik başvuru şartlarını, doçent unvanının alınmasından sonra bir defa daha sağlamak.

a. Adayların, TRDizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale koşulunu sağlayamamaları durumunda, bunun yerine aynı sayıdaki yayını bu yönergenin 1. tablosunda ifade edilen 1(a), 1(b) veya 1(c) faaliyetleri kapsamında yapmış olmaları şartı aranacaktır.

b. ÜAK puan koşulları yerine getirilirken bu yönergenin 1. Tablosu ve 2. tablosunda ifade edilen “Ortak Çalışmalar için Puan Dağılımı Tablosu” kullanılacaktır.

c. Yönergede belirtilen koşullar ve ÜAK koşullarının sağlanmasında aynı faaliyetler ortak olarak kullanılabilir.



(Yönergenin 9. Maddesinin 17. Fıkrası 01.07.2030 tarihi itibari ile yürürlüğe girer).

Yürürlük

Madde 10. Adayın dosyası kadro ilanı çıktığı tarihte geçerli olan kriterler ile değerlendirilir. Bu kriterler 01.07.2025 tarihinden itibaren yürürlüğe girecektir ve yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla tüm adaylar için geçerlidir.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

Madde 11. Üniversitemiz Senatosunun 29/12/2022 tarihli ve 05/21 nolu kararı ile kabul edilen “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı, Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi” 01.07.2025 tarihinde yürürlükten kaldırılmıştır. Yürütme Madde 12. Bu Yönergeyi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü yürütür.

TABLO 1. GENEL VE ÖZEL BAŞVURU ŞARTLARI TABLOSU

Başvuru Şartları/Faaliyetleri	Puan
1. Uluslararası Makale	
Adayın hazırladığı lisansüstü tezlerinden üretilmemiş olmak kaydıyla;	
a) SCIE veya SSCI kapsamındaki dergide yayımlanmış makale	
Q1*	40
Q2*	30
Q3*	20
Q4*	15
b) AHCI kapsamındaki dergide yayımlanmış makale	25
c) ESCI, Scopus veya Sport Discus kapsamındaki dergide yayımlanmış makale	12
d) Uluslararası alan indekslerinde taranan dergide yayımlanmış makale	5
e) Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale	5
f) Bu maddenin a bendi kapsamındaki dergide yayımlanmış teknik not, yorum, vak'a takdimi, editöre mektup, özet, kitap kritiği, araştırma notu, bilirkşi raporu, kısa makale ve tartışma	5
g) Bu maddenin b, c, d veya e bentleri kapsamındaki dergide yayımlanmış teknik not, yorum, vak'a takdimi, editöre mektup, özet, kitap kritiği, araştırma notu, bilirkşi raporu, kısa makale ve tartışma	3

2. Ulusal Makale	
Adayın hazırladığı lisansüstü tezlerinden üretilmemiş olmak kaydıyla;	
a) TR Dizin kapsamındaki dergide yayımlanmış makale	10
b) Diğer hakemli dergide yayımlanmış makale	4
c) Diğer hakemli dergide yayımlanmış teknik not, yorum, vak'a takdimi, editöre mektup, özet, kitap kritiği, araştırma notu, bilirkişi raporu, kısa makale ve tartışma	2
3. Lisansüstü/Tıpta/Dış Hekimliğinde Uzmanlık/ Tezlerden Üretilmiş Yayın	
Adayın hazırladığı lisansüstü tezleriyle ilgili olmak kaydıyla;	
a) SCIE veya SSCI kapsamındaki dergide yayımlanmış araştırma makalesi	
Q1*	50
Q2*	40
Q3*	30
Q4*	20
b) AHCI kapsamındaki dergide yayımlanmış makale	30
c) ESCI veya Scopus kapsamındaki dergide yayımlanmış makale	15
d) Diğer uluslararası indekslerde taranan dergide yayımlanmış makale	7
e) TR Dizin kapsamındaki dergide yayımlanmış makale	12
f) BKCI kapsamındaki kitap	30
g) BKCI kapsamındaki kitapta bölüm	20
h) Diğer uluslararası/ulusal kitap	15
i) Diğer uluslararası/ulusal kitapta bölüm	8
j) Uluslararası bilimsel toplantıda sunulan tam metni/özeti CPCI'da basılı/elektronik olarak yayımlanmış çalışma	5
k) Diğer uluslararası/ulusal bilimsel toplantıda sunulan tam metni/özeti, basılı/elektronik olarak yayımlanmış çalışma	3
4. Kitap ve Kitap Editörlüğü	
<i>Bu maddeden alınan puanlar başvuru kadronun gerektirdiği zorunlu puanların %15'ini aşamaz.</i>	
Adayın hazırladığı lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla;	
a) BKCI veya Scopus kapsamındaki kitap	25
b) BKCI veya Scopus kapsamındaki kitapta bölüm	15
c) Diğer uluslararası kitap	12
d) Diğer ulusal kitap	10
e) Diğer uluslararası kitapta bölüm	7
f) Diğer ulusal kitapta bölüm	5
g) Çeviri Kitap	3
ğ) Çeviri Kitapta Bölüm	2
h) BKCI veya Scopus kapsamındaki kitapta editörlük	2

1) Uluslararası/ulusal yayınevleri kapsamında kitapta editörlük	1
i) Çeviri kitapta editörlük	1
5. Atıf	
<i>Bu maddeden alınan puanlar başvuru kadronun gerektirdiği zorunlu puanların %15'ini aşamaz.</i>	
Adayın eserlerine;	
a) SCIE, SSCI, AHCI, ESCI veya Scopus kapsamında yapılan atıf	3
b) BKCI kapsamındaki kitapta yapılan atıf	2
c) TR Dizin kapsamındaki dergide yapılan atıf	2
d) Diğer uluslararası/ulusal kitap veya dergide yapılan atıf	1
6. Lisansüstü Tez Danışmanlığı/İkinci danışmanlık	
<i>Bu maddeden alınan puanlar başvuru kadronun gerektirdiği zorunlu puanların %10'unu aşamaz.</i>	
Adayın danışmanlığını/ikinci danışmanlığı yürüttüğü tamamlanmış	
a) Doktora, Tıpta/Dış Hekimliğinde uzmanlık tezi danışmanlığı	5
b) Yüksek lisans tezi danışmanlığı	3
c) Doktora, Tıpta/Dış Hekimliğinde uzmanlık tezi ikinci danışmanlığı	3
d) Yüksek lisans tezi ikinci danışmanlığı	2
7. Bilimsel Araştırma Projesi	
a) Başarı ile tamamlanmış veya devam eden AB Çerçeve Programı Ar-Ge projelerinde	
Koordinatör olmak	50
Alt Koordinatör / Yürütücü olmak	40
Araştırmacı / Bursiyer Araştırmacı (12 ay süreyle) olmak	30
b) Başarı ile tamamlanmış veya devam eden a bendi dışındaki uluslararası destekli Ar-Ge nitelikli bilimsel araştırma projelerinde (derleme ve rapor hazırlama çalışmaları hariç)	
Yürütücü olmak	35
Araştırmacı/ Bursiyer Araştırmacı (12 ay süreyle) /Danışman olmak	25
c) TÜBİTAK (ARDEB/TEYDEB) / TÜSEB / CUMHURBAŞKANLIĞI / BAKANLIK Ar-Ge projelerinde	
Başarı ile tamamlanmış veya devam eden 1 (bir) adet Ar-Ge projesinde koordinatör olmak	35
Başarı ile tamamlanmış veya devam eden 1 (bir) adet Ar-Ge projesinde veya başarı ile tamamlanmış veya devam eden 2 (iki) farklı hızlı destek projesinde, alt koordinatör/yürütücü olmak	30
Başarı ile tamamlanmış veya devam eden 1 (bir) adet Ar-Ge projesinde veya başarı ile tamamlanmış veya devam eden 2 (iki) farklı hızlı destek projesinde, Araştırmacı/ Bursiyer Araştırmacı (12 ay süreyle) /Danışman olmak	15



Yürütücü olmak koşuluyla 2 (iki) farklı TUBİTAK Ar-Ge projesine veya 4 (dört) farklı hızlı destek projesine başvurmuş ve C puanı almış olmak ya da 2 (iki) farklı TÜSEB Ar-Ge projesine başvurmuş ve en az 70 (yetmiş) puan almış olmak	30
Araştırmacı olmak koşuluyla 2 (iki) farklı TUBİTAK Ar-Ge projesine veya 4 (dört) farklı hızlı destek projesine başvurmuş ve C puanı almış olmak ya da 2 (iki) farklı TÜSEB Ar-Ge projesine başvurmuş ve en az 70 (yetmiş) puan almış olmak	15
d) Başarı ile tamamlanmış veya devam eden Avrupa Birliği Eğitim projelerinde ve diğer TUBİTAK/TÜSEB projelerinde (Öğrenci Projeleri Hariç)	
Yürütücü Olmak	14
Araştırmacı/Danışman olmak	7
Eğitmen/Danışman/Bilim Kurulu Üyeliği vb.	3
e) Üniversiteler dışındaki kamu kurumu / özel kuruluşla yapılan, başarı ile tamamlanmış veya devam eden Ar-Ge projelerinde	
Koordinatör/yürütücü olmak	10
Araştırmacı olmak	7
Eğitmen/Danışman/Bilim Kurulu Üyeliği vb. olmak	3
f) Başarı ile tamamlanmış veya devam eden üniversitedeki bilimsel araştırma projelerinde;	
Koordinatör/Yürütücü olmak	10
Araştırmacı olmak	7
g) TUBİTAK öğrenci projelerinde;	
Danışman olmak	3
8. Bilimsel Toplantı	
<i>Bu maddeden alınan puanlar başvuru kadronun gerektirdiği zorunlu puanların %10'unu aşamaz.</i>	
Adayın hazırladığı lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla;	
a) Uluslararası bilimsel toplantıda sunulan tam metni/özeti CPCİ'da basılı/elektronik olarak yayımlanmış çalışma	5
b) Diğer uluslararası/ulusal bilimsel toplantıda sözlü olarak sunulan ve tam metni/özeti yayımlanmış bildiri	3
c) Uluslararası/ulusal bilimsel toplantıda sunulan ve tam metin/özet olarak yayımlanan poster bildiri çalışması	2
9. Eğitim-Öğretim	
<i>Bu maddeden alınan puanlar başvuru kadronun gerektirdiği zorunlu puanların %5'ini aşamaz.</i>	
<i>Doktora, Sanatta yeterlik, Tıpta/Dış Hekimliğinde uzmanlık eğitimi tamamladıktan sonra, (ders başına değil dönem başına hesaplanır)</i>	

a) Dönemlik programlarda bir yarıyıl ön lisans/lisans/lisansüstü ders vermiş olmak.	1
b) Yıllık programlarda bir yıl ön lisans/lisans/lisansüstü ders vermiş olmak.	2
10. Patent/Faydalı Model	
a) Tescil edilmiş uluslararası patent	100
b) Tescil edilmiş ulusal patent (incelemeli)	50
c) Tescil edilmiş ulusal patent (incelemesiz)	20
c) Tescil edilmiş faydalı model veya tasarım	10
d) Patent başvurusunda bulunmuş olmak ve inceleme raporu bulunmak	10
e) Patent başvurusunda bulunmuş olmak	5
11. Ödül	
a) YÖK Yılın Doktora Tezi Ödülü	100
b) YÖK Üstün Başarı Ödülü	100
c) TÜBİTAK Bilim Ödülü	100
d) TÜBİTAK Teşvik Ödülü (UBYT Ödülü hariç)	100
e) TÜBA GEBİP Ödülü	100
f) TÜBA TESEP Ödülü	100
12. Editörlük/Hakemlik	
<i>Bu maddeden alınan puanlar başvurulan kadronun gerektirdiği zorunlu puanların %5'ini aşamaz.</i>	
<i>Baş editörlük tam puan üzerinden değerlendirilir.</i>	
<i>Birden fazla editör ve/veya editör yardımcısı varsa toplam kişi sayısına bölünür. Hakemlikte, değerlendirilen makale/proje başına puan alınır. Editörlükte, dergi başına puan alınır.</i>	
a) SCIE, SSCI, AHCI, ESCI veya Scopus kapsamındaki dergide editörlük	12
a) SCIE, SSCI, AHCI, ESCI veya Scopus kapsamındaki dergide hakemlik	3
c) TR Dizin kapsamındaki dergide editörlük	7
c) TR Dizin kapsamındaki dergide hakemlik	2
e) Diğer uluslararası dergide editörlük	5
f) AB, TÜBİTAK, TUSEB, CUMHURBAŞKANLIĞI, BAKANLIK projelerinin değerlendirilmesinde görev almak	2
13. Diğer	
<i>Bu maddeden alınan puanlar başvurulan kadronun gerektirdiği zorunlu puanların %5'ini aşamaz.</i>	
a) Web of Science'a göre h-indeksi	
	5-9
	10<
b) Teknoparklarda firma sahibi veya firmanın ortağı olmak	15
c) YÖK'ün kabul ettiği uluslararası sıralama kuruluşlarının** herhangi birinde yer alan ilk 300 üniversitede kesintisiz en az altı (6) ay yurt dışı araştırma veya öğretim faaliyetinde bulunmuş olmak	7

ç) Ulusal/uluslararası film festivalinde jüri üyeliği/yürütücü/koordinatörlük/danışmanlık yapmak	5
d) Kısa film/uzun metraj filmde yönetmenlik/yönetmen yardımcılığı/danışmanlık yapmak	5
e) Ulusal televizyon/sinema/dijital platformda yayınlanmış olan dizi/belgesel/müzik klipi/reklam filmi/film içerikleri/haber bültenleri ve programlarında bilim alanı ile ilgili görev almak/uzman konuk olarak katılım sağlamak	5
f) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi birimlerinde idari görevi bulunmak (Her yıl için 1 puan, en fazla 5 puan değerlendirmeye alınır).	1
g) Uluslararası öğretim elemanı değişim programlarına katılmış olmak	3
ğ) Ulusal veya uluslararası düzeyde gerçekleştirilen jüri yarışmalarda danışmanlık yapmak veya bu yarışmalarda jüri üyesi olarak görev yapmak	7
h) Ulusal veya uluslararası düzeyde gerçekleştirilen jüri yarışmalara katılmak	5
14. Sportif Başarı ve temsil	
a) Yaz-Kış Olimpiyat Oyunları ve Paralimpik Oyunlarda Sporcu veya antrenör olarak katılmak	100
b) Yaz-Kış Üniversite Oyunları (Universiade) ve Avrupa-Dünya Şampiyonalarında Sporcu veya antrenör olarak katılmak	75
c) Olimpik branşlarda ulusal müsabakalarda Sporcu veya antrenör olarak derece almış (1.-2. veya 3.) olmak.	50
15. İlahiyat Alanı Uygulama/Etkinlik	
<i>Bu maddeden alınan puanlar başvuru kadronun gerektirdiği zorunlu puanların %10'unu aşamaz.</i>	
a) Sanatsal değeri olan beste <i>Dinî mûsikî formlarından (Miraciye, mevlevîâyini, nât, mersiye, durak, şugl, tevşih, ilâhi, yeni formlar), kendinden önce yapılmış kompozisyonlarla tema, ezgi, motif, cümle açılarından benzerlik göstermeyen, sanatsal üslup, tavır özelliği, yansıtma, bestecilik niteliği ve teknik beceriyi en üst düzeyde sergileyen özgün eser sunmak.</i>	5
b) Solo/karma konserde icracı olarak bulunmak	5
c) Alan özelliğini, niteliğini, uluslararası boyutunu, içeriğini, konusunu anlatan, dijital platformlarda (şahsi kanallar hariç) yayınlanmış en az 30 dakikalık ses/video kaydı olmak.	5
d) Albüm Solo icrâ olmak üzere (eşlikli/eşiksiz) bandrollü/dijital, yayınlanmış DVD-CD-kaset-plak kaydı olmak.	5

* Web of Science Journal Impact Factor (JIF) Quartile

** Academic Ranking of World Universities (ARWU), Centre for Science and Technology Studies (CWTS) Leiden Ranking, Quacquarelli Symonds (QS) World University Rankings, Times Higher Education (THE) World University Rankings, University Ranking by Academic Performance (URAP)

TABLO-2. ORTAK ÇALIŞMALAR İÇİN PUAN DAĞILIMI TABLOSU

İsim Sırası	Ortak Çalışmadaki İsim Sayısı					
	1	2	3	4	5	N>5
1. İsim	%100	%90	%80	%75	%70	%65
2. İsim		%80	%75	%70	%65	%60
3. İsim			%70	%65	%60	%55
4. İsim				%60	%55	%50
5. İsim					%50	%45
6, 7. ve 8. İsim						%40
9. ve daha sonraki İsimler						%35

Ölçüt 6. Altyapı

6.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

6.1.1 Derslikler, laboratuvarlar, salonlar ve diğer ekipmanların program eğitim amaçlarına ve program çıktılarında ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi, eğitim ve öğretim faaliyetlerini 14.600 m² açık ve 600 m² açık alandan oluşan Dardanos Yerleşkesi içindeki tesislerinde sürdürmektedir. Spor Kompleksinde; idari ofisler, derslikler, akademik ofisler, kondisyon merkezi, kapalı spor salonu, jimnastik salonu, artistik jimnastik salonu, dans salonu, mücadele sporları salonu, havuz, tenis kortu ve laboratuvar alanları bulunmaktadır. Ayrıca Anafartalar Yerleşkesinde de 900 m² kapalı ve 1300 m² açık spor tesisleri ders amaçlı kullanılmaktadır. Derslikler: Fakülte binasında Spor Bilimleri Fakültesi adına tanımlanan 11 adet lisans dersliği ve 4 adet lisansüstü eğitime lisans dersliği bulunmaktadır.

Toplantı Salonu: Okulumuzda 3 adet toplantı salonu mevcuttur.

Konferans Salonu: Okulumuzda 1 adet konferans salonu mevcuttur.

İdari Bina	Sayı	Kapalı Spor Alanları	Sayı	Açık Spor Alanları	Sayı
İdari Büro	13	Spor Salonu	4	Atletizm Sahası	1
Bölüm Başkanlığı Bürosu	4	Jimnastik Salonu	1	Basketbol Sahası	2
Öğretim Görevlisi Bürosu	41	Kapalı Tenis Sahası	2	Tenis Sahası	2
Personel Odası	4	Kapalı Yüzme Havuzu	1	Futbol Sahası	1
Derslikler	20	Masaj Salonu	1	Halı Sahası	1
Lisansüstü Eğitim Dersliği	4	Drama ve Dans Salonu	1	Plaj oyun Sahaları	2
Seminer ve Toplantı Salonu	2	Okçuluk Salonu	1	Doğa Sporları Merkezi	1
Masaj Dersliği	1	Fitness Salonu	1		
Konferans Salonu	1	Satranç Merkezi	1		
Bilgisayar Laboratuvarı	1	Masa Tenisi Alanları	1		
Egzersiz Fizyoloji ve Performans Ölçüm laboratuvarı	1	Mücadele Sporları Merkezi	1		
		Sağlıklı Yaşam Merkezi	1		
		Tırmanma Duvarı	1		
			1		



		Sinan Şamil Sam Boks Eğitim Salonu			
		Squash Salonu	1		
		Artistik Jimnastik Salonu	1		

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Dardanos Yerleşkesi içinde bulunan idari ve akademik ofisler, derslikler, lisansüstü eğitim ve seminer salonu, bilgisayar laboratuvarı, Egzersiz Fizyoloji ve Performans Ölçüm laboratuvarı, konferans salonu, masaj salonu, çok amaçlı salonlar, Step-Aerobik Dans Salonu, Mücadele Sporları Salonu, tenis kortu, havuz, Squash Salonu, Artistik Jimnastik Salonu, Jimnastik Salonunun bulunduğu, 14.600 m² açık ve 600 m² açık alandan oluşan Dardanos Yerleşkesi içindeki tesislerinde sürdürmektedir

Anafartalar Yerleşkesinde de ise 900 m² kapalı ve 1300 m² açık spor tesislerinde eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi teorik ve uygulamalı dersler için Dardanos Yerleşkesi ve Anafartalar Yerleşkesi içerisinde bulunan tesis ve ekipmanlar ile ilgili yeterlilik görsellerde sunulmuştur.

Spor Bilimleri Fakültesi Binası

Spor Bilimleri Fakültesi binasında eğitim öğretim için gelişmiş teknolojik ile donatılmış idari ofisler, derslikler, akademik ofisler, kondisyon merkezi, kapalı spor salonu, jimnastik salonu, artistik jimnastik salonu, dans salonu, mücadele sporları salonu, havuz, tenis kortu ve laboratuvar alanları bulunmaktadır. Ayrıca Anafartalar Yerleşkesinde de 900 m² kapalı ve 1300 m² açık spor tesisleri ders amaçlı kullanılmaktadır.

Derslikler: Fakülte binasında Spor Bilimleri Fakültesi adına tanımlanan 16 adet lisans dersliği ve 4 adet lisansüstü eğitime yönelik derslik bulunmaktadır.

Toplantı Salonu: Okulumuzda 3 adet toplantı salonu mevcuttur.

Konferans Salonu: Okulumuzda 1 adet konferans salonu mevcuttur.



Spor Bilimleri Fakültesi Derslikleri

Spor Bilimleri Fakültesi Dardanos Yerleşkesinde 20 adet farklı büyüklüklerde (54, 72 ve 20) kişilik ve teknolojik imkânları sahip olan dersliklerimiz eğitim ve öğretime katkıda bulunmaktadır. Bu dersliklerden 16 tanesi lisans öğrenci dersliği 4 tanesi Lisansüstü öğrenci dersliği olarak faaliyet göstermektedir. Öğrencilerimiz eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında rahat ve konforlu bir şekilde ders etkinliklerine katılabilecekleri sınıf ortamları fakültemiz bünyesinde bulunmaktadır.



Spor Bilimleri Fakültesi Seminer ve Toplantı Salonu

Fakültemiz bünyesinde barındırdığı akademik faaliyetlere ev sahipliği yapan salonumuz eğitim ve öğretime katkıda bulunmaktadır. Toplantı salonumuz gerek akademik toplantılarının gerek lisansüstü seminer, tez izleme ve tez savunması gibi faaliyetlerinin yürütülmesinde

kullanılmaktadır. Aynı zamanda toplantı salonumuz son sistem teknolojik araçlara sahip bir yapıdadır.



Masaj Dersliği ve Salonu

Fakültemiz binası içerisinde bir masaj dersliği ve masaj salonu bulunmaktadır. Masaj salonunda 10 masaj yatağı ve hem modern hem de geleneksel masaj uygulamalarında kullanılacak aletler mevcuttur.



Spor Bilimleri Fakültesi Konferans Salonu

Spor Bilimleri Fakültesi yeni inşa edilen Dardanos yerleşkesinde 1 adet 250 kişilik konferans salonuna sahiptir. Çeşitli kongre, sempozyum, çalıştay gibi akademik aktivitelere ve aynı zamanda söyleşi, panel, konferans gibi etkinliklere de ev sahipliği yapan salonumuz, teknolojik altyapısı ile

planlanan organizasyon ve toplantıların verimli ve nitelikli bir şekilde yürütülmesine olanak sağlamaktadır.



Spor Bilimleri Fakültesi Tesis ve Ekipmanlar

Fakültemizin bulunduğu Dardanos Yerleşkesinde 2 adet spor salonu mevcuttur. Bu salonlarda basketbol, voleybol, hentbol, korfbol, tenis, badminton gibi oyun sporları yapılabilmektedir. Ayrıca merkez kampüste açık spor salonları ve 2 adet kapalı tenis kortu bulunmaktadır. Bunun yanı sıra 1 adet artistik jimnastik salonu, 1 adet temel jimnastik salonu, 1 adet mücadele sporları salonu, 1 adet Squash salonu, 1 adet Step-Aerobik Dans Salonu, Masa tenisi alanı, Atletizm pisti, Açık Futbol Sahası öğrencilerimizin hizmetindedir

Merkez Kampüs Hasan Mevsuf Spor Salonu

1500 kişilik spor salonu, Sinan Şamil Sam Boks Eğitim Salonu, itness salonu, okçuluk salonu, satranç merkezi, masa tenisi alanları, dövüş sporları merkezi, plates salonu, sauna ve kafeterya bulunmaktadır. Uluslararası sportif etkinliklere uygun olarak tasarlanan spor salonumuz, uygulamalı derslerimizin yapılmasına olanak sağlayacak niteliğe ve donanıma sahiptir. Üniversite bünyesinde düzenlenen çeşitli aktivitelere ve eğitim - öğretim faaliyetlerine hizmet vermektedir. Yıl boyunca spor salonumuz okulumuz ve üniversitemizin her türlü sportif etkinliklerine cevap verecek potansiyele ve donanıma sahiptir. Spor salonumuz içerisinde 4 öğrenci soyunma odası, 2 öğretim elemanı soyunma odası, 4 derslik, 2 toplantı odası, 8 çok amaçlı ofis ve 4 adet malzeme deposu yer almaktadır.



Kapalı Spor Salonu

Fakültemiz ile aynı merkezde olan spor salonumuz eğitim- öğretim faaliyetlerine ve düzenlenen çeşitli aktivitelere hizmet vermektedir. Uluslararası sportif etkinliklere uygun olarak tasarlanan spor salonlarımız, uygulamalı derslerimizin yapılmasına olanak sağlayacak niteliğe ve donanıma sahiptir. Spor salonumuz içerisinde 2 öğrenci soyunma odası, 2 öğretim elemanı soyunma odası, masa tenisi alanı, 2 adet malzeme deposu ve 2 görevli odası yer almaktadır.



Dardanos Yerleşkesi Spor Salonu

Çeşitli eğitim öğretim ve spor organizasyonlarının yapıldığı spor salonumuz, mevcut bulunan diğer spor salonumuzu destekleyici özelliğiyle hizmet vermektedir. Spor salonumuz okulumuz ve üniversitemizin her türlü sportif etkinliklerine cevap verecek potansiyele ve donanıma sahiptir. Salonda 2 soyunma odası, 1 adet malzeme deposu yer almaktadır.



Anafartalar Yerleşkesi Spor Salonu

Salonumuz, uygulamalı derslerimizin yapılmasına olanak sağlayacak nitelik ve donanımdadır. Yıl boyunca spor salonumuz okulumuz ve üniversitemizin her türlü sportif etkinliklerine cevap verecek potansiyele ve donanıma sahiptir. Spor salonumuz içerisinde 4 öğrenci ve 2 öğretim elemanı soyunma odası, 2 toplantı ve 2 malzeme odası ve 1 çok amaçlı ofis ile 1 görevli odası bulunmaktadır.



Spor Bilimleri Fakültesi Futbol Sahası

Dardanos Yerleşkesinde bulunan futbol sahası Uluslararası standartlara uygun olarak yapılmıştır. Futbol sahamız hem eğitim-öğretim uygulamalarına hem de Üniversite futbol takımına hizmet vermektedir. Ayrıca futbol sahamız ve Üniversitemizin konuk evinin deniz kenarında olması sebebi ile amatör ve profesyonel takımların tercih ettiği kamp yeri olarak hizmet vermektedir.



Spor Bilimleri Fakültesi Atletizm Sahası

Dardanos Yerleşkesinde bulunan atletizm sahamız hem eğitim-öğretim uygulamalarına hem de üniversite personeli başta olmak üzere Çanakkale Atletizm severlere hizmet vermektedir.



Spor Bilimleri Fakültesi Yüzme Havuzu

Dardanos Yerleşkesinde yarı olimpik kapalı yüzme havuzu bulunmaktadır. Yüzme dersleri burada yapılmaktadır. Ayrıca yüzme havuzumuz hem eğitim-öğretim uygulamalarına hem de üniversite personeli başta olmak üzere Çanakkale yüzme branşına ilgi gösterenlere hizmet vermektedir.



Spor Bilimleri Fakültesi Masa Tenisi Alanları

Masa tenisi oyun alanımız bu branşlara özgü eğitim ve öğretim programının işlenmesine olanak sağlamaktadır. Öğrencilerimizin özellikle ders saatleri dışında kalan boş zamanlarını daha efektif bir şekilde değerlendirmelerine olanak sağlayan bu merkez öğrencilerimizden hiçbir ücret alınmadan serbest zamanlarını değerlendirebilecek bir ortam oluşturulmuştur.



Spor Bilimleri Fakültesi Squash Salonu

Spor Bilimleri Fakültesi Binasında bulunan Squash Salonu hem öğrencilerimizin hem de personelimizin hizmetine açıktır.



Spor Bilimleri Fakültesi Açık ve Kapalı Tenis Kortları

Üniversitemiz bünyesinde bulunan 2 açık ve 2 kapalı tenis kortumuz eğitim ve öğretime hizmet sunmaktadır. Açık tenis kortlarımız yıl boyunca özellikle elverişli hava koşullarında, elverişsiz hava koşullarında ise kapalı tenis kortlarımız hem başta Spor Bilimleri Fakültesi öğrencileri olmak üzere üniversitemizin farklı bölümlerinde okuyan öğrencilere daha rahat ve konforlu bir şekilde tenis oynama imkanı sunmaktadır.



Spor Bilimleri Fakültesi Cimnastik Salonu

Spor Bilimleri Fakültesi binası içerisinde bulunan temel cimnastik ve artistik jimnastik salonlarımız branşa ait birden çok aktivitenin aynı anda yapılmasına olanak sağlamaktadır. Cimnastik salonlarımız yıl boyunca hem eğitim öğretim faaliyetleri hem de bireysel veya toplu olarak yürütülen cimnastik etkinliklere hizmet sunmaktadır. Cimnastik salonlarımızın içerisinde bulunan modern ekipmanlar (paralel bar, trambolin, kulplu beygir, denge tahtası, atlama beygiri ve cimnastik minderi) eğitim öğretim faaliyetleri için kullanılmaktadır.



Spor Bilimleri Fakültesi Step Aerobik ve Dans Salonu

Spor Bilimleri Fakültesi içerisinde bulunan Step- Aerobik ve dans salonumuz çok amaçlı birden çok aktivitenin aynı anda yapılmasına olanak sağlamaktadır. Step- Aerobik ve dans salonumuz yıl boyunca hem eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde hem de öğrenci topluluklarının dans etkinliklerine hizmet sunmaktadır.



Spor Bilimleri Fakültesi Mücadele Sporları Salonu

Spor Bilimleri Fakültesi içerisinde bulunan Mücadele Sporları Salonunda mücadele sporu dersleri yürütülmektedir. Ayrıca başta Spor Bilimleri Fakültesi'ne bağlı bölümlerde okuyan öğrenciler olmak üzere üniversitemizin farklı bölümlerinde okuyan öğrencilere de hizmet sunmaktadır.



Sinan Şamil Sam Boks Eğitim Salonu

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Merkez Kampüsü Hasan Mevsuf Spor Salonunda bulunan Sinan Şamil Sam Boks Eğitim Salonu'nda boks dersleri yürütülmektedir. Ayrıca bu merkez başta Spor Bilimleri Fakültesi'ne bağlı bölümlerde okuyan öğrenciler olmak üzere üniversitemizin farklı bölümlerinde okuyan öğrencilerine de hizmet sunmaktadır.



Okçuluk Salonu

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Merkez Kampüsü Hasan Mevsuf Spor Salonunda bulunan bu merkezde okçuluk dersleri yürütülmektedir. Ayrıca bu merkez Spor Bilimleri Fakültesi'ne bağlı bölümlerde okuyan öğrenciler ile üniversitemizin farklı bölümlerinde okuyan öğrencilere de hizmet sunmaktadır.



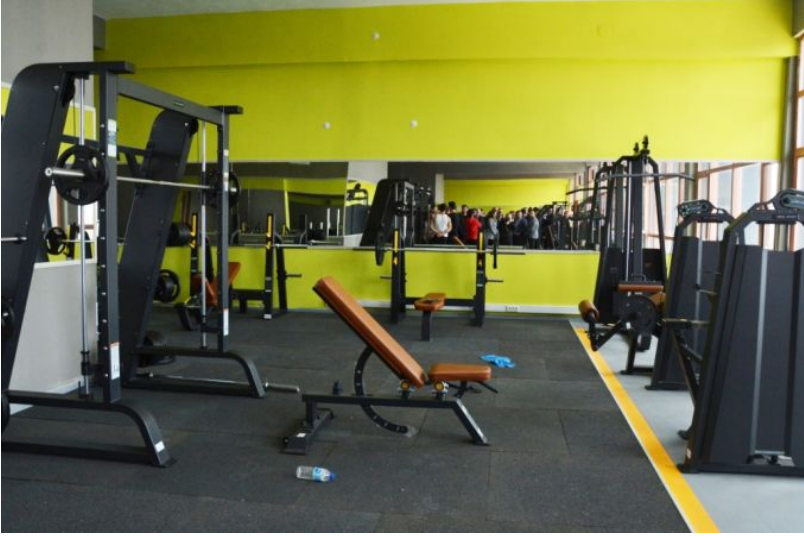
Satranç Merkezi

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Merkez Kampüsü Hasan Mevsuf Spor Salonu ve Dardanos yerleşkesinde bulunan spor merkezinde satranç dersleri yürütülmektedir. Ayrıca bu merkez satranç kulübündeki öğrenciler başta olmak üzere üniversitemizin farklı bölümlerinde okuyan öğrencilere de hizmet sunmaktadır.



Spor Bilimleri Fakültesi Fitness Salonu

Spor Bilimleri Fakültesi Dardanos Yerleşkesinde bir Fitness Salonuna sahip değildir. Spor Bilimleri Fakültesi bünyesindeki dersler Hasan Mevsuf Fitness Merkezinde yürütülmektedir.



Sağlıklı Yaşam Merkezi

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlıklı ve Aktif Yaşlanma Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Spor Bilimleri Fakültesi Dardanos Yerleşkesinde Fakülte Binasında hizmet vermektedir.



Tırmanma Duvarı

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Anafartalar Spor Salonunda bulunan tırmanma duvarında, doğa sporları dersinin yürütülmektedir. Ayrıca bu merkez dağcılık kulübündeki öğrenciler başta olmak üzere üniversitemizin farklı bölümlerinde okuyan öğrencilere de rekreasyonel anlamda hizmet sunmaktadır.



Spor Bilimleri Fakültesi Açık sahalarda

Üniversitemiz bünyesinde bulunan, basketbol, tenis kort, futbol sahası, plaj oyun alanları ve doğa spor uygulama alanları ile açık sahalarımız aktif olarak eğitim-öğretim faaliyetleri için kullanılmaktadır. Açık sahalarımızda yıl boyunca özellikle elverişli hava koşullarında hem Spor Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin hem de üniversite öğrencilerinin daha rahat ve konforlu bir şekilde sportif etkinlikleri yapmaları sağlanmaktadır.



Spor Bilimleri Fakültesi Su ve Doğa Sporları Merkezi

Üniversitemiz Dardanos Yerleşkesi içerisinde su sporları, doğa sporları ve dağcılık sporları eğitimleri yapılabilmektedir. Başta Spor Bilimleri Fakültesi öğrencileri olmak üzere tüm üniversite öğrencilerine hizmet vermektedir. Ayrıca diğer doğa sporları ve uygulamaları için başta Bursa Uludağ olmak üzere kayak gibi diğer tüm doğa spor alanlarına gidilmektedir.



6.1.2 Lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar donatılarını Ek I.3'te veriniz ve bu donatıların lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

ÇOMÜ Spor Bilimleri Fakültesi Eğitim ve Araştırma Alanı Yeterliliği

Eğitim ve Araştırma Alanı	
Egzersiz Fizyolojisi ve Performans Ölçüm Laboratuvarı	1
Motor Öğrenme ve Kinantropometri Laboratuvarı	1
Eğitim Materyali Geliştirme Laboratuvarı	1
Biyokimya Laboratuvarı	1
Anatomi Laboratuvarı	1
Bilgisayar Laboratuvarı	1
Toplam	7

Egzersiz Fizyolojisi ve Performans Ölçüm Laboratuvarı

Fakültemizde egzersiz ve spor fizyolojisi derslerinde ve araştırmalarda kullanılan bir performans ölçüm laboratuvarı bulunmaktadır. Fakültemiz bünyesinde bulunan egzersiz fizyolojisi ve

performans ölçüm laboratuvarı, akademik personelimizin akademik faaliyetlerinde, lisans ve lisans üstü eğitim süreçlerinde öğrencilerimizin ölçüm araçlarını ve yöntemlerini öğrenebilmelerine olanak sağlayacak donanımlar bulunmaktadır. Egzersiz Fizyolojisi Laboratuvarımızda insan organizmasının performans sınırlarını belirleyen teknolojik ölçüm araçları liste halinde sunulmuştur.



Cihazın Adı	Cihazın Kullanım Amacı
Cosmed Fitmate PRO maxvo2	Kardiyovasküler Performans Ölçümü
Sport Expert	Sürat, reaksiyon zamanı ölçümü
Podoskop	Ayak analiz cihazı
Kronometre	Zaman ölçümü
Cosmed Lactat Analizatörü	Laktat analizi
TANİTA (2 adet) vücut analiz cihazı	Vücut kompozisyonu ölçümü
Monark Ergomedic 984 E Peak Bike Bisiklet Ergometresi	Anaerobik güç ölçümü
Smart Speed Gates	Sürat, reaksiyon zamanı, dikey sıçrama ölçümü
Kaliper (2 adet), Antropometrik Set	Vücut kompozisyonu, somatotip ölçümü
Otur eriş sehpası	Esneklik ölçüm cihazı
OMRON M2 HEM 7121-E	Kan Basıncı Ölçüm cihazı
Metronom	Ritm Sayacı
Ganiometre (1 adet)	Açı ölçer
Boy ve ağırlık ölçer	Boy uzunluğu ve beden ağırlığı ölçer
Tansiyon aleti klasik manşonlu (2 adet)	Kan Basıncı Ölçer
Minispir Spirometre (1 adet)	Solunum Parametreleri ölçüm cihazı
Nexus Fizyolojik Monitör	

Bilgisayar Laboratuvarı

Fakültemiz binası içerisinde yeni teknoloji ile donatılmış bir adet bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Bilgisayar laboratuvarında hem bilgisayar dersleri hem de öğrencilerimizin günlük ders etkinlikleri ve kişisel erişim hizmeti sunulmaktadır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi eğitim öğretim gören öğrenciler hem ders amaçlı hemde araştırma amaçlı bu merkezi kullanacaklardır.



Okulumuz bünyesinde bulunan 4 lisansüstü derslik teknolojik imkânları sahip olan dersliklerimiz eğitim ve öğretime katkıda bulunmaktadır. Yüksek lisansüstü öğrencilerimiz eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında rahat ve konforlu bir şekilde ders etkinliklerine katılabilecekleri sınıf ortamları okulumuz bünyesinde bulunmaktadır.

6.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

6.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren etkileşim alanlarını (sosyal, kültürel, sportif ve sağlık) ve altyapılarını açıklayınız.

Spor bilimleri fakültesinin yer aldığı Dardanos Yerleşkesi merkeze yaklaşık 15km uzaklıkta yer almaktadır. Çanakkale ili mücavir alanında yer alan kampümüze Çanakkale Belediyesi tarafından ulaşım imkanı sağlanmaktadır. Belediye bünyesinde yer alan Ç11 K, Ç11 K Eksperes, Ç11 G gibi birden fazla otobüs hattıyla ulaşım kolaylıkla sağlanabilmektedir. Spor bilimleri fakültesinin eğitim – öğretim faaliyetlerini yürüttüğü dönemlerde Çanakkale Belediyesi tarafından otobüs hatlarının son durağı yerleşke önünde bulunan hareket merkezi olarak belirlenmiştir. Otobüs güzergah ve sefer saatlerine aşağıda yer alan linkten ulaşılabilir.

<https://ulasim.canakkale.bel.tr/rehber/hatlar-otobus-saatleri/>

Dardanos yerleşkemiz içerisinde Kredi Yurtlar Kurumuna ait bir yurt bulunmamaktadır. Yerleşke içerisinde yer alan Dardanos Yerleşkesi Uygulama oteli fakültemiz ve bölüm öğrencilerine eğitim-öğretim dönemi boyunca özel yurt konseptiyle konaklama hizmeti sunmaktadır.

Öğrencilerimiz Merkez Kampüsü, Anafartalar ve Dardanos Yerleşkesi içerisinde bulunan tesisler eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yanı sıra öğrencilerin sosyal etkinlik yapmalarına da imkan sağlamaktadır. Fakültemizin bulunduğu merkez kampüste 2 adet spor salonu mevcuttur. Bu salonlarda basketbol, voleybol, hentbol, korfbol, tenis, badminton gibi oyun sporları yapılabilmektedir. Ayrıca merkez kampüste açık spor salonları ve 2 adet kapalı tenis kortu bulunmaktadır.

Dardanos yerleşkesinde yer alan fakülte binamızın içerisinde bir adet geniş oturma alanlarına sahip kantin ve 1 adet yemekhane bulunmaktadır. Yemekhane hizmetinden spor bilimleri fakültesi öğrencilerinin yanı sıra fakültemiz akademik ve idari personeli de faydalanabilmektedir. Öğrencilerimizin yaşadığı olası bir sağlık problemiyle karşılaşması durumunda üniversitemiz bünyesinde yer alan araştırma hastanesinden kolaylıkla hizmet alabilmektedir.



Merkez Kampüs Hasan Mevsuf Spor Salonu 1500 kişilik spor salonu, Sinan Şamil Sam Boks Eğitim Salonu, fitness salonu, okçuluk salonu, satranç merkezi, masa tenisi alanları, dövüş sporları merkezi, pilates salonu, sauna ve kafeterya bulunmaktadır. Uluslararası sportif etkinliklere uygun olarak tasarlanan spor salonumuz, uygulamalı derslerimizin yapılmasına olanak sağlayacak niteliğe ve donanıma sahiptir. Üniversite bünyesinde düzenlenen çeşitli aktivitelere ve eğitim ve öğretim faaliyetlerine hizmet vermektedir. Yıl boyunca spor salonumuz okulumuz ve üniversitemizin her türlü sportif etkinliklerine cevap verecek potansiyele ve donanıma sahiptir. Spor salonumuz içerisinde 4 öğrenci soyunma odası, 2 öğretim elemanı soyunma odası, 4 derslik, 2 toplantı odası, 8 çok amaçlı ofis ve 4 adet malzeme deposu yer almaktadır.

Masa tenisi oyun alanımız bu branşlara özgü eğitim ve öğretim programının işlenmesine olanak sağlamaktadır. Öğrencilerimizin özellikle ders saatleri dışında kalan boş zamanlarını daha efektif bir şekilde değerlendirmelerine olanak sağlayan bu merkez öğrencilerimizden hiçbir ücret alınmadan serbest zamanlarını değerlendirebilecek bir ortam oluşturulmuştur.

Dardanos kampüsü içerisinde bulunan 1 açık ve 1 kapalı tenis kortumuz eğitim ve öğretime hizmet sunmaktadır. Açık tenis kortlarımız yıl boyunca özellikle elverişli hava koşullarında, elverişsiz hava koşullarında ise kapalı tenis kortlarımız hem başta Spor Bilimleri Fakültesi öğrencileri olmak üzere üniversitemizin farklı bölümlerinde okuyan öğrencilere daha rahat ve konforlu bir şekilde tenis oynama imkânı sunmaktadır.

Spor salonu içerisinde bulunan drama ve dans salonumuz çok amaçlı birden çok aktivitenin aynı anda yapılmasına olanak sağlamaktadır. Drama ve dans salonumuz yıl boyunca hem eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde hem de öğrenci topluluklarının drama ve dans etkinliklerine hizmet sunmaktadır.

Merkez Kampüsü Hasan Mevsuf Spor Salonunda bulunan Mücadele Sporları Salonunda mücadele sporu dersleri yürütülmektedir. Ayrıca başta Spor Bilimleri Fakültesi'ne bağlı bölümlerde okuyan öğrenciler olmak üzere üniversitemizin farklı bölümlerinde okuyan öğrencilere de hizmet sunmaktadır.

Hasan Mevsuf Spor Salonunda bulunan bu merkezde okçuluk dersleri yürütülmektedir. Ayrıca bu merkez Spor Bilimleri Fakültesi'ne bağlı bölümlerde okuyan öğrenciler ile üniversitemizin farklı bölümlerinde okuyan öğrencilere de hizmet sunmaktadır.

Fakültemiz bünyesinde fitness salonu mevcuttur. Fitness salonu içerisinde tüm kas gruplarını çalıştırabilecek son teknolojik fitness ekipmanlarına sahiptir. Merkezde tüm kas gruplarını çalıştıracak makine, serbest ağırlıklar ve bireysel çalışma aletleri bulunmaktadır. Aynı zamanda fitness dersleri burada yürütülmektedir. Aynı zamanda sağlıklı yaşam alanları ile yaşam boyu spor felsefesi ile gelenler spor yapmaktadır. Ayrıca üniversitemizin farklı bölümlerinde okuyan öğrencilere de hizmet sunmaktadır. Mevcut tırmanma duvarında, doğa sporları dersinin yanı sıra ayrıca dağcılık kulübündeki öğrenciler başta olmak üzere üniversitemizin farklı bölümlerinde okuyan öğrencilere de rekreasyonel anlamda hizmet sunmaktadır. Üniversitemiz Dardanos Yerleşkesi içerisinde su sporları, doğa sporları ve dağcılık sporları eğitimleri yapılabilmektedir. Bunların dışında üniversite tarafından organize edilen çeşitli sosyal etkinlikler fakültemizde öğrenim gören öğrencilerin sosyalleşmesine ve kampüs içi imkanlardan daha fazla faydalanmasına katkı sağlamaktadır. Bunlardan birkaç örnek aşağıda sıralanmıştır.



Bahar Şenlikleri

Üniversitemiz tarafından her yıl Dardanos Yerleşkesi ve Terzioğlu Kampüsü içerisinde Öğrenci şenlikleri düzenlenmektedir. Bu şenlikler en az üç en fazla 6 gün sürer. Öğrenci toplulukları, konserler, tiyatro, çeşitli etkinlikler ve yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin bu etkinliklere katılması sağlanır. Sadece kültürel etkinliklerin değil sportif etkinliklerin de yoğun olarak yer aldığı bu programlara öğrenciler, akademik ve idari personelin de katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin büyük bir kısmı yine bu organizasyonlarda gönüllü olarak görev alıp etkinlik yönetimi ve denetimi hakkında bilgi sahibi olup ayrıca sosyal çevrelerini de geliştirmektedir.



<https://sporbirligi.comu.edu.tr/arsiv/haberler/27-spor-senlikleri-spor-birligi-koordinatordlugunun-r15.html>

Öğrenci Toplulukları

Üniversite kapsamında Fakültemiz ve Bölüm öğrencilerimizin üyesi olduğu ya da faaliyetlerine katıldıkları 76 Öğrenci kulübü faaliyet göstermektedir. Öğrenci toplulukları sosyal, eğitsel, kültürel ve sportif amaçlı olup belirli esaslar içerisinde faaliyetlerin organize etmektedirler. Öğrenci kulüpleri hakkında bilgi almak isteyen öğrenciler her dönem başında üniversitemiz Terzioğlu Yerleşkesinde kurulan başvuru merkezlerinden detaylı bilgi alabilmektedir.



https://tercihim.comu.edu.tr/merak_edilenler/ogrenci_kulupleri

<https://www.comu.edu.tr/haber-22066.html>

Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezi (ÖSEM)

ÖSEM toplam kapalı kullanım alanı 9.000 m²'den oluşan 3 katlı modern bir birimidir. İçerisinde yer alan çeşitli mekanlarda rahat ve huzurlu bir ortamda kafe hizmetlerinden yararlanılabılır. Engelsiz ÇOMÜ Öğrenci Birimi; engelli öğrencilerimize eğitim, barınma, beslenme gibi konularda her türlü çözüm ve danışmanlık hizmeti vermektedir. Bina içerisinde bulunan turizm acentelerinin ofisleri sayesinde öğrenci ve personelimizin merkeze gitmeye gerek kalmaksızın şehirlerarası otobüs biletleri teminine yardımcı olmaktadır. A101'den öğrenci ve personelimiz tüm market ihtiyaçlarını 7 gün boyunca 09:00 – 21:00 saatleri arasında karşılayabilir (Yaz döneminde 10:00 – 19:00 saatleri arasında açıktır). ÖSEM binasında öğrencilerin en sık ziyaret ettikleri alanların başında gelen büyük bir öğrenci yemekhanesi alanı bulunmaktadır. Üniversitemiz merkez yerleşkelerine yemek hizmeti veren yemek firması kullandığı ana mutfak ve bulaşıkhaneye ile depoları, 5000 kişiye yemek yapılabilir kapasite ve teknolojiye sahiptir. 2 adet Akıllı Kart Dolum Merkezi, güz ve bahar döneminde 11:30-14:00 ile 16:00-18:50 saatleri arasında öğrenci ve personel kimlik kartlarına dolum yaparak hizmet vermektedir (Yaz döneminde 1 dolun merkezimiz 11:30 – 14:00 saatleri arasında hizmettedir). Ayrıca öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik hizmet sunan kırtasiyeden fotokopi, kırtasiye malzemesi, çeşitli ders ve kültür kitapları, çeşitli günlük gazete ve haftalık/aylık dergi satış hizmeti verilmektedir. Özel firmalara ait yemek yerleri öğrenci ve personelimiz için geç saatlere kadar hizmet vermektedir. Çeşitli kozmetik ürünleri, spor giyim, ÇOMÜ logolu hediyelik eşya, ders ve kültür kitapları ile geniş bir satış yelpazesine sahip ÇOMÜ kooperatifinin iki adet satış yeri mevcuttur. Erkek berberi; tüm öğrenci ve personelimize hizmet vermektedir. Kampüs FM ve ÇOMÜ TV: ÇOMÜ İletişim Fakültesi Uygulama Radyosu ve Televizyonu modern stüdyoları ve kaliteli programları ile hizmet vermektedir. ÖSEM tüm öğrenci ve personel için Terzioğlu Yerleşkesi içerisindeki en önemli buluşma noktalarından biridir.

Gençlik Merkezi

Üniversitemiz Terzioğlu Yerleşkesinde bulunan Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı Mehmet Akif Ersoy Gençlik Merkezi; üniversitemiz öğrencilerine boş zamanlarını değerlendirebilecekleri ve kişisel gelişimlerine katkı sunabilecekleri sosyal ve kültürel faaliyetlere ve gönüllülük faaliyetlerine katılım imkanı sunmaktadır. Spor Yöneticiliği bölümü öğrencilerinin yoğun olarak kullandıkları Gençlik Merkezi, öğrencilerimize staj imkanı ve mezun olduklarında istihdam imkanı sunan önemli merkezlerden biridir. Burada gerçekleşen etkinliklerde gönüllü olarak yer alan öğrencilerin Gençlik ve Spor Bakanlığı bünyesinde iş sahibi olma konusunda diğer adaylardan daha ön plana çıkmalarına katkı sunmaktadır.

6.2.2 Öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını açıklayınız.

Bölümümüzde görev alan idari personel ve akademik personelin kendilerine ait ofisleri bulunmaktadır. Bu ofisler, Öğretim elemanlarımızın Fakülte işlemlerini ve bilimsel çalışmalarını yapabilecekleri konum ve olanaklardadır.

6.3 Spor Bilimine Özgü Araç-Gereç, Malzeme ve Enformatik Altyapısı

Fakültemiz bünyesinde yeni teknoloji ile donatılmış bir adet bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Bilgisayar laboratuvarında hem bilgisayar dersleri hem de öğrencilerimizin günlük ders etkinlikleri ve kişisel erişim hizmeti sunulmaktadır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi'nde eğitim öğretim gören öğrenciler hem ders amaçlı hem de araştırma amaçlı

bu merkezi kullanacaklardır. Öğrenciler kendilerine ait tek hesap şifreleri ile katılabildikleri eduroam internet ağı sayesinde yalnızca fakültemizde değil üniversitenin her noktasında ücretsiz kablosuz internet erişimine ulaşabilmektedir. Rektörlük Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından internet ve e-posta hizmeti sunulmaktadır.

6.3.1 Öğrencilere spor bilimine özgü araç-gereç ve malzemeleri kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları açıklayınız.

Öğrencilere spor bilimine özgü araç ve teçhizatlarını kullanmayı öğrenmeleri için, ilgili alanlardaki öğretim elemanları belli zaman diliminde danışmanlık yapmaktadır. Fakültemiz bünyesinde bulunan bilgisayar laboratuvarında öğrencilerimizin günlük ders etkinlikleri ve kişisel erişim hizmeti sunulmaktadır. Araştırma amaçlı bu merkez öğrencilerin kendilerini geliştirmek istedikleri konularda internet aracılığı ile araştırma yapma imkanı sunmaktadır.

6.3.2 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve bilişim altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini açıklayınız.

Fakültemiz bünyesinde yeni teknoloji ile donatılmış olan bilgisayar laboratuvarında hem bilgisayar dersleri hem de öğrencilerimizin günlük ders etkinlikleri ve kişisel erişim hizmeti sunulmaktadır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi'nde eğitim öğretim faaliyeti sürdüren öğretim elemanı ve öğrenciler araştırma amaçlı bu merkezi kullanmaktadır. Rektörlük Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından öğretim elemanlarımıza ve öğrencilerimize internet ve e-posta hizmeti sunulmaktadır.



6.4 Kütüphane

Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini açıklayınız.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 20.10.1993 tarihinde Anafartalar Kampusu içerisinde faaliyete başlamış ve 2005–2006 eğitim öğretim

yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesindeki 5.000 m² kapalı alana sahip mevcut binasına taşınmıştır. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte şu an 8000 m² kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir.

ÇOMÜ Kütüphanesi gerek zengin basılı ve elektronik koleksiyonu gerekse fiziksel donanım ve imkanları ile Türkiye'nin sayılı araştırma kütüphaneleri arasında yer almaktadır. Ayrıca Çanakkale-Tübingen Troia Vakfı M. Osman Kütüphanesi ile Üniversitemiz kütüphanesi arasında yapılan işbirliği anlaşmasıyla 10.000 cildin üzerindeki özel koleksiyon üniversitemiz kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur. ÇOMÜ Kütüphanesi, gösterdiği dikkat çekici performansı ile Türkiye'nin en hızlı büyüyen Üniversite kütüphanesi olmuştur. ÇOMÜ Kütüphanesi açık raf sistemi ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının kolaylıkla aradıkları yayınlara ulaşabilmesini amaçlamaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine, kütüphane web sitesinde yer alan online katalog tarama sorgulamasından erişilebilir.

https://catlib.comu.edu.tr/yordam/?p=1&q=spor+y%C3%B6netimi&alan=tum_txt

Kütüphanede; Başvuru ve Enformasyon Hizmeti, Elektronik Yayınlar (Veritabanları, e-Dergiler, e-Kitaplar), Kütüphane Otomasyonu, Kataloglama, Basılı Süreli Yayınlar, e-Yayınlar Tarama Salonu ve Diğer Web Hizmetleri, Multimedya Salonu, Ödünç Verme ve Koleksiyon, Kütüphaneler arası İş birliği, Seminer Salonu ve Grup Çalışma Odaları, Akıllı Sınıf, Tezler, Fotokopi Hizmeti ve Kafeterya hizmetleri verilmektedir. Spor Bilimleri alanında önemli kaynaklar barındıran ÇOMÜ merkez kütüphanesi öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda kullandıkları önemli merkezlerdendir. Özellikle sınav dönemlerinde yoğun olarak kullanılan kütüphane öğrencilerin akademik gelişimine katkı sağlamaktadır.

6.5 Özel Önlemler

6.5.1 Öğretim ortamında, öğrenci laboratuvar ve uygulama alanlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklıyoruz.

Dardanos yerleşkesi girişinde bulunan nizamiye bölümünde 24 saat güvenlik personeli bulunmaktadır. Gün içerisinde belirli periyotlar halinde fakülte binasında güvenlik personeli devriye atmaktadır.

Spor Bilimleri Fakültesi binamıza 4 farklı kapıdan giriş yapılabilmektedir. Her giriş kapısında yer alan engelli rampaları ile binaya rahatlıkla giriş yapılabilmektedir. Engelli öğrencilerin katlar arası erişimine yardımcı olmak üzere fakülte binasının yemekhane ve kantin kısmında 2 derslikler kısmında 1 ofisler kısmında 1 olmak üzere toplam 4 adet asansör yer almaktadır. Ayrıca uygulamalı derslerin yürütüldüğü alanlarda da engelli öğrenciler için kolay ulaşabilmesi için (asansör ve engelli rampası gibi) önlemler alınmıştır. Bunun yanında derslikler ve genel kullanıma yönelik alanlar da engelli öğrencilerin rahatlıkla eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebileceği şekilde tasarlanmıştır. Bölümümüzün bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altındadır.

Bina içerisinde her katta belirli aralıklarla konumlandırılmış yangın alarmları yer almaktadır. Ayrıca koridorlarda yangın söndürme dolapları (su tesisatına bağlı hortumlar) mevcuttur. Bunların yanında yangın söndürme tüpleri yer almakta ve görevli personeller tarafından belirli periyotlarda son kullanma tarihleri kontrol edilmektedir.



6.5.2 Özel gereksinimli bireyler için gerçekleştirilmiş olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Spor Bilimleri Fakültesi binamıza 4 farklı kapıdan giriş yapılabilmektedir. Her giriş kapısında yer alan engelli rampaları ile binaya rahatlıkla giriş yapılabilmektedir. Engelli öğrencilerin katlar arası erişimine yardımcı olmak üzere fakülte binasının yemekhane ve kantin kısmında 2 derslikler kısmında 1 ofisler kısmında 1 olmak üzere toplam 4 adet asansör yer almaktadır. Ayrıca uygulamalı derslerin yürütüldüğü alanlarda da engelli öğrenciler için kolay ulaşabilmesi için (asansör ve engelli rampası gibi) önlemler alınmıştır. Eğitim öğretimin gerçekleştiği sınıflar engelli öğrencilerin kullanımına uygun olarak tasarlanmış katlar arası ulaşım için engelli asansörü mevcuttur. Uygulamalı derslerin gerçekleştirildiği alanlarda ise engelli öğrenciler için ayrılmış kadın ve erkek soyunma odaları, salonlara giriş ve çıkışları engelli öğrencilerin rahatlıkla kullanabileceği şekilde tasarlanmıştır.



Ölçüt 7. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

7.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci

7.1.1 Üniversitenin idari desteğinin ve yapıcı liderliğinin programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olduğuna dair somut kanıtlar veriniz.

Programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Spor Bilimleri Fakültesi bünyesinde yer alan bölümümüz hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde dekanlığın olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik, idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Ayrıca üniversite bilimsel araştırma projeleri biriminden destek sağlanırken, TÜBİTAK burslarından öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimiz destek almışlardır.

<https://sporyoneticiligi.sporbf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/tubitak-1002-a-hizli-destek-modulu-proje-basarisi-r90.html>

<https://sporyoneticiligi.sporbf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/tubitak-universite-ogrencileri-arastirma-projesi-b-r13.html>

7.1.2 Programın bütçesinin oluşturulma sürecini, bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyeti, vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Programı yürüten bölüm için Tablo 7.1'i doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır. Program bütçesi üniversite tarafından sağlanan kaynak çerçevesinde fakülte tarafından oluşturulmaktadır.

Tablo 7.1 Harcamalar

[Spor Yöneticiliği]

Mali Yıl	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl ⁽⁵⁾ (Bütçelenen) (TL)
Harcama Kalemi			
Personel Giderleri ⁽¹⁾	31.871.119,81		
Seyahat Giderleri	32.353,95		
Hizmet Alımları	3.720.694,71		

Tüketim Malları ve Malzeme Alımları	6.845,56		
Demirbaş Alımları ⁽²⁾	268.037,92		
Yapı ve Tesisler ⁽³⁾	64.709,98		
Küçük Bakım/Onarım	82.915,07		
Makina Teçhizat ve Taşıt Alımları	27.000		
Muhtelif Araştırma Yayın	203.762,71		
Diğer ⁽⁴⁾			

Notlar:

- (1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemedir.
- (2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemedir.
- (3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemedir.
- (4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemedir.
- (5) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.

7.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Spor Bilimleri Fakültesi bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Bu bilgiler ışığında bütçe yeterli olduğu görülmektedir.

7.2.1 Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini açıklayınız.

Fakültemizde görev yapan öğretim elemanlarının maaşları rektörlük personel daire başkanlığı bütçesinden ödenmektedir. Dolayısıyla ödemelerde bir aksama ve yetersizlik söz konusu değildir. Lisans eğitime ilave olarak yüksek lisans ve doktora eğitiminde görev alan öğretim elemanları ders ücreti ile desteklenmektedir.

7.2.2 Öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini açıklayınız.

Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadırlar. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, öğretim üyelerinin istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı artırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir. Öğretim elemanlarının



proje, yurt içi ve yurt dışı bilimsel faaliyetlerini sürdürebilmeleri için gerekli finans desteği Rektörlük Bilimsel Araştırmaları Destekleme biriminden sağlanmaktadır.

Ek- 7.2. BAP Projesi Desteği Kanıtı.

7.3 Altyapı ve Donatım Desteği

Altyapı ve donatım temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini açıklayınız.

Altyapı ve teçhizatı temini Rektörlük bünyesinde bulunan Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor daire Başkanlığı ve Bilgi işlem daire başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. İhtiyacın konusu özelindeki destekler ise ilgili birimlerden Rektörlük aracılığı ile temin edilmektedir.

7.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Programa destek veren teknik ve idari personelin yeterliliğini açıklayınız.

Fakültemizin işleyişine dair teknik ve idari kadromuz yeterli ve yetkindir (Web erişim: <https://sporbf.comu.edu.tr/yonetim-r38.html>).

Fakülte bünyesinde yer alan idari ve teknik personelimiz spor yöneticiliği bölümümüzün istek ve ihtiyaçlarını da karşılamaktadır. Görev yapan idari, teknik ve destek personellerinin görev dağılımları ekte yer almaktadır.

<https://sporbf.comu.edu.tr/kurumsal/fakulte-idari-personeli-r107.html>

Ölçüt 8. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri

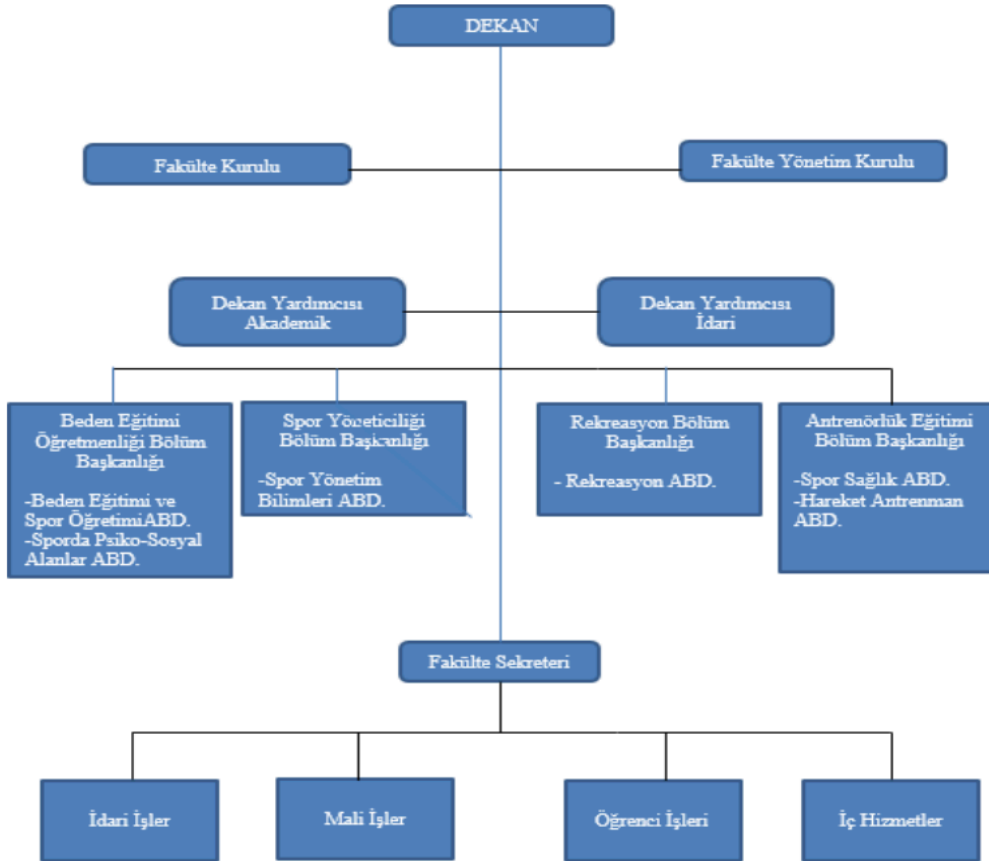
Rektörlük, fakülte, bölüm ve diğer alt birimler düzeyindeki tüm karar alma süreçlerini anlatınız ve bunları program çıktılarının gerçekleştirilmesi ile eğitim amaçlarına ulaşılması açısından açıklayınız.

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte ve bölüm içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde hızlı ve öğrenci odaklı olarak gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Programın bağlı olduğu üst birim Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığıdır. Bölümün idari yönetim yapısı Bölüm Başkanı ve Bölüm Başkan Yardımcısı, Anabilim Dalı Başkanlarından oluşmaktadır. Bölüm ile ilgili idari karar alma mekanizması Bölüm Kurulu olup Bölüm Başkanı ve Anabilim Dalı Başkanlarından oluşmaktadır. Tüm idari yazışmalar UBYS Sistemi üzerinden Elektronik Belge olarak e-imzalı olarak yapılmaktadır. Bölüm Kurulu; bölüm başkanının başkanlığında, o bölümdeki tüm öğretim üyelerinden, birden fazla anabilim dalı bulunan bölümlerde ise, bölüm başkanı, bölüm başkanı yardımcısı ile anabilim dalı başkanlarından oluşur. Bölüm Kurulu bölüm başkanının tarafından belirlenen gündemdeki konuları görüşmek üzere eğitim- öğretim yılı süresince ayda en az bir defa toplanır. Bölüm Kurulu; Bölüm Başkanı ve Spor Yöneticiliği Anabilim Dalı, Başkanından teşekkül olur. Bölüm Kurulunun aldığı kararların kapsamı şu şekildedir; Eğitim Öğretim Plan ve Müfredatları, ders planları, sınav programları, akademik görevlendirme ve izinler, kadro talep ve değerlendirmeleri, öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi, eğitim ve öğretim faaliyetleri ile ilgili yatay geçiş, ek kontenjan, mezuniyet kararlarının alınması. Bu kararlar müştereken imza altına

alınarak üst yazı ile dekanlık makamına sunulur. İş akış şemaları ile ilgili tüm bilgiler aşağıda yer almaktadır.

<https://sporbf.comu.edu.tr/is-akis-semalari-r113.html>

SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Ölçüt 9. Sürekli İyileştirme

9.1 Ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile bir önceki SBD genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son beş yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Sürekli iyileştirme için gerekli güncellemeler, verilerin paydaşlar da dahil edilerek yıllık olarak Bölüm Akademik Kurulunda değerlendirilmekte ve alınan kararlar birim stratejik eylem planına dahil edilmektedir. Bölüm Kurul Toplantısı bölüm öğretim üyeleri resmi yazı ile davet edilmekte ve toplantılar Bölüm Seminer/Toplantı Salonunda gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda programa yönelik değerlendirmeler yapılmakta, güçlü ve zayıf yönler ortaya konmaktadır. Bu doğrultuda her yıl eğitim-öğretime başlaması itibarıyla çok yeni olan programımızın geleceğe yönelik optimum seviyede faaliyet gösterebilmesi için gereken önlemler alınmaktadır.



Spor Yöneticiliği Bölümü için önceki yıllarda program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir. İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır. Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantılara bölüm öğretim elemanlarının yanı sıra Ölçüt 2'deki kanıtların ekinde bölümümüzde bulunan Danışma Kurulu üyeleri ve öğrenci temsilcileri de katılmaktadır. Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak programda gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Bu aşamadaki kontrol işlemi planda yer alan derslerin Program Çıktılarına ne ölçüde katkı yaptığını belirten Ders Değerlendirme Tabloları Ölçüt 2'ye uygun biçimde yapılmaktadır. Yukarıda tanımlanan Planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı bölüm ve fakülte kontrolünden geçtikten sonra senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek yeniden planlama süreci yeniden başlatılmaktadır. Son beş yıla ait ÖDR raporlarına ve ÖDR değerlendirme raporlarına fakülte web sayfasından ulaşılabilir. (<https://cdn.comu.edu.tr/cms/sporbf/files/2984-2024-yili-spor-yoneticiligi-odr.pdf>), (<https://cdn.comu.edu.tr/cms/sporbf/files/2719-spor-yoneticiligi-lisans-odr-2023.pdf>), (<https://cdn.comu.edu.tr/cms/sporbf/files/2559-spor-yoneticiligi-ozdegerlendirme-2022-degerlendir.pdf>), (<https://cdn.comu.edu.tr/cms/sporbf/files/2410-syn-odr-degerlendirmesi-2021-yili.pdf>), (<https://cdn.comu.edu.tr/cms/sporbf/files/1976-syn-oz-degerlendirme-raporu-14102021.pdf>)

Bölümümüz komisyon üyelerine ilgili web sayfasından ulaşabilirsiniz (<https://cdn.comu.edu.tr/cms/sporbf/files/2769-comu-spor-bilimleri-fakultesi-komisyonlar-ve-kurul.pdf>)

EK-9.1. Uygulamalı Ders Değerlendirme Formu

9.2 Yapılan sürekli iyileştirme çalışmaları programın tüm alanları ile ilgili gelişmeleri sistematik ve somut verilere dayalı olarak göstermelidir. Tüm ölçütlerde Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsünün işletildiği kanıtlarıyla sunulmalıdır.

Elde edilen mevcut bilgi ve belgelere göre, birimde yer alan programların işleyişi ve onayı, ilgili yönetmelik ve yönergeler ile yapıldığı anlaşılmaktadır. Doluluk ve istihdam oranına bakıldığında program güncel ve amacına hizmet etmektedir. Birim eğitim programına bakıldığında gerek iç paydaşlar gerekse dış paydaşlar açısından spor bilimleri alanında meslek örgütü temsilcileri ve mezunlarımızın spor alanları ve sektörün ihtiyaçları doğrultusunda geri bildirimleri alınarak ve gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Bunlara en önemli örnek Çanakkale Belediyesi tarafından gerçekleştirilen Troya Maratonunda 100 den fazla gönüllü spor yöneticiliği bölüm öğrencisi görev almış, organizasyon becerilerini sahada uygulama fırsatı bulmuştur. Öğrencilerimizin bu özverili çalışması Çanakkale Belediyesi tarafından da teşekkür yazısıyla ödüllendirilmiştir. (<https://sporyoneticiligi.sporbf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/canakkale-belediyesinden-spor-yoneticiligi-ogrenci-r82.html>)

Birimde eğitim-öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesi her dersle ilgili değerlendirmelerin yapılması, uygulamalı derslerdeki kullanılan değerlendirme formu daha gerçekçi sonuç verdiği görülmektedir. Uygulamalı derslerden her dersin farklı değerlendirme kriterlerinin olması ve bu değerlendirme kriter formunun öğrencilere duyurmak için WEB te ilan edilmiş olması

değerlendirmelerin açık yönüdür. Erasmus ve Farabi gibi öğrenci değişim programlarının kredilendirilmesi ilgili mevzuata göre yapılmaktadır. Program kazanımlarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik uygulamalar sürecin sistematik bir parçası haline getirilmiştir. Ders çıktılarının bilgi, beceri ve yetkinlikler olarak öğrenciye kazandırıldığına dair mekanizmalar sistematik olarak güncellenmektedir. Programların amaçlarına ulaşma düzeyinin belirlenmesi için sistematik süreçler sürekli kontrol edilmektedir. Bunlara ek olarak bölüm öğretim elemanlarımızın da üyeliğini yaptığı birim kalite güvence komisyonu tarafından PUKÖ döngüsü güçlü ve zayıf yönleri ele alınarak değerlendirilmektedir. (<https://sporbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/puko-dongusu-r48.html>)

Ölçüt 10. Disipline Özgü Ölçütler

Spor Yöneticiliği Bölümü ders planları ve eğitim öğretim süreçleri müfredata ve disipline özgü ölçütlere uygun olarak yürütülmektedir. Bölümümüz ders kataloğu bölümümüz internet sayfasında yayınlanmaktadır

SPOR YÖNETİCİLİĞİ VE BENZERİ ADLI PROGRAMLARIN DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLERİ

Bu program ölçütleri başlığında “spor yöneticiliği” ve benzeri nitelemeler bulunan programlar için geçerlidir. Mezunların, programın öngördüğü amaçlar doğrultusunda aşağıdaki alanlarda bilgi, beceri ve yetkinlik kazandığı kanıtlanmaktadır.

- Sporun kendine özgü özellikleri ile yönetim teori ve ilkelerini bütünleştirebilme,
- Sporla ilgili faaliyetlerin sürdürülmesi için ihtiyaç duyulan kurum ve kuruluşların tasarlanması (işletmecilik, girişimcilik), işletilmesi ve performansının değerlendirilmesi,
- Spor yönetimi alanına özgü ekonomik, hukuki, finansal, pazarlama, iletişim, insan kaynakları, liderlik, psikolojik ve sosyolojik boyutlar ile ilgili bilgi ve beceriye sahip olabilme; bu bilgileri ve becerileri kullanarak bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme, karmaşık sorunları bireysel ve ekip olarak sorumluluk bilinciyle disiplinler arası çözümleyebilme,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde spor yönetiminin tarihi gelişim süreci, günümüz spor yönetiminin yapısı, işleyişi ve spor politikaları hakkında bilgi sahibi olabilme, ülkelerin spor yönetimi yapılarını inceleyerek karşılaştırmalı olarak analiz edebilme,
- Sporun sadece bireysel değil toplumsal olarak da yaratabileceği sosyolojik ve kültürel etkiler hakkında bilgi sahibi olma ve edindiği bilgiler ışığında topluma yönelik pozitif katkı sağlayabilecek sportif etkinlikler planlayabilme,
- Her düzeydeki spor etkinliklerine dair; idari hizmetler, seyirci hizmetleri, lojistik, teknoloji hizmetleri, sosyal hizmetleri gibi departmanlar hakkında bilgi sahibi olma ve bu bilgiler ışığında her türlü ulusal ve uluslararası organizasyonların içerisinde yer alabilecek yetkinliği kazanma,
- Yönetim becerilerini sosyal adalet, kültürel değerler, çevrenin korunması ve iş sağlığı-güvenliği gibi unsurları dikkate alarak kullanabilme bilincine sahip olma,
- Spor yönetimi alanına özgü edindiği mesleki bilgi ve becerilerini alanı ile ilgili bir işyerinde gözlemleyebilme ve uygulayabilme.

Spor Yöneticiliği Bölümümüzde uygulanan Eğitim Programında yer alan tüm derslerin izlenceleri Ek I.1’de verilmiştir.



Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve programa özgü ölçütleri;
Öğrenci Bilgi Sistemi Kılavuzları;

[Genel Öğrenci İşleri Kılavuzu](#)

[Ders Açma İşlemleri Kılavuzu](#)

[Ders Kataloğu İşlemleri Kılavuzu](#)

[Öğretim Planı İşlemleri Kılavuzu](#)

[Yabancı Dil Hazırlık İşlemleri Kılavuzu](#)

[Yaz Okulu İşlemleri Kılavuzu](#)

[Ölçme ve Değerlendirme Sistemi Kılavuzu-1](#)

[Ölçme ve Değerlendirme Sistemi Kılavuzu-2](#)

[Yaz Okulu Süreçleri](#)

[Uzaktan Eğitim Süreçleri](#)

[Başvuru Yönetimi Kılavuzu](#)

[Elektronik İmzalı Diploma Basımı Hk.](#)

[Ders birleştirme, Ders ayırma, Birleşmiş derslerde kaynak paylaşırma işlemleri Hk.](#)

[Yatay Geçiş Kesin Kayıt İşlemleri](#)

[Uzaktan Eğitimde Yapılacak İşlemlerle İlgili Faydalı Bilgiler](#)

[Sınav Programı Yönetimi Yardım Dokümanı çerçevesinde değerlendirilmektedir.](#)

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Atama Yükseltme Kriterleri (Ek olarak dosya halinde de gönderilmiştir)

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/personel/files/1411-ogretim-uyesi-kadrolarina-basvurugorev-suresi-uzat.pdf>

I.1 Ders İzlemleri

Ders izlemleri her bir öğretim elemanı için ayrı ayrı hazırlanmış ve ek dosya olarak gönderilmiştir.

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Özgeçmiş dosyaları ek dosya olarak gönderilmiştir.

Ek II – Kurum Profili

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu fakülte ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler

Üniversitenin adı ve iletişim bilgileri

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi – 0286 218 0018 – Kep adresi: comu@hs01.kep.tr

Kurumun Türü

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bir devlet üniversitedir.

Üniversite Üst Yönetim Kadrosu

YÖNETİM KURULU

[🏠](#) / Kurumsal / Yönetim / Yönetim Kurulu

Hızlı Arama Yapın..

No.	Birim	Adı Soyadı
1	REKTÖR	Prof. Dr. R. Cüneyt ERENOĞLU
2	REKTÖR YARDIMCISI	Prof. Dr Evren KARAYEL GÖKKAYA
3	REKTÖR YARDIMCISI	Prof. Dr. Arda AYDIN
4	REKTÖR YARDIMCISI	Prof. Dr. Hüsnü Levent DALYANCI

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesinde toplam 22 program akredite olmuştur. Spor Bilimleri Fakültesi bünyesinde ise dört bölümden ikisi SPORAK tarafından akredite edilmiştir. Bu bölümlerden Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği iki yıl, Antrenörlük Eğitimi Bölümü ise üç yıl süreyle akreditasyon belgesi almaya hak kazanmıştır. Üniversite bünyesinde akredite olan tüm bölümlerin yer aldığı web sayfası aşağıda verilmiştir.

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/akredite-olan-programlar-r146.html>

Öz görev

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin misyonu alanında öncü ve girişimci bireyler yetiştiren; Ar-Ge odaklı, uygulamaya dönük, çok disiplinli ve proje tabanlı araştırmalar üreten; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkiler geliştiren; "Kalite odaklı ve yenilikçi bir üniversite olmak". Üniversitemizin her beş yılda bir değişen ve geliştirilen son olarak 2024-2028 stratejik eylem planı politika bilgileri aşağıda verilmiştir.

<https://kalite.comu.edu.tr/kalite-guvence/politika-belgeleri-r122.html>

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri internet sayfasında yer almaktadır (<https://www.comu.edu.tr/idari-birimler>).

II.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Spor Bilimleri Fakültesi

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi Spor Bilimleri Fakültesi Merkez / Çanakkale

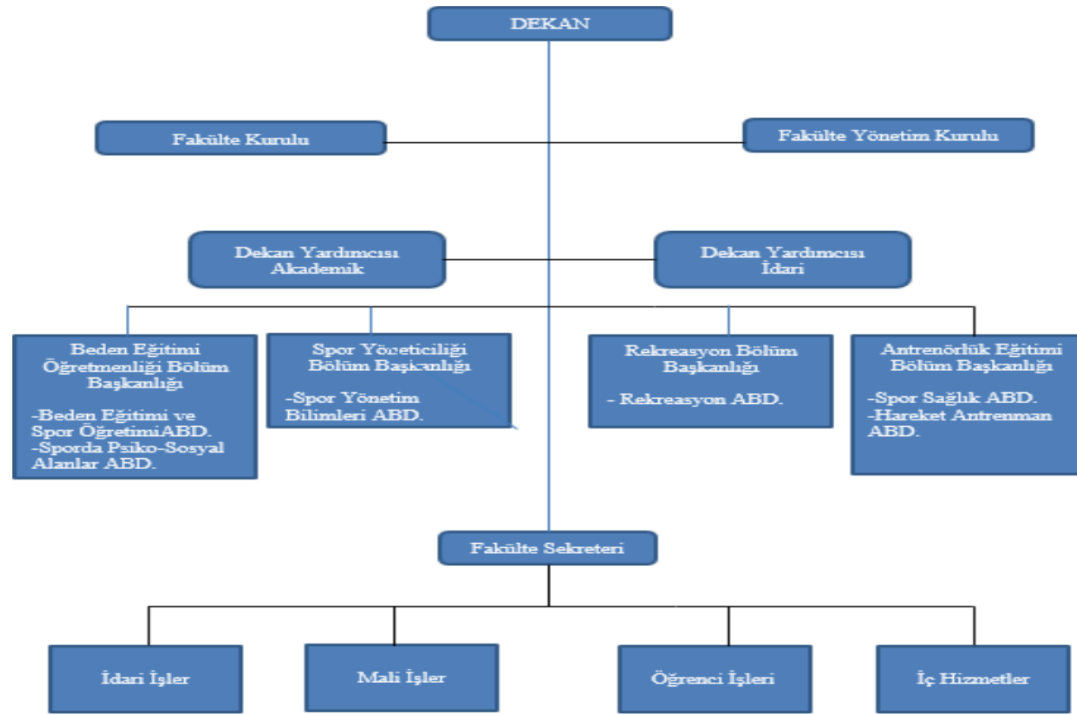
Dekanın, dekan yardımcılarının ve varsa, dekan danışmanlarının adlarını ve görev dağılımını veriniz.

Bu belgenin Ek-II bölümünü hazırlayan kişinin adını ve görevini yazınız.

Fakültede yer alan bölümlerin ve bölüm başkanlarının adlarını veriniz.

Fakülte dekanının ve dekan yardımcılarının ve fakültenin üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Tablo II-1 Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada fakültenin bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı gibi).

SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Fakülte Yönetimi

Fakülte Yönetimi		Dahili
Prof. Dr. Hürmüz KOÇ	Dekan	39801
Dr. Öğretim Üyesi Şakir SERBES	Dekan Yardımcısı	39159
Ayten DEMİREL	Fakülte Sekreteri	39151

Fakülte Yönetim Kurulu

Dekan	Prof. Dr. Hürmüz KOÇ	Başkan
Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Cevdet CENGİZ	Üye
Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. İlhan ADILOĞULLARI	Üye
Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Mahmut AÇAK	Üye
Doçent Temsilcisi	Doç. Dr. Abdülmenaf KORKUTATA	Üye
Doçent Temsilcisi	Doç. Dr. Necati CERRAHOĞLU	Üye

Aldığımız oksijen kadar gerçek olan, özgürlüğümüzün miladını oluşturan Onsekiz Mart Çanakkale Destanı'ndan adını alan Üniversitemiz, 26 yıldan bu yana, bu toprakların geleneksel değerleri ile evrensel değerleri bütünleştirmeyi başarmış, genç yaşına rağmen sağlam ve güçlü yapısı ile bugün Türkiye'nin en önemli bilim merkezlerinden birisi haline gelmiştir. Spor Bilimleri Fakültesi de bu felsefe doğrultusunda gelişimini hızla devam ettirmektedir.

Ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunmak, evrensel spor kültürüne sahip eğitimciler yetiştirmek, başarılı sporcuları yetiştirecek eğitimcilerin eğitimine katkı sağlamak, lisansüstü eğitim ile spor biliminde yeni ufuklar açmak, ilinde ve bölgesinde spor hizmeti sunmak, mensuplarının ve toplumun sosyal, kültürel ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenleyerek, lokomotif rol oynamaktır.

Fakülte'deki Programlar ve Verilen Dereceler

Fakülte'deki tüm lisans programlarıyla ilgili bilgileri kullanarak, Tablo II-2'yi ve fakülte genelinde verilen tüm dereceleri (lisans-lisansüstü ayrımı yapmadan) kullanarak Tablo II-3'ü doldurunuz.

Tablo II-2 Fakülte'deki Lisans Programları

Programın Adı ⁽¹⁾	Türü ⁽²⁾		Programın Süresi	Program Yöneticisinin ya da Bölüm Başkanının Adı ve Soyadı	Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ⁽³⁾		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁽⁴⁾	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim			Akreditasyonu		Akreditasyonu	
					Var	Yok	Var	Yok
1.Beden Eğitimi ve Spor	X		4 Yıl	Prof. Dr. Cevdet CENGİZ			X	
2.Rekreasyon	X		4 Yıl	Doç. Dr. Abdulmenaf KORKUTATA				X
3.Spor Yöneticiliği	X		4 Yıl	Prof. Dr. İlhan ADİLOĞULLARI		X		
4.Antrenörlük Eğitimi	X	X	4 Yıl	Prof. Dr. Hürmüz KOÇ			X	

Notlar: Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakülte'de yürütülen tüm lisans programları için doldurunuz.

- (1) Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.
- (2) Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.
- (3) Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.
- (4) Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz.

Programın Adı ⁽¹⁾	Türü ⁽²⁾		Diplomada Yazılan Derecenin Adı	Not Belgesinde Yazılan Programın Adı
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim		
Beden Eğitimi ve Spor	✓		Lisans	Beden Eğitimi ve Spor
Beden Eğitimi ve Spor	✓		Yüksek Lisans	Beden Eğitimi ve Spor
Beden Eğitimi ve Spor	✓		Doktora	Beden Eğitimi ve Spor
Rekreasyon	✓		Lisans	Rekreasyon
Rekreasyon	✓		Yüksek Lisans	Rekreasyon
Spor Yöneticiliği	✓		Lisans	Spor Yöneticiliği
Spor Yöneticiliği	✓		Yüksek Lisans	Spor Yöneticiliği
Spor Yöneticiliği	✓		Doktora	Spor Yöneticiliği
Antrenörlük Eğitimi	✓	✓	Lisans	Antrenörlük Eğitimi
Hareket ve Antrenman	✓		Yüksek Lisans	Hareket ve Antrenman
Hareket ve Antrenman	✓		Doktora	Hareket ve Antrenman
Spor Bilimleri	✓		Doktora	Spor Bilimleri

Notlar: Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakültede yürütülen tüm programlar (lisans ve lisansüstü) için doldurunuz.

(1) Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

(2) Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Dekanın, dekan yardımcılarının ve varsa dekan danışmanlarının birer özgeçmişini veriniz. Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.

Akademik Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler (fakülte içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, Tablo II-4'ü doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.

Bölümün Adı ⁽²⁾	Tam Zamanlı Öğretim Elemanı Sayısı ⁽³⁾	Ek Görevli Öğretim Elemanı Sayısı ⁽⁴⁾	Tam Zamanlı Eşdeğer (TZE) Öğretim Elemanı ⁽⁵⁾	Araştırma Görevlileri ⁽⁶⁾	
				Adet	TZE
1.Bayramiç MYO		1			
2.Antrenörlük Eğitimi	3				
3.Rekreasyon	2				
4.Beden Eğitimi ve Spor	5				
5.Türk Dili	1				
6. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	1				
7. İngilizce	1				

Notlar:

- (1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.
- (2) Destek veren Bölümler, değerlendirilen programlardaki öğrencilerin ders aldığı bölümlerdir.
- (3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin toplam sayısını yazınız.
- (4) Bu sütuna, ek görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin sayısını yazınız.
- (5) Bu sütuna, sütun 1 ile sütun 2'nin tam zamanlı eşdeğerinin toplamını yazınız. Öğretim üye ve görevlileri için 1 TZE (Tam Zamanlı Eşdeğer) yük fakülte tarafından tanımlanacaktır.
- (6) Bu sütunlara, araştırma görevlilerinin sayısını ve tam zamanlı eşdeğerini yazınız. Araştırma görevlileri için 1 TZE yük, haftalık 20 saate karşılık gelmektedir.

Fakülte Bütçesi

Fakültenin harcamalarını, fakülte bazında kullanarak, Tablo II-5'i doldurunuz. Bu bilgi akreditasyon başvurusunun yapıldığı yıl kullanılmakta olan, ondan bir önceki yıl gerçekleşmiş olan ve bir sonraki yılda öngörü olarak verilmelidir. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II-5 Harcamalar
[Spor Bilimleri Fakültesi]

	Mali Yıl	Önceki yıl (Gerçekleşen)	Başvurunun yapıldığı yıl	Sonraki yıl ⁽⁵⁾ (Bütçelenen)

Seyahat Giderleri	32.353,95		
Hizmet Alımları	3.720.694,71		
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları	6.845,56		
Demirbaş Alımları ⁽²⁾	268.037,92		
Yapı ve Tesisler ⁽³⁾	64.709,98		
Küçük Bakım/Onarım	82.915,07		
Makina Teçhizat ve Taşıt Alımları	27.000		
Muhtelif Araştırma Yayın	203.762,71		
Diğer ⁽⁴⁾			

Notlar:

- (1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemedir.
- (2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemedir.
- (3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemedir.
- (4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemedir.
- (5) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

II.3 Personel ve Personel Politikaları

Personel ve Öğrenci Sayıları

Fakülteadaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem fakülte için, hem değerlendirilen her program için, Tablo II-6'yı kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II-6 Personel ve Öğrenci Sayıları

[Spor Bilimleri Fakültesi]

ya da

[Spor Yöneticiliği Bölümü]

Akademik Yıl⁽¹⁾: 2024-2025

Adet ⁽²⁾		Toplam TZE'ye Oranı ⁽⁴⁾
---------------------	--	------------------------------------

Oğretim Görevlileri	1	1	2	
Ek Görevliler				
Araştırma Görevlileri	1	-	1	
Teknisyenler/Uzmanlar	-	-	-	
Diğer İdari Görevliler	-	-	-	
Diğer ⁽⁶⁾	-	-	-	
Kayıtlı Lisans ğrencileri ⁽⁷⁾	180	-		
Kayıtlı Lisansüstü ğrencileri ⁽⁷⁾	12	-		

Hem fakülte, hem değerlendirilen her program için ayrı ayrı doldurunuz.

Notlar:

- (1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.
- (2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
- (3) Araştırma görevlileri için 1 TZE haftalık 20 saate karşılık gelmektedir. Lisans ve lisansüstü öğrenciler için, 1 TZE, aldıkları tüm dersler dâhil olmak üzere, 15 krediye karşılık gelmektedir. Öğretim ye ve görevlileri için 1 TZE fakülte tarafından tanımlanacaktır.
- (4) Her kategorideki TZE'yi, ğretim yesi, ğretim görevlisi ve ek görevli TZE toplamına bölünüz. Yöneticileri dahil etmeyiniz.
- (5) Hem yöneticilik, hem ğretim yeliği yapan kişileri, harcadıkları zaman oranında her iki kategoriye de, yüklerinin toplamı 1 TZE olacak şekilde yazınız.
- (6) Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.
- (7) Hazırlık sınıfı hariç.

Ücretler ve Personel Politikaları

Fakültede uygulanan atama ve yükseltme ltleri hakkında bilgi veriniz. Öğretim yelerinin ücretlerinin yer alacağı Tablo II-7'nin doldurulması ücretler açısından zorunlu değerdir.

**Tablo II-7 ğretim Elemanlarının cretleri
(cret Bilgileri İsteğe Bağlı)**

Akademik Yıl _____

Tüm Fakülte için (ek dersler dahil)

	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	ğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi
Sayı					
En Yüksek cret					

Değerlendirilecek her program için (ek dersler dahil)

Program		Profesör	Doçent	Y. Doç.	Öğr. Gör.
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				

II.4 Öğretim Üyelerinin Yükleri

Fakülte de uygulanan öğretim yüküne ilişkin politikaları anlatınız. Tam zamanlı öğretim üyesi yükünün ne olduğunu tanımlayınız.

II.5 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Fakülte de görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm fakülte ve değerlendirilecek her program için son beş yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini Tablo II-8'de veriniz.

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf ⁽²⁾				Öğrenci Sayılar ⁽³⁾			Mezun Sayıları ⁽³⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]											
[1 önceki yıl]											
[2 önceki yıl]											
[3 önceki yıl]											
[4 önceki yıl]											

Notlar (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) Kurum tarafından tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

(3) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Program: Spor Yöneticiliği

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları ⁽²⁾			Mezun Sayıları ⁽²⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2024-2025	-	53	42	35	50	180	10	2	52	2	-
2023-2024	-	47	39	53	78	217	8	-	78	6	-
2022-2023	-	39	53	78	99	269	9	-	25	2	-
2021-2022	-	53	78	99	121	351	7	-	75	-	-
2020-2021	-	78	99	121	82	380	12	-	10	-	-

Notlar (1) İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz.

(2) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

II.7 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde (50 dak) ya da 2 veya 3 laboratuvar/pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik dönem, vize ve final sınavları hariç en az 14 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Çift An Dal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, fakültedeki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmelidir. Kurumun ilgili programın öz değerlendirme raporunda yer almalıdır.

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Tablo II-9 Fakülte'deki Lisans Öğrencilerinin ÖSYS Bilgileri

Akademik Yıl ⁽¹⁾	ÖSYS Puanı		Sıralama		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
	En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	
2025	193,815	423,601	140131	86	158
2024	198,63	458,601	173416	106	211
2023	211,398	251,72	163056	27735	174
2022	223,10790	342,66761	207395	1.268.993	215
2021	222,165	249,533	120956	33018	227

Not: (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Yatay ve Dikey Geçiş

Fakülte'deki programlara yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Fakülte genelinde yatay ve dikey geçişle kabul edilen öğrencilere ilişkin istatistikleri Tablo II-10'da veriniz.

Tablo II-10 Fakülte'deki Öğrencilerin Geçiş ve Çift Ana Dal Bilgileri

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı
2024	3	4	-
2023	3	2	-
2022	8	2	-
2021	8	3	-
2020	1	-	-

Not: (1) İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz.

uygulanmamı aynlamas. Hususilerde ve klerinde kulanılan oğrenciler (alınmış not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Fakülte genelinde çift ana Dal programlarına kabul edilen oğrencilere ilişkin istatistikleri Tablo II-10'da veriniz.

Mezuniyet Koşulları

Oğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.