



BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART
ÜNİVERSİTESİ

2024



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

**2024 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER	5
A- Misyona ve Vizyona	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
1- Fiziksel Yapı	7
2- Örgüt Yapısı.....	11
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
4- İnsan Kaynakları	16
5- Sunulan Hizmetler.....	22
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	26
D- Diğer Hususlar	27
II- AMAÇ ve HEDEFLER	33
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	33
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	34
C- Diğer Hususlar	38
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	39
A- Mali Bilgiler.....	39
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	39
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	40
3- Mali Denetim Sonuçları.....	40
4- Diğer Hususlar.....	40
B- Performans Bilgileri	40
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	41
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	42
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	42
4- Diğer Hususlar.....	42
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	43
A- Üstünlükler	44
B- Zayıflıklar.....	44
C- Değerlendirme	44
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	44

TABLolar

Tablo 1:Fakóltesi YerleŖke Alanları	7
Tablo 2:Fakóltesi Fonksiyonlara Göre Alanlar	7
Tablo 3:Fakóltesi TaŖınır Malzeme Listesi	8
Tablo 4:Fakóltesi Bilgisayar Sayıları	12
Tablo 5:Fakóltesi đrenci ve Personel BaŖına DŖen Bilgisayar Sayıları	12
Tablo 6:Fakóltesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
Tablo 7:Fakóltesi Projeler	14
Tablo 8:Fakóltesi Bilimsel Yayın Sayıları	15
Tablo 9:Fakóltesi 2024 Yılı đretim Elemanı Sayıları	16
Tablo 10:Fakóltesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları	16
Tablo 11:Fakóltesi Yabancı Uyruklu đretim Elemanı Sayıları	17
Tablo 12:Fakóltesi SzleŖmeli Akademik Personel Sayısı	17
Tablo 13:Fakóltesi Akademik Personelin YaŖ İtibariyle Dağılımı	17
Tablo 14:Fakóltesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu	18
Tablo 15:Fakóltesi Akademik Personelin Birim Dağılımı	19
Tablo 16:Fakóltesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı	19
Tablo 17:Fakóltesi İdari Personelin Eğitim Durumu	19
Tablo 18:Fakóltesi İdari Personelin Hizmet Süresi	20
Tablo 19:Fakóltesi İdari Personelin YaŖ İtibariyle Dağılımı	20
Tablo 20:Fakóltesi İŖçiler	20
Tablo 21:Fakóltesi Sürekli İŖçilerin Hizmet Süresi	21
Tablo 22:Fakóltesi Sürekli İŖçilerin YaŖ İtibariyle Dağılımı	21
Tablo 23:Fakóltesi đrenci Sayıları Tablosu	22
Tablo 24:Fakóltesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı đrenci Sayıları	22
Tablo 25:Fakóltesi đrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu	22
Tablo 26:Fakóltesi Yabancı Uyruklu đrencilerin Sayısı ve Bölümleri	23
Tablo 27:Fakóltesi Engelli đrenci Sayısı	23
Tablo 28:Fakóltesi Mezun đrenci Sayısı	23
Tablo 29: Yatay GeçiŖle 2024 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi GeçiŖ Yapan ğrencilerin Sayıları	23
Tablo 30:Fakóltesinden Ayrılan đrencilerin Sayısı	24
Tablo 31:Fakóltesi Disiplin Cezası Alan đrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar	24
Tablo 32: Öğretim Elemanı BaŖına DŖen ğrenci Sayısı	24
Tablo 33: Öğrenci Toplulukları	24
Tablo 34: Hizmet, Bilim-Sanat, TeŖvik ve BaŖarı dlleri Alan KiŖi Sayısı	25
Tablo 35: Stratejik Amaçlar ve Hedefler	35
Tablo 36: Bütçe Giderleri Tablosu	39
Tablo 37: Bütçe Gelirleri Tablosu	40
Tablo 38: Faaliyet Bilgileri Tablosu	40
Tablo 39: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	41
Tablo 40: 1.1. Proje Bilgileri	41

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

3 Temmuz 2000 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Tıp Fakültesi 2007 yılından itibaren eğitim vermeye başlamıştır.

Fakültemiz; dünya standartlarında tıp eğitimi verme düsturu ile; sağlık ve hastalığı biyolojik, psikolojik, sosyal ve kültürel bütünlük içinde değerlendiren, sağlığı koruma, geliştirme ve toplumun sağlık sorunlarına nitelikli sağlık hizmeti ile cevap vermek için gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikler ile donanmış; mesleğini insan ve hasta haklarına saygınlık ile evrensel etik ilkeler, hukuk kuralları doğrultusunda uygulayan, yaşam boyu öğrenmeyi sürdürme tutum ve becerisi kazanmış, bilimsel gelişmelere katkı sağlayabilecek hekimler yetiştirmeyi amaç edinmiş bir kurumdur. Araştırmaları ile bilim dünyasında yer bulmayı amaçlamış, sağlık hizmeti konusunda yetkin bir kurum olmak için uğraş veren bir fakültedir.

Bu bağlamda beş yıl için hazırlanan ÇOMÜ Tıp Fakültesi 2024-2028 Stratejik Planı da belirlenen amaç ve hedeflerimizi ne derece gerçekleştirebildiğimizi görebilmek hedeflerimizde oluşan sapmaların nedenlerini saptayıp değerlendirebilmek amacıyla altı ayda bir fakültemiz ve bölümler bazında performans hedeflerimiz izlenmekte yılda bir kez de değerlendirilmektedir. Böylece eksiklerimizi ve alınacak önlemleri revize etme olanağı bulmaktayız.

ÇOMÜ Tıp Fakültesi 2024 Yılı Birim Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçen tüm personele teşekkür eder, raporun sonraki yıllar için belirleyici olmasını temenni ederim.

Prof. Dr. Semra USTA
Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

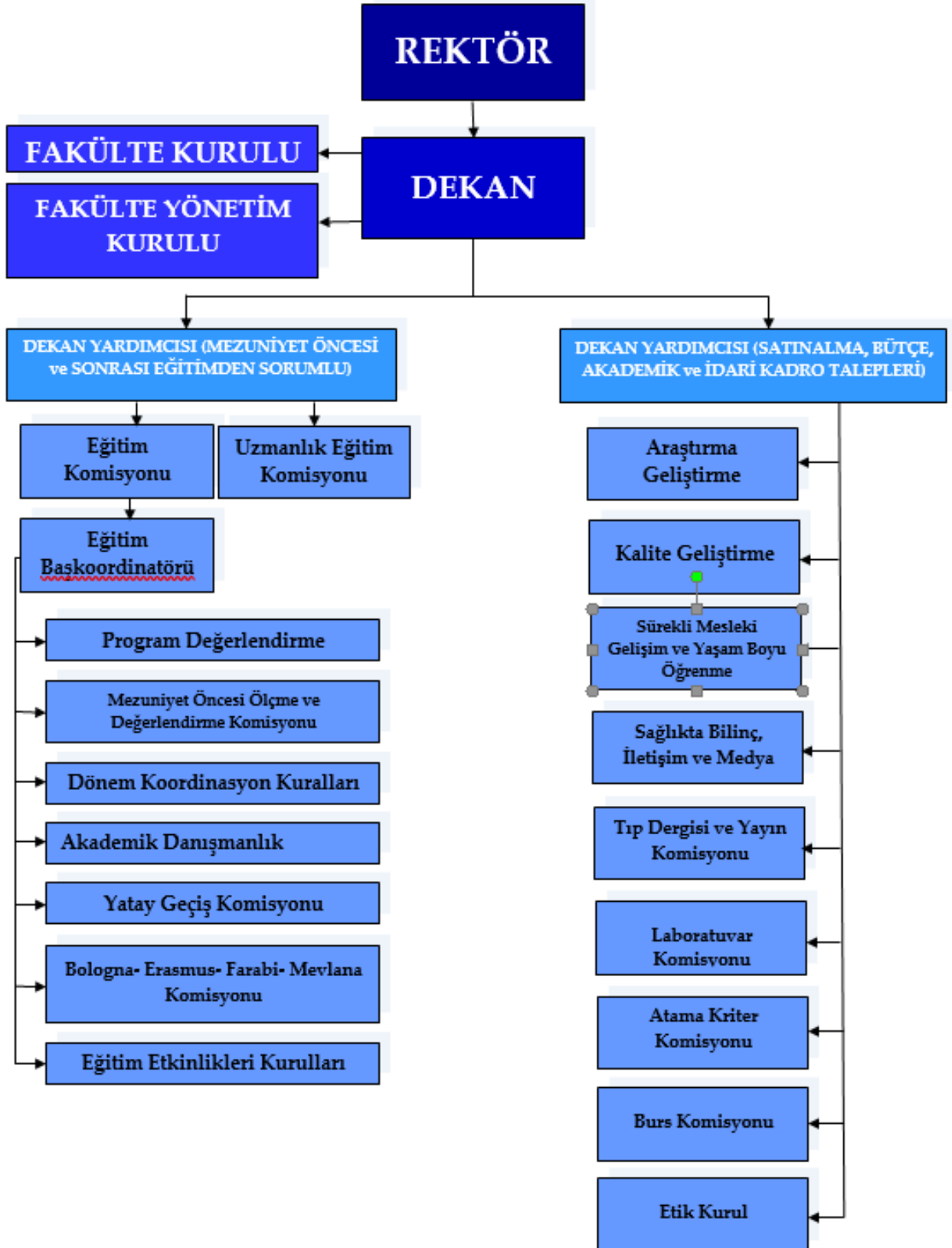
Geleceğin hekimlerinin ve bilim insanlarının sürekli gelişen teknolojik yöntemleri kullanabilen, disiplinler arası araştırma ve çalışma anlayışına sahip, yaşadığı toplumun sağlığını önemseyen ve fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden iyileştirilebilen ve örnek olabilen, girişimci, iletişimci, önyargısız, yenilikçi hekimleri yetiştirmek. Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli sağlık hizmeti sunmak. Ulusal ve uluslararası düzeyde bilime katkı sağlayabilecek araştırmalar yapmaktır.

Vizyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde tanınır, yetkin, eğitim araştırma ve hizmet sunumu sağlayan, güvenilir, hesap verebilir ve sürekli gelişime açık bir tıp fakültesi olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

ÜST KURULLAR ve YÖNETİM ŞEMASI



C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Alt Yapı ve Tesisler

Tablo 1: Tıp Fakültesi Yerleşke Alanları

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
Terzioğlu Yerleşkesi	
TIP FAKÜLTESİ	4800 M2
TOPLAM	4800 M2

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 2: Tıp Fakültesi Fonksiyonlara Göre Alanlar

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m ²)
Araştırma	
Eğitim	
Barınma	775
Diğer	63.11
Kütüphane	
Sağlık Hizmeti	
Sosyal Alanlar	229
Spor Alanları	
Toplantı ve Konferans	1 adet 85 dinleyici kapasiteli Konferans Salonu 4 adet 15 kişi kapasiteli Toplantı Salonu
Yönetim	
Toplam	

31.12.2024 itibarı ile

1.3- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 3: Tıp Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	
253	01		Tesisler Grubu	Adet	
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	5
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	12
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	1
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütuleme Cihaz ve Araçları	Adet	2
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	13
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	19
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	78
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	327
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	2
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	
254			Taşıtlar Grubu	Adet	
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	
254	01	01	Otomobiller	Adet	
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	
254	02	01	Gemiler	Adet	
254	02	02	Tankerler	Adet	
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	
254	02	06	Tekneler	Adet	
254	02	07	Botlar	Adet	
254	02	08	Yelkenliler	Adet	
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	

254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	21
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki	Adet	2
			Taşınırlar		
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	324
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	449
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	70
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	5
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	31
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	99
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	1
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	24
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	2689
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	4
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	45
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	
255	06	07	Tabletler	Adet	
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	
255	06	10	Fosiller	Adet	
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	3
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	

255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	298
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	13
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	1
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	41
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	25
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar	Adet	

31.12.2024 itibarı ile

İDARİ BİRİMLER ve YÖNETSEL İLİŞKİLER ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

2 adet (Pilot Yazılım Sınavmatik, Pilot Yazılım Ölçme-Değerlendirme)

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 4: Tıp Fakültesi Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	192
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	108
.....	
	Toplam 300

31.12.2024 itibarı ile

3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 5: Tıp Fakültesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı 20	Öğrenci Sayısı 1190	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı 0,01
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı 22	Personel Sayısı 26	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı 0,8

31.12.2024 itibarı ile

3.4-- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 6: Tıp Fakültesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		26	4
Slayt makinesi			
Tepegöz		1	
Episkop			
Barkot Okuyucu		1	
Baskı makinesi yazıcı		10	42
Fotokopi makinesi	4	1	
Faks			
Fotoğraf makinesi			1
Kameralar			2
Televizyonlar	1	1	
Tarayıcılar		1	
Müzik Setleri			
Mikroskoplar		94	
DVD ler			
.....			
.....			
.....			

31.12.2024 itibarı ile

3.5- Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

Fakültede akademik personellerinin eğitim, araştırma, klinik ve hizmete yönelik performansları online ve aylık olarak düzenli şekilde C Cetvelleri ile hastane otomasyon sistemine ilgili öğretim üyesi tarafından girilmektedir. Bu verilerin kontrolü Dekan Yardımcısı ve Başhekim Yardımcısı tarafından yapılmakta ve onaylanmaktadır (<https://onlinehastane.comu.edu.tr/HbysWeb/Performans/PerformansGiris.aspx>).

Yine aynı online sistem üzerinden yıllık olarak akademik performanslar ile ilgili doldurulan D cetveli formu ile ÇOMÜTF Dekanlığına bildirilmektedir. Bildirilen bu akademik performanslar puanlanarak takip eden yıl içerisindeki ödeme performans puanına aylık olarak yansıtılmaktadır. Ayrıca öğretim üyelerimizin; akademik araştırma, proje, ödül, yayın, patent vb. faaliyetleri Dekanlık tarafından yıllık olarak raporlaştırılarak “Faaliyet Raporu” adı altında Rektörlüğe iletilmektedir (EK.TS.6.1._3, <https://tip.comu.edu.tr/kalite/faaliyet-raporlari-r173.html>). Eğitim ile ilgili faaliyetler, ders yükü takip formu ile mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası verilen dersler olarak değerlendirilmektedir (EK.TS.6.1._4). ÇOMÜTF öğretim üyelerinin 2021 yılında yayınladıkları yayın sayıları ve gerçekleştirdikleri proje sayıları, yıllık olarak yayınlanan “Faaliyet Raporlarında” paydaşlarla paylaşılmaktadır (Bakınız EK.TS.6.1._3 sayfa 16 tablo 1.2, 1.3, <https://tip.comu.edu.tr/kalite/faaliyet-raporlari-r173.html>)

ÇOMÜTF’de öğretim üyelerinin akademik performansları değerlendirilerek ödüllendirilmektedir. Akademik performans değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesi 2016 yılından itibaren YÖK Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğine göre tüm Türkiye’deki diğer üniversitelerde olduğu gibi uygulanmaktadır. 2024 yılında ÇOMÜTF 69 öğretim üyesi akademik teşvik almıştır.

Yukarıda bahsedilen araştırma yönetim süreci kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki tablolarda bilgilerinize sunulmuştur

3.5.1. Bilimsel Projeler

2024 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

Tablo 7: Tıp Fakültesi Projeler

PROJELER	2024
BAP	20
TÜBİTAK	4
TÜSEB	2
AB	
	26

31.12.2024 itibarı ile

3.5.2. Bilimsel Yayınlar

Tablo 8: Tıp Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayımlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2024	317	

31.12.2024 itibarı ile

3.6- Uluslararası Değişim Programları

Yıl	Erasmus		Farabi	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden
2012-2013	1	2	1	1
2013-2014	8	2	3	7
2014-2015	15	1	0	3
2015-2016	13	3	1	0
2016-2017	6	4	0	2
2017-2018	6	3	1	2
2018-2019	-	3	2	1
2019-2020	1	2	-	-
2020-2021	-	2	-	-
2021-2022	1	2	-	-
2022-2023	5	11	-	-
2023-2024	6	5	-	-

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Tablo 9: Tıp Fakültesi 2024 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2024	58	49	40	3	484	634

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 10: Tıp Fakültesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	58				
Doçent	49				
Dr. Öğretim Üyesi	40				
Öğretim Görevlisi	3				
Araştırma Görevlisi	484				
.....					
Toplam	634				

31.12.2024 itibarı ile

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 11: Tıp Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Toplam	-	-

31.12.2024 itibarı ile

4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 12: Tıp Fakültesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Araştırma Görevlisi	
Toplam	-

31.12.2024 itibarı ile

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 13: Tıp Fakültesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi geçen sene Sayısı		181	50	25	50	55	34
Yüzde							

31.12.2024 itibarı ile

4.5- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 14: Tıp Fakültesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI					
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı
Rektör					
Rektör Yrd.					
Genel Sekreter					
Dekan		1			
Dekan Yrd		.2			
Enstitü Müd.					
Enstitü Müd. Yrd.					
Yüksekokul Müdürü					
Yüksekokul Müd.Yrd.					
Hastane Başhekimi					
Hastane Başhekim Yrd.					
Döner Sermaye İşletme Müd.					
Genel Sekreter Yrd.					
Daire Başkanı					
Hukuk Müşaviri					
Fakülte Sekreteri		1			
Hastane Müdürü					
Şube Müdürü					
Hastane Müdür Yrd.					
TOPLAM		4			

31.12.2024 itibarı ile

4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 15: Tıp Fakültesi Akademik Personelin Birim Dağılımı

	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	DAİRE BAŞKANI VEKİLİ	ŞEF	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI	58	49	40	3	484		2		636

31.12.2024 itibarı ile

4.7- İdari Personel

Tablo 16: Tıp Fakültesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	17		17
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	3		3
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	6		6
Toplam	26		26

31.12.2024 itibarı ile

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 17: Tıp Fakültesi İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	6	3	5	8	4
Yüzde	6	3	5	8	4

31.12.2024 itibarı ile

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 18: Tıp Fakültesi İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	10	6	8	2	0	0
Yüzde						

31.12.2024 itibarı ile

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 19: Tıp Fakültesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı		3	6	2	10	4	1
Yüzde		%11	%24	%7	%40	%15	%3

31.12.2024 itibarı ile

4.11- İşçiler

Tablo 20: Tıp Fakültesi İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	14		14
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	1		1
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
.....			
Toplam	15		15

31.12.2024 itibarı ile

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 21: Tıp Fakültesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	3	6	5			
Yüzde	%21.4	%42.8	%34.8			

31.12.2024 itibarı ile

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 22: Tıp Fakültesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			4	3	7	
Yüzde			%28.6	%21.4	%50	

31.12.2024 itibarı ile

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 23: Tıp Fakültesi Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
	563	627	1190	-	-	-	563	627	1190
Toplam : 1190									

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 24 Tıp Fakültesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
	0	0	0	-	-	-	0	% 0

31.12.2024 itibarı ile

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Tablo 25: Tıp Fakültesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
	185	185	0	% 100
Toplam :185				

31.12.2024 itibarı ile

5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 26: Tıp Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
	59	44	103
Toplam : 103			

31.12.2024 itibarı ile

5.1.2 – Engelli Öğrenciler

Tablo 27: Tıp Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Fakültemizde engelli öğrenci bulunmamaktadır.	

31.12.2024 itibarı ile

5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2024)

Tablo 28: Tıp Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Tıp Fakültesi	181
Toplam:	
	181

31.12.2024 itibarı ile

5.1.4 - Yatay Geçişle 2024 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 29: Yatay Geçişle 2024 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2024 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri					
Kurum Dışı			Kurum İçi		
Gelen		Giden	Gelen		Giden
21		19	0		0

31.12.2024 itibarı ile

5.1.5 - Tıp Fakültesi Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 30: Tıp Fakültesi Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tıp Fakültesi Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)		
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı	Kendi İsteği	10

31.12.2024 itibarı ile

5.1.6 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 31: Tıp Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ.	2 Yarı Yıl	1 Yarı Yıl	1 Hafta- 1 Ay Arası	Kınama	Uyarma	Toplam
			Uzaklaştırma		1	1

Tablo 32: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tıp Fakültesi		
Toplam Öğrenci Sayısı:	1190 / (Öğretim Üyesi Sayısı) 147	= 8,0

31.12.2024 itibarı ile

5.1.7 - Öğrenci Toplulukları

Tablo 33: Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI	
Adı	Üye Sayısı
Türk Tıp Öğrencileri Birliği Topluluğu (Turkmsic)	212
Sinir Bilim Topluluğu	70
Self Defence Topluluğu	kapatıldı
Pratik Gelişim ve Tıbbi Entegrasyon Kulübü (Pratet)	171

31.12.2024 itibarı ile

5.3- İdari Hizmetler

Bu kısımda harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2024 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 34: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2024
TEKNOFEST TÜRK PATENT 9th International Inventions Fair (ISIF'24) (Silver Medal Award)	2
2023 Yılı Çomü En'leri Ödülleri Etkin Araştırmacı Ödülü-TÜSEB PROJE	1
2023 Yılı Çomü En'leri Ödülleri Etkin Araştırmacı Ödülü-TÜBİTAK 1001 PROJE	1
2023 Yılı Çomü En'leri Ödülleri Etkin Araştırmacı Ödülü-TÜBİTAK 1002 PROJE	1
Sözlü bildiri üçüncülük ödülü	7
Toplam	12

31.12.2024 itibarı ile

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yükseköğretim Kurulu ile Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kalite Güvence Politikası, YÖKAK ve TEPDAD temel değer ve standartları gereğince Üniversitemiz adına geleceğin nitelikli tıp doktorlarını yetiştirme misyonunu üstlenmiş Tıp Fakültesi Dekanlığımız ulusal ve uluslararası düzeyde tanınır, yetkin, eğitim, araştırma ve hizmet sunumu sağlayan, şeffaf, güvenilir, hesap verebilir, sürekli gelişime ve değişime açık bir tıp fakültesi olma vizyonuyla tıp eğitiminde kalite güvencesi çalışmaları kapsamında sürekli iyileştirme ve çevik yönetim yaklaşımıyla PUKÖ döngüsü yönetim sistemini benimsemiş ve yönetimsel anlamda bu döngüyü içselleştirerek sistemli biçimde uygulanabilir hâle getirmiştir. Üniversitemiz Tıp Fakültesi Dekanlığı sürekli iyileştirme odaklı bu yönetim sistemini Tıp Fakültesi Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü ve Komisyonu aracılığıyla tüm iç ve dış paydaşların katılımıyla tıbbî ve bilimsel etik değerler başta olmak üzere Fakültemizin temel değerlerini dikkate alarak ortak bir akıl ile Üniversitemizin ve Dekanlığımızın Stratejik Planına ve Ülkemizin 12. Kalkınma Planındaki millî çıkarlarına bağlı olarak kurgulamıştır. Bu çerçevede Tıp Fakültesi Dekanlığımız Yönetim, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı süreçlerinde kararlılıkla ve sistemli bir biçimde bu PUKÖ döngülerini uygulamayı taahhüt etmiştir.

Buna göre faaliyetler ve tüm iç kontrol süreçleri planlı biçimde uygulanmaktadır. Öncelikle her 5 yılda bir Fakültemizin Stratejik Planı paydaş katılımlı toplantılarla yenilenmektedir. Ardından en az yılda bir kere olmak üzere Yıllık Faaliyet Raporu hazırlanır ve Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlanarak iç denetim gerçekleştirilir. “İç Denetim Prosedürü”nce öngörülmüş olup uygulanan KİDR’de (kalite güvencesi, eğitim, araştırma, yönetimsel) süreçlerce iç değerlendirme sonucu kurumun iyileştirmeye açık alanları açık, net ve şeffaf bir biçimde belirlenerek gerekli aksiyonlar alınır ve kurumsal yönetim standartları çerçevesinde katılımcı bir yönetim yaklaşımıyla ilgili Komisyonların gerçekleştirdikleri toplantıların karar tutanakları dikkate alınarak gerçekleştirilir. Belirlenen iyileştirmeye açık alanlar ile ilgili uygulamalar takip edilerek her yıl Faaliyet Raporu ve İç Denetim Raporunda sonuçları aktarılır. İlgili tüm bilgi, belge ve raporlar (Misyona, Vizyon, Kurumsal Amaçlar ve Hedefler, PUKÖ Döngüsü, Stratejik Plan, SWOT Analizi, Faaliyet Raporu, Kurum İç Değerlendirme Raporu, YÖKAK ve TEPDAD Öz Değerlendirme Raporları, Program Değerlendirme Raporu, Risk Analiz Raporu, Bütçe ve Akademisyen İş Yükü Analizleri, Organizasyon Şeması, İş Akış Şemaları, Görev Tanımları, Toplantı Tutanakları, İç ve Dış Paydaş Anketleri) şeffaf bir

yönetim anlayışıyla kamuya açık biçimde ve açık kapı politikasıyla kendi kendini iyileştiren bir kurumsal bir yapının kurulduğunun göstergesi olmakla birlikte kurumun dış gözle değerlendirilmesine de ciddi anlamda yol göstericidir. Buradan da kurumumuzun alt birimlerince vizyon, misyon ve hedeflerimize paralel olarak kurulan kalite yönetim süreçlerine, ayrıca birim bazında çeşitli iç ve dış değerlendirme uygulamalarına sahip olduğu net bir biçimde anlaşılmaktadır.

İç denetim sonuçları ve kalite ile ilgili diğer gündem maddeleri, “Kurullar ve Yönetimi Gözden Geçirme Prosedürü”ne göre yönetimi gözden geçirme toplantısında dış denetim öncesi görüşülür ve Kurumumuzda düzenli olarak iç denetim ve dış denetim faaliyetleri gerçekleştirilir. Gerekçeli ve teminli olmak üzere kararlar alınır. Dış denetim bağımsız denetçiler tarafından gerçekleştirilir. Dış denetçiler tarafından belirlenen uygunsuzluklar yönetimi gözden geçirme toplantısında mutlaka gündeme getirilir.

Bu sayede PUKÖ döngüsü kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları çerçevesinde kurumun hedeflerine ulaşması sağlanarak yeni hedefler ve yol haritaları belirlenerek bu hedeflere ulaşılması kapsamında çevik politikalar geliştirilerek uygulanır ve denetlenir. Buradan da görülecektir ki Birimimizdeki çevik liderlik uygulamalarının tamamı her zaman denetime açık ve hazırdır. Hizmet kalitesini geliştirmek üzere tüm süreçlerimizde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Bologna Süreci, ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında EFQM Modeli, Akreditasyon Standartları gibi çeşitli kalite yönetimi ve güvencesi yaklaşımlarını bütünleşik olarak uygulayarak iç ve dış paydaşlarla yönetim, eğitim öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal hizmet üretmekte ve sunmaktadır. Bu amaçla hizmet içi eğitim toplantıları ve anketler yapılmaktadır. Kurumdaki liderler (Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Anabilim Dalı Başkanları, Koordinatörler, Komisyon Başkanları ve Akademik Danışmanlar), akademik ve idari personel ile öğrenciler Kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini sağlamak amacıyla iç ve dış paydaş katılımlı olarak oluşturulmuş stratejik plan kapsamında belirlenen uygulamaları gerçekleştirmektedir. Bu amaçla da akademik personel, idari personel ve öğrenci temsilcilerinin katıldığı kurum içi toplantılar ve memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Ayrıca, bireyin örgüt içindeki davranışları ile ilgili ortak normlar sağlayan ortak değer yargıları ve inançlar düzenini oluşturan daha güçlü bir Kurumsal Kültür Analizi yaratma çalışmalarına da başlanmıştır. Böylelikle sürekli iyileştirmede, Üniversitenin planlama ve yönetim yaklaşımı Endüstri 4.0 ve Toplum 5.0 şartlarında teknolojik, toplumsal ve tıbbî değişim ve gelişimler dikkate alınarak akademiye uygun bir PUKÖ döngüsü ile desteklenmiş olmaktadır. Bu

ilkeler, yöneticilerin bireysel kararlarına bağı olarak değişmeksizin aşağıdakilerden oluşan döngüsel bir süreç içerisinde mutlaka uygulanmak zorundadır.

Planlama: Yeni bir stratejik yön belirleme veya i ve/veya dış bir değerlendirmeye dayalı olarak planlama, mevcut uygulamalardan önemli bir iyileştirme için yeniden planlanma,

Uygulama: Planın uygulanması ve sonuçların,n önceden kararlaştırılann ölçütlere göre takipetme,

Kontrol: Performansının llmesi ve hedeflerle karşılaştırılarak analiz etme,

Önlem: Değerlendirme sonuçlarına göre gerekli iyileştirmelerin yapılması ve uygulama sırasında iyialıştığı tespit edilen iyi uygulamalara sahip alanları korunma

6.1. n Mali Kontrol Faaliyetleri

PLANLAMA

Yönetsel stratejilerin belirlenmesi, yönetim modelinin belirlenmesi, stratejik planının belirlenmesi, ilgili yönerge düzenlemelerinin yapılması, ilgili iş akışlarının ve görev tanımlarının yapılması,çalışma takvimi yapılması.

PAYDASLAR

Cumhurbaşkanlığı, Sağlık Bakanlığı, İl Sağlık Müdürlüğü, YK, YÖKAK, TEPDAD, niversite Yönetimi (Rektörlük, Senato, niversite ve Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanlık ve İlgili Tüm Komisyonlar), Kamu Personeli Kanunu, Yükseköğretim Kanunu, nlisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim ğretim Mevzuatı, Kurum ve Birim Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kurum ve Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonları, Bologna Koordinatörlüğü.

BU AKREDİTE BİRİMDE

Özellikle Sağlık Mevzuatı, İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı, YÖK ve YÖKAK Mevzuatı, ilgili diğer yasa, yönetmelik ve yönergeler ile Üniversitemiz Kalite Güvence Yönergesi kapsamında Kurumumuz Vizyon, Misyon ve Hedeflerine Uygun olarak Stratejik Eylem Planı, Yıllık Performans Programı, Öğretim Planlarının, derslerin güncellenmesi, yurt içi ve yurt dışı eğitim protokolü çalışmaları, Bologna Çalışmaları, Yeni Bölüm ve Programların teklifi, Norm Kadro, Personel Yük ve İhtiyaç Analizi ve Paydaş Anketleri, akademik takvim, ders ve sınav programının gerekli format, standart ve zamanlarda kurumsal yönetim ilkeleriyle birlikte planlanması, hedeflerimiz ve kalite güvence süreçlerimiz uygun yol haritalarının belirlenmesi ve bu planların gereken zamanlarda güncellenmesi **Tıp Fakültesi Dekanlığınca taahhütedilmiştir.**

UYGULAMA

Yönetsel süreçlerin ilgili yönetim modelindeki biçimde düzenlenip, yürütülmesi, kurul/komisyon toplantılarının yürütülmesi, ilgili yasalara, yönetmelik ve yönergelere uyulması, görev tanımlarının bilinmesi ve uyulması, iş akışlarının bilinmesi ve kullanılması, performans göstergelerine yönelik veri toplanması, verilerin analiz edilmesi.

PAYDAŞLAR

Kurum Yönetimi (Rektörlük, Dekanlık, Üniversite Hastanesi) ve ilgili tüm akademik ve idari birimler, İç ve Dış Paydaşlar, Kurum ve Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyon ve Koordinatörlükleri, Bölüm Başkanlıkları, Anabilim Dalı Başkanları, Komisyon Başkanları.

Yukarıdaki bilgiler ışığında Kamu Hizmet Standartları ve Envanteri ile Üniversitemiz Kalite Güvence Yönergesi kapsamında Üniversitemiz vizyon, misyon ve hedeflerine uygun olarak Stratejik Eylem Planları, Faaliyet Raporları, İç Denetim Raporları, Dış Denetim Raporları, Memnuniyet Anketleri, Kurum Kültürü ve SWOT Analizi, PUKÖ Döngüsü Uygulamaları, Yıllık Performans Kriterleri KİDR, YÖKAK ve TEPDAD Özdeğerlendirme Raporları, Program Değerlendirme Raporları ve Performans Programı ile Diğer Paydaş Anketleri'nin mevzuata göre gerçekleştirilmesi gereken zamanda uygulanması ve analiz edilerek kurumun

hedeflerine ulaşılmasıyla yeni hedeflerin belirlenerek gerekli tüm aksiyonların alınmasının sağlanması Tıp Fakóltesi Dekanlığınca taahhüt edilmiştir.

KONTROL

Performans göstergelerinin değerlendirilmesi, tüm bulguların analizlerinin tamamlanarak yorumlanması, düzenli yapılan toplantı sayısı, yönergeye uygun yapılan toplantı sayısı, toplantı hedeflerine ulaşan toplantı sayısı, kurul ve komisyon faaliyetleri göstergeleri ve kararları.

ÖNLEM

Kalite geliştirme çalışmalarının aktif bir biçimde yürütülmesi, çevik uygulamalarla önemli aksiyonlar alınabilmesi, yönerge değişikliği, iş akışlarında değişiklik, görev tanımlarında değişiklik, oryantasyon, rotasyon, komisyon ve/veya kurul oluşturulması, mevzuatın aktif olarak takip edilmesi gerekli güncellemelerin ivedilikle gerçekleştirilmesi, acil durum planlarının ve iş akış şemalarının oluşturulması, denetimlerin sonuçlarına yönelik aktif ve nitelikli önlemler alınması.

YÖNETİM SİSTEMİ SÜRECİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ

* PLANLAMA *

Analizler

Mevzuat Analizi: Anayasa, Yükseköğretim Kanunu, SUT, Kamu ve Mali Yönetimi Kontrol Kanunu, T.C. Kalkınma Bakanlığı 12. Kalkınma Planı, Stratejik Plan, Misyon ve vizyon, Performans programı (faaliyetler), İç Kontrol Standartları Eylem Planı, Sağlık mevzuatı, Mezuniyet öncesi ve sonrası eğitim ile ilgili mevzuatlar, yönetmelik, yönerge ve ilkeler.

PESTLE Analizi: Ekonomik, Siyasi, Sosyal, Bilim ve Teknoloji, Sağlıkla, Yasalarla ve Ekolojik faktörlerle ilgili faktörler

Kurum İçi Analiz: Faaliyet alanları ile ilgili hizmetlerin değerlendirilmesi, insan kaynakları, fiziki kaynaklar ve teknolojik altyapı, mali kaynaklar, akademik, idari personel ve öğrenci memnuniyeti ve kurum kültürü analizleri.

Kurum Dışı Analiz: Ulusal ve Uluslararası Rakip Analizi, Öğrenci Memnuniyeti Analizi, Mezunlar Analizi, Öğrenci-Hasta Memnuniyeti Analizi, Tedarikçi Memnuniyeti Analizi, Kurumsal Dış Paydaşlar Analizi

Stratejik Plan ve GZFT Analizi: SWOT Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Tasarım

Kurumsal Değerler: Kalite Güvence Politikası, Misyon, Vizyon ve Temel Değerler Stratejiler: Stratejik Amaç ve Hedefler Değerlendirme Anketleri: Öğrenci, Akademik ve İdari Personel, Mezunlar, Hasta, Tedarikçi, Dış Paydaş Memnuniyeti Anketleri

* UYGULAMA *

Performans Programı Üst Yönetim (Rektörlük, Dekanlık, Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi) Performans Hedefleri ile Faaliyetler Plan ve Programların uygulanması, Birim Faaliyet Raporu, Kurum Faaliyet Raporu, Kurumsal Mali Durum Beklentileri, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları, Öz Değerlendirme Raporları, Program Değerlendirme Raporları, KİDR. Performans Göstergeleri ile Sorumlu Birimler: Rektörlük, Dekanlık, Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Tüm Akademik Birimler, Enstitüler, Yabancı Diller Koordinatörlüğü, BAP Koordinatörlüğü, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Araştırma Uygulama Hastanesi Başhekimliği, Strateji Geliştirme, Öğrenci İşleri, Personel, Bilgi İşlem, Sağlık Kültür, Kütüphane Dokümantasyon, Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlıkları, Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü, Uzaktan Eğitim Merkezi Müdürlüğü Proje Koordinasyon Merkezi, Dekanlığa Bağlı Koordinatörlük, Kurul ve Komisyonlar, ÇOBİLTUM, ÇOMÜDAM.

Maliyetlendirme: BAP, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Döner Sermaye Saymanlığı.

* KONTROL *

İzleme: Rektörlük Kalite Birimi, Tıp Fakültesi Kalite Geliştirme Komisyonu, Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Döner Sermaye Saymanlığı
Ölçme ve Değerlendirme: Dekanlık, İlgili Kurul ve Komisyonlar, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı

Raporlama: Durum Analiz Raporu, Kurum İç Değerlendirme Raporu, İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu, İdare Faaliyet Raporu, Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler.

*** ÖNLEM ***

İyileştirmeye Açık Alanlar: Öneriler, İç Kontrol, Risk Değerlendirme, Üst Yönetim (Rektörlük, Dekanlık, Başhekimlik) Gerçekleştirme: Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Kararları, İç Denetim Birim B. (İzleme ve bulguların gerektiği takdirde üst yönetimle Rektörlük, YÖK, YÖKAK, TEPDAD, Sağlık ve Maliye bakanlığı ile paylaşılması)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Tıp Fakültesinin Amaç ve Hedefleri

- Eğitim ve idari hizmetler alanında yürütülecek işlemlerin standardize edilmesi ve uygulamaların süreklilik arz edecek şekilde yapılandırılması,
- Öğrenci ve öğretim üyesinin yüksek memnuniyetini sağlayacak bir eğitim ve araştırma ortamı sağlamak,
- Tıp Fakültesi öğrencilerinin ve tıpta uzmanlık öğrencilerinin eğitimlerinin üst düzeyde verilebilmesi amacı ile gerekli akademik kadronun tamamlanmasına devam edilmektedir. Henüz faaliyete başlamamış olan bazı anabilim dallarının akademik kadrolarının tamamlanması planlanmıştır
- Yardımcı sağlık personelimiz gerekli rotasyonlar sağlanarak ileri sağlık hizmetleri konusunda eğitilmesi,
- Müfredat programı ve eğitim yönetmeliğimiz tamamlanmış olup, mezuniyet öncesi eğitimde Ulusal Çekirdek Eğitim Programı, mezuniyet sonrasında ise Tıpta Uzmanlık Kurulu onaylı uzmanlık eğitim müfredatlarına uyum sağlanması,
- Eğitim-Öğretim kalitesinin iyileştirilmesi,
- Evrensel Bilime Katkı sağlayacak bilgi ve ileri teknoloji üretilmesi,
- Öğrencilerimizin ve öğretim üyelerimizin evrensel ölçülerde gelişimlerini sağlamak amacı ile yurt dışında konusunda başarılı tıp fakülteleri ile ortak çalışmalar yapılması öğrenci ve öğretim üyesi değişimi programları gerçekleştirilmesi,
- Eğitim programımızın uluslar arası güncel Tıp eğitimine uyumlu hale getirilmesi,
- Çağın hızla geliştiği teknolojiyi takip ederek, geleceğin teknolojisini kullanabilecek hekimler yetiştirmek için araçlar edinip, eğitimde kullanmak,
- Tüm anabilim dallarının akademik, idari ve teknik ihtiyaçlarının 2024 yılı içinde karşılanması planlanmıştır.

2024 yılında aşağıda belirtilen temel politika ve hedefler gerçekleştirilmiştir:

- Tıp Fakültesi Temel Bilimler Binası laboratuvar ve dersliklerine ait eksikler tamamlanarak eğitime devam edilmiştir. Tıp Fakültesi 6. sınıf öğrencileri ile birlikte toplam 1190 öğrencimiz eğitimine devam etmektedir.
- İlan edilen eğitim programının tam şekilde uygulanması hedeflenmiş, öğrenci ve öğretim üyelerinin eğitimde tam aktif rol alması sağlanmıştır.
- YÖK tarafından tanınmış olan UTEAK tarafından Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi standartlarına uyum amaçlı çalışma komisyonları kurulmuş ve faaliyetlerine başlanmıştır.
- Mezuniyet sonrası eğitimlerde başlamış olan Tıpta Uzmanlık Kurulu denetimlerinde tespit edilen eksikliklerin giderilmesi amaçlanmış, mümkün olan tüm anabilim dallarımızın Tıpta Uzmanlık öğrencisi kabul edebilir olması sağlanması için çalışılmıştır.
- Mezuniyet öncesi Tıp Eğitimi'nde Ulusal Tıp Eğitimi standartlarına göre YÖK tarafından yetkilendirilmiş olan kurum (UTEAK) tarafından **Akredite** olunmuştur.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Akademik mükemmelliği öne çıkaran kurumsal yapılanma,
- Modern ve gelişmiş yerleşke alanlarının yaratılması,
- Ulusal düzeyde akademik sempozyum ve panellerin organizasyonu
- Uluslararası düzeyde akademik sempozyum ve panellerin organizasyonu,
- Ulusal ve uluslararası alanda makale, kitap ve bildiri yayınlarında önemli artışların sağlanması,
- Uluslararası nitelikte akademik nitelikli dergilerin çıkarılması,
- Temel bilimler alanında araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi için Sağlık Bilimleri Enstitüsü kurulması,
- Ulusal düzeyde çeşitli üniversiteler ile ortak projeler gerçekleştirme,
- Uluslararası alanda farklı ülkelerde üniversiteler ile işbirliği ve ortak proje gerçekleştirme, ilişkilerin geliştirilmesi ve ortak projeler gerçekleştirme,
- Eğitimcilerimizin sürekli mesleki gelişimlerini sağlayarak güncel metotlar ve bilgilerle eğitim sağlamak.

Tablo 35: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler			
Amaç A.1. Eğitim ve Öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırmak.					
Hedef H.1.1. 2024-2025 Güz döneminde 50 adet, Bahar döneminde ise 50 adet ve toplamda 100 adet seçmeli ders açılmıştır. Hedef H.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı 8,2'dir. YÖK tarafından ÇOMÜTF'te verilen öğrenci kontenjanı ile ÇOMÜTF öğretim üyesi sayısının artışı oranlı olduğu söylenemez. Hedef H.1.3. Hedef 55 olarak belirtilmiştir. Alınan geribildirim sayısı (öğrenciler, öğretim üyeleri, mezunlar) 44'tür. Program değerlendirme modelinde veri kaynakları değişmediği için sayımız 44 olarak kalmıştır.					
	2024 Hedef / Gerçekleşen	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1. Seçmeli ders sayısı	101/100	101	101	101	101
PG 1.1.2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	6 / 8,2	6	5	5	5
PG 1.1.3. Alınan geribildirim sayısı (öğrenciler, öğretim üyeleri, mezunlar)	55/44	55	56	56	57
Stratejiler	1. Seçmeli ders sayısı 2. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı 3. Alınan geribildirim sayısı (öğrenciler, öğretim üyeleri, mezunlar)				

Amaç A.2. Arge, Yenilikçilik Faaliyetlerini Geliştirmek					
Hedef H.2.2.1. SCI, SSCI ve AHCI endeksli toplam makale sayısı 122 olup 2024 hedefin üzerine çıkmıştır. Hedef H.2.2.2. TR-Dizinde yar alan makale sayısı 33 olup araştırmacılar akademik yükselme için daha çok SCI yayınları tercih etmiştir. Hedef H.2.2.3. AB, TÜBİTAK, GMKA gibi uluslararası ve ulusal projelerden çıkan yayın 1'dir. Projeler devam etmekte olup bu sayının daha da artacağı düşünülmektedir. Hedef H.2.2.4. BAP temelli proje sayısı 20'dir. Hedef H.2.2.5. AB, TÜBİTAK, TÜSEB, GMKA gibi uluslararası ve ulusal proje sayısı 6 adettir.					
	2024 Hedef/ Gerçekleşen	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.2.1. SCI, SSCI, ESCI ve AHCI endeksli makale sayısı	95/122	100	105	107	110
PG 2.2.2.					

TR-Dizinde yar alan makale sayısı	80/33	80	82	85	90
PG 2.2.3. AB, TÜBİTAK, TÜSEB, GMKA gibi uluslararası ve ulusal projelerden çıkan yayın sayısı	2/1	2	2	3	3
PG 2.2.4. BAP'tan destek alınan proje sayısı	25/20	28	28	30	30
PG 2.2.5. AB, TÜBİTAK, TÜSEB, GMKA gibi uluslararası ve ulusal proje sayısı	6	7	7	8	8
Stratejiler	1. SCI, SSCI ve AHCI endeksli makale sayısı 2. TR-Dizinde yar alan makale sayısı 3. AB, TÜBİTAK, GMKA gibi uluslararası ve ulusal projelerden çıkan yayın sayısı 4. BAP'tan destek alınan projelerden yapılan yayın sayısı 5. AB, TÜBİTAK, TÜSEB, GMKA gibi uluslararası ve ulusal proje sayısı				

Amaç A.3. Toplum ve Çevre Sağlığı Yararına Hizmetleri Geliştirmek					
Hedef H.3.3.1. Sosyal sorumluluk projesi sayısı 4 olup hedefe ulaşılmıştır.					
Hedef H.3.3.2. Toplum ve çevre sağlığı ile ilgili konularda katkıda bulunulan toplumu bilgilendirici faaliyet sayısı 10'dur.					
Hedef H.3.3.3. Kurumsal web sitesinden yapılan toplumu bilgilendirici paylaşım sayısı 7'dir.					
	2024 Hedef/ Gerçekleşen	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.3.1. Sosyal sorumluluk projesi sayısı	4/4	5	5	6	6
PG 3.3.2. Toplum ve çevre sağlığı ile ilgili konularda katkıda bulunulan toplumu bilgilendirici faaliyet sayısı	8/10	10	10	12	12
PG.3.3.3 Kurumsal web sitesinden yapılan toplumu bilgilendirici paylaşım sayısı	5/7	6	7	8	8
Stratejiler	1. Sosyal sorumluluk projesi sayısı 2. Toplum ve çevre sağlığı ile ilgili konularda katkıda bulunulan toplumu bilgilendirici faaliyet sayısı 3. Kurumsal web sitesinden yapılan toplumu bilgilendirici paylaşım sayısı				

Amaç A.4. Kalite süreçlerini ve kurumsal yapıyı güçlendirmek					
Hedef H.4.4.1 Üniversite sınavında yerleştirilen öğrencilerin taban puanı açısından ülkemizdeki devlet tıp fakülteleri arasındaki sıralaması 26 olup hedeflenenin üzerine çıkmıştır.					
Hedef H.4.4.2. Öğrencilerin ve personelin aidiyet düzeyini artıracak etkinlik yapılmamıştır.					
Hedef H.4.4.3. Öğrencilere yönelik Oryantasyon eğitimi yapılmıştır.					
Hedef H.4.4.4. Online olarak Rektörlük ve Uzaktan Eğitim Cumhurbaşkanlığından alınan Mesleki ve kişisel gelişime katkı verecek hizmet içi eğitim sayısı 6'dır.					
Hedef H.4.4.5. Kalite geliştirme komisyonu toplantı sayısı 3 olarak hedeflenmiş ancak 1 adet toplantı gerçekleştirilmiştir.					

	2024 Hedef/ Gerçekleşen	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.4.1. Üniversite sınavında yerleştirilen öğrencilerin taban puanı açısından ülkemizdeki devlet tıp fakülteleri arasındaki sıralaması	28/26	27	27	26	25
PG 4.4.2. Öğrencilerin ve personelin aidiyet düzeyini artıracak etkinlik sayısı	4/-	4	4	4	4
PG 4.4.3. Oryantasyon eğitimi sayısı	6/6	6	6	6	6
PG 4.4.4. Mesleki ve kişisel gelişime katkı verecek hizmet içi eğitim sayısı	6/6	6	7	7	8
PG 4.4.5. Kalite geliştirme komisyonu toplantı sayısı	3/1	3	4	4	4
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Üniversite sınavında yerleştirilen öğrencilerin taban puanı açısından ülkemizdeki devlet tıp fakülteleri arasındaki sıralaması 2. Öğrencilerin ve personelin aidiyet düzeyinin tesbiti 3. Öğrencilere yönelik Oryantasyon eğitimi 4. Mesleki ve kişisel gelişime katkı verecek hizmet içi eğitim sayısı 5. Kalite geliştirme komisyonu toplantı sayısı 				

Amaç A.5. Uluslararasılaşmayı geliştirmek					
Hedef H.5.5.1. Değişim programları kapsamında yurtdışından gelen öğrenci sayısı 6 olup hedeflenenin üzerine çıkmıştır.					
Hedef H.5.5.2. Değişim programları kapsamında yurtdışına giden öğrenci sayısı 5 olup hedefe ulaşılmıştır.					
Hedef H.5.5.3. Yabancı uyruklu öğrenci sayısında ise hedefin üzerine çıkmıştır.					
	2024 Hedef/ Gerçekleşen	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 5.5.1. Değişim programları kapsamında yurtdışından gelen öğrenci sayısı	4/6	5	6	6	6
PG 5.5.2. Değişim programları kapsamında yurtdışına giden öğrenci sayısı	5/5	5	5	5	6
PG 5.5.3. Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	85/102	85	90	100	100
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Değişim programları kapsamında yurtdışından gelen öğrenci sayısı 2. Değişim programları kapsamında yurtdışına giden öğrenci sayısı 3. Yabancı uyruklu öğrenci sayısı 				

Amaç A.6. Sağlık alanında üniversite sanayi işbirliğini geliştirmek					
Hedef H.6.6.1. Geliştirilen patent ve faydalı model, biyomedikal ürün, tıbbi cihaz vb. alanında hedefe ulaşılamamıştır.					
Hedef H.6.6.2. Kamusal ve özel sektöre verilen danışmanlık hizmeti veya eğitim sayısı 15'dir. Öngörülen hedefin üzerinde yer almıştır.					
	2024 Hedef/ Gerçekleşen	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 6.6.1. Geliştirilen patent ve faydalı model, biyomedikal ürün, tıbbi cihaz sayısı, ilaç ve formülasyon sayısı	1/-	2	2	2	2
PG 6.6.2. Kamusal ve özel sektöre verilen danışmanlık hizmeti veya eğitim sayısı	10/15	10	10	20	20
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geliştirilen patent ve faydalı model, biyomedikal ürün, tıbbi cihaz sayısı, ilaç ve formülasyon sayısı 2. Kamusal ve özel sektöre verilen danışmanlık hizmeti veya eğitim sayısı 				

31.12.2024 itibarı ile

C- Diğer Hususlar

Esas alınacak politika belgeleri birimin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından belirlenen politika ve öncelikler,
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 36: Bütçe Giderleri Tablosu

	2024 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2024 GERÇEK LEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - Personel Giderleri	307.927.424,41	307.711.983,85	%99,9
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	28.835.831,67	28.835.192,26	%99,9
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	256.100,00	254.776,21	%99,4
05 - Cari Transferler	0	0	
06 - Sermaye Giderleri			

31.12.2024 itibarı ile

1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 37: Bütçe Gelirleri Tablosu

	2024 BÜTÇE TAHMİNİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – Vergi Dışı Gelirler	0	0	
03 – Sermaye Gelirleri	0	0	
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	
		Denklemleri buraya yazılır	

31.12.2024 itibarı ile

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 38: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	100
Konferans	30
Panel	20
Seminer	45
Açık Oturum	1
Söyleşi	5
Tiyatro	2
Konser	3
Sergi	13
Eğitim Semineri	215
TOPLAM	

31.12.2024 itibarı ile

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 39: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	181
Ulusal Makale	34
Uluslararası Bildiri	23
Ulusal Bildiri	24
Kitap	2

31.12.2024 itibarı ile

1.3. Proje Bilgileri

Tablo 40: 1.1. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2024				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
TÜBİTAK	4				
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	20				
TÜSEB	2				
TOPLAM	26				

2- 31.12.2024 itibarı ile

3- Performans Sonuçları Tablosu

Bu kısım her birim için ekte belirtilen izleme tabloları doğrultusunda oluşturulacaktır.

4- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Gösterge listesindeki sonuçlar göz önünde bulundurularak birimin stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri hedef ve gerçekleşme/başarı oranları değerlendirilecek, çalışma yapılmayan veya sapma yaşanan amaç, hedef ve göstergelerle ilgili bilgi verilecektir.

5- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin performans durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde birimlerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir. Stratejik planı olan birimler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

Fakültemiz öğretim üyeleri ÇOMÜ bünyesinde başladığı Tıp Eğitiminin 11. yılında akademik faaliyetlerini imkânlarının en üst düzeyinde tamamlamıştır. 2009 yılını takiben eğitim ve araştırma hastanesinin önemli bir kaynak aktarımı sağlanarak faaliyete geçmesi yeni kurulan Tıp Fakülteleri arasında Fakültemizi ön plana taşımıştır. Uygulanan politika ile yetkin, nitelikli, genç ve üretken akademisyenlerden oluşan, anabilim dalları arasında dengeli ve akademik piramide uygun bir kadro oluşturulmuştur. Öğretim elemanlarımızın gerek ulusal gerekse uluslararası makale, bildiri ve kitap yayınlarında önemli artışlar sağlanmıştır. Sağlanan finansal kaynakların tamamı, amaç ve hedeflere uygun şekilde değerlendirilmiştir. Tıp Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (UTEAK) tarafından 01.01.2026 tarihine kadar akredite edilmiştir.

Eğitim odaklı, sürekli iyileştirme yaklaşımı olan, dinamik, şeffaf ve hesap verilebilir yönetim anlayışı, öğrenci merkezli eğitim anlayışı, öğrenci-öğretim elemanı işbirliği ve dayanışmasının açık geliştirilebilir olması, Uygulama Hastanesinin, temel mesleki beceri laboratuvarının olması, Tıp Eğitimi Anabilim Dalının donanımlı bir ekipten oluşması, Tıp eğitimi yönetiminde öğrencilerin söz sahibi olması (TEOK), Eğiticilerin eğitimine yönelik eğitim-araştırma ve hizmet kapsamlı eğitimlerin düzenli olarak yapılıyor olması, iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin varlığı ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması gibi üstünlükleri mevcuttur.

B- Zayıflıklar

Fakültemiz Dekanlık binasında bulunan sınıflar öğrenci sayısının artmış olması nedeniyle yetersiz kalmaktadır. Öğrencilerin daha verimli bir eğitim alabilmeleri için Fakülte binasının yanındaki alana içinde oturma kapasitesi yeterli olan sınıfların, kütüphane ve dinlenme salonu gibi öğrencilerin faydalanabileceği ortak alanların da olduğu ve yapımı tamamlanmış ek binanın, gerekli donatılarla ivedilikle kullanıma kazandırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca öğrenciler için yemekhane, okuma salonu, kütüphane ve sosyal donatılar kampüsün yukarısında olup, ulaşımı güç olabilmektedir.

Bununla birlikte fiziksel ve teknolojik altyapı yetersizlikleri, bütçe kısıtlılıkları, yandal programlarındaki öğretim üyesi yetersizlikleri, hastane donanım eksiklikleri, personel sayısında kısıtlılıklar mevcuttur.

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi misyon ve vizyonu doğrultusunda Fakültenin orta ve uzun vadeli gelişmesine yönelik stratejik planlar bölümler bazında ortaya konmuş bulunmaktadır. Özellikle ulusal ve uluslararası alanda Fakültenin rekabet gücünü geliştirmesi ve koruması açısından yetenekli araştırmacıların birimlere kazandırılması gerekmektedir. Özellikle öğrencilerin günümüzün koşulları açısından uygun bir şekilde yetişmesi için de eğitim ve öğretim kalitesinin geliştirilmesi amacı ile kurumsal yapıya yönelik projelere öncelik verilecektir.

Bütçe imkânlarının artırılması, yolluk ve jüri üyelikleri gibi ödemelerde yaşanan gecikmeleri önleyecek ve ilgili kişilerin motivasyonunu artırabilecektir. Ayrıca Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Akreditasyonu kapsamında eğitim, altyapı geliştirme, başvuru ve izlem ücretleri gibi harcamaların kaynağının belirlenmiş ve hazır olması gereklidir. Bu amaçla BAP' tan altyapı projeleri kullanılabilmesi planlanmakta ise de mevcut proje kaynak limitlerinin yeterli olup olmayacağı öngörülememektedir.

Hastane binası ile bölge trafiğinde oluşacak yoğunluk öğrenci ve öğretim üyelerinin birime ulaşımını zorlaştırabilecektir. Gerekli trafik ve otopark ihtiyaçlarının giderilmesi

gereklidir. Tüm öğrencilerin merkez kampüse taşınması ile sosyal imkânların hastane içerisinde sıkışacak olması öğrenci memnuniyetini düşürebilir. Bu amaçla hastane binası çevresine sosyal donatılar için alan kazandırılması, yol düzenlemelerinin yapılması, öğrencilerin okuma, serbest zaman veya kendi kendine öğrenme alanları kazandırılması sağlanabilir.

Artan öğrenci sayısı, YÖK Kalite Kurulu beklentileri ve UTEAK Tıp Eğitimi Akreditasyonu gereklilikleri sebebi ile eğitim ve uygulama alanlarının artırılması gereklidir; bu amaçla modern tıp eğitimine uygun olarak hazırlanmış ve bitirilmiş olan yeni ek bina ve dersliklerin kullanıma kazandırılması gereklidir. Ayrıca öğrenci sayımızın artması ve öğrencilerimiz pratik derslerde 4 gruba bölünmesi öğretim üyesi ve öğretim elemanı ihtiyacımızı artırmaktadır. Ölçme değerlendirme sistemimizin geliştirilmesi için eğitim öğretim planlamacısı istihdamının da katkısı olabileceğini değerlendirmekteyiz.

Fakültemizin laboratuvar birimlerine fiziki ve teknik donanım anlamında eklemeler yapılarak geliştirilmiştir. İdari personelin yetkinliklerinin geliştirilmesi gereklidir. Bu amaçla hizmet içi eğitimler planlanmış olup 2024 yılı itibari ile yürütülmesi hedeflenmiştir. Öğrenci işleri ve idari hizmetler usulüne uygun olarak sürmektedir. Ayrıca laboratuvarların ve bunlara bağlı olarak laboratuvar malzemelerinin sağlıklı kullanılabilmesi için teknik bilgilere sahip en az bir laboratuvar teknisyenine, biyolog veya kimyagere, üç idari personele ve 1 temizlik personeline daha ihtiyaç duyulmaktadır.