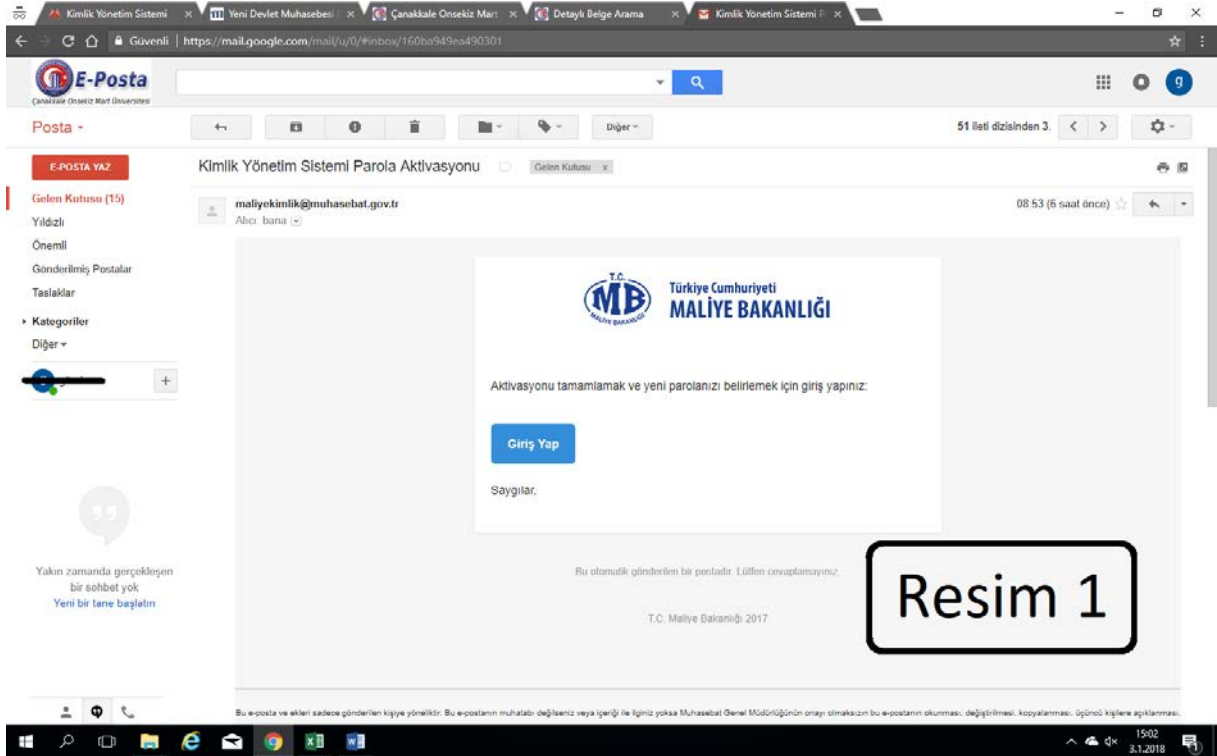


Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sistemi Rol Tanımlama Kılavuzu

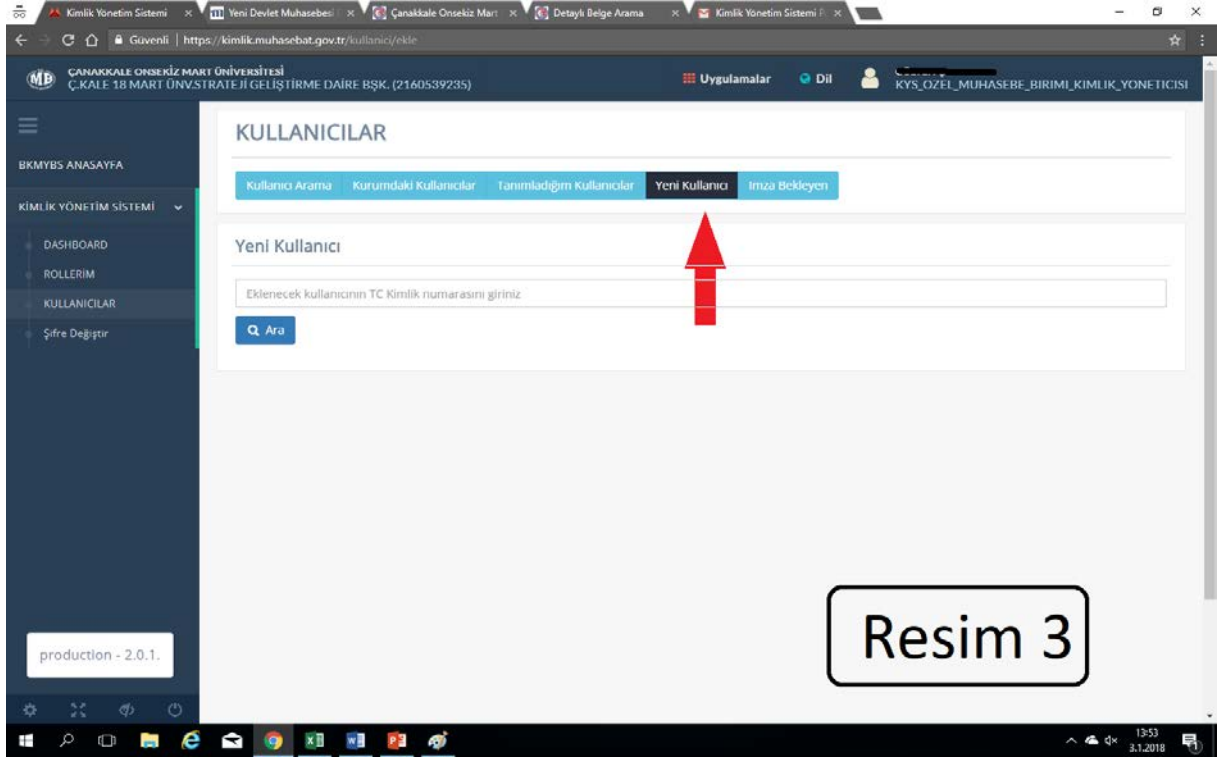
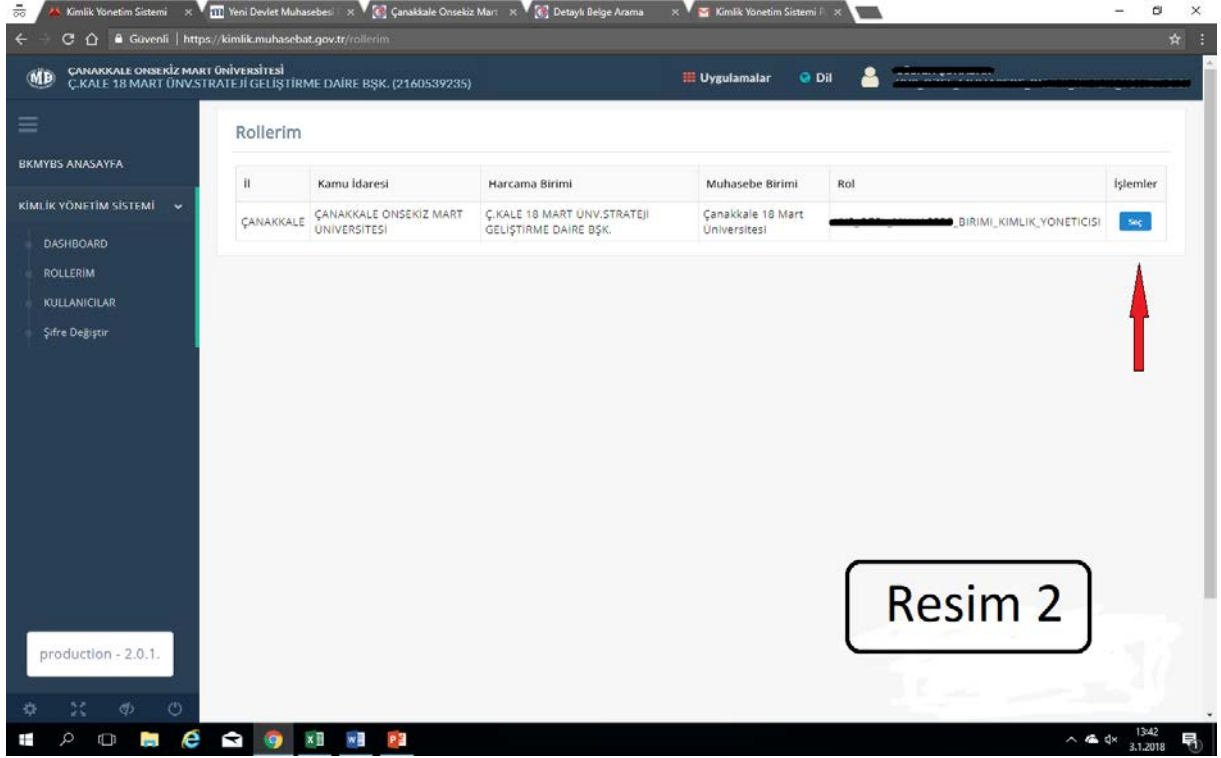
Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sistemi 03.01.2018 itibariyle kullanıma açılmış olup 20.12.2017 tarih ve 149367 sayılı yazımıza cevap olarak gönderilen birimlerde ki harcama yetkililerinin mail adreslerine maliyekimlik@muhasebat.gov.tr'den aktivasyon maili gönderilmiştir.



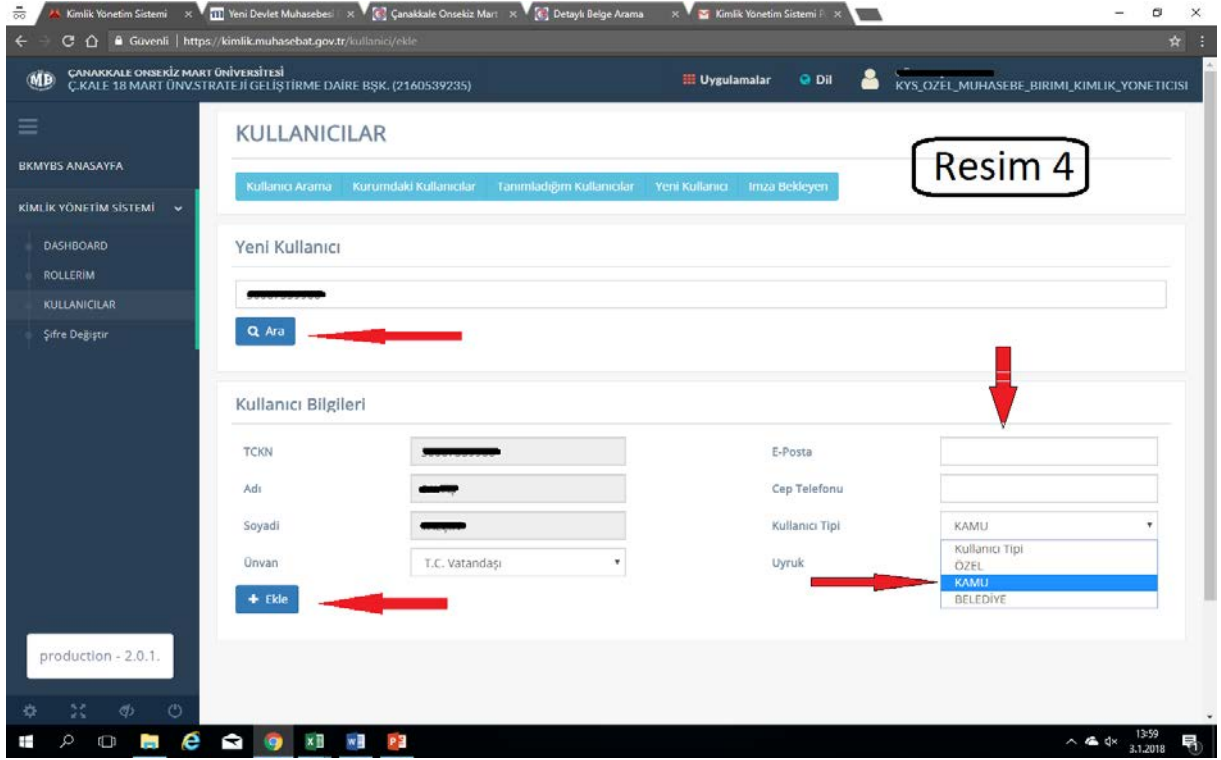
Bu mailin yönlendirdiği ekranda (Resim-1.) şifre oluşturarak aktivasyon işlemi tamamlanmış olacaktır.

Bundan sonraki adımda Başkanlığımız tarafından harcama yetkilisi rol tanımlaması yapılacaktır. Yapılan rol tanımlaması ile harcama yetkilileri birimlerinde ki gerçekleştirme görevlileri ve veri giriş görevlilerini atayacaklardır.

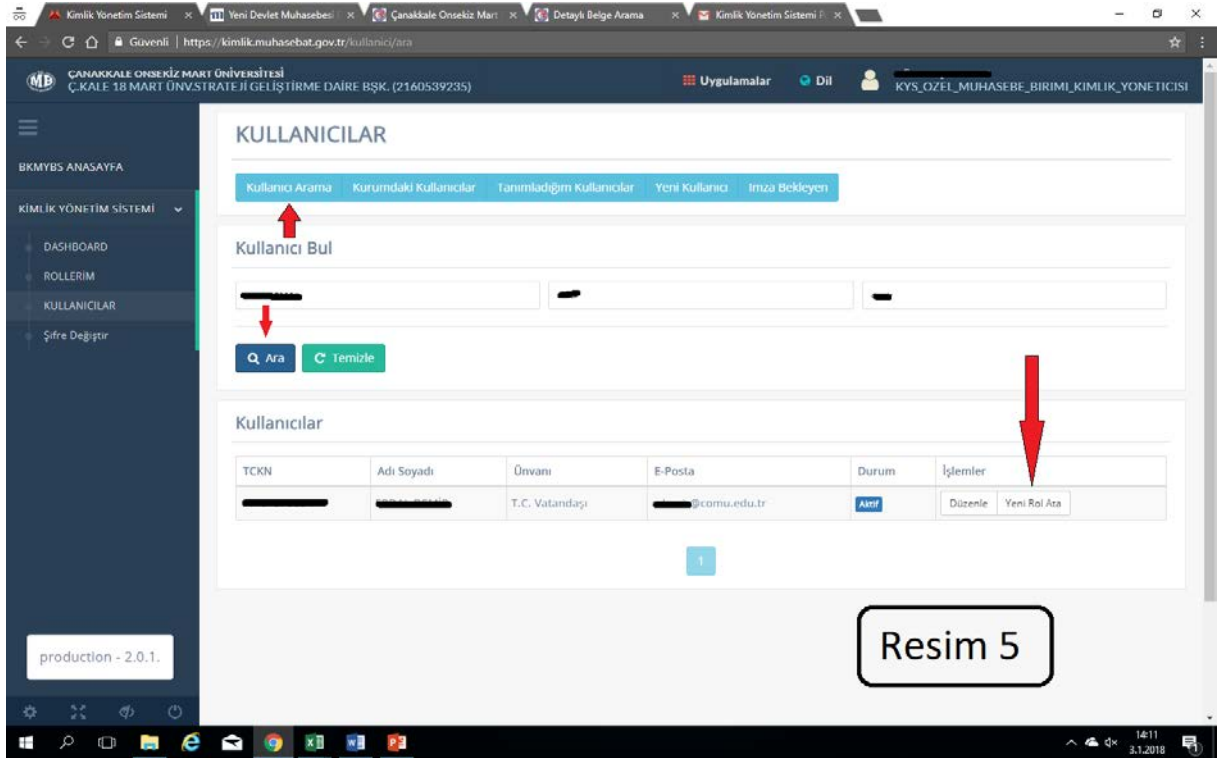
Giriş yapıldıktan sonra sol taraftaki Rollerim sekmesinde açılan (Resim-2.) ekranda birim kimlik yöneticisi rolü seçilecek ve sistem tarafından Kullanıcılar sekmesine yönlendirileceksiniz.(Resim-3)



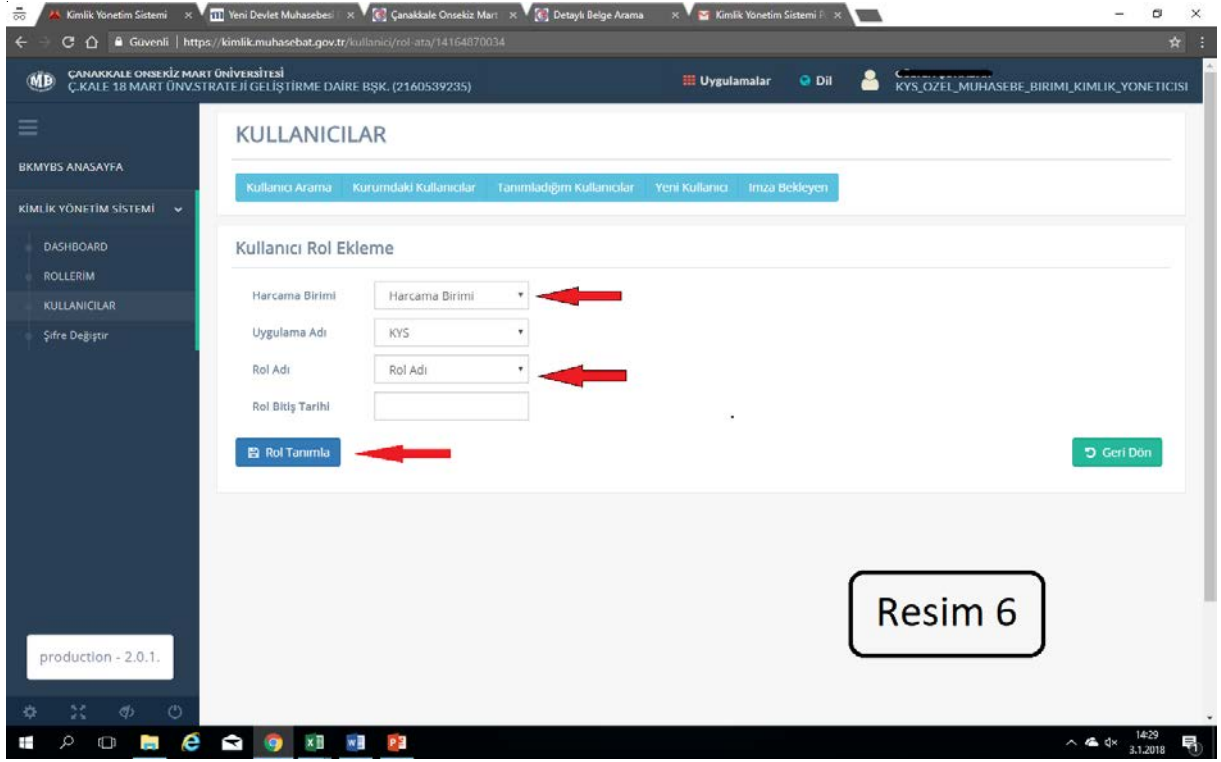
Gerçekleştirme görevlisi ve veri giriş görevlisi olarak tanımlayacağınız kişilerin T.C. kimlik numarasını yazıp "Ara" butonuna bastığınızda kişinin bilgileri ekranınıza gelecektir.(Resim-4.) Bu ekranda kişinin E-posta adresi yazılıp, Kullanıcı Tipi "Kamu" olarak seçilerek Ekle butonuna basılacaktır.



Bundan sonraki adımda kişilere aktivasyon maili gelecek ve kişiler bu aktivasyonu Resim-1.'de anlatıldığı gibi gerçekleştirmelidir. Bu işlemten sonra Kullanıcı Arama sekmesi tıklanıp kişinin T.C. Kimlik numarası, İsmi ya da Soyadı ile çağırılır.(Resim-5.)



İşlemler sekmesinin hemen altındaki “Yeni Rol Ata” butonuna basıldığında (Resim-6) Ekranı açılacaktır.



Resim 6

Bu ekranda Harcama Birimi seçilir. Uygulama adı- KYS olarak seçilir. Rol Adı- Gerçekleştirme Görevlisi ya da Veri Giriş görevlisi olarak seçilir ve Rol Tanımla butonuna basılarak işlem tamamlanmış olur.