Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sistemi Rol Tanımlama Kılavuzu 2018

Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sistemi 03.01.2018 itibariyle kullanıma açılmış olup 20.12.2017 tarih ve 149367 sayılı yazımıza cevap olarak gönderilen birimlerde ki harcama yetkililerinin mail adreslerine <u>maliyekimlik@muhasebat.gov.tr'</u>den aktivasyon maili gönderilmiştir.



Bu mailin yönlendirdiği ekranda (Resim-1.) şifre oluşturarak aktivasyon işlemini tamamlamış olacaksınız.

Bundan sonraki adımda Başkanlığımız tarafından harcama yetkilisi rol tanımlaması yapılacaktır. Yapılan rol tanımlaması ile harcama yetkilileri birimlerinde ki gerçekleştirme görevlileri ve veri giriş görevlilerini atayacaklardır.

Giriş yapıldıktan sonra sol taraftaki Rollerim sekmesinde açılan (Resim-2.) ekranda birim kimlik yöneticisi rolü seçilecek ve sistem tarafından Kullanıcılar sekmesine yönlendirileceksiniz.(Resim-3)



Gerçekleştirme görevlisi ve veri giriş görevlisi olarak tanımlayacağınız kişilerin T.C. kimlik numarasını yazıp "Ara" butonuna bastığınızda kişinin bilgileri ekranınıza gelecektir.(Resim-4.) Bu ekranda kişinin E-posta adresi yazılıp, Kullanıcı Tipi "Kamu" olarak seçilerek Ekle butonuna basılacaktır.

★ Kimlik Yonetim Sistemi × 1]] Yeni Devlet Muhasebesi × /kimlik.muhasebat.gov.tr/k	V 💽 Çanakkale Onsekiz Mari 🛛 × V 💽 D Jilanici/ekle	etaylı Belge Arama 🛛 🗙	😭 Kimlik Yonetim Sistemi i	*		- ø ×
CANAKKALE ONSEKİZ MART Ü Ç.KALE 18 MART ÜNV.STR/	îniversitesi Ateji geliştirme daire	BŞK. (2160539235)		Uygulamalar 🧿 D	a 🤮 🖁	- YS_OZEL_MUHASEBE_BIRIMI_KIN	
	KULLANICIL	AR					
BKMYBS ANASAYFA	Kullanin Arama - R	Surumdaki Kullanuslar Tanımlarlığı	m Kullanınlar — Veni Ki	illanici - Imza Bekleve		Resim 4	
KİMLİK YÖNETİM SİSTEMİ 🗸	(Autorited Pacification)			nano malocacyci			
DASHBOARD	Yeni Kullanıcı						
ROLLERIM							
KULLANICILAR	0.4	-					
	Kullanıcı Bilgilei	4				-	
	TCKN			E-Posta		×	
	Adı			Cep Telef	onu		
	Soyadi			Kullanici 1	lipi	KAMU	•
	Onvan	T.C. Vatandaşı	*	Uyruk		Kullanici Tipi ÖZEL	
	+ Ekle					BELEDIYE	
production - 2.0.1.							
\$ X \$ O							
# A 🛛 🔚 🧔	🗢 🧕 🗷 🗴	23				~ 4	▲ d× 13:59 3.1.2018 📆

Bundan sonraki adımda kişilere aktivasyon maili gelecek ve kişiler bu aktivasyonu Resim-1.'de anlatıldığı gibi gerçekleştirmelidir. Bu işlemden sonra Kullanıcı Arama sekmesi tıklanıp kişinin T.C. Kimlik numarası, İsmi ya da Soyadı ile çağırılır.(Resim-5.)

CARCELE LA MARKET UNIVERSITE MARKET DARRE ENER. (21400539225) E Urgulamalar E Urgulamalar	- → C ☆ & Guvenli https:	111 Yeni Devlet Muhasebesi //kimlik.muhasebat.gov.tr	x V (Ganakkale Onsekiz M /kullanici/ara	art 🗙 🗸 🥳 Detaylı Belge Aramı	a 🛛 🗙 🗸 📷 Kimlik Yonetim Sistem	ir x	- 0
KULLANICILAR NATION ARDARD NALLENNA	CANAKKALE ONSEKİZ MART Ç.KALE 18 MART ÜNV.STR	<mark>ÜNİVERSİTESİ</mark> RATEJİ GELİŞTİRME DAİ	RE BŞK. (2160539235)		🇮 Uygulamalar 🛛 🥥	Dil 🤮 🕏	_ YS_OZĒL_MUHASEBE_BIRIMI_KIMLIK_YONETICIS
MILK VONETIN SISTEM NUK VONETIN SISTEM ROLLERIM KULANICILAR Sidre Degiptr Poduction -2.0.1.		KULLANIC	LAR				
Milk VONETIM SISTEM DASHBOARD ROLLERIM KUllanici Bul Tre Degyter C Tembbe Kullanici ar Tr.C. Vatandagi @corriu.edu.tr @ref Durum Splemler Tr.C. Vatandagi @corriu.edu.tr @ref Durum Splemler Durum Splemler Durum Splemler Durum Splemler Durum Splemler Tem Bal Ara T	KMYBS ANASAYFA	Kullanici Arama	Kurumdaki Kullanıcılar	Tanımladığım Kullanıcılar	Yeni Kullanici Imza Bekley	ren	
ROLLERIM KULLAN.ICILAR Şifre Değişiri Mailoritalia Kullanıcılar TCKN Mdı Soyadı Önvanı E-Posta Durum İşlemler İtizenle Yeni Rol Ara 1 Production - 2.0.1.	MLİK YÖNETİM SİSTEMİ 🐱 DASHBOARD	Kullanici Bul					
Sife Deggar Sife Deggar Q Ara C Temizle Kullanıcılar TCKN Adı Soyadı Onvani F-Posta TCKN Adı Soyadı Onvani TCKN Adı Soyadı Onvani F-Posta Durum İsternize Image: Comparison of the image	ROLLERIM	-		-		-	
production - 2.0.1.	i Şifre Değiştir	Q Ara C Te Kullanıcılar	mizle				
production - 2.0.1.		TCKN	Adı Soyadı	Ünvanı	E-Posta	Durum	İşlemler
production - 2.0.1.			ten un neutro	T.C. Vatandaşı	einen Øcomu.edu.tr	Aktif	Düzenle Yeni Rol Ata
production - 2.0.1. Resim 5					1		
	production - 2.0.1.					R	esim 5

İşlemler sekmesinin hemen altındaki "Yeni Rol Ata" butonuna basıldığında (Resim-6) Ekranı açılacaktır.



Bu ekranda Harcama Birimi seçilir. Uygulama adı- KYS olarak seçilir. Rol Adı- Gerçekleştirme Görevlisi ya da Veri Giriş görevlisi olarak seçilir ve Rol Tanımla butonuna basılarak işlem tamamlanmış olur.