

MESLEKSEL BECERİ EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Öğrencilerin hümanistik yaklaşımı esas alarak, maket, model, standardize hasta kullanarak ve yeterliğe dayalı eğitim yöntemleri ile bilgi, beceri ve tutum kazanmasını sağlamak üzere klinik beceri eğitimlerinin planlanması, organizasyonu, yürütülmesi ve değerlendirilmesi amacı ile oluşturulmuştur.

YAPILANMASI

Mesleksel beceri eğitiminin organizasyonu, yönetimi, izlenmesi ve geliştirilmesi sorumluluğu dekanlık tarafından belirlenen koordinatöre verilmiştir.

Koordinatörlük: Koordinatör, en fazla iki koordinatör yardımcısı, koordinatörlüğün ihtiyacına göre öğretim elemanı üyeler, eğitim baş koordinatörü, Tıp Eğitimi Anabilim Dalından bir temsilci, bir öğrenci temsilcisinden oluşur.

Koordinatörlük, klinik beceri programını planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi çalışmalarını ilgili Dönem Koordinatörü ile eşgüdüm içinde yürütür.

Ayrıca Dekanlığın görevlendirdiği bir memur sekreteryaya görevini yürütmek üzere koordinatörlükte görev alır.

Mesleksel beceri laboratuvarının alt yapı, sarf malzemesi, maket, model vb, envanterini takip etmek, bakım ve onarımını sağlamak, eğitimden önce eğitim ortamında, ilgili araç, gereç ve eğitim materyallerinin hazır bulunmasını sağlamak üzere, klinik beceri eğitimi verilen alan/laboratuvarlarda sürekli bir personel dekanlık tarafından görevlendirilir.

Koordinatörlük üyeleri Bir (1) yıl için atanır. Koordinatörlük görevlendirmeleri Baş koordinatörün önerisi ile Dekan tarafından yapılır.

MESLEKSEL BECERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI

1. Mezuniyet öncesi tıp eğitiminin amaç ve hedeflerine, ulusal ve kurumsal çekirdek müfredata uygun olarak, etik değerlere bağlı, sorumluluklarını bilen, mesleksel açıdan yetkin hekimler yetiştirmek için gerekli mesleksel beceri eğitimlerinin amaç ve öğrenme hedeflerini, içeriklerini, öğretim ve ölçme-değerlendirme süreçlerini gerektiğinde ilgili kurullarla birlikte planlama, değerlendirme ve yürütülmesini koordine eder.
2. İlgili Dönem Koordinatörlüğü ile birlikte çalışarak mesleksel beceriler ve ilişkili etik davranışları; davranış ve tıpta insan bilimleri eğitimlerinin öğretim etkinliklerini belirler. Öğretim etkinliklerinin dönemlere, kurullara, stajlara dağılımını ve eğitim programına entegrasyonunu planlayarak Eğitim Komisyonuna sunar.

3. Her bir Mesleksel Beceri için beceri eğitim sorumlusunun ve ihtiyaç durumunda beceri eğitiminde görev alacak eğitimcilerinin belirlenmesi sürecinde Eğitim Komisyonuna öneri sunar.
4. İlgili Dönem Koordinatörlüğü ve anabilim dalı öğretim üyeleri ile birlikte, eğitiminin amacına ve öğrenme hedeflerine uygun olarak, öğrenci ve eğitime yönelik eğitim materyallerinin geliştirilmesi sağlar ve etkin şekilde kullanılması için eğitim desteğini sağlar.
5. Mesleksel beceriler için gerekli yer, alt yapı, insan kaynakları ve donanımı belirleyerek Eğitim Komisyonuna sunar.
6. Gereğinde öğrencilere ve eğitimcilere yönelik bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları düzenler.
7. Gerektiğinde eğitici gelişim programları düzenlenmesi konusunda Eğitim Komisyonuna öneri sunar.
8. Tıp Eğitimi Anabilim Dalı ve Dönem koordinatörleri ile işbirliği içerisinde mesleksel becerileri ölçme ve değerlendirme süreçlerini planlar, yürütür ve değerlendirir.
9. Dönem sonunda eğitim yürütülmesi, değerlendirilmesi, sorun ve önerileri içeren rapor hazırlayarak Eğitim Komisyonuna sunar.
10. Mesleksel beceri koordinatörlüğü sorumluluğunda bulunan maket, model, simülatörlerin bakım ve onarımı; sarf malzemelerinin sağlanması; gereklilik durumunda yeni maket model, simülatör alınması konularında Dekanlığa talepte bulunur.
11. Mesleksel beceri eğitiminin geliştirmek üzere, eğitim yöntemleri, ölçme değerlendirme yöntemleri, eğitici gelişimi programları, fizik alt yapı, maket malzeme, eğitim materyalleri konusunda öneri hazırlar ve eğitim komisyonuna sunar.

MESLEKSEL BECERİ KOORDİNATÖRÜNÜN GÖREVLERİ

Mesleksel Beceri eğitiminin hazırlanması, uygulanması, ölçme değerlendirmesi ve geliştirilmesi süreçlerinde Mesleksel Beceri koordinatörlüğü ve tıp eğitimi anabilim dalı ile birlikte çalışarak ilgili becerilerin eğitiminin etkili şekilde yürütülmesini sağlamak.

GÖREV TANIMI

1. İlgili beceri eğitiminin içeriğinin; mezuniyet öncesi tıp eğitiminin amaç ve hedeflerine, ulusal ve kurumsal çekirdek müfredata uygun olarak, sorumlu öğretim üyesi tarafından hazırlanmasını sağlar ve koordinatörlüğe sunar.

2. Mesleksel Beceri eğitiminde görev alacak sorumlu öğretim üyesi ve eğiticileri önerisinde bulunur ve Mesleksel Beceri Koordinatörlüğüne sunar. Mesleksel Beceri eğitiminin standartlara uygun olması ve her eğiticinin standart eğitimi verebilmesi için ilgili becerinin eğitim ve ölçme değerlendirme rehberi ile eğitici eğitim rehberi hazırlanmasını sağlar.
3. Eğitim öncesi eğiticilerle görüşülerek, öğrencilere verilecek eğitimin standart olması için gerekli açıklama ve bilgilendirmenin yapılmasını sağlar.
4. Eğitim sonrası eğiticilerle ve öğrencilerle değerlendirme görüşmeleri yapılmasını sağlayarak, eğitim değerlendirme raporu ve önerilerini Mesleksel Beceri Koordinatörlüğüne sunar.
5. İlgili beceri eğitimini değerlendirmek üzere yapılacak değerlendirmelerin/sınavların hazırlanmasında Mesleksel Beceri Koordinatörlüğüne öneri sunar ve belirlenen sınavların yapılmasını sağlayarak, sınav verilerini ilgili Dönem koordinatörü ile paylaşır.
6. Eğitim Komisyonu toplantılarına katılarak, sorumlusu olduğu koordinatörlüğün görüşlerini ve raporlarını sunar

Ç.O.M.Ü. TIP FAKÜLTESİ MESLEKSEL BECERİ EĞİTİMİ SÜRECİ

Mesleksel beceri uygulamaları Dönem I, II ve III'te en az bir eğitici ve küçük gruplarda maket veya model kullanılarak yürütülmektedir. Dönem 4-5'de ise Anabilim dalları eğitim ortamlarında, bir eğiticiden oluşan küçük gruplarda maket, model kullanılarak ya da klinik ortamda bulunan hastalarla yürütülmektedir.

Mesleksel beceri uygulamaları kapsamında yer alan her bir becerinin eğitiminin düzenlenmesi, beceri rehberlerinin hazırlanması ve eğitimi yürütecek eğiticilerin bilgilendirilmesinden bir öğretim üyesi sorumludur. Sorumlu öğretim üyesi, bu becerinin eğitimini en az 6 eğitici ile yürütür.

Mesleksel beceri eğitimi uygulamaları bu amaçla yapılandırılan Mesleksel Beceri Laboratuvarı'nda ve/veya ilgili Anabilim Dalı klinik ortamlarında yapılmaktadır

Öğretim süreci, küçük gruplarda önce becerinin gösterilmesi (demonstrasyon), her öğrencinin bireysel olarak uygulama yapması ve bireysel geri bildirim alması ve takiben pekiştirici uygulamalar yapılması şeklinde düzenlenmektedir.

Mesleksel beceri ğretim sürecinde, beceri adımlarının tanımlandığı “Mesleksel Beceri ğrenim Rehberleri” kullanılmaktadır. Mesleksel beceri öğrenim rehberleri “Mesleksel Beceri Koordinatörünün koordinasyonunda, ilgili Anabilim Dallarını işbirliği içinde geliştirilmektedir.