

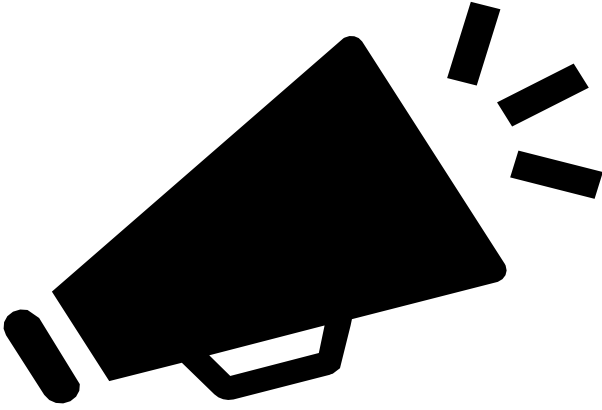
TURİZM FAKÜLTESİ 2019 – 2020 EĞİTİM – ÖĞRETİM YILI YAZ DÖNEMİ STAJ AKIŞ SÜRECİ

- Bilindiği üzere Covid-19 salgını sebebiyle eğitim sürecinde bazı aksaklıklar yaşanmaktadır. Söz konusu aksaklıkların staj sürecine yansımaması için izlenilmesi öngörülen süreç aşağıda ayrıntılı bir şekilde belirtilmiştir.



Genel Bilgilendirme

- **Staj evraklarının son teslim tarihi** : En geç, staja başlamadan 10 gün önce teslim edilir.



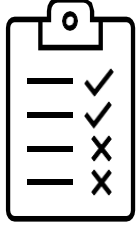
Staj Tarihleri

Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Gün
10.06.2020	9.07.2020	30 GÜNLÜK
10.06.2020	8.08.2020	60 GÜNLÜK
10.06.2020	7.09.2020	90 GÜNLÜK
20.06.2020	19.07.2020	30 GÜNLÜK
20.06.2020	18.08.2020	60 GÜNLÜK
1.07.2020	30.07.2020	30 GÜNLÜK
1.07.2020	29.08.2020	60 GÜNLÜK
10.07.2020	8.08.2020	30 GÜNLÜK
10.07.2020	7.09.2020	60 GÜNLÜK
20.07.2020	18.09.2020	30 GÜNLÜK
20.07.2020	17.09.2020	60 GÜNLÜK
1.08.2020	30.08.2020	30 GÜNLÜK



Öğrenciler hazırlaması gereken evrakları eksiksiz doldurmak zorundadır. Aksi durumda staj süreci başlatılamayacaktır.

İletişim Numaraları
Emine Yılmaz : 5142
Can Alper İnal : 5144



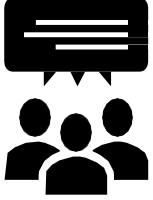
Öğrencinin Hazırlaması Gereken Evraklar

- ✓ Staj sözleşmesi (3 nüsha), başvuru formu ve staj dosyası turizm fakültesi web sayfasından indirilir. <http://turizm.comu.edu.tr/staj/isletmeler-icin- staj-evraklari.html>
- ✓ SGK’ dan sağlık durum belgesi (hastaneden alınan sağlık raporu değil e-devlet sistemi üzerinden temin edilebilir. E-DEVLET sistemi üzerinden alınacaksa arama motoruna PROVİZYON SORGULAMA yazılıp, MÜSTEHAKLİK BELGESİ çıkartılacak.)
- ✓ İş ve güvenliği sertifikası fotokopisi
- ✓ Turizm işletme belgesi fotokopisi (Turizm (konaklama) işletmeciliği ve Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümleri)
- ✓ A Sınıf acente belgesi (Sey. İşl. Ve Tur. Reh. Bölümü)



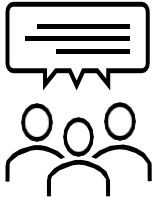
Başvuru Hazırlandıktan Sonra Yapılacaklar

- ✓ Öğrenci staj başvuru formunu (form 1 ve staj sözleşmesi işletmeye onaylatılır. (ıslak imzalı olması gerekir)
- ✓ Fakülteye getirilen evraklar, Staj komisyonu üyelerine imzalatılır.



Öğrencinin Sorumlulukları

- ✓ İlgili alanları eksiksiz doldurur.
- ✓ Staj esnasında rapor alması durumunda raporu mutlaka fakülte dekanlığına bildirmek zorundadır.
- ✓ İşten ayrılması durumunda «İşten ayrılış formunu» doldurup en geç 2 iş günü içerisinde fakülte dekanlığına bildirmelidir. <http://turizm.comu.edu.tr/formlar/ogrenciler-icin-formlar.html>
- ✓ Öğrenci EKİM ayı’nda öğrenci işleri tarafında yapılan duyuru sonrasında dosyasını öğrenci işleri bürosuna teslim eder.



İşletmenin Sorumlulukları

- ✓ Öğrenci puantaj tablosunu zamanında doldurur. (Form 2)
- ✓ Stajyerin kaza geçirmesi durumunda staj dosyasında yer alan Form 6 doldurularak fakülte dekanlığına fakslanır. Bildirim yapılmaması durumunda SGK tarafından doğacak yaptırımlardan işletme sorumlu olacaktır.
- ✓ Öğrencinin stajdan ayrılması durumunda işletme, öğrencinin stajdan ayrıldığını fakülteye bildirmek zorundadır. İlgili forma <http://turizm.comu.edu.tr/staj/isletmeler-icin-staj-evraklari.html://turizm.comu.edu.tr/viewer> linkinden ulaşabilirsiniz.

Başvuru Formu Doldurulurken Dikkat Edilecek Olan Kısımlar

T.C.
Republic of Turkey
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART UNIVERSITY
Turizm Fakültesi / Tourism Faculty
STAJ KABUL FORMU
INTERSHIP ACCEPTANCE FORM

Aşağıda bilgileri yazdıktan sonra öğrencinin öğreniminde staj yapması uygun görülmüştür.
The student is permitted to do his/her internship at our company on the dates indicated below.

1- Aşağıda belirtilen tarihler dışında stajyer olarak çalıştırılmayacaktır.
The company guarantees that the student will not be worked as a trainee out of the dates indicated below.

2- Staj yapan öğrenci iş kazası ya da diğer bir nedenle öğrenciye ilişkin bir gün içinde fakülteye haber geleceğini taahhüt ederim.
In the case of work accident regarding to trainee, the company guarantees to inform faculty in a day via fax.

İşletme Yetkili / Responsible Staff of the Company
Adı - Soyadı / Name - Surname
İmza - Kaşe / Signature - Stamp
(İşletme Kaşe imza)

Staj yaparken öğrenim faaliyetleri staj döneminde durdurulacaktır.
This will be filed in before the internship by the company in which the internship will be performed.

2. ÖĞRENCİ BİLGİLERİ / STUDENT INFORMATION

Adı Soyadı / Name - Surname	T.C. NO	Bölge / Department
Murat ÇAĞTÜRK	12345678910	Rezeptiyon
Öğrenci No / Student ID No	193000000	Sınıf / Class
Yaş / Age	25	SSN
Yaşama Adresi / Contact Address	Atatürk mah. Murat apt. No: 3. ÇANAKKALE	Mail
Eğilim / Specialty	Yok / None	Yok / None

3. STAJ YAPILACAK KURUMUN / THE INSTITUTIONS

İşletmenin Adı / Name of the Company	Kolpa Otel
Departmanı / Department	Rezeptiyon
Adres / Address	Kolpa - Çanakkale
Telefon / Phone	0286 0000
Staj Başlama Tarihi / Starting Date	01.07.2020
Staj Bitiş Tarihi / Ending Date	30.07.2020
Taşınım Süresi / Total	30 Gün

Bu bölüm öğrenci tarafından doldurulacaktır. This section will be filled by the student.

Yukarıda adı geçen işletmede, belirtilen tarihler arasında 30 gün stajını yapacağını, bu tarihler dışında staj yapmayacağını taahhüt eder aksi durumda stajının iptal edileceğini ayrıca sigorta durumuyla ilgili kuruma bildirdiğini bilgilerin yanlışlığı durumunda SGK'dan doğan zarar karşılayacağını kabul ederim.

18.06.2020
Öğrencinin Adı - Soyadı / Name
Murat ÇAĞTÜRK
M...



İşletme kaşesi ve imzası olmalı.



Sigorta durumu kesinlikle eksiksiz doldurulmalıdır.
Sigorta durumu belirtilmediği takdirde staj süreci başlatılamayacaktır.