

ÇOMÜTF ÖĞRETİM ÜYESİ İŞ YÜKÜ ANALİZİ BİLGİ TOPLAMA FORMU

Öğretim Üyesinin adı-soyadı:

Ana Bilim Dalı:

1. Eğitim İşleri (Tıp fakültesindeki ve Tıp fakültesi dışındaki tüm dersleri göz önünde bulundurunuz)

Lisans eğitimi

Teorik dersler için bir yıllık eğitim döneminde harcanan saat :

Pratik dersleri için bir yıllık eğitim döneminde harcanan saat :

Derslerin hazırlanması veya güncellenmesi için bir yıllık eğitim döneminde harcanan saat:

Sınavlar için bir yıllık eğitim döneminde harcanan saat (Sözlü ve uygulamalı sınavlarda soru hazırlanması, sınavın uygulanması, sınav kağıtlarının okunması ve not girişlerinin yapılması için ayrılan toplam süre):

Uzmanlık/Lisansüstü dersleri

Seminer- makale saatleri dahil olmak üzere teorik ve pratik tüm uzmanlık /lisansüstü dersler için bir yıllık eğitim döneminde harcanan saat (derslerin hazırlanması ve güncellenmesi için bir yılda harcanan toplam süre de dahil edilerek) :

Sınavlar için bir yıllık eğitim döneminde harcanan saat (sözlü ve uygulamalı sınavlar dahil soru hazırlanması, sınavın uygulanması, sınav kağıtlarının okunması, not girişlerinin yapılması):

Tüm eğitim işleri için harcanan ortalama toplam aylık saat:

2. Sağlık Hizmeti

Son 1 yılda ortalama nöbet sayınız (Aylık):

Son 1 yılda ortalama icap nöbeti sayınız (Aylık):

Sorumlu olduğunuz poliklinik gün sayısı (Aylık):

(Cerrahi branşlar için) Ameliyat günü sayınız (Aylık):

Raporlama(adli, durum bildirir vs.) ve kurul çalışmaları için harcanan aylık saat:

Diğer (iş tanımını, sayı ve süresini yazınız):

Tüm sağlık hizmetleri için harcanan ortalama toplam aylık saat:

3. Araştırma

Son 1 yılda

Yönetilen tez sayısı:

Yayın aşamasına getirilmiş makale sayısı:

Yayınlanmış makale sayısı:

Devam eden bilimsel araştırma/proje sayısı:

Kongrelerde sunulan bildiri sayısı:

Editör kurulunda yer alınan dergi sayısı:

Hakemliği yapılan makale sayısı:

Tüm araştırma işleri için harcanan ortalama toplam aylık saat (yayın, proje, kitap bölümü yazarlığı, bildiri hazırlığı, editörlük, hakemli, vb.) :

4. İdari işler

Komisyon çalışmaları için harcanan aylık saat (Tüm komisyonlar, Staj ve kurul başkanlıkları ve yardımcılıklarını da göz önüne alınız):

Anabilim Dalı sekreteryaya işleri için harcanan aylık saat:

Tüm idari işler için harcanan ortalama toplam aylık saat:

Tüm bu değerlendirmeleri göz önünde bulundurduğunuzda mesai saatleri içinde öğretim üyesi olarak kendi iş yükünüzün yüzdesel dağılımını yazınız.

	%
Eğitim İşleri	
Sağlık Hizmeti	
Akademik İşler	
İdari İşler	
Toplam	100