

**T.C.**  
**Çanakkale Onsekiz Mart**  
**Üniversitesi Kalite Güvence**  
**Komisyonu**

**Birim İç Değerlendirme**  
**Raporu (KİDR) Değerlendirme**  
**Raporu**

**Turizm Fakültesi**

**Çanakkale, 2023**

## İÇİNDEKİLER

### GİRİŞ

Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Üst Yönetimi, Kalite Güvence Komisyonu ve tüm akademik birim yönetimleri için Birim İç Değerlendirme (KİDR) Raporlarının uygunluğunun değerlendirilmesi açısından Rektörlük Kalite Güvence Ofisi'ne hazırlanmıştır.

Bu rapor Turizm Fakültesi, Kalite Güvence Alt Komisyonu tarafından 2022 yılı kapsamında Birim İç Değerlendirme Raporu'nu (KİDR) değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

### AMAÇ

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi birimleri bu raporları paydaşların beklentilerini karşılamak ve kurumun sürekli iyileştirilmesini sağlayarak stratejik plan hedeflerine ulaşmak amacıyla hazırlanmaktadır. Her ölçüt, ilgili yönetiminin; öğrencilere, öğretim elemanlarına, idari personeline, ilgili sektör paydaşlarına, topluma ve mesleğe karşı olan sorumluluklarını yerine getirme yönünden nicel ve nitel bir öz değerlendirmeye temel oluşturmaktadır. Bu kılavuzun hazırlanmasındaki temel amaç Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi PUKÖ Döngülerinin kontrol et ve önlem al başlıkları kapsamında akademik birim Kalite Güvence Komisyonlarınca hazırlanan Birim İç Değerlendirme (KİDR) Raporlarının ilgili akademik birim yönetimi, Rektörlük Kalite Güvence Komisyonu ve Kalite Güvence Ofisi tarafından yine ÇOMÜ PUKÖ Döngülerinin kontrol et ve önlem al başlığı kapsamında değerlendirilmesinin sağlanarak kurum genelinde Kalite Güvence, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi vb. alanlarda sürekli iyileştirmenin sürdürülebilir kılınması ve kurum stratejik plan hedeflerine ulaşılmasının güvence altına alınmasıdır.

## **KAPSAM**

Birim İ Değerlendirme Raporu (KİDR) Değerlendirme Raporları Birim İ Değerlendirme Raporu (KİDR) Kontrol Raporu Hazırlama Kılavuzu dikkate alınarak her yıl ilgili akademik birim yönetimince hazırlanır ve incelenmesi için Kalite Güvence Komisyonu'na ÜBYS üzerinden gönderilir.

## **YÖNTEM VE SÜREÇ**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi PUKÖ Döngülerinin kontrol et ve önlem al başlıkları kapsamında akademik birim kalite güvence komisyonları tarafından her yıl bir önceki yıl için hazırlanan Birim İ Değerlendirme (KİDR) Raporları ilgili akademik birim yönetimi tarafından ÇOMÜ Birim İ Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu ve ÇOMÜ Birim İ Değerlendirme Raporu (KİDR) Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu dikkate alınarak değerlendirilir.

Birim İ Değerlendirme Raporu (KİDR) Değerlendirme Raporları tüm akademik birim yönetimlerince hazırlanır ve ekine birim KİDR raporu eklenerek incelenmesi için en geç Kasım ayı sonuna kadar Rektörlük Kalite Güvence Komisyonuna ÜBYS üzerinden gönderilir. ÜBYS üzerinden gönderilen raporlar Kalite Güvence Ofisi aracılığıyla birim birim dosyalanır ve raporların uygunluğu kontrol edilir. Uygun görülen raporlar sonuçları açısından değerlendirilmesi amacıyla Rektörlük Kalite Güvence Komisyonu'na iletilir. Kalite Güvence Komisyonu tarafından incelenen Birim İ Değerlendirme Raporu (KİDR) Değerlendirme Raporları Rektörlük Kalite Güvence Komisyonu'nun yılsonu Yönetimi Gözden Geçirme (YGG) toplantısında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi üst yönetimine sunulur.

Bu doğrultuda tüm akademik birimlerce hazırlanan (KİDR) raporları sadece doluluk, kanıt, nitelik ve nicelik olarak uygunlukları açısından değil aynı zamanda ilgili birimin güçlü yönleri, zayıf yönleri, talep, ihtiyaç ve önerileri doğrultusunda da incelenerek birim stratejik plan hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığı, hangi birimlerin performans göstererek hedeflerine ulaştığı, hangi birimlerin hangi alanda desteğe ihtiyacı olduğu, stratejik plan hedeflerine ulaşamadıysa nedenleri kontrol edilir ve birim yönetimi değişse dahi birimin stratejik plan hedeflerine ulaşması için ihtiyaç duyulan önlemlerin

alınması Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü tarafından güvence altına alınmış olur.

**Birim İç Değerlendirme Raporu  
(KİDR) Değerlendirme Raporu**

**İlgili Birim (Enstitü/Fakülte/YO/MYO):** Turizm Fakültesi

**Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Raporu Teslim Tarihi:** 27.03.2023

**Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Değerlendirme Tarihi:** 29.03.2023

**Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR)  
Değerlendirme Raporu Raporu Hazırlayan Birim  
Yöneticileri**

Unvan/Ad, Soyad	E-Posta	Telefon	İmza
Prof. Dr. Mustafa BOZ	mboz@edu.tr	11084	
Prof. Dr. Erol DURAN	erolduran@comu.edu.tr	11060	
Fakülte Sekreteri İlhan YAVUZ	ilyavuz@comu.edu.tr	11081	

**Birim İç Değerlendirme Raporu  
(KİDR)  
Hazırlayan Birim Kalite Güvence Komisyonu  
Üyeleri**

Unvan/Ad, Soyad	E-Posta	Telefon	İmza
Prof. Dr. Mustafa BOZ	mboz@edu.tr	11084	
Prof. Dr. Erol DURAN	erolduran@comu.edu.tr	11060	
Prof. Dr. Tülay GÜZEL(Fakülte Kalite Koordinatörü)	tguzel@comu.edu.tr	11062	
Doç. Dr. Oğuz TAŞPINAR	oguztaspinar@comu.edu.tr	11023	
Doç. Dr. Okan MERCAN	okanmercan@comu.edu.tr	12059	
Doç. Dr. Halil KORKMAZ	halilkorkmaz@comu.edu.tr	11065	

Fakülte Sekreteri İlhan YAVUZ	ilyavuz@comu.edu.tr	11081	
----------------------------------	---------------------	-------	--

### Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Değerlendirme Raporu Kontrol Listesi

Değerlendirme Başlığı	Karar	Açıklama *
<p>(Bkz. YÖKAK KİDR Sürüm 3.0. Hazırlama Kılavuzu, ÇOMÜ Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu, ÇOMÜ Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Değerlendirme Raporu)</p> <p><b>Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Formatı:</b> KİDR Raporu hazırlanırken ÇOMÜ Stratejik Planı 2021-2025, Birim Stratejik Planı 2021-2025, birimdeki programların ÖDR raporları ve ÇOMÜ 2020 KİDR dikkate alınmalıdır. Raporunda Kalite Güvence, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi ana başlık ve ölçütleri mutlaka yer almalıdır. Eski raporlar güncellenmelidir.</p> <p>YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılması biliniyor mu?</p> <p>Rapor olgunluk düzeyi belirlenirken ÇOMÜ 2021 KİDR raporuna uygun olgunluk ölçütleri belirtecek biçimde yazılmış mı?</p> <p>2021 Birim İç Değerlendirme Raporu (1 Ocak-31 Aralık) 2021 dönemini kapsmalı ve en geç 2022 yılı ilk 8 ayı içerisinde hazırlanmış olmalıdır.</p> <p>Birim Kalite Güvence Komisyonu tarafından hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Eylül ayından önce ilgili birim yönetimine eksiksiz teslim edilmiş olmalıdır.</p> <p>Rapordaki bilgiler Üniversitemizin güncel bilgileriyle uyumlu olmalıdır.</p>	<p>X Uygun</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Eksik</li><li>• Uygun Değil</li></ul>	

Her ana ölçüt için en az bir her alt ölçüt için en az iki kanıt yüklenmiş olmalıdır.

Kanıtlar alakasız başlık ve ölçütlerde kullanılmamalıdır.

Aynı kanıt farklı ölçüt ve başlıklarda gereksiz yere birden çok kez kullanılmamalıdır.

Farklı ana ve alt ölçütlerde o ölçüt ve başlıklar ile ilgili alakasız kanıtlar verilmemelidir.

KİDR A4 kâğıda basılabilecek şekilde PDF formatında hazırlanmalı ve KİDR Değerlendirme Raporu ile birlikte Üniversitemiz Kalite Güvence Komisyonuna ÜBYS üzerinden elektronik ortamda gönderilmelidir.

**Birim İç Değerlendirme (KİDR)  
Raporunun şeklen, nitelik ve içerik  
orak tutarlılığı**

X Uygun

- Kısmen Uygun
- Uygun Değil

- Eksik veya Uygun Değil ise açıklama bölümünü ilgili yönetim ve kalite güvence komisyonuna geribildirim formatında doldurunuz gerekçe talep ediniz.

**Birim İ Değerlendirme Raporu (KİDR) Değerlendirme  
Raporu Kontrol Listesi**

- Birim Organizasyon Őeması, 2021-2025 Stratejik Planı, Stratejik Plan Performans Göstergeleri ve Değerlendirme Anketleri, Birim SWOT Analizi, Birim PUKÖ döngüsü, birimdeki programların hazırladığı Program Stratejik Planları, birimdeki programların hazırladığı ÖDR Raporları, Birim ÖDR Değerlendirme Raporları, Birim Görev Tanımı, Birim Personel Görev Tanımları, Birim İş Akış Őemaları, Birim Kamu Hizmet Standartları Tablosu, Birim İç Kontrol Standartları Eylem Planları birim Kalite Güvence Komisyonu'nun hazırladığı KİDR raporunda kanıt olarak yer almış mı?

X Var  Yok  Eksik  Uygun Değil

- Birim Organizasyon Őeması, Birim Görev Tanımı, Birim Personel Görev Tanımları, Birim İş Akış Őemaları, Birim Kamu Hizmet Standartları Tablosu, Birim İç Kontrol Standartları Eylem Planları ilgili birim sekreteri tarafından ÇOMÜ Kalite Güvence Ofisi standartlarına uygun biçimde hazırlanmış ve bu dokümanların güncelliği kontrol edilmiş mi?

X Var  Yok  Eksik  Uygun  
Değil

- Birim 2021-2025 Stratejik Plan Performans Göstergeleri Tablosu KİDR raporunda yer almakta mı?

X Var  Yok  Eksik  Uygun Değil

- Birim 2021-2025 Stratejik Plan Performans Göstergeleri tablosunda 2021 yılına ait veriler ile 2021 ile 2025 yılları arası hedefler tabloda yer almakta mı?

X Var  Yok  Eksik  Uygun Değil

- İlgili yıla ait birim stratejik plan hedefleri tutturulmuş mu? Tutturulan hedeflere yönelik kanıtlar sunulmuş mu? Tutturulmayan hedeflerle ilgili gerekçeler aktarılmış mı?

Var  Yok  Eksik  Uygun  
Değil

- İlgili yıl birimdeki öğrencilere oryantasyon programı gerçekleştirilmiş mi?

Var  Yok  Eksik  Uygun  
Değil

- Öğrencilere, akademik ve idari personele zaman zaman iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimler verilmekte mi?

Var  Yok  Eksik  Uygun Değil

- İlgili yıl en az bir defa mezun öğrencilerle bir etkinlik gerçekleştirilmiş mi?

Var  Yok  Eksik  Uygun Değil

- İlgili yıl en az bir defa iç ve bir defa dış paydaş toplantısı gerçekleştirilmiş mi?

Var  Yok  Eksik  Uygun Değil

- Birimde yeni göreve başlayan akademik ve idari personele yönelik oryantasyon gerçekleştirilmekte mi?

Var  Yok  Eksik  Uygun Değil

- Birimde iç-dış paydaş değerlendirme anketleri gerçekleştirilmekte mi?

Var  Yok  Eksik  Uygun Değil

- Birimdeki programlar ÖDR raporlarını yıllık olarak hazırlamakta mı? Hazırlanan rapor sayısı KİDR'de belirtilmiş raporlar kanıt olarak eklenmiş mi?

Var  Yok  Eksik  Uygun Değil

- İlgili yıl Birim PUKÖ döngüsünü işletmek ve kapatmak doğrultusunda birimdeki programların ÖDR raporları ÖDR Değerlendirme Raporları ile kontrol edilmiş mi?

Var  Yok  Eksik  Uygun Değil

- 31. madde ders görevlendirmeleriyle ilgili tanımlı süreçler var mı birim web sitesinde yayınlanmış mı?

Var  Yok  Eksik  Uygun  
Değil

- Yemekhane, güvenlik vb. destek hizmetlerinin takibi yapıldığına dair kanıtlar var mı? Bu destek hizmetleriyle ilgili süreçler tanımlı, kontrol edilebilir ve önlem alınabilir durum da mı?

Var  Yok  Eksik  Uygun  
Değil

- Birim Yönetimi programlar için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek mali kaynak desteğinin üst yönetim tarafından sağlanması için çabalıyor ve yetmediği yerde sponsor, ikili iş birliği, protokol, BAP, TÜBİTAK vb. tekniklerle bu kaynakların geliştirilmesini sağlıyor mu?

Var  Yok  Eksik  Uygun Değil

- Birim akademik personelinin ilgili yıla ait her tür proje, her tür yurt içi yurt dışı yayın sayısı, atıf sayısı, SCI yayın ve atıf sayısı verilmiş mi?

Var  Yok  Eksik  Uygun Değil

- Birimdeki akademik personelin doktora yapması sağlanıyor mu?

Var  Yok  Eksik  Uygun Değil

- Birimdeki akademik personelin uzaktan eğitim, eğiticinin eğitimi, araştırma yöntemleri ve istatistiksel analiz eğitimleri alması sağlanıyor mu? Eğer sağlanıyorsa bu eğitimleri alan personelin sayısı rapor da verilmiş mi? Sağlanmıyorsa gerekçeleri rapora eklenmiş mi? (Bkz Kanıt olarak SEM, ÇOMÜZEM, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Proje Koordinasyon Merkezi, ÇOBİLTUM web sayfaları)

Var  Yok  Eksik  Uygun Değil

- Birim yönetimi program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekliyor mu? Birimdeki programların Bologna AKTS Eğitim Bilgi Paketi doluluk oranları ile birimdeki programların program amaçlarına ulaştığı, program çıktılarına ulaşıldığı öğrenme çıktıları ve program çıktıları ilişkisi yılda en az bir defa kontrol ediliyor mu? Birim yönetimi, birim kalite güvence komisyonu ve Birim Bologna koordinatörlüğü bu konuda aktif çalışıyor mu kanıtları mevcut mu?

Var  Yok  Eksik  Uygun Değil

- Birim Öğrenci Yaşam Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü aktif çalışıyor mu kanıtları sunulmuş mu?

Var  Yok  Eksik  Uygun Değil

- Öğretim elemanlarının eğitim, araştırma ve akademik danışmanlık faaliyetlerini yeterli düzeyde gerçekleştirebileceği altyapı ve olanaklar sağlanmış mı?

Var  Yok  Eksik  Uygun Değil

- Gereksinimleri doğrultusunda, dezavantajlı bireylerin altyapı, donanım ve olanaklara erişimlerini sağlayacak düzenlemeler yapılıyor mu?

Var  Yok  Eksik  Uygun Değil

- Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gereksinimlerini karşılayan ve bu yöndeki gelişimlerini destekleyen ortam yaratılıyor mu?

Var  Yok  Eksik  Uygun Değil

- Kütüphane ve internet ya da diğer elektronik ortamlar üzerinden bilgiye erişim olanakları birim web sitesinde sunulmuş mu?

Var  Yok  Eksik  Uygun Değil

- Büyük ve küçük gruplarla yapılan eğitim-öğretim etkinlikleri için sınıflar, amfiler, laboratuvarlar ve diğer donanım, eğitim amaçlarına ve

program çıktılarına ulaşmak için yeterli mi yeterli olması için gerekli bakım, onarım yatırım çalışmalarının yapılması doğrultusunda birim çalışmalar yürütüyor mu kanıtları yüklenmiş mi?

Var  Yok  Eksik  Uygun Değil

- Ölçütlerin Üniversitemizde işletildiğine yönelik Üniversitemiz yönetmelik ve yönergeleri kanıt olarak sunulmuş mu? (Bkz. Kanıt olarak ÇOMÜ Mevzuat Bilgi Sistemi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı vb. web sayfaları)

Var  Yok  Eksik  Uygun Değil

- Kurum ve birim stratejik planı ile KİDR raporu hakkında birim personeli bilgi sahibi mi?

Var  Yok  Eksik  Uygun Değil

- Eğitim programı amaçları, iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla (3-5 yıl) güncelleniyor mu? Seçmeli ders ve öğretim planı değişikliklerinin iç ve dış paydaş görüşleri alınarak yapıldığına dair kanıtlar sunulmuş mu?

Var  Yok  Eksik  Uygun Değil

- Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), varsa ilgili alanın yeterlilikleri ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) ile uyumlu bilgi, beceri ve yetkinlikler ile endüstri 4.0 yeterliliklerini ve Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planını kapsayacak şekilde mi?

Var  Yok  Eksik  Uygun Değil

- Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan gösterge(ler) izlenmeli, bunların yıllara göre gelişimi/değişimi değerlendiriliyor ve bu değerlendirmeler iç ve dış paydaşlar ile paylaşılıyor olmalıdır. Merkezi Yerleştirme Sınavı verileri, YÖK, YÖK Atlası, ÖSYM verileri temelinde göstergelerin (programın kaçınıcı sırada tercih edildiği, taban puanı, sıralaması, doluluk oranı vb.) değerlendirildiğini ve en az son

beş yıllık değişimin izlendiğini ve paylaşıldığını gösteren belgelerin bulunması durumuna yönelik kanıtlar KİDR de verilmiş mi?

Var  Yok  Eksik  Uygun Değil

- Öğrencilerin hak, görev ve sorumluluklarını tanımlayan belgeler birim web sayfasında mevcut mu? Birim ve program web sayfaları kanıt olarak verilebilir.

Var  Yok  Eksik  Uygun Değil

- Uluslararasılaşma ile ilgili ÇOMÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü verileri ve web sayfası kanıt olarak gösterilmiş mi? Birim uluslararasılaşma konusunda ayrıca aktif çalışıyor mu kanıtları sunulmuş mu? Değişim olanakları konusunda duyurular yapıyor mu kanıtları var mı?

Var  Yok  Eksik  Uygun Değil

- Öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen faaliyetler kanıt olarak yüklenmiş mi?

Var  Yok  Eksik  Uygun Değil

- Öğrencilerle iletişim sağlayan yüz yüze ya da elektronik haberleşme yöntemlerinin kullanıldığını, kurumsallaştırıldığını ve sürekliliğinin sağlandığını gösteren belgelerin bulunması durumu.

Var  Yok  Eksik  Uygun Değil

- Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan kriterleri ve bu kriterlerin güvenilir olduğunu gösteren belgelerin bulunması durumu.

Var  Yok  Eksik  Uygun Değil

- Öğretim kadrosu iş yükü aktarılmış mı? Öğretim elemanı atama ve yükseltmelerinde fırsat eşitliği sağlayan ve akademik liyakati gözetilen yöntem ve ölçütler bulunuyor mu? Yürütüldüğü birimde son beş yılda

yapılan atama ve yükseltme süreçlerinde kurumun atama ve yükseltme yöntem ve ölçütlerinin nasıl kullanıldığına dair kanıtlar yüklenmiş mi?

Var  Yok  Eksik  Uygun Değil

- Birim gereksinimlerini karşılayacak akademik, idari, teknik ve destek personeli ile kurumsal hizmetler yeterli düzeyde sağlanıyor mu personel ihtiyaçları tablosu gerekçeleriyle birlikte eklenmiş mi?

Var  Yok  Eksik (*İdari-Teknik ve destek Personeli Çomü Personel Daire Başkanlığı tarafından koordine edilmektedir.*)

Uygun Değil

- Birimde öğrencilere yönelik teknik gezi-gözlem, staj anlaşmaları, 3+1 & 7+1 vb. karşılayan kurumsal hizmetlerin var ise kanıtları yüklenmiş mi?

Var  Yok

Eksik  Uygun Değil

- Birim akademik personeli ve öğrencileriyle birlikte planlı bir şekilde bütçeli bütçesiz toplumsal katkı faaliyetleri, sosyal sorumluluk projeleri, faaliyetleri ve etkinlikleri gerçekleştiriyor mu bu etkinlik ve projelerin yıllık sayıları KİDR raporunda verilmiş ve örnek kanıtlar sunulmuş mu?

Var  Yok  Eksik  Uygun Değil

- Teknopark da şirketi olan ve Araştırma Merkezi Müdürü olan personel sayısı ve bu merkezlerin listesi raporda sunulmuş mu ?

Var  Yok  Eksik  Uygun Değil

- Öğrencilerin rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetlerine yönelik ihtiyaçlarına yönelik Üniversitemiz Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik biriminden katkı alınmaktadır?

Var  Yok  Eksik  Uygun

Değil

SO  
NU  
Ç

<b>BİRİM KİDR GENEL DEĞERLENDİRME</b>	<b>GENEL YORUM VE ÖNERİLER</b>	<b>GER EKÇ E</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>X Uygun</i></li><li>• Kısmen Uygun</li><li>• Uygun Değil</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mezunlar ile iletişim imkanları geliştirilmelidir. Mezunlar derneği ile ilişkiler ve işbirliği artırılmalı, Mezunlar Derneğinin etkinliği ve üye sayısının artırılmasına katkı sağlanmalıdır.</li><li>• Üniversite içerisinde ve dışarısında Paydaşlar ile işbirliği geliştirilerek sosyal sorumluluk projelerinin sayısı ve niteliği artırılmalıdır.</li><li>• İlgili başlıkların ölçme değerlendirmelerinin yapılması gerekmektedir. Bunun için üniversite Kalite Güvence Ofisi uygulanacak paydaş anketlerini tasarlamalıdır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mezunlara ulaşabilmek için teknik altyapı yetersizliği sebebiyle yeterince mezuna ulaşamamaktadır.</li><li>• Teknik altyapı yetersizliği nedeniyle anketlerin elektronik ortam yapılması mümkün değildir. Anketler basılı formlar üzerinden yapılmaya çalışılmaktadır. Konu ilgili gerekli talepler ilgili birimlere yapılmıştır.</li></ul>

## 2022 YILI KİDR YÖNETİCİ DEĞERLENDİRMESİ

### TURİZM FAKÜLTESİ

Fakültemiz, Turizm İşletmeciliği Bölümü 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında akreditasyon başvurusunda bulunmuş, Yükseköğretim Kalite Kurulunca (YÖKAK) yetkilendirilen Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu (TURAK) tarafından yapılan incelemeler ve program değerlendirme çalışmaları tamamlanmıştır.

Fakültemiz kalite güvencesi faaliyetleri kapsamında 2022 yılı için kurum iç değerlendirme raporunu dört ana başlık altında hazırlamıştır. Bu rapor kapsamında:

1. Liderlik, Yönetim ve Kalite başlığı kapsamında; dış paydaşlarla ilişkilerin ve işbirliklerinin artırılması gerektiği belirlenmiştir. Gerek mesleki ve sektörel gerekse sosyal sorumluluk projelerinin geliştirilmesinde üniversite içi ve dışı paydaşlarla işbirliklerinin artırılmasının, üniversite, turizm sektörü ve şehir bütünleşmesine katkı sağlayacağı öngörülmektedir.

Bu çerçevede, öğrenci, mezun, iç paydaş, dış paydaş anketlerinin geliştirilerek düzenli olarak uygulanmasının, ilişkilerin geliştirilmesi, ihtiyaçların ve çözüm önerilerinin belirlenmesi açısından gerekli olduğu anlaşılmıştır. Bu konuyla ilgili gerekli talepler üniversitemizin ilgili birimlerine iletilmiştir. Üniversite Kalite Güvence Ofisimiz anket tasarımı üzerine çalıştığını tarafımıza iletmıştır. Gerekli altyapı ve/veya izinlerin sağlanması halinde anketlerin eksiksiz bir şekilde uygulanması için karar alınmıştır.

2. Eğitim ve Öğretim başlığı için öğrencilerimizin güncel akademik ve iş hayatının gerektirdiği donanımda yetiştirilmesi için iç ve dış paydaş görüşlerinin daha fazla alınması gerektiğine, ders planlama süreçlerine öğrencilerin de dâhil edilmesine, ders içerik ve programlarının ilgili elektronik ortamlara eksiksiz bir şekilde girilmesine yönelik kararlar alınmıştır.

Güncel gelişmeleri yakalamakta, akademik başarının ve görünürlüğün artırılmasında, tercih edilmede diğer birimlerin önüne geçmekte, Bölümlerin Akredite olmasının önemli olduğu, bunun için çalışmaların başlatılması ve devam ettirilmesi gerektiği anlaşılmıştır.

Ayrıca, akademik personele yönelik teşvik ve ödül mekanizmasının işletilmesinde iyileştirilmeye gidilmelidir. Benzer şekilde eğitim ve öğretim içeriklerinin iyileştirilebilmesi ve analizlerin hızlı ve kolayca gerçekleştirilmesi için Bilgi Sistemi üzerinden anketlerin yapılabilmesi gerekmektedir. Bu konuda Bilgi İşlem Daire

Başkanlığı'nın gerekli çalışmaları başlatması önem arz etmektedir. Yukarıda bahsi geçen meselelerle ilgili çalışmalara başlanması kararlaştırılmıştır.

3. Araştırma ve Geliştirme konusunda akademik personelin Üniversitemiz ve Fakültemiz stratejik planlarına uygun olarak çalışmalarını arttırmaları gerekli görülmüştür. Akademik personelimizin uluslararasılaşma kapsamında uluslararası yayınlar yapması, kongre ve sempozyumlara katılması, Erasmus+ ve benzeri işbirliklerinden yararlanması hem üniversitenin hem de Fakültenin bilinirliğinin artmasına katkı sağlayacaktır. Bu doğrultuda, akademik yayın süreçlerine ve kongre-seminer-toplantı katılımlarında, Üniversitenin ve diğer kurumların desteklerinin arttırması gerektiği aşikardır.
4. Toplumsal Katkının arttırılabilmesi için dış paydaşlar ve kent bileşenleri ile işbirliğinin geliştirilmesi gerektiği ortadadır. Bu konuda bütçe oluşturulması ve yaratılması, gerekli planlamaların yapılması ve uygulamaya geçilmesi gereklidir. Toplumsal katkı alanında paydaş görüşlerinin dikkate alınması ve ortak çalışmalar geliştirilmesi gerekli görülmüştür. Toplumsal projelerin sayısının ve niteliğinin arttırılması yönünde karar alınmıştır.

Prof. Dr. Prof. Dr. Mustafa BOZ  
Başkan

Prof. Dr. Prof. Dr. Erol DURAN  
Üye

Prof. Dr. Tülay GÜZEL  
Fakülte Kalite Koordinatörü

Doç. Dr. Oğuz TAŞPINAR  
Üye

Doç. Dr. Okan MERCAN  
Üye

Doç. Dr. Halil KORKMAZ  
Üye

Fak. Sek. İlhan YAVUZ  
Üye