

	T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	
Kod No	ÇOMÜ.TIP.DB	
İŞİN ADI	Etik Kurul Sekreterliği	
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	Fakülte Sekreteri	
İŞİN KODU	ÇOMU.TIP.DB.15	
DOĞRUDAN EMİR ALDIĞI YÖNETİCİ ÜNVANI	Fakülte Sekreteri	
İŞİN AMACI	Etik Kurul Yazışmalarının yürütülmesi, Kurul toplantılarının organizasyonu, müracaatların kabulü.	
İŞİN ÖZETİ	Etik Kurul Sekreterliği	
İŞİN KAPSAMINA GİREN GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1-Etik Kurula gelen başvuruları kabul etmek ve fiziksel eklerini kontrol etmek, 2-Başvuruları toplantı gündemine almak, 3-Sonuçlanan dosyaları ilgili birimlere iletmek, 4-Toplantılarda Raportörlük yapmak, 5-Yıl Sonunda Evraklarını arşivleme sistemine göre düzenleyerek arşivleme birimine teslim etmek, 6-Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak, 7-Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak, 8-Fakülte Sekreterinin vereceği diğer görevleri yapmak.	
HAZIRLAYAN ZEKİ SÖNMEZ Fakülte Sekreteri	KONTROL EDEN Dekan Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof.Dr.MUAMMER KARAAHYVAZ Dekan