

..... tarihli ve nolu Senato Kararı

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK OFİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Yönerge'nin amacı; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sürdürülebilirlik Ofisi Koordinatörlüğünün kuruluşuna, işleyişine, görev ve faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Yönerge, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sürdürülebilirlik Ofisi Koordinatörlüğünün kuruluşuna, işleyişine, görev ve faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, Atık Yönetimi Yönetmeliği, Sıfır Atık Yönetmeliği, Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği, Binalar ile Yerleşmeler İçin Yeşil Sertifika Yönetmeliği hükümleri ile 2020 sonrası iklim değişikliği rejiminin çerçevesini oluşturan Paris Anlaşması ve Avrupa Yeşil Mutabakatı doğrultusunda hazırlanan Yeşil Mutabakat Eylem Planı hüküm ve esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Birim: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi akademik ve idari birimleri ile uygulama ve araştırma merkezlerini,
- b) Dış Paydaş: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinden etkilenen veya etkileyen Üniversite dışındaki kişi, grup, kurum ve kuruluşları,
- c) İç Paydaş: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinden etkilenen veya etkileyen Üniversite bünyesindeki birimler, personel, öğrenciler,
- ç) Komisyon: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sürdürülebilirlik Ofisi Komisyonunu,
- d) Koordinatör: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sürdürülebilirlik Ofisi Koordinatörünü,
- e) Koordinatör Yardımcısı: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sürdürülebilirlik Ofisi Koordinatör Yardımcısını,
- f) Koordinatörlük: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sürdürülebilirlik Ofisi Koordinatörlüğünü,
- g) Merkez: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesinde kurulmuş merkezleri,
- ğ) Ofis: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sürdürülebilirlik Ofisini,
- h) Rektör: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörünü,
- ı) Üniversite: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini,
- i) Üst Yönetim: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü ve Rektör Yardımcılarını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sürdürülebilirlik Ofisi Koordinatörlüğünün Amacı ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün amacı

Madde 5 – (1) Sürdürülebilirlik Ofisi Koordinatörlüğünün amacı; Üniversite politika ve stratejilerinde sürdürülebilirlik anlayışının benimsenmesini ve uygulanmasını sağlamak, eğitim-öğretim, araştırma, kampüs, enerji, su, atık, ulaşım, paydaşlar ile iş birlikleri konularında sürdürülebilirlik anlayışına uygun politika ve stratejiler oluşturmak ve uygulanmasına rehberlik etmek, Üniversite birimleri ile sürdürülebilirlik konusunda koordinasyon sağlayarak birimlere yol göstermek ve ilgili kurumsal verileri toplayıp sürdürülebilirlik raporunu hazırlayarak üst yönetime sunmak, gerek iç paydaşlar gerekse dış paydaşlar açısından sürdürülebilirlik konusunda farkındalık oluşturmak, Üniversitenin çevresel ve toplumsal katkısının artırılmasına yönelik çalışmalarda bulunmaktır.

Koordinatörlüğün faaliyet alanları

Madde 6 – (1) Sürdürülebilirlik Ofisi Koordinatörlüğünün faaliyet alanları şöyledir:

- a) Üniversitenin vizyon, misyon, hedef ve stratejilerine sürdürülebilirliğin entegre edilmesini sağlamak üzere çalışmalar yapmak,
- b) Üniversite için yeşil kampüs, doğal çevre, atık yönetimi, enerji yönetimi, su yönetimi, ulaşım, toplumsal faaliyetler, akıllı yerleşke konularında sürdürülebilir strateji ve politikalar konusunda araştırmalar yaparak üst yönetime önerilerde bulunmak,
- c) Üniversite için oluşturulan sürdürülebilirlik politika ve stratejilerin etkin şekilde uygulanması sürecinde gerekli kurumsal altyapının geliştirilmesi için çalışmalar yapmak, atık yönetimi, enerji ve su kullanımını planlamak, Üniversite birimlerine rehberlik etmek,
- ç) Üniversitenin birimleri ile sürdürülebilirlik konusunda koordinasyon sağlamak, iş birliği içinde hareket ederek ortak çalışmalar gerçekleştirmek,
- d) Sürdürülebilirlik alanında dış paydaşlarla iş birlikleri kurmak ve protokoller hazırlamak,
- e) Sürdürülebilirlik ile ilgili konularda iç ve dış paydaşların farkındalığı artırmaya yönelik çalışmalar yapmak, dış paydaşlara ve öğrencilere eğitim vermek, Üniversitenin Sürekli Eğitim Merkezinde kurslar açmak, dış paydaşlara danışmanlık hizmeti vermek,
- f) Koordinatörlük çalışmaları için araştırma projeleri geliştirmek, proje ekipleri ve alt komisyonlar kurmak,
- g) Üniversitenin kaynak kullanım değerlerini izleyerek, kaynakların etkin kullanımı konusunda birimler ile koordinasyon sağlamak,
- ğ) Üniversitenin karbon ayak izini takip ederek Yeşil Mutabakat çerçevesinde emisyon oranlarının azaltılması için birimlere rehberlik etmek,
- h) Üniversitenin, ulusal ve uluslararası üniversite sürdürülebilirlik derecelendirmelerine katılmasını sağlamak ve üst sıralara taşımak için performansın artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- ı) Üniversitenin sürdürülebilirlik faaliyetlerini, hedef ve stratejilerini içeren yıllık sürdürülebilirlik raporunu tüm birimlerle koordineli bir biçimde hazırlayıp üst yönetime sunmak,
- i) Sürdürülebilirlik internet sitesinin ve sosyal medya hesaplarının içeriğini oluşturmak,
- j) Komisyon önerilerini değerlendirmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sürdürülebilirlik Ofisi Koordinatörlüğünün Yönetim Organları ve Görevleri

Yönetim organları

MADDE 7 - (1) Koordinatörlüğün organları;

- a) Koordinatör,
- b) Koordinatör Yardımcıları,
- c) Sürdürülebilirlik Ofisi Komisyonu,
- ç) İhtiyaç halinde kurulabilecek proje grupları ve alt komisyonlar.

(2) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Rektör tarafından görevlendirilecek personelle karşılanır. Koordinatörlükte proje, etkinlik veya araştırma ölçeğinde yarı zamanlı veya gönüllü öğrenciler de görev alabilir.

Koordinatör

Madde 8 – (1) Koordinatör; çevre, enerji, iklim değişikliği, sürdürülebilirlik ve benzer konularda eğitim almış veya çalışmaları olan Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilir. Koordinatör Rektöre karşı sorumludur. Süresi dolan Koordinatör tekrar görevlendirilebilir. Koordinatörün altı aydan fazla görevi başında bulunmaması durumunda görevi sona erer.

(2) Koordinatörün önerisi ile Koordinatöre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Üniversite öğretim elemanları arasından iki (2) Koordinatör yardımcısı, Rektör tarafından görevlendirilir.

(3) Koordinatör görevi başında bulunmadığı zamanlarda Rektörün onayıyla yardımcılarında biri Koordinatörlüğe vekalet eder. Vekalet altı aydan fazla sürerse yeni Koordinatör görevlendirilir. Koordinatörün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

Koordinatörün görevleri

Madde 9 – (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek,
- b) Koordinatörlük amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli çalışmaları yapmak,
- c) Koordinatörlük ve Komisyon ile Üniversitenin ilgili birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- ç) Koordinatörlük idari işlerini yürütmek,
- d) Koordinatörlüğün çalışma alanları ile ilgili çalışma programı hazırlamak, yürütmek ve denetlemek,
- e) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu Rektörlüğe sunmak,
- f) Komisyon gündemini oluşturmak ve alınan kararları değerlendirmek,
- g) Görev alanı ile ilgili mevzuat değişikliklerini takip etmek,
- ğ) Üniversitenin sürdürülebilirlik stratejilerinin uygulamaya geçirebilmesi için ulusal-uluslararası ölçekte etkinlikler düzenlemek ve gerekli iş birliklerini sağlamak,
- h) Üniversitenin atık yönetimi politikalarını ve sıfır atık yönetim sistemlerini oluşturmaya, sistemin işlemesine ve politikaların doğru bir şekilde uygulanmasına katkı sağlamak,
- ı) İlgili birimlerle birlikte Üniversite yerleşkelerindeki atıkların geri kazanılması konusunda çalışmalar yapmak,

- i) Üniversitenin enerji ve su kullanımı politikalarının birimlerce uygulanmasına rehberlik etmek,
- j) Yerleşkelerde tüketim ve atık oluşturma değerlerini ve kaynak kullanım değerlerini izlemek,
- k) Üniversite üst yönetimine gerektiğinde, görev alanıyla ilgili konularda raporlar hazırlamak, bilgi vermek, öneride bulunmak,
- l) Sürdürülebilirlik Eylem Planlarının hazırlanmasını, yürütülmesini koordine etmek.

Komisyon

Madde 10- (1) Komisyon başkanlığını Rektörün görevlendireceği ilgili Rektör Yardımcısı yapar.

(2) Komisyonu, Komisyon Başkanı, Koordinatör, Koordinatör yardımcıları ile Fen ve Mühendislik Bilimleri, Tıp ve Sağlık Bilimleri, Sosyal Bilimler gibi farklı disiplinlerden en az altı (6) üye ile Sürdürülebilirlik Kulübü başkanından oluşur. Komisyon Üyeleri Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir. Üyelerin görev süreleri üç (3) yıl olup; görev süresi dolan üye yeniden aynı usulle görevlendirilebilir ya da görev süresi sona ermeden değiştirilebilir. Üyeliklerden herhangi bir sebeple ayrılma durumu olursa bir (1) ay içinde Rektör tarafından ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye belirlenir. Geçerli mazereti olmaksızın komisyon toplantılarına arka arkaya üç (3) defa katılmayan veya çekilmek isteyen ya da görevini yapamaz hale gelen üyelerin görevi sona erer.

(3) Komisyon, ayda bir kez olağan şekilde ve Koordinatörün daveti veya üyelerin 2/3'ünün talebi üzerine olağanüstü olarak Koordinatör başkanlığında toplanır. Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, Komisyonu Başkanının kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Toplantı sonunda, görüşülen hususlarla ilgili olarak alınan kararlar tüm üyelerce imzalanmış bir tutanakla karara bağlanır. Komisyon ihtiyaç duyması halinde toplantılarını iç ve dış paydaşların katılımıyla gerçekleştirebilir.

Komisyonun görevleri

Madde 11 – (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin sürdürülebilirlik çalışmalarına ilişkin görüş ve önerilerde bulunmak,
- b) Sürdürülebilirlik performansının iyileştirilmesi konusunda birim faaliyetlerini değerlendirmek amacıyla görüş ve önerilerde bulunmak,
- c) Koordinatörlük çalışmalarına destek vermek,
- ç) Alt eylem planlarının hazırlanmasına ilişkin önerilerde bulunmak,
- d) Üniversitenin sürdürülebilirlik politikalarına ilişkin Koordinatörlüğe görüş ve önerilerde bulunmak,
- e) Üniversitenin sürdürülebilirlikle ilgili belirlenen hedeflerine ilişkin eylem planlarının geliştirilmesine destek vermek,
- f) Üniversitenin, politika belgelerinde belirlenen hedeflere yönelik yıllık ilerleme raporlarının hazırlanmasında Koordinatöre destek vermek,
- g) Üniversite sürdürülebilirlik politikası ve faaliyetleri çerçevesinde personel, öğrenci eğitimlerinin içeriklerine ilişkin Koordinatörlüğe önerilerde bulunmak,
- ğ) Sürdürülebilirlik alanında projeler ve faaliyetler geliştirmek konusunda önerilerde bulunmaktır.

Proje grupları ve alt komisyonlar

Madde 12 – (1) İhtiyaç halinde Komisyonun önerisi, Koordinatörün teklifi ve Rektörün onayıyla proje grupları ve alt komisyonlar kurulur. Proje grupları ve alt komisyonlar, Koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilen ilgili alanlarda uzmanlaşmış öğretim elemanları, konu ile ilgili idari birim yöneticilerinden oluşur.

(2) Proje grupları ve alt komisyonlar çalışmalarını, Komisyon tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yürütür.

(3) Görevlendirilen üyelerin görev süresi üç (3) yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir.

Koordinatörlük idari personelinin görevleri

MADDE 13 – (1) Koordinatörlük idari personelinin görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlük birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- b) Koordinatörlük yazışmalarını yapmak,
- c) Koordinatör ve Koordinatör Yardımcılarının vereceği diğer görevleri yapmaktır.

Sürdürülebilirlik Öğrenci Kulübünün görevleri

MADDE 14 – (1) Sürdürülebilirlik Öğrenci Kulübünün görevleri şunlardır:

- a) Üniversite öğrencileri arasında sürdürülebilir kalkınma amaçları doğrultusunda farkındalık yaratmak için çalışmalar yürütmek,
- b) Öğrenciler ile Koordinatörlük arasında koordinasyonu sağlamak,
- c) Sürdürülebilirlik alanında öğrenci projeleri geliştirmek,
- ç) Yürütülen çalışmalara ilişkin yıllık faaliyet raporu hazırlayarak Koordinatörlüğe sunmak,
- d) Sürdürülebilirlik komisyonu ile ortak çalışmalar yapmak,
- e) Üniversitenin sürdürülebilirlik süreçleri hakkında öğrenci talep ve önerilerini Koordinatörlüğe iletmektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Genel hükümler

MADDE 15 - (1) Bu Yönerge'nin 5 inci maddesinde belirtilen faaliyetleri gerçekleştirmek üzere, Koordinatörlük bünyesinde Koordinatörün önerisi Rektörün onayıyla yeni birimler açılabilir.

(2) Üniversitenin birimleri sürdürülebilirlik konusunda Koordinatörlükle iş birliği içinde çalışmalara destek verecektir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17 – (1) Bu Yönerge, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü yürütür.