

Öz Değerlendirme Raporu

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

CERRAHİ TIP BİLİMLERİ / DAHİLİ TIP BİLİMLERİ/

TEMEL TIP BİLİMLERİ

Prof. Dr. Muammer KARAAYVAZ (Başkan)

Prof. Dr. Özlem YAYINTAŞ (Üye)

Prof. Dr. Gamze ÇAN (Üye)

Doç. Dr. Nurullah BOLAT (Üye)

Prof. Dr. Hüseyin Yener ERKEN (Üye)

Prof. Dr. Sibel OYMAK (Üye)

Dr. Öğretim Üyesi Yusuf Haydar ERTEKİN (Üye)

Dr. Öğretim Üyesi Ender TEKEŞ (Üye)

Dr. Öğretim Üyesi Çetin TORAMAN (Üye)

Dr. Öğretim Üyesi İbrahim Eren PEK (Üye)

Öğretim Görevlisi Ergül SÖYLEMEZOĞLU (Üye)

02.2022-27.10.2022

0. GİRİŞ

PROGRAMA AİT BİLGİLER

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Müfredatı, 'Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) doğrultusunda sistematik, modüler, entegre ve sarmal özelliklerin tamamını kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır. Program hem kurumsal hedefleri hem de toplumun ihtiyaçlarını karşılayan 'bilgiyi arama, öğrenme, ihtiyaçları belirleme, kanıta dayalı tıp uygulamalarına dayanan, sürekli gelişime ve öğrenmeye açık yapıda uygulanmaktadır. Eğitim programında konuların bütünlük ve ardışıklığı, sistematik sarmal yapısı ön planda tutulmuş ve eğitim programı geliştirme biliminin dört temel ögesi (amaç, içerik, öğrenme-öğretme yöntem ve teknikleri ile ölçme -değerlendirme) prensip edinilmiştir. Uygulanan tüm modüler bileşenlerde bu öğelerin birbirleriyle olan uyumuna önem verilmiş ve kapsama dahil edilmişlerdir. Muhteviyatının bileşenleri olan tüm bu birbirinden önemli ölçüt ve prensipler sayesinde programımız Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu (UTEAK) tarafından 2020- 2026 yılları arasında kapsayacak şekilde Uluslararası Akreditasyon Belgesi almıştır.

Kanıtlar

<https://tip.comu.edu.tr/egitim/mezuniyet-oncesi-tip-egitimi-anasayfa-r188.html>
<https://tip.comu.edu.tr/egitim/mezuniyet-sonrasi-tip-egitimi-uzmanlik-egitim-komi-r194.html>
<https://tip.comu.edu.tr/kalite-guvence-politikasi-r195.html>
<https://tip.comu.edu.tr/ogrenci/ogrenci-topluluklari-r20.html>
<https://tip.comu.edu.tr/program-degerlendirme-raporlari-r174.html>
<https://tip.comu.edu.tr/program-ve-egitim-ogretim-bilgi-sistemi-r234.html>
<https://tip.comu.edu.tr/iso-belgesi-r219.html>
<https://tip.comu.edu.tr/belgeler/olcme-ve-degerlendirme-akis-semalari.html>

1. ÖĞRENCİLER

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Programımıza öğrencilerimizin kabulü ile olan süreçler Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) ve Yükseköğretim Kurulu tarafından merkezi olarak gerçekleştirilmektedir. Kurumumuz iç değerlendirmeler ile belirlemiş olduğu hedefler doğrultusunda yıllık analizlerini gerçekleştirerek eğitim verebileceği azami öğrenci sayısını belirlemekte ve rektörlüğümüz üzerinden YÖK'e bildirmektedir. Ancak 2007 yılından itibaren kurumumuz talep ettiği kontenjanın üzerinde öğrenci sayısı ile eğitim -öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Kanıtlar

<https://apiozdegerlendirme.comu.edu.tr/Storage/137373/1010/GostergeCevapProofFiles/FYK.pdf>
[https://apiozdegerlendirme.comu.edu.tr/Storage/137373/1010/GostergeCevapProofFiles/Kontenjan%20%C3%96nerisi%20%C3%9Cst%20Yaz%C4%B1%20\(1\).pdf](https://apiozdegerlendirme.comu.edu.tr/Storage/137373/1010/GostergeCevapProofFiles/Kontenjan%20%C3%96nerisi%20%C3%9Cst%20Yaz%C4%B1%20(1).pdf)
<https://tip.comu.edu.tr/program-degerlendirme-raporlari-r174.html>

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Kurumumuz sahip olduğu Uluslararası Akreditasyon yeterliliğinin de bir birleşeni olarak yatay geçişlerde kalite ve standartları sağlamak üzere kendi Yatay Geçiş Başvuru ve Değerlendirme Yönergesini oluşturmuştur. Bu yönerge üniversitemiz senatosunun 27.07.2020 tarih ve 02/05 numaralı kararı ile halen uygulanmaktadır. Bu yönergenin muhteviyatı tamamen YÖK yönetmeliklerine uygun olarak oluşturulmuştur. Fakültemiz kendi yatay geçiş yönergesi olan kurum olması açısından örnek oluşturmaktadır. Pek çok kurum yatay geçiş ile ilgili uygulamalarını üniversite tarafından belirlenmiş norm ve standartlar çerçevesinde sürdürmektedir.

Kanıtlar

[Yatay Geçiş Başvurusu ve Değerlendirme Yönergesi.pdf](#)

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Fakültemiz Mevlâna, Farabi ve Erasmus programlarına tüm öğrencilerimizin katılımlarını teşvik edici bilgilendirme broşürleri, elektronik postalar ve duyuruları yapmaktadır. Kendi öğrencilerimiz ile ulusal ve uluslararası sağladığımız bilimsel hareketliliğimizi ve tanınırlığımızı, fakültemizde açmış olduğumuz uluslararası öğrenci kontenjanları ile de daha üst seviyeye taşımaktayız. Bologna Süreci uyumu, AKTS kredilelendirmeleri, Erasmus-Mevlâna ve Farabi hareketlilikleri ile fakültemiz gerek ulusal gerekse uluslararası platformlarda varlığını ve tanınırlığını devam ettirmektedir.

Kanıtlar

<https://tip.comu.edu.tr/erasmus/erasmus-r115.html>

<https://tip.comu.edu.tr/koordinatorklukler/farabi-koordinatorklugu-r86.html>

<https://tip.comu.edu.tr/koordinatorklukler/bologna-koordinatorklugu-r83.html>

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Fakültemiz öğrencilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinin, akademik gelişimlerinin desteklenmesi ve eğitimde karşılaştıkları sorunların çözümüne ilişkin rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin uygulanması ile ilgili yöntem ve süreçlerin belirlenmesi amacıyla 2009 yılında öğrenci akademik danışmanlık yönergesini oluşturulmuş, yayınlamış ve uygulamaya koymuştur. Bu yönerge 2018 yılında yenilenmiştir. Fakültemizde tüm öğrencilerimize bir akademik danışman öğretim üyemiz atanmakta ve gerek elektronik ortamda hızla sorunların çözülebilmesi için iletişimleri, gerek yüz yüze toplantı ve görüşmeler ile öğrencilerimizin gelişimine yönelik çalışmalar düzenli ve eksiksiz olarak yapılmaktadır. Hatta bu akademik danışmanlık saatleri her dönemin başında oluşturulan akademik takvim ve programın içerisinde zamanı ve saati ile ilan edilmektedir. Ancak elbette ki bu danışmanlık saatlerinde öğrencilerimizin danışman öğretim üyelerinden istifade ve başvuruları gönüllü iradelerine dayalıdır. Akademik danışman ile danışan öğrenci arasındaki görüşme neticesinde öğrencilerimizin kazanımlarının sağlanması ile ilgili formlar hazırlanmakta ve kişisel bilgilerin gizliliği esasları ön planda tutularak bunlar dekanlığımıza iletilmektedir.

Kanıtlar

https://apiozdegerlendirme.comu.edu.tr/Storage/137373/1010/GostergeCevapProofFiles/Inked%C3%96%C4%9Frenci%20Akademik%20Dan%C4%B1%C5%9Fmanl%C4%B1%C4%9F%C4%B1%20%C3%9CBYS%27den%20atan%C4%B1yor_LL.jpg

<https://tip.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/mezunlar-r92.html>

<https://tip.comu.edu.tr/ogrenci/ogrenci-danismanlik-hizmeti-r21.html>

<https://tip.comu.edu.tr/egitim/mezuniyet-onesi-tip-egitimi-anasayfa-r188.html>

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Fakültemizde uygulanmakta olan tüm ölçme ve değerlendirmeler programın öğrenim hedeflerine göre gerçekleştirilmektedir. Sınavlardan sonra uygulanan istatistiksel analizler ile gerçekleştirilen tüm ölçme ve değerlendirmeler ile ilgili objektif geçerlilik ve güvenilirliği belgelenmiş kanıtlar sağlanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme süreçleri ile ilgili olarak her modülden sonra ilgili modülün eğitimcileri ve öğrencileri ile sonuçlar değerlendirilmekte pozitif ve negatif yönleri tartışılmaktadır. Pandemi sürecinde tüm bunlara ilaveten hem eğitimcilerimize hem de öğrencilerimize online sınavlar ile de eğitimler verilmiştir. Uygulama öncesinde online denemeler gerçekleştirilmiştir. Aksaklıklar ivedilikle tespit edilmiş ve uygulamalar daha iyi hale getirilmiştir. Fakültemizde uygulanmakta olan tüm ölçme değerlendirme uygulamaları ile ilgili olarak yönergeler hazırlanmış ve uygulanmaktadır.

<https://tip.comu.edu.tr/belgeler/olcme-ve-degerlendirme-akis-semalari.html>
[2055-comutf-sinav-yonergesi-14092021-senato-onayli.pdf](https://tip.comu.edu.tr/belgeler/2055-comutf-sinav-yonergesi-14092021-senato-onayli.pdf)
[2060-comutf-egitim-ogretim-yonergesi-14092021-senato-on.pdf](https://tip.comu.edu.tr/belgeler/2060-comutf-egitim-ogretim-yonergesi-14092021-senato-on.pdf)
[2054-comutf-ogrenme-ogretim-yaklasimlari-14092021-senat.pdf](https://tip.comu.edu.tr/belgeler/2054-comutf-ogrenme-ogretim-yaklasimlari-14092021-senat.pdf)
<https://tip.comu.edu.tr/2023-2024-egitim-yili-r220.html>

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Fakültemizde tıp eğitiminin tüm bileşenlerini oluşturan basamaklar, eğitim programları, modüller ve bu basamaklardan öğrencilerin yeterliliklerine dair uygulanması gerekli olan tüm ölçme ve değerlendirme basamakları komisyonlarca belirlenmekte ve yerine getirilmektedir. Bu bağlamda dönem 1'den başlayarak ön hekimlik (dönem 6) da dahil olmak üzere mezuniyet kriterleri belirlenmiştir. Bu süreçlerde iç paydaşlar kadar dış paydaşlarımızın da görüşlerine başvurulmuş ve detaylı çalışmalar sonucunda mezun yeterlilik esasları hazırlanmıştır. Kararlaştırılan tüm esaslar uygun istatistik analizler ve matrisler ile değerlendirilmiştir.

[Dönem 3 Kurul 1.pdf](#)
[Dönem 5 Staj 3.pdf](#)
[Dönem 5 Staj 8.pdf](#)
[Dönem 4 Staj 4.pdf](#)
[Dönem 5 Staj 5.pdf](#)
[Dönem 5 Staj 1.pdf](#)
[Dönem 4 Staj 3.pdf](#)
[Dönem 1 Kurul 1.pdf](#)
[Dönem 4 Staj 1.pdf](#)
[Dönem 1 Kurul 3.pdf](#)
[Dönem 5 Staj 7.pdf](#)
[Dönem 3 Kurul 3.pdf](#)
[Dönem 1 Kurul 2.pdf](#)
[Dönem 4 Staj 2.pdf](#)
[eğitimyönerge.pdf](#)
[Dönem 5 Staj 6.pdf](#)
[Dönem 5 Staj 9.pdf](#)
[Dönem 2 Kurul 2.pdf](#)
[Dönem 2 Kurul 4.pdf](#)
[Dönem 5 Staj 4.pdf](#)
[Dönem 5 Staj 2.pdf](#)
[Dönem 2 Kurul 1.pdf](#)
[esaslar.pdf](#)
[Dönem 3 Kurul 2.pdf](#)
[Dönem 2 Kurul 3.pdf](#)

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Tıp eğitiminin amacı sağlığı ve hastalığı biyolojik, psikolojik, sosyal ve kültürel bütünlükler içerisinde tanımlayıp değerlendirebilen, sağlığı koruma, geliştirme ve toplumun sağlık sorunlarına nitelikli hizmet ile cevap verebilmek için

gerekli olan bilgi, beceri ve yetkinliğe ulaşmış, mesleğini insan ve haklarına saygı ile evrensel nitelikte sunabilen, hukuk kuralları çerçevesinde uygulayan, yaşam boyu öğrenmeyi sürdürme tutum ve becerisini kazanmış, bilimsel gelişmelere katkı sağlayabilecek yeterliliklere sahip hekimler yetiştirmektedir. Bu eğitim amaçları tanımlanırken, TYÖYÇ ve UÇEP'in kriterlerini karşılama da esas alınmıştır. Bununla birlikte dış paydaş görüşlerine de düzenli olarak önem verilmekte ve değerlendirilmektedir. Bu çerçevede 7 yıldızlı hekim yeterlilikleri ile ilişkilendirilmeler aşağıda sunulmuştur.

Dönem 1: sistemlerin normal yapı ve fonksiyonlarının anlaşılmasına temel oluşturacak hücre ve dokunun yapı taşları, morfolojisi, genetik ve epigenetik temelleri, hücre döngüsü, metabolizması, vücudun biyolojik dengesi, homeostaz, organizmadaki makromoleküllerin yapı ve işlevlerinin bilgisini; özellikleri, bulaşma yolları bilgisini, insanın gelişim dönemlerindeki farklılıkları, davranışların psikolojik temelleri bilgisini, tıbbın geleceğine ilişkin bakış açılarının geliştirilmesi ve kazandırılmasına ilişkin tıp tarihi bilgisini, temel ilk ve acil yardım müdahale bilgi ve becerisini, temel iletişim yaklaşımlarına dair tutum ve davranışların geliştirilmesine ilişkin becerilerin kazandırılması amaçlanmıştır.

Dönem 2: Dokudan organa, organdan sisteme organizmanın yapısı, gelişimi ve işlevi; biyokimyasal ve fizyolojik süreçlerin farklılıkları, enfeksiyon oluşturan etkenler, savunma sistemlerinin mekanizmalarına ilişkin bilgi ve becerilerin kazandırılması ile temel mesleki becerilerin geliştirilmesi amaçlanmıştır.

Dönem 3: Öğrencilerin; doku ve organlarda patolojik süreçlerin nasıl ortaya çıktığını, ne gibi sorunlara yol açtığını, temel klinik yaklaşımları ve tedaviye yönelik farmakolojik yaklaşımları, hasta muayenesine yönelik temel yaklaşımları açıklama ve toplum sağlığı sorunlarının biyopsikososyal ve kültürel bakış açısıyla değerlendirme, iletişim becerileri konularında bilgi, beceri ve tutum kazanmaları elde etmesi amaçlanmıştır.

Dönem 4 ve 5: Öğrencilere, birinci basamak düzeyinde (klinik, poliklinik, acil sağlık hizmet birimleri, laboratuvar, aile sağlığı ve toplum sağlığı merkezleri vb.) hastaların öyküsünü alma ve sistemik muayenesini yapma, uygun yardımcı tanı yöntemlerini belirleme, elde ettiği hasta verilerine dayanarak ön tanı/tanı koyma, ayırıcı tanıya yönelik ilk basamak tetkiklerini planlama, uygulama ve yorumlama, tedavilerini düzenleme ve takiplerini yapma, toplum sağlığını geliştirmeye yönelik koruyucu sağlık hizmetleri sunma, güncel ve bilimsel bilgileri kullanma, mesleğini etik değerleri gözeterek uygulamaya yönelik bilgi, beceri ve tutum kazandırılması amaçlanmıştır.

Dönem 6: Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) çerçevesinde öğrencinin (ön hekim), birinci basamakta sık olarak karşılaşılan hastalıkların tanı ve tedavisini gerçekleştirme, gerektiğinde hastayı bir üst basamağa sevk etme bilgi, beceri ve tutumu kazandırmayı, meslek yaşamında bilimsel düşünme, yaşam boyu öğrenme tutumunu geliştirmeyi, mesleğin etik değerlerini gözeterek uygulayan hekim adayları yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Kanıtlar

<https://tip.comu.edu.tr/program-degerlendirme-raporlari-r174.html>

[Donem 3 Hedefleri.docx](#)

[Donem 2 Hedefleri.docx](#)

[Donem 6 Hedefleri.docx](#)

[Donem 1 Hedefleri.docx](#)

[Dönem 4-5 Hedefleri.docx](#)

[Dönem5Hedefleri.docx](#)

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına yumalıdır.

Fakültemiz programlarının amaçları mezun olan öğrencilerimizin hem ulusal hem de uluslararası tıp biliminin tüm gerekliliklerini mesleki ve kariyer hedeflerini açısından karşılayabilecek niteliktedir. Programlarımız bu doğrultularda yapılandırılmıştır. Programın tüm bileşenleri ile ulaşmayı hedeflediği amaç 7 Yıldızlı Hekimler yetiştirebilmektir. Bu doğrultuda mezunlarımızdan beklenen yeterlilikler 7 başlıkta;

- Profesyonel
- İletişimci

- Lider ve Yönetici
- Bilimsel
- Ekip Üyesi
- Danışman
- Sağlıkın Savunucusu olabilecek hekimlerin kazandırılması olarak tanımlanmıştır.

Bu becerilerin kazandırılması için uygulanmakta olan eğitim öğretim programları TYÖYÇ ve UÇEP ile uyumlu hazırlanmaktadır. Her bir ders için elde edilecek kazanımların program çıktıları ile eşleştirilmesi program değerlendirme komisyonunca stuflebeam'in bağlam, girdi, süreç ve çıktı (CIPP) modeli ile değerlendirilmekte ve eşleştirilmektedir. Bu model kapsamında öncelikle program değerlendirme soruları tanımlanmış ve her bir değerlendirme sorusuna yönelik değerlendirilen parametre, veri kaynağı, veri toplama sıklığı ve nereye- kime raporlanacağı başlıklarından oluşan matrisler oluşturulmuştur. Komisyonlarımız da program değerlendirme çalışmalarını bu model ve matrisler doğrultusunda yürütmektedir. Girdi başlığında öğrenciler, eğiticiler, eğitim programı ve fiziksel altyapı ile ilişkili veriler matriste belirtilen farklı yöntemler ile toplanmaktadır. Süreç değerlendirme kapsamında eğitim programının hedeflendiği şekilde yürütülüp yürütülmediği eğitici ve öğrencilerden aynı kriterler ile alınmaktadır. Çıktı boyutu kapsamında da öğrenime devam eden ve mezun olan öğrencilerin yeterlik algıları, başarı düzeylerine ilişkin veriler toplanmaktadır. Program değerlendirme bulguları ile öneriler raporlanarak mezuniyet öncesi eğitim komisyonunda paylaşılmaktadır. Program değerlendirme çalışmalarında, matriste belirtilen farklı veri kaynakları kullanılmaktadır. Bu veri kaynakları; anket, öğrenci otomasyonu, ölçekler, görüşmeler (kurul sonu geri bildirim toplantıları), Fakülte öğrenci işleri verileri, YÖK ATLAS ve arşiv dokümanlarıdır. Program Değerlendirme Komisyonu çalışmaları kapsamında öğrenciler ve öğretim üyelerinin geri bildirimleri önemli bir yer tutmaktadır. Eğitim Programı, programın uygulanışı/süreci, ölçme değerlendirme, eğiticiler ve eğitim ortamına ilişkin öğrencilerden her kurul/staj/dönem sonunda; yazılı (online ve basılı anketler) ve sözlü geribildirimler alınmaktadır. Bunlar tüm öğrenci ve eğiticilerimizin erişimine açılmaktadır.

Kanıtlar

- [UÇEP istatistik.docx](#)
- [4-5 Hedefleri.docx](#)
- [6 Hedefleri.docx](#)
- [Sosyal ve Beceri Bilimler Koridoru \(1\).pdf](#)
- [2 Hedefleri.docx](#)
- [3 Hedefleri.docx](#)
- [1 Hedefleri.docx](#)
- [ÇOMÜ Tıp Fakültesinde UÇEP Uyum Çalışmaları & ÇOMÜÇEP.pdf](#)
- [5 Hedefleri.docx](#)
- [ÇOMU Tıp Fakültesi UÇEP Kontrol Listesi.xlsx](#)
- <https://tip.comu.edu.tr/egitim/mesleksen-beceri-egitimleri-r185.html>

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Eğitim programının amaçları fakültemizin vizyon, misyon, kurumsal amaçlar ve hedefleri ile tam uyum göstermektedir.

Kanıtlar

- [Dönem 5 Hedefleri..docx](#)
- [Donem 2 Hedefleri..docx](#)
- [Dönem 4-5 Hedefleri..docx](#)
- [Miyon, Vizyon, Temel Değerler.pdf](#)
- [ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİNDE MEZUNİYET ÖNCEĞİTİM VE ÖĞRETİMİN AMACI, YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ.pdf](#)
- [Donem 6 Hedefleri..docx](#)
- [Donem 1](#)

[Hedefleri..docx](#)

[1808-comutf-kalite-guvence-politikasi.pdf İç-Dış](#)

[Paydaş Listesi.docx](#)

[Donem 3 Hedefleri..docx](#)

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Eğitim programının hazırlanma ve iyileştirme sürecinde Eğitim Komisyonu, Program Değerlendirme Komisyonu, Dönem Koordinasyon Kurulları, Anabilim Dalları ve TEÖK iş birliği içerisinde görev yapmakta ve Fakülte Kurulunda programa son hali verilmektedir. Eğitim programının geniş katılımlı çalıştaylarla hazırlanmış olması, farklı ve geniş katılımlı fikirlerin dikkate alınabilmesini sağlamıştır. Programlar Fakülte Kurulu onayından sonra ilgili birimlerle paylaşmakta, fakültemizin elektronik erişim sayfasında duyurulmakta ve ayrıca oryantasyon programlarında öğrencilere tanıtılmaktadır.

Kanıtlar

[document \(82\).pdf](#)

[document \(81\).pdf](#)

[Sağlık Hizmeti İç Paydaş Görüş Talebi.pdfEğitim İç](#)

[Paydaş Görüş Talebi.pdf](#)

[Sağlık Hizmeti Dış Paydaş Görüş Talebi.pdfdocument \(80\).pdf](#)

[Araştırma İç Paydaş Görüş Talebi.pdf](#)

[Eğitim Dış Paydaş Görüş Talebi.pdf](#)

[GZFT EğitimForm.pdf](#)

[Araştırma Dış Paydaş Görüş talebi.pdfGZFT](#)

[AraştırmaForm.pdf](#)

[GZFT Rapor.pdf](#)

[document \(79\).pdf](#)

[GZFT Sağlık Hizmeti Form.pdf](#)

[Yeterlilikler Çerçevesi Paydaşları.pdf](#)

<https://tip.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydas-iliskileri-r205.html>

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Fakültemizde kalite odaklı, açık, şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışı esastır. Bu doğrultuda eğitimle ilgili tüm bilgilere ve yeni gelişmelere tip.comu.edu.tr hesabından ulaşılabilmektedir.

Kanıtlar

<https://tip.comu.edu.tr/>

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Fakültemizde program geliştirme süreci bir defa yapılan ve yıllarca kullanılan statik bir yapı olarak görülmemektedir. Kalite ve bilim odaklı yaklaşımla PUKÖ döngüleri çalıştırılmakta ve sürekli iyileştirme felsefesi ile eğitim programları düzenli aralıklarla güncellenmektedir. Program Geliştirme Komisyonu tarafından fakültemizde her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen program değerlendirme çalışmaları, program geliştirme çalışmalarının döngüsel olarak sürekliliğine zemin hazırlayan etkenlerden biridir. Dikkate alınan bir diğer faktör ise iç ve dış paydaşların tıp eğitiminden beklentileridir. Bu doğrultuda eğitim programı geliştirme çalışmaları yapılmış ve ürünleri eğitim programına yansıtılmıştır. Mutabık olunan tüm programlar da her yıl olduğu gibi fakültemiz elektronik erişim sayfasından yeni eğitim yılı daha başlamadan ilan edilmektedir.

Kanıtlar

<https://tip.comu.edu.tr/program-degerlendirme-raporlari-r174.html>

[Akreditasyon Gelişim Raporu..pdf](#)

2.6. Test Ölçütü

Eğitim programlarımızda yer alan öğrenim hedefleri UÇEP ile tam uyumluluk göstermektedir. Öğrenim hedeflerine ulaşma düzeyi test edilerek program değerlendirme raporlarına yansıtılmaktadır. Bununla birlikte öğrenci ve öğretim üyelerinden alınan geri bildirimler sürekli değerlendirilmekte ve bunlar da program değerlendirme raporlarına yansıtılmaktadır.

<https://tip.comu.edu.tr/iyilestirme-kanitlari-r235.html>

<https://tip.comu.edu.tr/program-ve-egitim-ogretim-bilgi-sistemi-r234.html>

[ÇOMU Tıp Fakültesi UÇEP Kontrol Listesi----.xlsx](#)

[UÇEP istatistik---.docx](#)

[ÇOMÜ Tıp Fakültesinde UÇEP Uyum Çalışmaları & ÇOMÜÇEP---.pdf](#)

3. PROGRAM ÇIKTILARI

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb.) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Fakültemizde eğitim amaçlarına ulaşmak, bu amaçlara ulaşırken öğrencilere kazandırılması istenen bilgi, beceri ve davranışlar için UÇEP, tıp eğitiminde akreditasyonu sağlayan kurumlardan olan TEPDAD ve UTEAK standartları ile iç ve dış paydaş görüşleri ve fakültenin bulunduğu coğrafi bölgenin özellikleri rehber olarak alınmaktadır. Bu rehber metinlerin yansması fakültemizin 6 (altı) yıllık eğitim programlarında görülmektedir ve programlarda bu metinlerle gerekli ilişkilendirmeler yapılmıştır.

Kanıtlar

<https://tip.comu.edu.tr/program-degerlendirme-raporlari-r174.html>

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Fakültemizde ölçme ve değerlendirme sistemi, programın öğrenim hedefleri doğrultusunda öğrencilerin davranışına dönüşüp dönüşmediğini objektif olarak belirleyecek biçimde yapılandırılmıştır. Bununla birlikte sınavların sonunda uygulanan istatistiksel işlemler ile geçerlik ve güvenilirliğe dair kanıt/ek kanıtlar elde edilmektedir. Ölçme değerlendirme süreçleri öğrencilerle de tartışılmakta, öğrencilerin görüşleri alınmakta ve süreçlerin şeffaf olması sağlanmaktadır. Ders programları ve öğrenim hedefleriyle sınav yöntemleri her eğitim yılının başında fakültemiz elektronik erişim sayfasında paylaşılmaktadır. Ölçme değerlendirme komisyonu konu ile ilgili süreçlerin geliştirilmesi için düzenli toplantılar yapmaktadır. Ölçme değerlendirmenin sağlıklı uygulanması için her yıl eğitimcilere ölçme değerlendirme kursları verilmektedir.

<https://tip.comu.edu.tr/program-degerlendirme-raporlari-r174.html>

<https://tip.comu.edu.tr/puko-donguleri-r177.html>

<https://tip.comu.edu.tr/gzft-swot-analizi-r182.html>

<https://tip.comu.edu.tr/iyilestirme-kanitlari-r235.html>

<https://tip.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydas-iliskileri-r205.html>

<https://tip.comu.edu.tr/ogrenci/yatay-gecis-r23.html>

<https://tip.comu.edu.tr/program-ve-egitim-ogretim-bilgi-sistemi-r234.html>

<https://tip.comu.edu.tr/egitim/mezuniyet-onesi-tip-egitimi-anasayfa-r188.html>

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktıları sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Fakültemizde mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin program çıktılarını sağlamalarında değerlendirilmesi dönem 6 ön hekimlik aşamasında yapılmaktadır. Bu süreç; öğrencinin eğitim aldığı birimin gözetiminde, hasta sorumluluğu almayı ve kazandıkları yeterlikleri performansa dönüştürmeyi sağlayacak servis, poliklinik, ameliyathane ve saha çalışmalarını içermektedir. Öğrenilen ham bilginin uygulamaya dönüştürülebilmesi ile ilgili eğitim faaliyetleri üniversitemiz sağlık uygulama ve araştırma merkezinde yürütülmektedir. Ayrıca öğrenciler aile hekimliği ve halk sağlığı stajı kapsamında eğitimlerini hastane dışındaki sağlık kurumlarında da sürdürmektedirler. Bu kapsamdaki eğitimler Çanakkale Valiliği (İl Sağlık Müdürlüğü) ve Çanakkale Belediyesi ile gerçekleştirdiğimiz eğitim ve araştırma protokolleri çerçevesinde yürütülmektedir. Aile hekimliği stajı Çanakkale il merkezinde bulunan aile sağlığı merkezlerinde uzman eğiticilerin gözetiminde gerçekleşmektedir. Ön hekimler bu birimlerde aile hekimleri gözetiminde birinci basamakta hasta takibi, bireye yönelik koruyucu sağlık hizmetleri uygulamalarına katılmaktadırlar. Halk sağlığı stajı İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı sağlık kurumlarıyla Çanakkale Belediyesi'nin çevre ve sağlıkla ilgili kurumlarında yürütülmektedir. Ön hekimler bu kurumlarda yapılan uygulamaları yerinde izleyerek gözlemci olmaktadır. Ayrıca ön hekimler Halk Sağlığı stajı içinde bilimsel bir araştırma yapmakta ve staj sonunda raporlayarak sunmaktadır. Ön hekimlik aşamasında da yine ölçme ve değerlendirmeler fakültemize ait '**Ölçme ve Değerlendirme Esasları**' doğrultusunda yapılmaktadır.

Kanıtlar

[comutf-sinav-yonergesi-14092021-senato-onayli--.pdf](#)

<https://tip.comu.edu.tr/program-degerlendirme-raporlari-r174.html>

<https://tip.comu.edu.tr/puko-donguleri-r177.html>

<https://tip.comu.edu.tr/gzft-swot-analizi-r182.html>

<https://tip.comu.edu.tr/iyilestirme-kanitlari-r235.html>

<https://tip.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol-paydas-iliskileri-r205.html>

SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır. Dönem I, II, III'te program değerlendirme çalışmaları kapsamında kurul sonu geribildirim toplantıları bir sonraki kurulun ilk gününde bir önceki kurulda dersi bulunan; öğretim üyeleri, kurul sorumlusu, dönem koordinatörü, eğitim baş koordinatörü, eğitimden sorumlu dekan yardımcısı ve öğrencilerle yapılmaktadır. Bu toplantılarda ilgili kurulun sözlü değerlendirmesi yapılmakta ve anketle alınan yazılı geribildirim sonuçları paylaşılmakta ve tartışılmaktadır. Anabilim dallarının öğrencilerden aldığı sözel geribildirimlerine ek olarak öğrencilere ÜBYS sisteminde uygulanan yapılandırılmış soruları ve açık uçlu soruları içeren anketler uygulanmaktadır. Sonuçlar dönem koordinatörlüğüne sunulmakta ve dönem koordinatörünün genel değerlendirmeleriyle birlikte mezuniyet öncesi eğitim komisyonuna iletilmektedir. Program Değerlendirme Komisyonu'nun hazırladığı yıllık genel değerlendirme raporu ÜBYS üzerinden tüm Anabilim Dalları ve TEÖK ile paylaşılmaktadır. Program değerlendirme süreci kapsamında elde edilen bulgular eğitimin geliştirilmesi ve düzenlenmesi amacıyla kullanılmaktadır. Dönem Koordinatörlükleri, Program Değerlendirme Komisyonu ve TEÖK'ten gelen raporlar, dönem koordinatörlüğü ve eğitim komisyonu düzeyinde değerlendirilmekte, eğitim programı geliştirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmekte ve alınan kararlar hayata geçirilmektedir.

Kanıtlar

[Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınav örneği. Dönem 5 Akılcı İlaç Kullanımı stajlarında ölçme değerlendirmeleri.pdf](#)

[Dönem 1-2-3 Online Sınav Bilgilendirme.pdf](#)

<https://tip.comu.edu.tr/program-degerlendirme-raporlari-r174.html>

<https://tip.comu.edu.tr/puko-donguleri-r177.html>

<https://tip.comu.edu.tr/gzft-swot-analizi-r182.html>

<https://tip.comu.edu.tr/iyilestirme-kanitlari-r235.html>

[Akreditasyon Gelişim Raporu+-.pdf](#)

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Fakültemizde “sürekli iyileştirme” felsefi bir bakışla tüm süreçlerin temeli olarak görülmektedir. Bu bağlamda fakültemizde eğitim programını geliştirmek başlayan ve biten bir süreç biçiminde işletilmez. Planla, uygula, kontrol et ve önlem al döngüleri sürekli olarak işletilir. Program değerlendirme eğitim programı geliştirmenin bir parçasıdır. Eğitim programının değerlendirilmesi ile program geliştirme ve iyileştirme çalışmaları için veri ve geri besleme sağlanır. Buradan elde edilen veriler her yıl içerisinde planlanan ve gerçekleştirilen program çalıştaylarında gündeme gelir ve eğitim programının geliştirilmesi döngüsel bir süreç olarak sürekli devam eder. Eğitim programı değerlendirmede fakültemiz geniş kapsamlı program değerlendirme yaklaşımlarından olan "Karar Verme" modelini kullanmaktadır. Karar verme modeli Stufflebeam'ın CIPP modeline göre işletilir. Detaylar ve eğitim programı için sağlanan geribildirimler program değerlendirme raporlarında görülebilmektedir.

Kanıtlar

<https://tip.comu.edu.tr/program-degerlendirme-raporlari-r174.html>

<https://tip.comu.edu.tr/gzft-swot-analizi-r182.html>

<https://tip.comu.edu.tr/puko-donguleri-r177.html>

4. EĞİTİM PLANI

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) vardır. Eğitim planlarımız bu ölçütte verilen ortak bileşenleri ve disipline özgü bileşenleri içermektedir. Müfredatımız UÇEP'e göre tüm paydaşların görüşlerini alınarak düzenli aralıklar ile güncellenmektedir. Tüm dönemlerin eğitim programlarındaki müfredat ve içeriklerine ait ayrıntılara fakültemiz elektronik erişim sayfasından istenilen her an kolaylıkla ulaşılabilmektedir.

Kanıtlar

<https://tip.comu.edu.tr/egitim/mezuniyet-onesi-tip-egitimi-anasayfa-r188.html>

<https://tip.comu.edu.tr/program-degerlendirme-raporlari-r174.html>

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planlarımızın uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilerimize kazandırılmasını garanti edebilmektedir. Hem tıp fakültesi binamızın sağlayabildiği dersliklerde, uygulama salonlarında ve laboratuvarlarda hem de sağlık uygulama ve araştırma merkezimizin sağladığı eğitim salonlarında, kliniklerde, servislerde, ameliyat salonlarında, polikliniklerde öğrencilerimizin almış oldukları teorik eğitimlerin tamamlayıcı olan uygulamalı eğitim becerilerinin kazandırılabilmesine yönelik faaliyetlerimiz eksiksiz yerine getirilebilmektedir. Dönemlere göre kullanılan öğretim yöntemlerine bakıldığında klinik öncesi dönemde her ders kurulunda UÇEP'e uygun biçimde belirlenmiş amaç ve öğrenme hedeflerini gerçekleştirmek için sunumların ve tartışmaların yapıldığı anlatım biçimi benimsenmiştir. Bunun yanında Dönem 1 ve 2'de grup tartışmaları panelleri şeklinde kurulların amaç-hedefleri doğrultusunda oturumlar yapılmaktadır. Dönem 3'te öğrenci gruplarıyla klinik temelli olgu sunumları yapılmaktadır. Keza kazandırılması gerekli olan uygulamalar maket salonlarında veya laboratuvar ortamlarında öğrencilerimize sunulmaktadır. Dönem 4 ve 5'te ise öğretim hedeflerimize uygun kazandırılması gerekli olan uygulama becerileri eğitimcilerimizin gözetiminde sağlık uygulama merkezimiz bünyesinde kliniklerimizde gerçekleşmektedir. Ön hekimlikte ise tüm bunların yanı sıra topluma dayalı tıp uygulamalarının yanında servis ve poliklinik çalışmaları da yapılmaktadır. Fakültemiz elektronik erişim sitesinden tüm eğitim programları ile kullanılan eğitim ve ölçme yöntemlerinin detayına ulaşılmaktadır.

Kanıtlar

[Eğitimaşamasınavedönemleregöreeğitimprogramındakullanılanöğretimyöntemleritabloları.pdf](#)

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır. Fakültemizde, yürütülen mezuniyet öncesi eğitim programları Dekanlık makamınca düşünülerek düzenlenmiş ve oluşturulmuş pek çok fakat birbirleri ile ilişkili aynı zamanda birbirlerinin dinamik devamlılığını da güvence altına almış kurul ve komisyonlar tarafından sürekli değerlendirilmekte, iyileştirilmekte ve bilim ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilecek doğrultuda güncellenmektedir. Komisyon ve kurul üyeleri aksi bir mevzuat hükmü bulunmadıkça Dekanlık tarafından iki yıl süre ile atanmakta ve değerlendirilmektedir. Eğitimin her düzeyinde entegrasyonunu sağlamak, fakültenin eğitim amaçları doğrultusunda öğrencilere yeterlilik kazandıracak farklı türden öğretim etkinliklerini planlamak ve planlanan bu etkinlikleri dönem programlarına yerleştirmek, etkinlikleri dönem koordinasyon kurulu ile eşgüdüm içerisinde yürütmek ve değerlendirmek amacı ile kurullar görevlerini devam ettirmektedir.

Fakültemiz eğitim yönetimi grupları aşağıda sıralanmıştır:

Tıp Fakültesi Eğitim Komisyonu

1. Dönem Koordinasyon Kurulları
2. Mezuniyet Öncesi Ölçme Değerlendirmen Komisyonu
3. Program Değerlendirme Komisyonu
4. Eğitim Etkinlikleri Komisyonları

-Öğrenci Akademik Danışmanlığı

-Araştırma Eğitimi Komisyonu

-Araştırma ve Öğrenci Uygulama Laboratuvarları Komisyonu

-Klinik Beceri Eğitimi Koordinatörlüğü

-Seçmeli Ders Koordinatörlüğü

-Tıp Eğitim Öğrenci Kurulu

Araştırma Geliştirme (Ar-Ge) Komisyonu Sağlıkta

Bilinç, İletişim ve Medya KoordinatörlüğüDış İlişkiler

Koordinatörlüğü

Sürekli Mesleki Gelişim ve Yaşam Boyu Öğrenme KomisyonuMezuniyet

Sonrası Tıp Eğitimi Kurulu

Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü

Kanıtlar

<https://tip.comu.edu.tr/yonetim/is-akis-semalari-r88.html>

<https://tip.comu.edu.tr/yonetim/dekanlik-komisyonlari-r90.html>

<https://tip.comu.edu.tr/yonetim/kurullar-r12.html>

Eğitim Planı, En az bir yıllık yada en az 32 kredi yada en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir. Tüm plan ve programlarımız ilgili kriter ve ölçütleri tamamen karşılamaktadır.

Kanıtlar

[2021- 2022 EğitimYılı Programı \(Kredi,AKTSve süreleri ile\).docx](#)

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi yada en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir. Fakültemizde Dönem I, II ve III klinik öncesi dönemdir. Bu dönemde henüz öğrenciler klinik stajlara başlamamaktadır. Temel tıp bilimleri ağırlıklı dersler almaktadırlar. Yine fakülte eğitim programımız bu dönemde de (erken dönem) öğrencilerimize mesleksi beceri kazanımları sağlayacak eğitimleri planlar ve yürütür durumdadır. Kanıtlar kısmında fakültemiz mesleksi beceri

listesinde bu durum görülmektedir. Ek olarak Dönem IV ve V klinik dönemdir ve bu dönemlerde öğrencilerin aldığı stajların çok büyük bölümü klinik becerileri öğreten ve kazandıran uygulamaları içermektedir. Dönem VI ise ön hekimliktir ve tüm öğrenilen bilgi, beceri ve tutumun yetkinlik düzeyinde sergilenme dönemidir. Eğitimin tüm bu basamaklarında verilen teorik ve uygulamalı dersler UÇEP ile birebir uyumlu yürütülmektedir.

Kanıtlar

[2242-mesleki-beceri-koordinatörlüğü+--.pdf](#)

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır. Fakültemizde sağlık ve hastalığı biyolojik, psikolojik, sosyal ve kültürel bütünlük içinde değerlendiren yedi yıldızlı (profesyonel, sağlık savunucusu, ekip üyesi, danışman, yönetici-lider, bilim insanı, iletişimci) hekimler yetiştirmek amaçlanmıştır. Bu amaç doğrultusunda eğitim programımız oluşturulurken sadece tıp eğitimi, öğretim üyesi kapasitesi ve yönetim anlayışı dikkate alınmamaktadır. Uluslararası Tıp Eğitimi standartları, Ulusal düzeyde TEPDAD ve UTEAK eğitim standartları, iç -dış paydaş görüşleri ve UÇEP uyumlulukları rehberlere ve referanslara da dayandırılmaktadır. Bu kaynaklardan yola çıkılarak eğitimin genel amaçları oluşturulmaktadır. Her eğitim bloğunun ve döneminin genel amaçlarının, fakülte eğitim amaçları ile uyumluluğu denetlenmektedir. Dolaysı ile eğitim programı bir piramit gibi an alttan en üstteki amaçlara hizmet edecek şekilde bir bina inşa etmektedir. Bu durum fakültemizin eğitim programında detaylı şekilde görülmektedir. Genel tıp eğitimi tıp dışında farklı alanlarca desteklenen geniş bir seçmeli ders havuzunun oluşturulması da yedi yıldızlı hekim yetiştirme sürecinde önemli bir adım olmuştur.

Kanıtlar

[ödr üst yazı.pdf](#)

[Sosyal ve Beceri Bilimler Koridoru+-+.pdfSeçmeli Ders](#)

[Havuzu.pdf](#)

[7 YILDIZLI HEKİM.pdf](#)

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Fakültemiz programları bahsettiğimiz tüm bu etmenlerin bir bütünü olarak bu ölçütü karşılar niteliktedir.

Kanıtlar

<https://tip.comu.edu.tr/program-degerlendirme-raporlari-r174.html>

6. ÖĞRETİM KADROSU

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Fakültemiz 2018 -2022 Stratejik Planında tanımlanan hedefler kapsamında insan kaynağının, akademik beceriler yönünden, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin arttırılması açısından, daha kaliteli eğitim ve öğretim faaliyeti sunulması açısından ve sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi yönünden sahip olduğumuz akademik kadronun geliştirilmesine ilişkin hedeflerimiz oluşturulmuştur. Buna göre öğrenci kontenjanlarındaki artışlara rağmen yıllara göre öğretim üyesi başında düşen öğrenci sayısı giderek düşmektedir. Öğretim üyelerinin iş yükü analizi yapılarak anabilim dallarına göre öğretim üyesi ihtiyaçları değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

[2128-comu-tip-fakultesi-2021-2025-stratejik-plani+-pdf](https://tip.comu.edu.tr/yuk-analizi-r183.html)
<https://tip.comu.edu.tr/yuk-analizi-r183.html>
[641-ogrenci-akademik-danismanligi-yonergesi-sonrev\(1\)-+.docx](https://tip.comu.edu.tr/puko-donguleri-r177.html)

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Akademisyenlerimizin neredeyse tamamı eğitici eğitimi kursu ve ölçme değerlendirme kursu almışlardır. Her yıl eksikleri olan akademisyenlerimiz için bu kurslar tekrar yapılmaktadır. Bununla birlikte proje yazma eğitimi ve değişen ihtiyaçlara göre PUKÖ döngüleri işletilmekte bu ihtiyaçlara uygun kurslar düzenlenmektedir.

Kanıtlar

[YÖKAK Kurumsal Akreditasyon.pdf](https://tip.comu.edu.tr/puko-donguleri-r177.html)
[Asistan oryantasyon programı.pdf](https://tip.comu.edu.tr/puko-donguleri-r177.html)
<https://tip.comu.edu.tr/puko-donguleri-r177.html>

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Fakültemizde öğretim üyesi atama ve akademik yükseltmeleri, belirlediğimiz vizyon ve misyonun gerektirdiği şekilde hem sağlık hizmeti sunumunu hem de eğitim- öğretim ihtiyaçlarımızın dikkate alındığı kriterlere göre yapılmaktadır. Üniversitemiz öğretim üyesi atama yükseltme kriterlerinde Tıp Fakültesi'ne özel kriterler de bu nedenle eklenmiş ve değişiklikler yapılmıştır. Ocak 2019 tarihinden itibaren bu kriterler kullanılmaya başlanmıştır. Daha önce 'İlk kez başvuranlar için: ulusal ya da uluslararası hakemli bir dergide bilimsel makale niteliğine sahip bir yayın yapmış olmak, ve akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 200 puan almış olmak, (not: tıp fakültesine atanacak adaylarda 2. madde şartı aranmaz), şeklinde olan durum yapılan değişiklikle ilk atanmada 'akademik etkinlikdeğerlendirmesinden az %50'si (1-12. arası) maddelerden olmak üzere toplamda en az 500 puan almış olmak, şeklinde değiştirilmiş ve atama kriterleri geliştirilmiştir. Ayrıca son düzenleme ile doktoröğretim üyeleri için fakültemizde yapılacak yeniden atamalarda; eğitim becerileri kursu sertifikası almış olmak zorunluluğu da 5. madde olarak eklenmiştir. Yeni düzenleme ile eğitim becerileri kursu sertifikası almış olmak, profesör ve doçent kadrolarına yapılacak atamalarda da istenmektedir. Profesör atamalarında yine, doçentlik sonrası bir yükseköğretim kurumunda en az 1 yıl çalışmış olmak şartı da bulunmaktadır. Ayrıca profesör ve doçent atamalarında proje hazırlama zorunluluğu da bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://tip.comu.edu.tr/atama-ve-yukseltme-komisyonu-r111.html>

7. ALTYAPI

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Fakültemizde mezuniyet öncesi eğitimde; ikisi dekanlık binasında biri hastanede olmak üzere üç amfi, 14 adet derslik, 8 adet laboratuvar (anatomi, mikrobiyoloji, biyoloji, biyokimya, fizyoloji laboratuvarı), 1 adet mesleki beceri laboratuvarı, 1 adet çok amaçlı bilgisayar laboratuvarı ve 2 konferans salonu bulunmaktadır. Dekanlık binasında üç adet serbest çalışma salonu bulunmaktadır. Ayrıca Terzioğlu Yerleşkesi içinde merkez kütüphane; kütüphane bünyesinde çalışma salonları yanında akıllı sınıf, basılı ve elektronik kaynaklar, üniversitemiz ve fakültemizde öğrencilerimizin kullanımı için 24 saat internet erişimi sağlayan "Eduroam" altyapısı bulunmaktadır. Bununla birlikte fakültemizin fiziki şartları(özellikle dönem 1, dönem 2 ve dönem 3 amfileri) öğrencilerin kaliteli bir eğitim almasının önündeki en büyük engel olarak görünmektedir. Ayrıca mevcut dekanlık binası özel gereksinimli öğrenciler için erişilebilirlik açısından da engeller taşımaktadır. İçinde olası kontenjan artışlarına cevap verebilecek büyüklükte modern amfilerin, laboratuvarların, yemekhanenin ve 24 saat açık ders çalışma alanlarının olduğu, özel

gereksinimli öğrenciler için de erişilebilir olarak tasarlanmış yeni bir morfoloji binasına acilen ihtiyaç duyulmaktadır. Mevcut şartlarda olası kontenjan artışlarının yapılması eğitimin kalitesini olumsuz etkileyebilir. Bu hususta rektörlüğümüz ve dekanlığımız yeni morfoloji binasının yapımına ilişkin çalışmalara başlamış ve hızla sürdürmektedir.

Kanıtlar

[laboratuvar bilgileri formları.docx](#) [Tıbbi Biyoloji Lab Envanteri 2021.docx](#)
[5 nolu laboratuvar Cihaz bilgileri formu.docx](#) [4 nolu laboratuvar Cihaz bilgileri formu.docx](#) [Tıbbi Biyoloji LabEnvanteri_2021.pdf](#)
[tıp fak.dek.Lab Envanteri.docx](#)
[anatomi.xls](#)
[1 nolu laboratuvar Cihaz bilgileri formu.docx](#)
[6 nolu laboratuvar Cihaz bilgileri formu.docx](#)[Fizyoloji Laboratuvarı .docx](#)
[3 nolu laboratuvar Cihaz bilgileri formu.docx](#) [EK.TS.7.1. 2](#)
[Mesleki Beceri Laboratuvarı Envanter Listesi.pdf](#)[2. nolu laboratuvar Cihaz bilgileri formu.docx](#)
[8nolu laboratuvar Cihaz bilgileri formu.docx](#)
[Mesleki beceri Laboratuvarı - Kopya.docx](#)
[Eğitim Alanları ve Kapasiteleri.docx](#)

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Üniversitemiz yerleşkelerinde öğrencilerimizin kullanımına açık olan tenis kortları, futbol ve basketbol sahaları, kapalı yüzme havuzu, kapalı spor salonları, Troya Kültür Merkezi ve Mehmet Akif Ersoy Gençlik Merkezi, ÖSEM (Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezi) vardır. Üniversitemizde her yıl 6 gün süren ve yaklaşık 20 bin öğrencimizin ve ailelerinin katıldığı Öğrenci Şenliklerimiz gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz Dardanos Yerleşkesinde gerçekleşen şenlik süresince öğrenci toplulukları ve davetli sanatçılar tarafından çeşitli etkinlikler, spor müsabakaları gerçekleştirilmektedir. Üniversite Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü ve Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde toplam 168 öğrencitopluluğu bulunmaktadır. Üniversite bünyesinde öğrenci toplulukları tanıtım toplantıları düzenlenerek öğrencilerin katılımı teşvik edilmektedir. Bu topluluklar Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığımızın Öğrenci Topluluğu Yönergesi doğrultusunda faaliyet göstermektedirler ve programlarını dönem başında ilgili birime bildirmektedirler. Ayrıca güz ve bahar yarı yıllarında öğrencilerimizin sosyal- iletişim- bilimsel ve -akademik yönlerini de güçlendirmeye yönelik seçmeli ders havuzlarımız zenginleştirilmiştir.

Dönem I oryantasyon programı içerisinde topluluklar çalışmalarını tanıtmaya yönelik sunumlar yapmaktadır. Fakültemiz öğrenci toplulukları arasında Pratik Gelişim ve Tıbbi Entegrasyon Topluluğu (PRATET), Kök Hücre Topluluğu, Türk Tıp Öğrencileri Birliği (TURMSIC) Topluluğu, Curly Doc Says Topluluğu (CDS) yer almaktadır. Kulüp çalışmaları için fakülte binası içinde bir topluluk çalışma odası düzenlenmiştir. SUAM ve akademik danışmanlık sistemi öğrencilerin akademik ve meslekigelişimlerini destekleyen bir ortam sağlamaktadır.

Kanıtlar

[Sosyal, sportif, kültürel imkanlar.docx](#)[236-comurehber_guncel.pdf](#)

Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve bilişim altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Fakültemizde uzaktan eğitimde Microsoft Teams, Learning Management System (LMS) ve ÜBYS kullanılmaktadır. Fakültemizde öğrencilerimizin kullanımına sunulmuş olan internete bağlı halde 20 adet bilgisayarı

bulunan Sanal Eğitim Laboratuvarı mevcuttur. Bu laboratuvarıda network bağlantılı bilgisayarlarla taranmış histolojik ve patolojik görüntülemelerin öğrenciler tarafından incelenebilmesi sağlanmaktadır. Bu laboratuvarlarda ayrıca farklı disiplinlerin kullanabileceği bilgisayar programı destekli eğitimler, biyoistatistik veri girişi ve analiziyle ilgili uygulamalar da yapılabilmektedir. Bununla birlikte aile hekimliği ön hekimlik uygulamalarında kart tutma, tetkik isteme ve reçete yazma gibi uygulamalar elektronik sistemler üzerinden yapılmaktadır.

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 20.10.1993 tarihinde Anafartalar Kampusu içerisinde faaliyete başlamış ve 2005-2006 eğitim öğretim yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesindeki 5.000 m' kapalı alana sahip mevcut binasına taşınmıştır. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile şu an 8000 m2 kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir. Merkez Kütüphanemiz öğrencilerimize gerçek anlamda 7 gün 24 saat hizmet veren bir kütüphanedir. Kütüphane aracılığıyla e-kitap, e-dergi, e-tez ve e-gazete veri tabanlarından faydalanılabilir.

Kanıtlar

[236-comurehber.._guncel.pdf](#)

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Fakültemizde öğretim ortamları ve laboratuvar açısından iş güvenliği uzmanlarınca gerekli risk değerlendirmeleri yapılmaktadır. SUAM A ve B blokta özel gereksinimi olan öğrencilerimiz ve hastalarımızın ihtiyaçları düşünülerek uygun düzenlemeler yapılmıştır. Az sayıda eğitim-öğretim ortamı dışında neredeyse bütün eğitim öğretim ve hizmet ortamlarında özel gereksinimleri olan öğrencilerimizin ihtiyaçları doğrultusunda düzenlemeler yapılmıştır. Hastane giriş katında ve polikliniklerin bulunduğu katlarda özel gereksinimleri olan tüm öğrencilerimiz ve vatandaşlarımız için yönlendirme işaretleri yer almaktadır. A blokta 4 adet, B blokta 2 adet özel gereksinimlere ihtiyaç duyan öğrenci ve hastalarımız için uygun kullanılabilir asansörlerimiz mevcuttur. SUAM bünyesinde tüm katlarda özel gereksinimi olan öğrenci ve hastalarımızın kullanıma uygun tuvaletler bulunmaktadır. Dekanlık binası ana giriş ve laboratuvar girişi özel gereksinimli öğrencilerimize göre düzenlenmiştir.

Dekanlık binasında bulunan tuvaletlerimizin özel gereksinimleri olan öğrencilerimize yönelik proje çalışmaları tamamlanmış olup, kısa süre içerisinde hayata geçirilmesi beklenmektedir. Üniversitemizde engelsiz öğrenci birimi bulunmakta ve her fakültede bu birimin temsilcisi görev yapmaktadır. Engelsiz ÇOMÜ Öğrenci Birimi Yönergesine üniversitemiz web sitesinden ulaşılabilir. Engelsiz ÇOMÜ öğrenci birimi her dönem birçok etkinlik düzenlemektedir. ÇOMÜ de özel gereksinimli öğrencilerimiz için eğitimde fırsat eşitliği yönergesi 2019 yılının son ayında senatomuz tarafından kabul edilmiştir.

Etik kurul, öğrenci işleri, akademik – özlük dosyalarına ait arşivler yeniden düzenlenmiş, sınavlar için kullanılan optik okuyucu yenilenmiş, öğretim üyelerimizin proje çalışmalarında Klinik Araştırmalar Etik Kurulu başvuruları UBYS üzerinden online olarak yapılmaya başlanmıştır. Anatomi laboratuvarımızda kullanılmak üzere yeni eğitim maketleri envanterimize katılmıştır. Dekanlık içerisinde yer alan tüm laboratuvarların sarf malzeme ihtiyaçları talep doğrultusunda karşılanmış ve laboratuvarlarımızda bulunan 43 adet cihazın kalibrasyon işlemleri yapılmıştır. 26 adet öğrenci dolabı da temin edilerek öğrencilerimize sunulmuştur.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Fakülte yönetim ve yürütme organları olan Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu, bölüm başkanlıkları, anabilim dalı başkanlıkları ve öğretim üyelerinden oluşturulmuş ilgili kurullar ve komisyonlar kendi görev tanımları ve çalışma ilkeleri uyarınca eğitimle ilgili konularda aldıkları kararlarla eğitim yönetimine katkıda bulunmaktadırlar. Eğitimle ilgili komisyonların tümünde öğrenci temsilcisi bulunmaktadır. Fakültenin yönetim süreçlerinde ortak akıl kullanılmasına büyük önem verilir ve alınacak karara göre iç ve dış paydaşların görüşleri alınır.

Rektör:

Madde 13 —a) (Değişik: 17/8/1983- 2880/7.) (Değişik birinci paragraf: 18/6/2008-5772/2) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör aday seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir.

Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanmadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi

Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör aday olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016- 6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 -3614/1 md.) Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak,

Üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmak sağlamak,

(2) Her eğitim- öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

- (5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: Madde 14 — a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları,dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğu hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Üniversitenin eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- (2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- (3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- (4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- (8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu Madde 15 — a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcılarını oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

- (1) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısını taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- (2) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- (3) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

(4) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Organları

Dekan:

Madde 16—a. (Değişik: 14/4/1982 -2653/2 md.) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990 - KHK -398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990- 3614/2 md.). Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmak sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili önerimi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim -öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu:

Madde 17—a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

(1) Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakültenin, eğitim -öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim -öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakülte Yönetim Kurulu: Madde 18—a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. (2) Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim —öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler. b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekanaya yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim -öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim -öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm: Madde 21 — Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim- öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur. Öğretim üyelerinin görevleri:

Madde 22—a. Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim -öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,

b. Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak,

c. İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,
(1) Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek. Bu kanunla verilen diğer görevleriyapmaktır.

DEKANLIK KOMİSYONLARI EĞİTİM İLE İLGİLİ KOMİSYONLAR

Akademik Danışmanlık Komisyonu

Araştırma Eğitimi Komisyonu

Bologna/ Erasmus/ Farabi/ Mevlana Komisyonu

Ölçme-Değerlendirme Komisyonu

Program Değerlendirme Komisyonu

Sürekli Mesleki Gelişim ve Yaşam Boyu Öğrenme KomisyonuYatay

Geçiş Komisyonu

DİĞER KOMİSYONLAR

Araştırma Geliştirme Komisyonu

Sağlıkta Bilinç Bilgi Komisyonu

Sosyal Sorumluluk Proje Geliştirme KomisyonuTıp

Dergisi ve Yayın Komisyonu

İletişim-Medya Komisyonu

Laboratuvar Komisyonu

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

ARAŞTIRMA EĞİTİMİ KOMİSYONU

Komisyonun Oluşturulması; Komisyon araştırma eğitiminde bilgi, beceri ve yeterliliğe sahip öğretim üyelerinden ve 1 (bir) ÇOMÜTF öğrencisi olmak üzere en az 5 (beş) üyeden oluşur. Komisyon üyeleri 2 (iki) yıl için Dekan tarafından görevlendirilir.

ARAŞTIRMA GELİŞTİRME (AR-GE) KOMİSYONU

Komisyonun Oluşturulması; Yönerge Ar-Ge komisyonu üyeleri biri dekan yardımcısı olmak üzere fakülte akademik personeli arasından Ar-Ge tecrübesi dikkate alınarak, toplam dokuz (9) üye Dekan tarafından görevlendirilir ve komisyon başkanı dekan tarafından belirlenir. Komisyon üyeleri iki yıl süre ile görev yapar, Görev süresi dolan üye yeniden komisyonda görev alabilir. İhtiyaç görülmesi halinde dekan komisyon üyelerinin görevlendirilmesinde değişiklik yapabilir. Öğrencinin talebi ve dekanlığın görevlendirmesi ile öğrenciler de komisyon üyesi olabilir.

BOLOGNA /ERASMUS/FARABİ/MEVLANA KOMİSYONU

KALİTEGELİŞTİR KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE KOMİSYONU

Komisyonun Oluşturulması; Komisyon, Dekan tarafından belirlenecek olan 1 (bir) Dekan yardımcısı ile birlikte en az 6 (altı) öğretim üyesi, Fakülte Sekreteri ve 1 (bir) öğrenci temsilcisinden oluşur. Dekan, Komisyonda görevli öğretim üyelerinden birini Komisyon Başkanı seçer. Öğrenci temsilcisinin görev süresi 1 yıl, diğer komisyon üyelerinin görev süresi 2 yıldır. Komisyon üyeleri görev süreleri dolmadan Dekan tarafından görevden alınabilir.

ARAŞTIRMA VE ÖĞRENCİ UYGULAMA LABORATUVARLARA KOMİSYONU

Komisyon, Dekanın Aile Hekimliği, Anatomi, Biyofizik, Fizyoloji, Histoloji ve Embriyoloji, Tıbbi Biyokimya, Tıbbi Biyoloji, Tıbbi Genetik, Tıbbi Mikrobiyoloji, Tıbbi Patoloji ile Tıp Eğitimi Anabilim Dallarından Anabilim Dalı Kurul kararınca önerilen birer öğretim üyesini görevlendirmesiyle oluşur. Komisyon üyeleri iki yıl süre ile görev yapar.

MEZUNİYET ÖNCESİ ÖLÇME- DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

Komisyonun Oluşturulması; Komisyon üyeleri kendi arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer. Komisyonun oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Dekanlık makamı tarafından yapılır. Komisyon Temel, Dahili, Cerrahi Tıp Bilimlerinden 2'şer, Tıp Eğitimi Anabilim Dalından 1 öğretim üyesi, Dekanlığı temsilen 1 Dekan Yardımcısı, Eğitim Komisyonunu temsilen 1 öğretim üyesi olmak üzere toplam 9 öğretim üyesi ile en az iki tıp fakültesi öğrenci temsilcisinden oluşur. Öğrenci üyeler, her eğitim öğretim dönemi başında gönüllü öğrenciler içinden, dönem I-II-III için bir ve dönem IV-V-VI için bir öğrenci olmak üzere Dekanlık tarafından 2 öğrenci seçilerek görevlendirilir. Öğretim elemanı komisyon üyeleri 3 (üç) yıl için seçilir. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir. Komisyonun öğretim elemanı üyelerinin en az 1/3'ü bir dönem daha kurulun önerisi ve dekanın atamasıyla göreve devam eder. Komisyona atama Dekanın onay ile olur.

MEZUNİYET ÖNCESİ Tıp EĞİTİMİ AKREDİTASYON KOMİSYONU

Komisyonun Oluşturulması; Komisyon üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Komisyon üyeleri Dekanlık tarafından görevlendirilir. b) Mezuniyet öncesi eğitimden sorumlu Dekan yardımcısı, Temel Tıp, Dahili ve Cerrahi Tıp Bilimleri Bölüm Başkanları, Eğitim Baş koordinatörü ile Fakülte Sekreteri komisyon üyesidir. Bu üyelere ek olarak komisyon, konu hakkında ilgi ve yetkinlikleri göz önünde bulundurularak, Fakülte akademik yapısını ve mezuniyet öncesi tıp eğitim programının aşamalarını yansıtacak çeşitlilikte seçilen en az 5 öğretim üyesi, Tıp

Eğitimi Anabilim Dalından 1 öğretim üyesi ile en az iki tıp fakóltesi öğrencisinin eklenmesi ile oluşturulur. Öğrenci üyeler, gönüllü öğrenciler içinden, dönem I-II-III için bir ve dönem IV-V-VI için bir öğrenci olmak üzere Dekanlık tarafından seçilerek görevlendirilir.

Dekanlık çalışmalarını ve yazışmalarını yürütölmesi için ayrıca bir sekreter görevlendirmesi yapar. Komisyon çalışmalarının yürütölmesi için bir ofis oluşturulur.

MESLEKİ BECERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Komisyonun Oluşturulması; Komisyon üyeleri 1 yıl için atanır. Komisyon başkanı Dekanlık tarafından atanır.

ÖĞRENCİ AKADEMİK DANIŞMANLIĞI KOMİSYONU

Komisyonun Oluşturulması; Komisyon ilk toplantıda bir başkan ile bir sekreter seçer. Dekanlık tarafından görevlendirilen ve Tıp Bilimlerini temsil eden en az 5 öğretim üyesi ile öğrenci işleri bürosundan görevlendirilen bir memurdan oluşan komisyondur. Dekanlık, Temel, Dahili ve Cerrahi Tıp Bilimleri'nden en az bir öğretim elemanının ve öğrenci işleri bürosundan bir memurun bulunmasını sağlayarak komisyon üyelerini belirler. Görevlendirilen üyelerin görev süresi iki yıldır.

PROGRAM DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

Komisyonun Oluşturulması; Komisyon üyeleri Dekanlık tarafından görevlendirilir. Komisyon, Dekan yardımcısı ve konu hakkında ilgi ve yetkinlikleri göz önünde bulundurularak, Fakólte akademik kapısını ve mezuniyet öncesi tıp eğitim programının aşamalarını yansıtacak çeşitlilikte seçilen 5 öğretim üyesine ek olarak Tıp Eğitimi Anabilim Dalından 1 öğretim üyesi, Eğitim Komisyonunu temsilen 1 öğretim üyesi ile en az iki tıp fakóltesi öğrencisinden oluşur. Komisyon üyelerinin görev süresi 2 (iki) yıldır.

Eğitim yılı başında görevlendirmeler yapılır.

SAĞLIKTA BİLİNÇ İLETİŞİM VE MEDYA KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Komisyonun Oluşturulması; Koordinatörlük üyeleri kendi arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer. Komisyonun oluşturulması, çalışmaları ve komisyon üyelerinin seçimi için tüm görevlendirmeleri dekan yapar. Koordinatörlük, Tıp Fakóltesinden 7 öğretim üyesi, Dekanlığı temsilen bir Dekan Yardımcısı olmak üzere toplam 8 öğretim üyesi ve Tıp Fakóltesi Web/internet sorumlusundan oluşur. Öğretim elemanı koordinatörlük üyeleri 3 (üç) yıl için seçilir.

SEÇMELİ DERS KOORDİNATÖRLÜĞÜ

SOSYAL SORUMLULUK PROJE GELİŞTİRME KOMİSYONU

Komisyonun Oluşturulması; Komisyonun oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Dekanlık makamı tarafından yapılır. Komisyon üyeleri kendi arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer. Komisyon Temel, Dahili, Cerrahi Tıp Bilimlerinden 2'şer öğretim üyesi, dekanlığı temsilen 1 Dekan Yardımcısı, olmak üzere toplam 7 öğretim üyesi ile iki tıp fakóltesi öğrencisinden oluşur. Öğretim üyeleri komisyona 2 (iki) yıl için seçilir.

SÜREKLİ MESLEKİ GELİŞİM VE YAŞAM BOYU ÖĞRENME KOMİSYONU

Komisyonun Oluşturulması, Üyelerini Dekanın atadığı Komisyonun görev süresi 3 yıldır. Mezuniyet Sonrası Eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı komisyonun doğal üyesidir. Komisyonun başkanı, komisyon üyelerinin seçimi ile 3 yıllığına belirlenir. Komisyon ayda en az bir kez toplanır. Komisyon, Temel Tıp Bilimleri Öğretim üyelerinden en az 2, Dahili Tıp Bilimleri Öğretim Elemanlarından en az 2, Cerrahi Tıp Bilimleri Öğretim elemanlarından en az 2 öğretim üyesinden oluşur. Mezuniyet öncesi tıp eğitimi ile koordinasyon sağlamak amaçlı olarak Dekan tarafından Fakóltede eğitimle ilgili koordinatörlük veya komisyonlardan da bir öğretim üyesi atanır.

Kanıtlar

[İdari Birimler ve Yönetmelikler Şeması.docx](#)Üst

[Kurullar ve Yönetim Şeması.docx](#)

[Akademik Yapılanma ve Yönetmelik İlişkiler Şeması.docx](#)

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

ÇOMÜTF mevcut ölçütleri büyük ölçüde örnek uygulama düzeyinde karşılayan 29 şubat 2020 tarihinde TEPDAD tarafından akredite edilmiş bir kurumdur.

Kanıtlar

[AKREDİTASYON BELGESİ.png](#)

SONUÇ

Fakültemiz programa özgü ölçütleri birçok alanda örnek uygulama düzeyinde sağlamaktadır. Bu durum 29.02.2020 tarihinde fakültemizin TEPDAD tarafından akredite edildiğinin açıklanması ile yeni bir boyut kazanmıştır. Bununla birlikte fakültemiz akredite olmayı tek başına nihai amaç olarak görmemekte, yapmakta olduğu analizlerle (yük analizleri, GZFT analizleri, risk analizleri vb.) zayıf yönlerini ve fakülte için olası riskleri saptayıp düzeltmeye de gayret etmektedir. PUKÖ döngülerini sürekli işleterek olağan üstü durumlara hızla uyum sağlamak ve iyi uygulamaları da yeterli görmeden sürekli daha iyisini geliştirme felsefesi ile çalışmaktadır.

Kanıtlar

[AKREDİTASYON BELGESİ . png](#)

[Akreditasyon Gelişim Raporu+-+-.pdf](#)