



1. EK DERS BİLGİ SİSTEMİ

Ek Ders Bilgi Sisteminde, haftalık ders programı üzerinden haftalık olarak ders yükü hesaplanmakta ve ders yükü bildirim formu hazırlanmaktadır.

1.1 . Haftalık Ders Programı Tanımlama

Uzmanlık alan, Tez Çalışması, Seminer ve Danışmanlık derslerinin ders programı öğretim elemanı tarafından girilir.

1.1.1. Uzmanlık Alan

Öğretim Elemanı Ve Danışmanlık İşlemleri ekranında dersler listelenir. Dersin sağ tarafında bulunan işlemler butonundan '**detay sayfasına git**' tıklanır.

2016 Bahar

Seç Ders Alan Birim	Program	Kodu	Adı	Yıl	Donem	Özellikler	
Turizm Fakültesi - Turizm Rehberliği Bölümü B.S.	Turizm Rehberliği Bölümü Lisans	TUR101.1.A	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	2016	Bahar		
Turizm Fakültesi - Turizm İşletmeciliği Bölümü B.S.	Turizm İşletmeciliği Bölümü Lisans	TUR101.1.A	STAJ	2016	Bahar		
Turizm Fakültesi - Turizm Rehberliği Bölümü B.S.	Turizm Rehberliği Bölümü Lisans	TUR101.1.A	TURİZM HUKUKU VE TURİZT HAKLARI	2016	Bahar		
Seyahat İşletmeciliği - Turizm İşletmeciliği Bölümü B.S.	Turizm İşletmeciliği Bölümü Lisans	TUR101.1.A	DÖNEM PROJESİ	2016	Bahar		
Seyahat İşletmeciliği - Turizm İşletmeciliği Bölümü B.S.	Turizm İşletmeciliği Bölümü Lisans	TUR101.1.A	TEZ ÇALIŞMASI	2016	Bahar		
Seyahat İşletmeciliği - Turizm İşletmeciliği Bölümü B.S.	Turizm İşletmeciliği Bölümü Lisans	TUR101.1.A	TEZ UYGULAMA YÖNTEMLERİ	2016	Bahar		
Seyahat İşletmeciliği - Turizm İşletmeciliği Bölümü B.S.	Turizm İşletmeciliği Bölümü Lisans	TUR101.1.A	UZMANLIK ALAN DERSİ	2016	Bahar		
Seyahat İşletmeciliği - Turizm İşletmeciliği Bölümü B.S.	Turizm İşletmeciliği Bölümü Lisans	TUR101.1.A	SEKİNERİ	2016	Bahar		
Seyahat İşletmeciliği - Turizm İşletmeciliği Bölümü B.S.	Turizm İşletmeciliği Bölümü Lisans	TUR101.1.A	TURİZM EKONOMİSİ	2016	Bahar		
Seyahat İşletmeciliği - Turizm İşletmeciliği Bölümü B.S.	Turizm İşletmeciliği Bölümü Lisans	TUR101.1.A	SOSYAL BİLİMLERDE ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	2016	Bahar		
Seyahat İşletmeciliği - Turizm İşletmeciliği Bölümü B.S.	Turizm İşletmeciliği Bölümü Lisans	TUR101.1.A	TURİZME BİLGİ SİSTEMLERİ VE E-TURİZM	2016	Bahar		

1.1.2016 - 1.1.2016
2017 - 2018 Dönem Not Sistemi Güncelleme Tarihleri Bilgi Tarihli
Not Sistemi Tanımlama ekranından not sistemleri üzerinde düzenleme yapabilmek için açılmasını gerektirir. Bilgi Tarihli

2

Detay Sayfasına Git
Not Girişi Ekranına Git
Mail Gönder
Yoklama Raporu
Toplu Devamsızlık Göster

Raporlar

Sınıf Listesi
Devamsız Listesi (Aylık)
Devamsız Listesi (Haftalık)
Devamsız Listesi (Dönemlik)

Vize Sınav Yoklama Listesi
Vize Sınav Sonuç Raporu
Final Sınav Yoklama Listesi
Final Sınav Sonuç Raporu
Öğrenci Not Listesi
Ders Değerlendirme Raporu

Açılan ekranda sol tarafta bulunan ‘dersi alan öğrenciler’ butonuna tıklanarak, ders programı girilecek öğrencinin yanında bulunan  butonu tıklanır.

Öğrenci Listesi Yazdır Öğrencilere Mesaj Gönder

GENEL BİLGİLER
ÖĞRENCİLERİN SİYEMİ
DERSE ALAN ÖĞRENCİLER
HAFTALIK DERS İZLENLERİ
ÖDEVLER
MESAJLAR
DUYURULAR
HAFTALIK DERS PROGRAMI

DERSE ALAN ÖĞRENCİLER

Aşağıdaki öğrenci listesinde arama yapabilirsiniz.

Program	Öğrenci No	Adı	Soyadı	E-Posta	Telefon	Devamsı Durumu	İşlemler
Seyahat İşletmeciliği - Turizm İşletmeciliği Bölümü B.S.	Y151302001	Haykır	ERDOY	Y151302001@ic.edu.tr	05051110002	Devamsız	
Seyahat İşletmeciliği - Turizm İşletmeciliği Bölümü B.S.	Y151302002	Gökhan	AKGÖZÜ	Y151302002@ic.edu.tr	05051110003	Devamsız	
Seyahat İşletmeciliği - Turizm İşletmeciliği Bölümü B.S.	Y151302003	Levent	AKGÖZÜ	Y151302003@ic.edu.tr	05051110004	Devamsız	

3

Açılan ekranda ‘yeni ekle’ butonuna basılarak hafta seçimleri yapılır, gün, başlangıç ve bitiş saatleri ile, ders tipi ve derslik bilgileri seçilerek ‘kaydet’ butonuna tıklanır.

Y151302003 - Hayriye ERSOY / UZMANLIK ALAN DERSİ

Haftalık Ders Programı

Hafta: Seçiniz Gün: Pazartesi Baş. Saati: Bit. Saati: Ders Yuku: Ders Tipi: Teorik(4 saat) Derslik: Derslik Seçiniz..

Tümünü Sil Yeni Ekle

Hafta	Tarih	Gün	Başlangıç Saati	Bitiş Saati	Ders Tipi	Derslik	Öğrenci	Sil

Kapat Kaydet

1.1.2. Tez Çalışması

Tez çalışması dersinin de haftalık ders programı Uzmanlık alan dersindeki gibi sisteme öğretim elemanı tarafından girilmektedir. Öncelikle Öğretim Elemanı Ve Danışmanlık İşlemleri ekranında dersler listelenir. Tez çalışması dersinin sağ tarafında bulunan işlemler menüsünden ‘Detay Sayfasına Git’ butonu tıklanır.

Açılan ekranda sol tarafta bulunan ‘Dersi Alan Öğrenciler’ butonuna tıklanarak ders programı

girilecek öğrenci bilgilerinin yanında bulunan işlemler kısmından  butonuna tıklanır.

Öğrenci Listesini Yazar Öğrencilere Mesaj Gönder

GENEL BİLGİLER
ÖĞRENCİLERİN SİSTEMİ
DERSİ ALAN ÖĞRENCİLER
HAFTALIK DERS KİŞİLERİ
ÖDEVLER
MESAJLAR
DUYURULAR
HAFTALIK DERS PROGRAMI

DERSİ ALAN ÖĞRENCİLER

Aşağıdaki öğrenci listesine arama yapılabilir:

Programı	Öğrenci No	Adı	Soyadı	E-Posta	Telefon	Devam Durumu	İşlemler
Sosyal Bilimler Enstitüsü - Tuzluca İşletmeciliği Anabilim Dalı / Tezli Yüksek Lisans	Y141302016	Can	SAHAN	can.sahan@ogu.edu.tr	05074221792	Devamda	  
Sosyal Bilimler Enstitüsü - Tuzluca İşletmeciliği Anabilim Dalı / Tezli Yüksek Lisans	Y151302003	Hüseyin	ERDOĞDU	huseyin.erdogdu@ogu.edu.tr	05462314952	Devamda	  
Sosyal Bilimler Enstitüsü - Tuzluca İşletmeciliği Anabilim Dalı / Tezli Yüksek Lisans	Y151302005	Gökhan	AKGÖZÜ	gokhan.akgozu@ogu.edu.tr	05074221792	Devamda	  

Açılan ekranda ‘yeni ekle’ butonuna basılarak hafta seçimleri yapılır, gün, başlangıç ve bitiş saatleri ile, ders tipi ve derslik bilgileri seçilerek ‘kaydet’ butonuna tıklanır.

Y141302016 - Can Sahan Tursay / TEZ ÇALIŞMASI

Haftalık Ders Programı

Hafta	Gün	Baş. Saati	Bit. Saati	Ders Yuku	Ders Tipi	Derslik
Seçiniz	Pazartesi				Uygulama (1 saat)	Derslik Seçiniz..

 Tümünü Sil  Yeni Ekle

1.1.3. Seminer

Seminer dersinin haftalık ders programı öğretim elemanı tarafından sisteme girilmelidir. Öğretim Elemanı& Danışmanlık İşlemleri ekranında dersler listelenir.

The screenshot shows the 'Haftalık Ders Programı' screen. The table lists various courses with their details. A red box highlights the 'İşlemler' column, and a red arrow points to the 'Detay Sayfasına Git' button. A red box also highlights the 'Haftalık Ders Programı' button in the left sidebar.

Seminer dersinin sağ tarafında bulunan işlemler menüsünden ‘Detay Sayfasına Git’ butonu tıklanarak açılan ekranda ‘Haftalık Ders Programı’ na giriş yapılır.

The screenshot shows the 'Haftalık Ders Programı' screen. The left sidebar has a red box highlighting the 'Haftalık Ders Programı' button. A red arrow points to the 'Haftalık Ders Programı' button.

Sayfanın sol üst tarafında bulunan ‘Haftalık Ders Programı Yönetimi’ tıklanır.

The screenshot shows the 'Haftalık Ders Programı Yönetimi' screen. The form has fields for 'Hafta', 'Gün', 'Baş. Saati', 'Bit. Saati', 'Ders Yuku', 'Ders Tipi', and 'Derslik'. A red box highlights the 'Derslik' field, and a red arrow points to the 'Yeni Ekle' button.

Haftalık ders programı girilmesi için hafta, günü başlangıç/bitiş saati, ders tipi ve derslik seçildikten sonra yeni ekle tuşuna basılarak haftaların oluşması sağlanır, Kaydet tuşuna basılarak haftalık ders programı kayıt edilir.

1.1.4. Danışmanlık

Ders aşamasında olunan öğrenciler için Danışmanlık dersinin haftalık ders programı sisteme girilmelidir. Bu dersin ders programı Öğretim Elemanı Ve Danışmanlık İşlemleri ekranında Danışmanı olduğum öğrenciler sekmesinden girilmelidir.

Resim	Numarası	Ad Soyad	Akademik Program	Kayıtlanma Aşamaları	Sınıf	Harç Borcu	Durum	Detay Durum	GANO	İşlemler
				Sistemle Gımentli	Tez Aşamaları	Harç Borcu Var	Aktif	Aktif	2,88	İşlemler -
				Kayıt Tamamlandı	Tez Aşamaları	-	Aktif	Aktif	2,88	İşlemler -
				Sistemle Gımentli	Tez Aşamaları	Harç Borcu Var	Aktif	Aktif	2,94	İşlemler -
				Kayıt Tamamlandı	Ders Aşamaları	-	Aktif	Aktif	3,00	İşlemler -

- Mesaj Gönder
- Transkriptini Gözetüle
- Tarihsel Not Dökümünü Gözetüle
- Öğrenci Bilgileri
- Haftalık Ders Programı**
- Ders Kayıtlaması
- Ders Kayıtlama Kontrol Sayfası

Ders programı girilecek öğrenci ders aşamasında olmalıdır.

Haftalık Program Listesi Sevde ÖZGEN

Ekle Tüm Haftaları Sil

Hafta	Tarih	Gün	Başlama Saati	Bitiş Saati	Tip	Seçenekler
-------	-------	-----	---------------	-------------	-----	------------

KAPAT

Ekle butonuna basılarak yıl, dönem, hafta, günü başlangıç/bitiş saati ve ders tipi seçildikten sonra **Kaydet** tuşuna basılarak haftalık ders programı kayıt edilir.

Haftalık Program Yönetimi

Yıl
Yıl ..
Seçiniz

Dönem
Dönem Seçiniz...
Seçiniz

Hafta
Seçiniz

Gün
Pazartesi

Başlama Saati
BaşlamaSaati

Bitiş Saati
BitisSaati

Tip
Uygulama

3

KAPAT

KAYDET

2.1. Yük Bildirimi

Menüden Öğretim Elemanı Sistemi altında bulunan Ek Ders sayfasına giriş yapılır.

Açılan ekranda oluşturulmuş mevcut yük bildirimlerini görüntülemek için yıl ve dönem bilgisi seçilerek 'Listele' butonuna tıklanır.

Yeni Ders Yüklü Bildirimi Ekle

Sınav Ücret Formu Oluştur

2017

Güz

Listele

Açıklı olarak alınan bildirim formu yeşil renkli satır olarak gösterilir.

2017 - Güz Sınav Ücret Formu Bildirimleri

Sıra	Bildirim Tarihi	Birim	Sınav	Dönem
------	-----------------	-------	-------	-------

Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EYYS) gönderilen yük bildirimlerin güncellenmez yada silinemez. Güncellenmek yada silmek istenen yük bildirim Elektronik Belge Yönetim Sisteminden iptal edilmelidir.

2017 - Güz Ders Yüklü Bildirimleri

Bildirim Tarihi	Başlangıç - Bitiş Tarihi	Dönemi	Durum / Belge No
16.01.2018 12:59	16.12.2017 - 24.12.2017	2017 - Güz	İşleniyor
16.01.2018 12:59	11.12.2017 - 17.12.2017	2017 - Güz	İşleniyor
16.01.2018 12:59	04.12.2017 - 10.12.2017	2017 - Güz	İşleniyor
16.01.2018 12:59	27.11.2017 - 03.12.2017	2017 - Güz	İşleniyor
01.12.2017 13:16	20.11.2017 - 26.11.2017	2017 - Güz	İşleniyor
01.12.2017 13:16	13.11.2017 - 19.11.2017	2017 - Güz	İşleniyor
01.12.2017 13:16	06.11.2017 - 12.11.2017	2017 - Güz	İşleniyor
01.12.2017 13:16	30.10.2017 - 05.11.2017	2017 - Güz	İşleniyor
13.11.2017 14:39	23.10.2017 - 29.10.2017	2017 - Güz	İşleniyor
13.11.2017 14:39	16.10.2017 - 22.10.2017	2017 - Güz	İşleniyor
13.11.2017 14:39	09.10.2017 - 15.10.2017	2017 - Güz	İşleniyor
13.11.2017 14:38	02.10.2017 - 08.10.2017	2017 - Güz	İşleniyor
13.11.2017 14:21	25.09.2017 - 01.10.2017	2017 - Güz	İşleniyor
02.11.2017 10:51	18.09.2017 - 24.09.2017	2017 - Güz	İşleniyor

Yeni Ders Yüğü Bildirimi eklemek için; ekranın sol üst bölümünde bulunan Yeni Ders Yüğü

Bildirimi Ekle  butonuna basılır. Yüğü bildirimi ekranında aktif yıl ve dönem seçili olarak gelmektedir. Ay ve ilgili ayda bulunan hafta seçimi yapıp **Dersleri Getir** tuşuna basılmalıdır. Yüğü bildirimi aylık oluşturulmak istenir ise 'Aylık' alanı seçilerek yüğü bildirimi aylık olarak da oluşturulabilir.

Dersleri Getir butonuna basıldıktan sonra Yoklama Tipi ekranı gelmektedir.

Yoklama tipinde öğretim elemanı tarafından derslerin devamlılığının nasıl takip edildiği belirtilir. Sistemde yoklama giriş ekranı ve/veya akıllı kart kullanarak yada öğrencilerden

Geçici Görev ve İzinler

(04-12-2017 / 10-12-2017) Tarihleri arasında sistemde kayıtlı geçici görevlendirme ve izniniz bulunmamaktadır. Eğer eksik bir bilgi var ise birimizin personel işleri ile görüşünüz.

Onayla

Kapat

[illegible]

Yeni Ders Yükü Bildirimi Ekle
Sınav Ücret Formu Oluştur

Açık olarak alınan bildirim formu yeni renkli satır olarak gösterilecektir.

2017 - Güz Sınav Ücret Formu Etkinleştir

Sıra	Bildirim Tarihi	Birim	Sınav	Dönem
Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) gönderilen yük bildirimlerin güncellenmez yada silinemez. Güncellenmek yada silmek isteyen yük bildirimci Elektronik Belge Yönetim Sisteminden işleri edinebilir.				

2017 - Güz Ders Yükü Etkinleştir

Bildirim Tarihi	Başlangıç - Bitiş Tarihi	Dönem	Durum / Belge No
☐			
☐ 16.01.2018 12:59	18.12.2017 - 24.12.2017	2017 - Güz	İşlemle
☐ 16.01.2018 12:59	11.12.2017 - 17.12.2017	2017 - Güz	Göster
☐ 16.01.2018 12:59	04.12.2017 - 10.12.2017	2017 - Güz	Yük Bildirim Formu / Ders Programı
☐ 16.01.2018 12:56	27.11.2017 - 03.12.2017	2017 - Güz	Güncelle
☐ 01.12.2017 13:16	20.11.2017 - 26.11.2017	2017 - Güz	Sil
☐ 01.12.2017 13:16	13.11.2017 - 19.11.2017	2017 - Güz	İşlemle
☐ 01.12.2017 13:16	06.11.2017 - 12.11.2017	2017 - Güz	İşlemle
☐ 01.12.2017 13:16	30.10.2017 - 06.11.2017	2017 - Güz	İşlemle
☐ 13.11.2017 14:39	23.10.2017 - 29.10.2017	2017 - Güz	İşlemle
☐ 13.11.2017 14:39	16.10.2017 - 22.10.2017	2017 - Güz	İşlemle
☐ 13.11.2017 14:39	09.10.2017 - 15.10.2017	2017 - Güz	İşlemle
☐ 13.11.2017 14:38	02.10.2017 - 08.10.2017	2017 - Güz	İşlemle
☐ 13.11.2017 14:21	25.09.2017 - 01.10.2017	2017 - Güz	İşlemle
☐ 02.11.2017 10:51	18.09.2017 - 24.09.2017	2017 - Güz	İşlemle

Yük bildirimlerinin listelendiği ekranda İşlemler menüsünden ‘Göster’ butonuna basılarak açılan ekranda derslerin maaş karşılığına ve ücrete giden bilgileri detaylı olarak görülmektedir.

Ders Yükü Bildirim Detayı

18.12.2017 - 24.12.2017 Dersler

Ders Tarihi	Ders Kod - Ad	Baş. Saati	Bit. Saati	Top. Ders Saati			Maaş yükü			Ek Ders yükü			Sınıf	Öğretim Türü	Akademik prog. Tür	Resmi Tatil	İzinti	Geçici Görev	Ders Verdiği Bölüm
				T	U	L	T	U	L	T	U	L							
BİRİNCİ ÖĞRETİM DERSLERİ																			
19/12/2017	İSL315.1 İLİFELİK	09:30	12:20	3	0	0	3	0	0	0	0	0	E2-07	Birinci Öğretim	Lisans				İktisadi ve İktisat Bilimler Fakültesi
20/12/2017	İSL203.1 YÖNETİM VE ORGANİZASYON	09:30	12:20	3	0	0	3	0	0	1	0	0	E1-10	Birinci Öğretim	Lisans (%30 İngilizce)				İktisadi ve İktisat Bilimler Fakültesi
18/12/2017	İSLB.187.1 BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE ETİK	08:30	11:20	3	0	0	3	0	0	3	0	0	Derslik Yok	Birinci Öğretim	Doktora/Turkçe				Sosyal Bilimler Enstitüsü
18/12/2017	İSL500.4.5 UZAKTAN EĞİTİM ALAN DERSİ (Dilek Güler)	13:00	17:00	4	0	0	4	0	0	4	0	0	Öğretim Üyesi Odası	Birinci Öğretim	Tezli Yüksek Lisans				Sosyal Bilimler Enstitüsü
20/12/2017	İSL5.114.1 İLİFELİK	13:30	16:20	3	0	0	3	0	0	3	0	0	Derslik Yok	Birinci Öğretim	Tezli Yüksek Lisans				Sosyal Bilimler Enstitüsü
21/12/2017	İSL500.5.1 UZAKTAN EĞİTİM ALAN DERSİ (Nurettin Memur)	09:00	13:00	4	0	0	4	0	0	4	0	0	Öğretim Üyesi Odası	Birinci Öğretim	Tezli Yüksek Lisans				Sosyal Bilimler Enstitüsü
21/12/2017	İSL5.184.1 BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE ETİK	13:30	16:20	3	0	0	3	0	0	3	0	0	Derslik Yok	Birinci Öğretim	Tezli Yüksek Lisans				Sosyal Bilimler Enstitüsü
18/12/2017	İSL500.5 TEZ ÇALIŞMASI (Hakan Yaman)	11:30	12:30	0	1	0	0	1	0	0	1	0	Öğretim Üyesi Odası	Birinci Öğretim	Tezli Yüksek Lisans				Sosyal Bilimler Enstitüsü
19/12/2017	İSL500.5 TEZ ÇALIŞMASI (Deniz Çelik)	08:30	09:30	0	1	0	0	1	0	0	1	0	Öğretim Üyesi Odası	Birinci Öğretim	Tezli Yüksek Lisans				Sosyal Bilimler Enstitüsü
19/12/2017	İSL500.2.5 TEZ ÇALIŞMASI (Fikriye Özdem)	13:00	14:00	0	1	0	0	1	0	0	0	0	Öğretim Üyesi Odası	Birinci Öğretim	Tezli Yüksek Lisans				Sosyal Bilimler Enstitüsü
19/12/2017	İSL500.2.5 TEZ ÇALIŞMASI (Dilcan Güler)	15:00	16:00	0	1	0	0	1	0	0	0	0	Öğretim Üyesi Odası	Birinci Öğretim	Tezli Yüksek Lisans				Sosyal Bilimler Enstitüsü
19/12/2017	İSL500.14 TEZ ÇALIŞMASI (Mustafa Meri Gönülçü)	16:00	17:00	0	1	0	0	1	0	0	0	0	Öğretim Üyesi Odası	Birinci Öğretim	Doktora/Turkçe				Sosyal Bilimler Enstitüsü
20/12/2017	İSL500.5 TEZ ÇALIŞMASI (Hasan Perçin)	08:30	09:30	0	1	0	0	1	0	0	0	0	Öğretim Üyesi Odası	Birinci Öğretim	Tezli Yüksek Lisans				Sosyal Bilimler Enstitüsü
20/12/2017	İSL500.5 TEZ ÇALIŞMASI (Nurettin Memur)	12:30	13:30	0	1	0	0	1	0	0	0	0	Öğretim Üyesi Odası	Birinci Öğretim	Tezli Yüksek Lisans				Sosyal Bilimler Enstitüsü
İKİNCİ ÖĞRETİM DERSLERİ																			
19/12/2017	İSLB.184.1 BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE ETİK	17:30	19:55	3	0	0	3	0	0	3	0	0	Derslik Yok	Birinci Öğretim	Tezsiz Yüksek Lisans II. Öğretim				Sosyal Bilimler Enstitüsü
19/12/2017	İSLB.115.1 İLİFELİK	20:00	22:25	3	0	0	3	0	0	3	0	0	Derslik Yok	Birinci Öğretim	Tezsiz Yüksek Lisans II. Öğretim				Sosyal Bilimler Enstitüsü
21/12/2017	İSLB.184.2 BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE ETİK	17:30	19:55	3	0	0	3	0	0	3	0	0	Derslik Yok	Birinci Öğretim	Tezsiz Yüksek Lisans II. Öğretim				Sosyal Bilimler Enstitüsü
21/12/2017	İSLB.188.2 ÖRNEKLERİ	20:00	22:25	3	0	0	3	0	0	3	0	0	Derslik Yok	Uzaktan Eğitim	Tezsiz Yüksek Lisans-GEDİZ				Sosyal Bilimler Enstitüsü
							5	0	0	30	2	0							

Kapalı

Yük bildirim listesinde **Yük Bildirimi / Ders Programı** tuşuna basılarak yük bildirimi formunu oluşturulur. Oluşturulan yük bildirimi pdf olarak alınabilir yada elektronik imza bulunması durumunda EBYS üzerinden imzalanması için EBYS’ye gönder tuşuna basılarak Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden imzalanabilir.

İmza sürecinde olan ek ders yük bildirimleri imza süreci tamamlanana kadar işlemler menüsünden ‘EBYS Belgelerini İptal Et’ butonu ile iptal edilebilir.

İmza süreci tamamlanan bildirimler EBYS üzerinden iptal edilerek sistemde reddedildi duruma getirilir. Bu durumda olan haftalara ait yük bildirimi yeniden hesaplanabilir.

İşlemler menüsünden ‘Güncelle’ butonu ile yük bildirimi güncellenebilir ve ‘Sil’ butonu kullanılarak yük bildirimi silinebilir.