

ERASMUS+ STAJ HAREKETLİLİĞİ İÇİN GİDEN ÖĞRENCİ SÜRECİ AKIŞI

- AB Erasmus+ Programı kapsamında staja gidecek öğrencilerin yapması gereken işlemler hakkında detaylı olarak bilgilendirmeyi Erasmus Ofisinden almak ve hemen gerekli işlemleri başlatmak gereklidir.
- Staj yapılacak kurumlarla ilgili farklı başvuru prosedürleri olabilir, tüm işlemler öğrenci tarafından yapılır. Karşı kurumdan **kabul mektubu (Letter of Acceptance)** almak için email yoluyla bir çok staj kurumuna aynı anda başvuru yapılması önerilir.
- Staj yapılacak kurum ve Erasmus bölüm koordinatörü ile koordine bir şekilde **Training Agreement** formunu hazırlamak, Erasmus bölüm koordinatörüne imzalatıldıktan, Erasmus Ofisi'ne mühürlendikten sonra, karşı kuruma imzalatıp, mühürleterek Erasmus Birimine diğer gerekli belgeler ile birlikte götürmek gerekir.
- Vize süreci ile ilgili her konsoloslukun farklı prosedürler izleyebilir. Her ülkenin vize koşullarının zaman zaman değişebilir, ülkenin konsolosluğu ile iletişim kurarak güncel başvuru bilgilerini almak, vize başvurusunu buna göre yapmak ve vizenin gidilen ülkede stajyer olarak çalışabilmeye uygun bir vize olması gerekir.
- Hareketlilik sürecimin tamamını kapsayan, gerekli minimum şartları sağlayan ve **Mesuliyet Sigortası** içeren bir Sağlık Sigortası alınır.
- Ziraat Bankasında kendi adınıza **Euro hesabı** açılır. Hibe desteğinin karşı kurumun bulunduğu ülkeye fiziksel varışı takiben orada fiziksel olarak bulunulan gün bazında verilir. Bu nedenle ilk hibe ödemesi varış teyidinin (Arrival Belgesi) ÇOMÜ Erasmus Ofisi'ne iletmenin ardından gerçekleşir. Hibe ödemesi, varış teyidi gönderilmeden yapılmaz.
- Sözleşme aşağıdaki evrakları Erasmus Ofisi'ne getirdikten sonra hazırlanacaktır:
 - Bilgi Formu (<http://erasmus.comu.edu.tr/gerekli-belgeler.html> buradan indirilip gelmeden önce bilgisayar ortamında doldurulur.)
 - Kabul Mektubu (Letter of Acceptance)
 - Training Agreement Belgesi (Tüm imzaları & mühürleri tamamlanmış halde)
 - Pasaportun kimlik ve vize sayfalarının kopyası
 - Sağlık ve Mesuliyet (Liability) Sigorta poliçesinin İngilizcesi
 - Sağlık Sigorta Beyanı (<http://erasmus.comu.edu.tr/gerekli-belgeler.html> adresten indirilip doldurulur.)
- Erasmus Birimi web sitesinde <http://erasmus.comu.edu.tr> yayınlanan başvuru kriterlerine uygun şartlara hazırlanmış olunur.
- Belgeler tamamlandıığında ofisten e-posta/telefon görüşmesi ile randevu alıp bu randevu günü/ saatinde şahsen ofise giderek sözleşme işlemini gerçekleştirilir.
- Staj hareketliliği için yola çıkılır.
- Dönüş işlemleri için aşağıdaki belgeleri, Türkiye'ye dönüşümden sonra en geç bir ay içerisinde ÇOMÜ Erasmus Ofisi'ne ulaştırılır.
 - Katılım Sertifikası (Certificate of Attendance)
 - After Mobility (Training Agreement belgesinin son kısmı)
 - OLS Dönüş Sınavı (online olarak yapılacak)
 - Pasaport Giriş Çıkış belgesi
 - Avrupa Komisyonu Anketi (online olarak yapılacak)
- Dönüşte intibak işlemleri için ÇOMU Tıp Fakültesi Öğrenci İşleri ve Erasmus bölüm koordinatörü ile iletişime geçerek staja ilişkin Training Agreement belgesine göre intibak işlemleri yapılır.