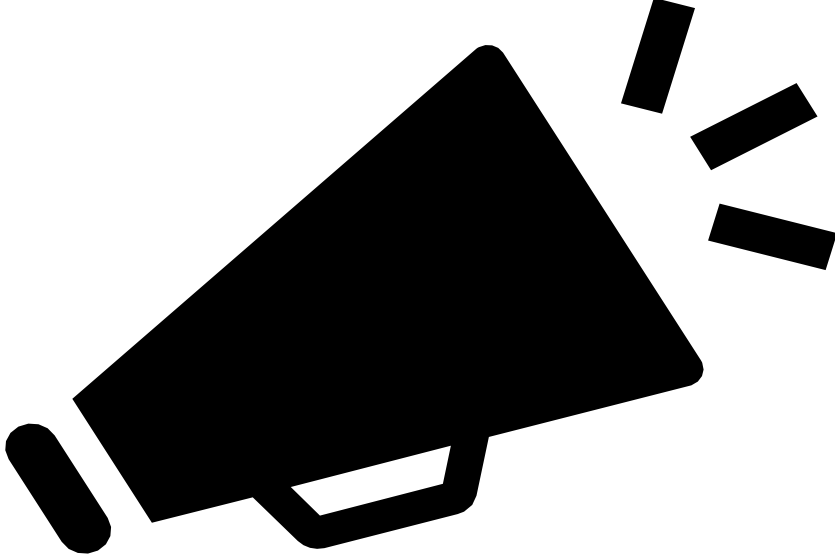


TURİZM FAKÜLTESİ 2020 – 2021 EĞİTİM – ÖĞRETİM YILI FİİLİ YAZ DÖNEMİ STAJ AKIŞ SÜRECİ

•Bilindiği üzere Covid-19 salgını sebebiyle eğitim sürecinde bazı aksaklıklar yaşanmaktadır. Söz konusu aksaklıkların staj sürecine yansımaması için izlenilmesi öngörülen süreç aşağıda ayrıntılı bir şekilde belirtilmiştir.



Genel Bilgilendirme



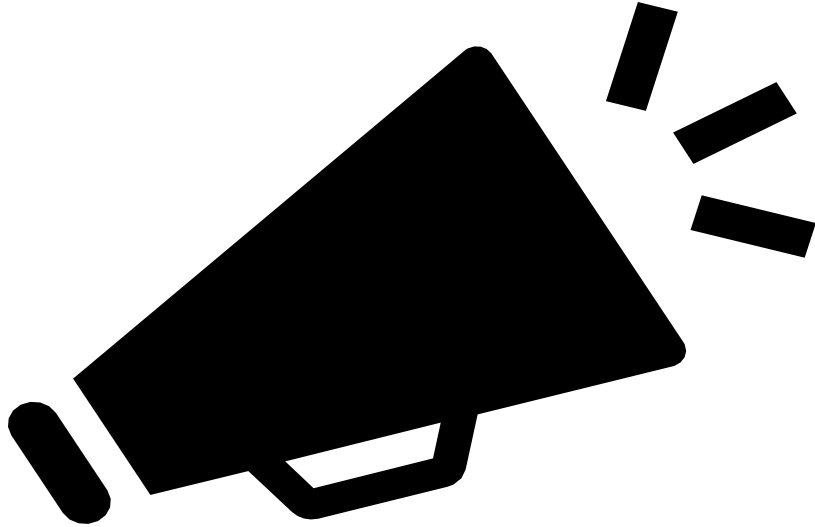
- Staj başlama dönemi: 01.06.2021
- Staj evraklarını son teslim tarihi : En geç, staja başlamadan 10 gün önce bölüm staj komisyon öğretim elemanına mail ortamında gönderilmelidir.

Staj Komisyon Görevli Öğretim Elemanları

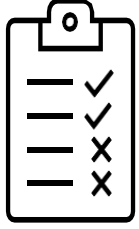
- Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği Bölümü: Doç. Dr. Serkan TÜRKMEN/
sturkmen@comu.edu.tr
- Turizm İşletmeciliği Bölümü: Arş. Gör. Oğuzhan DÜLGAROĞLU / odulgaroglu@comu.edu.tr
- Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü: Arş. Gör. Ümit ÇARBUĞA /
umitcarbuga@comu.edu.tr

Not: İşe giriş bildireleri e-devlet üzerinden, işe giriş tarihinden 1 gün sonra elektronik ortamda alınabilir. Fakülte öğrenci işleri tarafınıza işe giriş bildirgesi göndermeyecektir!

STAJ BAŞLAMA VE BİTİRME TARİHLERİ



BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŐ TARİHİ	GÜN
1.06.2021	30.06.2021	30 GÜNLÜK
1.06.2021	30.07.2021	60 GÜNLÜK
1.06.2021	29.08.2021	90 GÜNLÜK
10.06.2021	9.07.2021	30 GÜNLÜK
10.06.2021	8.08.2021	60 GÜNLÜK
10.06.2021	7.09.2021	90 GÜNLÜK
20.06.2021	19.07.2021	30 GÜNLÜK
20.06.2021	18.08.2021	60 GÜNLÜK
20.06.2021	17.09.2021	90 GÜNLÜK
1.07.2021	30.07.2021	30 GÜNLÜK
1.07.2021	29.08.2021	60 GÜNLÜK
10.07.2021	8.08.2021	30 GÜNLÜK
10.07.2021	7.09.2021	60 GÜNLÜK
20.07.2021	18.08.2021	30 GÜNLÜK
20.07.2021	17.09.2021	60 GÜNLÜK
1.08.2021	30.08.2021	30 GÜNLÜK
10.08.2021	8.09.2021	30 GÜNLÜK
20.08.2021	18.09.2021	30 GÜNLÜK



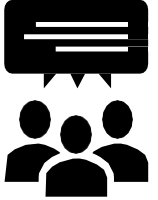
Öğrencinin Hazırlaması Gereken Evraklar

- ✓ [Staj sözleşmesi \(3 nüsha \) , başvuru formu ve staj dosyası Turizm Fakültesi web sayfasından indirilir. http://turizm.comu.edu.tr/staj/isletmeler-icin-staj-evraklari.html](http://turizm.comu.edu.tr/staj/isletmeler-icin-staj-evraklari.html)
- ✓ SGK' dan sağlık durum belgesi (hastaneden alınan sağlık raporu değil e-devlet sistemi üzerinden temin edilebilir. <e-devlet provizyon sorgula kısmından>
- ✓ İş ve güvenliği sertifikası fotokopisi
- ✓ Turizm işletme belgesi fotokopisi (Turizm (konaklama) işletmeciliği ve Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümleri)
- ✓ A Sınıf acente belgesi (Sey. İşl. Ve Tur. Reh. Bölümü)



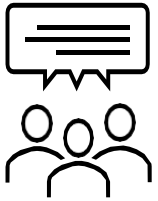
Başvuru Hazırlandıktan Sonra Yapılacaklar

- ✓ Öğrenci staj başvuru formunu form 1 ve Staj sözleşmesi işletmeye onaylatılır. (ıslak imzalı olması gerekir)
- ✓ [Staj komisyon öğretim elemanına mail ile gönderilir. \(mail ortamında gönderilen formların, orijinaleri staj bitiminde öğrenci işleri birimine teslim edilir\)](#)



Öğrencinin Sorumlulukları

- ✓ İlgili alanları eksiksiz doldurur.
- ✓ Staj esnasında rapor alması durumunda raporu mutlaka fakülte dekanlığına bildirmek zorundadır.
- ✓ İşten ayrılması durumunda «İşten ayrılış formunu» doldurup en geç 2 iş günü içerisinde fakülte dekanlığına bildirmelidir.
<https://turizm.comu.edu.tr/staj/isletmeler-icin-staj-evraklari.html>
- ✓ Öğrenci EKİM ayı sonuna kadar staj dosyasını öğrenci işleri bürosuna teslim eder.



İşletmenin Sorumlulukları

- ✓ Öğrencinin puantajını zamanında doldur. (Form 2)
- ✓ Stajyerin kaza geçirmesi durumunda staj dosyasında yer alan Form 6 doldurarak aynı gün içerisinde fakülte dekanlığına fakslanır. Bildirim yapılmaması durumunda SGK tarafından doğacak yaptırımlardan işletme sorumlu olacaktır.
- ✓ Öğrencinin stajdan ayrılması durumunda işletme, öğrencinin stajdan ayrıldığını fakülteye bildirmek zorundadır. İlgili form
<https://turizm.comu.edu.tr/staj/isletmeler-icin-staj-evraklari.html>