

SEÇMELİ DERS KOORDİNATÖRLÜĞÜ

BAĞLI OLDUĞU ÜST AMİRİ: Dekanlık YAPILANMASI

Dekanlık tarafından görevlendirilen koordinatör, koordinatör yardımcısı ve TEOK öğrenci temsilcisinden ve gerekli durumlarda diğer fakülte öğretim üyelerinden oluşur. Koordinatör bu görevini, koordinatör yardımcıları, öğrenci temsilcisi ve ilgili dönem koordinatör ile eşgüdüm içinde yürütür.

Seçmeli derslerin belirlenmesi, izlenmesi ve geliştirilmesi görevi koordinatöre verilmiştir.

Dekanlığın görevlendirdiği bir memur sekreteryaya görevini yürütmek üzere koordinatörlükte görev alır.

Koordinatörlük üyeleri bir yıl için görevlendirilir. Koordinatörlük görevlendirmeleri Baş koordinatörün önerisi ile Dekan tarafından yapılır.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi programlarında yer alan seçmeli dersleri programını dönemlere göre düzenler.
2. Her eğitim –öğretim yarıyılı öncesi, Dekanlık aracılığı ile öğretim üyelerine, açılması için yeni seçmeli ders daveti duyurusunu yapar.
3. Yeni seçmeli ders açılması için tıp dışı fakültelerdeki öğretim üyelerine davet götürür.
4. Seçmeli ders açılması için gerekli seçmeli ders başvuru formunu geliştirir.
5. Öğretim üyeleri tarafından açılacak seçmeli ders başvurularını değerlendirir ve Eğitim Komisyonuna sunar.
6. Eğitim Komisyonu tarafından uygun bulunan seçmeli derslerin, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanarak açılması sürecini takip eder.
7. Seçmeli dersler ile ilgili eğitici ve öğrenci geri bildirim formunu düzenler.
8. Dönem sonunda seçmeli derslerin yürütülmesi, değerlendirilmesi, sorun ve önerileri içeren rapor hazırlayarak Eğitim Komisyonuna sunar.