

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ

ÖNHEKİMLİK PSİKİYATRİ STAJI DEĞERLENDİRMESİ

KİŞİSEL BİLGİLER

Önhekim Adı:..... Okul

No:.....

Tarih:..... /

İntörn Öğrenci Karnesi, öğrencilerin, bir eğitim-öğretim yılı boyunca yapmaları gereken temel hekimlik uygulamalarını planlamak ve izlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Her bir staj programında, öğrenciden beklenen uygulamaların belirlendiği bu karne ile her bir öğrencinin ön hekimlik döneminde yeterlik kazanması için yapması gereken temel uygulamaların yapılıp yapılmadığını izlemek ve bu yolla öğrencilerin hekimlik uygulamalarına ilişkin performanslarını izlemek ve değerlendirmek amaçlanmıştır.

Bu amaç ve hedefler doğrultusunda öğrenciler;

-Her bir stajda sıralanan asgari uygulamaların ve bu uygulamalara ilişkin belirtilen değerlendirmeleri izlemek ve ilgili yerleri imzalatmak,

- Dağıtılan karneyi yıl içinde eksiksiz olarak tamamlamak, Staj boyunca saklamak ve staj sonunda sorumlu öğretim üyesine teslim etmek zorundadırlar.

PSİKİYATRİ STAJI ÖN HEKİMLİK UYGULAMALARI

Uygulama, gözlem ve değerlendirmenin yapılacağı birimler (poliklinik ve servis)

I. Hasta dosyası hazırlama/Raporlama

Öğrencilerin staj program sırasında hazırlamaları gereken hasta dosyasının minimum sayısı ve bu olguları hazırlama esnasında katılım düzeyleri ve değerlendirmeler yer almaktadır.

Hazırlanan hasta dosyasına ilişkin olarak hastanın adı-soyadı, dosya numarası belirlenen yere yazılmalıdır.

Hastaların ön tanıları/ tanıları belirtilen yere kaydedilmelidir. Hazırlanan her dosya için eğiticinin ilgili sütunu imzalaması gereklidir.

II. Klinik Beceriler

Karne içinde yer alan Klinik Beceri Listesi, staj boyunca yeterlik kazanmanız gereken uygulamayı kaç defa ve hangi düzeyde yapacağınızı gösterir sütunlar içermektedir. Bu uygulamaları kaç defa yaptığınızı ve tarihlerini belirterek eğiticiinize imzalatınız.

III. Akademik Aktiviteler

Karnenin bu bölümü staj boyunca katılmanız gereken akademik aktiviteleri (makale, seminer, olgu tartışması, konsey, mortalite saati, literatür saati gibi) sayı ve katılım düzeyi (gözlem, seminer/makale hazırlama, semir/makale sunma) gösterir sütunlar içermektedir. Bu girişimleri kaç defa yaptığınızı ve tarihlerini belirterek eğiticiinize imzalatınız.

IV. Genel Değerlendirme

I. HASTA DOSYASI HAZIRLAMA-KAYIT/RAPOR DÜZENLEME

UYGULAMALAR	Minimum sayı	Düzy
Hasta dosyası hazırlama		4
Reçete yazma	..	3

Düzyler:

- 1: Uygulamanın nasıl yapıldığını bilir
- 2: Acil bir durumda kılavuz / yönergeye uygun biçimde uygulamayı yapar.
- 3: Karmaşık olmayan, sık görülen, durumlarda / olgularda uygulamayı* yapar.
- 4: Karmaşık durumlar / olgular da dahil uygulamayı yapar.

HASTA DOSYASI HAZIRLAMA-KAYIT/RAPOR DÜZENLEME			
Hasta Dosya No	Hastanın Tanısı	Sorumlu Öğretim Görevlisi /İmza	Tarih
Hasta dosyası hazırlama(Minimum sayı:1 Düzy: 4)			
1.			
...			
...			
...			
...			
Reçete yazma (Minimum sayı:2 Düzy: 3)			
1.			
...			
..			

II. KLİNİK BECERİLERİ

KLİNİK BECERİLERİ*

II.1. Hasta bakımı/Hastaya Yaklaşım

	Hasta Dosya No	Hastanın Tanısı	Sorumlu Öğretim Görevlisi /İmza	Tarih
Yatan hasta değerlendirilmesi ve takibi Minimum sayı:1 Düzy: 3	1.			
Acil servisten ve diğer kliniklerden danışılan hastaların değerlendirilmesi Minimum sayı:1 Düzy: 2	1			
Sağlık Kurulu Ve Adli Vaka olarak başvuran hastanın değerlendirilmesi (En az 1'er adet) Minimum:1er tane Düzy:1				

KLİNİK BECERİLERİ

II.2. Tanı ve tedavi amaçlı işlemler ve değerlendirme

Uygulama	Minumun Sayı/Düzy	Yapılan Uygulama	Sorumlu/Değerlendirilen Öğretim Görevlisi /İmza	Tarih
Terapötik görüşmenin temel ilke ve kurallarını uygulamak, sözel olmayan iletişime dikkat etmek, hastalarla sözel, sözel olmayan ve yazılı yöntemleri etkin bir şekilde kullanmak	Minimum:1 Düzy: 3	1.		
		2.		
Tam bir psikiyatrik değerlendirme Ayrıcı tanı ve tanıda DSM/ICD	Minimum:1 Düzy: 1	1		
		2.		

sistemlerinin tanı ölçütlerini kullanmak				
Hastanın tanısı ve ele alınmasında nörobiyolojik, fenomonolojik, psikolojik ve sosyokültürel yönlerini de kapsayan bütüncül bir olgu formülasyonu yapacak	Minimum:1 Düzy: 1	1		
		2.		

Düzeyler:

1: Uygulamanın nasıl yapıldığını bilir **2:** Acil bir durumda kılavuz / yönergeye uygun biçimde uygulamayı yapar. **3:** Karmaşık olmayan, sık görülen, durumlarda / olgularda uygulamayı yapar. **4:** Karmaşık durumlar / olgular da dahil uygulamayı yapar.

III. Akademik Aktiviteler

AKADEMİK AKTİVİTELER		
Seminere Katılım (Minimum sayı:1 Düzey:3)		
Konu	Sorumlu Öğretim Görevlisi /İmza	Tarih
1.		
Olgu Tartışması (Minimum sayı:1 Düzey: 3)		
1.		
Literatür Tartışması (Minimum sayı:1 Düzey: 3)		
1.		

IV. Genel Değerlendirme

[illegible]

Sorumluluk alma ve özgüven	0	0 0 0	0 0	0 0	0 0 0
Verilen görevi sorumluluk bilinci içinde ve tam olarak yerine getirme.	0	0 0 0	0 0	0 0	0 0 0
Genel değerlendirme	0	0 0 0	0 0	0 0	0 0 0

Değerlendirme Sonucu:

İzinsiz olarak gelmediği gün sayısı			
Öğrenci Devam Etmiştir	☐	Öğrenci Devam Etmemiştir	☐

Öğrenci Başarısızdır (herhangi bir maddeden yetersiz veya birden fazla maddeden eksik almış olanlar)	☐
--	--------------------------

(Mutlaka açıklama veriniz)

Öğrencinin Güçlü Yönleri

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Öğrencinin Geliştirmesi Gereken yönleri

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Öğrenci Başarılıdır	☐
----------------------------	--------------------------

Açıklama:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

İletmek istediğiniz katkı ve eleştirileriniz:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Eğitim Sorumlusunun Unvanı, Adı Soyadı	
Tarih	
İmza	