

Öz Değerlendirme Raporu

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

KONAKLAMA İŞLETMECİLİĞİ PR.

Prof. Dr Mustafa BOZ (Başkan)

Araştırma Görevlisi Oğuzhan Dülğaroğlu (Uye)

Araştırma Görevlisi Buket Buluk (Uye)

Doç. Dr Erol Duran (Uye)

31.12.2020-4.05.2021

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAM AİT BİLGİLER

GİRİŞ

Günümüzde artan kamu ve vakıf üniversiteleri sayıları da dikkate alınarak endüstri 4.0'ın üstün rekabet şartlarına uygun olarak sürdürülebilir rekabet avantajı kazanmak, eğitim ve öğretim de kaliteyi nicelik ve niteliksel anlamda arttırmaya çalışmak, girişimci ve yenilikçi üniversitelerin başında yer alma ve araştırma üniversiteleri arasına girme vizyonu ile üniversitemiz Turizm Fakültesi bünyesinde yer alan Turizm İşletmeciliği Lisans Programı'nın öz değerlendirme raporunu oluşturma ihtiyacı hasıl olmuştur.

Bu Öz Değerlendirme Raporu; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm Fakültesi bünyesinde yer alan Turizm İşletmeciliği Lisans Programı'nın eğitim öğretim kalitesini artırabilmesi ve gerçekleşen hızlı değişimlere ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejik gereksinimleri iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu raporun ortaya koyduğu eksik ve sorunlar irdelenip, sonuçlarını değerlendirilerek gerekli revizyon ve güncellemeler de ileri de yapılacaktır. Zira bu raporun programımızın bütün sorunlarını tespit etmesi veya çözmesi beklenmemekte fakat sorunların tespit edilmesinde ve çözülmesinde önemli rehberlerden biri olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Amaç

Bu çerçevede bu raporun temel amacı; programımızın günümüzün ve geleceğin rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda kapsamlı bir öz değerlendirmede bulunarak bölgesel anlamda tercih edilirliliğimizi arttırarak üniversitemizin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne anlamlı katkılar sunmaktır.

Kapsam

Bu dokümanda sunulan bilgiler Turizm Fakültesi bünyesinde yer alan Turizm İşletmeciliği Lisans Programı'nı kapsamaktadır. Bu doküman öz değerlendirme komisyonu üyeleri tarafından tüm iç ve dış paydaşların önerileri ışığında hazırlanmıştır.

Uygulama Planı

Program danışmanlığımızca yürütülen bu süreçte öncelikle alanında uzman öğretim elemanlarımız arasından üç kişilik bir öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Ardından bu komisyon tüm iç ve dış paydaşlardan gerekli bilgi ve önerileri temin ederek bu raporun hazırlanmasına katkı sunmuştur.

Komisyon Üyeleri

Prof. Dr. Mustafa BOZ (Başkan)

E-posta : mboz@comu.edu.tr

Telefon : +90 286 218 00 18 Dahili: (11084)

Doç. Dr. Erol DURAN (Üye)

E-posta : erolduran@comu.edu.tr

Telefon : +90 286 218 00 18 Dahili: (11080)

Arş. Gör. Dr. Buket BULUK (Üye) (Üye)

E-posta : bulukbuket@comu.edu.tr

Telefon : +90 286 218 00 18 Dahili: (11053)

Arş. Gör. Oğuzhan DÜLGAROĞLU (Üye)

E-posta : odulgaroglu@comu.edu.tr

Telefon : +90 286 218 00 18 Dahili: (11055)

01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER

01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar

Fakültemiz 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu olarak eğitime başlamıştır. 2002-2003 eğitim-öğretim yılından itibaren Konaklama İşletmeciliği ve Seyahat İşletmeciliği olarak iki bölüm halinde eğitim vermektedir. 2009-2010 eğitim-öğretim yılında Konaklama İşletmeciliği İkinci Öğretim Programı açılmıştır. 2011-2012 Öğretim Yılından itibaren Seyahat İşletmeciliği Bölümü Seyahat İşletmeciliği ve Turist Rehberliği Bölümü olarak eğitim ve öğretimine devam etmektedir. 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında ismi Turizm Fakültesi olarak değişmiştir. 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Konaklama İşletmeciliği Bölümü, Turizm İşletmeciliği olarak eğitime devam etmektedir.

Terzioğlu Kampüsünde yeni binasında eğitim öğretimine devam etmekte olan Fakültemizde 23 derslik, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 toplantı salonu bulunmaktadır. Fakültemizde öğretim dili Türkçe olarak 8 yarıyıl (4 yıl) lisans eğitimi verilmektedir. İngilizceye ek olarak Almanca, Rusça, Japonca dersleri seçmeli olarak verilmektedir. Öğrenciler 90 gün zorunlu stajlarını yurt içi veya yurt dışında bulunan turizm işletmelerinde yapmaktadır. Ayrıca turizm sektöründe kullanılmakta olan Sentez, Fidelio, Amadeus ve Galileo gibi paket programların kullanımı da öğretilmektedir. Fakültemiz mezunları konaklama işletmelerinin ön büro, muhasebe, yiyecek içecek vb. departmanlarında, yiyecek içecek işletmelerinde, eğlence sektöründe, ulaştırma işletmelerinde, turizm rehberliği, seyahat acentalarında, tur operatörlerinde ve hava yollarında istihdam olanağı bulmaktadırlar. Ayrıca öğrencilerimiz birinci ve ikinci sınıflarda işletme ağırlıklı dersleri de aldıklarından, bankacılık, reklamcılık, vb. sektörlerde de iş olanakları bulabilmektedirler.

Birer turizmci adayı olan öğrencilerimize sürekli değişen ve gelişen turizm sektörüne hazır bir şekilde katılabilmeleri açısından gerekli eğitim ve öğretimin verilmesini sağlamak için, sektör paydaşlarıyla işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve öğrencilerimize istihdam sağlama amacıyla fakültemizde kariyer günleri etkinlikleri düzenlenmektedir. Ayrıca fakültemizde programımızın tanıtımı yapılmakta ve mezunlarımızla da sıkı iletişim içerisinde olmaya gayret gösterilmektedir.

01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm Fakültesi bünyesindeki Turizm İşletmeciliği Bölümümüz yukarıda bahsedilen tüm bu imkanlar kapsamında öğrencilere kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve/veya girişimcilik alanında iş fırsatı sunan, turizm sektörü için nitelikli yönetici yetiştirmeyi amaçlayan sekiz yarıyıllık tam zamanlı bir lisans programıdır. Bölümümüzün eğitim dili Türkçe olmakla birlikte zorunlu yabancı dil dersi İngilizce'dir. Her dönem verilen İngilizce derslerinin yanında Almanca, Rusça veya Japonya derslerinden herhangi biri zorunlu seçmeli ikinci yabancı dil dersi olarak müfredatımızda bulunmaktadır. YÖK, lisans düzeyinde eğitim veren Turizm İşletmeciliği Programı'mız için 30+1 kişilik kontenjan belirlemiştir. Öğrencilerimizin mezun olabilmeleri için 90 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Programda stajların takibine ve sürdürülebilirliğine azami derecede önem verilmekte ve öğrencilerin staj yaptıkları kurumlardan takip yazısı istenmektedir. Öğrenciler staj teslim dosyalarını bir sonraki akademik dönemi takip eden ve ders seçimlerinin yapıldığı zaman ilgili program danışmanlarına teslim etmektedirler.

01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu

Turizm İşletmeciliği Programımızda kadrolu olarak görev yapan bir Profesör Doktor, beş Doçent Doktor, üç Doktor Öğretim Üyesi, bir Araştırma Görevlisi Doktor, bir Araştırma Görevlisi ve üç öğretim görevlisi bulunmaktadır. Program başkanı bölüm başkanına bölüm başkanı da Dekan vekiline bağlı olarak görev yapmaktadır. Dekan vekili ve bölüm başkanı ortaklaşa buldukları bir komisyonda programa ait dersler, öğretim planı, staj kriterleri ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır. Aşağıda

aktarılanlardan da anlaşılacağı üzere programımız hedefleri olan bu hedeflerin ulaşılabilirliğini sürekli test ederek bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dahil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü ve rekabetçi bir yapıya sahiptir.

Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Programı'na ait öğretim kadrosunun mevcut durumuna yönelik detaylı bilgiler kanıtlardaki tablolarda bilgilerinize sunulmuştur.

01.4. Programın Vizyon ve Misyonu

Programın Vizyonu; Ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığa sahip, tercih edilen, yüksek katma değerde bilgi üreten, ekonomik, sosyal ve kültürel gelişime yön verebilen, mezunlarının kısa sürede turizm sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin yönetim kademelerinde etkin olduğu, girişimci ve yenilikçi bir fakülte olmak ve bunu sürdürmektir.

Programın Misyonu; Turizm alanında bilimsel gelişmeye katkıda bulunan kadrolarla, sektörün sorunlarına çözüm üretecek ve gereksinimlerini karşılayacak teorik altyapıya sahip, uygulamayı bilen ve teknolojik gelişmeleri yakından izleyebilen girişimci bireyler yetiştirerek ülke kalkınmasına hizmet etmektir.

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçlar;

- Turizm alanında evrensel ölçütlere uygun, dinamik, yenilikçi, eğitim ve öğretim programları düzenlemek ve yürütmek; bilgilerini kullanabilen, bilgi teknolojisini uygulamaya dönüştürebilen ve ulusal kimliğini küresel değerlerle bağdaştırabilen bireyler yetiştirmek; bölgesel ve ulusal olarak ihtiyaç duyulan hizmetleri bilime dayalı araştırma ve faaliyetlerle yürütmek.
- Bilimsel ve Sosyal faaliyetlere önem verilerek turizm ile ilgili bilincinin artırılması için yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları ve Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ile işbirliği yapılması, bilgilendirme toplantıları (konferans, seminer, panel, söyleşi) düzenlenmesi, Fakülte web sayfasının bu amaca yönelik hazırlanıp etkinleştirilmesi ve sürekli güncel tutulması.
- Fakültemizdeki Öğretim Üyesi, Öğretim Elemanı ve yardımcılarının sayılarının artırılarak, kadronun güçlendirilmesi.
- Çalışanların memnuniyetini sağlayarak kurum, birim kimliğini ve kültürünü ve birimler arasındaki işbirliğini artıracak şekilde geliştirerek, çalışanlar arasında güçlü bir birlik ve uzlaşma ortamının yaratılması, emek ve başarıya saygı duyulması ve desteklenmesi ile başarının sahiplerine mal edilmesi.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinde kalitenin artırılması ve sürekli iyileştirmenin sağlanması, araştırma faaliyetlerinin teşvik edilmesi, geliştirilmesi, nicelik ve niteliğinin artırılması, ulusal ve uluslararası yayın sayısının artırılması.
- Toplumsal hizmet faaliyetlerinin geliştirilmesi, etkinliğinin artırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.
- Yönetim sisteminin kurumsal yönetim ilkeleri bağlamında etkili, verimli ve sürdürülebilir olmasının sağlanması uluslararası işbirliği ve tanınırlığının artırılması.
- Fakültenin kaynaklarının geliştirilmesi ve yeni kaynaklar yaratılması.

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel değerler;

- Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı olmak,
- Vatan sevgisiyle görevini anayasa, uluslararası hukuk ilkeleri, insan hakları ve yüksek öğretim mevzuatıyla ilgili tüm yasal düzenlemelere uyarak yerine getirmek,

- Din, dil, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin insanları sevmek ve saymak,
- Çalışmaktan, doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- Üniversitenin misyon ve vizyonuna bağlı olmak,
- Bilimin uluslararası kabul görmesine inanmak,
- Yenilikçi olmak, değişimi yönetmek ve gerçekleştirmek,
- Kurumsal bağlılığa, kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- Zaman yönetimine özen göstererek sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
- İşimizi sevmek ve özgün araştırmalar yapmak,
- Sürdürülebilir rekabet avantajı sağlamak.
- Yaratıcı düşünmek.
- Bilime katkı sunmak.
- Toplumsal faydayı gözetmek.
- Etik değerleri dikkate almak.
- Yenilikçi olmak.
- Kalite odaklı olmak.

01.5. Programın Amacı

Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası çapta lisans düzeyinde eğitim veren turizm bölümlerinin amaç, hedef ya da çıktılılarıyla karşılaştırılarak programın amacı belirlenmiştir. Bu kapsamda lisans düzeyinde eğitim veren Turizm İşletmeciliği Programı'nın amacı; hızla gelişen ve giderek büyüyen bir önem sahip turizm sektörünün gereksinim duyduğu nitelikli elemanları ve yöneticileri yetiştirmektir. Bu amaca yönelik bir ders programı uygulamaktadır. Öğrencilerimiz dört yıl boyunca hem teorik hem de uygulamaya yönelik dersler görmektedirler.

Öğrencilerimizin birinci sınıftan itibaren seçmeli ikinci yabancı dil olarak Almanca, Rusça veya Japonca dillerinden birisini seçmeleri sağlanarak, dört yıl boyunca ileri düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmaları amaçlanmaktadır. Ayrıca, AB Eğitim Programları çerçevesinde, okulumuz işbirliği içinde olduğu ülkelerle Erasmus, Socrates, Leonardo gibi Programlar çerçevesindeki öğrenci değişimi programları olanaklarıyla birlikte, öğrencilerimize yeni imkanların sağlanması amaçlanmaktadır. Ayrıca bölümümüz, sektörün ihtiyaçlarına göre ders programlarını belirleyip, otel otomasyonunu içeren paket programların öğretilmesini de amaçladığından; Sentez, Fidelio ve Opera gibi programların kullanımı da öğretilerek geleceğin turizm yöneticilerini tam donanımlı olarak yetiştirmektedir. Turizm İşletmeciliği programımız yürütmekte olduğu çağdaş felsefeye sahip ders programlarını teknolojik eğitim araç ve gereçlerin yardımı ile yürüterek, derslerin ve uygulamaların öğrencilerimiz için çok daha verimli ve etkili olması amaçlanmaktadır.

01.6. Programın Hedefleri

- Turizm İşletmeciliği alanında Lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim öğretimi sürdürmek, teorik ve uygulamalı öğretim kalitesini iyileştirmek ve sürekli geliştirmek, eğitim- öğretim kalitesini sürdürülebilir kılmak.
- Turizm İşletmeciliği alanında en iyiler arasından seçilen bir öğretim üyesi kadrosu oluşturmak ve öğretim elemanlarının bilimsel gelişimini sürdürmek, güçlü bir eğitim kadrosu ile lisansüstü programlara destek

vermek, disiplinlerarası araştırma ve programları geliştirmek ve turizm alanında, bilimsel araştırmalarda Türkiye'nin önde gelen kurumları arasında yer almak.

- Kurumsal akreditasyonla birlikte, gerekli programlar için ulusal ve/veya uluslararası akreditasyonu gerçekleştirmek, personelin beceri ve yetkinlik düzeyini geliştirmek, çalışan memnuniyetini artırmak ve kurumsal aidiyeti geliştirmek.
- Başarılı öğrenciler tarafından bölümümüzün tercih edilirliliğini artırmak, ülkemizin en nitelikli öğrencilerini üniversitemize kazandırmak, onlara destek sağlamak ve başarılarını ödüllendirmek.
- Toplumun sorunlarını belirleyerek iletişim ve koordinasyonu sağlanmak, öz gelirleri artırarak verimli şekilde kullanımını sağlamak, bağış gelirleri ve sponsorlar tarafından sağlanan katkıları artırılmak, paydaşlarla (öğrenci, aile, toplum, YÖK, Valilikler, Belediyeler v.b.) olumlu ilişkiler kurmak ve sürdürmek.
- Turizm İşletmeciliği eğitiminde uygulamalı derslere ağırlık vermek.
- 2023 yılı sonuna kadar bölüm öğrencileri, mezunları ve çalışanları arasında kurum kültürünü geliştirmeye ve aidiyet hissinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması, mezunlara ve emekli personele yönelik etkinliklerin düzenlenmesi ve mezun iletişim sisteminin geliştirilmesi.
- Uluslararası eğitim-öğretim hareketliliğini artırmak, uluslararası etkinlik ve tanıtım araçlarının geliştirilmesini sağlamak ve bunun için yurtdışındaki üniversite, kurum ve kuruluşlar ile işbirliğinin geliştirilmek ve uluslararası projelere katılımı artırmak.
- Fiziksel kaynakları geliştirmek ve etkin kullanımını sağlamak, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir bir yönetim ve hizmet anlayışını sağlamak, üstün gayretle çalışan, öneri ve yenilik getiren personele her türlü desteği vermek.
- Yüksek Lisans ve doktora programları için uluslararası bilim insanı dolaşım destek programları oluşturmak.
- Bölümümüz öğrencilerine turizm uygulama ve araştırma merkezlerinde aktif eğitim alma ve hizmet sunma fırsatları oluşturmak.
- Bölümümüz akademik idari yapısının öğrenci sayısı, öğretim üyesi sayısı, diploma verme v.b. açılardan standartlaştırılmak, idari birimlerin işlerlik ve verimliliğini artırmak.
- Öğretim elemanlarına çağdaş eğitim teknolojilerinden yararlanma imkân ve becerisini kazandırmak, öğretim elemanı ile öğrenci sayısı arasındaki oransal dengesizliğin gidermek, öğretim üyeleriyle öğrenciler arasındaki diyalogu geliştirmek.
- Bilimsel araştırmaların geliştirilmesi, süreli yayınların uluslararası indekslerce taranan koşullara kavuşturularak, disiplinlerarası ortak çalışma kültürünün geliştirmek ve desteklemek
- Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerine daha fazla zaman ayırabileceği imkânlar sağlanarak, öğretim elemanlarını ulusal ve uluslararası saygınlığa sahip olan araştırma ödül ve bursları kazanmaya teşvik etmek.

01.7. Kazanılan Derece

Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Turizm İşletmeciliği alanında Lisans derecesi almaya hak kazanmaktadırlar. Bölümümüzden alınan zorunlu ve seçmeli dersleri başarıyla tamamlayarak 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalamasına sahip olan, öğretim programlarında belirlenen tüm derslerden en az DD/DC notu alarak minimum 240 AKTS kredisinden başarılı olan ve okuduğu 4 yıllık süre zarfında 90 günlük stajını yönetmeliklere uygun olarak tamamlayan öğrenciler mezun olmaya hak kazanırlar. Genel not ortalaması ise yerel krediye göre hesaplanmaktadır.

01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler

Öğrencilerin bir lise mezunu olması gerekliliklerin yanı sıra, yeni ÖSYM sınav yönetmeliğine göre 2020 YKS sistemine göre yapılan tercihler ve tercih sıralamaları neticesinde AYT eşit ağırlık puan sistemi üzerinden aldıkları puanlarla bölümümüze yerleşebilmeleri mümkündür. Ayrıca turizm sektörü için analitik düşünebilme, sayısal yetkinlikler, bireysel ve çevresel farkındalık, empati, eksikleri fark edebilme ve sorunlara çözüm önerileri geliştirebilme, fikir ve proje geliştirebilme, girişkenlik ve girişimci ruha sahip olma, belirsizliklere katlanabilme, mücadeleye ruha sahip olma, okumaktan ve yeni şeyler öğrenmekten zevk alma, yeniliklere ve değişime açık olma, yenilikleri takip etme, günümüz turizm sektöründeki güncel ekonomik gelişmelere mikro ve makro düzeyde ilgi duyma gibi yetkinliklere sahip olmaları bu programda alacakları eğitim sürecinde onlara katkı sağlamaktadır.

01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler

Turizm işletmecisi aday öğrencilerimize sürekli değişen ve gelişen turizm alanında gerekli eğitim ve öğretimin verilmesini sağlamak amacıyla, turizm sektörüyle işbirliği sonucu seminer, panel ve kariyer günleri etkinlikleri düzenlenmekte ve turizm işletmelerinin ziyaretlerine gidilmektedir. Turizm İşletmeciliği Programı'ndan mezun olan öğrenciler, turizm sektöründe faaliyet yürüten tüm işletmelerde (konaklama işletmeleri, kruvaziyerler, yiyecek-ıçecek işletmeciliği, seyahat işletmeleri, havayolları ve organizasyon şirketleri) gibi alanlarda orta ve üst düzey yönetici olarak istihdam olanaklarına sahiptirler.

01.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili

Hemen her alandan her öğrencinin tercih ettiği bir lisans düzeyinde eğitim programı olan Turizm İşletmeciliği Lisans Programı'mızda genel olarak yoğunlukla Balıkesir, Bursa, Çanakkale, Edirne, İstanbul, İzmir, Kırklareli, Edirne, Manisa, Tekirdağ illerinden ve bu illerin ilçelerinden gelen düz, anadolu, özel kolej ile anadolu ve meslek lisesi mezunları tercih etmektedir.

01.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili

Turizm İşletmeciliği Programı mezunları kamu kurumlarında, özel işyerlerinde veya yasal şartları sağladıktan sonra girişimci olarak kendi işyerlerini açıp çalışabilmektedirler. Programımızı başarıyla tamamlayan öğrenciler turizm sektöründe konaklama işletmeleri, seyahat işletmeleri, tur operatörleri, kruvaziyerler, yiyecek-ıçecek işletmeleri ve organizasyon şirketleri gibi farklı işletmelerde iş olanaklarına sahip olabilmekte, ayrıca; kendi işletmelerini kurma ve yönetme becerilerine de sahip olmaktadır.

01.12. Programın Paydaşları

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Turizm Fakültesi ikili işbirliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları (Çeşitli Turizm İşletmeleri)
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Çanakkale İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü,

- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

01.13. Programın İletişim Bilgileri

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm Fakültesi

Turizm İşletmeciliği Bölümü

Turizm Fakültesi, Terzioğlu Yerleşkesi, Merkez/Çanakkale, 17100, Türkiye.

Turizm İşletmeciliği Program Danışmanı

Arş. Gör. Oğuzhan DÜLGAROĞLU

E-posta : odulgaroglu@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 218 0018 Dahili: (11055)

Faks : 0 (286) 218 0547

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Birim / Program Akademik Personel Sayfası, Birim / Program Hakkımızda Sayfası.

Kanıt linkleri:

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/>

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/personel/akademik-personel.html>

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/hakkimizda.html>

Kanıtlar

[Tablo-1,2,3,4,5,6,7,8.docx](#)

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Öğrenci Kabulleri

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Lisans Programı'na öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler

ile birlikte fakültemiz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Fakültemiz Turizm İşletmeciliği Programı YKS sistemine göre yapılan tercihler ve tercih sıralamaları neticesinde AYT eşit ağırlık puan sistemi üzerinden aldıkları puanlarla bölümümüze yerleşebilmektedirler. Buna istinaden program örgün öğretim olarak 30+1 kişilik örgün öğretim kontenjanıyla eğitim-öğretime devam etmektedir. Programımızın eğitim dili Türkçe olup yabancı dil olarak zorunlu İngilizce ve zorunlu seçmeli yabancı dil (Almanca, Japonca veya Rusça) dersleri bulunmaktadır. Turizm İşletmeciliği programına kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar.

Öğrencilerimiz mezun olmadan önce 90 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Programda stajların takibine ve sürdürülebilirliğine azami derecede önem verilmekte ve öğrencinin staja başladıktan 15 gün sonra staj yaptığı kurumdan takip yazısı istenmektedir. Öğrenciler staj teslim dosyalarını bir sonraki akademik dönemi takip eden ve ders seçimlerinin yapıldığı zaman ilgili program danışmanlarına teslim ederler. Turizm İşletmeciliği programından mezun olan öğrenciler başta turizm sektörü olmak üzere kamu ve özel sektör işletmelerin tüm bölümlerinde (üretim, yönetim, halkla ilişkiler, kurumsal iletişim, insan kaynakları, muhasebe, pazarlama, finansman, bankacılık, sigortacılık, mümessillik vb. gibi) çalışma olanaklarına sahiptirler. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Özellikle turizm işletmelerinde ön büro yönetimi, ön büro otomasyonları, kat hizmetleri yönetimi, turizm işletmelerinde yiyecek-içecek işletmeciliği, girişimcilik, insan kaynakları yönetimi, halkla ilişkiler ve örgütsel davranış başta olmak üzere ilgili tüm beşeri ve teknik alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli;

- Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;
- İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren;
- Girişimcilik ruhuna sahip;
- Turizm sektörü için gerekli olan temel mesleki bilgilere vakıf;
- Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Programımız, 2002-2003 Eğitim-Öğretim Yılı'ndan itibaren Konaklama İşletmeciliği olarak eğitim vermeye başlamıştır. 2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılı'nda Konaklama İşletmeciliği İkinci Öğretim Programı açılmıştır. Daha sonra Konaklama İşletmeciliği ikinci öğretim programımız kapatılmıştır. Birimiz, 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı'ndan itibaren isim değişikliğine giderek "Turizm İşletmeciliği Bölümü" olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam edecektir. Bu kapsamda kurulduğumuz günden bugüne mezun olan öğrencilerimiz, halen aktif kayıtlı bulunan öğrencilerimiz ve yıllara göre YKS puanlarımız aşağıdaki tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir. Turizm İşletmeciliği Programı örgün öğretim doluluk oranımız %100'dür.

Ayrıca programımızın son 10 yıla ait taban puan verileri üniversitemiz öğrenci işleri daire başkanlığından takip edilmektedir. 2018 yılında 227 civarında olan taban puanımız son iki yılda yaklaşık 17 puan düşüş göstermiştir. Bunun programımızın isim değişikliğine gitmesinin yanı sıra ÖSYM'nin sınav sisteminde yapılan değişiklikle de bir ilişkisi olabilir. 2020-2021 Yılında programımızın ismi yeniden Turizm İşletmeciliği olduğu için bir önceki yıla göre taban puanımız yaklaşık 25 puan artış göstererek EA 235 puan civarına yükselmiş, %100 doluluk oranı ile öğrenci almıştır. Programımızın isminin yeniden Turizm İşletmeciliği olmasıyla birlikte, önümüzdeki yıllarda programımızın taban puanının yükseliş göstermesi beklenmektedir.

SONUÇ
ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi, 2020-2021 Eğitim - Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Başarı Durumuna Göre Yatay Geçiş Başvuruları, UBYs Turizm İşletmeciliği Eğitim Kataloğu, ÇOMÜ Öğrenci İşleri İstatistikler, ÇOMÜ Öğrenci İşleri Aktif Öğrenci Sayıları, ÇOMÜ Öğrenci İşleri Mezun Sayıları.

Kant linkleri:

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6796>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2020-2021-egitim-ogretim-yili-guz-yariyili-basari--r175.html>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/istatistikler/mezun-ogrenci-istatistikleri.html>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/istatistikler/aktif-ogrenci-istatistikleri.html>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/istatistikler/comu-son-10-yila-ait-taban-puanlar.html>

Kantlar

[Tablo-9,10,11,12,13.docx](#)

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

1.2. Yatay ve Dikey Geçişler Çift Anadal ve Ders Sayma

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ’ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Turizm İşletmeciliği Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Fakültemiz Dekanlığı, muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu

dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans- Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22'nci maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22 nci maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıldarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda dekanlık yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan itibaren başvurusu halinde, muaf olduğu derse/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.

Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Öğrenci, gerekli koşulları sağladıkları takdirde kurum içi veya kurum dışı farklı bir lisans düzeyinde eğitim veren bölüme yatay geçiş yapabilmektedir. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında Yabancı Dil (İngilizce) I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi, 2020-2021 Eğitim - Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Başarı Durumuna Göre Yatay Geçiş Başvuruları, UBYS Turizm İşletmeciliği Eğitim Kataloğu, ÇOMÜ Öğrenci İşleri Yönetmelikleri.

Kanıt linkleri:

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6796>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2020-2021-egitim-ogretim-yili-guz-yariyili-basari--r175.html>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat.html>

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

1.3. Öğrenci Değişimi

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi)ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca fakültemizde öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Bu konuda öğrencilerimiz özellikle Erasmus'a başvuru yapmakta heveslidirler.

Erasmus programı, ise Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği' nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel eğitimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genel-bilgi.html>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda (örn. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı için) geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir.

Ayrıca öğrencilerimiz Fulbrighth değişim programına da başvuru yapabilmektedirler. Daha önce öğrencilerimiz Erasmus ve Fulbrighth gibi değişim programlarına başvuran öğrencilerimiz, yabancı dil sınavında başarılı oldukları takdirde bu öğrenci değişim programlarına katılabilmektedirler. Programımıza özel Erasmus programı kapsamında üniversitemizin anlaşmalı olduğu birçok yabancı yükseköğretim kurumu bulunmaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, ÇOMÜ Erasmus Koordinatörlüğü Aktif İkili Anlaşmalar Listesi, ÇOMÜ ÜBYS Turizm İşletmeciliği Ders Kataloğu, ÇOMÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.

Kanıt linkleri:

<http://erasmus.comu.edu.tr/anlasma-listesi-aktif.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6796>

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/>

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

1.4. Danışmanlık ve İzleme

Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve

takip etmek durumundadır. Fakültemizde tüm bölüm başkanlıklarına bağlı programların program danışmanı öğretim elemanları bulunmaktadır. Program danışmanı olan öğretim elemanları ise öğrencilerin sadece staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla dostona ilişkiler içerisinde girerek tıpkı bir mentor veya koç gibi öğrenciler yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek görmektedirler. Bunun yanı sıra fakültemizdeki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Etkinlikler, ÇOMÜ Turizm Fakültesi Foto Galeri, ÇOMÜ Turizm Fakültesi 8. Kariyer Günleri.

Kanıt linkleri:

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/hakkimizda.html>

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://turizm.comu.edu.tr/galeriler>

<http://turizm.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/8-kariyer-gunlerine-sektor-temsilcilerinden-buyuk--r805.html>

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

1.5. Başarı Değerlendirmesi

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az ondört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yükseköğretim müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve

sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:

a) Tek Ders Sınavı: Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri veripte GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

b) Üç Ders Sınavı: Bir, iki veya üç dersten girilen 2010 ve öncesi girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

c) Ek Sınavlar: Azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl- 4 Yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları (FF-FD-YS harf notlu) bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır.

Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları onbeş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

90-100 Puan - AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A) 85-89 Puan - BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B) 80-84 Puan - BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B) 70-79 Puan - CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C) 60-69 Puan - CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C) 55-59 Puan - DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D) 50-54 Puan - DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E) 40-49 Puan - FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F)

0-39 Puan - FF (Katsayı 0, AKTS notu FX) Yeterli - YE (Katsayı -, AKTS notu S) Yetersiz - YS (Katsayı -, AKTS notu U)

Devamsız - DS (Katsayı 0(Kredili dersler için), AKTS notu NA)

Buna göre öğrenci;

a) (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.

b) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi “koşullu” başarmış sayılır.

c) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.

d) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.

e) Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında

dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünlendirme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır.

Böylelikle öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz sınav yönetmeliğinin 22. maddesine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan “Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)” ve “Genel Not Ortalaması (GNO)” değerleriyle izlenmiş olur. DNO bir yarıyıldaki aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyıldaki aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. 27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: “(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00’in altında ise koşullu başarısız sayılır.”

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, ÇOMÜ ÜBYS Turizm İşletmeciliği Ders Kataloğu, ÇOMÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, ÇOMÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yönetmelikleri.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6796>

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat.html>

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları

Fakültemizde ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Turizm İşletmeciliği programından lisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimsel derslerin (240 AKTS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO’su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 240 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO’su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Ayrıca;

a) Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

b) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO’na göre kayıtlı bulunduğu

okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

c) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde

en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, ÇOMÜ ÜBYS Turizm İşletmeciliği Ders Kataloğu, ÇOMÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, ÇOMÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yönetmelikler.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6796>

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat.html>

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde Turizm İşletmeciliği Programı'nın tüm yönlerini örneğin temel turizm dersleri, turizmde ön büro yönetimi, yiyecek-içecek işletmeciliği, seyahat işletmeciliği, tur operatörlüğü, kat hizmeti yönetimi, ön büro otomasyonları, işletme, yönetim, pazarlama, muhasebe, organizasyon ve insan kaynakları yönetimi gibi konular ile ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra sosyal bilimciye, işletmeciyeye yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan seminerleri geziler, kariyer günleri etkinlikleri ve konferanslarla bu durum perçinlenmektedir.

Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası çapta lisans düzeyinde eğitim veren turizm bölümlerinin amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılarak programın

amacı belirlenmiştir. Bu kapsamda lisans düzeyinde eğitim veren Turizm İşletmeciliği Programı'nın amacı; hızla gelişen ve giderek büyüyen bir önem sahip turizm sektörünün gereksinim duyduğu nitelikli elemanları ve yöneticileri yetiştirmektir. Bu amaca yönelik bir ders programı uygulamaktadır. Öğrencilerimiz dört yıl boyunca hem teorik hem de uygulamaya yönelik dersler görmektedirler. Bu çerçevede programımız:

- Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;
- İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren;
- Girişimcilik ruhuna sahip;
- Turizm ile ilgili temel mesleki bilgilere vakıf;
- Turizm sektöründe kullanılan otomasyon programlarına vakıf;
- İki yabancı dil (İngilizce'nin yanında Almanca, Rusça veya Japonca dillerinden biri) öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Bu çerçevede tüm mezunlarımız;

a) Turizm ve diğer hizmet sektörlerinde, Kamu veya Özel Kurum ve kuruluşlarda görev alabilirler,

b) Program mezunları çoğunlukla; konaklama işletmelerinin, seyahat işletmelerinin, tur operatörlerinin ve yiyecek-içecek işletmelerinin tüm departmanlarında ve turizmin diğer tüm alanlarında istihdam edilebilirler,

c) Yaşam boyu öğrenme bilinciyle akademik gelişimlerine devam edebilirler.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi Hakkımızda Bölümü, ÇOMÜ ÜBYS Turizm İşletmeciliği Ders Kataloğu.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6796>

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/>

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Turizm İşletmeciliği Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip turizm sektörü için yönetici adayı yetiştirebilmek için programın öz görevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programın bu amaçları ve öz görevi tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla istişare edilip güncellenmiştir. Tekrar edilecek olursa bu programın amacı kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş turizm işletmeciliği anlayışına uygun ve günümüz teknoloji ile faaliyet gösteren, turizm sektörü için yönetici adayı özelliklerine sahip bireyler yetiştirmektir. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, turizm

sektörüyle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu doğrultuda ise öğrencilere turizm işletmelerinde çalışabilmeleri için gerekli olan turizm işletmeciliğine ilişkin teorik tüm bilgiler verilerek uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Öğrencilerimize sürekli gelişen turizm alanında gerekli eğitim ve öğretimin verilmesini sağlamak amacıyla, ilgili sektörle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve turizm işletmelerinin ziyaretlerine de gidilmektedir. Turizm İşletmeciliği Programı mezunları kamu kurumlarında, özel işyerlerinde, sivil toplum kuruluşlarında veya yasal şartları sağladıktan sonra girişimci olarak kendi işyerlerini açıp çalışabilmektedirler. Programımızı başarıyla tamamlayan öğrenciler turizm sektörünün yanında, çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren şirketlerin muhasebe, finansman, üretim, pazarlama, satış, insan kaynakları ve idari işler gibi farklı bölümlerinde de iş imkanlarına sahip olabilmektedir.

Ayrıca mezunlarımız kendi işletmelerini kurma ve yönetme becerilerine de sahip olmaktadır. Mezun olan öğrenciler, gerekli şartları sağlamaları halinde yüksek lisans bölümlerine devam edebilmektedirler. Mezunlarımız, Turizm İşletmeciliği, Sağlık Turizmi gibi yüksek lisans bilim dallarının yanında diğer İşletme gibi diğer bilim dallarında da yüksek lisans yapabileceği ve daha sonra ilgili alanlarda doktora programlarına girebilme şanslarına sahiptirler.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi Duyurular Bölümü, ÇOMÜ ÜBYS Turizm İşletmeciliği Eğitim Kataloğu.

Kanıt linkleri:

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6796>

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün öze görevleriyle uyumlu olmalıdır.

2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Öze görevlerine Uygunluğu

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Turizm İşletmeciliği Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Turizm Fakültesi öz görevleriyle uyumludur. Bu uyum yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır.

Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözetken; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm Fakültesi olarak birimimiz bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle;

Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmeyi, Bölgemizdeki mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmeyi

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir. Bu kapsamda bağlı olduğumuz birimimiz ise;

Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek,

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri

kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak,

Fakültemiz öğrencilerini üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek,

Öğrencilerin üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak,

Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak,

Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak,

Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,

Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak,

Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek,

Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek,

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek,

Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak,

Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek,

Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek,

Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek,

Daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek,

İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak,

Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkan hazırlamak,

Fakültemizin yöneticilerini, yönetici geliştirme programları düzenleyerek modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak,

Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak,

Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak.

Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak,

Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin

aktarılmasını sistemleştirmek,

Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak,

Bölgenin turizm sektörü ve diğer hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak işbirlikleri gerçekleştirmek,

Üniversite-Sektör işbirliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek,

Günümüz teknolojisine uygun, kamu ve özel sektör işletmelerine ve sanayinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmek,

Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmayı başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm Fakültesi yönetimine bağlı olarak aktif görev yapan Turizm İşletmeciliği Programı'mızdaki tüm öğretim elemanlarımız da bu öz görevlere uygun biçimde hareket etmektedirler. Zira programımız da bu kapsamda kendi özgörevlerini belirleyerek kendi kadrosunda bulunan öğretim elemanlarıyla bu özgörevleri içselleştirmiş biçimde aktif olarak uygulamaktadır.

Bu çerçevede Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm Fakültesi'ne bağlı Turizm İşletmeciliği Programı'nın misyonu Turizm alanında bilimsel gelişmeye katkıda bulunan kadrolarla, sektörün sorunlarına çözüm üretecek ve gereksinimlerini karşılayacak teorik altyapıya sahip, uygulamayı bilen ve teknolojik gelişmeleri yakından izleyebilen girişimci bireyler yetiştirerek ülke kalkınmasına hizmet etmektedir. Programımız bu çerçevede;

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye'de tercih edilen;
- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve turizm sektörü temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren;
- Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;
- Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;
- Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;
- Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmak özgörevlerini içselleştirmiştir.*

Programımızın amacı ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası çapta lisans düzeyinde eğitim veren turizm bölümlerinin amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılarak programın amacı belirlenmiştir. Bu kapsamda lisans düzeyinde eğitim veren Turizm İşletmeciliği Programı'nın amacı; hızla gelişen ve giderek büyüyen bir önem sahip turizm sektörünün gereksinim duyduğu nitelikli elemanları ve yöneticileri yetiştirmektir. Bu amaca yönelik bir ders programı uygulamaktadır. Öğrencilerimiz dört yıl boyunca hem teorik hem de uygulamaya yönelik dersler görmektedirler. Bu çerçevede programımız:

- Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;
- İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren;
- Girişimcilik ruhuna sahip;
- Turizm ile ilgili temel mesleki bilgilere vakıf;
- Turizm sektöründe kullanılan otomasyon programlarına vakıf;

- İki yabancı dil (İngilizce'nin yanında Almanca, Rusça veya Japonca dillerinden biri) öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, turizm sektörüyle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

Görüldüğü gibi, programımızın özevleri birim ve kurum özevleriyle tüm yönleriyle uyumludur. Hatta birimimizin özevlerinin bir çoğunu karşılamaktadır. Eğitim amaçlarının yapılandırılmasında birimin ve kurumun özevleri göz önüne alınmış, tüm paydaşlarla farklı zamanlarda yapılan toplantılarda dile getirilen, çeşitli anketlerde yansıtılan değerlendirmeler tartışılarak bu amaçlar sürekli gelişim çalışmaları çerçevesinde güncellenmiştir. Tüm bunlara yönelik haberlerin linkleri de ayrıca kanıt olarak eklenmiştir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi Hakkımızda Bölümü, ÇOMÜ Turizm Fakültesi Temel Politikalar ve Öncelikler, ÇOMÜ ÜBYS Turizm İşletmeciliği Ders Kataloğu.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6796>

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/>

<http://turizm.comu.edu.tr/fakultemiz/temel-politikalar-ve-ocelikler.html>

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi

Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip turizm işletmeciliği yönetici adayı yetiştirebilmek için programın özevleri ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve ÇOMÜ Turizm Fakültesi'nin ikili işbirliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları,
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Bankalar (Ziraat Bankası),

- İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü,
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Turizm İşletmeciliği Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmektedir.

Bu kapsamda iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur. Program özğörevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini, programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencilerini toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize etmiştir. Ardından dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar ve sektörden gelen talepler doğrultusunda program özğörevi ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenmiştir. Bu çerçevede gerek mevcut lisans öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuş ve gerçekleştirilen bu toplantılarda ve/veya dönem dönem ilgililere çıktı olarak ya da birim web sitemiz aracılığıyla uygulanmıştır. Bu da Turizm İşletmeciliği Programı'nın amaçlarına ulaşması yolunda program misyon, amaç, hedef ve öğretim planının iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilerek belirlendiğinin açık bir göstergesidir. Öğretim planları güncellenirken, turizm sektörü yöneticilerinin, mezunlarımızın ve öğrencilerimizin de fikirleri alınmıştır. Böylece akademik takvim ve eğitim planı oluşturulurken tüm paydaşlara danışılmıştır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi Hakkımızda Bölümü, ÇOMÜ Turizm Fakültesi Temel Politikalar ve Öncelikler, ÇOMÜ ÜBYS Turizm İşletmeciliği Ders Kataloğu, ÇOMÜ Turizm İşletmeciliği Bölümü Sektör Temsilci Görüşleri Anketi, ÇOMÜ Turizm İşletmeciliği Bölümü Mezun Görüşleri Anketi, ÇOMÜ Turizm İşletmeciliği Bölümü Öğrenci Görüşleri Anketi.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6796>

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/>

<http://turizm.comu.edu.tr/fakultemiz/temel-politikalar-ve-oncelikler.html>

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdeJ06EE8VfE9nfkUYnEqh3vGb-vnIFLpKkKUqqAZMiBMirFg/viewform>

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfdqucQUTN9aRdHq68F6OXcDUf9wGmj9RWQYaJLd-iUND6T-A/viewform>

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfsia6PflMW68wfi0D3Q1sGQtzDzXMwe4D55ULVVthE5cA-5g/viewform>

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

2.5. Program Amaçlarına Erişim

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, ÇOMÜ ÜBYS Turizm İşletmeciliği Ders Kataloğu.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6796>

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/>

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Turizm İşletmeciliği Programı'nın misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı gibi programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağımızın ve geleceğin gerekliliklerine uygun olarak yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmiştir ve dönem dönem de (en geç 3 yılda bir) güncellenmeye devam etmektedir. Bu kapsamda iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur. Program öz görevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini ve programdaki öğretim elemanlarını toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize etmiştir. Ardından kariyer günleri gibi etkinliklerde sektör temsilcileriyle gerçekleştirilen söyleşiler sonucunda dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda program öz görevi ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenmiştir. Ayrıca akademik takvimize ilişkin sektör temsilcilerinden, aktif öğrencilerimizden ve mezunlarımızdan çevrim içi anket yoluyla görüşler alınmıştır. Bu çerçevede mevcut lisans öğrencilerimiz, sektör temsilcileri ve mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar her akademik yıl yılda bir kez tekrarlanmaktadır. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuş ve gerçekleştirilen bu toplantılarda ve/veya dönem dönem ilgililere çıktı olarak ya da birim web sitemiz aracılığıyla uygulanmaktadır.

Bu da Turizm İşletmeciliği Programı'nın amaçlarına ulaşması yolunda program misyon, amaç, hedef ve öğretim planının iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilerek belirlendiğinin açık bir göstergesidir. Ayrıca öğretim planları güncellenirken ayrıca bölüm bazında yapılan akademik kurulda bir incelemeye daha tabi tutulmaktadır. Tüm bunlara dair en son güncellemeler 2020 yılında program hedef ve amaçlarının değiştirilerek öğretim planlarının güncellenmesi şeklinde işleyişimize de aktif bir biçimde yansımıştır. Gerekli tüm kanıtlar ekte bilgilerinize sunulmuştur.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi Hakkımızda Bölümü, ÇOMÜ Turizm Fakültesi Amaçlar - Hedefler, ÇOMÜ ÜBYS Turizm İşletmeciliği Ders Kataloğu, ÇOMÜ Turizm İşletmeciliği Bölümü Sektör Temsilci Görüşleri Anketi, ÇOMÜ Turizm İşletmeciliği Bölümü Mezun Görüşleri Anketi, ÇOMÜ Turizm İşletmeciliği Bölümü Öğrenci Görüşleri Anketi.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6796>

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/>

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/hakkimizda.html>

<http://turizm.comu.edu.tr/fakultemiz/amaclar-hedefler.html>

<http://turizm.comu.edu.tr/fakultemiz/temel-politikalar-ve-oncelikler.html>

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdeJ06EE8VfE9nfkUYnEqh3vGb-vnIFLpKkKUqqAZMiBMirFg/viewform>

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfDqucQUTN9aRdHq68F6OXcDUf9wGmj9RWQYaJLd-iUND6T-A/viewform>

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfsia6PfiMW68wfi0D3Q1sGQtzDzXMwe4D55ULVVthE5cA-5g/viewform>

2.7. Test Ölçütü

2.7. Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri

Programımızın özgörev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz, dekanlık ve/veya üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirilmektedir. Zira Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Ayrıca programımız, bölümümüz ve/veya birimimiz akademik kurul toplantılarının dışında da iç ve dış paydaşlarla yılda en az bir kez danışma kurulu toplantısı gerçekleştirmektedir.

Bu toplantıların yanı sıra programımızın çıktı olarak gerçekleştirdiği anketler ve bunların dışında da birimimizin web sitesinde bulunan iç ve dış paydaş anketleri, öğrencilerimizin staj yaptığı iş yerlerinin değerlendirme anketleri ve mezun öğrenci anketleri bulunmakta ve bu anketlerin sonuçlarına bilgi işlem daire başkanlığımız aracılığı ile ulaşılmaktadır. Bunların dışında programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları ve gerçekleştirilen bu öz değerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir. Ek olarak daha profesyonel ve öznel çevrim içi test ölçütleri de geliştirmek için program başkanlığımız birim yöneticiliğimiz ile birlikte gerekli çalışmalarını aktif olarak yürütmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Birim / Program Web Sitesi Hakkımızda Bölümü, ÇOMÜ Turizm Fakültesi Amaçlar - Hedefler, ÇOMÜ Turizm İşletmeciliği Bölümü Sektör Temsilci Görüşleri Anketi, ÇOMÜ Turizm İşletmeciliği Bölümü Mezun Görüşleri Anketi, ÇOMÜ Turizm İşletmeciliği Bölümü Öğrenci Görüşleri Anketi.

Kant linkleri:

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/>

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/hakkimizda.html>

<http://turizm.comu.edu.tr/fakultemiz/amaclar-hedefler.html>

<http://turizm.comu.edu.tr/fakultemiz/temel-politikalar-ve-ocelikler.html>

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdeJ06EE8Vfe9nfkUYnEqh3vGb-ynfLpKkKUqqAZMiBMirFg/viewform>

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfDqucQUTN9aRdHq68F6OXcDUf9wGmj9RWQYaJLd-iUND6T-A/viewform>

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfsia6PfiMW68wfi0D3Q1sGQtzDzXMwe4D55ULVVthE5cA-5g/viewform>

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu

Turizm İşletmeciliği Programı'nın Vizyonu; Ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığa sahip, tercih edilen, yüksek katma değerde bilgi üreten, ekonomik, sosyal ve kültürel gelişime yön verebilen, mezunlarının kısa sürede turizm sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin yönetim kademelerinde etkin olduğu, girişimci ve yenilikçi bir fakülte olmak ve bunu sürdürmektir.

Programın Misyonu; Turizm alanında bilimsel gelişmeye katkıda bulunan kadrolarla, sektörün sorunlarına çözüm üretecek ve gereksinimlerini karşılayacak teorik altyapıya sahip, uygulamayı bilen ve teknolojik gelişmeleri yakından izleyebilen girişimci bireyler yetiştirerek ülke kalkınmasına hizmet etmektir.

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçlar;

- Turizm alanında evrensel ölçütlere uygun, dinamik, yenilikçi, eğitim ve öğretim programları düzenlemek ve yürütmek; bilgilerini kullanabilen, bilgi teknolojisini uygulamaya dönüştürebilen ve ulusal kimliğini küresel değerlerle bağdaştırabilen bireyler yetiştirmek; bölgesel ve ulusal olarak ihtiyaç duyulan hizmetleri bilime dayalı araştırma ve faaliyetlerle yürütmek.
- Bilimsel ve Sosyal faaliyetlere önem verilerek turizm ile ilgili bilincinin artırılması için yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları ve Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ile işbirliği yapılması, bilgilendirme toplantıları (konferans, seminer, panel, söyleşi) düzenlenmesi, Fakülte web sayfasının bu amaca yönelik hazırlanıp etkinleştirilmesi ve sürekli güncel tutulması.
- Fakültemizdeki Öğretim Üyesi, Öğretim Elemanı ve yardımcılarının sayılarının artırılarak, kadronun güçlendirilmesi.

- Çalışanların memnuniyetini sağlayarak kurum, birim kimliğini ve kültürünü ve birimler arasındaki işbirliğini artıracak şekilde geliştirerek, çalışanlar arasında güçlü bir birlik ve uzlaşma ortamının yaratılması, emek ve başarıya saygı duyulması ve desteklenmesi ile başarının sahiplerine mal edilmesi.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinde kalitenin artırılması ve sürekli iyileştirmenin sağlanması, araştırma faaliyetlerinin teşvik edilmesi, geliştirilmesi, nicelik ve niteliğinin artırılması, ulusal ve uluslararası yayın sayısının artırılması.
- Toplumsal hizmet faaliyetlerinin geliştirilmesi, etkinliğinin artırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.
- Yönetim sisteminin kurumsal yönetim ilkeleri bağlamında etkili, verimli ve sürdürülebilir olmasının sağlanması uluslararası işbirliği ve tanınırlığının artırılması.
- Fakültenin kaynaklarının geliştirilmesi ve yeni kaynaklar yaratılması.

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel değerler;

- Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı olmak,
- Vatan sevgisiyle görevini anayasa, uluslararası hukuk ilkeleri, insan hakları ve yüksek öğretim mevzuatıyla ilgili tüm yasal düzenlemelere uyarak yerine getirmek,
- Din, dil, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin insanları sevmek ve saymak,
- Çalışmaktan, doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- Üniversitenin misyon ve vizyonuna bağlı olmak,
- Bilimin uluslararası kabul görmesine inanmak,
- Yenilikçi olmak, değişimi yönetmek ve gerçekleştirmek,
- Kurumsal bağlılığa, kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- Zaman yönetimine özen göstererek sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
- İşimizi sevmek ve özgün araştırmalar yapmak,
- Sürdürülebilir rekabet avantajı sağlamak.
- Yaratıcı düşünmek.
- Bilime katkı sunmak.
- Toplumsal faydayı gözetmek.
- Etik değerleri dikkate almak.
- Yenilikçi olmak.
- Kalite odaklı olmak.

Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası çapta lisans düzeyinde eğitim veren turizm bölümlerinin amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılarak programın amacı belirlenmiştir. Bu kapsamda lisans düzeyinde eğitim veren Turizm İşletmeciliği Programı'nın amacı; hızla gelişen ve giderek büyüyen bir önem sahip turizm sektörünün gereksinim duyduğu nitelikli elemanları ve yöneticileri yetiştirmektir. Bu amaca yönelik bir ders programı uygulamaktadır. Öğrencilerimiz dört yıl boyunca hem teorik hem de uygulamaya yönelik dersler görmektedirler.

Öğrencilerimizin birinci sınıftan itibaren seçmeli ikinci yabancı dil olarak Almanca, Rusça veya Japonca dillerinden birisini seçmeleri sağlanarak, dört yıl boyunca ileri düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmaları amaçlanmaktadır. Ayrıca, AB Eğitim Programları çerçevesinde, okulumuz işbirliği içinde olduğu ülkelerle Erasmus, Socrates, Leonardo gibi Programlar çerçevesindeki öğrenci değişimi programları olanaklarıyla birlikte, öğrencilerimize yeni imkanların sağlanması amaçlanmaktadır. Ayrıca bölümümüz, sektörün ihtiyaçlarına göre ders programlarını belirleyip, otel otomasyonunu içeren paket programların öğretilmesini de amaçladığından; Sentez, Fidelio ve Opera gibi programların kullanımı da öğretilerek geleceğin turizm yöneticilerini tam donanımlı olarak yetiştirmektedir. Turizm İşletmeciliği programımız yürütmekte olduğu çağdaş felsefeye sahip ders programlarını teknolojik eğitim araç ve gereçlerin yardımı ile yürüterek, derslerin ve uygulamaların öğrencilerimiz için çok daha verimli ve etkili olması amaçlanmaktadır. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, turizm sektörüyle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

Turizm İşletmeciliği Programı'nı bitiren öğrenci, lisans diploması olarak "Turizm İşletmecisi" unvanı almaya hak kazanır. Fakültemiz mezunları konaklama işletmelerinin ön büro, muhasebe, yiyecek içecek vb. departmanlarında, yiyecek içecek işletmelerinde, eğlence sektöründe, ulaştırma işletmelerinde, turizm rehberliği, seyahat acentalarında, tur operatörlerinde ve hava yollarında istihdam olanağı bulmaktadırlar. Ayrıca öğrencilerimiz birinci ve ikinci sınıflarda işletme ağırlıklı dersleri de aldıklarından, bankacılık, reklamcılık, vb. sektörlerde de iş olanakları bulabilmektedirler.

Bir dersten başarılı sayılabilmek için o dersten yarıyıl notu olarak lisans öğrencisinin en az (DD) almış olması gerekir. Genel not ortalaması ve yarıyıl not ortalaması en az 2.00 olan lisans öğrencileri başarılı sayılırlar. İşletme Yönetimi programında lisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (toplam 240 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlamak ve genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir. Ayrıca her öğrenci 90 günlük stajını tamamlamak zorundadır.

Bu özgörev, amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde Turizm İşletmeciliği Programı'nın program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve akademik kurul organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının ve birim Bologna koordinatörümüzün de görüşü mutlaka alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir. Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili program danışmanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da eğitim-öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir.

Özetle bu amaç ve hedefler, programa ait mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, Turizm İşletmeciliği Programı'nın tüm yönlerini örneğin turizm işletmeciliği, otel işletmeciliği, ön büro yönetimi, yiyecek-içecek işletmeciliği, seyahat işletmeciliği ve tur operatörlüğü, yönetim, pazarlama, muhasebe, organizasyon insan kaynakları yönetimi ve bunun gibi turizm sektöründeki tüm alanlar ile ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra sosyal bilimciye, işletmeciye yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan gezi, seminer,

kariyer günleri etkinlikleri ve söyleşilerle bu durum perçinlenmektedir. Bu kapsamda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Programı'nın program çıktıları da kanıt olarak aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

P.Ç.1. Analitik düşünce yetisi kazanmak.

P.Ç.2. İngilizcede sektöre uygun nitelikte ve ileri düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri göstermek.

P.Ç.3. Kendi işini kurabilecek düzeyde proje yazma ve hibelere ulaşma.

P.Ç.4. Temel işletmecilik derslerini teorik olarak ve turizme ilişkin örneklerle öğrenmek

P.Ç.5. Türkiye'nin ekonomik, sosyolojik, hukuki, kültürel ve doğal değerleri ve sorunları hakkında bilgi sahibi olmak ve güncel olaylarla ilişkilendirilmesini sağlamak.

P.Ç.6. Etkin araştırma yapma ve veri tabanlarına ulaşmayı öğrenmek.

P.Ç.7. Turizm işletmeciliği konusunda genel bilgi ve beceriye sahip olmak.

P.Ç.8. Yazılı ve sözlü iletişim yeterliliğine sahip olmak, bilgilerini ve düşüncelerini başkalarıyla paylaşabilmek.

P.Ç.9. Turizm, turist ve turizm işletmeciliği ile ilgili temel kavram, olay ve olguları kavrayarak, sektörde karşılaşılan problemleri anlamak ve problemlere yönelik pratik çözümler geliştirebilmek.

P.Ç.10. Turizm ve konaklama işletmeciliği programı ile ilgili yöntem ve teknikleri, yasal düzenlemeleri, mesleki standartları öğrenmek.

P.Ç.11. Turizm ve konaklama sektöründe sürdürülebilirliğin, çevreye duyarlılığın, sosyal sorumluluğun ve toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlerin bilincinde olmak, kendini kişisel ve mesleki anlamda sürekli geliştirmek ve bu konuda sorumluluk almak.

P.Ç.12. Turizm işletmeciliği alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ve donanımı bilgisi ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilmek.

P.Ç.13. Turizm sektörünün çeşitli bölümlerinde faaliyetleri kontrol etme ve denetlemede yönetici rolünü kavramak.

P.Ç.14. Turizm işletmeleri faaliyetlerinin maliyet analizlerini ve hesaplamalarını yapabilecek düzeyde bilgi ve beceriye sahip olmak.

P.Ç.15. Turizm işletmelerinin muhasebe bilgi sistemini ve finansal tablolarını anlayabilme yetisine sahip olmak.

P.Ç.16. İkinci bir yabancı dilde sektöre uygun nitelikte ileri düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri göstermek.

Yukarıda ilgili program çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program misyon, amaç, hedefleri ve aşağıda kanıt olarak sunulan program öğretim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarından da anlaşılacağı üzere program özgörev, amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyuşmakta olduğu açık bir biçimde görülmektedir. Ayrıca program çıktıları her sene rutin olarak en az bir kez gözden geçirilmekte ve gerekli güncelleme ilgili komisyon tarafından yerine getirilmektedir. Bu da bu ölçütte ilgili tüm detay kriterlerin tamamının karşılandığı sonucunu doğurmaktadır. Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Programı'na ait program çıktılarına birimizin ve programımızın web sayfasından açık bir biçimde çok rahat erişilebileceği gibi UBY S eğitim bilgi sistemi üzerinden de erişim sağlayabilirler.

Ayrıca program özgörev, amaç ve hedefleri, öğretim planı, ders içerikleri ve program çıktılarıyla öğrenme çıktıları ilişkisi birinci sınıf öğrencilerimize dönem başında ilgili program danışmanı tarafından oryantasyon eğitiminde aktarılmakta ve gerekli çıktılar öğrencilerimize teslim edilmektedir. Kanıt olarak ekte ilgili web sitelerinin linkleri de sunulmuştur. Bu linklerden, programın özgörevine, amaçlarına, hedeflerine, öğretim planına, ders içeriklerine, program çıktılarına ve derslerin öğrenme çıktılarına, program çıktılarıyla öğrenme çıktılarının birbirini desteklediğine dair matrise ulaşılabilmeyle birlikte bu konuda süreçlerin ve iş akışının nasıl yürüdüğüne dair iş akış şemaları, görev tanımları, faaliyet raporları, iç kontrol raporları ve stratejik planlara da erişilebilmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Birim / Program Web Sitesi Hakkımızda Bölümü, ÇOMÜ Turizm Fakültesi Amaçlar - Hedefler, ÇOMÜ Turizm İşletmeciliği Bölümü Sektör Temsilci Görüşleri Anketi, ÇOMÜ Turizm İşletmeciliği Bölümü Mezun Görüşleri Anketi, ÇOMÜ Turizm İşletmeciliği Bölümü Öğrenci Görüşleri Anketi.

Kanıt linkleri:

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/>

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/hakkimizda.html>

<http://turizm.comu.edu.tr/fakultemiz/amaclar-hedefler.html>

<http://turizm.comu.edu.tr/fakultemiz/temel-politikalar-ve-oncelikler.html>

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdeJ06EE8VfE9nfkUYnEqh3vGb-vnFLpKkKUqqAZMiBMirFg/viewform>

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfDqucQUTN9aRdHq68F6OXcDUf9wGmj9RWQYaJLd-iUND6T-A/viewform>

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfsia6PflMW68wfi0D3Q1sGQtzDzXMwe4D55ULVVthE5cA-5g/viewform>

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

3.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı üzere bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Turizm İşletmeciliği Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.

Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin

başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılıda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır;

Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi,

Yılda bir kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi,

Yılda bir kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi,

Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarına ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, Lisans Programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Lisans Programının program çıktılarına ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Birim / Program Web Sitesi Hakkımızda Bölümü, ÇOMÜ Turizm İşletmeciliği Bölümü Sektör Temsilci Görüşleri Anketi, ÇOMÜ Turizm İşletmeciliği Bölümü Mezun Görüşleri Anketi, ÇOMÜ Turizm İşletmeciliği Bölümü Öğrenci Görüşleri Anketi.

Kanıt linkleri:

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/>

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/hakkimizda.html>

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdeJ06EE8VfE9nfkUYnEqh3vGb-vnIFLpKkKUqqAZMiBMirFg/viewform>

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfdQucQUTN9aRdHq68F6OXcDUf9wGmj9RWQYajLd-iUND6T-A/viewform>

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfsia6PfiMW68wfi0D3Q1sGQtzDzXMwe4D55ULVVthE5cA-5g/viewform>

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarına sağladıklarını kanıtlamalıdır.

3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

Bu durumu perçinlemek içinse öğrencilerimiz 90 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Zira 07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 38. ve 39. maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimsiz tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 240 AKTS olup 90 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin o program çıktısına hangi konuda ne düzeyde ulaştıklarına dair ilgili kanıtlar da detaylı olarak açıklanarak ekte bilgilerinize sunulmuştur.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, ÇOMÜ Turizm İşletmeciliği Bölümü Duyurular, ÇOMÜ Lisans Sınav Yönetmeliği.

Kanıt linkleri:

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/>

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2014/05/20140507-5.htm>

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı

İç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda birkez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Bu

kapsamda belli zamanlarda güncellemelere gidilmiştir. Bu kapsamda Turizm İşletmeciliği Programının stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya bir program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak; paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız şu stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir: Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar programımıza ait stratejik planda web sitemizde kamuya açık paylaşılmıştır.

Program Swot Analizi: Bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme;

- Eğitim-öğretim,
- Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı,
- Ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi,
- Ders yüklerinin dağılımı,
- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
- Öğrencilerin DGS ile lisansa geçiş olanakları,
- Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
- İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması,
- Öğrenci/akademisyen iletişimi,
- Mezun ilişkileri,
- Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

Programın Güçlü Yönleri:

- * Fakültemiz' in tarihi, doğal ve kültürel güzellikleriyle turizm potansiyeli yüksek bir bölgede bulunması (Gelibolu Tarihi Milli Parkı, Assos, Truva, Ayazma, Gökçeada, Bozcaada),
- * İzmir, İstanbul ve Bursa gibi büyük kent merkezlerine yakın oluşu,
- * AB Eğitim programı çerçevesinde öğrenci ve öğretim elemanı değişiminin yapılması,
- * Okulun yabancı dilde zorunlu hazırlık sınıfının olması ve eğitim süreçlerinde öğrencilere 2. dil olarak Almanca, Rusça ve Japonca derslerinden birinin seçmeli olarak verilmesi.
- * Sınıflarda bilgisayar ve projeksiyon sisteminin kullanılması ve böylece yürütülen derslere görsel boyut kazandırılması,
- * Lisans düzeyinde dersleri yürüten yabancı uyruklu öğretim elemanlarının olması,
- * Fidelio ve Opera gibi otomasyon programlarının verilmesi.

Programın Zayıf Yönleri:

- Marmaris, Bodrum, Alanya, Kuşadası gibi turistik merkezlere uzak oluşu,
- Uygulama laboratuvarlarının olmaması nedeniyle öğrencilerin derslerin uygulanma aşamasında ihtiyaçlarına tam anlamıyla karşılık verememesi.
- Çanakkale merkezde uygulama ve araştırma yapılabilecek otel ve seyahat acentası sayısının az oluşu.

Fırsatlar:

- Yeni yasal düzenlemeler,
- Öğretim planının yeni güncellenmiş olması,
- 2023 yılında tamamlanması planlanan boğaz köprüsü sayesinde mevcut ulaşım ağının gelişmesi,
- Programımız öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olması ve fakülte ile turizm sektörü arasındaki ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması,
- Programımız öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları,
- Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması,
- Fakültemizde geçmişe nazaran daha aktif, yönetime katılımı sağlayan, paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık her konuda çalışanına ve kuruma destek olmaya çalışan idari bir yapıya sahip olunması,
- Aktif idari personele sahip olunması,
- Bölüm ve diğer üniversite öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin yeterli olması,
- Ulusal ve uluslararası projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması,
- Bölümümüz öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.

Tehditler:

- Akademik personelin kaygılarının bilimsel çalışma trendine olumsuz etki yapması,
- Yardımcı akademik personel sayısının optimal seviyeden düşük olması,
- Mesleki derslerin verilebilmesi için yeterli ekipmana ve tesise sahip olunmaması,
- Üniversite sanayi işbirliğine yönelik ara kurumların her departmana yetişememesi,
- Öğrencilerin liseden gelen alışkanlıklarını devam ettirmeleri, ders geçmek amaçlı ezbere eğitime öğretim elemanlarını yönlentmeye çalışmaları,
- Öğrencilerin gerçekleştirilen iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini dikkate almamaları,
- Öğrencilerin derslerde ses kaydı alması, kitap, defter, ders notu olmadan derse gelmesi, sınavlara kimliksiz, kalemsiz, silgisiz katılmaya çalışmaları ve bu gibi sorumsuz davranışlarının süreklilik arz etmesi,
- Yukarıda bahsedilen konularda program danışmanı dışında öğrencilere psikolojik danışmanlık veya mentorluk yapabilecek bir departmanın olmayaşması,

Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi:

Turizm Fakültesi'nin bulunduğu konum itibarıyla, öğrencilerin yurt dışında eğitim ve staj olanakları

sunmasıyla, yabancı dil hazırlık sınıfının olması ve sınıflarda bilgisayar ve bilgisayar laboratuvarı, projeksiyon sisteminin oluşuyla eğitim öğretim yönünden etkin bir eğitim kurumu özelliği taşımaktadır. Buna karşılık önemli birçok turizm merkezlerine uzaklık, Çanakkale ilinde uygulama ve araştırma alanlarının yeterli olmayışı gibi sorunlar mevcuttur. Bu sorunların da giderilmesiyle eğitim – öğretim kurumumuz daha ilerilere gidecektir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm Fakültesinin Türkiye'nin önde gelen turizm eğitimi veren kurumların arasına girebilmesi için aşağıda sıralanan hususların yerine getirilmesi yararlı olacaktır:

- Fakülte'nin özellikle turizm alanında kariyer yapmış öğretim üyesi olmak üzere öğretim elemanı sayısının artırılması,
- Turizm endüstrisinin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak kullanılan bilgisayar programı üreticileriyle gerekli anlaşmaların sağlanması gerekmektedir. Ayrıca bilgisayar Laboratuvarlarının donanım ve yazılımlarının güçlendirilmesi ve uzaktan erişim imkanı sağlanması için lokal network güvenliğinin sağlanması,
- Öğrencilerin sektörel deneyimlerini ve bilgi düzeylerini arttırmaları için kaliteli hizmet sunan otellerde ve seyahat işletmelerinde bulunmaları ve işletmelerin üst düzey yöneticilerle bilgi paylaşımının sağlanacağı toplantıların gerçekleştirilmesi sağlanabilir.
- Fakültemizin yeni binasında bulunan uygulama alanlarının düzenlenerek öğrencilerin ders uygulamalarının burada yaptırılmasının sağlanması da gerekmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Birim / Program Web Sitesi Hakkımızda Bölümü, 2019 Yılı Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm Fakültesi Faaliyet Raporu.

Kanıt linkleri:

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/>

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/hakkimizda.html>

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2014/05/20140507-5.htm>

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Programı'nda önceki yıllarda program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir. Bu güncellemeler ise 2020 yılında en kapsamlı biçimde yerine getirilmiştir. İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır.

Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantılara bölüm öğretim elemanlarının yanı sıra kanıtların ekinde fakültemizde bulunan Danışma Kurulu üyeleri de katılmaktadır. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

i) Üniversite, fakülte, bölüm ve program stratejik planları, eğitim amaçları ve program çıktılarının özgüllemlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

ii) Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.

iii) Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.

iv) Bir önceki toplantıdan sonra yapılmış olan Mezun Anketi ve İşveren Anketi değerlendirme sonuçları Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla; Mezun Durumundaki Öğrenci Anketi, Program Çıktılarına ulaşma düzeyini yorumlamak amacıyla kullanılmaktadır.

v) Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Bu aşamadaki kontrol işlemi planda yer alan derslerin Program Çıktılarına ne ölçüde katkı yaptığını belirten Ders Değerlendirme Tabloları Ölçüt 2.'ye uygun biçimde yapılmaktadır. Yukarıda tanımlanan Planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı dekanlık koordinatörlüğünden geçtikten sonra senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı Kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek yeniden Planlama süreci yeniden başlatılmaktadır. Bu çevrimdeki Önlem Alma aşaması büyük oranda Çalıştay aracılığıyla gerçekleştirildiğinden Planlama aşaması ile çakışmaktadır.

Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir (Kontrol Et). Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve özdeğerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir. Sürekli iyileştirme sisteminin yaygınlaştırılması amacıyla fakültemizde bir öneri kutusu da oluşturulmuştur. Ayrıca yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sitemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir. Ayrıca performans gösterileri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Birim / Program Web Sitesi Hakkımızda Bölümü, ÇOMÜ Turizm İşletmeciliği Bölümü Sektör Temsilci Görüşleri Anketi, ÇOMÜ Turizm İşletmeciliği Bölümü Mezun

Görüşleri Anketi, ÇOMÜ Turizm İşletmeciliği Bölümü Öğrenci Görüşleri Anketi.

Kant linkleri:

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/>

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/hakkimizda.html>

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdeJ06EE8Vfe9nfkUYnEqh3vGb-vnIFLpKkKUqqAZMiBMirFg/viewform>

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfDqucQUTN9aRdHq68F6OXcDUf9wGmj9RWQYaJLd-iUND6T-A/viewform>

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfsia6PfiMW68wfi0D3Q1sGQtzDzXMwe4D55ULVVthE5cA-5g/viewform>

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)

2019/2020 Eğitim ve Öğretim Dönemi'nden itibaren Turizm İşletmeciliği ismini alan programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası turizm işletmeciliği eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bir komisyon tarafından incelenerek 2020 yılında programda genel bir değişikliğe gidilmiştir. Zira programımız 2020 akademik yılında gerçekleştirilen son güncellemeler ile birlikte ÇOMÜ Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Lisans Programı üniversitemizin en kapsayıcı, seçmeli dersleri en bol ve öğrenciler tarafından özgürce tercih edilen, vakıf üniversiteleriyle rekabet edebilecek bir öğretim planına sahip olmuştur. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, turizm işletmeciliği programının tüm yönlerini örneğin turizm işletmeciliği, seyahat işletmeciliği ve tur operatörlüğü, otel işletmeciliği, ön büro yönetimi, kat hizmetleri yönetimi, yiyecek-ıçecek işletmeleri yönetimi, turizm pazarlaması, turizm işletmeleri muhasebesi, organizasyon, insan kaynakları yönetimi ile ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra sosyal bilimciye, turizm işletmecisine yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca 90 günlük zorunlu staj ve her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer, kariyer günleri organizasyonları ve konferanslarla bu durum peçinlenmektedir. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir.

Bu doğrultuda öğrencilere sunulan eğitim-öğretim planı, turizm işletmeleri, otel işletmeleri, seyahat işletmeleri, tur operatörlüğü, yiyecek-ıçecek işletmeleri, yönetim, pazarlama, ekonomi, muhasebe, proje yönetimi, iletişim, araştırma yöntemleri, organizasyon, halkla ilişkiler, insan kaynakları yönetimi ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır. Ayrıca programımız bir açıdan disiplinlerarası alanda çalışmayı gerektirmektedir. İnsanları, teknolojiyi, iletişim kaynaklarını en verimli şekilde kullanabilecek süreçleri organize edebilecek bir turizm yöneticisi adayının yetiştirilmesine de önem verilmektedir.

Bu ilgi alanlarına yönelik oluşturduğumuz eğitim planıyla öğrenim görmüş olan mezunlarımız, turizm sektöründe ve diğer hizmet sektörlerinde, her özel veya kamu kurum ve kuruluşunda çalışabilecek donanıma sahip olarak yetiştirilmektedirler. Bu kapsamda Turizm İşletmeciliği Programının amacı; kamu ve

özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş turizm işletmeciliği anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, yönetici adayı özelliklerine sahip bireyler yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere turizm işletmelerinin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Turizm İşletmeciliği Programı mezunları böylelikle kamu kurumlarında, özel işyerlerinde, sivil toplum kuruluşlarında veya yasal şartları sağladıktan sonra girişimci olarak kendi işyerlerini açıp çalışabilmektedirler. Programımızı başarıyla tamamlayan öğrenciler çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren turizm işletmelerinin tüm departmanlarında iş imkanlarına sahip olabilmekte, ayrıca; kendi işletmelerini kurma ve yönetme becerilerine de sahip olmaktadır. Program eğitim amaçlarına ve program çıktılarını erişimi sağlamak amacıyla oluşturduğumuz eğitim planlarımızı hazırlarken şu özgevi dikkate almaktayız: Endüstri 4.0'ın gerektirdiği çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler ile turizm sektörü, diğer hizmet sektörleri, kamu ve STK'ların nitelikli ara eleman ihtiyacı için gerekli donanımına sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

Bu misyon çerçevesinde öğrenciyi turizm sektörü yönetim kadrolarına hazırlamak için, akademik kurumlarımız, işverenler, mezunlarımız ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler doğrultusunda, güncel bilgiyi öğrencilerimizle paylaşmak adına, eğitim planımızda değişiklikler gerçekleştirmekteyiz. Bu kapsamda eğitim-öğretim planımızın yukarıda detaylı olarak değinilen program amaçlarını ve program çıktılarını desteklediğini ekteki kanıtlardan da görebilmekteyiz. Zira eğitim planlarının bu ölçüt için verilen minimum kredi ve AKTS bileşenlerini sağladığı ve genel eğitim bileşenlerini de içerdiği kanıtlar da detaylı biçimde açıklanarak ekteki kanıt linklerinde bilgilerinize sunulmuştur.

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Birim / Program Web Sitesi Hakkımızda Bölümü, ÇOMÜ ÜBYS Turizm İşletmeciliği Programı Öğretim Planı, 2019 Yılı Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm Fakültesi Faaliyet Raporu.

Kanıt linkleri:

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/>

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/hakkimizda.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6819>

Kanıtlar

[Tablo 15.docx](#)

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

5.2. Eğitim Planının Uygulanması

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğun ve en az kullanılanlara doğru sırayla özetlenmiştir.

Yüz yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılır da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözmeye becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Laboratuvar - Deney: Derslerde anlatılan konuların, bilgisayar laboratuvarında Fidelio ve Opera gibi otelcilik ön büro otomasyon programlarının yanı sıra SPSS uygulamalarını kullanılarak daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

Gösterme: Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuları ziyaret edilen tesis tarafından gösterilmesi şeklindedir.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün önde gelenleri fakültemize davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Program eğitim planında yer alan zorunlu dersler grup halinde yapılmaktadır. Diğer yandan seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikayet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler.

Ölçüt 2’de yer alan bölüm eğitim planının hedeflerine ulaşmada, kamu, turizm sektörü ve diğer özel alanlarda ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yüksek nitelikli bir eğitiminde istatistiğin özel bir yeri olması dolayısıyla teknik yönü güçlü bir eğitime önem verilmiştir. Öğrencilerin ders esnasında ve ders dışında hocaları ile sürekli iletişime sahiptirler. Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim

yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Zira Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılı şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Bu kapsamda ilgili tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Birim / Program Web Sitesi Hakkımızda Bölümü, ÇOMÜ ÜBYS Turizm İşletmeciliği Programı Öğretim Planı, 2019 Yılı Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm Fakültesi Faaliyet Raporu, ÇOMÜ Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü Ders Programı.

Kanıt linkleri:

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/>

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/hakkimizda.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6819>

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2019-2020-egitim-ogretim-yili-konaklama-isletmecil-r49.html>

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

5.3. Eğitim Planı Yönetimi

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir. Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, Ölçüt 4'te Sürekli İyileştirme Çevrimleri çerçevesinde akademik kurullarımız, mezunlarımız, işverenler ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü

biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun işbirliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Birim / Program Web Sitesi Hakkımızda Bölümü, ÇOMÜ ÜBYS Turizm İşletmeciliği Programı Öğretim Planı, 2019 Yılı Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm Fakültesi Faaliyet Raporu, ÇOMÜ Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü Ders Programı, ÇOMÜ Turizm Fakültesi Teşkilat Şeması.

Kanıt linkleri:

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/>

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/hakkimizda.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6819>

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2019-2020-egitim-ogretim-yili-konaklama-isletmecil-r49.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/turizmfak/files/361-teskilat-semasi-ve-is-akisii.pdf>

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

5.4. Eğitim Planı Bileşenleri I

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca Aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Elbette seçimli dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

I. YARIYIL GÜZ

ATA-1001 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (2+0): Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersi yüksek öğretimde iki yarıyıl olarak “Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I” ve “Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II” okutulmakta ve ders geçme açısından birbirinden bağımsız iki ders niteliği taşımaktadır. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Ulu Önder Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkmasıyla başlayan ve yurdun işgallerden kurtarılmasından sonra ülkenin çağdaş ülkeler seviyesine çıkarılmasını amaçlayan inkılâplar dönemini ve Atatürk ilkelerini içerir.

TDİ-1001 Türk Dili I (2+0): Dil ve kültür kavramları, konuşma dili, yazı dili, Türk dilinin gelişimi, anlatım öğeleri, cümle çeşitleri, kök ve ekler, sözlü anlatım ve yazılı anlatım türleri, Türkçe'de ses bilgisi, ses özellikleri, ses olayları, sözcükte yapı bilgisi.

TUİ-1001 Turizme Giriş (2+0): Tanımların kavranması Dünya ve Türkiye de turizm hareketlerinin öğrenilmesi. Güncel İstatistiklerin öğrenilmesi. Turizm türleri ve önemi hakkında bilgi edinme. Her şey dahil sistem hakkında yorum yapabilme.

TUİ-1003 Turizm Ekonomisi (3+0): Turizm ekonomisi ile ilgili bilgileri aktarılmaktadır.

TUİ-1005 Genel İşletme (2+0): Bu derste kişinin kendini daha iyi tanıması için güdüler, tutumlar, algılama, atfetme, öğrenme, kişilik, değerler, inançlar, kültür, duygular ve gruplar gibi konulara değinilecektir.

TUİ-1007 Üniversite Hayatına Başlangıç ve Kariyer Planlama (2+0): Bu derste akademik hayat, iş olanakları, kişisel yeteneklere ilişkin farkındalık, kariyer seçenekleri ve kariyer yönetimi ile ilgili konulara değinilecektir.

TUİ-1009 İngilizce I (4+0): Lisans programlarında 1. sınıflara yönelik temel İngilizce dersi.

TUİ-1011 Mesleki İngilizce I (2+0): Lisans programlarında 1. sınıflara yönelik İngilizce konuşma dersi.

YDİ-1001 Yabancı Dil I (2+0): İngilizce okuma, yazma ve beceri konusunda temel düzeyde ingilizce bilgileri aktarılmaktadır.

ZORUNLU SEÇMELİ YABANCI DİL DERSLERİ

TUİ-1013 Zorunlu Seçmeli Y. Dil I (Almanca) (4+0): Almanca dil bilgisinin öğretilmesi; kendini ifade edebilme, turizm ile ilgili temel becerileri kazanma.

TUİ-1015 Zorunlu Seçmeli Y. Dil I (Rusça) (4+0): Rusça dil bilgisinin öğretilmesi; kendini ifade edebilme, turizm ile ilgili temel becerileri kazanma.

TUİ-1015 Zorunlu Seçmeli Y. Dil I (Japonca) (4+0): Japonca dil bilgisinin öğretilmesi; kendini ifade edebilme, turizm ile ilgili temel becerileri kazanma.

II. YARIYIL BAHAR

ATA-1002 Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II (2+0): Mondros Anlaşması, Sevr Anlaşması, Kurtuluş Savaşı ve sonrasındaki siyasi gelişmeler, tek parti dönemi, tek partili siyasal ilişkiler, çok partili yaşama geçiş.

TDİ-1002 Türk Dili II (2+0): Yazılı anlatımda dış yapı ve kurallar, imlâ kuralları, noktalama işaretleri, yazıda plan, tema bakış açısı, yardımcı fikirler, paragraf yazımı, kompozisyon, seçili yazılarda kompozisyon çatısı, genel anlatım bozuklukları, düşünme ve düşündüğünü ifade edebilme, çeşitli yazı türleri, formal yazılar (özgeçmiş, dilekçe, rapor, bibliyografya, resmi yazılar), not alma ve özetleme teknikleri.

TUİ-1002 Yiyecek İçecek Hizmetleri (2+0): Bu derste, yiyecek içecek işletmeleri sınıflandırılacak ve yiyecek içecek işletmelerinin hizmet uzantılarından ambiyans, estetik, aydınlatma, dizayn, servis personeli, servis malzemeleri hakkında bilgi verilecektir.

TUİ-1004 Otel İşletmeciliği (2+0): Otel Kavramı ve Önemi, Otelciliğin İki Yüzyılı, Konaklama pazarı içinde Oteller, Otel Türleri, Otel Ürünleri ve Pazarlar, Otel Politikaları, Felsefe ve Stratejileri, Otel Müşteri Hizmetleri, Otel Personeli, Organizasyonu, Verimlilik, Otel Destek Hizmetleri, Pazarlama, Finans, Tesis Yönetimi, Otel Grupları Örnekler, Uluslararası Otel İşletmeleri Ürünleri, Pazarlar, Sahiplik ve Finans, Organizasyon Yapıları.

TUİ-1006 Yönetim ve Organizasyon (2+0): Yönetimin tanımı ve yöneticilik hakkında temel bilgiler,

yöneticilik ve liderlik arasındaki farklar, yönetimin tarihi geçmişi, yönetim kuramları.

TUİ-1008 Sosyal Davranış ve Protokol Kuralları (2+0): Sosyal yaşamda ve iş yaşamında görgü ve protokol kurallarını, davranışlarını öğrenebilme ve önemini anlayabilme.

TUİ-1010 İngilizce II (4+0): Lisans programlarında 1. sınıflara yönelik İngilizce dersi.

TUİ-1012 Mesleki İngilizce II (2+0): Lisans programlarında 1. sınıflara yönelik İngilizce konuşma dersi.

YDİ-1002 Yabancı Dil II (2+0): Temel düzeyde gramer kurallarını okuma, yazma, dinleme ve konuşma.

ZORUNLU SEÇMELİ YABANCI DİL DERSLERİ

TUİ-1014 Zorunlu Seçmeli Y. Dil II (Almanca) (4+0): Almanca dil bilgisinin öğretilmesi; kendini ifade edebilme, turizm ile ilgili temel becerileri kazanma.

TUİ-1016 Zorunlu Seçmeli Y. Dil II (Rusça) (4+0): Rusça dil bilgisinin öğretilmesi; kendini ifade edebilme, turizm ile ilgili temel becerileri kazanma.

TUİ-1018 Zorunlu Seçmeli Y. Dil II (Japonca) (4+0): Japonca dil bilgisinin öğretilmesi; kendini ifade edebilme, turizm ile ilgili temel becerileri kazanma.

III. YARIYIL GÜZ

TUİ-2001 Kat Hizmetleri Yönetimi (1+1): Öğrencilere Turizm İşletmelerinin Kat Hizmetleri departmanı hakkında bilgi verilecektir.

TUİ-2003 Genel Muhasebe (2+0): Muhasebenin tanımı, fonksiyonları ve sınıflandırılması. Muhasebe fişleri ve belgeleri. Bilanço ve gelir tablosu hesaplarının çalışma prensipleri. Muhasebenin akış süreci ve uygulamaları.

TUİ-2005 Ön Büro İşlemleri (2+0): Öğrencilere Turizm İşletmelerinin Ön Büro departmanı hakkında bilgi verilecektir.

TUİ-2007 İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku (3+0): İş Hukuku'nun konusu, amacı ve bölümleri, kaynakları, temel ilkeleri ve kavramları, kapsamı, iş sözleşmesinin yapılması, iş sözleşmesinden doğan borçlar, işin düzenlenmesi, iş sözleşmesinin sona ermesi ve sonuçları, Toplu İş Hukuku ile Sosyal Güvenlik Hukuku düzenlemelerine ilişkin konular ele alınmaktadır.

TUİ-2009 Turizmde Davranış Bilimleri (2+0): Bu derste kişinin kendini daha iyi tanıması için güdüler, tutumlar, algılama, atfetme, öğrenme, kişilik, değerler, inançlar, kültür, duygular ve gruplar gibi konulara değinilecektir.

TUİ-2011 İngilizce III (4+0) Lisans programlarında 2. sınıflara yönelik İngilizce dersi.

TUİ-2013 Mesleki İngilizce III (2+0): Lisans programlarında 2. sınıflara yönelik İngilizce konuşma dersi.

ZORUNLU SEÇMELİ YABANCI DİL DERSLERİ

TUİ-2015 Zorunlu Seçmeli Y. Dil III (Almanca) (4+0): Almanca dil bilgisinin öğretilmesi; kendini ifade edebilme, turizm ile ilgili temel becerileri kazanma.

TUİ-2017 Zorunlu Seçmeli Y. Dil III (Rusça) (4+0): Rusça dil bilgisinin öğretilmesi; kendini ifade edebilme, turizm ile ilgili temel becerileri kazanma.

TUİ-2019 Zorunlu Seçmeli Y. Dil III (Japonca) (4+0): Japonca dil bilgisinin öğretilmesi; kendini ifade edebilme, turizm ile ilgili temel becerileri kazanma.

IV. YARIYIL BAHAR

TUİ-2002 Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü (2+0): Öğrencilere Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü hakkında bilgi verilecektir.

TUİ-2004 Turizm İşletmeleri Muhasebesi (2+0): Bu dersin içeriği; turizm işletmelerinin muhasebe işlemlerini en iyi şekilde yerine getirebilecek, her türlü muhasebe verilerini en iyi şekilde yorumlayarak doğru stratejik kararlar verebilecek üst ve orta kademe yönetici yetiştirmeye yardımcı olmaktadır.

TUİ-2006 Ön Büro Otomasyonları (2+0): Otomasyon sistemleri, yararları, ön büro işlemlerini sistem üzerinde uygulama.

TUİ-2008 İletişim Bilgisi (2+0): İletişim hakkında bilgi vermek.

TUİ-2010 Turizm Sosyolojisi (2+0): Turizmin topluma etkilerini belirleyen temel faktörler çerçevesinde, sosyo-ekonomik, sosyo-kültürel, çevresel ve mimari etkilerinin belirlenmesi. Türkiye'ye gelen turistlerin toplumsal özellikleri ve konu ile ilgili yapılmış araştırmaların incelenmesi. Sosyal algı, sosyal tutumlar, önyargılar, turist grupları yapısı ve özellikleri turizmin sosyal sonuçları, turizme tepkiler turist yerel halk ilişkileri gibi unsurların sürdürülebilirlik boyutuyla incelenmesi.

TUİ-2012 İngilizce IV (4+0): Lisans programlarında 2. sınıflara yönelik İngilizce dersi.

TUİ-2014 Mesleki İngilizce IV (2+0): Lisans programlarında 2. sınıflara yönelik İngilizce konuşma dersi.

ZORUNLU SEÇMELİ YABANCI DİL DERSLERİ

TUİ-2016 Zorunlu Seçmeli Y. Dil IV (Almanca) (4+0): Almanca dil bilgisinin öğretilmesi; kendini ifade edebilme, turizm ile ilgili temel becerileri kazanma.

TUİ-2018 Zorunlu Seçmeli Y. Dil IV (Rusça) (4+0): Rusça dil bilgisinin öğretilmesi; kendini ifade edebilme, turizm ile ilgili temel becerileri kazanma.

TUİ-2020 Zorunlu Seçmeli Y. Dil IV (Japonca) (4+0): Japonca dil bilgisinin öğretilmesi; kendini ifade edebilme, turizm ile ilgili temel becerileri kazanma.

V. YARIYIL GÜZ

TUİ-3001 Genel Pazarlama (2+0): Bu dersin içeriğini turizm pazarlaması ve karması, destinasyon pazarlaması ve elektronik ticaret, konaklama ve seyahat işletmelerinde pazarlama, müşteri memnuniyeti ve tatmini oluşturmaktadır.

TUİ-3003 İstatistik (2+0): Öğrencilere istatistik ile ilgili bilgiler vermek.

TUİ-3005 İngilizce V (4+0): Lisans programlarında 3. sınıflara yönelik İngilizce dersi.

TUİ-3007 Mesleki İngilizce V (2+0): Lisans programlarında 3. sınıflara yönelik İngilizce konuşma dersi.

SEÇMELİ DERSLER HAVUZU

TUİ- 3015 Girişimcilik (2+0): Öğrencilere girişimcilik ile ilgili bilgiler vermek.

TUİ- 3017 Turizmde Tanıtım Teknikleri (2+0): Turizmde tanıtma olgusu ve Türkiye, uluslararası tanıtım ve turizm, türkiyenin turizm varlıklarını tanıtma stratejileri, turizmde tutundurma ve tutundurma planı geliştirme vb. konular incelenmektedir.

TUİ- 3019 Turizm İşletmelerinde Hijyen ve Sanitasyon (2+0): Bu dersle öğrencilere, konaklama işletmelerinde çalışmalarını esnasında kişisel bakım, işe hazırlık yapmak, hijyen ve sanitasyon kurallarını uygulamak, bulaşıkhaneye yönetmek, atıkları yönetmek, yiyecek-içeceklerin kalite kontrolünü yapmak ve iş

sağlığı-ış güvenliği önlemlerini almak yeterlikleri kazandırılacaktır

TUİ- 3021 Turizm İşletmelerinde Kurumsal İletişim (2+0): Kurumsal iletişim uygulamaları, kurumsal iletişim felsefesi, kurumsal dizayn, kurumsal , kurumsal kimlik, kurumsal iletişimde stratejik yönetim, marka yönetimi, kurumsal iletişim fonksiyonları, görsel kimlik.

TUİ- 3023 Turizm İşletmelerinde Sosyal Medya Uygulamaları (2+0): Küreselleşme ve bilgi toplumu dönüşümünün turizm sektörü üzerindeki etkilerini tüm boyutları ile kavrayabilmek Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmelerin turizm sektörü üzerindeki etkilerini değerlendirebilmek için turizmin farklı alt sektörlerinde yönetim ve stratejide ortaya çıkan değişiklikleri, etkilerini ve sonuçlarını analiz edebilmek.

TUİ- 3025 Turizm Mevzuatı (2+0): Öğrencilere turizm mevzuatı ile ilgili bilgiler vermek.

TUİ- 3027 İşletme Matematiği (2+0): Öğrencilere işletme matematiği ile ilgili bilgiler vermek.

ZORUNLU SEÇMELİ YABANCI DİL DERSLERİ

TUİ-3009 Zorunlu Seçmeli Y. Dil V (Almanca) (4+0): Almanca dil bilgisinin öğretilmesi; kendini ifade edebilme, turizm ile ilgili temel becerileri kazanma.

TUİ-3011 Zorunlu Seçmeli Y. Dil V (Rusça) (4+0): Rusça dil bilgisinin öğretilmesi; kendini ifade edebilme, turizm ile ilgili temel becerileri kazanma.

TUİ-3013 Zorunlu Seçmeli Y. Dil V (Japonca) (4+0): Japonca dil bilgisinin öğretilmesi; kendini ifade edebilme, turizm ile ilgili temel becerileri kazanma.

VI. YARIYIL BAHAR

TUİ-3002 Turizm Pazarlaması (2+0): Bu dersin içeriğini turizm pazarlaması ve karması, destinasyon pazarlaması ve elektronik ticaret, konaklama ve seyahat işletmelerinde pazarlama, müşteri memnuniyeti ve tatmini oluşturmaktadır.

TUİ-3004 Araştırma Yöntemleri (2+0): Öğrencilere araştırma yöntemleri ile ilgili bilgiler vermek.

TUİ-3006 İngilizce VI (4+0): Lisans programlarında 3. sınıflara yönelik İngilizce dersi.

TUİ-3008 Mesleki İngilizce VI (2+0): Lisans programlarında 3. sınıflara yönelik İngilizce konuşma dersi.

SEÇMELİ DERSLER HAVUZU

TUİ- 3016 Servis Uygulamaları (2+1): Servis türleri ve serviste kullanılan malzemelerin tanıtılması.

TUİ- 3018 Turizm Coğrafyası (2+0): Antik kentler, doğal oluşumlar, ören yerleri, ibadethaneler, Türkiye'nin soyut ve somut kültürel mirasları.

TUİ- 3020 Türk ve Dünya Mutfakları (2+0): Türk mutfak kültürü, özellikleri, Türk mutfağındaki yemekler, Türk mutfağının üstünlükleri ve sağlık açısından önemi.

TUİ- 3022 Turizmde Stratejik Yönetim (2+0): Stratejik planlama süreçlerinin hazırlanması, değerlendirilmesi ve uygulanması işlemlerini, firma yönetiminde stratejinin yeri ve önemi.

TUİ- 3024 Turizm İşletmelerinde Örgütsel Davranış (2+0): Örgütsel davranışın bilimsel temelleri hakkında öğrencileri bilgilendirmek.

TUİ- 3026 Turizmde Müşteri İlişkileri Yönetimi (2+0): Müşteri ilişkilerini geliştirme: müşteri ilişkileri kavramı ve özellikleri; müşteri ilişkilerinin yeni boyutları: satış ve pazarlamada toplam kalite yönetimi, müşteri için değer yaratma; müşterilerle iletişim: iletişim modeli ve öğeleri, müşterilerle iletişim biçimleri; müşteri hizmeti: müşteri hizmet kalitesi ve sistemi; müşteriye kazanma ve tutma; müşteri ilişkilerinin

ölçülmesi: fokus grup görüşmeleri, danışma panelleri, kritik olay tekniği, müşteri ilişkileri anketi, kıyaslama; örgütsel kültür ve değişim: müşteri odaklı kültürün yaratılması, kültür değişimindeki engeller, müşteri odaklı değişim yönetim.

TUİ- 3028 Beslenme İlkeleri ve Menü Planlama (2+0): Protein, yağ ve karbonhidratların sindirimi, vitamin ve mineral maddelerin fonksiyonları, genel beslenme kuralları.

ZORUNLU SEÇMELİ YABANCI DİL DERSLERİ

TUİ-3010 Zorunlu Seçmeli Y. Dil VI (Almanca) (4+0): Almanca dil bilgisinin öğretilmesi; kendini ifade edebilme, turizm ile ilgili temel becerileri kazanma.

TUİ-3012 Zorunlu Seçmeli Y. Dil VI (Rusça) (4+0): Rusça dil bilgisinin öğretilmesi; kendini ifade edebilme, turizm ile ilgili temel becerileri kazanma.

TUİ-3014 Zorunlu Seçmeli Y. Dil VI (Japonca) (4+0): Japonca dil bilgisinin öğretilmesi; kendini ifade edebilme, turizm ile ilgili temel becerileri kazanma.

VII. YARIYIL GÜZ

TUİ-4001 Turizm Politikası ve Planlaması (2+0): Turizm politikalarıyla ve planlamasıyla ilgili kavramlar çerçevesinde plan ve politikaların gerekliliğini ve önemini vurgulamak ve hazırlanması ve incelenmesi konusunda değerlendirmeler yapabilme.

TUİ-4003 Turizm İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi (3+0): İnsan Kaynakları (İK) planlamasına genel bakış, İK iş-işgücü analizi, İK'nın denetlenmesi, İK tahminleri, İK planlama formülleri, kariyer yönetiminin gerekliliği, çalışma yaşamında kariyer, kariyer planlaması, kariyer geliştirme, kariyer sorunlar.

TUİ-4005 Staj (0+0): Turizm işletmelerinde uygulama.

TUİ-4007 İleri İngilizce I (4+0): Lisans programlarında 4. sınıflara yönelik İngilizce dersi.

TUİ-4009 Mesleki İngilizce VII (2+0): Lisans programlarında 4. sınıflara yönelik İngilizce konuşma dersi.

SEÇMELİ DERSLER HAVUZU

TUİ- 4017 Destinasyon Pazarlaması (2+0): Turizm ürün paketi, destinasyon kavramı, destinasyon pazarlama organları (organizasyonları), destinasyon yönetimi ve pazarlama sürecine dahil olan paydaşlar, turizm destinasyonları için stratejik pazarlama, destinasyonlarda pazarlama yönetimi, destinasyonlarda imaj ve marka geliştirme çalışmaları, destinasyonlarda ziyaretçi yönetimi.

TUİ- 4019 Banket Yönetimi (2+0): Banket ve ziyafet organizasyonları , servis çeşitleri, banket yönetimi.

TUİ- 4021 Otel İşletmelerinde Mutfak Yönetimi (2+0): Mutfak yönetimi, personel alımı, personelin görevleri ve yönetilmesi.

TUİ- 4023 Turizmde Güncel Konular (2+0): Dünyada ekoturizm, yavaş turizm kavramı, ağırlama endüstrisinde yeni yaklaşımlar, kaos teorisi yönetim yaklaşımları, Turizmde doğal, kültürel ve sosyal kaynak yönetimi, Turizmde sürdürülebilirlik, Seyahat ve turizm rekabet endeksi ve Türkiye.

TUİ- 4025 Turizm İşletmelerinde Kalite Sistemleri (2+0): Kalite kavramı, kalite kavramının gelişimi Küresel rekabet ve yeni yönetim paradigmaları Toplam kalite yönetimi ve klasik yönetim arasındaki farklar Toplam kalite yönetimi felsefe ve ilkeleri Toplam kalite yönetimi araçları Toplam kalite yönetimi uygulamaları Kalite Kontrol çemberleri işleyişi Toplam kalite yönetiminin süreç olarak uygulanması Toplam kalite yönetiminde liderlik ve önemi Toplam kalite yönetimi başarı koşulları Toplam kalite yönetimine yönelik eleştiriler Türkiye'de toplam kalite yönetimi Kalite uygulamalarında kalite ödülleri.

TUİ- 4027 Kongre ve Fuar Organizasyonu (2+0): Bu derste, etkinlik planlaması, etkinlik ve toplantı

yönetimi ve raporlaması konularında temel bilgilerin kazanılması için altyapı oluşturulacaktır.

TUİ- 4029 Sürdürülebilir Turizm (2+0): Sürdürülebilir turizm ve çevre ile ilgili kavramları öğrenme, turizmin sürdürülebilir şekilde geliştirilmesi ve çevre konusunda hassasiyet gösterme.

TUİ- 4031 Turizmde Halkla İlişkiler (2+0): Halkla ilişkilerin tanımı, halkla ilişkilere yakın kavramlar, Sosyal sorumluluk ve halkla ilişkiler, Toplam kalite yönetimi ve Halkla ilişkiler, halkla ilişkilerde izlenen amaçlar, ilkeler ve kurum kimliği ile ilişkisi.

TUİ- 4033 Turizm İşletmeleri Yönetim Muhasebesi (2+0): Bu ders yönetim ve maliyet muhasebesiyle ilgili kavramları ve bunun yanında, işletmelerde kâr planlaması ve bütçe uygulamalarını içermektedir.

TUİ- 4035 Bilgisayar Uygulamalı İstatistik (2+0): Bu derste öğrencilere bilgisayar uygulamalı istatistik hakkında bilgiler verilecektir.

ZORUNLU SEÇMELİ YABANCI DİL DERSLERİ

TUİ-4011 Zorunlu Seçmeli Y. Dil VII (Almanca) (4+0): Almanca dil bilgisinin öğretilmesi; kendini ifade edebilme, turizm ile ilgili temel becerileri kazanma.

TUİ-4013 Zorunlu Seçmeli Y. Dil VII (Rusça) (4+0): Rusça dil bilgisinin öğretilmesi; kendini ifade edebilme, turizm ile ilgili temel becerileri kazanma.

TUİ-4015 Zorunlu Seçmeli Y. Dil VII (Japonca) (4+0): Japonca dil bilgisinin öğretilmesi; kendini ifade edebilme, turizm ile ilgili temel becerileri kazanma.

VIII. YARIYIL BAHAR

TUİ-4002 Turizm İşletmelerinde Finansal Yönetim (2+0): Turizm fakültesi öğrencilerinin finansman konularına aşina olması.

TUİ-4004 Turistik Tüketici Davranışları (2+0): Bu derste öğrencilere turistlerin tüketici davranışları hakkında bilgiler verilecektir.

TUİ-4006 Staj (0+0): Turizm işletmelerinde uygulama.

TUİ-4008 İleri İngilizce II (4+0): Lisans programlarında 4. sınıflara yönelik İngilizce dersi.

TUİ-4010 Mesleki İngilizce VIII (2+0): Lisans programlarında 4. sınıflara yönelik İngilizce konuşma dersi.

SEÇMELİ DERSLER HAVUZU

TUİ- 4018 Rekreasyon (2+0): Boş zaman ve rekreasyon ile ilgili temel kavramlar, Aktif Tatiller ve Amaçlı Turizmin Gelişmesi, Aktif Tatil Örnekleri, Turistik Animasyonun Rolü ve Turistlerin İlkeleri.

TUİ- 4020 Özel İlgi Turizmi (2+0): Turizm Sektöründe yer alan Kültür Turizmi Sağlık Turizmi (Kaplıca - Tedavi amaçlı gibi) İnanç Turizmi Spor Turizmi (aktif katılımlı - dağcılık vb - seyir amaçlı olimpiyatlar vb) Kuş izleme - doğal - yaban yaşamı izleme vb türler Toplantı ve Kongre Turizmi Toplantı ve Kongre Turizmi Toplantı türleri anlatılıyor ve bir Kongre Organizasyonunda Organizatör Seyahat Acentasının görev ve yükümlülükleri başlangıcından sonuna dek örnekleri içerir.

TUİ- 4022 Turizmde Bilgi ve İletişim Teknolojileri (2+0): Yönetim Bilgi Sistemleri'ne Giriş, Bilgi teknolojisinin işletmeler üzerindeki rolü, bilgi ve veri tanımı, bilgi toplumu, yönetsel yapılanmada bilgi sisteminin önemi ve uygulamalar.Yönetsel düzeylere göre bilgi sisteminin yapılanması hakkında genel bilgiler.

TUİ- 4024 Etkinlik Yönetimi (2+0): Bu derste, etkinlik planlaması, etkinlik ve toplantı yönetimi ve raporlaması konularında temel bilgilerin kazanılması için altyapı oluşturulacaktır.

TUİ- 4026 Turizm İşletmelerinde E-Ticaret Uygulamaları (2+0): Bu derste öğrencilere Turizm İşletmelerinde E-Ticaret Uygulamaları Hakkında bilgiler verilecektir.

TUİ- 4028 Kültür ve Kültürel Miras (2+0): Kültürel mirasın korunması, somut olmayan kültürel mirasın müzelenmesi, UNESCO'nun kültür alanındaki çalışmaları, etnografya ve halkbilimi müzeleri, dünyada ve Türkiye'de kültür politikaları.

TUİ- 4030 Düşünce Tarihi (2+0): Bu dersin amacı, Yunan Felsefesinden Modern Felsefeye değin farklı düşünce okullarının gelişimini incelemektir. Bu amaçla, Yunan Düşüncesinin Gelişimi, Ortaçağ Filozofları, Müslüman Düşünürler, Türk Felsefe Tarihi, Rönesans ve Aydınlanma düşüncesi gibi konular irdelenecektir.

TUİ- 4032 Uluslararası Turizm (2+0): 1. Uluslararası turizm hareketlerini etkileyen faktörler 2. Uluslararası turizm pazarının gelişimi 3. Gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerde uluslararası turizm 4. Bölgesel düzeyde uluslararası turizm 5. Dünya genelinde uluslararası turizm 6. Türkiye'nin Uluslararası turizm piyasasındaki yeri 7. Uluslararası turizmin geleceği 8. Uluslararası turizm örgütleri ve turizmle ilgili faaliyetleri 9. Türkiye'nin içinde bulunduğu iktisadi birleşme hareketleri 10. Türkiye'nin üye olduğu turizm kuruluşları.

TUİ- 4034 AB ve Turizm (2+0): Bölgesel ve ekonomik oluşumların en önemlilerinden olan AB 'nin oluşumu ve işleyişi, ayrıca Birlik – Türkiye ilişkileri hakkında bilgi birikimine sahip olmaktadır.

ZORUNLU SEÇMELİ YABANCI DİL DERSLERİ

TUİ-4012 Zorunlu Seçmeli Y. Dil VIII (Almanca) (4+0): Almanca dil bilgisinin öğretilmesi; kendini ifade edebilme, turizm ile ilgili temel becerileri kazanma.

TUİ-4014 Zorunlu Seçmeli Y. Dil VIII (Rusça) (4+0): Rusça dil bilgisinin öğretilmesi; kendini ifade edebilme, turizm ile ilgili temel becerileri kazanma.

TUİ-4016 Zorunlu Seçmeli Y. Dil VIII (Japonca) (4+0): Japonca dil bilgisinin öğretilmesi; kendini ifade edebilme, turizm ile ilgili temel becerileri kazanma.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

ÇOMÜ ÜBYS Turizm İşletmeciliği Bölümü Eğitim Kataloğu, ÇOMÜ ÜBYS Konaklama İşletmeciliği Bölümü Eğitim Kataloğu.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6819>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6796#>

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

5.5. Eğitim Planı Bileşenleri II

Sosyal Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler olan Ön Büro Yönetimi, Ön Büro Otomasyonları, Seyahat İşletmeciliği ve Tur Operatörlüğü, Yiyecek-içecek İşletmeciliği gibi yeterli AKTS kadar ders bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili de bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek

“Girişimcilik, Turizm Mevzuatı, İşletme Matematiği, Servis Uygulamaları, Türk ve Dünya Mutfakları, Destinasyon Pazarlaması, Banket Yönetimi, Otel İşletmelerinde Mutfak Yönetimi, Turizmde Güncel Konular, Turizm İşletmelerinde Kalite Sistemleri, Kongre ve Fuar Organizasyonu, Sürdürülebilir Turizm, Turizmde Halkla İlişkiler, Turizm İşletmeleri Yönetim Muhasebesi, Bilgisayar Uygulamalı İstatistik, Beslenme İlkeleri, Menü Planlama, Rekreasyon, Özel İlgi Turizmi, Turizmde Bilgi ve İletişim Teknolojileri, Etkinlik Yönetimi, Turizm İşletmelerinde E-Ticaret Uygulamaları, Kültür ve Kültürel Miras, Düşünce Tarihi, Uluslararası Turizm ve AB ve Turizm” gibi birtakım seçmeli dersler de bulunmaktadır.

Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney tasarlama, problem çözme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek amacıyla öğrencilerimize bu çalışmaları birlikte yapabilme olanağı sunulmaktadır. Disiplinlerarası çalışmaları teşvik etmek amaçlı olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer bölümlerle ortak projeler yürütülebilmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, ÇOMÜ ÜBYS Turizm İşletmeciliği Bölümü Eğitim Programı.

Kanıt linkleri:

<https://www.turizm.comu.edu.tr>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6819#>

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

5.6. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların Turizm İşletmeciliği Bölümü’nde aldıkları eğitim sonucunda öğrendikleri bilgileri turizm işletmelerinde çalışırken uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, ÇOMÜ Turizm Fakültesi Web Sitesi Hakkımızda Bölümü.

Kanıt linkleri:

<https://www.turizm.comu.edu.tr>

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/hakkimizda.html>

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

5.7. Ana Tasarım Deneyimi

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler lisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Bu dersler Ön Büro Yönetimi, Ön Büro Otomasyonları, Seyahat İşletmeciliği ve Tur Operatörlüğü ve Yiyecek-içecek İşletmeciliği şeklinde sıralanabilir. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve öğrencilerimize aldırılan dönem projesi, zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim Birim / Program Web Sitesi, ÇOMÜ ÜBYS Turizm İşletmeciliği Bölümü Eğitim Programı.

Kant linkleri:

<https://www.turizm.comu.edu.tr>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6819#>

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürülebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği

Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda 1 profesör doktor, beş doçent doktor, üç doktor öğretim üyesi, bir araştırma görevlisi doktor, bir araştırma görevlisi ve üç öğretim görevlisi bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır. Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları; Prof. Dr. Mustafa BOZ, Doç. Dr. Erol DURAN, Doç. Dr. Şefik Okan MERCAN, Doç. Dr. Tülay GÜZEL Doç. Dr. Murat AKSU, Doç. Dr. Gencay SAATCI, Dr. Öğr. Üyesi S. Haluk ERDEM, Dr. Öğr. Üyesi Maria STOYANOVA, Arş. Gör. Dr. Buket BULUK, Arş. Gör. Oğuzhan DÜLGAROĞLU, Öğr. Gör. Kutlay ARTUÇ ve Öğr. Gör. Bahattin HAMARAT'tır. Ayrıca program öğretim elemanları hakkında detaylı bilgi programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında detaylı olarak verilmiştir. Ayrıca aşağıdaki tablolarda öğretim kadromuza yönelik bilgiler gösterilmiştir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, ÇOMÜ Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü Akademik Personel, UBYS Turizm İşletmeciliği Eğitim Kataloğu, ÇOMÜ Öğrenci İşleri İstatistikler, ÇOMÜ Öğrenci İşleri Aktif Öğrenci Sayıları.

Kanıt linkleri:

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6796>

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/personel/akademik-personel.html>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/istatistikler/aktif-ogrenci-istatistikleri.html>

Kanıtlar

[Tablo-16,17,18,19,20.docx](#)

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında, aşağıdaki tablolarda ve ekteki kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Birim / Program Akademik Personel Sayfası, Birim / Program Hakkımızda Sayfası.

Kanıt linkleri:

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/>

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/personel/akademik-personel.html>

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/hakkimizda.html>

Kantlar

[Tablo-21,22,23.docx](#)

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

6.3. Atama ve Yükseltme

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır. Uygulanmaktadır.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

1) Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,

2) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az

%50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak, Yeniden atanma için:

Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az

%65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak.

2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN: 1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik biliminin belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Toplam en az 1000 puan almış olmak,

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN: 1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI- Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

2) Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.

5) Toplam en az 1500 puan almış olmak, veya yukarıdaki kriterler yerine Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Birim / Program Akademik Personel Sayfası, Birim / Program Hakkımızda Sayfası.

Kanıt linkleri:

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/>

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/personel/akademik-personel.html>

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/hakkimizda.html>

<http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri>

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

7. ALTYAPI

7.1. Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Bölümümüzün içinde bulunduğu Turizm Fakültesi binası ve diğer bölümlerle ortak kullanım alanı olarak tahsis edilen derslik, toplantı salonu ve diğer alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

Toplam m² (kat x m²/kat) binada;

1 Bilgisayar Laboratuvarı

23 Derslik

1 Seminer Salonu

1 Toplantı Salonu

Toplam m² (kat x m²/kat) binada;

1 Bilgisayar Laboratuvarı

23 Derslik

2 Konferans Salonu

1 Seminer Salonu

1 Toplantı Salonu

Bölümümüzün faydalanabileceği 23 adet derslik bulunmaktadır. Bu derslikler fakültede bulunan diğer bölümlerle ortak kullanılmaktadır. Dersliklere ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

Her sınıfta sıra ya da amfi düzeni şeklinde oturma grupları, tahta, projeksiyon ve ses sistemi mevcuttur.

Fakültemizin uygulama dersleri için tahsis edilmiş, gerekli ekipmanlara sahip uygulama mutfağı mevcuttur. Uygulama derslerinin yürütülmesi için özel olarak tasarlanmış ve 2019 yılında kullanıma açılmış olan uygulama mutfağı 12 öğrenci kapasitesinin yanı sıra geniş bir ekipman çeşitliliğine sahiptir. Uygulama mutfağının mevcut durumu ve ekipman kapsamı ile modern/klasik gastronomi uygulamalarının neredeyse tamamına uygun koşullar sağladığı düşünülmektedir. Fakülte binasında ortak kullanım alanlarına dahil olan 1 adet toplantı salonu ve 1 adet bilgisayar laboratuvarı mevcut olup ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir. Fakülte ve bölümümüzün kampüs içerisinde gerektiğinde faydalanabileceği; konferans, seminer ve sosyal faaliyetler düzenleyebileceği 1 adet büyük (512 kişi kapasiteli) ve 4 adet küçük (135 kişi kapasiteli) salon bulunmaktadır. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerin ve çalışanların hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, kantin ve kafeteryalar mevcuttur. Kampüste bulunan merkezi kütüphane ise yaklaşık 8000 m² kapalı alanda 1000 kişilik oturma

alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir. Kütüphane arşivinde bulunan pek çok kaynağa internet üzerinden erişim sağlanabilmekte, çeşitli veri tabanları ile yapılan anlaşmalarla güncel dergilere ulaşma olanağı sunulmaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://turizm.comu.edu.tr/>

<http://sks.comu.edu.tr/kultur-sube/salonlar.html>

Kanıtlar

[ALT YAPI.docx](#)

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

7.2. Diğer Alanlar ve Alt Yapı

Bölümümüz üniversitenin merkez yerleşkesinde bulunması avantajıyla üniversitemiz tarafından sağlanan pek çok sosyal ve kültürel imkana oldukça yakın bir konumdadır. Kampüs içerisinde birçok kafe/kafeterya/lokanta/kantin gibi işletmeler mevcuttur. Bunlara ek olarak kampüs içerisinde sportif faaliyetlere uygun alanlar da mevcuttur. Kampüs içerisinde 1 kapalı spor salonu ve 1 tenis kortu bulunmaktadır. Öğrencilerin katılabileceği çeşitli topluluklar sayesinde toplulukların düzenledikleri etkinliklerde düzenleyici veya katılımcı gibi roller alabilmektedir. Bu tür etkinlikler üniversitemiz tarafından etkin biçimde desteklenmektedir.

Özetle bu ölçütte karşılanmaktadır ölçüt ile ilgili kanıtlar aşağıdaki eklerde bilgilerinize sunulmuştur. Toplulukların yanı sıra üniversitemizin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı dönem içerisinde çeşitli spor dallarında kurslar ve turnuvalar düzenlemektedir. Bu kurs ve turnuvalara katılan öğrenciler gerek mesleki gerekse de sportif anlamda kendilerini geliştirme fırsatı yakalamaktadırlar.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://tercihim.comu.edu.tr/>

<https://www.comu.edu.tr/yerleskeler>

<http://sks.comu.edu.tr/>

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.3. Teknik Alt Yapı

Programlar öğrencilerine modern araçları kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Bölümümüz uygulama derslerinin de verildiği bir bölümdür. Uygulama derslerinin yürütülebilmesi adına 1 bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Uygulama derslerinin yürütülmesi için özel olarak tasarlanmış bilgisayar laboratuvarımız 46 öğrenci kapasiteye sahip olmakla birlikte, laboratuvardaki her bilgisayarda istatistik programlarına ek olarak Opera ve Fidelio gibi ön büro otomasyonları programları yüklüdür.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı.

Kanıt linkleri:

<http://turizm.comu.edu.tr/>

<http://yapiisleri.comu.edu.tr/>

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.4. Kütüphane

Kampüste bulunan merkezi kütüphane ise yaklaşık 8000 m2 kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir. Kütüphane arşivinde bulunan pek çok kaynağa internet üzerinden erişim sağlanabilmekte, çeşitli veri tabanları ile yapılan anlaşmalarla güncel dergilere ulaşma olanağı sunulmaktadır.

ÇOMÜ Merkez Kütüphanesi gerçek anlamda 7 gün 24 saat hizmet veren bir kütüphanedir.

Gece veya gündüz istediğiniz vakitte kütüphaneye gelerek, çalışmalarınızı burada sürdürebilirsiniz. Kütüphanemiz resmi tatil günleri dahil olmak üzere hizmet vermektedir.

Kütüphanede sunulan hizmetler şu şekilde özetlenebilir;

- Kütüphanede bulunan materyallerden bütün üyeler ödünç alabilir.
- Üniversitemiz akademik ve idari personeli ile doktora öğrencileri kütüphanelerarası ödünç sistemi ile ihtiyaç duydukları yayınları diğer kurumlardan getirtebilirler.
- Kütüphane aracılığıyla e-kitap, e-dergi, e-tez, ve e-gazete veritabanlarından faydalanabilirsiniz.
- Kütüphane içerisinde kendi bilgisayarınızla eduroam hesabınızı kullanarak internete bağlanabilirsiniz. Eduroam hesap bilgilerinizi <http://eduroam.comu.edu.tr/> adresi üzerinden alabilirsiniz.

- Kütüphanedeki bilgisayarları eduroam hesabınızla oturum açarak kullanabilirsiniz.
- Kütüphane içerisinde yer alan okuma salonlarından 7 gün 24 saat güncel dergi ve gazetelere ulaşabilir ve okumalarınızı burada yapabilirsiniz.
- Kütüphane içerisinde yer alan elektronik kitap tarama cihazı sayesinde dilediğiniz kaynağı ücretsiz olarak tarayarak taşınabilir belliğinize yükleyebilirsiniz.

Öğrencilerin kütüphaneden bir defada 20 kitap ve 5 multimedya ödünç alabilmektedir. Kitaplar için iade süresi 30 güne kadar uzatılabilirken multimedya için iade süresi 7 gündür.

SONUÇ

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

KANIT

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı.

Kanıt linkleri:

<http://lib.comu.edu.tr/>

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

7.5. Özel Önlemler

Bölümümüzün bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altındadır. Ancak ayrıca, derslikler binası koridorlarında güvenlik kameraları yer almaktadır. Bölümümüzün bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı mevcuttur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. Özetle engelliler için alınan tedbirler yeterli sayılabilecek düzeydedir.

SONUÇ

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://turizm.comu.edu.tr/>

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır.

Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm Fakültesi bünyesinde yer alan programımız hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde fakülte dekanlığı olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır. Fakültemizde; 2019 yılında gerçekleşen harcama tutarı; toplam 3.058.665,12 ₺ olup, gider dağılımı iç kontrol faaliyet raporunda gösterilmiştir. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi fakülte yönetimi ve sekreterliğince takip edilmekte olup ilgili dosyalarda gerekli evraklar bulundurulmaktadır. Bunun için ise bir yazılım tavsiye edilmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/>

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Turizm Fakültesi, bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı arttırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/>

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

8.3. Altyapı Teçhizat Desteği

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Turizm Fakültesi Dekanlığı bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Dekanlık, ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine müdürlüğe bildirilir. Dekanlık, ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların dekanlık bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Dekanlık bütçesinin tamamı kullanıldığında gerek ise ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TUBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimini gerçekleştirmektedir. Uygulamalı derslerde ortak olarak kullanıma sunulan bilgisayar laboratuvarı kullanılmaktadır. Dersliklerde ve laboratuvarlarda teknik destek ve teçhizat ihtiyaçları müdürlüğün ilgili bölümlere ve laboratuvarlara ayrılmış bütçesinden karşılanmaktadır ilgili gider kalemi ile ilgili genel harcamalar. İç kontrol raporunda ayrıntılı olarak sunulmaktadır.

Fakültemizde 23 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir. Fakültemiz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 20 kişi kapasiteli bir seminer salonuna ve 25 kişi kapasiteli bir toplantı salonuna sahiptir. Seminer ve toplantı salonlarımızda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Bir adet Internet Cafe, spor aktivitelerinin gerçekleştiği spor alanları mevcuttur. Sosyal aktivitelerde kullanılan ayrıca bir adet antik tiyatromuz bulunmaktadır. Bu bağlamda, fakültemizde bir adet bilgisayar laboratuvarı mevcut olup, laboratuvarın öğrencilere ve öğretim elemanlarına sunduğu şartların iyileştirilmesine dönük çalışmalar sürmektedir.

Ayrıca öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla kullandıkları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Kütüphanesi fakültemizin hemen yanındadır. Öğrencilerimizin bilişim dünyasının vazgeçilmezi olan internetten de yeterince faydalanabilmesi için Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Kütüphanesi'nde internet erişimi mevcuttur.

Laboratuvar ve Diğer Olanaklar:

23 Derslik (7 Tanesi 96 Kişi, 16 Tanesi 72 Kişi Kapasiteli)

1 Seminer Salonu (20 Kişi Kapasiteli)

1 Toplantı Salonu (24 Kişi Kapasiteli)

1 Bilgisayar Laboratuvarı (48 Kişi Kapasiteli)

56 Çalışma Odası (10,27 m2)

2 Arşiv (9 m2)

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-gez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar doktorasını bitirmiş olan kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçütte karşılanmakta olup ekteki kanıtlar bilgilerinize sunulmuştur.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı.

Kant linkleri:

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/>

<http://yapiisleri.comu.edu.tr/>

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

8.4. Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği

Bu bölümde, fakültemiz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. İdari işlerimizin yürütülmesinde bir bölüm sekreterimiz bulunmamaktadır. Ancak yeni binaya geçiş sürecinde bu gibi talepler rektörlük de uygun görürse bu imkan sağlanabilir. Fakültemiz idari kadrosunda 11 idari personel (9 idari, 2 temizlik görevlisi) görev yapmaktadır.

Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle fakülte sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir. Ayrıca;

Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak. Bunun gerçekleşebilmesi için yönetici geliştirme programları düzenlemek.

Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak.

Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek.

Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak.

Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek.

Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin

bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimizde bulunmaktadır.

İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından fakülte sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir. Bu bilgiler ışığında bu bölümde fakültemiz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir. Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürlerde ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

SONUÇ

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm Fakültesi Akademik ve İdari Personeliş Akışı.

Kanıt linkleri:

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/turizmfak/files/361-teskilat-semasi-ve-is-akisii.pdf>

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

Üniversitemiz Turizm İşletmeciliği Programı'nda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Fakülte düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör: MADDE 4. a) (Değişik:RG-30/6/1994-21976) Seçimi ve Atanması: Görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak öğretim üyeleri tarafından altı rektör adayı seçilerek belirlenir. Belirlenen rektör adaylarından Yükseköğretim Kurulunun seçeceği üç aday atanmak üzere Cumhurbaşkanı'na sunulur. Cumhurbaşkanı bu üç adaydan birini rektör olarak atar. Üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eden rektörlerin görev süresi dört yıldır. Süresi sona erenler iki dönemden fazla rektörlük yapmamış olmak kaydıyla yeniden rektör olarak seçilip atanabilirler.

Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren öğretim üyeleri oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır olması aranır. Çoğunluk sağlanamadığı takdirde toplantı kırksekiz saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçim yapılır. Geçerli oylara göre en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Adayların eşit oy almaları halinde öncelik sırası kur'a çekilmek suretiyle belirlenir. Seçim sonucu bir tutanakla tespit edilerek, tutanak ve aday olarak belirlenen altı kişinin özgeçmişleri rektör tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

Yapılan seçimde aday sayısı altıdan eksik olduğu takdirde rektör adayı belirleme işlemi tamamlanmamış sayılır. Bu durum Yükseköğretim Kuruluna bildirilir ve her seferinde en geç bir ay içinde yeni aday seçimi için görevdeki rektör, öğretim üyelerini tekrar toplantıya çağırır. Yeni rektör atanıncaya kadar rektör veya vekilinin görevi devam eder.

Rektörlerin yaş haddi altmışyedidir. Ancak rektör atanmış olanlarda görev süresi bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alınarak, mütevelli heyet tarafından atanır.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, Üniversitenin aylıklı profesörleri arasından ikiden az olmamak kaydıyla, en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Rektörün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görev süresi sona erer.

Rektör iznini Yükseköğretim Kurulu Başkanından alır. Rektör üniversite merkezinin bulunduğu şehirden başka şehirlerde bulunan, üniversiteye bağlı birimlerdeki çalışmalar ile Üniversitelerarası Kurul ve Rektörler Komitesi toplantılarına katılmak üzere yapacağı seyahatler dışında kalan, görev ve seyahatlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanına bildirir. Bu şekilde görevden ayrılmaların onbeş günü geçmesi halinde Başkan Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir.

Rektör görev başında olmadığı zaman yardımcılarında birini vekil bırakır. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: MADDE 5. a) Kuruluş ve işleyişi: Senato rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

Senato, her öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör, gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- 2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- 3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- 4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.
- 5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

- 6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- 7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- 8) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu: MADDE 6. a) Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
3. Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak,
4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
5. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülteler

MADDE 7. Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

Dekan

MADDE 8. a) Atanması: (Değişik:RG-4/1/1994-21808) Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan yardımcıları dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse, yeni bir dekan atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri

arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

MADDE 9. a) Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar.

Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

MADDE 10. a) Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b) Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri

hakkında karar vermek,

6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Program Danışmanı; ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Fakülte Dekanı, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur. Fakülte yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

Birim / Program Web Sitesi, ÇOMÜ Turizm Fakültesi Teşkilat Şeması ve İş Akışı, ÇOMÜ Turizm Fakültesi Sürec Akış Şeması ve Görev Tanımları, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği.

Kanıt linkleri:

<http://turizm.comu.edu.tr/>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/turizmfak/files/361-teskilat-semasi-ve-is-akisii.pdf>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/turizmfak/files/190-surec-akis-semasi-ve-gorev-tanimlari.pdf>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10127&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıtlar

[Tablo 24 ve 25.docx](#)

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖZEL ÖLÇÜTLER

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Buna ilişkin özel ölçüt belirlenmemiştir, fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

SONUÇ

KANIT

Birim / Program Web Sitesi Hakkımızda Bölümü, ÇOMÜ Turizm Fakültesi Amaçlar - Hedefler, ÇOMÜ ÜBYS Turizm İşletmeciliği Ders Kataloğu, ÇOMÜ Turizm Fakültesi Temel Politikalar ve Öncelikler.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6796>

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/>

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/hakkimizda.html>

<http://turizm.comu.edu.tr/fakultemiz/amaclar-hedefler.html>

<http://turizm.comu.edu.tr/fakultemiz/temel-politikalar-ve-onceelikler.html>

SONUÇ
SONUÇ

SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu bağlamda SWOT analizi yapılmış, PUKÖ çevrimi tamamlanmıştır. Programımızda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenmektedir. Ayrıca tüm iç ve dış paydaşlara yönelik anketler yapılmaktadır. İç ve dış paydaşlarımızla yılda en az bir kez toplantılar düzenlenmektedir. Mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışılmaktadır. Programımızda tüm bunlar şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla birimimizin web sitesinde kamuya açık bir biçimde tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. Programımızda ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini daha net belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlar için anket çalışmaları yapılmış ancak henüz uygulama sonuç aşamasına geçmemiştir. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Program tamamen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır. Sonuç olarak programımızda yer alan ilgili tüm yargıları, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlar ile desteklediği görülmektedir.

Prof. Dr. Mustafa BOZ

Kalite Güvence Komisyonu ve Program Başkanı