|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| amblem, simge, sembol, ticari marka, logo içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu | **Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi****Türkçe Öğretimi Uyg. ve Arş. Merkezi****Sanal Pos İşlemleri İş Akış Adımları** | **Doküman Kodu** | **: IS3V01** |
| **Yayın Tarihi** | **: 03.06.2024** |
| **Revizyon Tarihi** | **: 03.06.2024** |
| **Revizyon No** | **: v.1.0** |
| **Sayfa Sayısı** | **: 1** |
| **Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel**  | **: Kalite Sorumlusu** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sanal Pos İşlemleri İş Akış Adımları** | **Sorumlu Kişi** | **İlgili Dokümanlar** |
| Sanal Pos sisteminden günlük işlemler raporu ve gün sonu raporu alınır.Elde edilen gelirler günlük işlemler ve gün sonu raporu tablosuna aktarılır.KBS üzerinden muhasebe işlem fişi hazırlanarak gerçekleştirme görevlisine ve harcama yetkilisine imzalatılır.Muhasebe işlem fişi, günlük işlemler tablosu ve gün sonu raporu döner sermaye saymanlık müdürlüğüne teslim edilirİşlem sonu.***Sorumlu Birim/Personel*: Muhasebe Personeli*****ONAYLAN*****TÖMER Müdürü****1** | Muhasebe Personeli | <https://sanalpos2.ziraatbank.com.tr/><https://muhasebat.hmb.gov.tr/kbs-uygulamalar> |