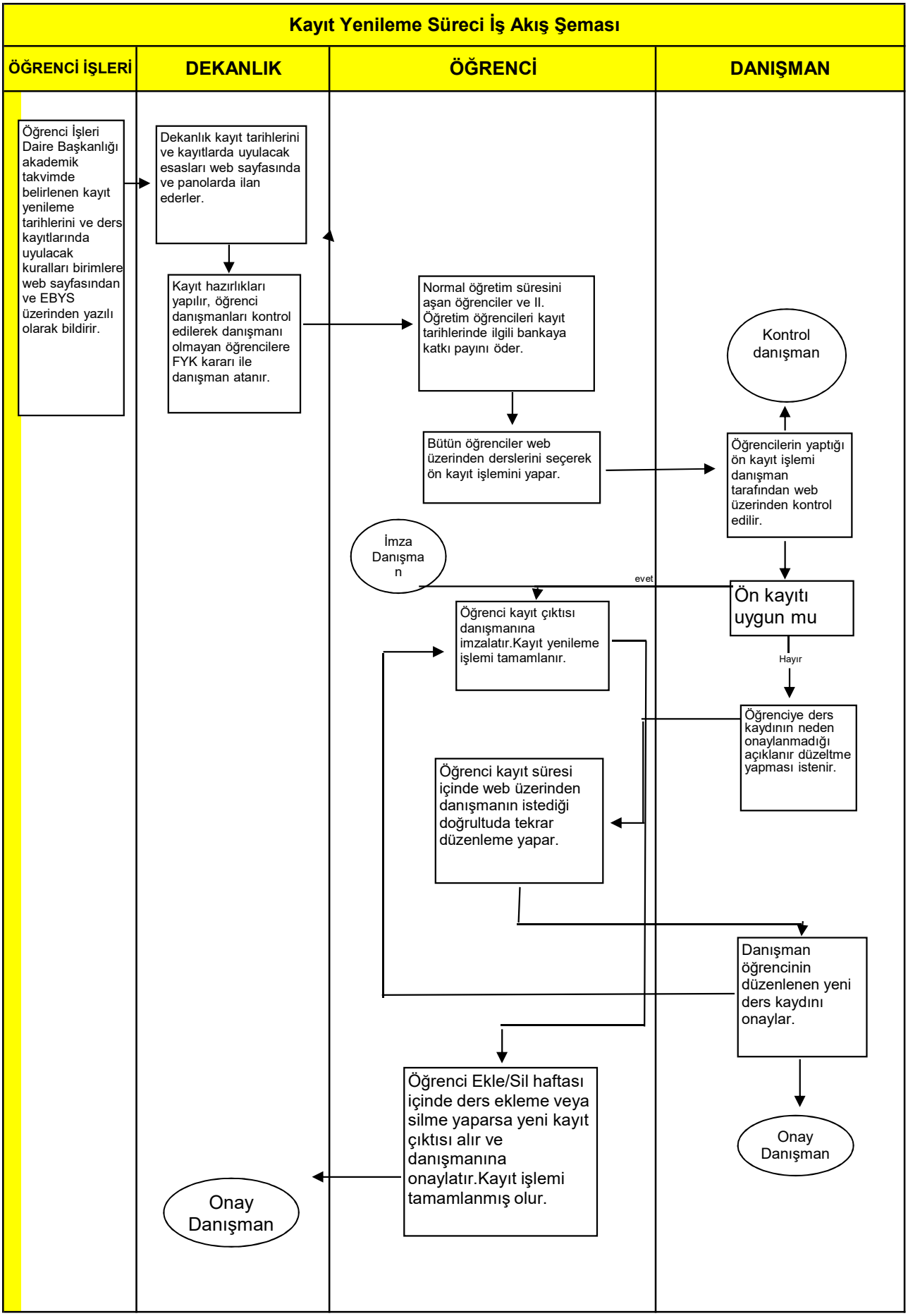
Kayıt Yenileme Süreci İş Akış Şeması
ÖĞRENCİ İŞLERİ
DEKANLIK
ÖĞRENCİ
DANIŞMAN
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı akademik takvimde belirlenen kayıt yenileme tarihlerini ve ders kayıtlarında uyulacak kuralları birimlere web sayfasından ve EBYS üzerinden yazılı olarak bildirir.
Dekanlık kayıt tarihlerini ve kayıtlarda uyulacak esasları web sayfasında ve panolarda ilan ederler.
Kayıt hazırlıkları yapılır, öğrenci danışmanları kontrol edilerek danışmanı olmayan öğrencilere FYK kararı ile danışman atanır.
Normal öğretim süresini aşan öğrenciler ve II. Öğretim öğrencileri kayıt tarihlerinde ilgili bankaya katkı payını öder.
Bütün öğrenciler web üzerinden derslerini seçerek ön kayıt işlemini yapar.
Kontrol danışman
Öğrencilerin yaptığı ön kayıt işlemi danışman tarafından web üzerinden kontrol edilir.
İmza Danışman
evet
Ön kayıtı uygun mu
Hayır
Öğrenci kayıt çıktısı danışmanına imzalatır.Kayıt yenileme işlemi tamamlanır.
Öğrenciye ders kaydının neden onaylanmadığı açıklanır düzeltme yapması istenir.
Öğrenci kayıt süresi içinde web üzerinden danışmanın istediği doğrultuda tekrar düzenleme yapar.
Danışman öğrencinin düzenlenen yeni ders kaydını onaylar.
Onay Danışman
Öğrenci Ekle/Sil haftası içinde ders ekleme veya silme yaparsa yeni kayıt çıktısı alır ve danışmanına onaylatır.Kayıt işlemi tamamlanmış olur.
Onay Danışman