



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



Kod No	ÇOMÜ.TIP.DB	
İŞİN ADI	Mezuniyet Öncesi Eğitim Koordinatörlüğü	
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	Dekan	
İŞİN KODU	ÇOMU.TIP.DB.06	
DOĞRUDAN EMİR ALDIĞI YÖNETİCİ ÜNVANI	Dekan	
İŞİN AMACI	Fakültemizde uygulanacak eğitim ile ilgili müfredat programları hazırlamak, eğitim çalışmalarını yürütmek.	
İŞİN ÖZETİ	Eğitim Komisyonu	
İŞİN KAPSAMINA GİREN GÖREV VE SORUMLULUKLAR	<p>1-Eğitim Komisyonu, Eğitim Baş Koordinatörü başkanlığında yılda en az 2 defa (Eğitim Dönemi başında ve sonunda) toplanır. Alınan Kararları Dekanlığa iletir. Olağan üstü hallerde de Dekanın çağrısı üzerine toplanır,</p> <p>2-Dönem Koordinatörlerini denetleyerek, derslerin sağlıklı işlenmesini sağlar,</p> <p>3-Dönem Koordinatörleri ile birlikte Akademik takvimi belirler ve kuruluna sunar,</p> <p>4-Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmelik ve Yönergesinde değişiklik yapılması önerilerini Fakülte Yönetim Kuruluna iletir,</p> <p>5-Dönem Koordinatörlerini tespit ederek Fakülte Yönetim Kuruluna sunar,</p> <p>6-Akademik Takvim yılı içinde tespit edilen sınav tarihlerinin değiştirilmesi için önerilerini Fakülte Yönetim Kuruluna sunar,</p> <p>7-1-2-3-4-5-6 Dönem ders müfredat programlarını inceler ve Fakülte Yönetim Kuruluna sunar,</p> <p>8-Eğitim ve staj programlarının hazırlanması,</p> <p>9-Derslerin güncellenmesi halinde, bu derslerin öğrenim hedeflerini hazırlamak.</p> <p>10-Fakülte öğretim üyelerine "Eğitimcilerin Eğitimi" adı altında eğitim vermek,</p> <p>11-Verilen eğitimler sonucunda, ölçme-değerlendirme sistemini uygulamak,</p> <p>12-Eğitim programının UÇEP'e uygun hale getirilmesi,</p> <p>13-Eğitim programının UTEAK'a uygun hale getirilmesi,</p> <p>14-Kurul ve staj programlarını hazırlamak, staj rotasyonlarını planlamak,</p> <p>15-Eğitim Başkoordinatörlüğü ve eğitim komisyonunun toplantılarını koordine etmek,</p> <p>16-Başkoordinatörün önderliğinde gerektiğinde müfredat oluşturulması,</p> <p>17- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,</p> <p>18- Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak.</p>	
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
ZEKİ SÖNMEZ Fakülte Sekreteri	Dekan Yardımcısı	Prof.Dr.MUAMMER KARAAVVAZ Dekan