

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**TIP FAKÜLTESİ**  
**Sürekli Mesleki Gelişim ve Yaşam Boyu Öğrenme Komisyonu**  
**Yönergesi**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı, ÇOMÜ Tıp Fakültesi Sürekli Mesleki Gelişim ve Yaşam Boyu Öğrenme Komisyonunun yapısı, görevleri ve işleyiş esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu yönerge, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Tıp Fakültesi'ndeki Sürekli Mesleki gelişim ve Yaşam Boyu Öğrenme Komisyonu kuruluş, görev, yetki sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

**Dayanak**

**Madde 3-** Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 16 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır

**Tanımlar**

**Madde 4-** Bu yönergede geçen,

ÇOMÜ: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini,

Tıp Fakültesi: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Tıp Fakültesini,

Dekanlık: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,

Dekan: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,

Hastane: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesini

Komisyon: Sürekli Mesleki Gelişim ve Yaşam Boyu Öğrenme Komisyonunu ifade eder.

**Komisyonun Oluşturulması**

**Madde 5-** Komisyon aşağıda belirtilen üyelerden oluşur;

a) Üyelerini Dekanın atadığı Komisyonun görev süresi 3 yıldır. Görev süresi dolmadan boşalan üyeliklerin yerine, Dekan tarafından 3 yıllığına yeni bir üye atanır.

b) Komisyon, Temel Tıp Bilimleri Öğretim üyelerinden en az 2, Dahili Tıp Bilimleri Öğretim Elemanlarından en az 2, Cerrahi Tıp Bilimleri Öğretim Elemanlarından en az 2 öğretim üyesinden oluşur. Mezuniyet öncesi tıp eğitimi ile koordinasyon sağlamak amaçlı olarak Dekan tarafından Fakültede eğitimle ilgili koordinatörlük veya komisyonlardan da bir öğretim üyesi atanır.

c) Mezuniyet Sonrası Eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı komisyonun doğal üyesidir.

d) Komisyonun başkanı, komisyon üyelerinin seçimi ile 3 yıllığına belirlenir.

e) Komisyon ayda en az bir kez toplanır.

f) Üst üste mazeretsiz üç toplantıya katılmayan kurul üyesinin üyeliği düşmüş olur.

g) Komisyonun yazışma görevini, üyeler içinden seçimle belirlenmiş bir komisyon üyesi sekreter yürütür. Bu sekreter, Dekanlığın belirlediği bir idari personel sekreter ile koordinasyonu sağlayarak yazışmaların düzenini yönetir.

**Komisyonun Görevleri**

**Madde 6-** Komisyonun görevleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Tıp Fakültesi ve Hastane'sinde çalışan öğretim üyelerine ve tüm personele kişisel gelişim ihtiyaçları konusunda farkındalık oluşturmak ve ihtiyaçlarını belirlemek,

- b) Öğretim üyelerinin mevcut temel görevlerindeki yetkinliklerinin geliştirilmesi, eğitim ve araştırma alanında gereken bilgi ve becerilerinin artırılması amacı ile strateji, plan ve programlar geliştirmek,
- c) Bu planlamaları yaparken anabilim dalları, koordinatörler, birim yöneticileri, dekanlık ve üniversite içi çalışanlarla iş birliği yapmak ve yönetime bu konularda öneriler sunmak,
- d) Kongreler, konferanslar, kurslar (Eğitimler, istatistik, yabancı dil, kütüphane kaynaklarının etkin kullanımı, TÜBİTAK projesi hazırlama, patent başvuruları gibi), seminerler ve sertifika programları önermek,
- e) Rehber kitaplar, dosyalar, yazılı dokümanlar bastırmak ve sunular hazırlamak,
- f) Öğretim üyelerimizin spor ve sanat gibi hobilere ilgilerini artıracak faaliyetler düzenlemek, motivasyon ve performanslarını ideal düzeye yükseltmektir.

### **Komisyonun Çalışma Esasları**

**Madde 7-** Komisyon, Dekan, komisyon başkanı veya komisyon üyelerinin önerisi üzerine toplanır. Kararlar salt çoğunlukla alınır ve karar defterine yazılarak imzalanır. Kararların bir nüshası dekanlığa gönderilir. Karara katılmayan üye gerekçesini karar tutanağına yazmak zorundadır. Komisyonun alacağı kararlar öneri niteliğindedir.

### **Yürürlük**

**Madde 8-** Bu yönerge ÇOMÜ Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 9-**Bu yönerge hükümleri Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.