Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurlar Disiplin Soruşturması İş Akış Şeması

BÖLÜM	DEKANLIK	SORUŞTURMACI	YÖNETİCİ/ÖĞRETİM ELEMANI/MEMUR	REKTÖRLÜK/PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

İşlendiği ilerisürülen suç ile ilgili her türlü delil şikayet dilekçesine eklenir ve en yakın birim amirine verilir.

Birim amiri şikayet dilekçesi ve delilleri yazı ekinde Dekanlık Makamına iletir.

İmza Bir.

Disiplin amiri olan Dekan olayı aydınlatmak üzere bir soruşturmacı görevlendirir.

Onay Dekan

İmza Soruşturmacı

Soruşturmacı ileri sürülen iddialarla ilgili şüpheli yada şüphelileri ifadeye davet eder.

Olayı aydınlatmaya yönelik sorular hazırlar ve olayın varsa tanıklarına sorar. Tanıkların ifadelerini alır.

Şikayetçinin yazılı olarak bilgisine başvurur.

Alınan ifadeler, dinlenen tanıklar ve elde edilen bilgilere göre bir değerlendirme yapar ve şüphelileri savunmaya davet eder.Savunma yazısında suçlamanın ne olduğu, savunmaya gelmemesi durumunda savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı belirtilerek savunma için yedi günlük süre verilir.

Şüpheli, şüpheliler belirtilen süre içinde savunmasını hazırlar ve soruşturmacıya savunmasını sunar.

İmza

Savunmalarının alınmasından sonra şüphelilerin ceza durumu Pers.Dai. Bşk.lığından yazılı olarak istenir.

Şüphelilerin ceza durumuna bakılır ve soruşturmacıya bildirilir.

İmza Rek.Yrd.

İmza Sor.

Soruşturmanın zamanında bitirilememesi durumunda Dekanlıktan ek süre istenir.

Olur Dekan

Dekanlık ek süre ile ilgili kararını Soruşturmacıya bildirir.

Dekanlık olurundan sonra soruşturmaya devam edilir.

Toplanan deliller, alınan ifadeler şüphelilere atfedilen suçu ispatlamak için yeterli mi?

Soruşturmacı elde ettiği kanıtlar, dinlenen tanıklar, alınan ifadeler ve savunmalar, ceza durumu soruşturma sürecinde ortaya konan davranışlar, pişmanlık duyma gibi bütün değerlendirmeleri içeren Soruşturma Raporunu hazırlar. Raporda önerilen ceza belirtilir.

Tamamlanan soruşturma dosyası Dekanlık Makamına gönderilir.

İmza

Dekanlık Makamı cezadan önce son savunmayı almak üzere şüpheliye yazı yazar.

Soruşturma Dosyasında önerilen ceza uyarma,kınama, aylıktan kesme ise doğrudan Dekan tarafından 15 gün içinde verilir.

İmza Dek.

Evet

İmza Dekan

Verilen ceza ilgiliye tebliğ edilir.

İmza Dekan

Ayrıca soruşturma dosyası Rektörlük Makamına gönderilir.

Hayır

Diğer cezalardan biri ise (kademe ilerlemesinin durdurulması yada memurluktan çıkarma cezası) Disiplin Kurulu olarak görev yapan Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülür.

Bu cezaları verme yetkisi atamaya yetkili amide olduğundan Disiplin Kurulu cezayı vermeden soruşturma dosyası görüşülüp karara bağlanmak üzere Rektörlük Makamına iletilir.

Onay FYK