



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

TIPTA UZMANLIK TEZİ YAZIM KILAVUZU

ÇANAKKALE, 2018

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	1
AMAÇ	2
TEZ TEKLİFİ	3
TEZ TEKLİFİ REDDİ	3
TEZ İÇİN MADDİ DESTEK	3
TEZ SUNULMASI VE KABULÜ	4
TEZ İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ	4
TEZ KAPAĞI.....	4
KABUL VE ONAY SAYFASI.....	4
İÇ KAPAK SAYFASI.....	4
ÖZET VE İNGİLİZCE ÖZET (ABSTRACT).....	5
DİZİNLER.....	5
İçindekiler Dizini.....	5
Kısaltmalar ve Simgeler Dizini.....	5
Şekiller Dizini.....	6
Tablolar Dizini.....	6
TEZ METNİ.....	6
Giriş ve Amaç Bölümü.....	6
Genel Bilgiler.....	6
Gereç ve Yöntem.....	6
Bulgular.....	6
Tartışma.....	7
Sonuç ve Öneriler.....	7
KAYNAKLAR.....	7
Kaynak Gösterme.....	7
Metin İçinde Kaynak Gösterme.....	7
KAYNAKLAR DİZİNİ.....	8
Ekler.....	9
GENEL BİÇİM	10
Kullanılacak Kâğıdın Niteliği.....	10
Kapak ve Cilt.....	10
Baskı.....	10
SAYFA DÜZENİ	10
SAYFALARIN NUMARALANDIRILMASI.....	10
SATIR ARALIKLARI.....	11
BÖLÜM VE ALT BÖLÜMLER.....	11
METİN	11
ANLATIM.....	11
KISALTMALAR VE SİMGELER.....	11
METİN İÇİNDEKİ GÖNDERMELER.....	12
ARA NOTLAR.....	12
DİPNOTLARI.....	12
ŞEKİL, TABLO VE FORMÜLLER.....	12
Hazırlama.....	13
Yerleştirme.....	13
Numaralandırma.....	13
Formüllerin Gösterilmesi.....	13
Açıklamalar.....	13
EKLER	15
Ek-1: Tez Öneri Formu.....	15
Ek 2. Dış Kapak Örneği.....	19
Ek 3. İç Kapak Örneği.....	20
Ek 4. Sayfa Düzeni Örneği.....	21
KAYNAKLAR	26

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

TIP FAKÜLTESİ

TIPTA UZMANLIK TEZİ YAZIM KILAVUZU

AMAÇ

Tıpta Uzmanlık Öğrencileri uzmanlık süresi sonunda bir "Uzmanlık Tezi" vermekle yükümlüdür.

Uzmanlık Tezinin:

1. Bilime yenilik getirme,
2. Yeni bir bilimsel yöntem getirme,
3. Bilinen bir yöntemi yeni bir bilimsel, coğrafi alan veya topluluğa uygulama,
4. Bilinen bir yöntemi daha kullanışlı ve etkili biçime değiştirme niteliklerinden en az birini yerine getirmesi amaçlanmalıdır.

Tez "gözlemsel araştırmalar", "deneysel araştırmalar" veya "metodolojik araştırmalar" şeklinde olabilir. Olgu sunumları tez konusu olamaz. Teze ait verilerin tamamı veya bir bölümü daha önce ulusal veya uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay ve buna benzer her türlü bilimsel toplantıda ve ulusal veya uluslararası hakemli veya hakemsiz dergilerde yayınlanmamış olmalıdır.

Bu kılavuzun amacı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Tıp Fakültesi Uzmanlık tezlerinin standartlarını tanımlamaktır.

Tez hazırlayan adayların bu kılavuzda belirlenen standartlara uymaları gerekmektedir. Tez, jüri üyeleri ve gönderilmesi zorunlu olan yerlere iletilmek üzere yeteri kadar basılmalıdır. Tezin basılan son şekli CD/DVD'ye kaydedilerek, bir adet PDF File' şeklinde hazırlanmış ve içinde Türkçe-İngilizce tez özeti ile tezin tam metninin yer aldığı iki adet CD/DVD, biri Anabilim Dalı diğeri de Fakülte Sekreterliği'ne olmak üzere teslim edilmelidir. Uzmanlık öğrencisi tez verilerini en az beş yıl süreyle; Anabilim/Bilim Dalları tüm tezleri CD/DVD ve basılı kopya olarak süresiz saklamakla yükümlüdür.

TEZ TEKLİFİ

Uzmanlık öğrencileri eğitimlerini bitirebilmeleri için tez hazırlamak zorundadırlar.

Uzmanlık eğitiminin ilk yarısı içinde tez danışmanı ve tez konusu belirlenir.

Anabilim dalları her uzmanlık öğrencisi için eğitiminin ilk yılı sonuna kadar bir tez danışmanı belirler. Uzmanlık öğrencisi tez konusunu tez danışmanı ile birlikte yürüteceği hazırlık çalışması ile birlikte belirleyecektir.

Uzmanlık öğrencisi tez danışmanının kendisine vereceği süre içinde tez danışmanına çalışmayı düşündüğü araştırma konularını, amacı, gerekçesi, bilimsel alana yapması beklenen katkıları ve yöntemi ile birlikte sunacaktır.

Tez danışmanı, uzmanlık öğrencisi ile birlikte yaptığı değerlendirme sonucunda sunulan tez konularından birisini anabilim dalı akademik kuruluna sunar.

Tez sunumu esnasında, **tezin adı, amacı, yöntem ve gereçleri, kaynakları, literatürdeki yeri, araştırmanın yapılacağı yer, ortalama maliyeti ve çalışma takvimi Ek-1'de örneği görülen "Tez Öneri Formu" hazırlanarak anabilim dalına sunulur.**

Tez danışmanı ve uzmanlık öğrencisi anabilim dalı onayına sunmadan önce Etik Kurula sunar ve onayını alır. Anabilim Dalına Etik Kurul izin kararını da ekler.

İnsanlar üzerinde yapılacak çalışmalar çalışmaları Helsinki Deklarasyonunun son versiyonuna ve Sağlık Bakanlığının "İlaç ve Biyolojik Ürünlerin Klinik Araştırmaları Hakkındaki Yönetmeliğe" uygun olarak hazırlanıp klinik araştırmalar etik kurul onayı alınmalıdır. Hayvan çalışmaları için de Deney Hayvanları Etik Kurulu onayı gerekmektedir. Anabilim dalı akademik kurulu değerlendirmesi sonucunda tez konusu kabul edilebilir, düzeltme istenebilir ya da ret edilebilir. Tez konusunun kabul edilmesi ya da düzeltme istenmesi sonucunda düzeltmelerin kurulun verdiği süre içinde tamamlanmasını takiben tez konusu belirlenmiş olur.

Tez konusu ret edildiğinde ise en geç bir ay içinde yeni bir konu ile işlem yeniden başlar.

Tez konusu, akademik kurullar tarafından belirlenen **tez konuları arasından ana dallar için eğitim süresinin ilk yarısı içinde belirlenir.**

Bu nedenle tez danışmanları tez konusunun belirlenmesi ve anabilim dalı akademik kurulundan geçirilmesi esnasında bu süreye göre planlama yapmalıdır!

Tez konusunun kabul edilmesini takiben "**Tez Öneri Formu**", **Etik Kurul Onayı**, **Anabilim Dalı Kurul Kararı** ile birlikte Bölüm Başkanlıkları üzerinden Tıp Fakültesi Dekanlığına Anabilim Dalı Başkanı üst yazısı ile sunulur. Tıp Fakültesi Dekanlığının tez teklifini kabul etmesi sonucunda araştırma başlatılır.

TEZ TEKLİFİ REDDİ

Tez teklifi kabul edilmezse, tez teklifinin ret edildiği tarihten sonra **en geç bir ay içerisinde** yeni bir tez önerisi anabilim dalı akademik kuruluna sunulmalıdır. Tez teklifinin ikinci kez reddi halinde oluşacak durum Fakülte Yönetim Kurulu ve Dekanlık tarafından değerlendirilir.

TEZ İÇİN MADDİ DESTEK

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Destekleme programı dâhilinde, başvuru için belirlenen zamanda ve gerekli belgeler tamamlanarak Bilimsel Araştırma Projeleri Alt Komisyonu aracılığıyla Dekanlığa/Rektörlüğe sunulur.

Uzmanlık öğrencisi veya tez danışmanı isterlerse TÜBİTAK, DPT, özel fonlardan veya uluslararası kaynaklardan tez araştırması için kaynak bulabilir. Bunun uzmanlık eğitimi yasal süresi içinde gerçekleştirilmesi ve proje desteğinin tezin iç kapak sayfasında belirtilmesi gerekir.

TEZ SUNULMASI VE KABULÜ

Tez çalışmasının gerçekleştirilmesi ve sunulması ile ilgili işlemler “**Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği**” esaslarına göre yürütülmelidir.

Tez çalışması, tez danışmanı tarafından **üç ayda bir değerlendirilir ve Eğitim Takibi Sistemindeki ilgili kısma işlenir.**

Tez, uzmanlık eğitiminin bitiminden üç ay önce Anabilim/Bilim Dalı kurulunun önerisiyle Dekanlık ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen eğitim gördüğü dalın eğitim sorumlularından oluşan üç kişilik jüriye sunulur.

Yukarıdaki biçimde önerilen, bilimsel yöntemlerle çalışılan ve aşağıdaki biçimde yazılarak incelemeye sunulan tez kitapçığı, tez jürisi tarafından ilgili izlek ve ölçütlere (prosedür ve kriterler) göre değerlendirilir ve uygun olanlar kabul edilir.

TEZ İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ

TEZ KAPAĞI

Tez kapağı beyaz krome karton ve yazılar siyah olmalıdır. Tez ciltlenmeli ve kapak sırtı beyaz bantla (karton) kapatılmalıdır. Tezin başlığı metne uygun, kısa ve açık olmalıdır.

Kapağın sayfa düzeninde tüm kenarlarından sağ 2,5 cm, sol 3,5 cm, alt ve üst 3 cm bırakılmalıdır. Kapak yazıları “arial” fontu kullanılarak 12 punto ile yazılmalıdır. Kapağın üst kenarından 3 cm bırakılarak ortaya büyük harflerle “TC ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ” 1.5 aralık bırakılarak alt satıra ise ilgili anabilim veya bilim dalının adı büyük harflerle “..... ANABİLİM/BİLİM/DALI” şeklinde yazılmalıdır. Altına 1.5 aralık kullanılarak 1 satır atlandıktan sonra ortaya Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Tıp Fakültesinin amblemi yerleştirilmelidir. Altına 1.5 aralık kullanılarak 3 satır atlandıktan sonra 4. satıra, ortaya, tezin adı **BÜYÜK HARFLERLE, KOYU RENK** yazılmalıdır. İki satır atlandıktan sonra üçüncü satıra ortaya **BÜYÜK HARFLERLE, KOYU RENK** “UZMANLIK TEZİ”; altına yine iki satır atlandıktan sonra üçüncü satıra ortaya, hazırlayan kişinin “Dr/Uzman Dr. Adı Soyadı”; iki satır atlandıktan sonra üçüncü satıra ortaya **BÜYÜK HARFLERLE, KOYU RENK** “TEZ DANIŞMANI”, bir satır altına tez danışmanının “Unvan Adı Soyadı” ve onun altına da sayfanın en son satırı olacak şekilde “Şehir, yıl” sadece baş harfleri büyük olacak şekilde yazılmalıdır (**Ek**).

KABUL VE ONAY SAYFASI

Bu sayfa, tez savunmasından sonra doldurulur. Danışman ile jüri üyelerinin unvan ve adları yazılır ve jüri üyelerine imzalatılır. Bu hazırlığı yapmak adayın sorumluluğundadır. Bütün bu aşamalardan sonra, Anabilim Dalı/Bilim Dalı Başkanı, tez ile ilgili işlemlerin usulüne uygun olarak yapıldığını onaylar. Aday isterse tezi istediği bir kişi ya da kişilere adayabilir, bir teşekkür sayfası koyabilir.

İÇ KAPAK SAYFASI

İç kapak sayfası dış kapak ile tamamen aynı olmalı yalnız, bu sayfada varsa ortak danışman öğretim üyesinin adı da bulunmalıdır. Bu sayfa ana metinde kullanılan kâğıt üzerine yazılmalıdır. İç kapağın sayfa numarası (ii) olarak düşünülmesi ancak bu sayfa numarası iç kapak üzerine yazılmamalıdır. İç kapakta fakülte amblemi yer almaz.

Tez çalışması Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Araştırma Fonu, TÜBİTAK veya benzeri bir kurum tarafından desteklenmiş ise iç kapakta bu durum proje numarası ile belirtilmelidir (**Ek**).

ÖZET VE İNGİLİZCE ÖZET (ABSTRACT)

Tezin özeti ve İngilizce çevirisi iç kapaktan hemen sonra yer almalı ve romen rakamları ile numaralandırılmalıdır. "ÖZET" başlığı, tümüyle büyük harflerle; sayfanın üst kenarından 3 cm aşağıya ortalanarak yazılmalıdır. Başlıktan sonra 1 satır boşluk bırakılmalıdır. İlk satır, paragraf başı yapılmaksızın, sol kenar boşluğu hizasından başlamalıdır. Özette çalışmanın amacı, uygulanan yöntemler, çalışmanın bulguları ve sonuçlar açık ve öz olarak belirtilmelidir. "Amaç", "Yöntem", "Bulgular" ve "Sonuç" gibi alt başlıklar kullanılmalıdır. Özet 250 kelimeyi aşmamalıdır. Anahtar kelimeler sayısı 5'i geçmeyecek şekilde özet metninden sonra bir satır atlanarak yazılmalıdır. Anahtar kelimelerin, çalışmayla ilgili ancak, başlıkta yer almayan kelimelerden seçilmesi ve Medical Subject Headings (MeSH)'e de uygun olması önerilir. <http://www.nlm.nih.gov/mesh/MBrowser.html> adresinden yararlanılabilir. İngilizce Özet (ABSTRACT) sayfasının içeriği ve sayfa düzeni tümüyle özet sayfasının aynı olmalıdır.

DİZİNLER

İçindekiler Dizini

"İÇİNDEKİLER" başlığı, tümüyle büyük harflerle sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve ortalanarak yazılmalıdır. Özet sayfasından başlayarak tüm özel sayfalar, tez metninin içerdiği tüm bölüm ve alt bölüm başlıkları, ek açıklamalar, kaynaklar ve ekler, içindekiler dizininde eksiksiz olarak gösterilmelidir. Tezde kullanılan her bir başlık, içindekiler dizininde hiç bir değişiklik yapılmaksızın, yer almalıdır. İçindekiler dizininde her başlığın hizasına, sadece o başlığın yer aldığı ilk sayfanın numarası yazılmalıdır.

DİZİN

İç kapak

Kabul-onay sayfası

Özet ve anahtar sözcükler

İngilizce özet (Abstract ve key words)

İçindekiler

Kısaltmalar ve simgeler dizini

Şekiller dizini

Tablolar dizini

Giriş

Genel Bilgiler

Gereç ve Yöntem

Bulgular

Tartışma

Sonuç

Kaynaklar

Ekler

SAYFA NUMARASI

(Küçük romen rakamı olduğu

düşünülür ancak yazılmaz -i-)

(Küçük romen rakamı olduğu

düşünülür ancak yazılmaz- ii-)

Romen rakamı (küçük -iii-)

Romen rakamı (küçük -iv-)

Romen rakamı (küçük -v-)

Romen rakamı (küçük -vi-)

Romen rakamı (küçük -vii-)

Romen rakamı (küçük -viii-)

Arabik sayı

Arabik sayı

Arabik sayı

Arabik sayı

Arabik sayı

Arabik sayı

Arabik sayı

Arabik sayı

Kısaltmalar ve Simgeler Dizini

"KISALTMALAR VE SİMGELER" başlığı büyük harflerle, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve ortalanarak yazılmalıdır. Dizinde kısaltma ve simgeler alfabetik sırada verilmelidir.

Şekiller Dizini

“ŞEKİLLER” başlığı, büyük harflerle sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve ortalanarak yazılmalıdır. Şekiller dizinindeki açıklamalar metin içindeki şekil açıklamalarıyla aynı olmalıdır ve şekillerin bulunduğu sayfa numaraları belirtilmelidir.

Tablolar Dizini

“TABLOLAR” başlığı, büyük harflerle sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve ortalanarak yazılmalıdır. Tablolar dizinindeki açıklamalar, tez metni içindeki tablo açıklamalarıyla tümüyle aynı olmalıdır. Şekil ve tabloların az sayıda olduğu durumlarda bu iki dizin “Şekil ve Tablolar Dizini” şeklinde birleştirilebilir ve şekiller veya tablolar dizini açıklamalarında tarif edilen şekle uygun olarak yazılır.

TEZ METNİ

Giriş ve Amaç Bölümü

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Tıp Fakültesi Uzmanlık tezleri bilime yenilik getirme, bir bilimsel metod geliştirme veya bilinen bir metodu yeni bir alana uygulama niteliklerinden birini taşımaktadır. Konu açık ve mantıksal bir sıra içinde önce genel olarak sonra alt bölümlere ayrılarak sınırlandırılır ve sınırlandırılan bölüm tekrar ayrıntılarıyla okuyucuya tanıtılır. Araştırmacı araştırmanın kısa vadeli (araştırmanın sınırlarını belirleyen, araştırmanın niçin yapıldığını belirten ve araştırmanın bitiminde gerçekleşecek/ulaşılacak hedeflerdir) ve uzun vadeli (sağlık sorunlarının çözümüne ve sağlık hizmetlerinin yönlendirilmesine, geliştirilmesine ilişkin hedeflerdir) amaçlarını bir alt bölümde açık, seçik ve yanlış anlamaya yer vermeyecek biçimde belirtmelidir.

Genel Bilgiler

Bu bölümde araştırmanın konusunda bugüne kadar yapılmış çalışmalar, bulgular ve konu hakkında kaynağa dayalı genel bilgi verilmeli ancak gereksiz ayrıntılardan kaçınılmalıdır. Literatür bilgileri derlenerek amaçlar ve kullanılacak yöntem arasında sebep-sonuç ilişkileri kurulur. Genel bilgilerin tezin tamamının % 30’undan daha uzun olmamasına özen gösterilmelidir.

Gereç ve Yöntem

Gereç ve Yöntem bölümünde, giriş ve genel bilgiler bölümlerinde oluşturulan hipotezlerin araştırılmasında kullanılan yöntemlerin özellikleri detaylı olarak verilmelidir. Kullanılan laboratuvar ve gözlem teknikleri, anketler ve diğer ölçüm şekilleri tarif edilmeli, veri elde etme biçimleri ve deney grupları tanımlanmalıdır. Verilerin istatistiksel değerlendirmesinin nasıl yapıldığı belirtilmelidir. Klasikleşmiş yöntemler kullanılmış ve yöntemde herhangi bir değişiklik yapılmamış ise sadece yöntemin ismi ve alındığı kaynak verilmelidir.

Bulgular

Bulgular bölümünde, araştırmada elde edilen veriler belli bir mantıksal-analitik bütünlük ve akış içinde, şekil ve tablolar verilerek açıklanmalıdır. Verilerin uygun istatistiksel yöntemlerle analiz edilmesi gereklidir. Gerekirse şekil, fotoğraf ve benzeri görüntüler kullanılabilir.

Tartışma

Tartışma bölümünde, araştırmadan elde edilen bulguların dağılımı öncelikle kendi içinde tartışıldıktan sonra benzer çalışmaların sonuçları ile karşılaştırılarak tartışılmalıdır. Test edilen hipotezlerin kabul ya da red edilip edilmedikleri ve amaçlara ne ölçüde varıldığı yazılmalıdır. Literatür bilgileri ışığında diğer çalışmalarla ne derece uyumlu olduğu, uyumsuz bulunan sonuçların neden uyumsuz olduğu konusunda yorumlar yapılmalı ancak spekülasyonlardan kaçınılmalıdır. Çalışma kapsamında bulunmayan veriler hakkında yorum yapılmamalıdır. Çalışmanın bilime nasıl bir katkıda bulunduğu belirtilmeli, özgün kısımları vurgulanmalıdır.

Sonuç ve Öneriler

Çalışmadan çıkarılacak sonuçlar maddeler halinde vurgulanmalıdır. Ulaşılan sonuçların çalışma amacı ile bağlantısı kurularak, eldeki verilerin tam olarak desteklemediği sonuç ve yargılardan kaçınılmalıdır. Sonuçlara dayanılarak öneriler geliştirilmelidir.

KAYNAKLAR

Kaynak Gösterme

Tez içinde atıfta bulunulan her kaynak, **Kaynaklar** dizininde mutlaka bulunmalıdır. Kaynaklar tezde geçiş sırasına göre numaralandırılmalı ve metin içinde aynı numara ile belirtilmelidir. Tezde kullanma sırasına göre Arabik olarak numaralandırılan kaynakların uygun şekilde dengeli ve doğru olarak kullanılması gerekir. Kaynağın mutlaka tam metni okunarak kullanılmalıdır. Gerekli görülürse tez jüri üyeleri adaydan herhangi bir kaynağın tamamını isteyebilir. Tezde bir başka kaynaktan birden fazla cümle içeren bir kısım aynı şekilde aktarılmak isteniyorsa, ana metinden ayrı yeni bir paragraf açılmalı, alıntının tümü tırnak içinde yazılmalıdır. Alıntının sonuna ilgili kaynak numarası verilmelidir.

Metin İçinde Kaynak Gösterme

Aşağıda verilen örneğe uygun olmalıdır:

Numara Vererek Belirtme,

- Kaynak numaraları parantez içinde yerleştirilir.
- Eğer birden çok kaynağa atıf varsa: (1, 5, 12-16) şeklinde olmalıdır. Burada "12-16", 12. kaynaktan 16. kaynağa kadar olan 5 yayını kapsamaktadır.
- Kişisel görüşmeler, yayınlanmamış çalışmalar kaynak olarak gösterilemez. Ancak metin içinde yazılabilir. Kaynakların doğruluğundan yazar sorumludur.
- Bir başka yayından alınan şekil ve tablolarda, şekil veya tablo açıklamasından sonra, kısa çizgiyi takiben yazarlarının adları belirtilir ve "den" ya da "dan" takıları eklenir. Mutlaka, metin içinde kullanılan kaynak belirtme usulüne uygun olarak kaynak belirtilmelidir:

Örnek:

Şekil 4.4 Uyku-uyanıklık dönemlerinin EEG görüntüleri-Nosjean ve ark. (45)'ndan alınmıştır.

KAYNAKLAR DİZİNİ

Kaynak kullanımında "**U.S. National Library of Medicine**" kaynak gösterim biçimi esas alınacaktır. Aşağıda verilen kurallar dışında ve verilen örnekler dışında https://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html verilen örneklere uygun olarak kaynak gösterilecektir. (Son erişim tarihi: 20.11.2017).

Kaynaklar dizini içinde, **bir kaynağın yazarlarının soyadları tam olarak**, diğer isimlerinin ise baş harfleri yazılmalıdır. Kaynak çok yazarlı da olsa, bütün yazarların adları yazılmalı, dizinde ve *ark.* ve *et al.* gibi kısaltmalar kesinlikle kullanılmamalıdır.

Kompakt disklere kayıtlı her türlü belge de, [CD-ROM] notu ile kaynak dizininde gösterilebilir. Yazar(lar)ı belli değil ise yazar adı yerine kuruluş adı verilebilir. Tez içinde, özgün bir bilgisayar yazılımına (program) atıfta bulunulmuş ise bu yazılım da kaynaklar dizininde gösterilmeli ve yapımcı kişilerin (veya kuruluşun) adı, tarih, yazılımın adı, versiyonu, yapım yeri yazılmalıdır.

Dergi isimleri, "**ISI Web of Science**" dergi başlık kısaltma sistemine uygun olarak kısaltılmalıdır.

(https://images.webofknowledge.com/WOK46P9/help/WOS/A_abrvjt.html)

• **Kaynak bir makale ise;**

Örnek:

Asher P, Nowak L. Quisqualate-and kainate-activated channels in mouse central neurones in culture. J Physiol 1998;399:227-245.

Coşkun Ö, Erdem H, Avcı A. Management of community-acquired acute bacterial cystitis in Turkey. Turk J Med Sci 2011; 41: 149-157.

• **Kaynak bir kitap ise;**

Örnek:

Babsky E, Khodrov B, Kositsky G, Zubkov A. Human Physiology. Vol. II. MOSCOW: Mir Publishers, Chapter 10, 1975.

UNICEF. State of the World's Children. New York: Oxford University Press, 1998.

• **Kaynak bir kitabın bir bölümü ise;**

Örnek:

Phillips SJ, Whisnant JP, Hypertension and stroke. Laragh JC, Brenner BM, editors. Hypertension: Pathophysiology, Diagnosis, and management. 2nd ed. New York:Raven Press; 1995:p.465-478.

Holland SM, Gallin JI. Evaluation of the patient with suspected immunodeficiency. In: Mandell GL, Bennett JE, Dolin R, editors. Mandell, Douglas, and Bennett's Principles and Practice of Infectious Diseases. 7th ed. Philadelphia, PA, USA: Churchill Livingstone; 2010. pp.167-178.

• **Kaynak bir tez ise;**

Örnek:

Kızıltan E. Yapay demiyelinizasyonun aksiyon potansiyeli üzerine etkisinin gözlenmesi ve sayısal analiz yöntemleri ile yorumlanması. Doktora Tezi, Ankara Üniv. Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Ankara, 1995.

Purden MA. Wives' marital role and psychosocial adjustment: a study of patient and spouse outcomes two months after a myocardial infarction. PhD, McGill University, Montreal, Canada, 1995.

• **Kaynak bilgisayar yazılımı ise;**

Örnek:

Wolfram Research. Mathematica, Version 2.2. Champaign, IL: Wolfram Research, 1994.

• **Kaynak bir internet sitesi ise;**

Örnek:

Sutcliffe MJ, Wo ZG, Oswald RE. (1996). Three-dimensional models of non-NMDA glutamate receptors [Online].

Erişim:[http://neon.chem.le.ac.uk/cornell/Stcliffe_BJ/Sutcliffe_BJ.html].

Erişim Tarihi: 22.12.1996

• **Kaynak bir elektronik dergi ise;**

Örnek:

Engel, TP. Anesthetic considerations in patients receiving fenfluramine and hentermine for weight control. ESIA [Electronic Journal],1996.

Erişim: [<http://gasnet.med.yale.edu/esia.html>].

Erişim Tarihi: 22.12.1996

• **Kaynak bir kongrede yapılan sözlü ya da poster bildiri sunum metni ise;**

Lee DJ, Bates D, Dromey C, Xu X, Antani S. An imaging system correlating lip shapes with tongue contact patterns for speech pathology research. In: Krol M, Mitra S, Lee DJ, editors. Proceedings of the 16th IEEE Symposium on Computer-Based Medical Systems; 26–27 June 2003; New York. Los Alamitos, CA, USA: IEEE Computer Society; 2003. p. 307-313.

Ekler

Tezin ana bölümleri içinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı, okumada sürekliliği engelleyen nitelikte ve dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun olan açıklamalar bu bölümde verilmelidir. Bu bölümde yer alacak her bir açıklama için uygun bir “başlık” seçilmeli ve bunlar, sunuş sırasına göre EK 1, EK 2, EK 3, ... şeklinde adlandırılmalıdır. Metin içinde ek'lere yapılan göndermeler (Bkz. EK ..) şeklinde olmalıdır. Her bir ek bölümü, sayfa başı yapılarak başlamalı ve sayfa numaraları, bir önceki bölümün sayfa numaralarını izlemelidir. Ekler, “İÇİNDEKİLER” dizininde sırasıyla ve eksiksiz olarak verilmelidir.

Diğer Ekler (Bilgisayar Disketi, CD-ROM, Video Kaset vb.):

Araştırma ile ilgili olarak boyutları, nitelikleri ve/veya kapsamaları nedeni ile tez ile birlikte sunulamayacak materyal tezdten ayrı olarak “EKLER” başlığı altında ve ayrı bir kapak veya uygun bir zarf ya da kutu içerisinde verilmelidir. Bunların üst kapak ve sayfa düzeni tümüyle tez kapağıyla aynı olmalıdır.

GENEL BİÇİM

Kullanılacak Kâğıdın Niteliği

Uzmanlık tezlerinin yazım ve basımında A4 boyutlarında (21cm x 29.7 cm) birinci hamur, beyaz kâğıt kullanılmalıdır.

Kapak ve Cilt

Kapak, iyi kalite beyaz krome kartondan yapılmalı, tez metni, özel sayfalar ve ekleriyle birlikte uygun şekilde yapıştırılarak tek bir cilt haline getirilmelidir. Tez ciltlenip kesim yapıldıktan sonra son boyutları 205x290 mm olmalıdır. Standart büyüklük dışında kalan basılı ve diğer (video kaset, vb..) materyal ayrı bir ek halinde uygun zarf/kutu(lar) içinde teslim edilmelidir.

Baskı

Tezler bilgisayar ortamında gelişmiş bir sözcük işlem paket programı kullanılarak yazılmalı ve lazer veya mürekkep püskürtmeli kaliteli çıktı veren bir yazıcı ile kâğıdın tek yüzüne basılmalıdır. Tez ana metni 12 punto arial font kullanılarak 1.5 satır aralığı ile yazılmalıdır. Yazımda virgöl, nokta gibi noktalama işaretlerinden önce boşluk bırakılmamalı sonra ise bir karakterlik boşluk bırakılmalıdır. Cümle sonunda parantez içinde bir açıklama yapılması gerekiyorsa parantez işaretinden önce cümle sonuna nokta konulmamalı, nokta parantez kapatıldıktan sonra yer almalıdır. Hece bölmesi yapılmamalıdır. Cümleler rakamla veya kısaltma ile başlamamalıdır. Eğer sayı ile başlanması gerekiyorsa sayıyla değil yazıyla yazılmalıdır. Birimi olmayan tek basamaklı rakamlar yazı (altı grup, sekiz fare vb), çift ve daha çok basamaklı rakamlar sayı (21 adet, 60 bıldırcın vb) ile yazılmalıdır. Uzun rakamlar dizisinden oluşan sayıların yazımında üçerli rakam gruplarını ayırmak için bir harf boşluğu (1 512 634 vb) tercih edilmeli, nokta veya virgöl gibi noktalama işaretleri kullanılmamalıdır. Ondalık sayılarda ondalık hane başlangıcında virgöl (0,56 vb) kullanılmalıdır. Tek sayfaya sığmayan tablo ve şekillerde daha küçük karakterler kullanılarak tek sayfaya sığmaları sağlanabilir. Alt ve üst indisler metin harf büyüklüğünden daha küçük olmalıdır.

Metin içinde **koyu**, *italik*, **koyu italik**, altı çizili gibi biçimler rasgele kullanılmamalı, kullanımları tez konusunu oluşturan bilim alanının vurgulamayı gerektirdiği durumlarla sınırlı kalmalıdır.

SAYFA DÜZENİ

Sayfa düzeni her sayfanın sağ 2,5, sol 3,5 ve alt, üst kenarlarında 3 cm, boşluk bırakılacak şekilde ayarlanmalıdır. Yazım düzenini korumak amacı ile tüm satırlar aynı hizada bloklanmalıdır.

SAYFALARIN NUMARALANDIRILMASI

Sayfa numaralandırılması, sayfanın altında ve satırın ortasında olmalı önünde ve arkasında parantez, çizgi gibi işaretler konulmamalıdır. Teşekkür, Özet, İngilizce Özet, İçindekiler, Simgeler ve Kısaltmalar, Şekiller ve Tablolar dizinleri gibi tez ön sayfaları “ii, iii,

iv, v ..." şeklinde küçük harf romen rakamları ile; giriş bölümü ile başlayan diğer sayfalar ise "1, 2, 3, 4, 5, ..." şeklinde numaralandırılmalıdır.

SATIR ARALIKLARI

Ana metinde satır araları 1,5 satır aralığı olmalıdır. Paragraflar arasında da satır aralığı 2 satır olmalı, her yeni paragraf 1,25 cm içeriden başlamalıdır. Ana metinle şekil, tablo ve formüller arasında önce ve sonrasında olmak üzere birer satır boşluk bırakılmalıdır. Şekil ve şekil alt yazısı ile tablo ve tablo üst yazısı arasında 2 satırlık boşluk olmalıdır. Tek sayfaya sığmayan tablo ve şekillerde ise bir satır boşluk bırakılabilir.

BÖLÜM VE ALT BÖLÜMLER

Tezdeki bölümlerin numaralandırılması metrik sistem ile yapılmalıdır. Ana bölümler tek, alt bölümler ise 2.1, 2.2 ve 2.3 gibi iki arabik sayı ile belirtilmelidir. Birinci derece başlıklar 14 punto **koyu** ve büyük harfle ortaya yazılmalıdır, ikinci ve üçüncü derece başlıklar ise paragraf başından itibaren her kelimenin ilk harfi büyük diğerleri küçük harflerle 12 punto, **koyu** yazılmalı ve tüm başlıklardaki bağlaçlar (ve, veya, ile v.b.) küçük harflerle yazılmalıdır. Üçüncü dereceden sonraki alt başlıklar kullanılmamalıdır.

METİN

ANLATIM

Tez dili açık, yalın ve bilimsel metne uygun olmalıdır. Anlatım, kısa ve öz cümlelerle yapılmalı, birinci şahıs ağızından olmamalıdır. Metinde geçen kimyasal madde isimleri ve terimler Türkçe yazılmalıdır.

KISALTMALAR VE SİMGELER

Metin içinde geçen ve sık kullanılan ifadeler için genel kabul gören veya yazarın kendisine özel kısaltmalar kullanılabilir. Mümkün olduğu kadar genel kabul gören kısaltmalar kullanılmalıdır. Kısaltmalar metin içinde ilk geçtikleri yerde ifadenin gerçek halinden sonra parantez içinde yer almalı ve bundan sonra başlık ve özet hariç her geçtiği yerde sadece kısaltma kullanılmalıdır. Örn: Orta serebral arter (OSA).

Kısaltmalar ve simgeler (Örn., V, b, D, Hb) "Kısaltmalar ve Simgeler" dizininde ayrıca verilmelidir.

Ölçü birimleri metrik sistem ve uluslararası ünite sistemine uygun kısaltmalarla verilmelidir. Birimlere ilişkin kısaltmaların sonuna nokta konulmamalıdır. Standart dışı ölçü ve kısaltmalar mümkün olduğu kadar kullanılmamalıdır. Birden fazla sözcüğün baş harfleri kullanılarak yapılan kısaltmalarda araya nokta konulmamalıdır (TÜBİTAK, OUAS, AKŞ gibi). Kısaltmalar, terimlerin Türkçe'lerine göre yapılmalıdır ancak yerleşik yabancı dilden kısaltmalar oldukları gibi alınabilirler ancak yanında Türkçe açıklamaları da olmalıdır [ör. Acute Respiratory Distres Syndrome; Akut sıkıntılı solunum sendromu (ARDS)]. Anatomik terimlerin kısaltmaları referans olarak alınmalıdır. Örn., Bkz., vb., gibi terim olmayan kısaltmaların sonuna nokta konulmalıdır.

Mikroorganizma isimleri metin içinde ilk kullanıldıklarında tam ve açık yazılmalı, daha sonraki kullanımında kısaltılarak verilmelidir. Mikroorganizmaların orijinal Latince isimleri *italik* yazılmalıdır. Örneğin; *Pseudomonas aeruginosa* ve *P. Aeruginosa* gibi. Yazıda sadece cins adı geçen cümlelerde stafilyokok, streptokok gibi dilimize yerleşmiş cins adları Türkçe olarak yazılabilir.

METİN İÇİNDEKİ GÖNDERMELER

Şekil ve tablolara yapılacak göndermeler, aşağıdaki örneklerden birine uygun olarak yapılmalıdır. Gönderme yapılan şekil, aynı ya da bir sonraki sayfada yer almalıdır. Gönderme yapılan tablolar aynı ya da bir sonraki sayfada veya bulgular bölümünün en sonunda numaralandırma kurallarına uygun olarak sırayla yerleştirilmelidir.

Şekil için örnekler:

Preoperatif orta serebral arter akım hız spektrumları gösterilmiştir (Şekil 1.3)

Preoperatif orta serebral arter akım hız spektrumları (Şekil 1.3) ve ortalama akım hızları.....

Preoperatif orta serebral arter akım hız spektrumları Şekil 1.3'de gösterilmiştir.

Tablo için örnekler:

Akım hızlarının yaşa göre değişimleri özetlenmiştir (Tablo 3.2).

Akım hızlarının yaşa göre değişimleri Tablo 3.2'de özetlenmiştir.

Akım hızlarının yaşa göre değişimleri (Tablo 3.2) kontrol grubu ile çalışma grubu....

ARA NOTLAR

Ara notlar iki kısa çizgi (birleştirme çizgisi) arasında verilebilir:

...Transkraniyal Doppler ile -Aaslıd ilk olarak 1982'de uygulamıştır- serebral kan akım hızlarını non-invazif olarak ölçmek mümkün olmuştur...

DİPNOTLARI

Tezin herhangi bir sayfasında, metin içinde olması halinde konuyu dağıtacak ve okurken sürekliliği bozacak nitelikteki açıklamalar, kısa ve öz şekilde -birkaç satırı geçmemek koşulu ile- aynı sayfanın altına dipnot olarak verilebilir. Dipnotlar soldan sağa sayfanın ortasına kadar çizilen sürekli bir çizgi ile ayrılmalıdır ve metin 1 satır aralığı kullanılarak yazılmalı ve harf büyüklüğü 10 punto olmalıdır. Dipnotlar aynı sayfada birden çok ise, sayfadaki belirtme sırasına göre ve her sayfada birden başlanarak numaralandırılmalıdır. Dipnot numaraları kaynak gösterme sistemi ile karışmayacak şekilde üst indis olarak gösterilmelidir

ŞEKİL, TABLO VE FORMÜLLER

Şekil, grafik, fotoğraf, çizim, formül gibi resimlemelerin hepsi şekil olarak isimlendirilmeli, arabik sayılarla aşağıda belirtilen şekilde numaralandırılmalı ve şekil açıklamaları şekillerin altına ilk kelimenin ilk harfi büyük diğerleri küçük harf olarak yazılmalıdır. Resimleme alt yazıları ve varsa alındıkları kaynaklar 2 satır aralığı kullanılarak 12 punto ile yazılmalıdır, bir sayfaya sığdırma zorunluluğu halinde 1 satır aralığı kullanılarak 10 punto kullanılabilir.

Tablolar arabik sayılarla aşağıda belirtilen şekilde numaralandırılmalı başlıkları tablonun üstüne sadece ilk kelimenin ilk harfi büyük diğerleri küçük harf olarak 1 satır aralığı kullanılarak 12 punto ile yazılmalıdır, bir sayfaya sığdırma zorunluluğu halinde 10 punto kullanılabilir.

Hazırlama

Hazırlanacak şekiller (grafik, diyagram, fotoğraf, vb.) yazı ile anlatımda güçlük çekilen; yapılan işi, anlatılmaya çalışılan düşünceyi veya elde edilen verileri daha etkili olarak aktarabilecek nitelikte olmalı, gereksiz şekillerden kaçınılmalıdır.

Şekiller üzerinde yer alacak tüm çizgi, işaret, sembol, rakam ve yazılarda, bilgisayar yazıcısı, daktilo, rapido ya da Letraset çıkartma türü bir araç kullanılmalıdır. Bu tür çizgi, işaret, sembol rakam ve yazılar, çıplak gözle kolayca seçilebilir ve okunabilir büyüklükte olmalıdır.

Tez sayfası üzerine tercihen fotoğraf yapıştırılmamalı, fotoğraflar dijitalize edilerek yazıcıdan çıktı alınmalı veya renkli fotokopi kullanılmalıdır. Fotoğraf yapıştırılması zorunlu olduğu durumlarda, fotoğraflar tez sayfaları arasında olabilecek kabarıklığı önlemek amacı ile ince fotoğraf kağıdı üzerine basılmalıdır. Bireylerin kimliğini belli edecek tarzda fotoğraf konulmamalıdır. Hasta ya da deneklerin fotoğraflarında gözler kimliği belli etmeyecek şekilde bantlanmalıdır. Özel durumlarda, teze konulacak gözleri bantlı olmayan fotoğrafların yayınlanması için fotoğrafı çekilen kişiden izin alındığına ilişkin ibare bulunmalıdır.

Yerleştirme

Resimlemeler anlatıldıkları sayfa veya bir sonraki sayfaya yerleştirilmelidir. Bir sayfadan daha büyük olan tablolar metin içerisinde bulunmak zorunda ise bir sayfa boyutlarında uygun bir yerden bölünmelidir, tablonun devamı bir sonraki sayfada aynı tablo numarası ve aynı başlıkla yazılmalı ancak tablo numarasından sonra (devam) ibaresi konulmalıdır. Şekil ve tablolar ile açıklamaları sayfa kenarında bırakılması gereken boşluklara taşmayacak şekilde, sayfa içerisinde düzenli bir biçimde yerleştirilmelidir.

Numaralandırma

Tablo numaralandırılması romen rakamı ile yapılmalı ve numaradan sonra tek nokta kullanılmalıdır. Tüm tablo, şekil ve formüllerin numaralandırılmasında sadece rakamlar kullanılmalıdır. Bunlar, her bölüm içinde kendi aralarında, birbirlerinden bağımsız olarak ayrı ayrı numaralandırılmalıdır.

- Birinci Bölüm'ün tablo ve şekilleri:

Tablo 1.1.,
Şekil 1.1.,

- İkinci Bölüm'ün tablo ve şekilleri:

Tablo 2.1.,
Şekil 2.1.,
Şekil 2.2.

Formüllerin Gösterilmesi

Formüller numaralandırılırken, numaranın başında "Formül" ibaresi yer almamalı, bölüm içindeki sırasına göre numaralandırılmalıdır. Ancak, metin içinde değinilirken "Formül 2.1." şeklinde yazılmalıdır (Şekil 6)

Açıklamalar

Tablo veya şekil ile (açıklamaları dahil) alt ve üst metin arasında 1 satır boşluk bırakılmalıdır. Tüm açıklamaların yazımında 1,5 satır aralığı kullanılmalıdır.

Tablo açıklamaları, tablonun üstüne, şekil açıklamaları ise, şeklin altına yazılmalıdır. Tablo ve şekil açıklamaları olabildiğince kısa ve öz olmalıdır. Tablo ve şekil açıklamalarının yazımında da “blok” sistemi korunmalı; açıklamaların bir satırdan daha uzun olması halinde, ikinci ve diğer satırlar, açıklamanın satır başı hizasından başlamalıdır. Tablo ve şekil altı açıklamalarının sonuna nokta konulmalıdır.

Formüllere ait numaralar, formülün olduğu satırda, sayfanın sağ kenarından 2 cm içeride kalacak şekilde parantez içerisinde yazılmalıdır.

EKLER

Ek-1: Tez Öneri Formu

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
..... ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI

TEZ ÖNERİ FORMU

Tıpta Uzmanlık Öğrencisinin Adı Soyadı:

Danışmanın Adı Soyadı:

Anabilim Dalı Başkanı Adı Soyadı:

Tez Konusu ve Adı

(Tez çalışmasının yapılacağı alan ve konunun tanımı başlık halinde belirlenir. Tez çalışması / kitapçığının detaylı "adı" daha sonra belirlenebilir, bu durumda uzmanlık öğrencisi ve danışmanı birlikte bir yazıyla Tezin "detaylı adı"nı AD Başkanlığı yoluyla Dekanlığa bildirirler. Tez konusu ve adıyla ilgili değişiklikler Anabilim Dalı Akademik Kurulu önerisi ile Fakülte yönetim kurulu kararı ile yapılır.)

Tez Başlığı:
Tez Konusu:

Bu bölüm bir sayfayı geçmemelidir.

Bu tez projesi yeni ve orijinal bir çalışma olarak üretilmiştir.

	ADI SOYADI	İMZA	TARİH
TEZ DANIŞMANI			
UZMANLIK ÖĞRENCİSİ			
ANABİLİM DALI BAŞKANI			

Amaç

(Tezin amacı ve hedefleri ayrı bölümler halinde kısa ve net cümlelerle ortaya konulmalıdır. Amaç ve hedeflerin belirgin, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresinde ulaşılabilir nitelikte olmasına dikkat edilmelidir.)

KUTULAR GEREKTİĞİ KADAR GENİŞLETİLEBİLİR.

Konu, Kapsam ve Literatür Özeti

(Tez önerisinde ele alınan konunun kapsamı ve sınırları, tezin araştırma sorusu veya problemi açık bir şekilde ortaya konulmalı ve ilgili bilim/teknoloji alan(lar)ındaki literatür taraması ve değerlendirilmesi yapılarak tez konusunun literatürdeki önemi, arka planı, bugün gelinen durum, yaşanan sorunlar, eksiklikler, doldurulması gereken boşluklar vb. hususlar açık ve net bir şekilde ortaya konulmalıdır.)

KUTULAR GEREKTİĞİ KADAR GENİŞLETİLEBİLİR.

Literatür listesi

(Referanslar **tez yazım kılavuzundaki** açıklamalara uygun olarak aşağıda verilmelidir.)

KUTULAR GEREKTİĞİ KADAR GENİŞLETİLEBİLİR.

Gereç ve Yöntem

(Tezde uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dahil) ilgili literatüre atıf yapılarak (gerekirse ön çalışma yapılarak) belirgin ve tutarlı bir şekilde ayrıntılı olarak açıklanmalı ve bu yöntem ve tekniklerin projede öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu ortaya konulmalıdır.

Tezde uygulanacak yöntem(ler)le ilerleme kaydedilememesi durumunda devreye sokulacak alternatif yöntem(ler) de belirlenerek açık bir şekilde ifade edilmelidir.)

KUTULAR GEREKTİĞİ KADAR GENİŞLETİLEBİLİR.

İş zaman çizelgesi

(Tezde yer alacak başlıca iş paketleri, her bir iş paketinin kim/kimler tarafından ne kadarlık bir zaman diliminde gerçekleştirileceği hakkındaki bilgiler aşağıda yer alan **İs-Zaman Çizelgesi** doldurularak verilmelidir.)

İŞ-ZAMAN ÇİZELGESİ (*)

İP No	İP Adı/Tanımı	Kim(ler) Tarafından Yapılacağı	AYLAR																								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

İP : İş Paketi

(*) Çizelgedeki satırlar ve sütunlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

BÜTÇE ve GEREKÇESİ

(Aşağıdaki **Genel Bütçe Tablosu** eksiksiz olarak doldurulmalıdır. Tez bütçesinin kalemleri ve bu kalemlerin hangi kaynaklardan karşılanacağı belirtilmelidir.)

GENEL BÜTÇE TABLOSU (TL)

Katkı Kaynağı	HARCAMA KALEMLERİ						TOPLAM
	Makine Teçhizat	Sarf Malzemesi	Hizmet Alımı	Seyahat	Yardımcı Personel	Diğer*	
BAP							
TÜBİTAK							
YEREL KALKINMA AJANSI							
KURUMSAL (BELİRTİNİZ)*							
ÖZEL KURULUŞ (BELİRTİNİZ)*							
BİREYSEL (BELİRTİNİZ)*							
DiĞER (BELİRTİNİZ)*							
TOPLAM							

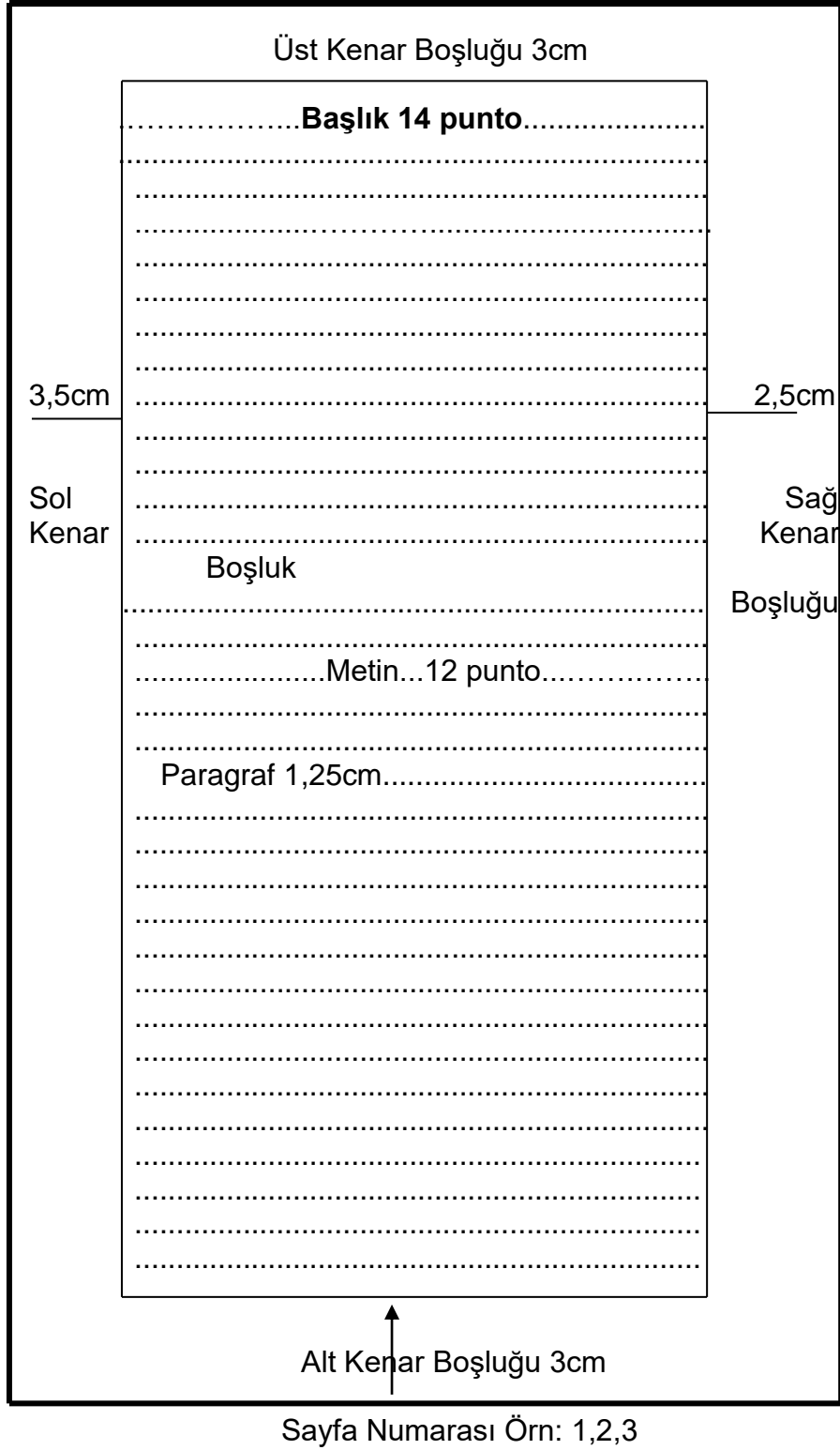
*: Finansman kaynağını belirtiniz.....

NOT: Yukarıda verilen başlıklar yazım kurallarına uygun olarak üç nüsha düzenlenir ve imzalanır. Bir nüsha öğrencide kalır, diğer iki nüsha AD'na verilir. AD'ı bir nüshayı Dekanlığa gönderir diğer nüshayı kontrol için arşivler. Fakülte Yönetim Kurulu ve Dekanlıkça kabulden sonra tez çalışmasına başlanır.

Ek 3. İç Kapak Örneği

	3cm ↓ TC	
	ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ ANABİLİM/BİLİM DALI	
3,5cm →	TEZİN ADI	← 2,5cm
	UZMANLIK TEZİ Dr. Adı ve Soyadı	
	TEZ DANIŞMANI Ünvanı Adı-Soyadı	
	Çanakkale/Bitiş Yılı	
	Bu araştırma tarafından sayı ile desteklenmiştir.	
	↑ 3cm	

Ek 4. Sayfa Düzeni Örneği



ÇANAĞKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
UZMANLIK DEĞERLENDİRME FORMU

ADAYIN ADI SOYADI:
ANABİLİM DALI/BİLİM DALI:
TEZ YÖNETİCİSİ:
TEZİN ADI:

A. Biçimsel değerlendirme

Yazım Düzeni Olumlu () Olumsuz ()

*Değerlendirmenizin olumsuz olması halinde lütfen belirtiniz:.....
.....

1. Sayfa Sayısı :.....
2. Tablo Sayısı :.....
3. Şekil Sayısı :.....
4. İstatistiksel Yöntem Uygun () Uygun Değil ()
5. Kaynaklar a. Sayısı :.....
b. Kaynak kullanımında uygunluk Yeterli () Yeterli Değil ()
c. Yeni kaynaklardan yararlanma Yeterli () Yeterli Değil ()

B. Bilimsel ve teknik değerlendirme

1. Konu	I.Kapsamı:	Retrospektif (Olgu Sunumu) ()
		Prospektif (Klinik Çalışma) ()
		DeneySEL ()
	II. Orijinal olup olmadığı:	Orijinal () Değil ()
2. Giriş ve Amaç:	Çalışmanın amacı ve dayandığı bilimsel düşünceler açık olarak ifade edilmiş	Evet () Hayır ()
3. Genel Bilgiler:	Çalışma konusunda genel bilgiler verilmiş ve kaynaklarla desteklenmiş	Evet () Hayır ()
4. Gereç ve Yöntem	a) Gereçler yeterli ve çalışmanın amacına yönelik b) Yöntemler ayrıntılarıyla açıklanmış ve kaynaklarla desteklenmiş c) Olgu, gözlem ve deney sayısı yeterli	Evet () Hayır () Evet () Hayır () Evet () Hayır ()
5. Bulgular:	Bulgular ölçüm ve istatistik açısından yeterli ve güvenilir	Evet () Hayır ()
6. Tartışma ve Sonuç:	Araştırmadan elde edilen bulgular kaynak veriler ve bilgi ile yeterince kıyaslayıp, farklı bulgular için yeterli açıklama yapılmış	Evet () Hayır ()
7. Özet:	Çalışmanın ana hatlarını kapsıyor	Evet () Hayır ()

Tez içeriğinde düzeltilmesi gereken kısımlar ve diğer öneriler için sayfanın arkası ve ek sayfa kullanılabilir.

C. Adayın tez tartışmasında sorulara verdiği yanıtlar:

TAM () NET DEĞİL () YETERSİZ ()

SONUÇ: BAŞARILI () BAŞARISIZ ()

Jüri Üyesi
Anabilim Dalı Öğretim Üyesi

**T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ**

Üroloji Anabilim Dalı uzmanlık eğitimi
çerçevesinde yürütülmüş olan bu çalışma, aşağıdaki jüri tarafından
Arş.Gör.Dr..... 'un Uzmanlık Tezi olarak kabul edilmiştir.

Tez Savunma Tarihi: / /

TEZ KONU BAŞLIĞI

“.....”

Tez Danışmanı:

Tez Jürisi Üyeleri:

Adı Soyadı

İmzası

.....
.....
.....

.....
.....
.....

ONAY:

Bu tez Anabilim/Bilim Dalı Akademik Kurulunca belirlenen yukarıdaki
jüri üyeleri tarafından uygun görülmüş ve Fakülte Yönetim
Kurulunun / / 20... tarih ve ... / sayılı kararıyla kabul edilmiştir.

.....
Dekan

UZMANLIK TEZİ TUTANAĞI

..... Anabilim Dalımız uzmanlık öğrencisi’nun sunduğum “.....” isimli tezi aşağıda isimleri yer alan jürimiz tarafından incelenerek başarılı bulunmuş ve kendisinin sınava alınmasına karar verilmiştir.

Başkan

.....
..... AD

Jüri Üyesi

.....
..... AD

Jüri Üyesi

.....
..... AD

TAAHHÜTNAME

..... tezi olarak sunduğum
"....." adlı çalışmanın tarafımdan bilimsel ahlak ve
geleneklere aykırı düşecek bir yardıma başvurmaksızın yazıldığını ve yararlandığım
eserlerin kaynakçada gösterilenlerden oluştuğunu, bunlara atıf yapılarak yararlanılmış
olduğunu belirtir ve bunu onurumla doğrularım.

Tarih

...../...../.....

KAYNAKLAR

- 1- Başkent Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Tez/Proje Hazırlama Kitapçığı, Ankara, 2008.
- 2- Hacettepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Tez Yazım Kılavuzu Erişim: http://www.tip.hacettepe.edu.tr/fakulte/arastirma_gorevli_icerik/tez/icindegiler.html 15.1.2003
- 3- Pehlivan F. Ankara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu, Ankara Üniversitesi Basımevi, Ankara, 2000.
- 4- Trakya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Katalog, sayfa: 79-90, Üniversite yayın no:31, Enstitü yayınları: 3, Edirne, 2000.
- 5- Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü yüksek lisans ve doktora tez yazım ve basım yönergesi Erişim: www.saglikb.gazi.edu.tr/yonetmelik/yonet.html. 15.1.2003
- 6- Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi Uzmanlık/Yandal Uzmanlık Tezi Hazırlama İlkeleri, Erişim: www.omu.edu.tr/duyuru/tip_yonerge/tez_ilke.doc 15.1.2003
- 7- Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Katalog, Tez Yazım Esasları, sayfa:291-307, Kayseri, 2001.
- 8- Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Tez/Proje Hazırlama Kitapçığı, Ankara Nisan 2001.
- 9- Pehlivan F. Ankara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu, Ankara Üniversitesi Basımevi, Ankara, 1997.
- 10- Tezcan S. Epiemiyoloji Tıbbi Araştırmalarda Yöntem Bilimi, Hacettepe Halk Sağlığı Vakfı, Yayın No 92/1, Ankara.
- 11- Adnan Menderes Üniversitesi Tıp Fakültesi Tez Yazım Kılavuzu, 2008, Aydın.
- 12- Turkish Journal of Medical Sciences, Instructions for Authors.
Erişim: <http://journals.tubitak.gov.tr/medical/instructionsForAuthors.htm>. Erişim Tarihi: 20.11.2017
- 13- Web of Science. Journal Title Abbreviations.
Erişim: https://images.webofknowledge.com/WOK46P9/help/WOS/J_abrvjt.html. Erişim tarihi: 20.11.2017
- 14- TÜBİTAK. 1001-Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Pr. Başvuru Formları.
Erişim:<https://www.tubitak.gov.tr/tr/destekler/akademik/ulusal-destek-programlari/icerik-1001-bilimsel-ve-teknolojik-arastirma-projelerini-destekleme-pr>. Erişim Tarihi:20.11.2017.
- 15- U.S. National Library of Medicine. Samples of formatted refernces for authors of journal articles.
Erişim: https://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html. Erişim Tarihi: 20.11.2017.
- 16- Public Health. Instructions for Authors.
Erişim: <http://www.publichealthjrnl.com/content/authorinfo#idp1355136>. Erişim tarihi: 20.11.2017.
- 17- Türkiye Halk Sağlığı Dergisi. Yazar Rehberi.
Erişim: <http://tjph.org/ojs/index.php/TJPH/about/submissions#authorGuidelines>. Erişim tarihi: 20.11.2017.