

ÇOMÜ Tıp Fakültesi

Ders Kurulu Sınavlarında Sınav Değerlendirme Süreci

İlke ve Esasları

AMAÇ: SINAV SONRASINDA ETKİN VE DOĞRU DEĞERLENDİRME YAPILABİLMESİ AMACIYLA SORU DEĞERLENDİRİLMESİ VE SINAV NOTLARININ AÇIKLANMASI İLE İTİRAZ SÜREÇLERİNİ TANIMLAR.

YASAL DAYANAK: RESMİ GAZETE’NİN 05.08.2012 TARİH VE 28375 SAYISINDA YAYINLANAN “ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ”

Sınav Değerlendirme Süreci:

1. Tıp Fakültesinin Dönem 1-2-3 ders kurulu sınavları ilan edilmiş gün ve saatte yapılır. Sınavlardan ilgili ders kurulu başkanı ve varsa yardımcısı birincil sorumludur, ilgili dönem eğitim koordinatör ve yardımcıları sınav hazırlama, uygulama ve değerlendirme işlemlerini izler ve denetler.
2. Sınavların bitimini takiben ilk bir saat içinde ders kurulu başkanı ve dönem koordinatörü gözetiminde sınav soruları ve yanıtları öğrencilerin değerlendirmesi için asılır. Sorular en fazla 30 dakika askıda kalır.
3. Sınavları takiben bir sonraki iş gününde (takip eden ders kurulunun ilk günü) programda belirlenen bir ders saatinde, (yarıyıl ve yıl sonu öncesindeki sınavlarda ise aynı gün sınavın bitiminden sonra, dönem koordinatörlüğünün belirlediği ve ilan ettiği bir saatte) kurulda dersi olan öğretim üyelerinin davet edildiği kurul ve sınav değerlendirmesi yapılır.
4. Bu değerlendirme toplantısında öncelikle ders kurulu ile ilgili öğrenci geribildirimleri toplanır, aksayan noktalar öğrencilerle tartışılır. Geribildirimler ve bunlar hakkında yapılan değerlendirmeler sınıf temsilcisi tarafından kaydedilir ve bir tutanakla eğitim komisyonuna iletmek üzere dönem koordinatörüne iletilir.
5. Toplantının ikinci aşamada sınav soruları tartışmaya açılır. Burada birincil amaç öğretim üyelerinin öğrencilerle birlikte öğrenim hedeflerinin sorgulanma düzeyi ile ilgili tartışmalarının sağlanmasıdır.
6. Bu tartışma ve değerlendirme sırasında sorularda hata bulunması durumunda bu durum ders kurulu sorumlusu tarafından kaydedilir.
7. Öğrencilerin toplantı dışında da sorularla ilgili teknik itirazları ders kurulu başkanı tarafından yazılı olarak derlenir ve açıklanan süreç içerisinde yönetilir. Öğrencilerin sorularla ilgili teknik itirazlarını iletmeleri için süre sınavdan sonraki 2. işgünü sonunda sona erer. Geribildirim toplantısından sonra iletilen itirazlarla ilgili değerlendirme süresi geribildirim toplantısında iletilmiş itirazlar için yürümekte olan süreçle aynı zamanda sona erer.
8. Öğrencilerden geri bildirim toplantısı dışında ve yazılı itiraz dışında yapılan soru itirazları değerlendirmeye alınmayacaktır. Bu yollar dışında gelen itirazlar ya da düzeltme talepleri (öğrenci

veya öğretim üyesi kaynaklı olması ya da görüşlerin birbirine uyumuna bakılmaksızın) değerlendirme dışı bırakılır.

9. Sınav ön değerlendirmesi sınavdan 1-3 işgünü sonrasında, ders kurulu başkanı ve varsa yardımcıları, dönem koordinatörü ve/veya yardımcısı ve uygun bulunduğu durumlarda eğitim başkoordinatörü gözetiminde, konuyla ilgili görevlendirilmiş görevliler tarafından yapılır ve soruların teknik analizleri çıkarılır.

10. Hatalı olduğu yönünde öğrencilerden eleştiri alan ve teknik analizler sonunda kuşkulu bulunan sorular teknik analizleriyle birlikte ders kurulu sorumlusu tarafından ilgili öğretim üyelerine iletilir ve tartışmalı durumların açıklığa kavuşturulması için öğretim üyesine en çok 48 saatlik süre tanınır. Öğretim üyelerinin sorularıyla ilgili son değerlendirmeleri yine ders kurulu sorumluları tarafından derlenir.

11. Sınavın son değerlendirmesi için, öğretim üyelerinin itirazlarla ilgili cevapları toplandıktan ve ön değerlendirmeden 3 işgünü sonra ders kurulu başkanı ve varsa yardımcıları, dönem koordinatörü ve/veya yardımcısı ve uygun bulunduğu durumlarda eğitim başkoordinatörü toplanarak sorularla ilgili son kararları verirler ve bu durumu bir tutanakla kayıt altına alırlar. Öğretim üyelerinin sorularla ilgili değerlendirme ver(e)memeleri durumunda da oluşmuş olan kurul sorularla ilgili son kararı verir. Kurul isterse soru bilimsel alanıyla ilgili başka öğretim üyelerinin görüşlerine de başvurabilir.

12. Sorularla ilgili son karar verildikten sonra ders kurulu başkanı ve varsa yardımcıları, dönem koordinatörü ve/veya yardımcısı ve uygun bulunduğu durumlarda eğitim başkoordinatörü gözetiminde, konuyla ilgili görevlendirilmiş görevliler tarafından sınavın son değerlendirmesi yapılır ve öğrenci notları hesaplanır.

13. Burada belirtilmiş sürelerden sonra gelen itiraz ve değişiklik talepleri değerlendirmeye alınmaz.

14. Öğrencilerin notlarına ilişkin itirazlarında ÇOMÜ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ'ndeki kurallar geçerlidir.

15. Burada açıklanan süreç ders kurulu sınavları için geçerlidir. Dönem sonu Final ve bütünleme sınavları bu sürecin dışındadır. Final ve bütünleme sınavlarındaki soru değerlendirmeleri işlemleri dönem koordinatörlükleri sorumluluk ve yetkisindedir ve süreçleri ayrıca ilan edilecektir.