Gelen Evrak İş Akış Şeması

Evrakın Geldiği Yer	Dekanlık/Evrak Kayıt	Dekanlık Çalışma Ofisleri/Bölümler
Üniversite içinden veya üniversite dışından gele yazılar EBYS üzerinden otomatik kayıt altına alınır	Havaleleri yapılmak üzere Fakülte Sekreterine gelir.	
	Yazılar onaylanmak üzere EBYS ile Dekan'a onaya sunulur.	
	Dekan havaleleri yapmak üzere onaya gelen yazıları EBYS üzerinden Fakülte Sekreterine gönderir.	
	Fakülte Sekreteri yazıları ilgili birimlere havale eder.	İlgili birime gelen yazı cevap isteyen yazı mı?
		Evet
	Dekanlık gelen cevap yazılarını kontrol eder.	Yazı ile ilgili istenen işlemler yapılır ve sonucu Dekanlığa iletilir.
		hayır
	İmza Dekan/Dekan Yard. — Yazıyı gönderen birime cevap yazısı hazırlanır. Dekan'a imzaya sunulur.	Dosyaya Kaldırılır.
	İmzalanan yazılar EBYS üzerinden ilgili birimlere gider.	