

# ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

## Sosyal Sorumluluk Proje Geliştirme Komisyonu Kuruluş ve Çalışma Yönergesi

### Amaç

**Madde 1** — Bu yönergenin amacı; Sosyal Sorumluluk Proje Geliştirme Komisyonunun yapısını ve görevlerini tanımlamaktır.

### Kapsam

**Madde 2** — Bu Yönerge; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Tıp Fakültesindeki Sosyal Sorumluluk Proje Geliştirme Komisyonunun kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

### Dayanak

**Madde 3-** Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 16 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır

### Tanımlar

**Madde 4** — Bu yönergede geçen tanımlar:

ÇOMÜ: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Tıp Fakültesi: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Tıp Fakültesini

Dekan: ÇOMÜ Tıp Fakültesi Dekanını

Dekan Yardımcısı: Tıp Fakültesi Mezuniyet öncesi eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısını

Komisyon: Sosyal Sorumluluk Proje Geliştirme Komisyonu

Öğretim Üyesi: ÇOMÜ Tıp Fakültesi öğretim üyesini

### Komisyonun Oluşturulması ve Çalışma Esasları

**Madde 5** — Sosyal Sorumluluk Proje Geliştirme Komisyonunun amacı; Tıp Fakültesinin toplumsal sorumluluğunun bilincinde olarak gerçekleştirilecek olan sosyal sorumluluk çalışmalarının düzenlenmesi ve denetlenmesi bu komisyonun amacıdır. Fakültenin katılımıyla düzenlenecek sosyal sorumluluk projeleri üç grup altında düzenlenir. Bunlar;

- Öğretim üyelerinin ya da anabilim dallarının projeleri,
- Uzmanlık öğrencilerinin projeleri,
- Öğrencilerin düzenlediği sosyal sorumluluk projeleridir.

### Madde 6 —

- Komisyonun oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Dekanlık makamı tarafından yapılır.
- Komisyon Temel, Dâhili, Cerrahi Tıp Bilimlerinden 2'şer öğretim üyesi, Dekanlığı temsilen 1 Dekan Yardımcısı, olmak üzere toplam 7 öğretim üyesi ile iki tıp fakültesi öğrencisinden oluşur.
- Öğrenci üyeler, her eğitim öğretim dönemi başında gönüllü öğrenciler içinden, dönem I-II-III için bir ve dönem IV-V-VI için bir öğrenci olmak üzere Dekan tarafından 2 öğrenci görevlendirilir.
- Komisyon üyeleri kendi arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer.
- Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.
- Komisyon gerektiğinde alt komisyonlar oluşturur. Alt Komisyonlar, görevlendirildikleri konu üzerindeki çalışmalarını komisyonun belirlediği süre içinde tamamlayarak hazırladıkları raporları komisyona sunar.

g) Komisyon başkanı, alınan kararları Dekanlığa yazılı olarak rapor eder.

### **Üyelerin Görev Süresi**

#### **Madde 7 -**

- a) Öğretim üyeleri komisyona 2 (iki) yıl için seçilir. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir. Komisyona atama Dekanın onayı ile olur.
- b) Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya ya da aralıklarla beş toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yenisi seçilir. Komisyon üyeliğinin düşmesi Dekan onayının ilgiliye tebliğiyle yürürlüğe girer.
- c) Öğretim üyesinin komisyon üyeliğinden çekilme isteği, Komisyon Başkanının Dekanlığa bildirimini ve onayı ile yürürlüğe girer.
- d) Öğrenci üyelerin görev süreleri içinde buldukları eğitim dönemiyle sınırlıdır.
- e) Komisyon görevlendirmeleri üyelerinin görevinin tamamlanmasının ardından bir ay içinde Dekanlık tarafından yapılır.

### **Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

#### **Madde 8 – Komisyonun görevleri:**

1. Fakültenin katılımıyla düzenlenecek olan sosyal sorumluluk projelerini düzenlemek,
2. Yürütülen sosyal sorumluluk projelerini izlemek,
3. Proje yürütücülerinden sosyal sorumluluk projeleri hakkında yazılı bilgi almak,
4. Yürütülmüş olan projelerin raporlarını Dekanlığa iletmek.

### **Komisyonun Çalışma Esasları**

#### **Madde 9-**

- a. Komisyon her akademik dönemin başında ve sonunda birer kez ve akademik dönem boyunca da iki kez olmak üzere yılda en az dört kez toplanır. Komisyon Dekan, Başkan ve üyelerin talebi ile ek toplantı yapabilir.
- b. Komisyon toplanabilmesi ve karar alabilmesi için üye tam sayısına göre salt çoğunluğun yarısının toplantı saatinde hazır olması gerekir. Toplantı sayısının yarısının bir fazlası karar almak için yeterlidir.
- c. Her eğitim-öğretim dönemi başında yapılan ilk toplantılarda, belirlenmiş stratejik hedeflere göre çalışma planı, iş bölümü ve çalışma takvimi hazırlanır.
- ç. Komisyon gündemle toplanır, her toplantı için toplantı tutanağı tutar Dekanlığa iletir.
- d. Komisyon, eğitim yılı sonunda faaliyetleri ile ilgili rapor ve gelecek öğretim yılı ile ilgili önerilerini sunar.

### **Yürürlük**

**Madde 10 –** Bu yönerge ÇOMÜ Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 11 –** Bu yönerge hükümleri Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.