

Öz Değerlendirme Raporu

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

CERRAHİ TIP BİLİMLERİ / DAHİLİ TIP BİLİMLERİ / TEMEL TIP BİLİMLERİ

Prof. Dr Tamer DEMİR (Başkan)

Doç. Dr Halil İbrahim TAŞ (Uye)

Doç. Dr Nurullah BOLAT (Uye)

Dr. Öğretim Üyesi Yusuf Haydar ERTEKİN (Uye)

Doç. Dr Sibel OYMAK (Uye)

Doç. Dr Hüseyin Yener ERKEN (Uye)

Dr. Öğretim Üyesi Tuncer ŞİMŞEK (Uye)

Dr. Öğretim Üyesi Durmuş DOĞAN (Uye)

Dr. Öğretim Üyesi Ender TEKEŞ (Uye)

Dr. Öğretim Üyesi Çetin TORAMAN (Uye)

11.05.2020-9.09.2020

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

ÇOMÜTF Mezuniyet Öncesi Eğitim Programı; organ sistemi temelli entegre, modüler, sarmal olarak yapılandırılmıştır. Program; kurumsal hedefler ve toplumun ihtiyaçlarını öncelikler biçimde topluma dayalı, bilgiyi arama, öğrenme ihtiyaçlarını belirleme, kanıta dayalı tıp uygulamalarını içeren, sürekli öğrenme ve gelişime açık bir yapı göstermektedir. ÇOMÜTF programı, ardışık ve yeri geldikçe konuların genişleyerek tekrarını prensip alan sarmal program yaklaşımına göre oluşturulmuştur. Programın oluşturulmasında eğitim bilimlerinin program geliştirme alanının bilimsel birikimine uygun olarak, programda dört temel öğeye (amaç; içerik; öğrenme-öğretme yaklaşım, yöntem ve teknikleri; ölçme-değerlendirme) yer verilmiş ve bu öğelerin birbirleriyle etkileşimi açıkça belirtilmiştir. ÇOMÜTF eğitim programı hazırlama ve iyileştirme sürecinde Eğitim Komisyonu, program değerlendirme komisyonu, Dönem Koordinasyon Kurulları, anabilim dalları ve TEÖK işbirliği içerisinde görev yapmakta ve Fakülte Kurulunda programa son hali verilmektedir. Eğitim programının geniş katılımlı çalıştaylarla hazırlanmış olması, farklı ve geniş katılımlı fikirlerin dikkate alınabilmesini sağlamıştır. Programlar Fakülte Kurulu onayından sonra ilgili birimlerle paylaşılmakta, Fakülte Web sayfasında duyurulmakta ve ayrıca oryantasyon programlarında öğrencilere tanıtılmaktadır

Kanıtlar

[Eğitim programının evreleri ve dönemlere göre eğitimin akışı.doc](#)
[program değerlendirme komisyon tutanakları \(komisyonlar belgesinin içinde\).pdf](#)
[Oryantasyon programları.pdf](#)
[2020-2021 Eğitim öğretim program çalıştayı.pdf](#)
[TEÖK Yönergesi.pdf](#)
[2018-2019 Program değerlendirme raporu.docx](#)
[ÇOMÜTF mezuniyet öncesi eğitim amacı, yeterlilikler çerçevesi.pdf](#)

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktuları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

ÇOMÜTF kendi yerleşkesinde eğitim vermeye başladığı 2007-2008 Eğitim Yılı'ndan itibaren; eğitim altyapısı olanaklarını, öğretim üyesi sayısını, eğitim programının yapısını dikkate alarak öğrenci talebi yapmaktadır. Fakültenin hedeflerine, yürüttüğü eğitim programının özelliklerine uygun, insan gücü ve altyapı kapasitesi ile bağlantılı olarak öğrenci seçimi, alımı, sayısı konularında belirlediği bir politikası vardır ve bu politika kapsamında azami öğrenci kontenjan talebini YÖK'e bildirilmektedir. 2007 yılından itibaren ÇOMÜTF talep ettiği kontenjanın üzerinde öğrenci sayısı ile eğitim vermektedir. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesindeki (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler) süreçler YÖK'ün inisiyatifindedir.

Kanıtlar

[öğrenci kabul ve kontenjan.doc](#)

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

ÇOMÜTF Uluslararası Akredite bir fakülte olarak yatay geçişlerde kalite ve standartları sağlamak üzere

kendi "Yatay Geçiş Başvuru ve Değerlendirme Yönergesini" oluşturmuştur. Çanakkale Önssekiz Mart Üniversitesi Senatosu 27.07.2020 tarih ve 02/05 nolu karar ile yönerge uygulamaya girmiştir. Birçok üniversite uygulamaları incelendiğinde yönergelerin genellikle üniversite düzeyinde hazırlandığı ve uygulandığı görülmektedir. ÇOMÜTF fakülte düzeyinde yönergesini hazırlamış ve uygulamaya koymuştur. Bu yönü ile örnek uygulama düzeyinde uygulamasını yürütmektedir. Yönerge ile yatay geçiş standartları YÖK yönetmeliğine uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[Yatay Geçiş Yönergesi.pdf](#)

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

ÇOMÜTF uluslararasılaşma politikası tıp fakültesinin uluslararası düzeyde tanınırlığını sağlamak, mezuniyet öncesi tıp eğitim programında ÇOMÜ'nün Bologna Süreci uyum çalışmaları kapsamındaki etkinlikler, AKTS kredilendirme çalışmaları ile Erasmus, Mevlana ve Farabi değişim programlarıyla ilgili her türlü etkinliği ilgili programların mevzuatına uygun olmak üzere bütünlüklü bir sistem anlayışıyla programlı biçimde ele alıp tasarlamak ve yürütmek, program anlaşmalarının güncellenmesi hususunda faaliyetleri yürütmektir. Eğitim programını da Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) içinde tanımlamıştır ve halen uygulamaktadır. ÇOMÜTF'de Mevlana, Farabi ve Erasmus programlarından öğrencilerin yararlanma olanağını artırmak için gerekli duyurular yapılmaktadır. Üniversitemizin uluslararası öğrenci ofisi bulunmakta ve fakültemizde uluslararası öğrenciler için kontenjan ayrılmaktadır. Fakültemizde Uzmanlık eğitimi için YÖK tarafından uluslararası kontenjandan araştırma görevlisi atanmaktadır.

Kanıtlar

[Dış ilişkiler koordinatörlüğü yönergesi.pdf](#)

[erasmus anlaşma örnekleri.pdf](#)

[Erasmus öğrenci kabul eden bölümler listesi.pdf](#)

[Erasmus ile Fakültemize gelen ve Fakültemizden giden öğrenci listesi.pdf](#)

[Fakülte erasmus görevlileri.pdf](#)

[Erasmus öğrenci kabul eden bölümler için FYK kararı.pdf](#)

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

ÇOMÜTF'de öğrencilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinin, akademik gelişimlerinin desteklenmesi ve eğitimde karşılaştıkları sorunların çözümüne ilişkin rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin uygulama yöntem ve süreçlerini belirlemek amacıyla 2009 yılında Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi yayınlanmış ve uygulamaya konmuştur. 2018 yılında Akademik Danışmanlık yönergesi revize edilmiş ve Akademik Danışmanlık Komisyonu bu yönerge doğrultusunda çalışmalarını devam ettirmektedir. Fakültede her bir öğrenciye bir akademik danışman atanmakta, üniversite bilgi yönetim sistemi yardımıyla da hizmetin düzenli bir şekilde verilmesi sağlanmaktadır. Öğrencilerin akademik danışmanları çalışma programlarında haftada bir saati öğrencilere verecekleri danışmanlık hizmeti için ayırmakta ve bu zamanı eğitim öğretim yılının başında ilan etmektedir. Öğrencilerin bu hizmeti kullanmaları gönüllülük esasına dayanmaktadır. Akademik danışman öğrenciye destek olabilmek için öğrenci ile ilgili dekanlığa iletmesi gereken sorunları önceden hazırlanmış formları doldurarak ve kişisel verilerin gizliliğinin korunması esaslarına göre bildirir.

Öğrencilerimize kariyer planlaması ve mezuniyet sonrası destek için ÇOMÜ'de Öğrenci, Yaşam, Kariyer

ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü (ÖMİK) mevcuttur. 2017-2018 Eğitim Yılından itibaren ÇOMÜTF Halk Sağlığı Anabilim Dalı intörn hekimlerinin emekli doktorlarla “Çınarlar ve Fidanlar Buluşması” etkinliği hayata ve mesleğe ait deneyimlerin paylaşılmasını sağlamaktadır.

Kanıtlar

[Akademik danışmanlık komisyonu toplantı tutanakları.pdf](#)
[ÇOMÜTF Akademik danışman atama listesi.pdf](#)
[Akademik danışmanlık hizmeti öğrenci bilgilendirme broşürü.pdf](#)
[ÜBYS akademik danışmanlık modülü örneği.pdf](#)
[Akademik danışmanlık yön..pdf](#)
[Akademik danışmanlık görüşme formu.pdf](#)

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

ÇOMÜTF’de ölçme ve değerlendirme sistemi, programın öğrenim hedeflerine göre yapılarak öğrenim hedefleri doğrultusunda öğrencilerin davranışına dönüşüp dönüşmediğinin belirleyecek biçimde yapılandırılmıştır. Ayrıca sınavlar sonunda uygulanan istatistiksel işlemler ile geçerlik ve güvenilirliğe dair kanıt/ek kanıtlar elde edilmektedir. Ölçme değerlendirme süreçleri öğrencilerle tartışılmakta, öğrencilerin görüşleri alınmakta ve süreçlerin şeffaf olması sağlanmaktadır.

Kanıtlar

[Ölçme Değerlendirme Esasları.pdf](#)
[ölçme değerlendirme komisyon tutanakları.pdf](#)
[Komiteler ve stajların sonrasında öğrencilerin verdiği geri bildirimler.pdf](#)
[Klinik eğitim döneminde başarı bileşenlerini değerlendirme tablosu.pdf](#)
[ÇOMÜTF Eğitim öğretim sınav Yön..pdf](#)
[Dönem 2 ve 3 başarı değerlendirme bileşenleri tablosu.pdf](#)
[Dönem 1 başarı değerlendirme bileşenleri tablosu.pdf](#)
[Dönemlere göre ölçme değerlendirme bileşenleri tablosu ve Klinik öncesi dönemde başarı değerlendirme bileşenleri tablosu.pdf](#)

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

ÇOMÜTF Mezun Yeterliklerini detaylı olarak çalışmış, iç ve dış paydaş görüşüne sunarak fakülte kurulu kararına bağlanmıştır. Dolayısı ile mezun yeterlikleri tanımlanmıştır. Bu adımdan sonra ÇOMÜTF eğitim programlarını bu yeterliklere hizmet edecek şekilde planlamıştır. Dolayısı ile yapılandığı ölçme ve değerlendirme uygulamaları da bu yeterlikleri test eder niteliktedir. Bunun kanıtı 2020-2021 Eğitim ve Ölçme Değerlendirme Uygulama Esasları metninde görmek mümkündür.

Kanıtlar

[COMUTF MY.pdf](#)
[Yeterlik Payd Gorusu.pdf](#)
[Egitim Komisyonu Olcme Degerlendirme Esaslari.pdf](#)

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Tıp fakültesi eğitimin amacı sağlık ve hastalığı biyolojik, psikolojik, sosyal ve kültürel bütünlük içinde değerlendiren; sağlığı koruma, geliştirilme ve toplumun sağlık sorunlarına nitelikli sağlık hizmeti ile cevap vermek için gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikle donanmış; mesleğini insan ve hasta haklarına saygı ile evrensel etik ilkeler, hukuk kuralları doğrultusunda uygulayan, yaşam boyu öğrenmeyi sürdürme tutum ve becerisi kazanmış bilimsel gelişmelere katkı sağlayabilecek yeterliklere sahip hekimler yetiştirmektir.

Eğitim programının amaç ve hedefleri hazırlarken geniş katılımın sağlanması; güncellenme çalışmalarının yeni tamamlanmış olması; program yeterliklerinin, Türkiye Yüksek Öğrenim Yeterlikler Çerçevesi ve ulusal ÇEP'i karşılması ve dönemlere, eğitim-öğretim etkinliklerine ve ölçme-değerlendirmeye göre ilişkilendirilmiş olması programın güçlü yönünü oluşturmaktadır. İlerleyen süreçlerde dış paydaş görüşlerinin düzenli ve sistematik alınması hedeflenmiştir.

2019-2020 Eğitim Yılı için eğitim programının dönemlere göre amaç, öğrenim

hedefleri ve yedi yıldızlı hekim yeterlikleri ile ilişkilendirmeleri aşağıda sunulmuştur:

Dönem I

Amaç

Sistemlerin normal yapı ve fonksiyonlarının anlaşılmasına temel oluşturacak hücre ve dokunun yapıtaşları, morfolojisi, genetik ve epigenetik temelleri, hücre döngüsü,

metabolizması, vücudun biyolojik dengesi, homeostaz, organizmadaki makromoleküllerin yapı ve işlevi bilgisini; özellikleri, bulaşma yolları bilgisini; insanın gelişim dönemlerindeki farklılıkları; davranışların psikolojik temelleri bilgisini; tıbbın geleceğine ilişkin bakış açısı kazandırmak üzere tıp tarihi bilgisini; temel ilk yardım müdahale becerisini kazandırmak; iletişimde temel yaklaşımlara bilgi ve tutum geliştirmek amaçlanmıştır.

Dönem II

Amaç

Dokudan organa, organdan sisteme organizmanın yapı, gelişimi ve işlevi; biyokimyasal ve fizyolojik süreçlerinin farklılıkları; enfeksiyon oluşturan etkenler; vücudun savunma mekanizmalarına ilişkin bilgi ve becerisi ile temel mesleki becerileri kazandırmaktır.

Dönem III

Amaç

Dönem III eğitimi sonunda öğrencilerin; doku ve organlarda patolojik süreçlerin nasıl

ortaya çıktığını, ne gibi sorunlara yol açtığını, temel klinik yaklaşımları ve tedaviye yönelik

farmakolojik yaklaşımları, hasta muayenesine yönelik temel yaklaşımları açıklama ve toplum

sağlığı sorunlarının biyopsiko-sosyal ve kültürel bakış açısıyla değerlendirme, iletişim becerileri konularında bilgi, beceri ve tutum kazanmaları amaçlanmıştır.

Dönem IV-V

Amaç

Öğrencilere, birinci basamak düzeyinde (klinik, poliklinik, acil sağlık hizmet birimleri, laboratuvar, aile sağlığı ve toplum sağlığı merkezleri vb.) hastaların öyküsünü alma ve sistemik muayenesini yapma, uygun yardımcı tanı yöntemlerini belirleme, elde ettiği hasta verilerine dayanarak ön tanı/tanı koyma, ayırıcı tanıya yönelik ilk basamak tetkiklerini planlama, uygulama ve yorumlama, tedavilerini düzenleme ve takiplerini yapma, toplum sağlığını geliştirmeye yönelik koruyucu sağlık hizmetleri sunma, güncel ve bilimsel bilgileri kullanma, mesleğini etik değerleri gözeterek uygulamaya yönelik bilgi, beceri ve tutum kazandırılması amaçlanmıştır.

Dönem VI

Amaç

Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) çerçevesinde öğrencinin (ön hekim), birinci basamakta sık olarak karşılaşılan hastalıkların tanı ve tedavisini gerçekleştirme, gerektiğinde hastayı bir üst basamağa sevk etme bilgi, beceri ve tutumu kazandırmayı, meslek yaşamında bilimsel düşünme, yaşam boyu öğrenme tutumunu geliştirmeyi, mesleğin etik değerlerini gözeterek uygulayan hekim adayları yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Kanıtlar

[ek 47c \(ÇOMÜTF ama, yeterlilikler...\).pdf](#)

[ek 47b Dönemlere göre eğitim amaç ve hedefleri.doc](#)

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

ÇOMÜTF kurumsal amaçlarına ulaşma yolunda ulusal ve uluslararası metinler rehberliğinde yetiştirmek istediği hekimin yeterliklerini tanımlamıştır. ÇOMÜTF Eğitim Programı belirlenen bu yeterliklere göre yapılandırılmıştır. ÇOMÜTF Eğitim Programı, “yedi yıldızlı hekim” yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Tıp fakültesi mezunundan beklenen yeterlikler 7 temel rol üzerinden tanımlanmıştır.

1. Profesyonel
2. Sağlık savunucusu
3. Ekip üyesi
4. Danışman
5. Yönetici-lider
6. Bilim insanı
7. İletişimci

ÇOMÜTF’de eğitim programı UÇEP ve TYYÇ ile uyum göstermektedir.

Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

Program değerlendirme komisyonu Stuflebeam’in bağlam, girdi, süreç ve çıktı (CIPP) modelini program değerlendirme çalışması için benimsemiştir. Bu model kapsamında öncelikle program değerlendirme soruları tanımlanmış ve her bir değerlendirme sorusuna yönelik “değerlendirilen parametre, veri kaynağı, veri toplama sıklığı ve nereye-kime raporlanacak?” başlıklarından oluşan program değerlendirme matrisi oluşturulmuştur. 2018-2019 Eğitim Yılında komisyon program değerlendirme çalışmalarını benimsediği model ve matris doğrultusunda yürütmeye başlamıştır. Bu çalışmalar kapsamında bağlam boyutunda eğitim programı ve UÇEP uyumu kontrol edilmiştir. Girdi başlığında öğrenciler, eğiticiler, eğitim programı ve fizik altyapıya ilişkin veriler matriste belirtilen farklı yöntemlerle toplanmaktadır. Süreç değerlendirme kapsamında eğitim programının hedeflendiği şekilde yürütülüp yürütülmediği konusunda eğitici ve öğrenci geribildirimleri de matriste belirtildiği üzere farklı yöntemlerle alınmaktadır. Çıktı boyutu kapsamında da öğrenime devam eden ve mezun olan öğrencilerin yeterlik algıları, başarı düzeylerine ilişkin veriler toplanmaktadır. Program değerlendirme bulguları ile öneriler raporlanarak mezuniyet öncesi eğitim komisyonunda paylaşılmaktadır. Program değerlendirme çalışmalarında, matriste belirtilen farklı veri kaynakları kullanılmaktadır. Bu veri kaynakları; anket, öğrenci otomasyonu, ölçekler, görüşmeler (kurul sonu geri bildirim toplantıları), Fakülte Öğrenci İşleri verileri, YÖKATLAS ve arşiv dokümanlarıdır. Program Değerlendirme Komisyonu çalışmaları kapsamında öğrenciler ve öğretim üyelerinin geri bildirimleri önemli bir yer tutmaktadır. Eğitim Programı, programın uygulanışı/süreci, ölçme değerlendirme, eğiticiler ve eğitim ortamına ilişkin öğrencilerden her kurul/staj/yıl sonunda; yazılı (online ve basılı anketler) ve sözlü geribildirimler alınmaktadır (<https://ubys.comu.edu.tr/MES/Application/Survey/Index> adresten, şifre ile ulaşılabilmektedir).

Kanıtlar

[COMUTF UCEP uyum çalışma örnekleri.pdf](#)
[Tıp Dönemlere göre eğitim amaç ve hedefleri.doc](#)
[ÇOMÜTF Program değerlendirme matrisi.pdf](#)
[COMU Tıp Fakültesi UCEP kontrol listesi.pdf](#)

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Eğitim programının amaçları ÇOMÜTF'nin misyonu ve kurumsal amaçlarıyla tam uyum göstermektedir.

Kanıtlar

[ek 2b ÇOMÜTF kurumsal amaçlar.pdf](#)
[ÇOMÜTF Dönemlere göre eğitim amaç ve hedefleri.doc](#)

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

ÇOMÜTF eğitim programı hazırlama ve iyileştirme sürecinde Eğitim Komisyonu, program değerlendirme komisyonu, Dönem Koordinasyon Kurulları, anabilim dalları ve TEÖK işbirliği içerisinde görev yapmakta ve Fakülte Kurulunda programa son hali verilmektedir. Eğitim programının geniş katılımı çalıştaylarla hazırlanmış olması, farklı ve geniş katılımı fikirlerin dikkate alınabilmesini sağlamıştır. Programlar Fakülte Kurulu onayından sonra ilgili birimlerle paylaşmakta, Fakülte Web sayfasında duyurulmakta ve ayrıca oryantasyon programlarında öğrencilere tanıtılmaktadır.

Kanıtlar

[Ek 3 paydaşlar listesi.pdf](#)

[Ek 4 Kurumsal amaçların yeniden tanımlanmasında iç ve dış paydaşların görüşlerinin alındığına dair belgeler.pdf](#)

[Ek 14 \(2020-2021 eğitim öğretim program çalıştay\).pdf](#)

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

ÇOMÜTF'de programa, eğitimle ilgili bilgi ve gelişmelere tip.comu.edu.tr web adresinden erişilebilir.

Kanıtlar

[ek 32b http://tip.comu.edu.tr/egitim/2019-2020-egitim-yili.html.pdf](#)

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

ÇOMÜTF'de eğitim programları sık sık güncellenmektedir. Program geliştirme süreci bir defada yapılan ve yıllarca kullanılan statik bir yapı olarak görülmemektedir. Program Geliştirme Komisyonu tarafından fakültede her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen program değerlendirme çalışmaları program geliştirme çalışmalarının döngüsel olarak sürekliliğine zemin hazırlayan etkenlerden biridir. Bir diğer faktör iç ve dış paydaşların Tıp Eğitiminden beklentileridir. Bu doğrultuda en son 2019 Aralık ayında Eğitim Programı geliştirme çalıştayını yapılmış ve ürünleri 2020-2021 eğitim programına yansıtılmıştır. Son programlar da her yıl olduğu gibi ÇOMÜTF WEB sitesinden (<http://tip.comu.edu.tr/egitim/2019-2020-egitim-yili.html>) ilan edilmiştir.

Kanıtlar

[2018-2019 Program Değerlendirme Raporu.pdf](#)

[Program Çalıştayı Rapor.pdf](#)

[Program Çalıştayı Resmi Yazı Davet.pdf](#)

[Program Çalıştayı Öncesi Öğrenci Raporları.pdf](#)

2.7. Test Ölçütü

ÇOMÜTF Eğitim Programında yer alan öğrenim hedefleri UÇEP ile %100 uyumluluk göstermektedir. Öğrenim hedeflerine ulaşma düzeyi test edilerek Program değerlendirme raporlarına yansıtılmıştır. Ek olarak öğrenci ve öğretim üyelerinden alınan geribildirimler değerlendirilmekte ve program değerlendirme raporlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

[2020 Çomütf Tıp Program Değerlendirme Rap..pdf](#)

[2019 Çomütf Program Değerlendirme Rap..pdf](#)

[Çomütf UÇEP Uyum Çalış COMUCEP.pdf](#)

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak

koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

ÇOMÜTF'de eğitim amaçlarına ulaşmak, bu amaçlara ulaşırken öğrenenlere kazandırılması istenen bilgi, beceri ve davranışlar için UÇEP 2014, tıp eğitiminde akreditasyonu sağlayan kurumlardan olan TEPDAD ve UTEAK standartları, iç ve dış paydaş görüşleri ve fakültenin bulunduğu coğrafi bölgenin özellikleri rehber olarak alınmaktadır. Bu rehber metinlerin yansması ÇOMÜTF 6 yıllık Eğitim Programında görünmektedir ve programlarda bu metinlerle gerekli ilişkilendirmeler yapılmıştır.

Kanıtlar

[COMUTF UCEP Uyum Calis COMUCEP.pdf](#)
[Ic ve Dis Paydas Donutleri.pdf](#)

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

ÇOMÜTF'de ölçme ve değerlendirme sistemi, programın öğrenim hedeflerine göre yapılarak öğrenim hedefleri doğrultusunda öğrencilerin davranışına dönüşüp dönüşmediğinin belirleyecek biçimde yapılandırılmıştır. Ayrıca sınavlar sonunda uygulanan istatistiksel işlemler ile geçerlik ve güvenilirliğe dair kanıt/ek kanıtlar elde edilmektedir. Ölçme değerlendirme süreçleri öğrencilerle tartışılmakta, öğrencilerin görüşleri alınmakta ve süreçlerin şeffaf olması sağlanmaktadır. Ders programları ve öğrenim hedefleri ile sınav yöntemleri her yılın başında Tıp Fakültesi Web sayfasında paylaşılmaktadır. Ölçme değerlendirme komisyonu konu ile ilgili süreçlerin geliştirilmesi için düzenli toplantılar yapmaktadır. Ölçme değerlendirmenin sağlıklı uygulanması için her yıl eğitimcilerle ölçme değerlendirme kursları verilmektedir. İlerleyen dönemlerde ölçme değerlendirme sistemi içerisinde çoklu değerlendirme prensibini ve formatif değerlendirmenin yaygınlaştırılması hedeflenmiştir

Kanıtlar

[Ek 6k Ölçme Değerlendirme Eğitimi \(II\).pdf](#)
[Ek 48 ÇOMÜTF Ölçme Değerlendirme Esasları.pdf](#)
[Ek 44-1, 44-2 \(ölçme değerlendirme komisyon tutanakları\).pdf](#)
[Ek 6j Ölçme Değerlendirme Eğitimi \(I\).pdf](#)

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

ÇOMÜTF'de mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin program çıktılarını sağlamlarının değerlendirilmesi dönem 6 ön hekimlik aşamasında yapılmaktadır. Bu evre; öğrencinin eğitim aldığı birimin gözetiminde, hasta sorumluluğu almayı ve kazandıkları yeterlikleri performansla dönüştürmeyi sağlayacak servis, poliklinik ve saha çalışmalarını içermektedir. Bu evrede eğitim dilimleri ÇOMÜ SUAM'da yürütülmektedir. Ayrıca öğrenciler aile hekimliği ve halk sağlığı stajı kapsamında eğitimlerini hastane dışındaki sağlık kurumlarında da sürdürmektedirler. Bu kapsamdaki eğitimler Çanakkale Valiliği (İl Sağlık Müdürlüğü), Çanakkale Belediyesi ile Eğitim ve Araştırma Protokolü çerçevesinde yürütülmektedir. Aile hekimliği stajı Çanakkale İl Merkezinde bulunan Aile Sağlığı Merkezlerinde gerçekleştirilmektedir. Ön hekimler bu birimlerde aile hekimleri gözetiminde birinci basamakta hasta takibi, bireye yönelik koruyucu sağlık hizmetleri uygulamalarına katılmaktadırlar. Halk sağlığı stajı İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı sağlık kurumlarıyla Çanakkale Belediyesi'nin çevre ve sağlıkla ilgili kurumlarında yürütülmektedir. Ön hekimler bu kurumlarda yapılan uygulamaları yerinde izleyerek gözlemci olurlar. Ayrıca ön hekimler Halk Sağlığı stajı içinde bilimsel bir araştırma yapmakta ve staj sonunda raporlayarak sunmaktadır .Ayrıca öğrenciler aile hekimliği ve halk sağlığı stajı kapsamında eğitimlerini hastane dışındaki sağlık kurumlarında da sürdürmektedirler. Bu kapsamdaki

eğitimler Çanakkale Valiliği (İl Sağlık Müdürlüğü), Çanakkale Belediyesi ile Eğitim ve Araştırma Protokolü çerçevesinde yürütülmektedir. Aile hekimliği stajı Çanakkale İl Merkezinde bulunan Aile Sağlığı Merkezlerinde gerçekleştirilmektedir. Ön hekimler bu birimlerde aile hekimleri gözetiminde birinci basamakta hasta takibi, bireye yönelik koruyucu sağlık hizmetleri uygulamalarına katılmaktadırlar. Halk sağlığı stajı İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı sağlık kurumlarıyla Çanakkale Belediyesi'nin çevre ve sağlıkla ilgili kurumlarında yürütülmektedir. Ön hekimler bu kurumlarda yapılan uygulamaları yerinde izleyerek gözlemci olurlar. Ayrıca ön hekimler Halk Sağlığı stajı içinde bilimsel bir araştırma yapmakta ve staj sonunda raporlayarak sunmaktadır. Ön hekimlik evresinde ölçme-değerlendirme "ÇOMÜTF Ölçme ve Değerlendirme Esasları" doğrultusunda yapılmaktadır.

Kanıtlar

[Program değerlendirme matrisi.pdf](#)

[Eğitim öğretim sınav yönetmeliği.pdf](#)

[ön hekimlik staj program.doc](#)

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Dönem I, II, III'te program değerlendirme çalışmaları kapsamında kurul sonu geribildirim toplantıları bir sonraki kurulun ilk günü, bir önceki kurulda dersi bulunan öğretim üyeleri, kurul sorumlusu, dönem koordinatörü, eğitim başkoordinatörü, eğitimden sorumlu dekan yardımcısı ve öğrencilerle yapılmaktadır. Bu toplantılarda ilgili kurulun sözlü değerlendirmesi yapılmakta ve anketle alınan yazılı geribildirim sonuçları paylaşmakta ve tartışılmaktadır. Dönem IV ve V'te her stajın değerlendirilmesi, yapılandırılmış soruları ve açık uçlu soruları içeren anketler üzerinden staj eğitim sorumlusu tarafından yapılmaktadır. Sonuçlar ilgili stajın son gününde; öğretim üyeleri ve öğrencilerin bulunduğu staj son değerlendirme toplantısı ile yüz yüze paylaşmakta ve tartışılmaktadır. Sonuçlar dönem koordinatörlüğüne sunulmakta ve dönem koordinatörünün genel değerlendirmeleriyle birlikte mezuniyet öncesi eğitim komisyonuna iletilmektedir. Program Değerlendirme Komisyonu'nun hazırladığı yıllık genel değerlendirme raporu UBYS üzerinden tüm Anabilim Dalları ve TEOK ile paylaşılmaktadır. ÇOMÜTF'de program değerlendirme kapsamında elde edilen bulgular eğitimin geliştirilmesi ve düzenlenmesi amacıyla kullanılmaktadır. Dönem koordinatörlükleri, Program Değerlendirme Komisyonu ve TEÖK'ten gelen raporlar, dönem koordinatörlüğü düzeyinde ve eğitim komisyonu düzeyinde değerlendirilmekte, eğitim programı geliştirilmesine yönelik öneriler geliştirilmekte ve bu öneriler hayata geçirilmektedir.

Kanıtlar

[2020 COMUTF Program Değerlendirme Raporu.pdf](#)

[2019 Program Değerlendirme Raporu.pdf](#)

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

ÇOMÜTF'de Eğitim programı geliştirmek başlayan ve biten bir süreç biçiminde işletilmez. Program değerlendirme Eğitim programı geliştirmenin bir parçasıdır. Eğitim programının değerlendirilmesi ile program geliştirme ve iyileştirme çalışmaları için veri ve geribesleme sağlanır. Buradan elde edilen veriler her yıl içerisinde planlanan ve gerçekleştirilen program çalıştaylarında gündeme gelir ve Eğitim Programının geliştirilmesi döngüsel bir süreç olarak sürekli devam eder.

Eğitim programı değerlendirmede ÇOMÜTF geniş kapsamlı program değerlendirme yaklaşımlarından

olan "Karar Verme" modelini kullanmaktadır Karar verme modeli Stufflebeam'in CIPP modeline göre iletir. Detaylar ve Eğitim programı için sağlanan geribildirimler Program Değerlendirme Raporlarında görülebilir.

Kantlar

[2020 COMÜTF Program Değerlendirme Rap..pdf](#)

[2019 Program Değerlendirme Rap..pdf](#)

5. EğİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

ÇOMÜTF'de eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir müfredat bulunmaktadır. Müfredat UÇEP'e göre tüm paydaşların görüşlerini alınarak güncellenmektedir. 2020-2021 eğitim öğretim dönemi müfredatının UÇEP 2020'ye göre güncellenmesi için tüm paydaşların görüşleri 6.12.2019-7.12.2019 tarihlerindeki ÇOMÜTF Eğitim Çalıştayında yapılmıştır.

Kantlar

[Müfredat güncellenmesine yönelik geçmiş eğitim komisyon karar örnekleri.pdf](#)

[2020-2021 eğitim öğretim program çalıştayı.pdf](#)

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim aşamalarına göre eğitim programında kullanılan öğretim yöntemlerine örnek olarak; Dönem IV, Dönem V ve önhekimlik dönemlerinde hasta başı uygulama yapılmaktadır. Klinik öncesi dönemde pratik ve laboratuvar uygulamalı dersleri yapılırken, bilimsel araştırma, uygulama ve sunma, seminer/makale inceleme, olgu sunumları ve akran eğitimi gibi uygulamalar ise klinik ve önhekimlik döneminde yapılmaktadır. Dönemlere göre kullanılan öğretim yöntemlerine bakıldığında klinik öncesi dönemde her ders kurulunda UÇEP'e uygun biçimde belirlenmiş amaç ve öğrenme hedeflerini gerçekleştirmek için sunumların ve tartışmaların yapıldığı anlatım biçimi benimsenmiştir. Bunun yanın Dönem I ve Dönem II' de grup tartışmaları panelleri şeklinde kurulların amaç-hedefleri doğrultusunda oturumlar yapılmaktadır. Dönem III'te öğrenci gruplarıyla klinik temelli olgu sunumları yapılmaktadır. Önhekimlikte ise topluma dayalı tıp uygulamalarının yanın servis ve poliklinik çalışmaları yapılmaktadır.

Kantlar

[2019-2020 eğitim yılı programı.pdf](#)

[Eğitim aşamasına ve dönemlere göre eğitim programında kullanılan öğretim yöntemleri tabloları.pdf](#)

5.3. Eğitim planının öngöröldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Fakültede, yürütölen eğitim programı kapsamında mezuniyet öncesi eğitim ve mezuniyet sonrası eğitiminkoordinasyonu ve eğitim programlarının sürekli geliştirilmesideğerlendirilmesi için yapılandırılmış eğitim yönetimi, birbirleri ile işbirliği halinde çalışan çeşitli komisyon, kurul ve gruplardan oluşmaktadır. Komisyon ve kurul üyeleri aksi bir mevzuat hükmü bulunmadıkça Dekanlık

tarafındanikiyıl için atanır. Gerektiğinde bu süreler değiştirilebilir. Eğitimin her düzeyinde entegrasyonu sağlamak, fakültenin eğitim amaçları doğrultusunda öğrencilere yeterlilik kazandıracak farklı türden öğretim etkinliklerini planlamak ve planlanan bu etkinlikleri dönem programlarına yerleştirmek, etkinlikleri dönem koordinasyon kurulu ile eşgüdüm içerisinde yürütmek ve değerlendirmek amacı ile eğitim kurulları oluşturulmuştur.

Fakültemiz eğitim yönetimi grupları aşağıda sıralanmıştır:

I. Tıp Fakültesi Eğitim Komisyonu

1. Dönem Koordinasyon Kurulları
2. Mezuniyet Öncesi Ölçme Değerlendirmen Komisyonu
3. Program Değerlendirme Komisyonu
4. Eğitim Etkinlikleri Komisyonları

Öğrenci Akademik Danışmanlığı
Araştırma Eğitimi Komisyonu
Araştırma ve Öğrenci Uygulama Laboratuvarları Komisyonu
Klinik Beceri Eğitimi Koordinatörlüğü
Seçmeli Ders Koordinatörlüğü
Tıp Eğitim Öğrenci Kurulu

- II. Araştırma Geliştirme (Ar-Ge) Komisyonu
- III. Sağlıkta Bilinç, İletişim ve Medya Koordinatörlüğü
- IV. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü
- V. Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü
- VI. Sürekli Mesleki Gelişim ve Yaşam Boyu Öğrenme Komisyonu
- VII. Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi Kurulu

Kanıtlar

[Tıp Fakültesi Yönetim Yapılanması.pdf](#)

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

İlgili ölçütleri karşılayacak şekilde düzenleme yapmıştır. Ekte görülebilir.

Kanıtlar

[Egitim Komisyonu-AKTS ve Egitim Yılı Takvim.pdf](#)

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

ÇOMÜTF'de Dönem I, II ve III klinik öncesi dönemdir. Bu dönemde henüz öğrenciler klinik stajlara başlamamaktadır. Yine fakülte eğitim programı bu dönemde de (erken dönem) öğrencilere mesleksi beceri eğitimleri planlar ve yürütür. Kanıtlar kısmında ÇOMÜTF mesleksi beceri listesi görülmektedir. Ek olarak Dönem IV ve V klinik dönemdir ve bu dönemlerde öğrencilerin aldığı stajların çok büyük bölümü klinik becerileri öğreten uygulamaları içermektedir. Dönem VI ise ön hekim ve tüm öğrenilen bilgi, beceri ve tutumun yetkinlik düzeyinde sergilenme dönemidir.

Kanıtlar

[Mesleksel Beceri Egitici Gorevlendirmesi.pdf](#)

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

ÇOMÜTF Eğitim Programı ortaya çıkarılırken sadece tıp eğitimi, öğretim üyesi kapasitesi ve yönetim anlayışı dikkate alınmaz. Uluslararası Tıp Eğitimi standartları, Ulusal düzeyde TEPDAD ve UTEAK eğitim standartları, iç dış paydaş görüşleri ve UÇEP uyumlulukları rehber ve referans kaynaklardır. Bu kaynaklardan yola çıkılarak fakülte genel amaçları oluşturulur. Daha sonra her eğitim yılının genel amaçlarını fakülte eğitim amaçları ile uyumluluğu denetlenir. Her eğitim yılı içerisindeki ders kurulları (tıp fakülteleri dışındaki diğer fakültelerdeki derslere karşılık gelmektedir) hedefleri ise o ders yılının amaçları ile uyumluluğu denetlenir. Dolayısı ile Eğitim Programı bir piramit gibi an alttan en üstteki amaçlara hizmet edecek şekilde girift yapıdadır. Bu durum fakültenin eğitim programında detaylı şekilde görülebilir.

Kanıtlar

[2019-2020 Eğitim Yılı Programı.pdf](#)

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

ÇOMÜTF ve diğer tüm tıp fakültelerinin dizayn edilmiş tarzı bu ölçütü karşılar niteliktedir. Çünkü tıp eğitiminde Dönem I, II ve III klinik öncesi ve temel bilimlerin öğretildiği aşama olarak tasarlanmıştır. Dönem IV, V ve VI ise klinik öncesi dönemde öğrenilenlerin becerilerle desteklendiği ve yetkinliğe dönüştüğü dönemdir.

Kanıtlar

[2019-2020 Eğitim Programı.pdf](#)

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

ÇOMÜTF 2018-2022 Stratejik Planında tanımlanan hedefler kapsamında insan kaynağının akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılması, kaliteli eğitim ve öğretim faaliyeti sunulması, sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi kapsamında ÇOMÜTF akademik kadronun geliştirilmesine ilişkin hedeflerini oluşturmuştur. Buna göre kanıtlarda da görülebileceği üzere öğrenci kontenjanlarındaki artışlara rağmen yıllara göre öğretim üyesi başında düşen öğrenci sayısı giderek düşmektedir.

Kanıtlar

[Akademik danışman atama listesi.pdf](#)

[ÇOMÜTF Akademik danışmanlık yönergesi.pdf](#)

[Yıllara göre mevcut öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı.doc](#)

[Öğretim Üyesi kadrosu aralık 2019.doc](#)

[Ek 1 \(Stratejik plan\).pdf](#)

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Akademik kadronun %93'ü "Eğitici Eğitimi Kursu", %43'ü "Ölçme ve Değerlendirme Kursu", %23'ü "Probleme Dayalı Öğrenme Kursu" aldığı görülmektedir. Bu sayısının %100'e çıkarılması ileriki yılların amaçlarından olmalıdır.

Detaylı bilgi ek olarak verilen program değerlendirme raporunun 11. sayfasında görülebilir.

Kanıtlar

[2020 Tıp Program Değerlendirme Rap..pdf](#)

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Fakültede öğretim üyesi atama ve akademik yükseltmeleri, fakültemizin belirlediği vizyon ve misyonun gerektirdiği şekilde (<http://tip.comu.edu.tr/hakkimizda/misyon-vizyon-temel-degerler.html>), hem sağlık hizmeti sunumu hem de eğitim- öğretim ihtiyacı dikkate alınarak belirli kriterlere göre yapılmaktadır. Tıp Fakültesi'ne yönelik özel bazı kriterler eklenmiş ve Ocak 2019 tarihinden itibaren bu kriterler kullanılmaya başlanmıştır. (<https://www.comu.edu.tr/haber-18271.html>, <http://personel.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/universitemiz-ogretim-uyeligine-atanma-ve-yukseltir182.html>). Daha önce 'İlk kez başvuranlar için: 1. Ulusal ya da uluslararası hakemli bir dergide bilimsel makale niteliğine sahip bir yayın yapmış olmak, 2. Akademik Etkinlik Değerlendirmesinden en az 200 puan almış olmak, Not: Tıp Fakültesi'ne atanacak adaylarda 2. Madde şartı aranmaz.' şeklinde olan madde, Sağlık Bilimleri Alanında yapılan değişikliklerle ilk atanmada 'Akademik etkinlik değerlendirmesinden az %50'si (1-12. arası) maddelerden olmak üzere toplamda en az 500 puan almış olmak.' olarak değiştirilmiş, atama kriterleri geliştirilmiştir. Ayrıca son düzenleme ile Dr. Öğr. Üyeleri için 'Tıp fakültesinde yapılacak yeniden atamalarda; eğitim becerileri kursu sertifikası almış olmak.' zorunluluğu 5. madde olarak eklenmiştir. Yeni düzenleme ile 'Eğitim becerileri kursu sertifikası almış olmak', Profesör ve Doçent atanmasında da istenmektedir. Profesör atamalarında aranan, 'Doçentlik sonrası bir yükseköğretim kurumunda en az 1 yıl çalışmış olmak' şartı da bulunmaktadır. Ayrıca profesör ve doçent atamalarında proje hazırlama zorunluluğu da bulunmaktadır.

Kanıtlar

[Ek 61 \(ÇOMÜ Atama Yükseltme Kriterleri\).pdf](#)

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

ÇOMÜTF'de mezuniyet öncesi eğitimde; ikisi dekanlık binasında biri hastanede olmak üzere üç amfi, 20 adet derslik, 13 çok amaçlı uygulama salonu, 8 adet laboratuvar (anatomi, mikrobiyoloji, biyoloji, biyokimya, fizyoloji laboratuvarı), 1 adet mesleki beceri laboratuvarı, 1 adet çok amaçlı bilgisayar laboratuvarı ve 2 konferans salonu bulunmaktadır. ÇOMÜTF Dekanlık binasında üç adet serbest çalışma salonu bulunmaktadır. Ayrıca Terzioğlu Yerleşkesi içinde Merkez Kütüphane; kütüphane bünyesinde çalışma salonları yanında akıllı sınıf, basılı ve elektronik kaynaklar, ÇOMÜ ve ÇOMÜTF'de öğrencilerin kullanımı için 24 saat internet erişimi sağlamak üzere "Eduroam" altyapısı bulunmaktadır.

Bununla birlikte ÇOMÜTF'nin fiziki şartları (özellikle dönem 1, dönem 2 ve dönem 3 amfileri)

öğrencilerin kaliteli bir eğitim almasının önündeki en büyük engel olarak görülmektedir. Ayrıca mevcut dekanlık binası özel gereksinimli öğrenciler için erişilebilirlik açısından da engeller taşımaktadır. İçinde olası kontenjan artışlarına cevap verebilecek büyüklükte modern amfilerin, laboratuvarların, yemekhanenin ve 24 saat açık ders çalışma alanlarının olduğu, özel gereksinimli öğrenciler için de erişilebilir olarak tasarlanmış yeni bir morfoloji binasına acilen ihtiyaç duyulmaktadır. Mevcut şartlarda olası kontenjan artışlarının yapılması eğitimin kalitesini olumsuz etkileyebilir.

Kantlar

[Eğitim Alanları ve Kapasiteleri.doc](#)

[ÇOMÜTF’de Laboratuvar Kullanım Alanları ve Kapasiteleri.doc](#)

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

ÇOMÜ yerleşkelerinde öğrencilerin kullanımına açık olan tenis kortları, futbol ve basketbol sahaları, kapalı yüzme havuz, kapalı spor salonları, Troya Kültür Merkez ve Mehmet Akif Ersoy Gençlik Merkezi, ÖSEM (Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezi) vardır. ÇOMÜ’de her yıl 6 gün süren ve yaklaşık 20 bin kişinin katıldığı ‘Öğrenci Şenlikleri’ gerçekleştirilmektedir.

ÇOMÜ Dardanos Yerleşkesi’nde gerçekleşen şenlik süresince öğrenci toplulukları ve davetli sanatçılar tarafından çeşitli etkinlikler, spor müsabakaları gerçekleştirilmektedir. Üniversite Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü ve Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde toplam 168 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Üniversite bünyesinde öğrenci toplulukları tanıtım toplantıları düzenlenerek öğrencilerin katılımı teşvik edilmektedir. Bu topluluklar ÇOMÜ Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Öğrenci Topluluğu Yönergesi doğrultusunda faaliyet göstermektedirler ve programlarını dönem başında ilgili birime bildirmektedir.

Dönem I oryantasyon programı içerisinde topluluklar çalışmalarını tanıtmaya yönelik sunumlar yapmaktadır. ÇOMÜTF öğrenci toplulukları arasında Pratik Gelişim ve Tıbbi Entegrasyon Topluluğu (PRATET), Kök Hücre Topluluğu, Türk Tıp Öğrencileri Birliği (TURMSIC) Topluluğu, Medi Sina Topluluğu, Curly Doc Says Topluluğu (CDS) yer almaktadır. Kulüp çalışmaları için fakülte binası içinde bir topluluk çalışma odası düzenlenmiştir. Bu bağlamda Tıp Fakültesi öğrenci topluluklarının yerel, ulusal, uluslararası düzenlemiş oldukları etkinlikler <http://tip.comu.edu.tr/arsiv/haberler/kok-hucre-ogrenci-toplulugucanakkale-bisiklet-fes-r440.html>, <http://tip.comu.edu.tr/arsiv/haberler/medisina-ogrenci-toplulugununfakultemizde-duzenl-r577.html>, <http://tip.comu.edu.tr/arsiv/haberler/comu-aid-ogrenci-toplulugu-tarafindan-fakultemizde-r576.html> ve <http://tip.comu.edu.tr/arsiv/haberler/canakkale-onsekiz-mart-universitesi-tipfakultesi-r304.html> linklerinde örnek olarak sunulmaktadır. Öğrenciler katkı ve katılımları ile 6-8 Kasım 2015 tarihleri arasında 1.Ulusal Tıp Öğrenci Kongresi (Kongresi Kök Hücre ve Kanser) ve 23-25 Eylül 2017 tarihleri arasında 2.Ulusal Tıp Öğrenci Kongresi (Reprodüktif Tıp: İnfertilite) Çanakkale’de düzenlenmiştir.

SUAM ve akademik danışmanlık sistemi öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerini destekleyen bir ortam sağlamaktadır.

Kantlar

[Öğrenci toplulukları yönergesi.pdf](#)

[Akademik danışmanlık yönergesi.pdf](#)

[Akademik danışmanlık atama listesi.pdf](#)

[Ek 67 \(ÇOMÜ TF’nde gerçekleşen kongre örnekleri\).pdf](#)

[Fakültemiz öğrenci topluluklarının gerçekleştirdiği etkinlik örnekleri.pdf](#)

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Fakültede öğrencilerin kullanımına sunulmuş olan internete bağlı halde 36 adet bilgisayarı bulunan Sanal Eğitim Laboratuvarı mevcuttur. Bu laboratuvarda network bağlantılı bilgisayarlarla taranmış histolojik ve patolojik görüntülemelerin öğrenciler tarafından incelenebilmesi sağlanmaktadır. Bu laboratuvarlarda ayrıca farklı disiplinlerin kullanabileceği bilgisayar programı destekli eğitimler, biyoistatistik veri girişi ve analiziyle ilgili uygulamalar da yapılabilmektedir. Bununla birlikte aile hekimliği ön hekimlik uygulamalarında kayıt tutma, tetkik isteme ve reçete yazma gibi uygulamalar elektronik sistemler üzerinden yapılmaktadır.

Kantlar

[Laboratuvarlar.pdf](#)

[1083-aile-hekimligi-egitim-dilimi.pdf](#)

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 20.10.1993 tarihinde Anafartalar Kampusu içerisinde faaliyete başlamış ve 2005–2006 eğitim öğretim yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesindeki 5.000 m² kapalı alana sahip mevcut binasına taşınmıştır. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte şu an 8000 m² kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir. ÇOMÜ Merkez Kütüphanesi öğrencilerimize gerçek anlamda 7 gün 24 saat hizmet veren bir kütüphanedir. Kütüphane aracılığıyla e-kitap, e-dergi, e-tez, ve e-gazete veritabanlarından faydalanılabilir.

Kantlar

[kütüphane rehber.pdf](#)

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

ÇOMÜTF'de öğretim ortamları ve laboratuvar açısından iş güvenliği uzmanlarınca gerekli risk değerlendirmeleri yapılmaktadır. SUAM A ve B blokta engelli öğrenciler ve hastaların gereksinimleri düşünülerek uygun düzenlemeler yapılmıştır. Az sayıda eğitim-öğretim ortamı dışında bütün eğitim-öğretim ve hizmet ortamlarında engelli öğrencilerin gereksinimleri doğrultusunda düzenlemeler yapılmıştır. Hastane giriş katında ve polikliniklerin bulunduğu katlarda engelliler için yönlendirme işaretleri yer almaktadır. A blokta 4 adet, B blokta 2 adet engelliler için uygun kullanılabilir asansör mevcuttur. SUAM bünyesinde tüm katlarda engellilerin kullanıma uygun tuvalet bulunmaktadır. Dekanlık binası ana giriş ve laboratuvar girişi engelli öğrencilere göre düzenlenmiştir. Dekanlık binasında bulunan tuvaletlerin engelli öğrencilere göre düzenlenmesine ilişkin proje çalışmaları tamamlanmış olup, kısa süre içerisinde hayata geçirilmesi beklenmektedir. ÇOMÜ'de engelsiz öğrenci birimi bulunmakta ve her fakültede bu birimin temsilcisi görev yapmaktadır. Engelsiz ÇOMÜ Öğrenci Birimi Yönergesine üniversite web sitesinden ulaşılabilir. Engelsiz ÇOMÜ öğrenci birimi her dönem birçok etkinlik düzenlemektedir. ÇOMÜ'de özel gereksinimli öğrenciler için eğitimde fırsat eşitliği yönergesi 2019 yılının son ayında senato tarafından kabul edilmiştir.

Kanıtlar

[RİSK A.KAPAK.pdf](#)

[Engelliler İçin Hastanede, Asansorde ve Hasta Yakini.pdf](#)

[RİSK A PROSEDÜR FINE KINNEY RİSK DEĞERLENDİRMESİ.pdf](#)

[ACİL DURUM KAPAK.pdf](#)

[ACİL DURUM PLANI.pdf](#)

[Engelli Tuvalet Projesi.pdf](#)

[Lab Guvenlik Eyl 2010.pdf](#)

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Fakültemizde yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Dekanlığımız bünyesinde yer alan bölümlerimiz hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde dekanlık olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır. Dekanlığımızda 2019 yılında gerçekleşen harcama tutarı; toplam 235.008 ₺ olup, gider dağılımı kurum içi değerlendirme raporunda gösterilmiştir. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi dekanlık yönetimi ve sekreterliğince takip edilmekte olup ilgili dosyalarda gerekli evraklar bulundurulmaktadır. Bunun için ise bir yazılım tavsiye edilmektedir. ÇOMÜTF'de yıllık ayrılan bütçe ile ilgili kısıtlılıklar ve bütçe ile ilgili nakit akışındaki sorunlar verilen hizmetin kalitesini olumsuz etkilemektedir. Bütçe devamlı büyüyen ve gelişen Fakültenin ihtiyaçlarına yetmemiş, müteakip seferler ek bütçeler gerekli olmuştur. Öğretim üyesi atamalarına, jüri ödemelerine ve çok sayıda Tıpta Uzmanlık öğrencilerinin başlamalarına, yolluk-yevmiye gibi harcamalara bütçe yeterli olamamaktadır.

Kanıtlar

[KİDR2019.doc](#)

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir tıp fakültesi olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri dekanlık bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usüllerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre

düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üyelerinin istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı artırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir. Öğretim üyelerinin gelirlerinin özel sektöre kıyasla ciddi miktarda kısıtlı olması nedeniyle üniversite kaynaklarının iyileştirilmesi gerekmektedir.

Kanıtlar

[BAP-birimi-gorev-tanimi-2018.pdf](#)

[BAP-is-akislari-2018.pdf](#)

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz TF Dekanlığı bütçesinden karşılanmaktadır. Bölümler talepleri doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini dekanlığa yazılı olarak bildirir. Dekanlık ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine dekanlığa bildirilir. Dekanlık ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların dekanlık bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Dekanlık bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TUBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Dersliklerde ve laboratuvarlarda teknik destek ve teçhizat ihtiyaçları dekanlığın ilgili bölümlere ve laboratuvarlara ayrılmış bütçesinden karşılanmaktadır. İlgili gider kalemi ile ilgili genel harcamalar Kurum İçi Değerlendirme Raporunda ayrıntılı olarak da sunulmaktadır.

Kanıtlar

[Mesleki Beceri Laboratuvarı Envanter Listesi.pdf](#)

[Anatomi Maket Laboratuvarı Kurulması İcin Yazismalar.pdf](#)

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Bu bölümde, idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. İdari işlerimizin

yürütülmesinde bir bölüm sekreterimiz bulunmamaktadır. İdari kadroda idari personel (idari,4/Dsüreklİ işçi kadrosundabüroda , temizlikte personel, yardımcıdestekve güvenlik görevlisi) görev yapmaktadır.

Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetim, TEPDAD ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle fakülte sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir. Ayrıca; Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak. Bunun gerçekleşebilmesi için yönetici geliştirme programları düzenlemek. Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak. Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek. Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak. Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek. Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek. Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimizde bulunmaktadır. İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından fakülte sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir. Bu bilgiler ışığında bu bölümde fakültemizle ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir. Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürlerde ayrıntılı olarak görev tanımlarında ve organizasyon şemasında belirtilmiştir.

Kanıt Linkleri:

<http://tip.comu.edu.tr/yonetim/personel.html>

<http://tip.comu.edu.tr/yonetim/is-akis-semalari.html>

<http://tip.comu.edu.tr/yonetim/dekanlik-komisyonlari.html>

<http://tip.comu.edu.tr/yonetim/akademik-genel-kurullar.html>

<http://tip.comu.edu.tr/yonetim/kurullar.html>

<http://tip.comu.edu.tr/hakkimizda/stratejik-amaclar-stratejik-hedefler.html>

<http://tip.comu.edu.tr/hakkimizda/dekanlik-yonergeleri.html>

Kanıtlar

[İdari Personelin Kıdem Listesi.docx](#)

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör:Madde 13 –a) (Değişik: 17/8/1983 - 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf: 18/6/2008-5772/2 md.) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından

Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir.

Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 -3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim

Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: Madde 14 – a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda

olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- (2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- (3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- (4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- (8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu Madde 15 – a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- (2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısını taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe ,vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,(1)
- (3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- (4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- (5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Organları Dekan: Madde 16–a. (Değişik: 14/4/1982 -2653/2 md.) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan

yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990 -KHK -398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990 -3614/2 md.)Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde,gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.b. Görev, yetki ve sorumlulukları: (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek, (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim -öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu: Madde 17–a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu,dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. (1)Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır.Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır. b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:(1) Fakültenin, eğitim -öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim -öğretim takvimini kararlaştırmak, (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek, (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakülte Yönetim Kurulu: Madde 18–a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. (2)Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim -öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespitettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,(2) Fakültenin eğitim -öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,(3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,(5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim -öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm: Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Öğretim üyelerinin görevleri: Madde 22–a. Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önli-sans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim -öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yap-tırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek, b. Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,c. İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek

programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek, d. Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,e. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

DEKANLIK KOMİSYONLARI

EĞİTİM İLE İLGİLİ KOMİSYONLAR

Akademik Danışmanlık Komisyonu

Araştırma Eğitimi Komisyonu

Bologna/Erasmus/Farabi/Mevlana Komisyonu

Ölçme-Değerlendirme Komisyonu

Program Değerlendirme Komisyonu

Sürekli Mesleki Gelişim ve Yaşam Boyu Öğrenme Komisyonu

Yatay Geçiş Komisyonu

DİĞER KOMİSYONLAR

Araştırma Geliştirme Komisyonu

Sağlıkta Bilinç Bilgi Komisyonu

Sosyal Sorumluluk Proje Geliştirme Komisyonu

Tıp Dergisi ve Yayın Komisyonu

İletişim-Medya Komisyonu

Laboratuvar Komisyonu

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

ARAŞTIRMA EĞİTİMİ KOMİSYONU

Komisyonun Oluşturulması; Komisyon araştırma eğitiminde bilgi, beceri ve yeterliliğe sahip öğretim üyelerinden ve 1 ÇOMÜTF öğrencisi olmak üzere en az 5 (beş) üyeden oluşur. Komisyon üyeleri 2 (iki) yıl için Dekan tarafından görevlendirilir.

ARAŞTIRMA GELİŞTİRME (AR-GE) KOMİSYONU

Komisyonun Oluşturulması; Yönerge Ar-Ge komisyonu üyeleri biri dekan yardımcısı olmak üzere fakülte akademik personeli arasından Ar-Ge tecrübesi dikkate alınarak, toplam dokuz (9) üye Dekan tarafından görevlendirilir ve komisyon başkanı dekan tarafından belirlenir. Komisyon üyeleri iki yıl süre ile görev yapar, Görev süresi dolan üye yeniden komisyonda görev alabilir, İhtiyaç görülmesi halinde dekan komisyon üyelerinin görevlendirilmesinde değişiklik yapabilir, Öğrencinin talebi ve dekanlığın görevlendirmesi ile öğrenci/ler de komisyon üyesi olabilir.

BOLOGNA/ERASMUS/FARABI/MEVLANA KOMİSYONU

KALİTE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE KOMİSYONU

Komisyunun Oluşturulması; Komisyon, Dekan tarafından belirlenecek olan 1 Dekan yardımcısı ile birlikte en az 6 öğretim üyesi, Fakülte Sekreteri ve 1 öğrenci temsilcisinden oluşur. Dekan, Komisyonda görevli öğretim üyelerinden birini Komisyon Başkanı seçer. Öğrenci temsilcisinin görev süresi 1 yıl, diğer komisyon üyelerinin görev süresi 2 yıldır. Komisyon üyeleri görev süreleri dolmadan Dekan tarafından görevden alınabilir.

ARAŞTIRMA VE ÖĞRENCİ UYGULAMA LABORATUVARLARI KOMİSYONU

Komisyon, Dekanın Aile Hekimliği, Anatomi, Biyofizik, Fizyoloji, Histoloji ve Embriyoloji, Tıbbi Biyokimya, Tıbbi Biyoloji, Tıbbi Genetik, Tıbbi Mikrobiyoloji, Tıbbi Patoloji ile Tıp Eğitimi Anabilim Dalları'ndan Anabilim Dalı Kurul kararınca önerilen birer öğretim üyesini görevlendirmesiyle oluşur. Komisyon üyeleri iki yıl süre ile görev yapar.

MEZUNİYET ÖNCESİ ÖLÇME- DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

Komisyunun Oluşturulması; Komisyon üyeleri kendi arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer. Komisyunun oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Dekanlık makamı tarafından yapılır. Komisyon Temel, Dahili, Cerrahi Tıp Bilimlerinden 2'ser, Tıp Eğitimi Anabilim Dalından 1 öğretim üyesi, Dekanlığı temsilen 1 Dekan Yardımcısı, Eğitim Komisyonunu temsilen 1 öğretim üyesi olmak üzere toplam 9 öğretim üyesi ile en az iki tıp fakültesi öğrenci temsilcisinden oluşur. Öğrenci üyeler, her eğitim öğretim dönemi başında gönüllü öğrenciler içinden, dönem I-III için bir ve dönem IV-V-VI için bir öğrenci olmak üzere Dekanlık tarafından 2 öğrenci seçilerek görevlendirilir. Öğretim elemanı komisyon üyeleri 3 (üç) yıl için seçilir. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir. Komisyunun öğretim elemanı üyelerinin en az 1/3'ü bir dönem daha kurulun önerisi ve dekanın atamasıyla göreve devam eder. Komisyona atama Dekanın onayı ile olur.

MEZUNİYET ÖNCESİ TIP EĞİTİMİ AKREDİTASYON KOMİSYONU

Komisyunun Oluşturulması; Komisyon üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Komisyon üyeleri Dekanlık tarafından görevlendirilir. b) Mezuniyet öncesi eğitimden sorumlu Dekan yardımcısı, Temel Tıp, Dahili ve Cerrahi Tıp Bilimleri Bölüm Başkanları, Eğitim Başkoordinatörü ile Fakülte Sekreteri komisyon üyesidir. Bu üyelere ek olarak komisyon, konu hakkında ilgi ve yetkinlikleri göz önünde bulundurularak, Fakülte akademik yapısını ve mezuniyet öncesi tıp eğitim programının aşamalarını yansıtacak çeşitlilikte seçilen en az 5 öğretim üyesi, Tıp Eğitimi Anabilim Dalından 1 öğretim üyesi ile en az iki tıp fakültesi öğrencisinin eklenmesi ile oluşturulur. Öğrenci üyeler, gönüllü öğrenciler içinden, dönem I-II-III için bir ve dönem IV-V-VI için bir öğrenci olmak üzere Dekanlık tarafından seçilerek görevlendirilir. Dekanlık çalışmaların ve yazışmaların yürütülmesi için ayrıca bir sekreter görevlendirmesi yapar. Komisyon çalışmalarının yürütülmesi için bir ofis oluşturulur.

MESLEKİ BECERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Komisyunun Oluşturulması; Komisyon üyeleri 1 yıl için atanır. Komisyon başkanı Dekanlık tarafından atanır.

ÖĞRENCİ AKADEMİK DANIŞMANLIĞI KOMİSYONU

Komisyunun Oluşturulması; Komisyon ilk toplantıda bir başkan ile bir sekreter seçer. Dekanlık tarafından görevlendirilen ve Tıp Bilimlerini temsil eden en az 5 öğretim üyesi ile öğrenci işleri bürosundan görevlendirilen bir memurdan oluşan komisyondur. Dekanlık, Temel, Dahili ve Cerrahi Tıp Bilimleri'nden en az bir öğretim elemanının ve öğrenci işleri bürosundan bir memurun bulunmasını sağlayarak komisyon üyelerini belirler. Görevlendirilen üyelerin görev süresi iki yıldır

PROGRAM DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

Komisyunun Oluşturulması; Komisyon üyeleri Dekanlık tarafından görevlendirilir. Komisyon, Dekan yardımcısı ve konu hakkında ilgi ve yetkinlikleri göz önünde bulundurularak, Fakülte akademik yapısını ve mezuniyet öncesi tıp eğitim programının aşamalarını yansıtacak çeşitlilikte seçilen 5 öğretim üyesine ek olarak Tıp Eğitimi Anabilim Dalından 1 öğretim üyesi, Eğitim Komisyonunu temsilen 1 öğretim üyesi ile en az iki tıp fakültesi öğrencisinden oluşur. Komisyon üyelerinin görev süresi 2 (iki) yıldır. Eğitim yılı başında görevlendirmeler yapılır.

SAĞLIKTA BİLİNÇ İLETİŞİM VE MEDYA KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Komisyunun Oluşturulması; Koordinatörlük üyeleri kendi arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer. Komisyonun oluşturulması, çalışmaları ve komisyon üyelerinin seçimi için tüm görevlendirmeleri dekan yapar. Koordinatörlük, Tıp Fakültesinden 7 öğretim üyesi, Dekanlığı temsilen bir Dekan Yardımcısı olmak üzere toplam 8 öğretim üyesi ve Tıp Fakültesi Web/internet sorumlusundan oluşur. Öğretim elemanı koordinatörlük üyeleri 3 (üç) yıl için seçilir.

SEÇMELİ DERS KOORDİNATÖRLÜĞÜ

SOSYAL SORUMLULUK PROJE GELİŞTİRME KOMİSYONU

Komisyunun Oluşturulması; Komisyonun oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Dekanlık makamı tarafından yapılır. Komisyon üyeleri kendi arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer. Komisyon Temel, Dâhili, Cerrahi Tıp Bilimlerinden 2'şer öğretim üyesi, Dekanlığı temsilen 1 Dekan Yardımcısı, olmak üzere toplam 7 öğretim üyesi ile iki tıp fakültesi öğrencisinden oluşur. Öğretim üyeleri komisyona 2 (iki) yıl için seçilir.

SÜREKLİ MESLEKİ GELİŞİM VE YAŞAM BOYU ÖĞRENME KOMİSYONU

Komisyunun Oluşturulması, Üyelerini Dekanın atadığı Komisyonun görev süresi 3 yıldır. Mezuniyet Sonrası Eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı komisyonun doğal üyesidir. Komisyonun başkanı, komisyon üyelerinin seçimi ile 3 yıllığına belirlenir. Komisyon ayda en az bir kez toplanır. Komisyon, Temel Tıp Bilimleri Öğretim üyelerinden en az 2, Dahili Tıp Bilimleri Öğretim Elemanlarından en az 2, Cerrahi Tıp Bilimleri Öğretim elemanlarından en az 2 öğretim üyesinden oluşur. Mezuniyet öncesi tıp eğitimi ile koordinasyon sağlamak amaçlı olarak Dekan tarafından Fakültede eğitimle ilgili koordinatörlük veya komisyondan da bir öğretim üyesi atanır.

Kantlar

[COMÜTF Gorev Akis Semasi.pdf](#)

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

ÇOMÜTF mevcut ölçütleri büyük ölçüde örnek uygulama düzeyinde karşılamaktadır.

Kantlar

[Akreditasyon Belgesi.pdf](#)

SONUÇ

SONUÇ

ÇOMÜTF programa özgü ölçütleri birçok alanda örnek uygulama düzeyinde sağlamaktadır. Bu durum 23.02.2020 tarihinde fakültemizin TEPDAD tarafından akredite edildiğinin açıklanması ile yeni bir

boyut kazanmıştır. Bununla birlikte ÇOMÜTF yapmakta olduğu analizlerle (yük analizleri, GZFT analizleri, risk analizleri vb.) zayıf yönlerini ve fakülte için olası riskleri saptayıp düzeltmeye gayret etmekte ve iyi uygulamaları da yeterli görmeden sürekli iyileştirme felesefesi ile çalışmaktadır.

Kanılar

[COMUTE Akreditasyon Belgesi.pdf](#)