

T.C.  
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ  
TURİZM FAKÜLTESİ  
FAKÜLTE KURULU KARARI

TOPLANTI TARİHİ : 04/01/2022  
TOPLANTI SAYISI : 2022/01

Turizm Fakültesi Fakülte Kurulu 04/01/2022 tarihinde ve saat 13:45'te Dekan Prof. Dr. Mustafa BOZ'un başkanlığında Dekanlık Toplantı Salonunda toplanarak aşağıdaki kararı almıştır.

**KARAR NO 01/01:**Fakültemiz İşbaşı Uygulama Değerlendirme Komisyonunun 14/12/2021 tarihli toplantısında alınan 01 nolu karar ekinde iletilen "**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm Fakültesi Lisans Eğitimi Öğrencileri İşletmelerde Mesleki Eğitim ve Staj Uygulama Esaslarının**" aşağıdaki şekilde kabulüne ve gereği için kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliğiyle karar verilmiştir.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ  
TURİZM FAKÜLTESİ

LİSANS EĞİTİMİ ÖĞRENCİLERİ İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM VE STAJ  
UYGULAMA ESASLARI

**1. AMAÇ ve KAPSAM**

- İşletmelerde Mesleki Eğitim ve Stajın amacı, Turizm Fakültesi öğrencilerinin öğrenim ve eğitimleri ile ilgili bilgi, beceri ve tecrübelerini geliştirmektir. Öğrenciler derslerde edindikleri teorik bilgileri uygulama ile pekiştirmekte ve çalışma alanlarıyla ilgili konularda yeteneklerini geliştirmektedirler.
- İşletmelerde Mesleki Eğitim ve Staj Uygulama Esasları, "Yüksek Öğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği" dikkate alınarak düzenlenmiş olup, işletmede mesleki eğitim ve staj çalışmaları ile ilgili kuralları ve bu kuralların yürütülmesine yönelik ilkeleri açıklamaktadır.

**2. ÇALIŞMA ALANLARI VE İŞLETME TÜRLERİ**

Turizm Fakültesi Bölümlerine Bağlı olarak uygulama eğitimleri 'Staj' ve 'İşletmelerde Mesleki Eğitim' olmak üzere ikiye ayrılmıştır.

**2.1. STAJ ALANLARI VE TÜRLERİ**

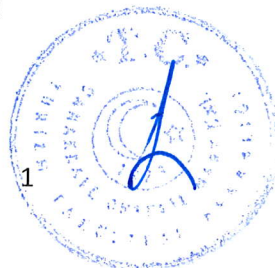
Öğrencilerin fakültede teorik olarak öğrendikleri bilgileri ilgili alanda uygulayabilme becerilerini geliştirmeye ve iş tecrübesi edinmelerine yönelik staj yapmaları zorunludur. Her öğrenci, mezun olabilmek için bu uygulama ilkeleri hükümleri uyarınca yapması gereken stajları başarı ile tamamlamak zorundadır. Bu kapsamda stajın ilgili bölümün uygulamalı eğitimler komisyonu tarafından onaylanması gerekmektedir.

Staj yeri; Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği Bölümünde öğrenim gören öğrenciler, turizm sektöründe yurt içinde/yurt dışında faaliyet gösteren;

- A Grubu seyahat acenteleri ve tur operatörlerinde,
- Ulusal veya uluslararası havayolu işletmeleri ve biletleme ofislerinde,
- Kongre ve fuar merkezlerinde,
- Mavi bayraklı marina işletmeleri ve kurvaziyer işletmelerinde,
- Uygulamalı Eğitimler komisyonunca uygun bulunan yurt dışında faaliyet gösteren seyahat işletmelerinde,
- Üniversite ve/veya Fakülte tarafından protokol yapılan işletmelerde,
- Uygulamalı Eğitimler komisyonunun onaylayacağı diğer işletmelerde staj yapabilirler.

- Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü için;

- Beş yıldızlı oteller,
- Birinci sınıf lokanta/restoranlar,



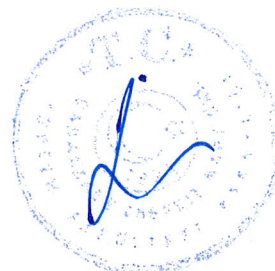
- Turizm işletme belgeli restoranlar veya öğrenci tarafından bölüm uygulamalı eğitimler komisyonuna önerilen işletmelerden menü yapısı, mutfağın fiziki olanakları, mutfak personelinin kariyer ve eğitim durumları, işletmenin kendi alanına özgü somut başarıları dikkate alınarak bölüm uygulamalı eğitimler komisyonu tarafından işbaşı eğitim için uygun bulunan işletmeler,
  - Turizm İşletmeciliği bölümü için;
    - 4 ve 5 yıldızlı otel işletmeleri,
    - Birinci sınıf tatil köyleri,
    - Kurvaziyer işletmeleri,
    - Staj komisyonunca uygun bulunan yurt dışında faaliyet gösteren konaklama işletmelerinde,
    - Fakülte tarafından protokol yapılan işletmelerde ve staj komisyonunun onaylayacağı diğer işletmeler.
- Staj yeri bulma sorumluluğu öğrenciye aittir. Öğrenciler belirtilen şartlar sağlandığı sürece özel işletmelerde stajlarını yapabilirler. Bu amaçla öğrencilerin staj yapmak istedikleri kuruma bölüm başkanlığı onaylı dilekçe ile başvurmaları ve kurum tarafından onaylanan belgelerini bölümün uygulamalı eğitimler komisyonuna teslim etmeleri gerekmektedir.
- Bölüm uygulamalı eğitimler komisyonu tarafından toplanan tüm onaylı belgelerin kararı stajların başlama tarihinden 15 gün öncesinden öğrencilere duyurulur. Bölüme dilekçe ile haber verilmeden, onaylanan stajlardan vazgeçilemez ya da yarıda bırakılamaz;
- Öğrenciler stajlarını isterlerse yurt dışında da yapabilirler. Yurt dışında staj yapan öğrencilerin sağlık ve iş kazaları ve meslek hastalıkları sigorta primlerinin takibi ve ödenmesi kendilerine aittir. Okulun bu konuda sorumluluğu yoktur.

## 2.2. STAJ SÜRESİ VE UYGULAMA ESASLARI

- Staj'ların yaz tatiline rastlayan aylarda yapılması esastır. Staj, Bölüm uygulamalı eğitimler Komisyonu tarafından aksi belirtilmedikçe, staj dönemi, Fakülte tarafından her eğitim-öğretim yılı için yayınlanan akademik takvimde belirtilen bahar yarıyılı "Yarıyıl Sonu Sınavları" bitiş tarihinden itibaren ayın 1'inde, 10'unda ve 20'sinde başlar, bir sonraki eğitim öğretim yılı akademik takviminde belirtilen güz yarıyılı "Derslerin Başlaması" tarihinden bir gün öncesinde son bulur. Bu tarihler Uygulamalı Eğitimler Komisyonu tarafından gerektiğinde değiştirilebilir. Ancak bu durumda belirlenen tarihler Uygulamalı Eğitimler Komisyonunca ilan edilir. Yurt içinde ve yurt dışında staj yapan öğrenciler stajlarını staj dosyalarında belirttikleri tarihler arasında yaparlar. Staj dosyasında belirtilen tarihler dışında yapılan staj ve sigortalı çalışmalarla ilgili başvurular değerlendirmeye alınmaz.
- Staj Uygulamalarının %20'sinden fazlasına katılmayan, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine, 4857 sayılı iş kanunu hükümlerine ve işletme kurallarına aykırı davranan öğrenciler staj uygulamasından başarısız sayılır.

## 2.3. İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMASI KATILABİLME ASGARI ŞARTI

8. yarıyıla kadar derslerinden başarılı olmuş, genel not ortalaması 2.00 ve daha yüksek olan ve alması gereken derslerden devamsızlıktan kalmamış öğrenciler işletmelerde mesleki eğitim uygulaması yapma bakımından asgari şartlarını taşır. Asgari şartları taşıyan öğrencilerden işletmelerde mesleki uygulamaya katılan öğrenciler, bu dersle birlikte diğer dönemlerden ders seçtiğinde sınava girme koşullarından öğrencinin kendisi sorumludur.





## 2.4. İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM ALANLARI VE TÜRLERİ

İşletmelerde Mesleki Eğitim programına dahil olan ve gerekli eğitim öğretim planı düzenlemelerini gerçekleştiren bölümler tarafından uygulanır. Öğrencilerin işletmelerde mesleki eğitime katılabilmesi için asgari şartları yerine getirmesi gereklidir. Asgari şartları yerine getiren öğrencilerin, işletmelerde mesleki eğitim programına katılmaları zorunludur. Ancak, Mesleki Eğitim yapabilecek işletme bulamayan öğrenciler bu durumu bir dilekçe ile Uygulamalı Eğitimler Komisyonuna bildirir ve komisyonun onayını almak kaydıyla, bölümlerindeki 8. Yarıyıl programını tercih edebilir. Öğrenciler Mesleki Eğitim yapacakları işletmeleri bulmak ve sözleşme yapmakla sorumludurlar.

İşletmelerde Mesleki Eğitim yapılabilecek işletmeler; Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği bölümünde öğrenim gören öğrenciler, turizm sektöründe yurt içinde/yurt dışında faaliyet gösteren;

- A Grubu seyahat acenteleri ve tur operatörlerinde,
- Ulusal veya uluslararası havayolu işletmeleri ve biletleme ofislerinde,
- Kongre ve fuar merkezlerinde,
- Mavi bayraklı marina işletmeleri ve kurvaziyer işletmelerinde,
- Uygulamalı Eğitimler komisyonunca uygun bulunan yurt dışında faaliyet gösteren seyahat işletmelerinde,
- Üniversite ve/veya Fakülte tarafından protokol yapılan işletmelerde,
- Uygulamalı Eğitimler komisyonunun onaylayacağı diğer işletmelerde Mesleki Eğitim uygulaması yapabilirler.

- Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümü için;

- Beş yıldızlı oteller,
- Birinci sınıf lokanta/restoranlar,
- Turizm işletme belgeli restoranlar veya öğrenci tarafından bölüm uygulamalı eğitimler komisyonuna önerilen işletmelerden menü yapısı, mutfağın fiziki olanakları, mutfak personelinin kariyer ve eğitim durumları, işletmenin kendi alanına özgü somut başarıları dikkate alınarak bölüm uygulamalı eğitimler komisyonu tarafından işbaşı eğitim için uygun bulunan işletmeler,

- Turizm İşletmeciliği bölümünün Mesleki Eğitim Uygulaması bulunmamaktadır.

- Bölüm uygulamalı eğitimler komisyonu tarafından toplanan tüm onaylı belgelerin kararı mesleki eğitimin başlama tarihinden 15 gün öncesinden öğrencilere duyurulur. Bölüme dilekçe ile haber verilmeden, onaylanan İşletmelerde mesleki eğitimden vazgeçilemez ya da yarıda bırakılamaz;

## 2.5. MESLEKİ EĞİTİM SÜRESİ VE UYGULAMA ESASLARI

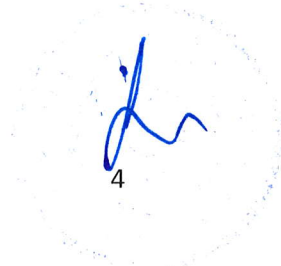
- İşletmelerde Mesleki Eğitimi uygulaması, Fakültemiz akademik takvimine göre 8. Yarıyılın başlangıcı ile başlayan ve takip eden eğitim öğretim yılı derslerin başlaması ile sona eren sürede kesintisiz olarak 14 hafta olacak şekilde yapılır.
- İşletmelerde mesleki eğitim uygulamasını ilgili akademik takvime göre 8. Yarıyılın sonunda tamamlamayan öğrencilerin uygulama sonrası notları, öğrenci gerekli evrakları teslim ettiği tarihi takip eden ilk toplantı sonrası sisteme girilir.
- İşletmelerde Mesleki Eğitim Uygulamaların %20'sinden fazlasına katılmayan, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine, 4857 sayılı iş kanunu hükümlerine ve işletme kurallarına aykırı davranan öğrenciler işletmede mesleki eğitim uygulamasından başarısız sayılır.
- Öğrenciler, uygulamalı eğitimi için işletmede bulunduğu sürelerde Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile işletmenin çalışma ve disiplin kurallarına tabidir.
- Mesleki eğitim dosyasında belirtilen tarihler dışında yapılan mesleki eğitim ve sigortalı çalışmalarla ilgili başvurular değerlendirmeye alınmaz.
- Bu esaslarda belirtilen tarihler arasında işletme ile iş sözleşmesi bulunan öğrencilerin 5510 sayılı kanun gereği okulun yüklediği primi ödemesi yapılmaz, iş sözleşmesi işyeri protokolü yerine geçer. Öğrenci normal kayıt döneminde bu durumu dilekçe ile bildirir ve uygulama sonunda SGK hizmet dökümü ile tevsik eder.

### 3. ÖĞRENCİLERİN BİLDİRİM SORUMLULUĞU

- Öğrenciler, staj ve İşletmelerde Mesleki Eğitim uygulaması sürecinde, 2 günden fazla geçici iş görmezlik raporu aldıklarında, raporun bitimini takip eden 4 gün içinde, iş kazasıyla karşılaştıklarında bildirecek durumda iseler kazanın gerçekleştiği tarihten itibaren 2 gün içinde, işletmenin izni dışında devamsızlık yaptığı anda aynı ay içinde mesleki uygulama komisyonunun iletişim e- posta adresine ilgili belge ile (tevsiki) birlikte bildirirler.
- Öğrenciler, staj ve İşletmelerde Mesleki Eğitim uygulamasına önceden bildirdiği tarihte başlamazlarsa ya da bildirilen tarihten önce işyerini terk ederlerse durumu 2 gün için mesleki uygulama komisyonunun iletişim e posta adresine bildirirler
- Öğrencilerin zamanında yapmadıkları bildirimlerden doğan gider, tazminat ve kamu zararı kendilerinden tahsil edilir.

### STAJ VE MESLEKİ EĞİTİM ÇALIŞMALARINI VE ÇALIŞMALARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Staj ve İşletmelerde Mesleki Eğitim'e gidecek her öğrenciye hangi konuda nasıl bir işletmede uygulamalı eğitim dönemi geçireceğini, uyması gerekli hususları ve diğer gereklilikleri gösteren staj ve İşletmelerde Mesleki Eğitim dosyası örneği, bölüm web sayfasında bulunmaktadır.
- Öğrenciler söz konusu uygulamalarla ilgili çalışmalarını zamanında ve tam olarak yapmak ve belgelendirmek zorundadırlar.
- Stajın ve İşletmelerde Mesleki Eğitim çalışmalarının değerlendirilmesi, uygulama yapılan işletmece onaylanan dosya ile işletmeden kapalı zarfta veya İşbaşı uygulaması 1 dersi sorumlu öğretim elemanına alınan staj veya işletmelerde mesleki eğitim çalışma raporu üzerine, ilgili bölümün uygulamalı eğitimler komisyonunca yapılır. Öğrenciler staj veya işletmelerde mesleki eğitim uygulamasının bittiği tarihten sonra en geç 1 ay içerisinde dosyalarını bölümün uygulamalı eğitimler komisyonuna teslim etmek zorundadırlar, aksi takdirde staj ve/veya mesleki eğitim çalışmaları başarısız sayılacaktır.
- Bu esaslarda belirtilmeyen hususlarda bölümlerin uygulamalı eğitim komisyonunun kararı ve Fakülte dekanının onayı ile yürütülür.



**TOPLANTI TARİHİ** : 04/01/2022  
**TOPLANTI SAYISI** : 2022/01

---

Prof. Dr. Mustafa BOZ  
Dekan  
(imza)

Prof. Dr. Ferah ÖZKÖK  
Gastronomi ve Mutfak Sanatları  
Bölüm Başkanı  
(imza)

Prof. Dr. Mustafa BOZ  
Rekreasyon Yönetimi  
Bölüm Başkan V.  
(imza)

Doç. Dr. Lütfi ATAY  
Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği  
Bölüm Başkanı  
(imza)

Doç. Dr. Tülay GÜZEL  
Turizm İşletmeciliği  
Bölüm Başkanı  
(imza)

Prof. Dr. Ferah ÖZKÖK  
Profesör Temsilcisi  
(imza)

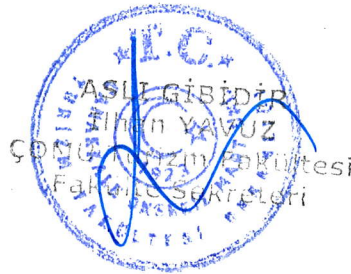
Prof. Dr. Mustafa BOZ  
Profesör Temsilcisi  
(imza)

Prof. Dr. Erol DURAN  
Profesör Temsilcisi  
(imza)

Doç. Dr. Lütfi ATAY  
Doçent Temsilcisi  
(imza)

Doç. Dr. Murat AKSU  
Doçent Temsilcisi  
(imza)

Dr. Öğr. Üyesi S. Haluk ERDEM  
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi  
(imza)



İlhan YAVUZ  
Fakülte Sekreteri  
Raportör