

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI TARİHİ: 22.10.2025

TOPLANTI SAYISI: 48

Fakülte Yönetim Kurulu, gündemdeki maddeleri görüşmek üzere 22.10.2025 Çarşamba Günü Dekan Prof. Dr. Semra USTA Başkanlığında saat 15.00'te toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

KARAR NO 3: “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Tıp Fakültesi Çevrimiçi (Online) Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları” nın ekli şekliyle kabulüne ve kararın WEB Sitemizde yayımlanarak öğretim üyelerine duyurulmasına karar verildi.

Prof. Dr. Semra USTA

(Dekan)

(imza)

Prof. Dr. Gamze ÇAN

Üye

(imza)

Prof.Dr. Özlem YILMAZ

Üye

(imza)

Doç.Dr. Hüseyin Avni EROĞLU

Üye

(imza)

Prof. Dr. Yalçın ÇIRAK

Üye

(imza)

Doç.Dr. İbrahim Eren PEK

Üye

(imza)

Dr. Öğr. Üyesi Oruç Numan GÖKÇE

Üye

(imza)

İsmail YILMAZ

Fakülte Sekreteri

Raportör



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

TIP FAKÜLTESİ

OLAĞANDIŞI DURUMLARDA EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI

Bu metin, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Tıp Fakültesi (ÇOMÜTF) Dekanlığı tarafından, mücbir nedenlerle (bulaşıcı hastalık riski, deprem vb.) örgün yüz yüze eğitime ara verilip çevrimiçi ortamda (online) öğrenme-öğretme süreçlerinin yürütüldüğü, öğrencilerin öğrenim hedeflerine ulaşma düzeylerinin çevrimiçi ortamda (online) gerçekleştirileceğı durumlara açıklık getirilmek üzere hazırlanmıştır.

1-Yapılanma ve Yönetim:

Acil Uzaktan Eğitim Yürütme Kurulu: Mücbir durumun ortaya çıkmasının ardından, yürütülecek eğitim modelinin oluşturulması, stratejik çerçevenin ve acil uzaktan eğitim eylem planının oluşturulması ve yürürlüğe konulabilmesi için Tıp Fakültesi Dekanı, Dekan Yardımcıları, Eğitim Komisyonu Üyeleri, Mesleki Beceri Koordinatörlüğü ve gerekli olması durumunda öğrencilerinin ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla Üniversitenin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) Temsilcisi, online uzaktan eğitime geçilmesi durumunda altyapı olanaklarının sağlanabilmesi için Uzaktan Eğitim Merkezi Müdürlüğü (UZEM) ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB) Temsilcisinden oluşan “Acil Uzaktan Eğitim Yürütme Kurulu” en kısa sürede oluşturularak çalışmalarına başlar.

Uzaktan Eğitim Altyapı ve Kalite İzleme Komitesi: Bu komite, Acil Uzaktan Eğitim Yürütme Kurulu’nun ilk toplantısında alınan karar doğrultusunda ihtiyaca binaen kurulur. Bu komite, Acil Uzaktan Eğitim Yürütme Kurulunun belirlediğı uzaktan eğitimin alt yapı gereksinimine göre; Eğitim Koordinatörlüğü Ofisi Temsilcisi, UZEM Temsilcisi, BİDB Temsilcisi, Mesleki Beceri Koordinatörlüğü Temsilcisi ve gerekirse SKS Daire Başkanlığı Temsilcisinden oluşur. Bu Komitenin görevi; izleme göstergeleri, şeffaf raporlama ve tolerans raporlama ilkeleri doğrultusunda belirlenen ve yürütölen acil uzaktan eğitim yöntemini izlemek ve sürekli iyileştirmek için Acil Uzaktan Eğitim Yürütme Kuruluna gerekli raporlar ve dayanakları sunmaktır.

2- Uzaktan Eğitim Yönteminin Seçilmesi ve Mevcut Programın Uyumunun Sağlanması ve Acil Uzaktan Eğitime Geçiş Süreci

Eğitime ara verilmesini veya uzaktan eğitime geçilmesini gerektirecek mücbir sebebin ortaya çıkışının hemen ardından, Acil Uzaktan Eğitim Yürütme Kurulu toplanarak mevcut eğitim programını ve ders programlarını “acil uzaktan eğitim” modeline dönüştürme yol haritası oluşturur ve alınan karar doğrultusunda gerekli görevlendirme alt yapı hazırlıklarını tamamlar.

2.1. Teorik Dersler: Eğitime ara verilmesini gerektiren olağanüstü hâl ve sebepler, öğrencilerin Fakültede ve Hastanede eğitim salonlarında bir araya gelmesini mümkün kılmıyor ise (bulaşı hastalık riski vb.) bu durumda teorik dersler online ortamda aşağıda belirtilen “Öğrenme-Öğretme Süreçlerine İlişkin Kurallar” çerçevesinde yürütülecektir. Eğer belirtilen olağanüstü durum, sadece Fakülteyi ve bulunduğu bölgeyi etkileyen bir olgu ise (deprem, sel, heyelan vb.) ve öğrencilerin başka bir Tıp Fakültesinde öğrenim görmelerinde bir engel yok ise, Tıp Fakültesi Dekanlığı, çeşitli bölgelerdeki Tıp Fakülteleri ile temasa geçerek ve gerekli protokolleri imzalayarak öğrencilerini mevcut olağanüstü durum ortaya kalkıncaya dek özel öğrenci olarak öğrenimlerini sürdürme kararını saklı tutar. Bu karar olağanüstü duruma bağlı olup, Acil Uzaktan Eğitim Yürütme Kurulu tavsiyesi ve Rektörlük Oluru ile alınır. Bu kararın alınması durumunda izlenecek yol yine Acil Uzaktan Eğitim Yürütme Kurulu tarafından belirlenir ve yürürlüğe konur.

2.1.1. Öğrenme-Öğretme Süreçlerine İlişkin Kurallar

- Öğrenme-öğretme süreçleri, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin sahip olduğu dijital altyapı ve çevrimiçi ortamlarda sınav yapmaya izin veren yazılımlar içinden ÇOMÜTF Dekanlığı tarafından uygun görülen bir yazılım aracılığı ile gerçekleştirilir.
- Öğrenme-öğretme süreçlerinin sorunsuz yürütülebilmesi için gerekli eğitim materyallerinin (videolar, bilgi notları, dijital yazılım, etkileşimli materyaller vb.) hazırlanması Eğitim Komisyonu koordinasyonunda, Dönem 1, 2 ve 3’te Dönem Koordinatörlüğü, Dönem Yürütme Kurulu ve Ders Kurulu Eğitim Komitesi tarafından, Dönem 4 ve 5’te Dönem Koordinatörlüğü, Dönem Yürütme Kurulu ve Staj/Staj Bloğu Eğitim Komitesi sorumluluğunda yürütülür.
- Öğrencilerin 24 saat kesintisiz internet olanağının bulunmaması olasılığına bir önlem olarak online, canlı, etkileşimli derslerin kayıtlarının alınması zorunludur. Kayıtların öğrencilere açılması Eğitim Komisyonu koordinasyonunda, Dönem 1, 2 ve 3’te Dönem Koordinatörlüğü, Dönem Yürütme Kurulu ve Ders Kurulu Eğitim Komitesi tarafından, Dönem

4 ve 5'te Dönem Koordinatörlüğü, Dönem Yürütme Kurulu ve Staj/Staj Bloğu Eğitim Komitesi sorumluluğunda yürütülür.

- Mesleksi beceri eğitimlerinin sürdürülebilirliği için öğrenim hedefleri ve kazandırılması planlanan becerilerin videoların hazırlanması Mesleksi Beceri Koordinatörlüğünün sorumluluğundadır.

- Klinik dönem eğitiminde öğrenim hedefleri doğrultusunda öğrencilere kazandırılması planlanan klinik becerilerin videolarının hazırlanması Staj/Staj Bloğu Eğitim Komitesinin sorumluluğundadır.

2.2. Pratik Dersler: Eğitime ara verilmesini gerektiren olağanüstü hâl ve sebepler, öğrencilerin Fakültede ve Hastanede eğitim salonlarında bir araya gelmesini mümkün kılmıyor ise (bulaş hastalık riski vb.) bu durumda Dönem 1-2-3 kapsamında yürütülen pratik derslerin yürütülmesi için gerekli süreçlerin ve yöntemlerin seçimi Mesleki Beceri Koordinatörlüğünün sorumluluğundadır. Bunun için Mesleki Beceri Koordinatörlüğü aşağıdaki yöntem veya yöntemlerin birkaçını seçip uygular. Bu yöntemler için alt yapı Eğitim Koordinatörlüğü, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı, SKS Daire Başkanlığı, BİDB, İletişim Fakültesi ve ihtiyaç duyulan diğer birimler ile iletişim ve koordinasyon için gerekli girişimler Dekanlık tarafından yapılır. Klinik dönem eğitiminde ise öğrenim hedefleri doğrultusunda öğrencilere kazandırılması planlanan klinik becerilerin videolarının hazırlanması Staj/Staj Bloğu Eğitim Komitesinin sorumluluğundadır. Dönem 4-5 Staj/Staj Bloğu Eğitim Komitesinin de pratik dersleri yürütmek için benzer şekilde seçtikleri yöntem doğrultusundan gerekli alt yapı ve olanaklar Dekanlık tarafından sağlanır.

2.2.1. Pratik Derslerin Yürütülmesinde Uygulanacak Yöntemler

Beceri Videolarının Oluşturulması: Mücbir sebebin oluşması ve uzaktan eğitime geçilmesinin hemen ardından Dönem 1-2-3 içerisinde yürütülen Mesleksi Beceri ve diğer pratikler için, Mesleki Beceri Koordinatörlüğü öğretim üyelerinin bu pratikleri sergilediği videoları oluşturmak için öğrenim hedeflerini de dikkate alarak gerekli planlamayı yapar. Mesleki Beceri Koordinatörlüğü video çekimi için gerekli görülen öğretim üyelerini belirleyerek Dekanlığa bildirir. Bu öğretim üyeleri Dekanlık tarafından görevlendirilir. Benzer süreç Dönem 4-5 Staj/Staj Bloğu Eğitim Komitesi tarafından yürütülür. Bu yöntem için gerekli altyapı ve diğer birimler ile gerekli koordinasyon Dekanlık tarafından sağlanır.

Beceri Videolarının Paylaşılması: Beceri videoları KVKK dâhilinde Uzaktan Eğitim Altyapı ve Kalite İzleme Komitesinin önerisi ve Acil Uzaktan Eğitim Yürütme Kurulu tarafından

belirlenen platformda yayınlanır. Yayınlanmanın ardından web sitesinden ilan edilir ve kurul/staj sorumluları tarafından öğrencilere ayrıca yapılması gerekenler bildirilir.

Mesleksel Becerilerin Öğrenciler Tarafından Yansıtılması: Beceri videoları yayımlandıktan sonra öğrencilerin bu becerileri sergilemesi için uygun zamanda uygun koşullar Fakülte tarafından oluşturulmaya çalışılır. Bu mümkün değilse, öğrencilerin basit malzemelerle sergileyebileceği beceriler özelinde SKS Daire Başkanlığı tarafından her öğrenci için gerekli malzemeler temin edilmesi ve öğrencilere ulaştırılması için Acil Uzaktan Eğitim Yürütme Kurulu gerekli koordinasyonu sağlar. Bu becerilerin sergilenmesi durumunda öğrencilere geri bildirim verilebilmesi için öğrencilerin bu performansları video kayıt altına alarak Uzaktan Eğitim Altyapı ve Kalite İzleme Komitesinin önerdiği uygun platforma KVKK kuralları gözetilerek yüklenmesi istenebilir. Bu videoların değerlendirmesi ve öğrencilere geri bildirim verilmesi Mesleki Beceri Koordinatörlüğü tarafından ilgili beceri için görevlendirilen öğretim üyeleri tarafından yapılır. Ayrıca Uzaktan Eğitim Altyapı ve Kalite İzleme Komitesi bu konuda yapay zekâ destekli beceri geri bildirim platformları da önerebilir, bu platform öğretim üyelerinin denetiminde öğrencilere koçluk yapabilir.

3- Ölçme ve Değerlendirme

➤ Sınavlar, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin dijital altyapı ve çevrimiçi ortamlarda sınav yapmaya izin veren yazılımları içinden ÇOMÜTF Dekanlığı tarafından uygun görülen bir yazılım aracılığı ile gerçekleştirilir.

➤ Sınavlarda yer alacak soru türleri (çoktan seçmeli soru, açık uçlu soru, doğru-yanlış sorusu, ödev vb.), soru sayısı ve süresi Dönem 1, 2 ve 3'te Dönem Koordinatörlüğü, Dönem Yürütme Kurulu ve Ders Kurulu Eğitim Komitesi tarafından, Dönem 4 ve 5'te Dönem Koordinatörlüğü, Dönem Yürütme Kurulu ve Staj/Staj Bloğu Eğitim Komitesi tarafından belirlenir.

➤ Sınavlara uzaktan, bilgisayar, tablet bilgisayar, telefon vb. mobil cihazlarla katılan öğrencilerimiz kendi internet bağlantılarını sağlamakla kendileri yükümlüdürler. (Sınavda herhangi bir mağduriyet yaşamamaları için en az iki farklı internet olanağı oluşturmaları önerilir. Günümüzde cep telefonları birer mobil veri sağlayıcı görevi görmekte bilgisayar ve tablet bilgisayarlar cep telefonu üzerinden internete bağlanabilmektedir. Öğrencinin sınav öncesinde bir sabit bağlantı [ev ya da işyeri interneti gibi] bir de cep telefonu bağlantısını hazır tutmaları önerilir.)

➤ Sınav anında internet bağlantısının kopması gibi nedenlerle sınavı tamamlanamaması durumunda sorumluluk öğrenciye aittir ve ÇOMÜTF Dekanlığı bu durumda telafi yapmak zorunda değildir.

➤ Çevrimiçi sınavlar süre sınırlaması ile gerçekleştirilmektedir. Sınav süresi içerisinde sınavı tamamlayarak sınavı göndermek öğrenci sorumluluğundadır. (Zaman zaman öğrenciler sınavın son anına kadar beklemekte ve son anda sınavı tamamlama eğiliminde olmaktadır. Bu şekilde bir tutum sergilemek Dekanlığımız tarafından öğrencilere önerilmemektedir. Çünkü sınavın son dakikasında internet bağlantısının kopması durumunda öğrencimiz sınavını tamamlayamayacak ve mağdur olacaktır. Bir başka sorun çevrimiçi sınavı yazılım aracılığıyla hazırlayan ÇOMÜTF Dekanlığındaki terminal bilgisayar ile öğrencilerimizin kullandığı bilgisayar, tablet bilgisayar ya da cep telefonu gibi mobil cihazların saatinde birkaç dakikalık farklılık olabilmesidir. Böylesi bir durum olduğunda sınav ÇOMÜTF Dekanlığındaki terminal bilgisayarın saatine göre süre bitimiyle birlikte kapanmaktadır. Öğrencilerimiz bu şekilde bir mağduriyet yaşamamaları için sınavı tamamlamak için son dakikaları beklememelidirler.)

➤ Dekanlık, çevrimiçi (online) eğitim süreçlerini düzenlemek için Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi ile iletişim kurulması ve gerekli komisyonların kurularak eğitimin sorunsuz sürdürülmesini sağlar.

➤ Dekanlık, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İletişim Fakültesi aracılığıyla çevrimiçi (online) eğitim sürecinde kullanılacak eğitim materyallerinin (video vb.) hazırlanması için gerekli koordinasyonu sağlar.

➤ Dekanlık, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı aracılığıyla veri güvenliğinin sağlanacağı, kesintisiz bir dijital iletişimin kurulacağı öğrenme yönetim sisteminin oluşturulması için gerekli koordinasyonu sağlar.

➤ Bu altyapıların izleme ve değerlendirmesi Uzaktan Eğitim Altyapı ve Kalite İzleme Komitesi tarafından yapılarak düzenli ve sürekli olarak Acil Uzaktan Eğitim Yürütme Kuruluna raporlanır. Bu raporlar gerekli hâllerde web sitesi üzerinden paylaşılabilir.

4- Erişilebilirlik (Universal Design for Learning)

a. Tüm ders videoları ve sınav yönergeleri, yayın tarihinden en geç 72 saat içinde Türkçe altyazı ve metin dökümü ile sunulur.

b. Renk körlüğü ve düşük bant genişliği dikkate alınarak tüm görseller WCAG 2.1 AA kontrast oranına uygun hazırlanır; videoların ≤ 240 p sürümü otomatik oluşturulur.

c. Sınav arayüzü klavye ile tam erişilebilir olacak; ekran okuyucu (NVDA) test raporu kurul onayına sunulur.

5- Gizlilik ve KVKK

- a) Ders kayıtları en fazla 1 akademik yıl, sınav gözetim videoları 15 gün saklanır; süresi dolan veri otomatik imha edilir.
- b) Kayıtlı görüntülere erişim çok-etmenli kimlik doğrulama ve rol tabanlı yetkilendirme ile sınırlandırılır. Yetki listesi Dekan Onayı olmadan değiştirilemez.
- c) Öğrenciden alınan video-OSCE kayıtları yalnızca değerlendirme amacıyla işlenir; kişisel veri aktarımı yurtdışına yapılmaz.

6- Acil Durum Telifisi ve Teknik Kesinti Yönetimi

- a) Sınav sırasında toplam ≥ 3 dk kesinti yaşayan öğrenci, 15 dk içinde ‘Acil Kesinti Formu’nu doldurur; öğrenci ekran görüntüsü sunar. Bu kesintisi sistem logları ile doğrulanan adaylara 2 saat içinde farklı soru havuzundan telafi sınavı tanınlanır.
- b) Kesinti doğrulanamıyorsa ancak öğrenci itiraz ediyorsa, yapılandırılmış sözlü (mini-viva) (≤ 15 dk) değerlendirmesi yapılır; iki öğretim üyesinin puan ortalaması esas alınır.
- c) Ders yayını esnasında platform arızası ≥ 10 dk sürerse ‘B Planı’ (YouTube Unlisted + LMS forum senkronizasyonu) devreye girer; telafi video linki 2 saat içinde duyurulur.

7- Psikolojik Destek ve İyi Oluş

- a. Öğrenciler için ayda bir anonim ‘memnuniyet anketi’ (5 madde, Likert) uygulanır; risk puanı ≥ 4 olanlar Psikolojik Danışmanlık Rehberlik Birimine yönlendirilir. Online görüşmelere sağlanabilir.
- b. Canlı ders blokları ≤ 90 dk olacak; her 25 dk’da aktif mola (2 dk esneme/nefes egzersizi) verilir.
- c. Haftalık çalışma-değerlendirme takviminde ≥ 48 saat önceden sınav duyurusu yapılır; aynı hafta 2’den fazla yüksek-ağırlıklı ($\geq \% 20$) sınav açılmaz.

8- İzleme ve Sürekli İyileştirme

Bu başlık altında gerçekleştirilecek görevleri Uzaktan Eğitim Altyapı ve Kalite İzleme Komitesi gerçekleştirir. Elde edilen veriler Acil Uzaktan Eğitim Yürütme Kuruluna raporlanır.

- a. İzleme Göstergeleri: Erişilebilirlik, Kesintiye yönelik talep, Mola-ders uyum, sınavda bağlantı hatası yüzdeleri takip edilir.
- b. Şeffaf Raporlama: Özet veriler (kişisel veri içermeyen) fakülte web sitesinde “Acil Uzaktan Eğitim İstatistikleri” sekmesinde yayınlanır.
- c. Tolerans raporu: Her oturum bitiminde “bağlantı kesinti yüzdesi, yeniden giriş sayısı, ortalama süre” tabloları kalite Uzaktan Eğitim Altyapı ve Kalite İzleme Komitesine gider.

d. Tüm veriler bütüncül ve düzenli olarak Uzaktan Eēitim Altyapı ve Kalite İzleme Komitesi tarafından raporlanır ve aksaklıkların giderilmesi ve alt yapı iyileştirmesi için veriler Acil Uzaktan Eēitim Yürütme Kuruluna neriler sunar.