

## ÇOMÜ Tıp Fakültesi

### Dönem 4-5

#### Ders Kurulu Sınavlarında Sınav Değerlendirme Süreci

#### İlke ve Esasları

**AMAÇ:** SINAV SONRASINDA ETKİN VE DOĞRU DEĞERLENDİRME YAPILABİLMESİ AMACIYLA SORU DEĞERLENDİRİLMESİ VE SINAV NOTLARININ AÇIKLANMASI İLE İTİRAZ SÜREÇLERİNİ TANIMLAR.

**YASAL DAYANAK:**

RESMİ GAZETE'NİN 12.12.2021 TARİH VE 31687 SAYISINDA YAYINLANAN "ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ"

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ SENATOSUNUN 11.08.2022 TARİH VE 13 SAYILI SENATO KARARI İLE KABUL EDİLMİŞ OLAN "ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ MEZUNİYET ÖNCESİ SINAV YÖNERGESİ"

**Dönem 4-5 Kurul ve Final Sınav Süreçleri:**

Bu ilke ve esaslar, Tıp Fakültesi Dönem 4-5 eğitim sürecindeki staj sonu sınavlarını, biçimlendirici (formative) sınavları, staj sonu final ve bütünleme sınavları, nesnel yapılandırılmış klinik sınav ile mazeret sınavlarının yürütülüş ilke ve esaslarını içermektedir.

**1. Sınav sorumlulukları;**

Dönem 4-5 eğitim programının yürütülmesi ve takibi koordinatör ve yardımcıların sorumluluğundadır. Koordinatörlükler kurul programlarını kurul sorumluları ve yardımcılarıyla birlikte yürütürler.

Kurul ve kurul yardımcıları görevli oldukları kurul programının hazırlanması, istenilen tarihte Dönem Koordinatörlüğüne iletilmesi ve kurul esnasında programın yürütülmesinden sorumludur.

staj, tematik veya entegre staj blokları sonu sınavları ve bütünleme sınavları

Dönem 4-5 Kurul sonu, yapılandırıcı(formative), yıl sonu final ve bütünleme sınavları ders programı ağırlığını ve öğrenim hedeflerini kapsayacak şekilde aşağıda belirtilen yöntemlerle yapılabilir:

- a) Açık uçlu soru
- b) Boşluk doldurma sorusu
- c) Çoktan seçmeli soru
- ç) Doğru, yanlış sorusu
- d) Kısa yanıt gerektiren soru
- e) Ödev
- f) Rapor/makale hazırlama/değerlendirme
- g) Sözlü soru
- ğ) Yapılandırılmış sözlü soru

Dönem 1-2-3 laboratuvar uygulamaları sınavı bilişsel ve psikomotor uygulamaları içerecek şekilde yapılan beceri sınavıdır. Laboratuvar uygulamaları sınavı ilgili dersin sorumlu öğretim üyeleri tarafından aşağıdaki ölçme yöntemleriyle yapılır;

- a) Açık uçlu soru
- b) Boşluk doldurma sorusu
- c) Çoktan seçmeli soru
- ç) Doğru, yanlış sorusu
- d) Kısa yanıt gerektiren soru
- e) Laboratuvar uygulama sınavı

- f) Ödev
- g) Rapor/makale hazırlama/değerlendirme
- ğ) Sözlü soru
- h) Yapılandırılmış sözlü soru

Dönem 1-2-3 mesleki beceriler sınavı bilişsel ve psikomotor uygulamaları içerecek şekilde yapılan beceri sınavıdır. Mesleki beceri sınavları Dönem başında dekanlık tarafından görevlendirilen eğitim sorumluları tarafından aşağıdaki ölçme yöntemleriyle yapılır;

- a) Açık uçlu soru
- b) Boşluk doldurma sorusu
- c) Çoktan seçmeli soru
- ç) Doğru, yanlış sorusu
- d) Kısa yanıt gerektiren soru
- e) Nesnel yapılandırılmış klinik sınav
- f) Süreç içi performans değerlendirme

## **2. Sınavların uygulanması;**

- a. Dönem 1-2-3 kurul sonu, laboratuvar, mesleki beceri, yapılandırıcı, yıl sonu sınav tarihleri bir önceki dönemde ders programlarının güncellenmesi esnasında belirlenir.
- b. Kurul içinde yapılan sınavlar kurul sorumluları, yıl sonu sınavları ise dönem koordinatörleri tarafından yürütülür. Laboratuvar sınavları ilgili anabilim dalı öğretim üyeleri, mesleki beceri sınavları Dekanlık tarafından görevlendirilen öğretim üyeleri tarafından yürütülür.
- c. Teorik ve gerektiğinde pratik sınavlarda sınavların hazırlanması, uygulanması, değerlendirilmesi, itirazların incelenmesi “sınavmatik” programı üzerinden yürütülür.
- ç. Sınav sorularının dağılımı, kurul ve derslerin öğrenim hedefleri ve ağırlıkları gözetilerek kapsam geçerliliğini içerecek şekilde hazırlanır.
- d. Her anabilim dalı tarafından eğitim verdikleri dönem için bir eğitim sorumlusu belirler. Eğitim sorumlusu anabilim dalının ilgili kuruldaki kurul, yapılandırıcı ve laboratuvar sınavlarının yürütülmesinden sorumludur.
- e. Kurul sınavlarında kurul sorumluları, yıl sonu sınavlarında koordinatörler, ders ağırlıklarını göz önünde bulundurarak soru sayılarını öğretim üyeleri bazında hesaplayarak, ilgili öğretim üyelerine kurul derslerinin başladığı ilk haftanın mesai saati bitimine kadar gönderir.
- f. Öğretim üyeleri kurul sorumlularından gelen soru sayılarına uygun olarak anlattıkları derslerin hedef ve kapsam geçerliliğini göz önünde bulundurarak hazırlarlar.
- g. Kurul sonu sınav soruları, kurul sınavından yedi (7) gün öncesine kadar “sınavmatik” programına aktarılır. Bu süre içinde sorularını sınavmatik programına yüklemeyen öğretim üyeleri Dekanlığın onayı olmadan sisteme soru giremezler. Sınav soruları sınavmatikte kurul sorumlusu tarafından onaylandıktan sonra sınav hazırlanma işlemine geçilir.
- ğ. Yıl sonu final ve bütünleme sınav soruları final sınavından yedi (7) gün öncesine kadar “sınavmatik” programına aktarılır. Bu süre içinde sorularını sınavmatik programına yüklemeyen öğretim üyeleri Dekanlığın onayı olmadan sisteme soru giremezler. Sınav soruları sınavmatikte dönem koordinatörü ve/veya yardımcısı tarafından onaylandıktan sonra sınav hazırlanma işlemine geçilir.
- ğ. Yapılandırıcı sınavlarda ise sorular kurul sorumlularının belirlediği bir takvim çerçevesinde hazırlanır ve sınav tarihinden en geç bir hafta önce kurulda dersi olan öğretim elemanlarına duyurulur.
- h. Sınav sorularının sınavmatik sistemine aktarılması tamamlandıktan sonra kurul sorumluları/dönem koordinatörlüğü Dekanlığın sınav hazırlamaktan görevli personeli ile birlikte kurul/yıl sonu sınavlarını hazırlarlar.
- ı. Sınav güvenliğinden birinci derecede sorumlu olan kişiler kurul sorumluları ile dönem koordinatörleridir.

- i. Sınavın uygulanmasının ardından dönem koordinatörlüğü, ders kurulu sorumluları ve ilgili kurulda dersi olan anabilim dallarından en az bir öğretim üyesinin katılımıyla öğrencilerle birlikte kurul işleyişi ve sınav değerlendirmesi yapılır. Bu değerlendirmenin yapılabilmesi için ders kurulu sorumluları/dönem koordinatörlerinin gözetiminde sınav soruları ve yanıtları açıklanır. Sınav sorularının teknik analizleri (zorluk, ayırt edicilik katsayıları, verilen yanıtların dağılımı) yapılarak öğretim üyeleriyle paylaşılır. Öğrencilerle yapılan toplantıda sorulara yapılan itirazlar kurul sorumluları ve ilgili dersin öğretim üyeleri tarafından değerlendirilir. Soruyla ilgili bir hata tespit edildiğinde bu aşamada hata düzeltilir ya da gerekliyse soru iptal edilir.
- j. Sınav sonuçlarının ilan edilmesi bu değerlendirme aşamasından sonra yapılır.
- k. Akademik takvimde belirlenen tarihte sınavın yapılmasının ardından sınav sonuçları dönem koordinatörlüğünün gözetiminde ders kurulu sorumlusu tarafından görevli personelle birlikte en geç bir hafta içinde ilan edilir.
- l. Sınav sonuçlarının ilan edilmesini takiben öğrenciler en geç bir hafta içinde sınav sonuçlarına itiraz edebilirler. İtirazın yazılı olması şarttır. Bunun için ekteki dilekçe formatını kullanırlar. Öğrenciler notlarının yanlış hesaplandığını düşünüyorlarsa Ek 1’de bulunan dilekçeyi, sınav sorularında hata olduğunu düşünüyorlarsa incelenmesini istedikleri her soru için Ek 2’de bulunan dilekçeyi Tıp Fakültesi Dekanlığına itiraz süresi içinde sunarlar.
- m. İtiraz süresi dolduktan sonra yapılacak olan itirazlar işleme alınmaz.
- n. Sınav notlarının ilan edilmesinden sonra yapılacak olan itirazların değerlendirilmesi için komisyon oluşturulur. Bu komisyonda dönem koordinatörü ve yardımcısı, ilgili ders kurulu sorumluları, ilgili anabilim dalından iki öğretim üyesi (birinin soruyu soran öğretim üyesi olması gereklidir) ve ilgili ders kurulunda görevli bir başka öğretim üyesi bulunur.
- o. İtirazlar komisyon tarafından incelenir ve itiraz süresinin bitimini takiben bir hafta içinde öğrenciye yazılı olarak yanıt verilir. Sınav sorusunda hata saptanması durumunda sınav tekrar değerlendirilir ve yeni sonuçlar ilan edilir.
- p. Yapılan inceleme ve düzeltme ile ilgili dönem koordinatörlüğü tarafından Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonuna yazılı olarak bilgi verilir ve değişiklikler kayda geçirilir.
- r. Bu değerlendirmelerden sonra sınav sonuçları kesinleşmiş olur.
- s. Sınav sonuçlarının hesaplanması “Mezuniyet Öncesi Sınav Yönergesi”nde belirtilen usullere göre yapılır.
- ş. Mazeret nedeniyle sınava giremeyen öğrenci için Fakülte Yönetim Kurulu’nun uygun görmesi durumunda aynı koşullarda sınav yapılır.
- t. Tıp Fakültesinde sınavların uygulanması ile ilgili uygulamalarda “Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği” ve “Mezuniyet Öncesi Eğitim Sınav Yönergesi” usulleri esas alınır.