

## Fakülte Kurulu/Fakülte Yönetim Kurulu Kararları İş Akış Şeması

### İlgili Birimler

### Dekanlık

2547 Sayılı Kanun'un 16. ,17,18 maddeleri kapsamındaki yazıların ve ayrıca bölümlerin taleplerinin Dekanlığa iletilmesi.

Söz konusu taleplerin Dekan tarafından değerlendirilmesi ve FYK/FK'ya havale edilmesi.

Gündeme alınacak taleplerden Fakülte Yönetim Kurulu/Fakülte Kurulu gündeminin oluşturulması.

Gündemin görüşülmesi için kurul üyelerinin toplantıya çağırılması.

Toplantı tarih ve saatinin kurul üyelerine duyurulması.

Fakülte Yönetim Kurulu/Fakülte Kurulu'nun toplanması ve gündem maddelerini görüşmesi

Toplantı gündemine ilişkin kararların alınması.

İmza  
FK/FYK  
Üyeleri

Alınan kararların yazılması ve karar metninin üyeler tarafından imzalanması.

Kararların aslının ayıdır örneğinin yapılması ve ilgili birimlere ve Rektörlüğe üst yazı ile dağıtılması.

Kurul Kararlarının ekleri ile birlikte dosyalanması ve Kurul Defterine işlenmesi.