

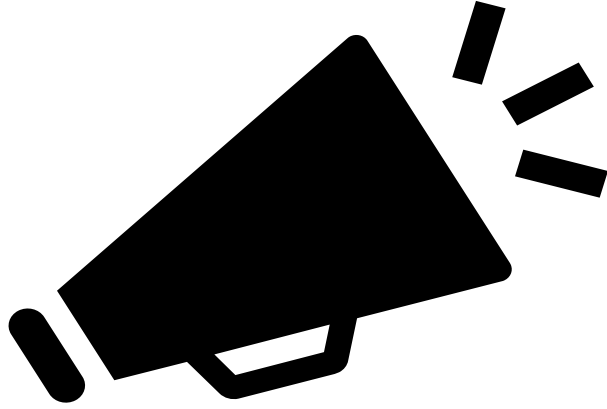
TURİZM FAKÜLTESİ 2019 – 2020 EĞİTİM – ÖĞRETİM YILI YAZ DÖNEMİ STAJ AKIŞ SÜRECİ

- Bilindiği üzere Covid-19 salgını sebebiyle eğitim sürecinde bazı aksaklıklar yaşanmaktadır. Söz konusu aksaklıkların staj sürecine yansımaması için izlenilmesi öngörülen süreç aşağıda ayrıntılı bir şekilde belirtilmiştir.



Genel Bilgilendirme

- **Staj evraklarının son teslim tarihi** : En geç, staja başlamadan 10 gün önce teslim edilir. (Evraklar posta yoluyla gönderilebilir)



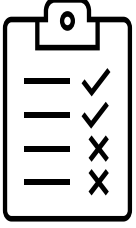
Staj Tarihleri

Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Gün
01.07.2020	30.07.2020	30
01.07.2020	29.08.2020	60
10.07.2020	08.08.2020	30
10.07.2020	07.09.2020	60
20.07.2020	18.08.2020	30
01.08.2020	30.08.2020	30



Öğrenciler hazırlaması gereken evrakları eksiksiz doldurmak zorundadır. Aksi durumda staj süreci başlatılamayacaktır.

İletişim Numaraları
Emine Yılmaz : 5142
Can Alper İnal : 5144



Öğrencinin Hazırlaması Gereken Evraklar

- ✓ Staj sözleşmesi (3 nüsha), başvuru formu ve staj dosyası turizm fakültesi web sayfasından indirilir. <http://turizm.comu.edu.tr/staj/isletmeler-icin-staj-evraklari.html>
- ✓ SGK' dan sağlık durum belgesi (hastaneden alınan sağlık raporu değil e-devlet sistemi üzerinden temin edilebilir)
- ✓ İş ve güvenliği sertifikası fotokopisi
- ✓ Turizm işletme belgesi fotokopisi (Turizm (konaklama) işletmeciliği ve Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümleri)
- ✓ A Sınıf acente belgesi (Sey. İşl. Ve Tur. Reh. Bölümü)



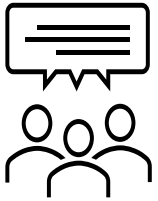
Başvuru Hazırlandıktan Sonra Yapılacaklar

- ✓ Öğrenci staj başvuru formunu (form 1 ve staj sözleşmesi işletmeye onaylatılır. (ıslak imzalı olması gerekir)
- ✓ Fakülteye kargo ile gönderilen evraklar, öğrenci işleri personeli tarafından Staj komisyonu üyelerine imzalatılır.



Öğrencinin Sorumlulukları

- ✓ İlgili alanları eksiksiz doldurur.
- ✓ Staj esnasında rapor alması durumunda raporu mutlaka fakülte dekanlığına bildirmek zorundadır.
- ✓ İşten ayrılması durumunda «İşten ayrılış formunu» doldurup en geç 2 iş günü içerisinde fakülte dekanlığına bildirmelidir. <http://turizm.comu.edu.tr/formlar/ogrenciler-icin-formlar.html>
- ✓ Öğrenci EKİM ayı sonuna kadar dosyasını öğrenci işleri bürosuna teslim eder.



İşletmenin Sorumlulukları

- ✓ Öğrenci puantaj tablosunu zamanında doldurur. (Form 2)
- ✓ Stajyerin kaza geçirmesi durumunda staj dosyasında yer alan Form 6 doldurularak fakülte dekanlığına fakslanır. Bildirim yapılmaması durumunda SGK tarafından doğacak yaptırımlardan işletme sorumlu olacaktır.
- ✓ Öğrencinin stajdan ayrılması durumunda işletme, öğrencinin stajdan ayrıldığını fakülteye bildirmek zorundadır. İlgili forma <http://turizm.comu.edu.tr/staj/isletmeler-icin-staj-evraklari.html://turizm.comu.edu.tr/viewer> linkinden ulaşabilirsiniz.

Başvuru Formu Doldurulurken Dikkat Edilecek Olan Kısımlar

T.C.
Republic of Turkey
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART UNIVERSITY
Turizm Fakültesi / Tourism Faculty
STAJ KABUL FORMU
INTERSHIP ACCEPTANCE FORM

Aşağıda bilgileri yazık fakülte öğrencisi olarak öğreniminde staj yapması uygun görülmüştür.
The student is permitted to do his/her internship at our company on the dates indicated below.

1 - Aşağıda belirtilen tarihler dışında stajyer olarak kesinlikle çalıştırılmayacaktır.
The company guarantees that the student will not be worked as a trainee out of the dates indicated below.

2- Staj yapan öğrenci iş kazası yapıldığında öğrenci olduğundan itibaren 1 gün içinde fakülteye haber geleceğini taahhüt ederim.
In the case of work accident regarding to trainee, the company guarantees to inform faculty in a day via fax.

İşletme Yetkilisi / Responsible Staff of the Company
Adı - Soyadı / İmza - Kaşe
Name - Surname - Signature - Stamp
(İşletme Kaşe imza)

Staj yapmadan önce işletmede staj sürecinde doldurulacaktır.
This will be filled in before the internship by the company in which the internship will be performed.

I. ÖĞRENCİ BİLGİLERİ/STUDENT INFORMATION

Adı Soyadı/Name Surname	Murat ÇAYTÜRK	T.C. NO	12345678910	Bölüm / Department	Rezepsiyon
Öğrenci No/Student ID No	193000000	Sınıf/Ders	1	SSN	0550 0000
Yaşama Adresi/Contact ADDRESS	Atatürk. mah. Murat apt. No:3. ÇANAKKALE	Mail	murat.c@...		
İşletme Durumu	Yok <input checked="" type="checkbox"/> Evet <input checked="" type="checkbox"/>	Başvuru / J		İşletme Durumu / J	Yok <input type="checkbox"/>

II. STAJ YAPILACAK KURUMUN/ THE INSTITUTIONS

İşletme Adı/ Name of the Company: Kolin Otel
Department/ Departman: Kozak - Çanakkale
Address/Adres:
Telefon/Phone: 0286 0000 Fax: Kolin Otel
Staj Başlama Tarihi/Beginning Date: 01.07.2020
Staj Bitiş Tarihi/Ending Date: 30.07.2020
Toplam Gün/Total: 30 Gün

Bu bölüm öğrenci tarafından doldurulacaktır. This section will be filled by the student.

Yukarıda adı geçen işletmede belirtilen tarihler arasında 30 gün stajını yapacaktır. Bu tarihler dışında staj yapmayacaktır. İşletme eder aksi durumda stajyerini işten edileceğini ayrıca sigorta durumuyla ilgili kuruma bildireceğini bilgilerin yazıldığı durumda SGK dan doğan zarar karşılayacağını kabul ederim.

Öğrenci
Staj Kurumunu Üzeri
İmza
18.06.2020
Öğrencinin Adı - Soyadı / İmza:
Murat ÇAYTÜRK
M...



İşletme kaşesi ve imzası olmalı.



Sigorta durumu kesinlikle eksiksiz doldurulmalıdır. Sigorta durumu belirtilmediği takdirde staj süreci başlatılamayacaktır.