

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
MEZUNİYET ÖNCESİ TIP EĞİTİMİ AKREDİTASYON KOMİSYONU KURULUŞ
VE ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1 — Bu yönergenin amacı; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Tıp Fakültesi Akreditasyon Komisyonunun yapısını ve görevlerini tanımlamaktır.

Kapsam

Madde 2 — Bu Yönerge; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Tıp Fakültesindeki Akreditasyon Komisyonunun kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 16 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır

Tanımlar

Madde 4 — Bu yönergede geçen tanımlar:

Akreditasyon: Mezuniyet öncesi tıp eğitimi için ulusal yetkili kurumca denetlenerek yapılacak eğitim programı belgelendirmesi süreci

ÇOMÜ: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini

Tıp Fakültesi, TF: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Tıp Fakültesini

Dekan: ÇOMÜ Tıp Fakültesi Dekanını

Dekan Yardımcısı: ÇOMÜ Tıp Fakültesi Mezuniyet öncesi eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısını

Eğitim Komisyonu: ÇOMÜ Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonunu

Komisyon: ÇOMÜ Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Komisyonunu

Öğretim Üyesi: ÇOMÜ Tıp Fakültesi öğretim üyesini

Öğrenci: ÇOMÜ Tıp Fakültesi öğrencisini

ÖDR: Öz değerlendirme raporu

Eğitim Yılı: İlgili yıldaki akademik takvimde dönem 1(bir) eğitime başlangıç tarihini ifade eder.

Komisyonun Amacı

Madde 5 — ÇOMÜ TF Akreditasyon Komisyonunun amacı; Fakülte'deki mezuniyet öncesi tıp eğitim programıyla ilgili Akreditasyon çalışmalarını planlamak, izlemek, Akreditasyon için gerekli tüm çalışmaları planlamak, başvuru dosyası için bilgi ve belgeleri derlemek, Akreditasyon çalışmalarını yürütmek, sonuçları değerlendirmek ve analiz etmek, rapor hazırlamak, öneriler sunmak, Akreditasyon çalışmalarının Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi ulusal standartlarına ve diğer dış değerlendirme işlemlerine uygun yürütülmesine yönelik çalışmalar yapmak üzere Eğitim Komisyonu ve Dekanlık ile eşgüdüm içerisinde çalışmaktır.

Komisyonun Görevleri

Madde 6 – Komisyonun görevleri:

a) Tıp Fakültesi için Akreditasyon sistemi belirlemek ve önermek

b) Tıp Fakültesinde yürütülmekte olan Akreditasyon çalışmalarını derlemek gözden geçirip geliştirme önerileri oluşturmak

- c) Akreditasyon uygulamalarından elde edilen sonuçları derlemek, analiz etmek, raporlamak, Dekanlığa iletmek
- ç) Tıp Fakültesinin Akreditasyon sisteminin ulusal tıp eğitimi akreditasyon standartlarına göre durumunu irdelleyip rapor hazırlamak, eksiklerin tamamlanması için öneriler geliştirmek, yapılacak değişiklikleri güncel akreditasyon standartları açısından izleyip değerlendirmek ve raporlamak
- d) Komisyon ulusal resmi tanınmış akreditasyon kurumuna başvuru işlemleri için gereken öz değerlendirme raporunu ilgili standartlara uygun şekilde hazırlayarak Dekanlığın görüşüne sunar. Bu çalışma için gerekli kanıt belgelerini fakülte içerisinde toplamaya komisyon yetkilidir.
- e) Komisyon ulusal resmi tanınmış akreditasyon kurumunun akreditasyon değerlendirme ziyaretinde Dekanlığa danışmanlık yapar.
- f) Komisyon ulusal resmi tanınmış akreditasyon kurumunun ara değerlendirme ziyaretlerine gerekli hazırlıkları (evrak, değerlendirme raporları) tamamlayarak Dekanlığın görüşüne sunar.
- h) Komisyon ulusal resmi tanınmış akreditasyon kurumuna sunulmak üzere gelişim raporunu hazırlayarak Dekanlığın görüşüne sunar.
- g) Komisyon ulusal resmi tanınmış akreditasyon kurumunun standartlarını sürekli takip ederek, güncellemelerde Dekanlığı bilgilendirir ve gerekli değişiklikler için önerilerde bulunur.
- h) Komisyon Fakülte içerisinde öğretim üyelerine akreditasyon için bilgilendirme ve bilinçlendirme toplantıları planlayarak düzenler; öğretim üyelerinin akreditasyon süreçlerindeki sorularına danışmanlık yapar.
- i) Komisyon akreditasyon çalışmalarına katkı sağlamak üzere altyapı projeleri geliştirip, projelerin yürütülmesi ve sonuçlandırılmasını sağlar.

Komisyonun Üyelerinin Seçimi ve Görevlendirilmeleri

Madde 7 —

- a) Komisyon üyeleri Dekanlık tarafından görevlendirilir.
- b) Mezuniyet öncesi eğitimden sorumlu Dekan yardımcısı, Temel Tıp, Dahili ve Cerrahi Tıp Bilimleri Bölüm Başkanları, Eğitim Başkoordinatorü ile Fakülte Sekreteri komisyon üyesidir. Bu üyelere ek olarak komisyon, konu hakkında ilgi ve yetkinlikleri göz önünde bulundurularak, Fakülte akademik yapısını ve mezuniyet öncesi tıp eğitim programının aşamalarını yansıtacak çeşitlilikte seçilen en az 5 öğretim üyesi, Tıp Eğitimi Anabilim Dalından 1 öğretim üyesi ile en az iki tıp fakültesi öğrencisinin eklenmesi ile oluşturulur.
- c) Öğrenci üyeler, gönüllü öğrenciler içinden, dönem I-II-III için bir ve dönem IV-V-VI için bir öğrenci olmak üzere Dekanlık tarafından seçilerek görevlendirilir.
- ç) Dekanlık çalışmaların ve yazışmaların yürütülmesi için ayrıca bir sekreter görevlendirmesi yapar. Komisyon çalışmalarının yürütülmesi için bir ofis oluşturulur.

Üyelerin Görev Süresi

Madde 8 -

- a) Komisyon üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir.
- b) Seçilen üyelerden izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer. Üyeliği düşen komisyon üyeleri hakkında Dekanlık tarafından gerekli işlemler yürütülür ve yerine yeni görevlendirme yapılabilir.
- c) Öğretim üyesinin komisyon üyeliğinden çekilme isteği, Komisyon Başkanının Dekanlığa bildirimini ve onayı ile yürürlüğe girer.

Komisyonun Oluşması ve Toplanma Esasları

Madde 9 —

- a) Komisyon üyelerinin görevlendirilmelerini takiben en kıdemli üyenin daveti ile ilk toplantı yapılır. Komisyon üyeleri kendi aralarından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer.
- b) Komisyon 1 (bir) aydan daha aralıklı olmayacak şekilde düzenli olarak toplanır. Komisyon Dekan, Eğitim Komisyonu, Başkan ve üyelerin salt çoğunluğunun talebi ile ek toplantı yapılabilir
- c) Komisyon başkanı her toplantı için gündem belirler, toplantı yeri ve zamanını üyelere bildirir. Her toplantı içeriği toplantı tutanağına işlenir.
- d) Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları toplantı ya da çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.
- e) Komisyon gerektiğinde alt komisyonlar ve çalışma grupları oluşturur. Alt komisyonlar ve çalışma grupları, görevlendirildikleri konu üzerindeki çalışmalarını komisyonun belirlediği süre içinde tamamlayarak hazırladıkları raporları komisyona sunar.
- f) Komisyon başkanı, toplantı tutanağını, alınan kararları ve çalışma sonuçlarını Dekanlığa yazılı olarak rapor eder.

Komisyonun Çalışma Esasları

Madde 10.

- a) Komisyon toplanabilmesi ve karar alabilmesi için üye tam sayısına göre salt çoğunluğun toplantı saatinde hazır olması gerekir.
- b) Komisyon başkanın seçimini takiben çalışma planı, iş bölümü ve çalışma takvimi hazırlanır.
- c) Her yıl 30 Temmuz tarihinde, son 1 yıl içerisinde yürütülen Akreditasyon çalışmaları ve sonuçları hakkında rapor hazırlanır. Gelecek eğitim yılı için Akreditasyon faaliyetleri ile ilgili planlar tamamlanarak Dekanlığa sunulur.
- ç) Komisyon gündemle toplanır, her toplantı için toplantı tutanağı tutar ve Dekanlığa bildirir.

Yürürlük

Madde 11 – Bu yönerge ÇOMÜ Senatosu’nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12 – Bu yönerge hükümlerini ÇOMÜ Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.