

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ TROIA TIP DERGİSİ (TROIA MEDICAL JOURNAL) YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, İçerik ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1-

- (1) Bu yönergenin amacı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde bulunan Troia Tıp Dergisi'nin yayınına ilişkin esasları düzenlemektir.
- (2) Troia Tıp Dergisi uluslararası ortamda Troia Medical Journal olarak isimlendirilecek ve Troia Med J olarak kısaltılacaktır.
- (3) Troia Tıp Dergisi, sağlık alanında bilimsel çalışmaları yayınlayarak; bu alanda yapılan araştırmaların teşvik edilmesini, bilimsel bilgi paylaşımının sağlanmasını ve bu yolla tüm sağlık çalışanlarının eğitimlerine katkıda bulunulmasını amaçlamaktadır.
- (4) Troia Tıp Dergisi yılda en az 3 sayı olarak yayınlanacaktır. Yayın Kurulu kararıyla Özel Sayı olarak da yayınlanabilir.
- (5) Troia Tıp Dergisi hem basılı olarak hem de elektronik ortamda yayınlanacaktır.

Dayanak

Madde 2- Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. ve 16. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

İçerik

Madde 3- Troia Tıp Dergisi'ne gönderilen makaleler;

- (1) Kendi alanında uygun araştırma, yöntem ve deneyler kullanılarak hazırlanmış, alanında bir boşluğu dolduracak, araştırmaya dayalı özgün çalışma koşullarını taşımalı ve daha önce herhangi bir yerde yayınlanmamış olmalıdır.
- (2) Sağlık alanında temel bilimler ve klinik araştırma makaleleri başta olmak üzere derleme yazı, olgu raporu, editör görüşü, güncel literatür özetleri ve editöre mektup tarzında yazılar yayınlayan, çift-kör hakemlik ilkelerine dayanan periyodik bir dergidir.
- (3) Dergide Türkçe veya İngilizce yazılmış makaleler yayınlanır. Türkçe yazılmış makalenin hem Türkçe hem de İngilizce özeti olmalıdır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen;

Dergi: Troia Tıp Dergisi'ni,

Derginin Sahibi: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Tıp Fakültesi adına, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Tıp Fakültesi Dergisi'nin sahibi olarak Fakülte Dekanı'nı,

Fakülte: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni,

Yayın Kurulu: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde görev yapan, alanında nitelikli bilimsel çalışmaları bulunan ve Dekan tarafından atanarak dergide görev alan öğretim üyelerini,

Danışma Kurulu: Yayın kurulu ve alan editörleri tarafından belirlenen, alanında nitelikli bilimsel eserleri olan, dergiye gönderilen makalelerin değerlendirme sürecinde görev alan öğretim üyelerini, nitelikli bilim insanlarını

Baş Editör: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından atanan öğretim üyesini,

Baş Editör Yardımcısı: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından atanan öğretim üyesini

Alan Editörleri: Baş Editörün önerisi ile Tıp Fakültesi Dekanı tarafından atanan öğretim üyelerini,
Alan Editör Yardımcıları: Baş Editörün önerisi ile Tıp Fakültesi Dekanı tarafından atanan öğretim üyelerini,
Sekreteryaya: Baş Editörün önerisi ile Tıp Fakültesi Dekanı tarafından atanan öğretim üyeleri ve/veya elemanlarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görevler ve performans değerlendirmesi

Madde 5- Derginin işleyişini sağlayan kurullar ve görevleri;

(1) Yayın Kurulu: Alanında nitelikli bilimsel çalışmaları bulunan ve dergide görev alan Baş Editör, Baş Editör Yardımcısı, Alan Editörleri ve Yardımcıları ile Bilimsel Sekreteryadan oluşur.

Yayın Kurulunun görevleri:

- a) Derginin en üstün bilimsel nitelikte ve zamanında yayınlanmasını sağlar.
- b) Yayın Kurulu, dergiye gönderilen makalelerin hakem sürecinde görev alan öğretim üyelerinin belirlenmesine katkı sağlar.
- c) Devamlılığı, ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğu sağlar.
- d) Derginin işleyişinde uluslararası bilim dergilerinin uymakla yükümlü olduğu tüm etik kurallara uyulmasını sağlar.
- e) Dergide yayımlanacak akademik olmayan metinlerin (haber, duyuru, toplantı, çağrı, reklam vb) düzenlemesini yapar.
- f) Yayımlanacak sayıda yer alacak yazıların dizgi sonrası ilk ve son baskılarını kontrol eder ve yayına hazırlama ekibinin çalışmalarını takip eder.
- g) Yayın Kurulu, hakem değerlendirmelerine göre, makalenin yayınlanıp yayınlanmayacağını tespit ederek, hakemden kabul alan makalelerin yayın sıralamasını yapar.
- h) Yayın Kurulu, Derginin ulusal ve uluslararası dizinlere kabul edilmesi için çalışmalar yürütür.
- i) Yayın Kurulu, özel sayı çıkarılmasına karar verir.
- i) Gerekirse derginin yayın faaliyetleri ile ilgili bölümlerin yayıncı bir firma veya profesyonel bir ekip tarafından yürütülmesine karar verir. Böyle bir durumda yürütücü firma veya ekibi belirler.
- i) Web sitesi ve internet üzerinden güncel ve geçmiş sayılarla ilgili her türlü konu ve yazar sorgulamasının yapılabilmesini sağlar.
- j) Yayın Kurulu üyelerinin belli bir görev süresi yoktur. Kendi isteği ile ayrılan veya görevlerini yerine getiremeyen üyelerin yerine aynı ilkeleri gözeterek Tıp Fakültesi Dekanı yeni görevlendirme yapar.

(2) Danışma Kurulu: Yayın kurulu tarafından belirlenen, alanında nitelikli bilimsel çalışmaları bulunan, dergiye gönderilen makalelerin hakem sürecinde görev alan Profesör, Doçent, Yardımcı Doçent, tıpta uzmanlık dereceli veya doktoralı bilim insanlarından oluşur.

- a) Hakemler, gönderilen makaleleri yöntem, içerik ve özgünlük açısından inceleyerek, yayına uygun olup olmadığına karar verir.
- b) Hakemler, kendilerine gönderilen makale değerlendirmelerini otuz günlük bir süre içinde tamamlamaktan sorumludur.

(3) Baş Editör: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından atanan öğretim üyesidir. Görev süresi 4 yıldır. Süre bitiminde yeniden atanabilir. Atanmak için öğretim üyesinin Science Citation Index'e giren tıp dergilerinde en az 15 yayın yapmış ve en az 100 atıf almış olması gerekir. Baş Editörün görevleri:

- a) Yayın Kurulu üyeleri arasındaki koordinasyonu sağlar.
- b) Dergiye gelen makalelerin ön değerlendirmesini yapar ve derginin yayın ilkelerine uygun görürse ilgili alandaki alan editörüne yönlendirir.
- c) Ön değerlendirmede uygun bulmadığı makaleleri gerekli düzeltmelerin yapılması amacıyla yazara iade eder.
- d) Tüm editoryal sürecin gizlilik ve tarafsızlık esaslarına uygun bir şekilde, yürütülmesini sağlar.
- e) Yayın Kurulu adına derginin yazı işleri müdürü olarak yazı işleriyle ilgili sorumlulukları üstlenir. Derginin zamanında, bilimsel ve teknik açıdan eksiksiz yayınlanmasını sağlar.
- f) Dergiye gelen önerileri değerlendirir ve derginin işleyişi ile ilgili sorunları çözmek amacıyla belli aralıklarla alan editörlerini toplar.
- g) Dergide yayımlanmış yazılarda yayın sürecindeki veya yazarlardan kaynaklanan hataların dergide en kısa sürede düzeltmelerinin yayınlanmasını sağlar.
- h) İşlemlerin her bir aşamasının kayıtlarının tutulması ve arşivlenmesini sağlar.
- i) Dergiye gönderilen bilimsel çalışmaların yayınına ilişkin son karar baş editör tarafından verilir.

(4) Baş Editör Yardımcısı: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından atanan öğretim üyesi/üyeleridir. Görev süresi 4 yıldır. Süre bitiminde yeniden atanabilir. Atanmak için öğretim üyesinin Science Citation Index'e giren tıp dergilerinde en az 15 yayın yapmış ve en az 100 atıf almış olması gerekir. Baş Editör Yardımcısının görevleri:

- a) Baş Editör ile birlikte derginin tüm işlemlerini yapabilecek nitelikte çalışır ve kendisine yardımcı olur.
- b) Baş Editörün bulunmadığı zamanlarda görevlerinin tamamını yerine getirir.

(5) Alan Editörleri: Baş Editör tarafından belirlenen öğretim üyeleridir. Süre kısıtlaması yoktur. Görevlerini yerine getirmeyen ya da zamanında yapmayan alan editörünün görevi, önceden yazılı olarak uyarılmak koşuluyla baş editör tarafından sonlandırılır ve yerine yeni bir alan editörü atanır. Atanmak için öğretim üyesinin uluslararası indekslere giren tıp dergilerinde en az 10 yayın yapmış ve en az 60 atıf almış olması gerekir. Alan Editörleri'nin görevleri:

- a) Baş Editör tarafından dergiye gelen makalelerden kendilerine iletilenleri; dergi kriterlerine uygunluk, dil ve bilimsel nitelik açısından değerlendirmeye tabi tutarak değerlendirir.
- b) Değerlendirmede uygun bulmadıkları makaleler için gerekli düzeltmelerin yapılması amacıyla yazara iade edilmesi veya doğrudan reddedilmesi yönünde görüş bildirir.
- c) Yaptıkları değerlendirme sonucunda uygun buldukları çalışmalar için değerlendirme sürecinde görev alacak en az 2 adet hakemi belirler. Bu hakemlerin seçiminde alandaki yetkinlikleri ve yazarla çıkar çatışması olmamasına özen gösterilir.
- d) Her bir makale için değerlendirme sürecinde görev alacak hakem önerilerini Baş Editör'e on gün içinde iletmekle sorumludur.
- e) Hakemler tarafından yapılan değerlendirme sürecini takip eder.

(6) Alan Editör Yardımcıları: Baş Editör tarafından belirlenen öğretim üyeleridir. Süre kısıtlaması yoktur. Görevlerini yerine getirmeyen ya da zamanında yapmayan alan editör yardımcısının görevi, önceden yazılı olarak uyarılmak koşuluyla baş editör tarafından sonlandırılır ve yerine yeni bir alan editör yardımcısı atanır. Alan Editör Yardımcıları'nın görevleri:

- a) Alan Editörü tarafından verilen görevleri yerine getirir.

(7) Sekreteryaya: Baş Editör tarafından belirlenen derginin bilimsel sekreteryaya işlerini yürüten öğretim üyesi/üyeleridir.

- a) Sekreteryaya, teknik konularda ve yazıların takibinde Yayın Kuruluna yardımcı olur.
- b) Sekreteryaya, derginin teknik yönden yayına hazırlanmasından sorumludur.
- c) Sekreteryaya, yayına kabul edilen tüm makalelerin redaksiyonunu yapar; imlâ, dilbilgisi ve yazım kurallarına uygunluk bakımından gözden geçirir.
- d) Yayınlanmak üzere gönderilen eserlerin baş editöre gönderilmeden önceki ön kontrolünü yapar. Eğer eksik belge, form, imza vb varsa tamamlanmak üzere yazarlara geri gönderir.
- e) Sekreteryaya, yazım süreçleri ile sorusu olan yazarlarla gerekli iletişimi gerçekleştirir.

Madde 6- Dergi yayın kurulu derginin performansının değerlendirilmesinde dikkat edilecek ilkelerle ilgili olarak aşağıdaki parametrelerin iyileştirilmesi amaçlı çalışmalar yürütür.

- a) Dergiye yılda gelen toplam yazı sayısı
- b) Dergiye yılda gelen toplam araştırma yazısı sayısı
- c) Derginin etki değeri (Impact factor)
- d) Dergiye gelen yazıların yurtdışı kaynaklı olanlarının oranı
- e) Dergiye gelen araştırma yazılarının yurtdışı kaynaklı olanlarının oranı
- f) Dergi hakemlerinin yurtdışı bilim insanlarından oluşma oranı
- g) Dergi editörlerinin yurtdışı bilim insanlarından oluşma oranı
- h) Editoryal süreçlerin ortalama tamamlanma süresi

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yazım Kuralları

Madde 7- Troia Tıp Dergisi'nde yer alacak makaleler, aşağıdaki maddelerde yer alan kuralları taşıyor olmalıdır;

(1) Dergiye yayınlanmak için gönderilen yazılar, iyi tanımlanmış bir sorunsala dayanmalı ve başlıklar bu sorunsalla uyumlu olmalıdır. Yararlanılan kaynaklar, çalışmanın kapsamını yansıtacak zenginlik ve yeterlikte olmalıdır.

(2) Dergi, Türkçe ve İngilizce makaleleri kabul etmektedir.

(3) Yazım ve noktalamada TDK İmlâ Kılavuzunun en son baskısı esas alınır. Gönderilen yazılar dil ve anlatım açısından bilimsel ölçülere uygun, açık ve anlaşılır olmalıdır.

(4) Yazılarda yazım kuralları bakımından gerekli görüldüğü takdirde, editörler ve/veya danışmanlar tarafından düzeltmeler yapılabilir.

(5) Yazıların etik kurallara uygunluğu yazarların sorumluluğundadır. Diğer bilimsel yayınlara benzerlik oranının %30'u geçmemesi gerekir.

(6) Kabul edilmeyen yazılar geri iade edilmezler, yayımlanan yazılar için ise ücret ya da karşılık ödenmez.

(7) Yazıların bilimsel kurallara uygunluğu yazarların sorumluluğundadır. Bu hususta aşağıdaki açıklamalara dikkat edilmelidir:

a) Tüm yazarların gönderilen yazılarda bilimsel katkıları bulunmalıdır.

b) Yazar olarak belirlenen isim; çalışmayı planlamalı veya yapmalı, yazıyı yazmalı veya revize etmeli ve tüm yazarlar makalenin son halini kabul etmelidir.

(8) Yazıların Etik kurallara uygunluğu yazarların sorumluluğundadır. Bu hususta aşağıdaki açıklamalara dikkat edilmelidir:

a) Dergi, "İnsan" ögesinin içinde bulunduğu tüm çalışmalarda Helsinki bildirgesi ilkeleri'ne uygunluk (<https://www.wma.net/wp-content/uploads/2016/11/DoH-Oct2008.pdf>) ilkesini kabul eder. Bu tip çalışmaların varlığında yazarlar, yazının "gereç ve yöntemler" bölümünde,

çalışmalarını bu prensiplere uygun olarak yaptıklarını, kurumlarının etik kurullarından ve çalışmaya katılmış insanlardan "Bilgilendirilmiş onam" (informed consent) aldıklarını belirtmek zorundadırlar.

b) Çalışmada "Hayvan" ögesi kullanılmış ise, yazarlar, yazının "gereç ve yöntemler" bölümünde, Guide for the Care and Use of Laboratory Animals (<https://www.nap.edu/catalog/5140/guide-for-the-care-and-use-of-laboratory-animals>) prensipleri doğrultusunda, çalışmalarında hayvan haklarını koruduklarını ve kurumlarının etik kurullarından onay aldıklarını belirtmek zorundadırlar.

c) Olgu sunumlarında, hastalardan "Bilgilendirilmiş onam" (informed consent) alınmalıdır ve hastanın kimliği saklı tutulmalıdır.

d) Eğer yazıda dolaylı/dolaysız ticari bağlantı veya çalışma için maddi destek veren kurum mevcut ise, yazarlar bu durumu (yoksa da olmadığını) sunum sayfasında bildirmek zorundadırlar.

e) İnsanlar üzerinde yapılmış klinik araştırmalar ve deneysel çalışmalar için etik kurul onayı olması aranır. Makalede alınmış olan etik kurulun alındığı birim ve karar numarası bildirilir. Çalışmanın yasalara göre etik kurul gerektirmediği gösterilebiliyorsa veya çalışmanın yapıldığı kurum, çalışmanın etik kurul gerektirmediğini bildiren bir onay veriyorsa etik kurul onayı aranmaz.

(9) Yazıların biyoistatistik kurallara uygunluğu yazarların sorumluluğundadır. Yazılarda "p" değerleri açık olarak verilmelidir (p=0.025; p=0.524 gibi).

(10) 1976 Copyright Act'e göre, yayımlanmak üzere kabul edilen yazıların her türlü yayın hakkı dergiyi yayımlayan kuruma aittir. Yazılardaki düşünce ve öneriler tümüyle yazarların sorumluluğundadır.

(11) Makale ile birlikte Yazar Onay Formu gönderilmelidir. Dergi web sitesinde yer alan "Yazar Onay Formu" bütün yazarlar tarafından doldurulup imzalandıktan sonra, yazı ile birlikte gönderilmelidir.

(12) Makale kabul edildikten sonra Telif Hakkı Devir Formu gönderilmelidir. Dergi web sitesinde yer alan "Telif Hakkı Devir Formu" bütün yazarlar tarafından doldurulup imzalandıktan sonra, kabul edilen yazı veya hakemlerin önerileri doğrultusunda düzeltilmiş yazı ile birlikte gönderilmelidir.

(13) Yazılar, süreci hızlandırmak amacıyla elektronik olarak kabul edilmektedir. Yazılar word programında görülebilecek şekilde hazırlanmalıdır.

(14) Gönderilen Yazılar:

a) A4 boyutunda, çift aralıklı, 12 punto ile, sayfanın tüm kenarlarında en az 2.5 cm boşluk kalacak şekilde yazılmalı ve toplam 16 sayfayı aşmamalıdır. Yazının içerisinde mutlaka bir başlıklandırma yapılmalıdır. Ana başlıklar numara verilmeden, koyu ve büyük harfle yazılmalıdır. Tüm başlıklar paragrafın ilk satırı ile aynı hizada olmalıdır. Yazılarda System International (SI) birimleri kullanılmalıdır.

b) Başlıklar derecesine göre aşağıda gösterilen şekilde olmalıdır:

MAKALE BAŞLIĞI (Cambria, 12 Punto, Koyu)

ÖZET (Cambria, 9 Punto, Koyu)

ABSTRACT (Cambria, 9 Punto, Koyu)

GİRİŞ (Cambria, 10 Punto, Koyu)

Birinci Ana Başlığın Alt Başlığı (Cambria,10 Punto, Koyu)

Birinci ana başlığın alt başlığının alt başlığı (Cambria,10 Punto, Koyu değil)

GEREÇ ve YÖNTEM (Cambria,10 Punto, Koyu)

BULGULAR (Cambria, 10 Punto, Koyu)

TARTIŞMA ve/veya SONUÇLAR (Cambria, 10 Punto, Koyu)

TEŞEKKÜR (Cambria, 10 Punto, Koyu)

KAYNAKÇA (Cambria, 10 Punto, Koyu)

c) Dipnot açıklamaları Cambria 9 punto, Tablolar ve Şekiller ise Cambria 9 punto, tek satır aralıklı olarak düzenlenmelidir. Şekil adları şeklin altında, tablo adları tablonun üstünde yer almalı; şayet alıntı yapılmışsa kaynak şekil ve tablonun altında gösterilmelidir. Tablolarda satır ve sütun çizgileri kullanılmamalıdır.

d) Tablo, şekiller ve resimler ayrı dosyalarda iletilmelidir. Şekiller ve resimler JPEG formatında en az 300dpi olmalıdır.

e) Metin içindeki tüm şekil ve tablolara atıfta bulunulmalıdır. Tablo ve Şekiller (Çizim ve Fotoğraflar) cümle sonunda parantez içinde rakam ile (1, 2, 3) şeklinde belirtilmelidir. Şekillerin ve tabloların alt yazıları ayrı bir sayfaya yazılmalıdır.

f) Araştırma yazıları ve Kısa bildirimler aşağıdaki sıraya göre hazırlanmalıdır:

Başlık sayfası

Özet (Amaç, Gereç ve Yöntem, Bulgular, Sonuç olarak kısımlara ayrılmalıdır.)

Abstract (Objective, Materials and Methods, Results, Conclusion)

Giriş

Gereç ve Yöntem

Bulgular

Tartışma

Teşekkür

Kaynaklar

g) Araştırma yazıları:

Özet ve Abstract 150-400 kelime olmalıdır.

Metnin tamamı (Türkçe ve İngilizce özetler dahil, kaynaklar hariç) 5000 kelimeyi aşmamalıdır.

Gereç ve Yöntem kısmında Etik Kurul Onayı şeklinde alt başlık bulunmalı ve burada onayın alındığı kurulun ismi belirtilmelidir.

Araştırmaya finansman/katkı sağlayan kuruluş ya da kişilere yapılacak teşekkür tartışma ile kaynaklar arasında yer almalıdır.

Kaynaklar en fazla 40 adet olmalıdır.

h) Kısa bildirimler:

Özet ve Abstract 150-400 kelime olmalıdır.

Metnin tamamı (Türkçe ve İngilizce özetler dahil, kaynaklar hariç) 2000 kelimeyi aşmamalıdır.

Gereç ve Yöntem kısmında Etik Kurul Onayı şeklinde alt başlık bulunmalı ve burada onayın alındığı kurulun ismi belirtilmelidir.

Araştırmaya finansman/katkı sağlayan kuruluş ya da kişilere yapılacak teşekkür tartışma ile kaynaklar arasında yer almalıdır.

Kaynaklar en fazla 25 adet olmalıdır.

i) Olgu sunumları aşağıdaki sıraya göre hazırlanmalıdır:

Başlık sayfası

Özet

Abstract

Giriş

Olgu sunumu

Tartışma

Teşekkür

Kaynaklar

Yazar sayısı en fazla 5 kişi olmalıdır.

Özet ve Abstract 100-250 kelime olmalıdır.

Metnin tamamı (Türkçe ve İngilizce özetler dahil, kaynaklar hariç) 2500 kelimeyi aşmamalıdır.

Olgu sunumlarında hastalardan “Bilgilendirilmiş onam” (informed consent) alınmalıdır ve hastanın kimliği saklı tutulmalıdır.

Araştırmaya finansman/katkı sağlayan kuruluş ya da kişilere yapılacak teşekkür tartışma ile kaynaklar arasında yer almalıdır.

Kaynaklar en fazla 15 adet olmalıdır.

j) Derleme yazıları:

Başlık sayfası bulunmalıdır.

Yazar sayısı en fazla 3 kişi olmalıdır. Yazarlardan birisinin konuyla ilgili yayınları olması ve h faktörünün 7 ve üzeri olması gerekir.

Özet ve abstract 250-400 kelime olmalıdır.

Metnin tamamı (Türkçe ve İngilizce özetler dahil, kaynaklar hariç) 7000 kelimeyi aşmamalıdır.

k) Editöre mektup:

Başlık sayfası bulunmalıdır.

Yazar sayısı en fazla 3 kişi olmalıdır.

Metnin tamamı (kaynaklar hariç) 750 kelimeyi aşmamalıdır.

Kaynaklar en fazla 10 adet olmalıdır.

l) Başlık sayfası aşağıdaki içerikte olmalıdır: (Başlık sayfası Araştırma yazıları, Kısa bildirimler, Olgu sunumları, Derleme yazıları ve Editöre mektup'ta bulunmalıdır.)

Türkçe başlık

İngilizce başlık

Yazar isimleri (Sorumlu yazar belirtilmeli)

Yazarların akademik unvanları

Yazarların çalıştıkları kurum adresleri

Yazarların e-posta adresleri

Sorumlu yazara ait ilave tel, fax numaraları

m) Özet ve Abstract

Tüm yazılarda Türkçe ve İngilizce özet bulunmalıdır. Türkçe ve İngilizce özetler araştırma yazıları için 150-400 kelime, Kısa bildirimler için 150-400 kelime, Olgu sunumları için 100-250 kelime, Derleme yazıları için 250-400 kelime olmalıdır. Özetlerin hemen altında Türkçe ve İngilizce en az üç en fazla beş kelimedenden oluşan "Anahtar Kelimeler" bulunmalıdır. "Anahtar Kelimeler" Türkiye Bilim Terimleri'nden (<http://www.bilimterimleri.com>) seçilmelidir. Türkiye Bilim Terimleri; MeSH (Medical Subject Headings) terimlerinin, Türkçe karşılıklarını içeren anahtar kelimeler dizinidir.

n) Kaynaklar

Referansların doğruluğundan yazarlar sorumludur. Kullanılan kaynaklar Vancouver stiline (<https://www.ucd.ie/t4cms/Guide72.pdf>) göre yazılmalıdır. Cümlelerin sonunda parantez içinde rakamlarla belirtilmelidir. Yazının "Kaynaklar Bölümü" ise yazının en son kısmında yer almalı ve kaynaklar yazıda geçiş sırasına göre sıralanmalıdır. Kaynaklar, yazarların soyadlarını ve adlarının baş harflerini, yazının başlığını, derginin adını, başlangıç ve bitiş sayfaları ile basım yılını içermelidir. Altıdan fazla yazarı olan yazılarda, ilk üç yazardan sonrası için 've ark.' veya 'et al.' ifadesi kullanılmalıdır. Kısaltmalar Index Medicus'a uygun olmalıdır.

Örnekler:

Dergide çıkan yazılar için kaynak yazım şekli:

Edremitlioğlu M, Oner G. The role of cholesterol on the pressure sensing ability of kidneys in rats.

J Basic Clin Physiol Pharmacol. 2003;14(4):345-58.

Stephane A. Management of congenital cholesteatoma with otoendoscopic surgery: case report. Türkiye Klinikleri J Med Sci 2010;30(2):803-7.

* Türkiye'de yayınlanan dergilerin adları (PubMed'de indekslenenler hariç) tam olarak yazılmalıdır.

Kitap için kaynak yazım şekli:

Dieffenbach CW, Dveksler GS (Edited by). PCR Primer. 2nd Edition, New York: Cold Spring Harbor Laboratory Press, 2003:107-108.

Kitaplardaki bölümler için kaynak yazım şekli:

Dieffenbach CW, Dveksler GS (Edited by). PCR Primer. In: Roux KH. Optimization and Troubleshooting in PCR. 2nd Edition, New York: Cold Spring Harbor Laboratory Press, 2003:35-41.

On-Line yazı için kaynak yazım şekli:

Ticari olmayan ve hükümetler ile ulusal ve uluslararası bilimsel kurul ve kuruluşların resmi internet sayfaları, erişim tarihi belirtilerek kaynak olarak gösterilebilir.

Kavuncu V, Evcik D. Physiotherapy in rheumatoid arthritis. <http://www.medscape.com/viewarticle/474880?src=search> Erişim 10.01.2018.

Tezler için kaynak yazım şekli:

Yüksel P. Romatoid Artritli Hastalardan Elde Edilen Kan Örneklerine Ozon Uygulamasının DNA Hasarına Etkisi. Yüksek Lisans Tezi. Çanakkale: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Fizyoloji Anabilim Dalı, 2017.

(15) Makale Değerlendirme Aşamaları şu şekildedir:

- a) Tüm yazılar editör, yardımcı editörler ve en az iki danışman hakem tarafından değerlendirilir.
- b) Yazılar hakemlere gönderilmeden önce dergi yazım kurallarına uygunluğu bilimsel sekreteryaya tarafından incelenir.
- c) Danışmanlardan yedi gün içerisinde yazıyı değerlendirmeyi kabul edip etmediklerini bildirmeleri istenir.
- d) Hakem değerlendirmeyi otuz gün içerisinde tamamlamalıdır.

Yürürlük

Madde 8- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosunun karar tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.