

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ

ÖN HEKİMLİK
GÖĞÜS HASTALIKLARI STAJI DEĞERLENDİRMESİ

KİŞİSEL BİLGİLER

Ön hekim Adı, Soyadı: Okul

No:.....

Tarih: /

Stajyer/İntörn Öğrenci Karnesi, öğrencilerin, bir eğitim-öğretim yılı boyunca yapmaları gereken temel hekimlik uygulamalarını planlamak ve izlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Her bir staj programında, öğrenciden beklenen uygulamaların belirlendiği bu karne ile her bir öğrencinin ön hekimlik döneminde yeterli kazanması için yapması gereken temel uygulamaların yapılıp yapılmadığını izlemek ve bu yolla öğrencilerin hekimlik uygulamalarına ilişkin performanslarını izlemek ve değerlendirmek amaçlanmıştır.

Bu amaç ve hedefler doğrultunda öğrenciler;

-Her bir stajda sıralanan asgari uygulamaların ve bu uygulamalara ilişkin belirtilen değerlendirmeleri izlemek ve ilgili yerleri imzalatmak,

- Dağıtılan karneyi yıl içinde eksiksiz olarak tamamlamak, Staj boyunca saklamak ve staj sonunda Anabilim Dalı sekreterine imza karşılığı teslim etmek zorundadırlar.

GÖĞÜS HASTALIKLARI STAJI ÖN HEKİMLİK UYGULAMALARI

Uygulama, gözlem ve değerlendirmenin yapılacağı birimler: poliklinik ve servis

I. Hasta dosyası hazırlama/Raporlama

Öğrencilerin staj program sırasında hazırlamaları gereken hasta dosyasının minimum sayısı ve bu olguları hazırlama esnasında katılım düzeyleri ve değerlendirmeler yer almaktadır.

Hazırlanan hasta dosyasına ilişkin olarak hastanın adı-soyadı, dosya numarası belirlenen yere yazılmalıdır.

Hastaların ön tanıları/ tanıları belirtilen yere kaydedilmelidir. Hazırlanan her dosya için eğiticinin ilgili sütunu imzalaması gereklidir.

II. Klinik Beceriler

Karne içinde yer alan Klinik Beceri Listesi, staj boyunca yeterlik kazanmanız gereken uygulamayı kaç defa ve hangi düzeyde yapacağınızı gösterir sütunlar içermektedir. Bu uygulamaları kaç defa yaptığınızı ve tarihlerini belirterek eğiticinize imzalatınız.

III. Akademik Aktiviteler

Karnenin bu bölümü staj boyunca katılmanız gereken akademik aktiviteleri (makale, seminer, olgu tartışması, konsey, mortalite saati, literatür saati gibi) sayı ve katılım düzeyi (gözlem, seminer/makale hazırlama, semir/makale sunma) gösterir sütunlar içermektedir. Bu girişimleri kaç defa yaptığınızı ve tarihlerini belirterek eğiticinize imzalatınız.

IV. Genel Değerlendirme

I. HASTA DOSYASI HAZIRLAMA-KAYIT/RAPOR DÜZENLEME

UYGULAMALAR	Minimum sayı	Düzey
Hasta dosyası hazırlama ve sunma	5	4
Epikriz hazırlama	2	4

Düzeyler:

- 1: Uygulamanın nasıl yapıldığını bilir
- 2: Acil bir durumda kılavuz / yönergeye uygun biçimde uygulamayı yapar.
- 3: Karmaşık olmayan, sık görülen, durumlarda / olgularda uygulamayı* yapar.
- 4: Karmaşık durumlar / olgular da dahil uygulamayı yapar.

HASTA DOSYASI HAZIRLAMA			
Hasta Dosya No	Hastanın Tanısı	Sorumlu Öğretim Görevlisi /İmza	Tarih
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
EPİKRİZ YAZMA			
1.			
2.			

KLİNİK BECERİLERİ

	Yapılan Uygulama sayısı	Sorumlu Öğretim Görevlisi /İmza	Tarih
Yatan hasta değerlendirilmesi (anamnez ve fizik muayene) Minimum sayı:8 Düzy: 4			
Poliklinik hastası değerlendirmesi (anamnez ve fizik muayene) Minimum sayı: 10 Düzy: 4			

KLİNİK BECERİLERİ**II.2. Tanı ve tedavi amaçlı işlemler ve değerlendirme**

Uygulama	Minumun Sayı/Düzy	Yapılan Uygulama sayısı	Sorumlu/Değerlendiren Öğretim Görevlisi /İmza	Tarih
Akciğer grafisi değerlendirme	Minimum:10 Düzy: 3			
Arter kan gazı analizi değerlendirme	Minimum:10 Düzy: 3			
Arteryal kan gazı alma	Minimum:2 Düzy: 3			
Spirometre sonucu değerlendirme	Minimum:10 Düzy: 3			

Düzeyler:

- 1: Uygulamanın nasıl yapıldığını bilir
- 2: Acil bir durumda kılavuz / yönergeye uygun biçimde uygulamayı yapar.
- 3: Karmaşık olmayan, sık görülen, durumlarda / olgularda uygulamayı yapar.
- 4: Karmaşık durumlar / olgular da dahil uygulamayı yapar.

III.Akademik Aktiviteler**AKADEMİK AKTİVİTELER**

Seminere Katılım veya hazırlama (Minimum sayı:3 Düzy:3)		
Konu	Sorumlu Öğretim Görevlisi /İmza	Tarih
1.		

2.		
3.		
Olgu Tartışması katılım veya Hazırlama (Minimum sayı:2. Düzey: 3)		
1.		
2.		

IV. Genel Değerlendirme

GENEL DEĞERLENDİRME FORMU

Önhekimin biten rotasyondaki durumunu ilgili alanlar için değerlendiriniz.		Yetersiz	Eksik	Yeterli	İyi	Mükemmel
1	Mesleki bilgi ve beceri (20) Tıbbi öykü, fizik muayene Tanı testleri ve görüntüleme yöntemlerinin seçimi ve yorumlanması Tanı ve ayırıcı tanı koyma Hastalık ve tedavi bilgisini hekim olarak kullanma yeterliliği Mesleki özgüveni	0	6	12	15	20
2	İletişim ve Eğitime katılım (15) Hastalarla açık iletişim ve güven ilişkisi kurma Eğitici ekip ile iletişimi Görev arkadaşlarıyla uyumu Eğitim programına katılımı Verilen görevleri benimsemesi ve yerine getirmesi	0	5	10	12	15
3	Mesleki değerler ve etik (15) Hekimlik rolünü kabullenmesi Yaşam ve davranışlarını hekimliğe yaraşır şekilde yapılandırdı Karar ve uygulamalarında etik kurallara bağlılığı Deontolojik ilkelere değer vermesi	0	5	10	12	15
4	Sürekli mesleki gelişim ve kanıta dayalı tıp (15) Kendini sürekli yenileme ve geliştirme çabası gösterdi. Güncel bilgi kaynaklarına ulaşma ve kullanma çabası gösterdi Tıbbi kararlarını kanıta dayalı yapılandırmayı benimsemişti.	0	5	10	12	15
5	Önhekim değerlendirme karnesindeki uygulama ve işlemlerdeki başarısı (15)	0	5	10	12	15
Toplam Not (herhangi bir maddeden yetersiz veya birden fazla maddeden eksik almış olanlar için doldurmayınız)				/80		
Eğitim sorumlusunun önhekimle ilgili genel değerlendirmesi				/20		
Uygulama Dilimi Bitirme Notu (geçer not 60'dır)				/100		

Değerlendirme Sonucu:

İzinsiz olarak gelmediği gün sayısı			
Öğrenci Devam Etmiştir	☐	Öğrenci Devam Etmemiştir	☐

Öğrenci Başarısızdır (herhangi bir maddeden yetersiz veya birden fazla maddeden eksik almış olanlar ile Bitirme notu 60'dan düşük olanlar)	☐
--	--------------------------

(Mutlaka açıklama veriniz)

Öğrencinin Güçlü Yönleri

.....

.....

.....

.....

Öğrencinin Geliştirmesi Gereken yönleri

.....

.....

.....

.....

Öğrenci Başarılıdır	☐
---------------------	--------------------------

Açıklama:

.....

.....

.....

İletmek istediğiniz katkı ve eleştirileriniz:

.....

.....

.....

Eğitim Sorumlusunun Unvanı, Adı Soyadı	
Tarih	
İmza	