

# TURAK

## ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Turizm İşletmeciliği

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Barbaros, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Kampüsü, Prof. Dr. Sevim Buluç Sk.  
No:20, 17100 Sarıcaeli/Çanakkale Merkez/Çanakkale

2024

**ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU<sup>1</sup>**  
**Turizm İşletmeciliği**  
**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi**

**A. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER<sup>2</sup>**

**1. İletişim Bilgileri**

Prof. Dr. Erol Duran, Barbaros, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Kampüsü, Prof. Dr. Sevim Buluç Sk. No:20, 17100 Sarıcaeli/Çanakkale Merkez/Çanakkale, 05447844348

**2. Program Başlıkları**

Turizm İşletmeciliği Lisans Bölümü / Turizm İşletmeciliği ABD

**3. Akreditasyon başvurusu yapılan programda verilen derece:**

Lisans

**4. Programın Türü**

Birinci Örgün Öğretim

**5. Eğitim-öğretim biçimi:**

Örgün

**6. Yönetim Yapısı**

Rektörlük → Dekanlık → Bölüm Başkanlığı

[BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI - Organizasyon Şeması \(comu.edu.tr\)](http://bilgi.islem.daire.baskanligi.comu.edu.tr), erişim tarihi 30.05.2024

[COMÜ - Turizm Fakültesi \(comu.edu.tr\)](http://comu.edu.tr), erişim tarihi 30.05.2024

**7. Programın Tarihçesi**

Fakültemiz 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu olarak eğitime başlamıştır. 2002-2003 eğitim-öğretim yılından itibaren Konaklama İşletmeciliği ve Seyahat İşletmeciliği olarak iki bölüm halinde eğitim vermiştir. 2022 yılı itibari ile Turizm İşletmeciliği, Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği ve Gastronomi ve Mutfak Sanatları olarak üç bölüm halinde eğitim vermektedir. 2009-2010 eğitim-öğretim yılında Konaklama İşletmeciliği İkinci Öğretim Programı açılmıştır. Ancak, 2018 yılında kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı ilkesi ile öğretim niteliği değerlendirmesi sonucunda ikinci öğretim programının kapatılması uygun bulunmuştur. "Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu" ismi 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında "Turizm Fakültesi" olarak değişmiştir. 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Konaklama İşletmeciliği Bölümü, Turizm İşletmeciliği olarak eğitime devam etmektedir. Birer turizmci adayı olan öğrencilerimize sürekli değişen ve gelişen turizm sektörüne hazır bir şekilde katılabilmeleri açısından gerekli eğitim ve öğretimin verilmesini sağlamak için, sektör paydaşlarıyla işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve öğrencilerimize istihdam sağlama amacıyla fakültemizde kariyer günleri etkinlikleri düzenlenmektedir. Ayrıca fakültemizde programımızın tanıtımı yapılmakta ve mezunlarımızla da sıkı iletişim içerisinde olmaya gayret gösterilmektedir. Sektörün ihtiyaç duyduğu mesleki derslerin yanı sıra, öğrencilerimiz yoğun bir İngilizce ile ikinci lisan olarak Almanca, Rusça ve Japonca dillerinde birisini öğrenme imkânına sahip olarak mesleki yaşama hazırlanmaktadır. Öğrencilerimiz, Erasmus, Mevlana ve Farabi gibi öğrenci değişim programları ile öğretim hayatlarının bir bölümünü başka bir ülkede ve/ veya Türkiye'deki başka bir üniversitede geçirerek, yeni deneyimler kazanabilmektedirler.

**8. Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Süreci**

**Özdeğerlendirme raporu hazırlama süreci aşağıdaki şekilde yürütülmüştür;**

- TURAK Akreditasyonuna yönelik kalite komisyonun oluşturulması ve üyelerin yetkilendirilip görevlendirilmesi (24/01/2024),
- Komisyon toplantılarında yapılacak işlerin, çalışma takviminin ve sorumluluk dağılımlarının görüşülerek ve karara bağlanması, (17/01/2024, 19/02/2024, 13/03/2024 tarihli toplantılar)

<sup>1</sup>Yapılacak açıklamalarda yazı karakteri ve punto büyüklüğü değiştirilmemeli, tabloların formatı bozulmamalı ve tabloların altındaki açıklamalar silinmemelidir. Bu metnin PDF haline getirileceği unutulmamalıdır.

<sup>2</sup> Hazırlanacak ekler, boyutlara (öğrenciler, program öğretim amaçları, program öğretim çıktıları...vb) ve boyutlardaki madde numarasına göre ayrı düzenlenmeli ve bir klasör içine konmalıdır. Tüm eklerin ayrı bir listesi de sunulmalıdır. [Ekler, ana ÖDR içine yerleştirilmemelidir. Elektronik hale getirilecek eklerin tamamı PDF yapılmalıdır.](#)

- TURAK Akreditasyon online eğitimlere katılım sağlanması, (17/05/2024 değerledirici, 31/05/2024 tazeleme ve 21/03/2024 ÖDR hazırlama eğitimleri)
- Akademik ve idari personele, ilgili toplantılarda gündem ve gündem dışı olacak şekilde TURAK Akreditasyonunun öneminin izah edilmesi ve veri toplama sürecinde tüm birim çalışanlarından veri toplanması
- Raporlama, kontrol (14/07/2024)

### **Özdeğerlendirme raporu hazırlama sürecinde yaşanan sorunlar şunlardır;**

- Birimde "Araştırma Görevlisi" olmaması,
- Yönetmelik değişikliklere bağlı olarak bir önceki akreditasyon sorumlusu olan Bölüm Başkanının halihazırda işleyen komisyonda yer almaması nedeniyle verilerin elde edilmesi ve güncellenmesi ile TURAK tarafından talep edilen değerlendirme kriterlerinin / kanıtların takip edilmesinde yaşanan aksaklıklar;
- Yetersiz teçhizat, akademik ve idari personel yaplanması

### **Özdeğerlendirme raporu şu katkıları sağladı;**

- Akreditasyon süreci, programın arşivleme sistemini güçlendirmiştir.
- Bölüm işleyişi ile ilgili süreçlerin daha şeffaf, sistematik ve kalite odaklı hale getirilmesine katkı sağladı.
- İç ve dış paydaşların faaliyetlere aktif ve etkin bir şekilde dahil edilmesinin önemi anlaşıldı ve yapılan tespitler çerçevesinde iyileştirmeye gidildi,
- Tüm bölüm faaliyetleri ile ilgili olarak geri bildirim alınmasının ve ölçümlenmesinin önemi anlaşılacak PUKÖ döngüsünün işleyişine katkı sağlama fırsatı elde edildi,
- Yapılan tüm işlerin ölçümlenebilir seviyeye çıkartılmasına ve düzenlenmesine özen gösterilmeye başlandı.
- Son olarak personel eksikleri anlaşıldı ve giderilme yöntemleri üzerine yoğunlaşıldı.

## **ÖLÇÜT 1: ÖĞRENCİLER**

### **1.1. Öğrenci Kabulleri**

**1.1.1.** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Lisans Programı'na öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler dahilinde merkezi yerleştirme yoluyla yapılmaktadır. Her yıl açıklanan akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile birlikte fakültemiz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından öğrenci kayıtları yapılmaktadır. Fakültemiz Turizm İşletmeciliği Programı YKS sistemine göre yapılan tercihler ve tercih sıralamaları neticesinde AYT eşit ağırlık puan sistemi üzerinden aldıkları puanlarla bölümümüze yerleşebilmektedirler. YÖK Atlas web sitesinden alınan bilgiye göre %18,7 Genel Lise, %12,5 Yabancı Dille Öğretim Yapan Lise, %65,6 Anadolu Lisesi, %3,1'i Özel Lise şeklinde olup, ilk 10 tercih içerisinde %96,9 kişi yerleşmiştir. Turizm işletmecisi aday öğrencilerimize sürekli değişen ve gelişen turizm alanında gerekli eğitim ve öğretimin verilmesini sağlamak amacıyla, turizm sektörüyle işbirliği sonucu seminer, panel ve kariyer günleri etkinlikleri düzenlenmekte ve turizm işletmelerinin ziyaretlerine gidilmektedir. Sosyal medya üzerinden bölüm faaliyetlerinin potansiyel öğrencilere duyurulması sağlanmaktadır. Turizm İşletmeciliği Programına kabul alan öğrenciler, turizm sektöründe faaliyet yürüten tüm işletmelerde (konaklama işletmeleri, kruvaziyerler, yiyecek-içecek işletmeciliği, seyahat işletmeleri, havayolları ve organizasyon şirketleri) gibi staj ve daha öğrenciyken istihdam olanaklarına sahiptirler. Her alandan her öğrencinin tercih ettiği bir lisans düzeyinde eğitim programı olan Turizm İşletmeciliği Lisans Programı'mızda genel olarak yoğunlukla Balıkesir, Bursa, Çanakkale, Edirne, İstanbul, İzmir, Kırklareli, Edirne, Manisa, Tekirdağ illerinden ve bu illerin ilçelerinden gelen düz, anadolu, özel kolej ile anadolu ve meslek lisesi mezunları tercih etmektedir. Turizm İşletmeciliği Bölümümüz bünyesinde birçok yabancı uyruklu öğrenci barındırmaktadır. Bölümümüzü tercih eden öğrenciler arasında; Türkmenistan, Çekya, Bulgaristan, Ukrayna, Azerbaycan, Kazakistan, Kırgızistan gibi birçok ülkeden öğrenci bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

<https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=102790244>; erişim tarihi 26.05.2024

1.1.2. Programa kabul edilen öğrenciler için zorunlu hazırlık sınıfı bulunmamaktadır.

**Tablo 1.1.Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler**

Akademik Yıl	Puan türü	Kontenjan	Kayıt Yaptırılan Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2023-2024	EA	32	31	270,504	230,103	732.867	1.265.590
2022-2023	EA	32	31	302,085	276,162	755.791	1.108.786
2021-2022	EA	32	31	254,639	204,132	823.111	1.274.561
2020-2021	EA	32	31	282,136	235,412		
2019-2020	EA	32	31	248,990	210,752		

**1.2. Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma**

1.2.1. Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ’ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz. Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Turizm İşletmeciliği Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Fakültemiz Dekanlığı, muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyıla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans- Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22’nci maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar. Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22. maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıldarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda dekanlık yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu

dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar olabilir. Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Öğrenci, gerekli koşulları sağladıkları takdirde kurum içi veya kurum dışı farklı bir lisans düzeyinde eğitim veren bölüme yatay geçiş yapabilmektedir. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında Yabancı Dil (İngilizce) I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir.

**Kanıtlar:**

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>, erişim tarihi 30.05.202

**Tablo 1.2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri**

Akademik Yıl <sup>1,2</sup>	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı			Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı <sup>10</sup>	Yandal Öğrenci Sayısı		Çift Anadal Öğrenci sayısı	
	A <sup>3</sup>	B <sup>4</sup>	A+B <sup>5</sup>		C <sup>6</sup>	D <sup>7</sup>	E <sup>8</sup>	F <sup>9</sup>
2023-2024	1	-	-	-	-	-	-	-
2022-2023	-	1	-	-	-	-	-	-
2021-2022	6	4	10	12	-	-	-	-
2020-2021	4	11	15	13	-	-	-	-
2019-2020	-	11	11	4	-	-	-	-

<sup>1</sup>: İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz. 2022-2023 gibi yazınız.

<sup>2</sup>: Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış yandal ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır

<sup>3</sup>: A = Başarı puanına göre yatay geçiş yapan öğrenci sayısı

<sup>4</sup>: B = Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş yapan öğrenci sayısı

<sup>5</sup>: Başarı puanı ve merkezi yerleştirmeye göre yatay geçiş yapan toplam öğrenci sayısı (A+B)

<sup>6</sup>: C = Başka bölümlerde yandala başlayan program öğrenci sayısı

<sup>7</sup>: D = Bölümde yandala başlayan başka program öğrenci sayısı

<sup>8</sup>: E = Başka bölümlerde çift anadala başlayan program öğrenci sayısı

<sup>9</sup>: F = Bölümde çift anadala başlayan başka program öğrenci sayısı

<sup>10</sup>: Ön lisans programları için geçerli değildir.

### 1.3. Öğrenci Değişimi

Tablo 1.3.1. de değişim programlarına ait bilgilere yer verilmiştir.

**Tablo 1.3.1. Değişim Programı Anlaşmaları Özet Tablosu**

Değişim programı türü	Üniversiteler	Ülkeler	Anlaşma sayısı	Son Geçerlik tarihi <sup>1</sup>
Erasmus (KA131)	<a href="https://erasmus.comu.edu.tr/ikili-anlasma/anlasma-listesi-aktif-r150.html">https://erasmus.comu.edu.tr/ikili-anlasma/anlasma-listesi-aktif-r150.html</a> ; erişim tarihi 26.05.2024	Linke tıklayınız	23	2027
Mevlâna (Yurt Dışı)	<a href="https://mevlana.comu.edu.tr/karsilikli-anlasmalar-r19.html">https://mevlana.comu.edu.tr/karsilikli-anlasmalar-r19.html</a> ; erişim tarihi 26.05.2024	Linke tıklayınız	9	2026
Farabi (yurt içi)	<a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IUL8Di5RaPQeiR90P-iZApvZXtyZE7nVY_c4ngv42ek/edit#gid=0">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IUL8Di5RaPQeiR90P-iZApvZXtyZE7nVY_c4ngv42ek/edit#gid=0</a> , erişim tarihi 26.05.2024	Linke tıklayınız	100	2025
Diğer ... (KA171)	Bulunmamaktadır			

<sup>1</sup>: En uzun geçerlik süresine sahip olan anlaşmanın son geçerlik tarihini yazınız.

**1.3.2.** Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitede Farabi programı ile ulusal düzeyde, Erasmus ve Mevlana programları ile uluslararası düzeyde öğrenci değişim programı yürütülmektedir. Bölümlerde birer Erasmus bölüm temsilcisi, Fakültemizde birim koordinatörü bir öğretim üyesi bulunmakta, yurtdışı programlara gidecek ve yurtdışından programlara gelecek öğrencilere danışmanlık yapmaktadırlar. Programımızda, Erasmus ve Mevlana kapsamında yurtdışından gelen öğrenciler için İngilizce olarak verilen Turizm dersleri mevcuttur. Bunlara Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Turizm İşletmeciliği Programımızın öğrenci, akademik ve idari personeller için Avrupa'da toplam 17 Üniversitenin Turizm İşletmeciliği Programı ile ikili Erasmus Anlaşması bulunmaktadır.

**Tablo 1.3.2. Değişim Programları ve İşbirliği Anlaşmalarından Yararlanan Öğrenci Sayıları**

Akademik yıl Tür	2023-2024		2023-2022		2022-2021		2021-2020		Toplam
	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	
Erasmus	3		2		2				7
Mevlâna (Yurt dışı)									
Farabi (Yurt içi)									
Diğer...									
Toplam-1 <sup>2</sup>									
Staj anlaşmaları									
Protokoller	17		17						
Diğer...									
Toplam-2 <sup>3</sup>									

<sup>1</sup>: Örneğin, 2022-2023 gibi yazılmalıdır.  
<sup>2</sup>: Öğrenci değişim programları yoluyla giden ve gelenlerin toplamıdır  
<sup>3</sup>: Yurtdışı kurum, kuruluş ve özel sektör işletmeleriyle yapılan anlaşmalardan yararlanan öğrenci sayılarının toplamıdır.

## 1.4. Danışmanlık ve İzleme

**1.4.1.** Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. 2024 Bahar yarıyılı itibariyle alınan Bölüm Kurulu kararı ile Danışman Görüşme Formu uygulamasına geçilmiştir. Bu formların öğrenci görüşmeleri sonrasında kullanılması yönünde karar alınmıştır ve ilgili web sitesine form eklenmiştir. Program danışmana öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Danışman olan öğretim elemanları, öğrencilerin sadece staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla dostane ilişkiler içerisine girerek tıpkı bir mentor veya koç gibi öğrencileri yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek görmektedirler. Bunun yanı sıra fakültemizdeki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir. Tablo 1.4.1 de yıllara göre öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetleri verilmiştir. Bunun yanı sıra fakültemizdeki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir. 07.05.2014 Resmî Gazete Sayısı: 28993'de danışmanlık şöyle belirlenmiştir;

(1) Eğitim-öğretim yılı başında bölüm başkanlığının önerisi dikkate alınarak ilgili yönetim kurullarınca her öğrenciye, ilgili bölümün öğretim üyeleri arasından, yeterli öğretim üyesi bulunmayan birimlerde ise öğretim görevlileri arasından da danışman ataması yapılabilir. Danışmanlar, öğrencilerin kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve bu öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler.

(2) Kayıt süresi içerisinde geçerli bir mazereti nedeniyle görevinde bulunamayacak olan danışman, bu durumu ilgili akademik birime bir yazı ile bildirir. Mazereti kabul edilen danışman yerine, birinci fıkrada öngörüldüğü şekilde ve geçici olarak başka bir öğretim üyesi/görevlisi görevlendirilir ve bu görevlendirme ilgili öğrencilere duyurulur.

(3) Geçici değişiklikler dışında, danışman değişiklikleri ilgili Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

(4) Öğrenci, kayıt yenileme sırasında derslerini danışman gözetiminde belirler ve ders kayıtları danışman tarafından onaylanmadıkça kesinleşmez.

(5) Danışman süresi içerisinde kaydını yenilemeyen ve onaylatmaya gelmeyen öğrencinin ders kaydından sorumlu değildir.

### Kanıtlar:

[COMÜ - Turizm Fakültesi \(comu.edu.tr\)](http://comu.edu.tr), erişim tarihi 30.05.2024

**Tablo 1.4.1. Danışman Unvanlarına Göre Öğrenci Dağılımı**

Akademik Yıl	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör. Dr.	Arş. Gör.
2023-2024	22	142	17	16	-	-
2022-2023	27	145	21	19	-	-
2021-2022	25	96	70	35	-	-
2020-2021	-	142	25	30	-	-

**Tablo 1.4.2. Danışmanlara Göre Öğrenci Sayısı ve Etkileşim Türleri**

Danışmanın Unvanı, Adı-Soyadı <sup>1</sup>	Sınıf	Öğrenci sayısı			Etkileşim türü				
		Kız	Erkek	Toplam	Toplantı <sup>2</sup>	Grup görüşmesi <sup>3</sup>	Bireysel görüşme <sup>4</sup>	Diğer <sup>5</sup>	Toplam
Prof. Dr. Mustafa Boz	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Prof. Dr. Erol Duran	4+	9	11	22	1	-	-	-	1
Doç.Dr.Ş.Okan Mercan	3	18	26	44	1	-	-	-	1
Doç.Dr.Murat Aksu	4+	6	10	16	1	-	-	-	1
Doç.Dr. Tülay Güzel	2				1	-	-	-	1
Doç.Dr.Buket Bulluk Eşitti	1	21	30	51	1	-	-	-	1
Doç.Dr.Gencay Saatçı	4+	22	6	28	1	-	-	-	1
Dr. Öğr.Üyesi S. Haluk Erdem	4+	6	9	15	1	-	-	-	1
Dr. Öğr.Üyesi Maria Stoyanova	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dr. Öğr.Üyesi Ebru Özlem Korkutata (13B-4)		-	-	-	-	-	-	-	-
Öğr.Gör.Bahattin Hamarat	4+	5	11	16	1				1

<sup>1</sup>: Satır sayısı artırılabilir.  
<sup>2</sup>: Sınıfın geneline dönük yapılan toplantılardır.  
<sup>3</sup>: Katılımcı sayısı en az 10 olan öğrenci grubuyla yapılan toplantıdır.  
<sup>4</sup>: Öğrenciyle birebir yapılan toplantıdır.  
<sup>5</sup>: Sınıf temsilcisi, sınıfta lider durumunda olan öğrencilerle vs. yapılan toplantı-görüşme sayısı

Bölüm içinde danışmanlık formu oluşturulmuş olmakla birlikte kullanımına 2024-25 eğitim öğretim yılında başlanacaktır. Bunun dışında danışmanlık işlemleri ubys üzerinden sistemli bir şekilde yapılmakta olup, öğrencilerin kişisel gelişim süreçleri ve akademik yaşama ilişkin özel ya da genel sorunları danışmanlarla yapılan birebir toplantılar çözüme kavuşturulmaya çalışılmaktadır. Buna ilişkin her eğitim öğretim döneminde bölüm öğretim elemanlarının ofis kapılarına danışmanlık saatlerini de belirtir ders programlarını asmaları sağlanmaktadır. İlgili programlar çerçevesinde danışmanlık süreçleri düzenli olarak yürütülmekte, danışmanı aşan durumlar üst idari (Bölüm başkanı, dekanlık, rektörlük birimleri) birimler aracılığıyla çözümlenmektedir. İlgili yönetmelik ve yönergelerde tam anlaşılmayan hususlar öğrenci merkezlilik esas alınarak öğrenci lehine çözümlenmektedir. Tüm sınıf danışmanlarının öğrencileri ile yılda en az bir kere toplantı yapması sağlanmaktadır.

## 1.5. Başarı Değerlendirmesi

1.5.1. Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde kullanılan yöntemler;



- Ders Saatleri (14 hafta)
- Vize
- Kısa Sınav
- Proje
- Uygulama / Pratik
- Laboratuvar
- Uygulama / Pratik Sonrası Biresysel
- Çalışma
- Ara Sınav Hazırlık
- Quiz Hazırlık
- Ev Ödevi
- Seminer
- Alan Çalışması
- Atölye
- Diğer
- Gelişim Sınavı
- Bütünleme
- Ara Sınav (Bütünlemede Kullanılan)
- Saha/Arazi Çalışması
- Sözlü
- İnceleme/Anket Çalışması
- Panel
- Konuk Konuşmacı
- Öğrenci Topluluğu Faaliyetleri/Projeleri
- Rapor
- İkinci Bütünleme
- Ara Sınav 1 (Vize1)
- Ara Sınav 2 (Vize2)
- Kısa Sınav 1
- Kısa Sınav 2
- Ödev 1
- Ödev 2
- Uygulama
- Final
- Labaratuvar
- Alan Çalışması
- Final Sınavına Hazırlanma
- Ara Sınavlara Hazırlanma
- Mikroöğretim (öğretmenlik programı için)
- Vaka İncelemesi
- Ön Hazırlık
- Staj
- Tez Çalışması
- Rapor Sunumu
- Tartışmalı Ders
- Özel Destek/Yapısal Örnekler
- Rol Yapma/Drama
- Problem Çözme
- Vaka Çalışması

- Küçük Grup Çalışması
- Gösterim
- Benzetim
- Teorik Ders Anlatım ölçme değerlendirme seçenekleri arasından dersin koordinatörü tarafından ders kapsamında uygun görülen yöntemin sisteme tanımlaması yapılır. İlgili ölçme değerlendirme yöntemi aracılığıyla iş yükü hesabı üzerinden dersin AKTS 'si hesaplanır. Ayrıca **Sosyal Transkript** uygulaması ile öğrencinin ders dışındaki sosyal faaliyetlere katılımı da ilgili danışman tarafından izlenmektedir. Sosyal Transkript uygulaması ubys.com.tr sistemi üzerinden öğrenci danışmanı tarafından izlenmektedir.

ÇOMÜ Eğitim Bilgi Kataloğunda her birimin ders planlarına erişilerek, buradan her dersin içerisine giriş yapıldığında ölçme ve değerlendirme kısmında o dersin değerlendirme ölçütleri ve oransal ağırlıkları gösterilmektedir. Öğrenci hangi yöntem üzerinden değerlendirmenin yapıldığını ve yüzdelerini görmektedir.

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

b)Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az ondört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz. Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:

a) Tek Ders Sınavı: Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir derse veremeyen veya tüm dersleri verip GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

b) Üç Ders Sınavı: Bir, iki veya üç dersten girilen 2010 ve öncesi girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

c) Ek Sınavlar: Azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl- 4 Yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları (FF-FD-YS harf notlu) bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır. Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları on beş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki

haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir: 90-100 Puan - AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A) 85-89 Puan - BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B) 80-84 Puan - BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B) 70-79 Puan - CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C) 60-69 Puan - CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C) 55-59 Puan - DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D) 50-54 Puan - DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E) 40-49 Puan - FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F) 0-39 Puan - FF (Katsayı 0, AKTS notu FX) Yeterli - YE (Katsayı -, AKTS notu S) Yetersiz - YS (Katsayı -, AKTS notu U) Devamsız - DS (Katsayı 0(Kredili dersler için), AKTS notu NA) Buna göre öğrenci;

- (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.
- (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi "koşullu" başarmış sayılır.
- (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.
- Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.

e) Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir. 2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır. Böylelikle öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz sınav yönetmeliğinin 22. maddesine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan "Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)" ve "Genel Not Ortalaması (GNO)" değerleriyle izlenmiş olur. DNO bir yarıyıldaki aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyıllarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. 27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans- Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: "(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO'su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO'su 2.00'in altında ise koşullu başarısız sayılır.

#### **Kanıtlar:**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6796&cultur%20e=tr-TR&culture=tr-TR>; erişim tarihi 30.05.2024

<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>; erişim tarihi 30.05.2024

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/CourseDetail?&isElectiveCourse=false&isIntegratedCourse=false&courseId=ZW!xBBx!2RwMzuxBBx!0Zrj19hdbRyQ!xGGx!!xGGx!&curriculumId=3MDP1BuXmj7RRsHKSyiYGQ!xGGx!!xGGx!&apid=JVbcigOpq5MvcJmoL9k0aw!xGGx!!xGGx!&eqd=10602&progName=Turizm%20Fak%C3%BCltesi%20-%20Turizm%20C4%B0%C5%9Fletmecili%C4%9Fi%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20/%20Lisans%20-%20Normal%20C3%96%C4%9Fretim&culture=tr-TR>; erişim tarihi 26.05.2024

<https://ubys.comu.edu.tr/GTS/Application/SocialTranscriptInstructor/Index>, erişim tarihi 30.05.2024

**1.5.2.** Her yıl kalite güvence çalışmaları kapsamında ders koordinatörü olarak atanan Öğretim Elemanlarının Eğitim Bilgi Kataloğunda yer alan ölçme değerlendirme bilgilerini güncellemeleri ve doldurmaları beklenmektedir. Bu katalog Üniversitenin web sayfasından üzerinden erişime açık olup, buradan ilgili ölçme değerlendirme oranlarına ve yöntemlerine bakılabilmektedir. Ayrıca kalite güvence sistemi bağlamında sınav evrakları - üzerinde sorusu ve öğrenme çıktıları ilişkisi ile soruların puan değerleri yer alacak - şekilde hazırlanmaktadır. Ayrıca dönem sonunda bölüm sekreterliğine ilgili sınav evrakları ve tutanakları teslim edilmektedir.

## Kanıtlar:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6796&cultur%20e=tr-TR&culture=tr-TR>; erişim tarihi 30.05.2024

### 1.6. Öğrenci Memnuniyeti

1.6.1. Öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesi için her eğitim dönemi için düzenlenen anket formu ile öğrencilerin aldıkları derslerden, dersi veren öğretim elemanlarından, ihtiyaç ve isteklerine yönelik veriler sağlanmaktadır. Bunların dışında bölüm temsilcisi ile düzenli olarak toplantılar yapılmakta ve bölüm toplantılarına katılım sağlayıp fikri alınmaktadır. Öğrenci memnuniyetinin ölçülmesi bölüm web sayfası üzerinden yayınlanan link aracılığıyla bölüm başkanının bölüm öğretim üyelerinden yazılı ve sözlü olarak öğrencilere uygulanmasına yönelik olarak talep etmesi üzerine gerçekleştirilmektedir. Bu anketlerin gerçekleştirilmesinde öğretim elemanları ile bölüm ve sınıf temsilcileri aracı olarak kullanılmaktadır.

## Kanıtlar:

(<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvencesi-kapsaminda-uygulanan-anketler-r23.html>, erişim tarihi 27.05.2024;

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/2023-paydas-memnuniyet-anketleri-r53.html>, erişim tarihi 27.05.2024)

1.6.2. Memnuniyet dönütlerine yönelik olarak, anket formu ile elde edilen çıktılar Turizm İşletmeciliği Bölümü Başkanı tarafından incelenmektedir. İnceleme sonucunda sürekli iyileştirme felsefesi ve öğrenci memnuniyetinin maksimizasyonu doğrultusunda gerekli düzenlemeler ve katılımcı bilgilerinin gizliliği gözetilerek öğrencilerin ihtiyaç ve isteklerine cevap verilerek memnuniyet düzeyi artırılmaya yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Ayrıca öğrencilerin memnuniyetini sağlamaya yönelik birçok mesleki ve kültürel etkinlikler yapılmaktadır. ders bazında ilgili idari yöneticilere ve dersin yürütücüsü öğretim elemanlarına e-mail yoluyla gönderilir. PUKÖ bağlamında var olan geri bildirimlere istinaden ders planlarındaki, öğretim yöntem ve teknikleri ve ders içeriklerinde düzenleme yapılması beklenmektedir. Ayrıca temsilci öğrencilerin toplantılara katılımı sağlanmakta ve görüşleri alınarak bölümdeki öğrencilerin temsiliyeti sağlanmaktadır.

### 1.7. Öğrencilerin Mezuniyeti

1.7.2. /11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14, 43, 44 ve 46.'ncı maddelerine dayanılarak hazırlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olabilmesi için, almakla yükümlü olduğu tüm derslerden başarılı olması, varsa zorunlu stajlardan başarılı olması, kredisiz derslerden (YE) alması ve dört yıllık lisans mezuniyeti için 240 AKTS kredisi alması zorunludur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalaması sayılmaktadır. Fakültemizde ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Turizm İşletmeciliği programından lisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimli derslerin (240 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci **90 günlük stajını** tamamlamak zorundadır. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 240 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Ayrıca; a) Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir. b) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC)

almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir. c) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

Fakültemizde mezuniyet işlemleri ile ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır.

### **Öğrenci ve Mezun Sayıları**

<https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/AcademicWorkInformation/Index> sitesinden ÇOMÜ birimlerine ait aktif ve mezun öğrenci sayılarına ulaşılmaktadır.

### **1.8. Mezun İzleme**

**1.8.1.** Üniversitenin ilgili ÇOMÜ Kariyer ve Mezun Koordinatörlüğü web sitesi ile hem Üniversite hem fakülte hem bölüm sosyal medya hesapları, ÇOMÜ Turizm Mezunlar Derneği ve Rektörlük biriminin kurduğu MİS (Mezun İletişim Sistemi) üzerinden mezun izleme süreci çalışmaktadır Bu sayfa üzerinden veri toplanmakta ve mezunlara yönelik istatistik raporları ve mezun görüşleri hakkında bilgi alınabilmektedir.

**1.8.2.** Yeni mezunlara "Mezun Anketi" uygulanmakta olup, mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ve beklentileri ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Ayrıca Rektörlük tarafından kurulan MİS (Mezun İletişim Sistemi) aracılığıyla daha sistematik bir izleme imkanı bulunmuştur. Ayrıca sosyal medya hesapları üzerinden mezunlar ile iletişim kurmaya yönelik çalışmalar yürütülmektedir .

### **Kanıtlar:**

<https://mezun.comu.edu.tr/>; erişim tarihi 27.05.2024)

<https://mis.comu.edu.tr/>; erişim tarihi 27.05.2024)

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/mezunlarimiz-r16.html>; erişim tarihi 27.05.2024)

## ÖLÇÜT 2: PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI

### 2.1. Tanımlanan Program Öğretim Amaçları ve Yayımı

#### 16.02.2022 Tarihinde Yapılan Kalite Komisyonu Toplantısında Belirlenen Program Öğretim Amaçları:

1. Program, turizm işletmelerinde istihdam edilmek üzere yabancı dil bilen, mesleki ve etik ilkelere bağlı orta ve üst düzey yönetici adayları yetiştirir.
2. Program mezunları, program süresi boyunca elde ettikleri teknik ve mesleki birikimi sektörde kullanabilir.
3. Program mezunları, yaşam boyu öğrenme yaklaşımını ilke edinerek turizm sektörüne ve içinde bulunduğu topluma karşı sorumlu bireyler olarak katkı sunar.
4. Program mezunları, turizm sektöründe karşılaşılan sorunların çözümünde yenilikçi ve işlevsel öneriler

#### Kanıtlar:

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/program-ogretim-amaclari-r29.html>, erişim tarihi 27.05.2024

### 2.2. Program Öğretim Amaçlarının TURAK Tanımına Uyumu

Program öğretim amaçları program mezunlarının kariyerlerine ve mesleki hedeflerine odaklıdır. TURAK tanımı bu uyumu içermektedir. Program öğretim amaçları sektörün talep ettiği yabancı dil, mesleki ilke ve etik kurallar, teknik ve mesleki birikim, yaşam boyu öğrenme yaklaşımı olan yenilikçi ve işlevsel adaylar hakkındadır.

### 2.3. Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede ve Güncellemede İç ve Dış Paydaşların İşlevleri

**2.3.1.** Programın iç paydaşları, ÇOMÜ'nün tüm akademik / idari birimleri ve çalışanları / aileleri ile öğrenciler / aileleri olup, dış paydaşlar ise turizm işletmeleri ve esnafları, turizm konulu faaliyet gerçekleştiren STK'lar, Bölge Halkı, Çanakkale Valiliği, İl Özel İdaresi, Çanakkale Belediyesi, Avrupa Birliği Ulusal Ajans, Güney Marmara Kalkınma Ajansı (GMKA), GESTAŞ, YÖK, UAK, yerel ve ulusal medya kuruluşları, Kaymakamlıklar, Turizm alanında eğitim-öğretimi bulunan Ulusal / Uluslararası Tüm Üniversiteler, Erasmus-Mevlana-Farabi Anlaşmalı Üniversiteler, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Turizmi Geliştirme Ajansı (TGA), İŞKUR ve ÇOMÜ Rektörlüğünün protokol imzaladığı tüm resmi ve özel kuruluşlardır. <https://mevzuat.comu.edu.tr/mevzuat.php?tip=protokoller>

**2.3.2.** Program öğretim amaçlarının oluşturulmasında Programın bu amaçları tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla istişare edilip güncellenmiştir. Bu bağlamda paydaş toplantıları gerçekleştirilmektedir. Program öğretim amaçlarına ulaşma kapsamında Turizm İşletmeciliği Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmektedir. Bu kapsamda iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur. Program öz görevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini, programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencilerini toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize etmiştir. Ardından dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar ve sektörden gelen talepler doğrultusunda program öz görevi ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenmiştir. Bu çerçevede gerek mevcut lisans öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuş ve gerçekleştirilen bu toplantılarda ve/veya

dönem ilgililere çıktı olarak ya da birim web sitemiz aracılığıyla uygulanmıştır. Bu da Turizm İşletmeciliği Programı'nın amaçlarına ulaşması yolunda program misyon, amaç, hedef ve öğretim planının iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilerek belirlendiğinin açık bir göstergesidir. Öğretim planları güncellenirken, turizm sektörü yöneticilerinin, mezunlarımızın ve öğrencilerimizin de fikirleri alınmıştır. Böylece akademik takvim ve eğitim planı oluşturulurken tüm paydaşlara danışılmıştır.

#### **Kanıtlar:**

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/arsiv/haberler> Erişim 28/05/2024

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler> Erişim 28/05/2024

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/arsiv/duyurular> Erişim 28/05/2024

#### **2.4. Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma**

Program öğretim amaçları program mezunlarının kariyerlerine ve mesleki hedeflerine odaklıdır, organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirmektedir. Zira Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Ayrıca programımız, bölümümüz ve/veya birimimiz akademik kurul toplantılarının dışında da iç ve dış paydaşlarla yılda en az bir kez danışma kurulu toplantısı gerçekleştirmektedir.

Bu toplantıların yanı sıra programımızın çıktı olarak gerçekleştirdiği anketler ve bunların dışında da birimimizin web sitesinde bulunan iç ve dış paydaş anketleri, öğrencilerimizin staj yaptığı iş yerlerinin değerlendirme anketleri ve mezun öğrenci anketleri bulunmakta ve bu anketlerin sonuçlarına bilgi işlem daire başkanlığımız aracılığı ile ulaşılmaktadır. Bunların dışında programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları ve gerçekleştirilen bu öz değerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir. Ek olarak daha profesyonel ve öznel çevrim içi test ölçütleri de geliştirmek için program başkanlığımız birim yöneticiliğimiz ile birlikte gerekli çalışmaları aktif olarak yürütmektedir.

#### **Örnek Kanıtlar:**

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/arsiv/haberler> Erişim 29/05/2024

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler> Erişim 29/05/2024

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/arsiv/duyurular> Erişim 29/05/2024

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/program-ogretim-amaclari-r29.html> Erişim 29/05/2024

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/amaclar-hedefler-r8.html> Erişim 29/05/2024

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/temel-politikalar-ve-oncelikler.html> Erişim 29/05/2024

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/misyon-vizyon.html> Erişim 29/05/2024

## ÖLÇÜT 3: PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI

### 3.1. Program Öğrenim Çıktıları

3.1.1. Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymaktadır ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmaktadır. PÖÇ'ler aşağıdaki gibidir ve <http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/program-ciktilari-r28.html> sayfasında yayınlanmaktadır.

#### 16.02.2022 Tarihinde Yapılan Kalite Komisyonu Toplantısında Belirlenen Program Çıktıları:

1. Programlar bazında belirtilen yabancı dilde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir.
2. "L1" maddesinde verilen yabancı dil dışında, yabancı dil/dillerde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir.
3. Turizm işletmeciliği ile ilgili kavramlar, kuramlar, ilkeler ve olgular ile ilgili kapsamlı ve sistemli bilgiye sahiptir.
4. Turizm sektörünün yapısı, işleyişi ve ülke kalkınmasındaki önemi konusunda bilgi sahibidir.
5. Dünyadaki ve Türkiye'deki turistik değerleri bilir, bu değerleri turizm arzı ve talebi açısından değerlendirir.
6. Turizm işletmelerini (otel işletmesi, seyahat işletmesi, yiyecek içecek işletmesi vb) etkin bir şekilde yönetebilecek yönetim kuram ve uygulamalarını bilir ve uygular.
7. Türkiye ve dünya ekonomisi ve turizmdeki gelişmeleri izleyerek geleceğe ilişkin tahminlerde bulunabilir.
8. Turizm işletmelerinde hizmet sunum süreçlerini bilir ve misafir memnuniyeti sağlayacak şekilde yerine getirir.
9. Farklı kültürleri tanır, anlar; misafirler ve işbirliği yaptığı kişilerle etkili iletişim kurar ve sunum becerileri gösterir.

Tablo 3.1.1. Programa Ait Program Öğrenim Çıktılarının (PÖÇ) Yeterliklere Göre Dağılımı

Kurum Program Öğrenim Çıktıları <sup>1</sup>	Yeterlilikler <sup>2</sup>							
	Bilgi		Beceri		Yetkinlik			
	Kuramsal	Olgusal	Bilişsel	Uygulamalı	Bağımsız çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	Öğrenme	İletişim ve Sosyal	Alana Özgü
1. Programlar bazında belirtilen yabancı dilde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir.				✓	✓	✓	✓	✓
2. "L1" maddesinde verilen yabancı dil dışında, yabancı dil/dillerde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir.				✓	✓	✓	✓	✓
3. Turizm işletmeciliği ile ilgili kavramlar, kuramlar, ilkeler ve olgular ile ilgili kapsamlı ve sistemli bilgiye sahiptir.	✓	✓	✓					✓



4. Turizm sektörünün yapısı, işleyişi ve ülke kalkınmasındaki önemi konusunda bilgi sahibidir.	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
5. Dünyadaki ve Türkiye'deki turistik değerleri bilir, bu değerleri turizm arzı ve talebi açısından değerlendirir.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6. Turizm işletmelerini (otel işletmesi, seyahat işletmesi, yiyecek içecek işletmesi vb) etkin bir şekilde yönetebilecek yönetim kuram ve uygulamalarını bilir ve uygular.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7. Türkiye ve dünya ekonomisi ve turizmdeki gelişmeleri izleyerek geleceğe ilişkin tahminlerde bulunabilir.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8. Turizm işletmelerinde hizmet sunum süreçlerini bilir ve misafir memnuniyeti sağlayacak şekilde yerine getirir.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9. Farklı kültürleri tanıır, anlar; misafirler ve işbirliği yaptığı kişilerle etkili iletişim kurar ve sunum becerileri gösterir.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1: PÖÇ sayısı kadar satır eklenebilir. 2: Bloom'un Taksonomisine uygunluğu ve yeterlik türünü belirlemede üniversitenizdeki Bologna uzmanlarından yardım alabilirsiniz. İlgili yeterliği işaretlemek için X koyunuz.								

#### Kanıtlar:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=JVbcigOpq5MvcJmoL9k0aw!xG Gx!!xGGx!&culture=tr-TR> Erişim 12/08/2024.

### 3.2. Program Öğrenim Çıktılarını Belirleme Yöntemi ve Süreci

**3.2.1.** Program çıktılarına ulaşma kapsamında Turizm İşletmeciliği Programı'nın misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı yanında programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü dikkate alınmıştır. Ek olarak söz konusu çıktılar içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağımızın ve geleceğin gerekliliklerine uygun olarak ve yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmiştir. Dönem dönem de alınan geribildirimler ve sektörün ihtiyaçları doğrultusunda güncellenmeye devam edilmektedir. Bu kapsamda iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur.

Program çıktıları belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini ve programdaki öğretim elemanlarını toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize etmektedir. Ardından kariyer günleri gibi etkinliklerde sektör temsilcileriyle gerçekleştirilen söyleşiler sonucunda dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda program çıktıları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenmektedir. Yapılan anketler aracılığıyla toplanan veriler ile mevcut lisans öğrencilerimiz, sektör temsilcileri ve mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmaktadır. Bu çalışmalar her akademik yıl, yılda bir kez tekrarlanmaktadır. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuş ve gerçekleştirilen bu toplantılarda ve/veya belirli aralıklarda ilgililere çıktı olarak ya da birim web sitemiz aracılığıyla uygulanmaktadır. Bu durum Turizm İşletmeciliği Programı'nın çıktılarına ulaşması yolunda program misyon, amaç, hedef ve öğretim planının iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilerek

belirlendiğinin açık bir göstergesidir. Ayrıca öğretim planları güncellenirken bölüm bazında yapılan akademik kurulda bir inceleme daha gerçekleştirilmektedir.

İlk akreditasyon sürecinden bu yana, Turizm İşletmeciliği Bölümü eski program çıktıları ile TURAK ortak çıktıları ve Turizm İşletmeciliğine özgü program çıktıları karşılaştırılmış ve güncel çıktılar oluşturulmuştur. Bu bağlamda program çıktılarının TURAK ile uyumuna dikkat edilmeye devam edilmektedir. Program çıktıları belirlenirken tüm öğretim üyeleri, sektörün güncel ihtiyaçlarını, iç ve dış paydaş görüşmelerini, analizlerini ve YÖKAK çalışmalarını göz önünde bulundurarak nihai program çıktısı listesini oluşturulmaktadır.

**Kanıtlar:**

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/paydas-toplantisi-gerceklestirildi-r322.html>

Erişim 12/08/2024

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/arsiv/haberler/12-kariyer-gunu-gerceklestirildi-r295.html>

Erişim 12/08/2024

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/arsiv/haberler/paydas-ogrenci-bulusmasi-r268.html>

12/08/2024

Erişim

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/arsiv/haberler/paydas-ogrenci-bulusmasi-r267.html>

12/08/2024

Erişim

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ic-ve-dis-paydas-toplantilari-r253.html>

12/08/2024

Erişim

**3.2.2.**Program öğrenim çıktıları için dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yapılmaktadır. Bu bakımından düzenli olarak paydaş toplantıları yapılmaktadır ve Üniversite genelinde yürütülen kalite değerlendirme süreçleri de takip edilmektedir. Derslerin ölçme ve değerlendirme süreci ÇOMÜ Kalite Koordinatörlüğü ve TURAK Akreditasyonu kriterlerine uygun olarak yapılmaktadır ve Eğitim Bilgi Kataloğunda her dersin ölçme değerlendirmesi, iş yükü ve ders işleyişi hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Bu bilgilere ilaveten sınav evrakları üzerinde hangi sorunun hangi öğrenim çıktısını temsil ettiği açıklanmaktadır. Bu bağlamda ölçme ve değerlendirme süreci sistematik ve doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmaktadır. Çünkü sadece düz anlatımı şeklinde değil, farklı metodlar da uygulanmaktadır. Bu metodlar da eğitim bilgi kataloğunda yer almaktadır.

**Kanıtlar:**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

30.05.2024

Erişim

tarihi

### 3.3. Program Öğrenim Çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile Uyumunu

**Tablo 3.3.1. TYYÇ ve PÖÇ İlişkisi Tablosu**

TYYÇ BOYUTLARI		KURUM PÖÇ No <sup>1;2</sup>											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>BİLGİ</b>		PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12
<b>BECERİ</b>		PÇ9	PÇ10	PÇ1	PÇ11	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ12
<b>YETKİNLİK</b>	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	Öğrenme Yetkinliği					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	İletişim ve Sosyal Yetkinlik												
	Alana Özgü Yetkinlik	✓	✓							✓	✓	✓	

1: Program öğrenim çıktısı sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.

2: Her bir PÖÇ'ün TYYÇ'ye katkısı **0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek** şeklinde puanlayınız.

### 3.4. Program Öğrenim Çıktılarının Program Amaçları İle Uyumunu

3.4.1. Program öğrenim çıktıının program öğretim amaçlarıyla uyumunu ilgili tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 3.4. PÖA ve PÖÇ İlişkisi**

KURUM PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI <sup>1</sup>	KURUM PÖÇ No: <sup>2;3</sup>														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Program, turizm işletmelerinde istihdam edilmek üzere yabancı dil bilen, mesleki ve etik ilkelere bağlı orta ve üst düzey yönetici adayları yetiştirir.	3	3	3	2	1	1	2	2	3	3	2	2			
Program mezunları, program süresi boyunca elde ettikleri teknik ve mesleki birikimi sektörde kullanabilir.	3	1	0	1	0	0	0	0	3	2	1	3			
Program mezunları, yaşam boyu öğrenme yaklaşımını ilke edinerek turizm sektörüne ve içinde bulunduğu topluma karşı sorumlu bireyler olarak katkı sunar.	1	0	0	0	0	3	0	0	3	3	2	3			
Program mezunları, turizm sektöründe karşılaşılan sorunların çözümünde yenilikçi ve işlevsel öneriler geliştirebilir.	1	1	1	0	2	0	3	3	1	0	1	0			
Program Teknolojik açıdan kendini geliştiren, mesleki yeterliliğe, etik değerlere, sorun çözme ve proje/araştırma yapabilme yeteneğine, sürdürülebilir kalkınma ve turizm bilincine sahip turizm çalışanları yetiştirmek	1	1	1	3	3	3	0	1	0	0	3	2			

1: Program öğretim amaçları (PÖA) sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz.

2: Program öğrenim çıktısı (PÖÇ) sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.

3: Her bir PÖÇ'ün PÖA'lara katkısı **0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek** şeklinde puanlayınız.

### 3.5. Program Öğrenim Çıktılarının TURAK Çıktıları İle Uyumu

3.5.1. Program öğrenim çıktılarının Turizm Programları Değerlendirme Ölçütleri (TURAK Çıktıları) belgesindeki TURAK Ortak Çıktıları ile TURAK Programa Özgü Çıktıların tümünü ile ilişkisini gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

**Tablo 3.5.1. TURAK Ortak Program Öğrenim Çıktıları ve PÖÇ İlişkisi**

TURAK ORTAK PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI <sup>1</sup>	KURUM PÖÇ No: <sup>2</sup>														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
L.1)Programlar bazında belirtilen yabancı dilde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar.	✓	✓										✓			
L.2)"L.1" maddesinde verilen yabancı dil dışında müfredatta yer alan yabancı dil/dillerde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerilerini göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar.							✓		✓						
L.3)Farklı kültürlerden insanlarla etkili iletişim kurar.								✓		✓	✓				
L.4)Araştırma yaparak proje önerisi üretir.		✓	✓				✓	✓							
L.5)Alanıyla ilgili edindiği teorik ve pratik deneyimle; bilgiye ulaşma, analiz, sentez ve yorumlama, sorunlara çözüm üretme süreçlerini yönetir.	✓	✓										✓			
L.6)Alanıyla ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini, yazılımları ve araç gereçleri kullanır.							✓		✓						
L.7)Alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri, mesleki standartları ve etik ilkeleri temel düzeyde anlatır.								✓		✓	✓				
L.8)Yaşam boyu öğrenme bilinciyle kişisel ve mesleki donanımını sürekli geliştirir.		✓	✓				✓	✓							
L.9)Turizm sektörünün gerektirdiği kişisel bakım (temizlik, giyim, görünüm), hijyen ve sanitasyon kurallarını uygular.	✓	✓										✓			
L.10)Turizm alanındaki başlıca kuramları, olguları, kavramları ve ilkeleri anlatır.							✓		✓						
L.11)Sorumluluk alarak ekip halinde veya bağımsız olarak çalıştığını gösterir.								✓		✓	✓				
L.12)Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından (BM SKA) en az birini açıklar.		✓	✓				✓	✓							
<sup>1</sup> : TURAK Program öğrenim çıktıları, ön lisans ve lisans düzeyine göre farklıdır. <a href="https://turak.org/">https://turak.org/</a> <sup>2</sup> : Program öğrenim çıktısı sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.															

**Tablo 3.5.2. TURAK Programa Özgü Program Öğrenim Çıktıları ve PÖÇ İlişkisi**

TURAK PROGRAMAMA ÖZGÜ PÖÇ'LER <sup>1</sup>	KURUM PÖÇ No: <sup>2</sup>												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Tİ.L.1)Turizm işletmeciliği ile ilgili kavramları, kuramları, ilkeleri ve olguları kapsamlı olarak açıklar.	✓					✓						✓	
Tİ.L.2)Turizm sektörünün yapısını, işleyişini ve ülke kalkınmasındaki önemini ana hatlarıyla belirtir.			✓						✓				
Tİ.L.3)Dünyadaki ve Türkiye'deki turistik değerleri turizm arzı ve talebi açısından değerlendirir.		✓							✓	✓	✓		
Tİ.L.4)Yönetim alanındaki kuramları ve uygulamaları turizm işletmelerini (otel işletmesi, seyahat işletmesi, yiyecek içecek işletmesi vb) etkin bir şekilde yönetmek için kullanır.			✓						✓				
Tİ.L.5)Türkiye ve dünya ekonomisi ile turizmdeki gelişmeleri izleyerek geleceğe ilişkin tahminde bulunur.		✓									✓		
Tİ.L.6)Turizm işletmelerinde hizmet süreçlerini misafir memnuniyetini sağlayacak şekilde yönetir.	✓				✓		✓	✓			✓		
1: TURAK Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır. <a href="https://turak.org/">https://turak.org/</a>													
2: Program öğretim çıktısı sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.													

### 3.6. TURAK Çıktılarına Ulaşılması

3.6.1. Mezun olmuş veya mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler bakımından TURAK ortak çıktılarına ulaşıldığı ve buna ilişkin kanıtlar Tablo 3.6.1'de yer almaktadır.

**Tablo 3.6.1.TURAK Ortak PÖÇ'lere İlişkin Kanıtlar/Belgeler Tablosu**

TURAK ORTAK PÖÇ'LER <sup>1</sup>	KANIT ADLARI/BELGELER <sup>2</sup>
Programlar bazında belirtilen yabancı dilde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir.	İngilizce dersinin sınav kağıtlarından örnek (Ek 3.6.1.1) <a href="http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/galeriler/yurtdisi-staj">http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/galeriler/yurtdisi-staj</a>
"L1" maddesinde verilen yabancı dil dışında, yabancı dil/dillerde temel düzeyde okuma, anlama,konuşma ve yazma becerileri gösterir.	Seçmeli dil derslerinin sınav kağıdı örneği (Ek 3.6.1.2) <a href="http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/galeriler/yurtdisi-staj">http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/galeriler/yurtdisi-staj</a>
Turizm işletmeciliği ile ilgili kavramlar, kuramlar, ilkeler ve olgular ile ilgili kapsamlı ve sistemli bilgiye sahiptir.	<a href="http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/temel-politikalar-ve-oncelikler.html">http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/temel-politikalar-ve-oncelikler.html</a> Turizm Mevzuatı dersinin içeriği (Ek 3.6.1.3)
Turizm sektörünün yapısı, işleyişi ve ülke kalkınmasındaki önemi konusunda bilgi sahibidir.	Öğrencilerimizin Ulusal Paydaş- öğrenci buluşması Etkinliğine konuk olan misafirlerimizle olan iletişimi <a href="http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/galeriler/paydas-ogrenci-bulusmasi">http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/galeriler/paydas-ogrenci-bulusmasi</a>
Dünyadaki ve Türkiye'deki turistik değerleri bilir, bu değerleri turizm arzı ve talebi açısından değerlendirir.	Turizm sosyolojisi dersinin içeriği(Ek 3.6.1.4) Staj uygulamasının içeriği (Ek. 3.6.1.5)

	Turizmde Davranış Bilimleri dersinin (Ek 3.6.1.6)
Turizm işletmelerini (otel işletmesi, seyahat işletmesi, yiyecek içecek işletmesi vb) etkin bir şekilde yönetebilecek yönetim kuram ve uygulamalarını bilir ve uygular.	<a href="https://forms.gle/TAIS9xYWrJhT6Gxb6">https://forms.gle/TAIS9xYWrJhT6Gxb6</a> Servis Uygulamaları dersinin içeriği (Ek 3.6.1.7)
Türkiye ve dünya ekonomisi ve turizmdeki gelişmeleri izleyerek geleceğe ilişkin tahminlerde bulunabilir.	Turizm ekonomisi dersinin içeriği(Ek 3.6.1.8)
Turizm işletmelerinde hizmet sunum süreçlerini bilir ve misafir memnuniyeti sağlayacak şekilde yerine getirir.	<a href="http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/">http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/</a> <a href="https://dardanos.comu.edu.tr/">https://dardanos.comu.edu.tr/</a> Servis Uygulamaları dersinin içeriği (Ek 3.6.1.9)
Farklı kültürleri tanıır, anlar; misafirler ve işbirliği yaptığı kişilerle etkili iletişim kurar ve sunum becerileri gösterir.	<a href="http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/12-kariyer-gunleri-etkinligi-r269.html">http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/12-kariyer-gunleri-etkinligi-r269.html</a>
Turizm sektörüne ilişkin bütünsel bakış açısına sahip olur, eleştirel ve stratejik düşünebilir.	<a href="http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/mezunlarimiz-r16.html">http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/mezunlarimiz-r16.html</a> Turizm sosyolojisi dersinin içeriği(Ek 3.6.1.10)
<sup>1</sup> : TURAK Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır. <a href="https://turak.org/">https://turak.org/</a> <sup>2</sup> : Mümkünse her PÖÇ için bir kanıtı eklere koyunuz.	

3.6.2. Mezun olmuş veya mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler bakımından **TURAK programa özgü çıktıklarına** ulaşıldığı ve buna ilişkin kanıtlar Tablo 3.6.2’de yer almaktadır.

**Tablo 3.6.2. TURAK Ortak PÖÇ'lere İlişkin Kanıtlar/Belgeler Tablosu**

<b>TURAK PROGRAMINA ÖZGÜ PÖÇ'LER<sup>1</sup></b>	<b>KANIT ADLARI/BELGELER<sup>2</sup></b>
Tİ.L.1)Turizm işletmeciliği ile ilgili kavramları, kuramları, ilkeleri ve olguları kapsamlı olarak açıklar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Genel Turizm</li> <li>● Genel İşletme</li> <li>● Yiyecek İçecek İşletmeciliği</li> <li>● Genel Pazarlama</li> <li>● Turizm Ekonomisi</li> <li>● Genel Muhasebe</li> <li>● Konaklama İşletmeciliği</li> <li>● İnsan Kaynakları Yönetimi</li> <li>● Turizm Mevzuatı</li> <li>● Seyahat Acenteliği ve Tur Operatörlüğü</li> <li>● Turizm Politikası ve Planlaması</li> </ul> Derslerinin İçeriği (Ek 3.6.1.11 ve Ek 3.6.1.12)
Tİ.L.2)Turizm sektörünün yapısını, işleyişini ve ülke kalkınmasındaki önemini ana hatlarıyla belirtir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Genel Turizm</li> <li>● Genel İşletme</li> <li>● Yiyecek İçecek İşletmeciliği</li> <li>● Genel Pazarlama</li> <li>● Turizm Ekonomisi</li> <li>● Genel Muhasebe</li> <li>● Konaklama İşletmeciliği</li> <li>● İnsan Kaynakları Yönetimi</li> <li>● Turizm Mevzuatı</li> <li>● Seyahat Acenteliği ve Tur Operatörlüğü</li> <li>● Turizm Politikası ve Planlaması</li> </ul> Derslerinin İçeriği (Ek 3.6.1.11 ve Ek 3.6.1.12)
Tİ.L.3)Dünyadaki ve Türkiye'deki turistik değerleri turizm arzı ve talebi açısından değerlendirir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Turizm Coğrafyası</li> <li>● Destinasyon Pazarlaması</li> </ul> (Ek 3.6.1.11 ve Ek 3.6.1.12)

Tİ.L.4)Yönetim alanındaki kuramları ve uygulamaları turizm işletmelerini (otel işletmesi, seyahat işletmesi, yiyecek içecek işletmesi vb) etkin bir şekilde yönetmek için kullanır.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Otel İşletmelerinde Mutfak Yönetimi,</li> <li>● Seyahat Acenteciliği ve Tur Operatörlüğü,</li> <li>● İnsan Kaynakları Yönetimi,</li> <li>● Yiyecek İçecek İşletmeciliği</li> </ul> Derslerinin İçeriği (Ek 3.6.1.11 ve Ek 3.6.1.12)
Tİ.L.5)Türkiye ve dünya ekonomisi ile turizmindeki gelişmeleri izleyerek geleceğe ilişkin tahminde bulunur.	
Tİ.L.6)Turizm işletmelerinde hizmet süreçlerini misafir memnuniyetini sağlayacak şekilde yönetir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Yiyecek İçecek İşletmeciliği</li> <li>● Otel İşletmelerinde Mutfak Yönetimi,</li> <li>● İnsan Kaynakları Yönetimi</li> </ul> Derslerinin İçeriği (Ek 3.6.1.11 ve Ek 3.6.1.12)
<sup>1</sup> : TURAK programa özgü PÖÇ'ler, önlisans ve lisans programları için farklıdır. <a href="https://turak.org/">https://turak.org/</a> <sup>2</sup> : Mümkünse her PÖÇ için bir kanıtı eklere koyunuz.	

Birinci TURAK programa özgü çıktısı, “turizm işletmeciliği ile ilgili kavramları, kuramları, ilkeleri ve olguları kapsamlı olarak açıklar” çıktısına ulaşmak için öğrencilere, her dönem Genel Turizm, Genel İşletme, İktisada Giriş, Yiyecek İçecek İşletmeciliği, Genel Pazarlama, Turizm Ekonomisi, Genel Muhasebe, Konaklama İşletmeciliği, İnsan Kaynakları Yönetimi, Turizm Mevzuatı, Seyahat Acenteliği ve Tur Operatörlüğü ve Turizm Politikası ve Planlaması gibi turizm alanına uygun temel öğretim dersleri verilmektedir. Bu derslerin içeriğinde belirtilen ve ders içi etkinliklerde turizm alanına ilişkin birçok kavramı öğrenmekte veya ders dışı etkinlik olarak kendisi araştırmaktadır. Bu yöntemlerle öğrencilerin program çıktıklarına ulaşıp ulaşmadıkları ölçülmektedir. Öğrencinin bu dersi başarı ile tamamlaması program çıktıklarına ve dolayısıyla ilişkili olduğu TURAK programa özgü çıktıklarından L1'e ulaşıldığının göstergesi kabul edilebilir. İkinci TURAK programa özgü çıktısı, “turizm sektörünün yapısını, işleyişini ve ülke kalkınmasındaki önemini ana hatlarıyla belirtir” çıktısına ulaşmak için öğrencilerin, meslek seçiminde ve geleceğe yönelik hedeflerini belirlemesi aşamasında çalışacağı sektörü bilmesi ve işleyişini anlaması önemlidir. Genel Turizm, Genel İşletme, Genel Pazarlama, Genel Muhasebe, İnsan Kaynakları Yönetimi, Turizm Mevzuatı ve Turizm Ekonomisi gibi dersler bu çıktıya ulaşmak için öğretim planında yer almaktadır. Bununla birlikte, program içi etkinlikler de (ders içi sektör temsilcilerinin davet edilmesi, Turizm Haftası etkinlikleri) ve sektör-üniversite işbirliği kapsamında yürütülen etkinliklerde anlaması için bu çıktıya ulaşmasında katkı sağlamaktadır. Dolayısıyla öğrencilerin program çıktıklarına ulaşıp ulaşmadıkları ölçülmektedir. Öğrencinin bu dersi başarı ile tamamlaması program çıktıklarına ve dolayısıyla ilişkili olduğu TURAK programa özgü çıktıklarından L2'ye ulaşıldığının göstergesi kabul edilebilir. Üçüncü TURAK programa özgü çıktısı, “Dünyadaki ve Türkiye'deki turistik değerleri bilir, bu değerleri turizm arzı ve talebi açısından değerlendirir” çıktısına ulaşmak için öğrencilerin, turizm alan içi eğitim derslerinden Turizm Coğrafyası ve Destinasyon Yönetimi gibi dersler öğretim planında verilmektedir. Bu dersler kapsamında öğrencinin turizm talebi ve arzı kavramlarını, kaynaklarını ve özelliklerini bilmeleri, turizmin Dünya ve Türkiye ekonomisindeki işleyişini ve önemini kavraması, turizmin bir destinasyonda olumlu ve olumsuz sosyo-kültürel, ekonomik, politik ve çevresel etkilerini öğrenebilmesi hedeflenmektedir. Öğrencinin bu dersleri başarı ile tamamlaması program çıktıklarına ve dolayısıyla ilişkili olduğu TURAK programa özgü çıktıklarından L3'e ulaşıldığının göstergesi kabul edilebilir. Dördüncü TURAK programa özgü çıktısı, “Yönetim alanındaki kuramları ve uygulamaları turizm işletmelerini (otel işletmesi, seyahat işletmesi, yiyecek içecek işletmesi vb) etkin bir şekilde yönetmek için kullanır” çıktısına ulaşmak için Konaklama İşletmeciliği, Seyahat Acenteciliği ve Tur Operatörlüğü, İnsan Kaynakları Yönetimi, Yiyecek İçecek İşletmeciliği, Turizm Pazarlaması, Yönetim ve Organizasyon, Sosyal Davranış ve Protokol Kuralları gibi dersler öğretim planında yer almaktadır. Örneğin; Konaklama İşletmeciliği ve Yiyecek İçecek İşletmeciliği derslerini alan bir öğrencinin turizm endüstrisinde yer alan tüm işletmeleri kapsayacak bir şekilde işletmenin fonksiyonları ve amaçlarını öğrenmesi amaçlanmaktadır. Bu dersleri başarılı ile tamamlayan öğrencinin bu derslerdeki birikimini Konaklama ve Yiyecek-İçecek işletmelerinin sınıflandırılması, işletme içi departmanları ve bunların yönetimini, bu işletmelerde çalışacak işgörenlerin görevleri ve taşınması gereken nitelikleri öğrenmesi hedeflenmektedir. Bu dersleri başarılı bir şekilde geçen öğrenci turizm işletmeleri kapsamında yönetim kuram ve uygulamaları bilir ve uygular niteliği kazanabilecektir. Dolayısıyla öğrenciler TURAK Lisans ortak çıktıklarından L4'e ulaşarak mezun olabilmektedir. Öğrencinin bu dersleri başarı ile tamamlaması program çıktıklarına ve dolayısıyla TURAK programa özgü çıktıklarından L4'e ulaşıldığının göstergesi kabul edilebilir. Beşinci TURAK programa özgü çıktısı “Türkiye ve dünya ekonomisi ile turizmindeki gelişmeleri izleyerek geleceğe ilişkin tahminde bulunur” çıktısına ulaşmak için Genel Pazarlama, Turizm Ekonomisi ve Turizm Politikası ve Planlaması gibi

dersler öğretim planında yer almaktadır. Bu dersler kapsamında öğrencinin turizm destinasyonun ekonomik analizi, destinasyondaki turizm arzını oluşturan otel, turistik çekicilikler gibi üst yapı bileşenleri ile kamu tarafından yapılması gereken altyapı yatırımlarının yetersizliğine neden olan ekonomik sorunlar, turizm harcamalarının yerel ekonomiye etkilerini öğrenmesi, turizm politikası ve planlaması, turizm planlamasında rol alan taraflar, turizm planlamasının önemini kavraması hedeflenmektedir. Öğrencinin bu dersleri başarı ile tamamlaması program çıktılarında ve dolayısıyla ilişkili olduğu TURAK programa özgü çıktılardan L5'e ulaşıldığının göstergesi kabul edilebilir. Altıncı TURAK programa özgü çıktısı, "turizm işletmelerinde hizmet süreçlerini misafir memnuniyetini sağlayacak şekilde yönetir" çıktısına ulaşabilme konusunda, turizm sektöründe turizm işletmeciliği alanında kariyer hedefi ve mesleki beklentileri olacak öğrencilerin genellikle dışa dönük, iletişimi kuvvetli, sorun çözme odaklı bir kişi olarak mezun olması istenmektedir. Ayrıca, turizm işletmelerinin emek – yoğun yapısı ve kaliteli hizmetin sağlanmasında işgörenlerin yarattığı katma değer bu işletmelerde nitelikli işgücü gereksinimini ortaya çıkarmıştır. Bu nedenle öğrencilere Turist Davranışı, Davranış ve Görgü Kuralları, Halkla İlişkiler ve Kat Hizmetleri, Ön Büro(FO-HK) Yönetimi gibi dersler ile öğrencilerin misafir –işgören etkileşiminin önemi ve hizmet sunum sürecinde işgörenin davranışlarının, misafire yönelik tutumunun işletme memnuniyeti ve tavsiyesinde önemi açıklanması hedeflenmektedir. Dolayısıyla bu dersler ile TURAK programa özgü çıktılardan L6'ya ulaşabilmeleri hedeflenmektedir. Öğrencilerin programı başarı ile tamamlaması program çıktılarında ve dolayısıyla TURAK programa özgü çıktılardan L6'ya ulaşıldığının göstergesi kabul edilebilir.

3.6.3. Bu konu hakkında her hangi bir bilgi yer almamaktadır.

### **3.7. Uzaktan Eğitim**

3.7.1. Uzaktan eğitim faaliyetlerimizin Ortak dersler asenkron olup, diğer tüm derslerimiz senkron olarak Öğrenme Yönetim Sistemimiz üzerinde gerçekleştirilmektedir. Uzaktan eğitim Teams uygulaması kullanılmakta olup, sanal sınıfları Teams uygulaması üzerinden oluşturulup kullanılmaktadır. İnternet bağlantı sorunu yaşayan, senkron dersi kaçıran veya dersi izlediği halde anlamayan öğrencilerin bu kayıtları istedikleri zaman diliminde ve istedikleri kadar asenkron olarak izleyebilmelerine imkân tanınarak öğrenme sürecinin kalitesi artırılmaktadır. Senkron ve Asenkron Uygulamalar Teams yazılımı sayesinde tüm öğretim elemanlarımız haftanın her günü 24 saat istedikleri bir zaman diliminde senkron ve asenkron eğitimler yapmaktadır. Okulumuzun uygulamalı dersler haricinde hemen hemen tamamına yakını Teams sistemini kullanarak Sanal Sınıflar oluşturarak Canlı Dersler yapmaktadırlar. Sınav Uygulamaları Öğretim Elemanları sınav uygulamaları konusunda farklı yaklaşımlarda bulunmalarına rağmen öğretim elemanların çoğunluğu öğrencilere belirli bir süre vererek evde yapılan sınavlar, araştırma ödevleri, projeler ve sunumlar şeklinde gerçekleştirmektedir. UBYS sistemimiz sayesinde dileyen öğretim elemanı sistemde ödev aktivitesi tanımlayabilmekte ve ödev aktivitesi için teslim süresi kısıtlaması belirleyebilir. UBYS sistemi çoktan seçmeli, açık uçlu sınav veya eşleştirmeli sınav yöntemlerine uygun olup isteyen öğretim elemanlarımız sınav aktivitesini tercih etmektedirler. Öğretim Elemanlarına Verilen Online Eğitimler Öğretim elemanlarına pandemi döneminin başlaması ile birlikte whatsapp grupları oluşturularak UBYS sisteminin kullanımı ve TEAMS Canlı derslerin nasıl yapılacağına dair canlı eğitim yine aynı sistem üzerinden yapılarak kayıt altına alınmış ve düzenlenen eğitim semineri oluşturulan gruplar sayesinde çok kısa bir sürede tüm öğretim elemanlarımız bu sistemi kullanabilecek düzeyde eğitilmişlerdir. Ayrıca uzaktan eğitim web sayfamız üzerinden UBYS- TEAMS sistemlerini nasıl kullanacaklarına dair oluşturulan kılavuzlar ile desteklendi. Öğrencilere Yönelik Bilgilendirme ve Destek Çalışmaları Öğrenciler pandemi döneminin başlaması ile birlikte web sayfamız üzerinden yönlendirici bilgiler ile UBYS\_ TEAMS sistemlerini nasıl kullanacaklarına dair oluşturulan kılavuzlar ile desteklenmiştir. Ayrıca Öğrencilerimiz kurumsal mail adresimize 7/24 E-mail yolu ile ve canlı telegram hattını aktif kullanarak sistemin kullanımı ile ilgili genel bilgilere ulaşmıştır. Bilgilendirici Toplantılar, Webinarlar, Dijital Ortamda Toplantılar UBYS Sisteminde öğrenme yönetim sisteminden bağımsız seminerlere uygun toplantı sistemimizde ayrıca bulunmaktadır. Bilgilendirici toplantılar ve Youtube üzerinden canlı yayınlar için lisanslı TEAMS-ZOOM uygulamamız sayesinde kesintisiz bir canlı yayın çalışmaları serisi yapılmakta olup ayrıca TEAMS-ZOOM uygulaması sayesinde kurum içinde birimlerin kendi içinde toplantıları da yapılmaktadır.



## ÖLÇÜT 4: ÖĞRETİM PLANI

### 4.1. Öğretim Planı (Müfredat)

4.1.1. Öğretim planı 4.1.1 ,4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7 tablolarında verilmiştir.

<b>Tablo 4.1.1. Öğretim Planı<sup>1</sup></b>						
<b>Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Lisans Ders Planı</b>						
Ders Kodu	Ders adı <sup>2</sup>	Öğretim Dili <sup>3</sup>	Kategori (AKTS Kredisi) <sup>4</sup>			Diğer <sup>5</sup>
			Alana uygun öğretim <sup>7</sup>	Seçmeli Dersler		
				Alan içi	Alan dışı	
<b>1. YARIYIL</b>						
ATA-1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	T				2
TDİ-1001	Türk Dili I	T				2
TUİ-1001	Turizme Giriş	T	5			
TUİ-1003	Turizm Ekonomisi	T	4			
TUİ-1005	Genel İşletme	T	4			
TUİ-1007	Üniversite Hayatına Başlangıç ve Kariyer Planlama	T	3			
TUİ-1009	İngilizce I	T	4			
TUİ-1011	Mesleki İngilizce I	T	4			
TUİ1019	İngilizce I Uygulama	T	4			
SEC-1	1. Yarıyıl Zorunlu Seçmeli Yabancı Dil			4		
<b>2. YARIYIL</b>						
ATA-1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	T				2
TDİ-1002	Türk Dili II	T				2
TUİ-1002	Yiyecek İçecek Hizmetleri	T	5			
TUİ-1004	Otel İşletmeciliği	T	5			
TUİ-1006	Yönetim ve Organizasyon	T	4			
TUİ-1008	Sosyal Davranış ve Protokol Kuralları	T	4			
TUİ-1010	İngilizce II	T	4			
TUİ-1012	Mesleki İngilizce II	T	4			
TUİ-1020	İngilizce II Uygulama	T	4			
SEC-2	2. Yarıyıl Zorunlu Seçmeli Yabancı Dil			4		
<b>3. YARIYIL</b>						
TUİ-2001	Kat Hizmetleri Yönetimi	T	5			
TUİ-2003	Genel Muhasebe	T	4			
TUİ-2005	Ön Büro İşlemleri	T	5			
TUİ-2007	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	T	4			
TUİ-2009	Turizmde Davranış Bilimleri	T	4			
TUİ-2011	İngilizce III	T	4			
TUİ-2013	Mesleki İngilizce III	T	4			
SEC-3	3. Yarıyıl Zorunlu Seçmeli Yabancı Dil			4		
<b>4. YARIYIL</b>						
TUİ-2002	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	T	4			
TUİ-2004	Turizm İşletmeleri Muhasebesi	T	4			
TUİ-2006	Ön Büro Otomasyonları	T	4			
TUİ-2008	İletişim Bilgisi	T	4			
TUİ-2010	Turizm Sosyolojisi	T	4			
TUİ-2012	İngilizce IV	T	4			

TUİ-2014	Mesleki İngilizce IV	T	4		
SEC-4	4. Yarıyıl Zorunlu Seçmeli Yabancı Dil			4	
<b>5. YARIYIL</b>					
TUİ-3001	Genel Pazarlama		5		
TUİ-3003	İstatistik	T		4	
TUİ-3005	İngilizce V	T	4		
TUİ-3007	Mesleki İngilizce V	T	4		
SEC-5	5. Yarıyıl Seçmeli Dersler			4	
SEC-5	5. Yarıyıl Zorunlu Seçmeli Yabancı Dil			4	
<b>6. YARIYIL</b>					
TUİ-3002	Turizm Pazarlaması	T	5		
TUİ-3004	Araştırma Yöntemleri	T	4		
TUİ-3006	İngilizce VI	T	4		
TUİ-3008	Mesleki İngilizce VI	T	4		
SEC-6	6. Yarıyıl Seçmeli Dersler			4	
SEC-6	6. Yarıyıl Zorunlu Seçmeli Yabancı Dil			4	

**Tablo 4.1.1. Öğretim Planı (Devamı)<sup>1</sup>**  
**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Lisans Ders Planı**

Ders Kodu	Ders adı <sup>2</sup>	Öğretim Dili <sup>3</sup>	Kategori (AKTS Kredisi) <sup>4</sup>			
			Alana uygun öğretim <sup>7</sup>	Seçmeli Dersler		Diğer <sup>5</sup>
				Alan içi	Alan dışı	
<b>7. YARIYIL</b>						
TUİ-4001	Turizm Politikası ve Planlaması	T	4			
TUİ-4003	Turizm İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi	T	5			
TUİ-4005	Staj	T	30			
TUİ-4007	İleri İngilizce I	T	4			
TUİ-4009	Mesleki İngilizce VII	T	4			
SEC-7	7. Yarıyıl Seçmeli Dersler			4		
SEC-7	7. Yarıyıl Zorunlu Seçmeli Yabancı Dil			4		
<b>8. YARIYIL</b>						
TUİ-4002	Turizm İşletmelerinde Finansal Yönetim	T	5			
TUİ-4004	Turistik Tüketici Davranışları	T	5			
TUİ-4006	Staj	T	30			
TUİ-4008	İleri İngilizce II	T	4			
TUİ-4010	Mesleki İngilizce VIII	T	4			
SEC-8	8. Yarıyıl Seçmeli Dersler			4		
SEC-8	8. Yarıyıl Zorunlu Seçmeli Yabancı Dil			4		
FRM-0008	FORMASYON 8.Y.Y (Formasyon almak için dilekçe verenler seçecektir.)					
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI <sup>6</sup>						
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			240			
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ						
Toplamlar, bu satırlardan en az birini sağlamalıdır.	En düşük AKTS kredisi	Önlisans	75	30		
		Lisans	150	60		
	En düşük yüzde			%62,5	%25	

- 1: Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk **4 yarıyılı** doldurunuz. Gerekli kadar satır ekleyiniz.
- 2: Öğretim dili Türkçe olmasa bile dersin adını Türkçe veriniz.
- 3: Öğretim dilini yazınız. Kısaltma kullanabilirsiniz. **T:** Türkçe, **İ:** İngilizce, **A:** Almanca, **R:** Rusça, gibi
- 4: Yukarıdaki kategoriler için derslerin TURAK Ölçütlerini sağlama ile ilgili kontrolü, kurum ziyareti sırasında öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.
- 5: **Diğer:** Yukarıdaki 2 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Üniversite Yaşamına Giriş, Bilimsel-Kültürel Etkinliklere Katılım, 2547 sayılı kanununun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik, vb.
- 6: Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise **sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı** kullanılmalıdır.
- 7: Alana uygun dersler, programın özelliği dikkate alınarak program yönetimi tarafından belirlenmelidir.

**Tablo 4.1.2. Yarıyılar Temelinde Ders Planı<sup>1</sup>**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Lisans Ders Planı										
2023 / 2024 AKADEMİK YILI DERS PLANI <sup>2,3,4</sup>										
I. YARIYIL / GÜZ					II. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati <sup>4</sup>			AKT S	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	
	T	U	K			T	U	K		
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	1	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	1	
Türk Dili I	2	0	2	1	Türk Dili II	2	0	2	1	
Turizme Giriş	2	0	2	3	Yiyecek İçecek Hizmetleri	2	0	2	3	
Turizm Ekonomisi	3	0	3	3	Otel İşletmeciliği	2	0	2	4	
Genel İşletme	2	0	2	4	Yönetim ve Organizasyon	2	0	2	3	
Üniversite Hayatına Başlangıç ve Kariyer Planlama	2	0	2	3	Sosyal Davranış ve Protokol Kuralları	2	0	2	3	
İngilizce I	4	0	4	5	İngilizce II	4	0	4	5	
Mesleki İngilizce I			2	4	Mesleki İngilizce II	2	0	2	4	
İngilizce I Uygulama		2	2	2	İngilizce II Uygulama	0	2	2	2	
<b>Toplam Kredi</b>				30	<b>Toplam Kredi</b>				30	
III. YARIYIL / GÜZ					IV. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKT S	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	
	T	U	K			T	U	K		
Kat Hizmetleri Yönetimi	1	1	1	3	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	2	0	2	3	
Genel Muhasebe	2	0	2	4	Turizm İşletmeleri Muhasebesi	2	0	2	4	
Ön Büro İşlemleri	2	0	2	3	Ön Büro Otomasyonları	2	0	2	4	
İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	3	0	3	4	İletişim Bilgisi	2	0	2	3	
Turizmde Davranış Bilimleri	2	0	2	3	Turizm Sosyolojisi	2	0	2	3	
İngilizce III	4	0	4	5	İngilizce IV	4	0	4	5	
Mesleki İngilizce III	2	0	2	4	Mesleki İngilizce IV	2	0	2	4	
<b>Toplam Kredi</b>				30	<b>Toplam Kredi</b>				30	

- 1: Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerektiği kadar satır ekleyiniz.
- 2: Seçmeli dersleri, yarıyılında ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazılmalıdır. Birden fazla seçmeli ders grubu varsa, bu durum **Seçmeli Ders-1, Seçmeli Ders-2** gibi ayrı olarak yazılmalı ve seçmeli derslerde alınması gerek AKTS'ler karşılığında belirtilmelidir.
- 3: Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 4.3'de veriniz.
- 4: **T:** Teorik, **U:** Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), **K:** Ulusal kredi.

**Tablo 4.1.2. Yarıyılar Temelinde Ders Planı (Devamı)<sup>1</sup>**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Lisans Ders Planı									
2023/ 2024 AKADEMİK YILI DERS PLANI <sup>2,3,4</sup>									
V. YARIYIL / GÜZ					VI. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati <sup>4</sup>			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	K			T	U	K	
Genel Pazarlama	2	0	2	4	Turizm Pazarlaması	2	0	2	4
İstatistik	2	0	2	4	Araştırma Yöntemleri	2	0	2	4
İngilizce V	4	0	4	5	İngilizce VI	4	0	4	5
Mesleki İngilizce V	2	0	2	4	Mesleki İngilizce VI	2	0	2	4
5. Yarıyıl Seçmeli Dersler			6	9	6. Yarıyıl Seçmeli Dersler			6	9
5. Yarıyıl Zorunlu Seçmeli Yabancı Dil			4	4	6. Yarıyıl Zorunlu Seçmeli Yabancı Dil			4	4
<b>Toplam Kredi</b>				<b>30</b>	<b>Toplam Kredi</b>				<b>30</b>
VII. YARIYIL / GÜZ					VIII. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	K			T	U	K	
Turizm Politikası ve Planlaması	2		2	3	Turizm İşletmelerinde Finansal Yönetim	2		2	3
Turizm İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi	3		3	3	Turistik Tüketici Davranışları	2		2	3
Staj	0		0	2	Staj	0		0	2
İleri İngilizce I	4		4	5	İleri İngilizce II	4		4	5
Mesleki İngilizce VII	2		2	4	Mesleki İngilizce VIII	2		2	4
7. Yarıyıl Seçmeli Dersler			6	9	8. Yarıyıl Seçmeli Dersler			6	9
7. Yarıyıl Zorunlu Seçmeli Yabancı Dil			4	4	8. Yarıyıl Zorunlu Seçmeli Yabancı Dil			4	4
					FORMASYON 8.Y.Y (Formasyon almak için dilekçe verenler seçecektir.)			15	24
<b>Toplam Kredi</b>				<b>30</b>	<b>Toplam Kredi</b>				<b>54</b>

1: Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerektiği kadar satır ekleyiniz.

2: Seçmeli dersleri, yarıyılında ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazılmalıdır. Birden fazla seçmeli ders grubu varsa, bu durum **Seçmeli Ders-1, Seçmeli Ders-2** gibi ayrı olarak yazılmalı ve seçmeli derslerde alınması gerek AKTS'ler karşılığında belirtilmelidir.

3: Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 4.1.3'de veriniz.

4: **T:** Teorik, **U:** Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), **K:** Ulusal kredi.

**Tablo 4.1.3. Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler<sup>1</sup>**

**2023/ 2024 AKADEMİK YILI DERS PLANI**

**I. YARIYIL / GÜZ**

DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati <sup>2</sup>			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)
	T	U	K			

**TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023**

**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Lisans Programı ÖDR, 16,07,2024**

İkinci Yabancı Dil-I(Almanca)	4		4	4	Hayır	Evet
İkinci Yabancı Dil-I(Rusça)	4		4	4	Hayır	Evet
İkinci Yabancı Dil-I(Japonca)	4		4	4	Hayır	Evet
<b>Toplam Kredi</b>						
<b>II. YARIYIL / BAHAR</b>						
İkinci Yabancı Dil-I(Almanca)	4		4	4	Hayır	Evet
İkinci Yabancı Dil-I(Rusça)	4		4	4	Hayır	Evet
İkinci Yabancı Dil-I(Japonca)	4		4	4	Hayır	Evet
<b>Toplam Kredi</b>						
<b>III. YARIYIL / GÜZ</b>						
	<b>T</b>	<b>U</b>	<b>K</b>			
İkinci Yabancı Dil-I(Almanca)	4		4	4	Hayır	Evet
İkinci Yabancı Dil-I(Rusça)	4		4	4	Hayır	Evet
İkinci Yabancı Dil-I(Japonca)	4		4	4	Hayır	Evet
<b>Toplam Kredi</b>						
<b>IV. YARIYIL / BAHAR</b>						
	<b>T</b>	<b>U</b>	<b>K</b>			
İkinci Yabancı Dil-I(Almanca)	4		4	4	Hayır	Evet
İkinci Yabancı Dil-I(Rusça)	4		4	4	Hayır	Evet
İkinci Yabancı Dil-I(Japonca)	4		4	4	Hayır	Evet
<b>Toplam Kredi</b>						
<p><sup>1</sup>: Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerekli olduğu kadar satır ekleyiniz.</p> <p><sup>2</sup>: <b>T</b>: Teorik, <b>U</b>: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), <b>K</b>: Ulusal kredi</p> <p>Seçmeli gruplar fark edilir şekilde düzenlenmelidir.</p>						

**Not:** YÖK yabancı dil dersi hariç toplam yabancı dil ders saati: 80\*14=1120 saattir.

**Tablo 4.1.3. Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler (Devamı)**

2023 / 2024AKADEMİK YILI DERS PLANI						
V. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati <sup>2</sup>			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)
	T	U	K			
Girişimcilik	2	0	2	3	Evet	Hayır
Turizmde Tanıtım Teknikleri	2	0	2	3	Evet	Hayır
Turizm İşletmelerinde Hijyen ve Sanitasyon	2	0	2	3	Evet	Hayır
Turizm İşletmelerinde Kurumsal İletişim	2	0	2	3	Evet	Hayır
Turizm İşletmelerinde Sosyal Medya Uygulamaları	2	0	2	3	Evet	Hayır

**TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023**

**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Lisans Programı ÖDR, 16,07,2024**

Turizm Mevzuatı	2	0		3	Evet	Hayır
İşletme Matematiği	2	0	2	3	Evet	Hayır
Diksiyon	2	0	2	3	Evet	Hayır
Zorunlu Seçmeli Y. Dil V (Almanca)	4	0	4	4	Hayır	Evet
Zorunlu Seçmeli Y. Dil V (Rusça)	4	0	4	4	Hayır	Evet
Zorunlu Seçmeli Y. Dil V (Japonca)	4	0	4	4	Hayır	Evet
<b>Toplam Kredi</b>						
<b>VI. YARIYIL /BAHAR</b>						
İkinci Yabancı Dil-I(Almanca)	4		4	4	Hayır	Evet
İkinci Yabancı Dil-I(Rusça)	4		4	4	Hayır	Evet
İkinci Yabancı Dil-I(Japonca)	4		4	4	Hayır	Evet
Servis Uygulamaları	2	1	2	3	Evet	Hayır
Turizm Coğrafyası	2	0	2	3	Evet	Hayır
Türk ve Dünya Mutfakları	2	0	2	3	Evet	Hayır
Turizmde Stratejik Yönetim	2	0	2	3	Evet	Hayır
Turizm İşletmelerinde Örgütsel Davranış	2	0	2	3	Evet	Hayır
Beslenme İlkeleri ve Menü Planlama	2	0	2	3	Evet	Hayır
Psikoloji	2	0	2	3	Hayır	Evet
Alternatif Turizm	2	0	2	3	Evet	Hayır
<b>Toplam Kredi</b>						
<b>VII. YARIYIL /GÜZ</b>						
	<b>T</b>	<b>U</b>	<b>K</b>		Hayır	Evet
İkinci Yabancı Dil-I(Almanca)	4	0	4	4	Hayır	Evet
İkinci Yabancı Dil-I(Rusça)	4	0	4	4	Hayır	Evet
İkinci Yabancı Dil-I(Japonca)	4	0	4	4	Evet	Hayır
Destinasyon Pazarlaması	2	0	2	3	Evet	Hayır
Banket Yönetimi	2	0	2	3	Evet	Hayır
Otel İşletmelerinde Mutfak Yönetimi	2	0	2	3	Evet	Hayır
Turizmde Güncel Konular	2	0	2	3	Evet	Hayır
Turizm İşletmelerinde Kalite Sistemleri	2	0	2	3	Evet	Hayır
Kongre ve Fuar Organizasyonu	2	0	2	3	Evet	Hayır
Sürdürülebilir Turizm	2	0	2	3	Evet	Hayır
Turizmde Halkla İlişkiler	2	0	2	3	Evet	Hayır
Turizm İşletmeleri Yönetim Muhasebesi	2	0	2	3	Evet	Hayır
Bilgisayar Uygulamalı İstatistik	2	0	2	3	Evet	Hayır
Turizmde İnovasyon ve Ürün Geliştirme	2	0	2	3	Evet	Hayır
<b>Toplam Kredi</b>						
<b>VIII. YARIYIL /BAHAR</b>						
	<b>T</b>	<b>U</b>	<b>K</b>			
İkinci Yabancı Dil-I(Almanca)	4	0	4	4	Hayır	Evet
İkinci Yabancı Dil-I(Rusça)	4	0	4	4	Hayır	Evet
İkinci Yabancı Dil-I(Japonca)	4	0	4	4	Hayır	Evet
Rekreasyon	2	0	2	3	Evet	Hayır
Özel İlgi Turizmi	2	0	2	3	Evet	Hayır
Turizmde Bilgi ve İletişim Teknolojileri	2	0	2	3	Evet	Hayır
Etkinlik Yönetimi	2	0	2	3	Evet	Hayır
Turizm İşletmelerinde E-Ticaret Uygulamaları	2	0	2	3	Evet	Hayır
Kültür ve Kültürel Miras	2	0	2	3	Evet	Hayır
Düşünce Tarihi	2	0	2	3	Evet	Hayır
Uluslararası Turizm	2	0	2	3	Evet	Hayır
AB ve Turizm	2	0	2	3	Evet	Hayır
Turizmde Müşteri İlişkileri Yönetimi	2	0	2	3	Evet	Hayır
<b>Toplam Kredi</b>						

1: Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerektiği kadar satır ekleyiniz.  
2: **T:** Teorik, **U:** Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), **K:** Ulusal kredi  
Seçmeli gruplar fark edilir şekilde düzenlenmelidir.

**Not:** YÖK yabancı dil dersi hariç toplam yabancı dil ders saati: 80\*14=1120 saattir.

VIII. YARIYIL /BAHAR FORMASYON (Formasyon Almak İçin Dilekçe Verenler Seçecektir)						
	T	U	K			
Eğitime Giriş	3	0	3	4	Hayır	Evet
Sınıf Yönetimi	2	0	2	3	Hayır	Evet
Rehberlik ve Özel Eğitim	3	0	3	4	Hayır	Evet
Öğretim Teknolojileri	2	0	2	3	Hayır	Evet
Öğretmenlik Uygulaması	1	8	5	10	Hayır	Evet
<b>Toplam Kredi</b>						

1: Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerektiği kadar satır ekleyiniz.  
2: **T:** Teorik, **U:** Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), **K:** Ulusal kredi  
Seçmeli gruplar fark edilir şekilde düzenlenmelidir.

**Öğrencilerimiz Seçmeli yabancı diller ile birlikte (YÖK yabancı dil dersi hariç olmak üzere ) her yarıyıl 10 saat olmak üzere 8 yarıyıldaki toplam 80 x 14 = 1120 saat yabancı dersi almaktadırlar.**

**Not:** YÖK yabancı dil dersi hariç toplam yabancı dil ders saati: 80\*14=1120 saattir.

Tablo 4.1.4.Derslik ve Sınıf Büyüklükleri Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Lisans Ders Planı							
Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıldaki Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati			
				T	U	K	AKTS
ATA-1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	1	41	2		2	1
TDİ-1001	Türk Dili I	1	41	2		2	1
TUİ-1001	Turizme Giriş	1	41	2		2	3
TUİ-1003	Turizm Ekonomisi	1	41	3		3	3
TUİ-1005	Genel İşletme	1	41	2		2	4
TUİ-1007	Üniversite Hayatına Başlangıç ve Kariyer Planlama	1	41	2		2	3
TUİ-1009	İngilizce I	1	41	4		4	5
TUİ-1011	Mesleki İngilizce I	1	41	2		2	4
TUİ-1019	İngilizce I Uygulama	1	41		2	2	2
ATA-1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	1	41	2		2	1
TDİ-1002	Türk Dili II	1	41	2		2	1
TUİ-1002	Yiyecek İçecek Hizmetleri	1	41	2		2	4
TUİ-1004	Otel İşletmeciliği	1	41	2		2	3
TUİ-1006	Yönetim ve Organizasyon	1	41	2		2	3
TUİ-1008	Sosyal Davranış ve Protokol Kuralları	1	41	2		2	5
TUİ-1010	İngilizce II	1	41	4		4	4
TUİ-1012	Mesleki İngilizce II	1	41	2		2	2
TUİ-1020	İngilizce II Uygulama	1	41		2	2	2

**TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023**

**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Lisans Programı ÖDR, 16,07,2024**

TUİ-2001	Kat Hizmetleri Yönetimi	1	41	1	2	1	3
TUİ-2003	Genel Muhasebe	1	41	2		2	4
TUİ-2005	Ön Büro İşlemleri	1	41	2		2	3
TUİ-2007	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	1	41	3		3	4
TUİ-2009	Turizmde Davranış Bilimleri	1	41	2		2	3
TUİ-2011	İngilizce III	1	41	4		4	5
TUİ-2013	Mesleki İngilizce III	1	41	2		2	4
TUİ-2002	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	1	41	2		2	3
TUİ-2004	Turizm İşletmeleri Muhasebesi	1	41	2		2	4
TUİ-2006	Ön Büro Otomasyonları	1	41	2		2	4
TUİ-2008	İletişim Bilgisi	1	41	2		2	3
TUİ-2010	Turizm Sosyolojisi	1	41	2		2	3
TUİ-2012	İngilizce IV	1	41	4		4	5
TUİ-2014	Mesleki İngilizce IV	1	41	2		2	4
TUİ-3001	Genel Pazarlama	1	41	2		2	4
TUİ-3003	İstatistik	1	41	2		2	4
TUİ-3005	İngilizce V	1	41	4		4	5
TUİ-3007	Mesleki İngilizce V	1	41	2		2	4
TUİ-3002	Turizm Pazarlaması	1	41	2		2	4
TUİ-3004	Araştırma Yöntemleri	1	41	2		2	4
TUİ-3006	İngilizce VI	1	41	4		4	5
TUİ-3008	Mesleki İngilizce VI	1	41	2		2	4
TUİ-4001	Turizm Politikası ve Planlaması	1	41	2		2	3
TUİ-4003	Turizm İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi	1	41	3		3	3
TUİ-4005	Staj		41	0		0	2
TUİ-4007	İleri İngilizce I	1	41	4		4	4
TUİ-4009	Mesleki İngilizce VII	1	41	2		2	3
TUİ-4002	Turizm İşletmelerinde Finansal Yönetim	1	41	2		2	3
TUİ-4004	Turistik Tüketici Davranışları	1	41	2		2	3
TUİ-4006	Staj		41	0		0	2
TUİ-4008	İleri İngilizce II	1	41	4		4	5
TUİ-4010	Mesleki İngilizce VIII	1	41	2		2	4
Frm-0008	FORMASYON 8.Y.Y					15	24

**Öğrencilerimiz Seçmeli yabancı diller ile birlikte (YÖK yabancı dil dersi hariç olmak üzere ) her yarıyı 10 saat olmak üzere 8 yarıyıda toplam 80 x 14 = 1120 saat yabancı dersi almaktadırlar**

**Not:** YÖK yabancı dil dersi hariç toplam yabancı dil ders saati: (80x14=1120 saattir).

**Tablo 4.1.5. Birinci Yabancı Dil<sup>1</sup> Ders Saatleri Kontrol Tablosu<sup>2</sup>**

YY <sup>3</sup>	Kodu	Adı	Tür <sup>4</sup>	T	U	Toplam <sup>5</sup>	K	AKTS
1		İngilizce I	Z	2		4	4	5
1		Mesleki İngilizce I	Z	2		4	2	4
1		İngilizce Uygulama I	Z		2	4	2	2
2		İngilizce II	Z	2		4	4	5
2		Mesleki İngilizce II	Z	2		4	2	4
2		İngilizce Uygulama II	Z		2	4	2	2
2		İngilizce III	Z	2		4	4	5

**TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023**

**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Lisans Programı ÖDR, 16,07,2024**



2		Mesleki İngilizce III	Z	2		4	2	4
2		İngilizce IV	Z			4	4	5
2		Mesleki İngilizce IV	Z	2		4	2	4
2		İngilizce V		2		4	4	5
2		Mesleki İngilizce V		2		4	2	4
2		İleri İngilizce I	Z	2		4	4	5
2		İleri Mesleki İngilizce I	Z			4	2	4
Toplam				56		56	40	58
Hafta								
Toplam ders sayısı <sup>6</sup>				784	20	4	56	
<p><sup>1</sup>: <b>Toplam ders saati</b>; Ön lisans programları için 224 saat İngilizce, Turizm İşletmeciliği ve Rekreasyon Yönetimi lisans programları için 672 saat İngilizce, Turizm Rehberliği lisans programı için 784 saat İngilizce veya başka bir yabancı dilde, Gastronomi ve Mutfak Sanatları lisans programı için en az 448 saat. (Gastronomi ve Mutfak Sanatları lisans programlarında 448 saatin tamamı İngilizce olabileceği gibi, en az 280 saati İngilizce olma koşuluyla, 168 saati seçimlik veya zorunlu kategorisinde ikinci bir dilde olabilir.) Amacı yabancı dil öğretmek olmayan Mesleki İngilizce veya Mesleki Yabancı Dil gibi dersler ile yabancı dilde verilen mesleki dersler bu hesaplama dahil değildir</p> <p><sup>2</sup>: Gerekli kadar satır eklenebilir.</p> <p><sup>3</sup>: <b>YY</b>: Yarıyıl</p> <p><sup>4</sup>: <b>Z</b>: Zorunlu, <b>S</b>: Seçimlik; Seçimlik dersler varsa, tablo buna göre anlaşılır şekilde düzenlenmelidir.</p> <p><sup>5</sup>: <b>T</b>: Teorik, <b>U</b>: Uygulama, Teorik ve uygulama ders saati toplamı.</p> <p><sup>6</sup>: Bir önceki satırdaki toplamları 14 ile çarparak yazınız.</p>								

**Tablo 4.1.6. İkinci Yabancı Dil<sup>1</sup> Ders Saatleri Kontrol Tablosu<sup>2</sup>**

YY <sup>3</sup>	Kodu	Adı	Tür <sup>4</sup>	T	U	Toplam <sup>5</sup>	K	AKTS
2		Almanca I	S	4		4	4	4
2		Almanca II	S	4		4	4	4
2		Almanca III	S	4		4	4	4
2		Almanca IV	S	4		4	4	4
2		Rusça I	S	4		4	4	4
2		Rusça II	S	4		4	4	4
2		Rusça III	S	4		4	4	4
2		Rusça IV	S	4		4	4	4
2		Japonca I	S	4		4	4	4
2		Japonca II	S	4		4	4	4
2		Japonca III	S	4		4	4	4
2		Japonca IV	S	4		4	4	4
Toplam								
Hafta			14	4		4		
Toplam ders sayısı <sup>6</sup>			672	48	48	48	48	48
<p><sup>1</sup>: Ön lisans programları ve Gastronomi ve Mutfak Sanatları lisans programları için ikinci yabancı dil şartı bulunmamaktadır.</p> <p><sup>2</sup>: Gerekli kadar satır eklenebilir. Toplam ders saati; Turizm İşletmeciliği ve Rekreasyon Yönetimi lisans programları için 168 saat İngilizce dışında, Turizm Rehberliği lisans programı için 224 saat birinci yabancı dil olarak okutulan yabancı dil dışında ders saati olmalıdır. İkinci yabancı dil, bir ya da daha fazla yabancı dilde yürütülebilir. Ancak toplam ders saati, belirtilen toplam ders saatlerini karşılamak durumundadır. Amacı yabancı dil öğretmek olmayan Mesleki İngilizce veya Mesleki Yabancı Dil gibi dersler ile yabancı dilde verilen mesleki dersler bu hesaplama dahil değildir</p> <p><sup>3</sup>: <b>YY</b>: Yarıyıl</p> <p><sup>4</sup>: <b>Z</b>: Zorunlu, <b>S</b>: Seçimlik; Seçimlik dersler varsa, tablo buna göre anlaşılır şekilde düzenlenmelidir.</p> <p><sup>5</sup>: <b>T</b>: Teorik, <b>U</b>: Uygulama, Teorik ve uygulama ders saati toplamı.</p> <p><sup>6</sup>: Bir önceki satırdaki toplamları 14 ile çarparak yazınız.</p>								

**Tablo 4.1.7. Turist Rehberliği Yönetmeliği Madde 9/1 Dersleri Kontrol Tablosu**

**TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023**

**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Lisans Programı ÖDR, 16,07,2024**

Turist Rehberliği Yönetmeliği Madde 9/1 dersleri	Ders Planındaki Derslerin <sup>1</sup>				
	Kodu ve adı	T	U	K	AKTS
a) Genel Turizm Bilgisi ve Turizm Mevzuatı					
b) Meslek Etiği ve Meslek Dersi					
c) Türkiye'nin Tarihi ve Turizm Coğrafyası					
d) Genel Türk Tarihi ve Kültürü					
e) Türk Dili ve Edebiyatı					
f) Arkeoloji					
g) Mitoloji					
h) Sanat Tarihi - İkonografi					
i) Dinler tarihi					
j) Genel Sağlık Bilgisi, İlk Yardım, Sağlık Turizmi, Turist Sağlığı					
k) İletişim Becerileri					
l) Anadolu Medeniyetleri Tarihi					
m) Türk halk Bilimi ve Geleneksel Türk El Sanatları					
n) Türkiye'nin Flora ve Faunası Doğa Tarihi					
o) Turizm Sosyolojisi					
p) Müzecilik					

<sup>1</sup> T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), K: Ulusal kredi; AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi Kredisi

4.1.2. Öğretim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde öğretimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program öğretim amaçlarına ve program öğrenim çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, öğretim planında yer alan her dersin, TURAK Ortak Program Öğrenim Çıktıları (Tablo 4.1.2.1) ve TURAK Programa Özgü Öğrenim Çıktılarına (Tablo 4.1.2.2) katkılarına gösteren bir çapraz ilişki tablo hazırlanması önerilir.

**Tablo 4.1.2.1. Derslerin TURAK Ortak PÖÇ'lerle İlişkisi**

TURAK ORTAK PÖÇ'LER <sup>1</sup>	ZORUNLU DERSLER <sup>2,3</sup>		SEÇİMLİK DERSLER <sup>2,3</sup>	
	Ders adı <sup>4</sup>	Katkısı <sup>5</sup>	Ders adı <sup>4</sup>	Katkısı <sup>5</sup>
L.1)Programlar bazında belirtilen yabancı dilde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar.	İngilizce I Mesleki İngilizce I Uygulama İngilizce I İngilizce II Mesleki İngilizce II Uygulama İngilizce II İngilizce III Mesleki İngilizce III İngilizce III Mesleki İngilizce III İngilizce IV Mesleki İngilizce IV İngilizce V Mesleki İngilizce V İleri İngilizce I İleri Mesleki İngilizce I	3		
L.2)"L.1" maddesinde verilen yabancı dil dışında müfredatta yer alan yabancı dil/dillerde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerilerini göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar.			Seçmeli Yabancı Diller	3

L.3)Farklı kültürlerden insanlarla etkili iletişim kurar.	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II Türk Dili I-II İngilizce I Mesleki İngilizce I Uygulama İngilizce I İngilizce II Mesleki İngilizce II Uygulama İngilizce II İngilizce III Mesleki İngilizce III İngilizce III Mesleki İngilizce III İngilizce IV Mesleki İngilizce IV İngilizce V Mesleki İngilizce V İleri İngilizce I İleri Mesleki İngilizce I	3		
L.4)Araştırma yaparak proje önerisi üretir.	Araştırma Sunum Teknikleri İstatistik Araştırma Yöntemleri			
L.5)Alanıyla ilgili edindiği teorik ve pratik deneyimle; bilgiye ulaşma, analiz, sentez ve yorumlama, sorunlara çözüm üretme süreçlerini yönetir.	Turizmde Davranış Bilimleri İletişim Bilgisi Turizm Politikası ve Planlaması Turizm İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi Turistik Tüketici Davranışları Staj Üniversite Hayatına Başlangıç ve Kariyer Planlama	3	Turizm İşletmeleri Yönetim Muhasebesi İşletme Matematiği Girişimcilik	3
L.6)Alanıyla ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini, yazılımları ve araç-gereçleri kullanır.	Yiyecek İçecek Hizmetleri Otel İşletmeciliği Yönetim ve Organizasyon Ön Büro Otomasyonları	3	Bilgisayar Uygulamalı İstatistik Otel	3

			İşletmelerinde Mutfak Yönetimi Turizm İşletmeleri Yönetim Muhasebe Turizmde İnovasyon ve Ürün Geliştirme Turizmde Bilgi ve İletişim Teknolojileri Servis Uygulamaları	
L.7)Alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri, mesleki standartları ve etik ilkeleri temel düzeyde anlatır	Sosyal Davranış ve Protokol Kuralları İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku Turizmde Davranış Bilimleri Turizm Politikası ve Planlaması Turizm İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi Turizm İşletmelerinde Finansal Yönetim	3	Turizm Mevzuatı Turizm İşletmelerinde Kurumsal İletişim İşletme Matematiği Turizm İşletmelerinde Kalite Sistemleri AB ve Turizm	3
L.8)Yaşam boyu öğrenme bilinciyle kişisel ve mesleki donanımını sürekli geliştirir.	Turizme Giriş Genel İşletme Üniversite Hayatına Başlangıç ve Kariyer Planlama Genel Muhasebe  Turizm Sosyolojisi  Genel Pazarlama	3	Beslenme İlkeleri ve Menü Planlama Turizmde Güncel Konular	3
L.9)Turizm sektörünün gerektirdiği kişisel bakım (temizlik, giyim, görünüm), hijyen ve sanitasyon kurallarını uygular.	Yiyecek İçecek Hizmetleri Otel İşletmeciliği Yönetim ve Organizasyon	3	Turizm İşletmelerinde Hijyen ve Sanitasyon	3
L.10)Turizm alanındaki başlıca kuramları, olguları, kavramları ve ilkeleri anlatır.	Turizme Giriş Turizm Ekonomisi Genel İşletme Yiyecek İçecek Hizmetleri Otel İşletmeciliği Yönetim ve Organizasyon  Genel Muhasebe  Turizmde Davranış Bilimleri  Turizm İşletmeleri	3	Turizm İşletmelerinde Kurumsal İletişim Turizm Mevzuatı Turizm Coğrafyası Turizmde Stratejik Yönetim Turizm İşletmelerinde Örgütsel Davranış Sürdürülebilir Turizm Kongre ve Fuar	3

	Muhasebesi Turizm Sosyolojisi		Organizasyonu Kültür ve Kültürel Miras Uluslararası Turizm AB ve Turizm	
L.11) Sorumluluk olarak ekip halinde veya bağımsız olarak çalıştığını gösterir	Yiyecek İçecek Hizmetleri Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü  İstatistik Araştırma Yöntemleri Turizm İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi Staj	3	Rekreasyon Özel İlgi Turizmi Etkinlik Yönetimi Banket Yönetimi Otel İşletmelerinde Mutfak Yönetimi Turizm İşletmelerinde Kalite Sistemleri	3
L.12) Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından (BM SKA) en az birini açıklar. BM SKA şunlardır: 1) yoksulluk, 2) açlık, 3) sağlıklı ve kaliteli yaşam, 4) nitelikli eğitim, 5) cinsiyet eşitliği, 6) temiz su ve sanitasyon, 7) erişilebilir temiz enerji, 8) insana yakışır iş ve ekonomik büyüme, 9) sanayi, yenilikçilik ve alt yapı, 10) eşitsizliklerin azaltımı, 11) sürdürülebilir şehirler ve topluluklar, 12) sorumlu tüketim ve üretim, 13) iklim eylemi, 14) sudaki yaşam, 15) karasal yaşam, 16) barış, adalet ve güçlü kurumlar, 17) amaçlar için ortak çaba.	Turizm Politikası ve Planlaması İstatistik Turizm Sosyolojisi İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku Turizmde Davranış Bilimleri  Sosyal Davranış ve Protokol Kuralları İngilizce I Mesleki İngilizce I Uygulama İngilizce I İngilizce II Mesleki İngilizce II Uygulama İngilizce II İngilizce III Mesleki İngilizce III İngilizce III Mesleki İngilizce III İngilizce IV Mesleki İngilizce IV İngilizce V Mesleki İngilizce V İleri İngilizce I İleri Mesleki İngilizce I	3	AB ve Turizm Uluslararası Turizm  Seçmeli Yabancı Diller	3
<p>1: TURAK Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır. <a href="https://turak.org/">https://turak.org/</a></p> <p>2: Geçerli olan en son ders planındaki dersleri dikkate alınız. Mümkünse her PÖÇ için bir ders adı yazınız.</p> <p>3: 2547 sayılı yasanın 5/1 maddesinde belirtilen dersleri, bu tabloya işlemeyiniz.</p> <p>4: Sadece ders adını yazınız</p> <p>5: Her bir dersin ilgili PÖÇ'e katkısı <b>0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek</b> şeklinde puanlayınız.</p>				

**Tablo 4.1.2.2. Derslerin TURAK Programa Özgü PÖÇ'lerle İlişkisi**

TURAK PROGRAMAMA ÖZGÜ PÖÇ'LER <sup>1</sup>	ZORUNLU DERSLER <sup>2,3</sup>		SEÇİMLİK DERSLER <sup>2,3</sup>	
	Ders adı <sup>4</sup>	Katkısı <sup>5</sup>	Ders adı <sup>4</sup>	Katkısı <sup>5</sup>
Tİ.L.1) Turizm işletmeciliği ile ilgili kavramları, kuramları, ilkeleri ve olguları kapsamlı	<ul style="list-style-type: none"> <li>Turizme Giriş</li> <li>Genel İşletme</li> <li>Turizm ekonomisi</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Beslenme İlkeleri ve Menü Planlama</li> <li>Rekreasyon</li> </ul>	

olarak açıklar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yiyecek İçecek Hizmetleri</li> <li>• Genel Pazarlama</li> <li>• Genel Muhasebe</li> <li>• Konaklama İşletmeciliği</li> <li>• İnsan Kaynakları Yönetimi</li> <li>• Turizm Mevzuatı</li> <li>• Seyahat Acenteliği ve Tur Operatörlüğü</li> <li>• Turizm Politikası ve Planlaması</li> <li>• Turizm İşletmelerinde Otomasyon</li> </ul>	3 YÜKSEK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kat Hizmetleri Yönetimi</li> <li>• Turizm Coğrafyası</li> <li>• Turizm Pazarlaması • E-Ticaret Uygulamaları</li> <li>• Servis Uygulamaları</li> <li>• Mitoloji</li> <li>• İş Sağlığı ve Güvenliği</li> <li>• Kültürel Miras Yönetimi ve Turizm</li> <li>• Halkla İlişkiler</li> <li>• Yönetim ve Organizasyon</li> <li>• Düşünce Tarihi</li> <li>• Yiyecek İçecek Servisi</li> <li>• Destinasyon Yönetimi</li> <li>• Özel İlgi Turizmi</li> <li>• İstatistik</li> <li>• Etkinlik Yönetimi</li> <li>• Turizm İşletmeleri Yönetim Muhasebesi</li> </ul>	3 YÜKSEK
Tİ.L.2)Turizm sektörünün yapısını, işleyişini ve ülke kalkınmasındaki önemini ana hatlarıyla belirtir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turizme Giriş</li> <li>• Genel İşletme</li> <li>• Turizm ekonomisi</li> <li>• Yiyecek İçecek Hizmetleri</li> <li>• Genel Pazarlama</li> <li>• Genel Muhasebe</li> <li>• Konaklama İşletmeciliği</li> <li>• İnsan Kaynakları Yönetimi</li> <li>• Turizm Mevzuatı</li> <li>• Seyahat Acenteliği ve Tur Operatörlüğü</li> <li>• Turizm Politikası ve Planlaması</li> </ul>	3 YÜKSEK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beslenme İlkeleri ve Menü Planlama</li> <li>• Rekreasyon</li> <li>• Kat Hizmetleri Yönetimi</li> <li>• Turizm Coğrafyası</li> <li>• Turizm Pazarlaması • E-Ticaret Uygulamaları</li> <li>• Servis Uygulamaları</li> <li>• Mitoloji</li> <li>• İş Sağlığı ve Güvenliği</li> <li>• Kültürel Miras Yönetimi ve Turizm</li> <li>• Halkla İlişkiler</li> <li>• Yönetim ve Organizasyon</li> <li>• Düşünce Tarihi</li> <li>• Yiyecek İçecek Servisi</li> <li>• Destinasyon Yönetimi</li> <li>• Özel İlgi Turizmi</li> <li>• İstatistik</li> <li>• Etkinlik Yönetimi</li> <li>• Turizm İşletmeleri Yönetim Muhasebesi</li> </ul>	3 YÜKSEK
Tİ.L.3)Dünyadaki ve Türkiye'deki turistik değerleri turizm arzı ve talebi açısından değerlendirir.		3 YÜKSEK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turizm Coğrafyası</li> <li>• Destinasyon Pazarlaması</li> </ul>	3 YÜKSEK
Tİ.L.4)Yönetim alanındaki kuramları ve uygulamaları turizm işletmelerini (otel işletmesi, seyahat işletmesi, yiyecek içecek işletmesi vb) etkin bir şekilde yönetmek için kullanır.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konaklama İşletmeciliği,</li> <li>• Seyahat Acenteciliği ve Tur Operatörlüğü,</li> <li>• Turizm Pazarlaması</li> <li>• İnsan Kaynakları Yönetimi,</li> <li>• Yiyecek İçecek</li> </ul>			

	İşletmeciliği	3 YÜKSEK		3 YÜKSEK
Tİ.L.5)Türkiye ve dünya ekonomisi ile turizmdeki gelişmeleri izleyerek geleceğe ilişkin tahminde bulunur.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Genel Pazarlama</li> <li>Turizm Ekonomisi</li> <li>Turizm Politikası ve Planlaması</li> </ul>	3 YÜKSEK		3 YÜKSEK
Tİ.L.6)Turizm işletmelerinde hizmet süreçlerini misafir memnuniyetini sağlayacak şekilde yönetir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Turizm Pazarlaması</li> <li>Konaklama İşletmeciliği,</li> <li>Yiyecek İçecek Hizmetleri</li> <li>Kat Hizmetleri Yönetimi</li> <li>Turizmde Davranış Bilimleri</li> </ul>	3 YÜKSEK	<ul style="list-style-type: none"> <li>Turizmde Halkla İlişkiler</li> <li>Turizmde Davranış Bilimleri</li> <li>Diksiyon</li> <li>Turizm işletmelerinde Hijyen ve Sanitasyon</li> <li>Psikoloji</li> </ul>	3 YÜKSEK
<p>1: TURAK Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır. <a href="https://turak.org/">https://turak.org/</a></p> <p>2: Geçerli olan en son ders planındaki dersleri dikkate alınız. Mümkünse her PÖÇ için bir ders adı yazınız.</p> <p>3: 2547 sayılı yasanın 5/1 maddesinde belirtilen dersleri, bu tabloya işlemeyiniz.</p> <p>4: Sadece ders adını yazınız</p> <p>5: Her bir dersin ilgili PÖÇ'e katkısı <b>0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek</b> şeklinde puanlayınız.</p>				

4.1.3. Ek I.1'de yer almaktadır.

4.1.4. Saha ziyaretinde elden nüshaları teslim edilmesi ve sunulmak üzere hazırlanmıştır..

#### 4.2. Öğretim Planını Yönetim Sistemi

4.2.1. Öğretim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, alan çalışmasına bağlı, işyeri uygulamalı, rol oynama, aktif öğrenim, beyin fırtınası, gösteri, soru-cevap, drama, rol oynama, benzetim, münazara vb.) anlatınız.

**Tablo 4.2.1. Derslerin Öğretim Yöntemleri**

DERSLER <sup>1</sup>	ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ <sup>2</sup>														
	Anlatma	Tartışma	Örnek olay	Gösterip yapıturma	Problem çözme	Bireysel Çalışma	Grup çalışması	Beyin fırtınası	Gösteri	Soru-cevap	Drama	Rol oynama	Aktif öğrenme	Benzetim	Münazara
<a href="https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=JVbcigOpq5MvcJmoL9k0aw!xGGx!!xGGx!&amp;culture=tr-TR#">https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=JVbcigOpq5MvcJmoL9k0aw!xGGx!!xGGx!&amp;culture=tr-TR#</a> sitesinden her ders üzerine tıklanarak öğretim yöntemleri incelenebilmektedir.															
<p>1: Ders sayısı kadar satır ekleyiniz.</p> <p>2: Öğretim yöntemlerinin altına (✓) işareti koyunuz.</p>															

4.2.2. Öğretim planındaki derslerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz. Ayrıca öğretim planının dönemler arası ilişkilerini anlatınız. Teorik ve pratik derslerin; derinlik, kapsam, uygunluk, kalite, ardışıklık ve pekiştirme bakımından nasıl düzenlendiğini, tamamlayıcılığın ve bütünlüklüğün nasıl sağlandığını açıklayınız.

4.2.3. Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan **yönetim sistemini** Kalite Koordinatörlüğünün yürüttüğü çalışmalardır. Bu çalışmalarda kalite güvence kapsamında öğretim planlarının güncellenmesi, ilgili web sitesinden duyurulması, anketler yoluyla memnuniyet ölçülerek iş ve dış paydaşların da görüşü alınarak güncellenmesi, öğretim elemanlarının da kendilerini geliştirecek hizmet içi eğitimlere tabi tutulması ve atanma kriterlerinin geliştirilmesi çalışmaları yer almaktadır.

### 4.3. Alan Uygulama Deneyimi

Yaz stajı dışında henüz aktif hale gelmiş (3+1; 6+2; 7+1 gibi) sektör uygulamaları veya işbaşı eğitimi yoktur. Ancak 2024 Bahar döneminde paydaşlardan elde edilen veriler, rektörlük önerisi ve bölüm kurulunun oybirliği ile aldığı karar ile 2024-2025 yılından itibaren geçerli olmak üzere 7+1 modeline geçiş yapılmıştır.

### 4.4. Öğretim Planının Bileşenleri

4.4.1. Uygulama dersleri bulunmaktadır.

4.4.2. Öğrencilere seçmeli ders havuzundan ders alma imkanı yer almaktadır.

4.4.3. Seçmeli ders havuzu alana uygun olarak genişletilmiştir.

4.4.4. Mezuniyet şartlarında yer almaktadır.

### 4.5. Stajlar

Bir veya iki yarıyılın tamamını (3+1, 6+2 veya 7+1) sektörde uygulama şeklinde yürüten programlarda staj zorunlu değildir. Bu tür bir uygulaması olmayan ön lisans programlarında en az **30 işgünü**, lisans programlarında ise en az **45 işgünü** staj zorunludur. Stajlar için aşağıdaki koşullar sağlanmalıdır.

4.5.1. <http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/staj/stajla-ilgili-sik-sorulan-sorular.html>

4.5.2. <http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/staj/stajla-ilgili-sik-sorulan-sorular.html>

4.5.3. <http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/staj/stajla-ilgili-sik-sorulan-sorular.html>

4.5.4. 3 kişilik staj komisyonu yer almaktadır.

4.5.5. 3 kişilik staj komisyonu tarafından takip edilmekte, staj dosyalarını mevzuata uygunluğu değerlendirilmekte ve öğrencilerden komisyona stajdaki deneyimlerini aktaran sunumu yapmaları istenmektedir.

4.5.6. UBYS üzerinden

4.5.7. Stajlar için Ek-I.5'e dönük bir dosya hazırlanmıştır ve ekte yer almaktadır. Ayrıca saha ziyaretinde ek dosya verilecektir.



## ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU

### 5.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

5.1.1. Tablo 5.1.1'i doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Öğretim kadrosunun sayıca yeterliliğini irdeleyiniz. Doktorasını tamamlayarak kendi adına ders yürüten araştırma görevlilerini de ekleyiniz.

Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda iki profesör doktor, beş doçent doktor, iki doktor öğretim üyesi, bir öğretim görevlisi bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca, ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır. Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları; Prof. Dr. Mustafa BOZ, Prof. Dr. Erol DURAN, Prof. Dr. Şefik Okan MERCAN, Prof. Dr. Tülay GÜZEL, Doç. Dr. Murat AKSU, Doç. Dr. Gencay SAATCI SAVSA, Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTTİ, Dr. Öğr. Üyesi Sabri Haluk ERDEM, Dr. Öğr. Üyesi Ebru Özlem KORKUTATA (13B-4), Dr. Öğr. Üyesi Maria STOYANOVA, Öğr. Gör. Bahattin HAMARAT'tır. Ayrıca, program öğretim elemanları hakkında detaylı bilgi, programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında detaylı olarak verilmiştir.

**Tablo 5.1.1. Öğretim Kadrosu Yük Özeti**

**[Turizm İşletmeciliği Lisans Programı]**

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	TZ, YZ, DSÜ1	Son İki Yarıyıda Verdiği Derslerin Adları ve Kredileri2	Toplam Etkinlik Dağılımı3		
			Ö	A	D4
Prof. Dr. Mustafa BOZ	TZ	Üniversite Hayatına Başlangıç ve Kariyer Planlama (2-0-2) L	X(%100)		
Prof. Dr. Mustafa BOZ	TZ	Turistik Tüketici Davranışları (2-0-2) L	X(%100)		
Prof. Dr. Mustafa BOZ	TZ	Genel Pazarlama (2-0-2) L	X(%100)		
Prof. Dr. Mustafa BOZ	TZ	Marketing Management (3-0-3) L ULP	X(%100)		
Prof. Dr. Mustafa BOZ	TZ	Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri / Araştırma Yöntemleri (3-0-3) YL	X(%100)		
Prof. Dr. Mustafa BOZ	TZ	Seminer (3-0-3) YL	X(%100)		
Prof. Dr. Mustafa BOZ	TZ	Turizm Araştırmalarında Nitel Yöntemler (3- 0-3) D	X(%100)		
Prof. Dr. Mustafa BOZ	TZ	Uzmanlık Alan (10-3-13) D/ YL	X(%100)		
Prof. Dr. Mustafa BOZ	TZ	Turistik Tüketici Davranışları (2-0-2) L	X(%100)		
Prof. Dr. Mustafa BOZ	TZ	Turizm ve Kent (2-0-2) L	X(%100)		
Prof. Dr. Mustafa BOZ	TZ	Brand Management (3-0-3) L ULP	X(%100)		

Prof. Dr.Mustafa BOZ	TZ	Araştırma Uygulamaları (3-0-3) YL	X(%100)		
Prof. Dr.Mustafa BOZ	TZ	Enterpreneurship and SMEs Management YL ULP	X(%100)		
Prof. Dr.Mustafa BOZ	TZ	Seminer (3-0-3) YL	X(%100)		
Prof. Dr.Mustafa BOZ	TZ	Turizm Araştırmalarında Nicel Yöntemler (3-0-3) D	X(%100)		
Prof. Dr.Mustafa BOZ	TZ	Uzmanlık Alan (10-3-13) D/ YL	X(%100)		
Prof. Dr. Erol DURAN	TZ	Turizm Sosyolojisi (202) (L)	X(%100)		
Prof. Dr. Erol DURAN	TZ	Turizm Coğrafyası (202) (L)	X(%100)		
Prof. Dr. Erol DURAN	TZ	Turizmde Davranış Bilimleri (202) ( L)	X(%100)		
Prof. Dr. Erol DURAN	TZ	AB ve Turizm (202) (L)	X(%100)		
Prof. Dr. Erol DURAN	TZ	Turizmde Güncel Sorunlar (202) (L)	X(%100)		
Prof. Dr. Erol DURAN	TZ	Current Issues in Tourism (303) (ULP L)	X(%100)		
Prof. Dr. Erol DURAN	TZ	Alternative Tourism (303) (ULP YL)	X(%100)		
Prof. Dr. Erol DURAN	TZ	Turizmde Kültürel Miras (303) (DR)	X(%100)		
Prof. Dr. Erol DURAN	TZ	Turizmin Sosyal Psikolojik Dinamikleri (303) (DR)	X(%100)		
Prof. Dr. Erol DURAN	TZ	Turizmde Tüketici Davranışları (303) (YL)	X(%100)		
Prof. Dr. Erol DURAN	TZ	Alternatif Turizm (303) (YL)	X(%100)		
Doç. Dr. Tülay Güzel	TZ	Yönetim organizasyon-(2 )	X(%100)		
Doç. Dr. Tülay Güzel	TZ	Genel İşletme (2) (lisans)	X(%100)		
Doç. Dr. Tülay Güzel	TZ	Stratejik Yönetim (2) (lisans)	X(%100)		
Doç. Dr. Tülay Güzel	TZ	Halkla İlişkiler (2) (lisans)	X(%100)		
Doç. Dr. Tülay Güzel	TZ	Yönetim Bilgi Sistemleri (2) (lisans)	X(%100)		
Doç. Dr. Tülay Güzel	TZ	Makro Mikro Tanıtım Politikaları (DR)	X(%100)		
Doç. Dr. Tülay Güzel	TZ	Stratejik Yönetim (3)/(DR)	X(%100)		
Doç. Dr. Tülay Güzel	TZ	Yönetim Bilgi sistemleri (3) (YL)	X(%100)		
Doç. Dr. Tülay Güzel	TZ	Stratejik Yönetim (3) (YL)	X(%100)		
Doç. Dr. Murat AKSU	TZ	Turizm Giriş (2-0-2) (L)	X(%100)		
Doç. Dr. Murat AKSU	TZ	Turizm Pazarlaması (2-0-2) (L)	X(%100)		
Doç. Dr. Murat AKSU	TZ	Turizmde Müşteri İlişkileri Yönetimi (2-0-2) (L)	X(%100)		
Doç. Dr. Murat AKSU	TZ	Turizm işletmelerinde Hizmet Uzantıları (3- 0-3) (YL)	X(%100)		

Doç. Dr. Murat AKSU	TZ	Turizm İşletmelerinde Müşteri İlişkileri Yönetimi (3-0-3) (YL)	X(%100)		
Doç. Dr. Murat AKSU	TZ	Turizm İşletmelerinde Hizmet Kalitesi Yönetimi (3-0-3) (D)	X(%100)		
Doç. Dr. Murat AKSU	TZ	Kalite Yönetimi (3-0-3) (D)	X(%100)		
Doç. Dr. Şefik Okan MERCAN	TZ	Sosyal Davranış ve Protokol Kuralları (2-0-3) L	X(%100)		
Doç. Dr. Şefik Okan MERCAN	TZ	Uluslararası Turizm (2-0-3) L	X(%100)		
Doç. Dr. Şefik Okan MERCAN	TZ	Turizm Politikası ve Planlaması (2-0-3) L	X(%100)		
Doç. Dr. Şefik Okan MERCAN	TZ	Uluslararası Turizm Hareketleri (3-0-6) Dr	X(%50)	X(%50)	
Doç. Dr. Şefik Okan MERCAN	TZ	Tourism Policy and Planning (Erasmus)	X(%100)		
Doç. Dr. Şefik Okan MERCAN	TZ	Uluslararası Turizm ve AB (3-0-6) YL	X(%50)	X(%50)	
Doç. Dr. Şefik Okan MERCAN	TZ	Turistik Ürün Politikaları (3-0-6) YL	X(%50)	X(%50)	
Doç. Dr. Şefik Okan MERCAN	TZ	Turizm İşletmelerinde Hijyen ve Sanitasyon (2-0-3) L	X(%100)		
Doç. Dr. Gencay SAATCI SAVSA	TZ	Önbüro Otomasyonları	X(%100)		
Doç. Dr. Gencay SAATCI SAVSA	TZ	Otel İşletmeciliği	X(%100)		
Doç. Dr. Gencay SAATCI SAVSA	TZ	Önbüro Yönetimi	X(%100)		
Doç. Dr. Gencay SAATCI SAVSA	TZ	Gastronomi Turizmi	X(%50)	X(%50)	
Doç. Dr. Gencay SAATCI SAVSA	TZ	Kültürlerarası İletişim	X(%50)	X(%50)	
Doç. Dr. Gencay SAATCI SAVSA	TZ	Gastronomi ve Turizm	X(%50)	X(%50)	
Doç. Dr. Gencay SAATCI SAVSA	TZ	Kültürlerarası Karşılaşmalar	X(%50)	X(50)	
Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTTİ	TZ	Kat Hizmetleri Yönetimi 3 (L)	X(%100)		
Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTTİ	TZ	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü 3 (L)	X(%100)		
Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTTİ	TZ	Alternatif Turizm 3 (L)	X(%100)		
Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTTİ	TZ	Turizm işletmelerinde E-Ticaret Uygulamaları 3 (L)	X(%100)		

Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTTİ	TZ	Turizmde İnovasyon ve Ürün Geliştirme 3 (L)	X(%100)		
Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTTİ	TZ	Turizm İşletmelerinde Sosyal Medya Uygulamaları 3 (L)	X(%100)		
Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTTİ	TZ	Turizmde Sosyal Medya Uygulamaları 6 (YL)	X(%50)	X(50)	
Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTTİ	TZ	Sağlık Turizmi Destinasyonları 6 (YL)	X(%50)	X(50)	
Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTTİ	TZ	Turizmde Akıllı Teknolojiler 6 (YL)	X(%50)	X(50)	
Dr.Öğr. Üyesi Sabri Haluk Erdem	TZ	Turizm Ekonomisi 2-0-2 L	X(%100)		
Dr.Öğr. Üyesi Sabri Haluk Erdem	TZ	Sürdürülebilir Turizm 2-02 L	X(%100)		
Dr.Öğr. Üyesi Sabri Haluk Erdem	TZ	Rekreasyon 2-02 L	X(%100)		
Dr.Öğr. Üyesi Sabri Haluk Erdem	TZ	Sürdürülebilir turizm ve çevre 3-03 YL	X(%100)		
Dr.Öğr. Üyesi Sabri Haluk Erdem	TZ	Arkeoloji Turizm 3-0-3 YL	X(%100)		
Dr.Öğr. Üyesi Sabri Haluk Erdem	TZ	Üçüncü Yaş Turizmi 3-03 YL	X(%100)		
Dr.Öğr. Üyesi Sabri Haluk Erdem	TZ	Sağlık Tur. Ve Tek Kul. 3-03 YL	X(%100)		
Dr.Öğr. Üyesi Sabri Haluk Erdem	TZ	Turizm ve Kalkınma 3-03 Dr.	X(%100)		
Dr.Öğr. Üyesi Sabri Haluk Erdem	TZ	Eko Ekonomi ve Eko Turizm 3-0-3 Dr.	X(%100)		
Öğr.Gör.Bahattin HAMARAT	TZ	İstatistik (2-0) (L)	X(%100)		
Öğr.Gör.Bahattin HAMARAT	TZ	Araştırma Yöntemleri (2-0) (L)	X(%100)		
Öğr.Gör.Bahattin HAMARAT	TZ	Araştırma Yöntemleri ve Teknikleri (3-0) (L)	X(%100)		
Öğr.Gör.Bahattin HAMARAT	TZ	İstatistik (3-0) (L)	X(%100)		
Öğr.Gör.Bahattin HAMARAT	TZ	SPSS Uygulamalı İstatistik (3-0) (L)	X(%100)		
Öğr.Gör.Bahattin HAMARAT	TZ	Sağlık Kurumlarında Kantitatif Teknikleri (3-0) (L)	X(%100)		
Öğr.Gör.Bahattin HAMARAT	TZ	Sağlık Yönetiminde Araştırma Yöntemleri (3-0) (L)	X(%100)		
Öğr. Elemanı Jarkın Boz	DSÜ	Z.S.Y.D Rusça I (4 - 4) (L)	X(%100)		
Öğr. Elemanı Jarkın Boz	DSÜ	Z.S.Y.D Rusça II (4 - 4) (L)	X(%100)		
Öğr. Elemanı Jarkın Boz	DSÜ	Z.S.Y.D Rusça III (4 - 4) (L)	X(%100)		
Öğr. Elemanı Jarkın Boz	DSÜ	Z.S.Y.D Rusça IV (4 - 4) (L)	X(%100)		
Öğr. Elemanı Jarkın Boz	DSÜ	Z.S.Y.D Rusça V (4 - 4) (L)	X(%100)		
Öğr. Elemanı Jarkın Boz	DSÜ	Z.S.Y.D Rusça VI (4 - 4) (L)	X(%100)		
Doç. Dr. Ali Aycan KOLUKISA	TZ	Japonca I, Japonca II, Japonca III, Japonca IV (4 saat + 4 saat + 4 saat + 4 saat) (L)	X(%100)		

<sup>1</sup>: **TZ**: Tam zamanlı, **YZ**: Yarı zamanlı, **DSÜ**: Ders saati ücretli öğretim elemanı,

<sup>2</sup>: Her öğretim elemanı için son iki yarıyıldaki verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Dersin kredisini verdikten sonra **ÖL**: Önlisans, **L**: Lisans, **YL**: Yüksek lisans, **Dr**: Doktora kısaltmalarını kullanınız. Örneğin; Genel Turizm (3-0-3) (L) gibi. Gerekliğinde satır ekleyiniz.

<sup>3</sup>: **Ö**: Öğretim; **A**: Araştırma, **D**: Diğer.

Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

<sup>4</sup>: Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

## 5.2. Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği

5.2.1. Tablo 5.2.1'i doldurunuz. Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, nitelik bakımından (Ölçüt 5.2) yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermeye yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek 1.2'de veriniz.

Öğretim üyelerimiz, derslerin dışında akademik çalışmalar ve projelerle hem kendilerini geliştirmektedir hem de başarılar elde etmektedir. Tablo 5.2.1.'de öğretim kadrosunun analizine ilişkin bilgiler yer almaktadır.

**Tablo 5.2.1. Öğretim Kadrosunun Analizi**

### [Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi-Turizm İşletmeciliği Lisans Programı]

Öğretim elemanının unvanı, adı ve soyadı <sup>1</sup>	Mezun olunan alan			Doçentlik	TZ, YZ, DS Ü2	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi <sup>3</sup> (Yk: Yok, Y:Yüksek, O:Orta, D:Düşük,)		
	Lisans	YL	DR			Kamu / özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	MK	A	D
Prof. Dr. Mustafa BOZ	Ekonomi	Üretim Yönetimi ve Pazarlama	Üretim Yönetimi ve Pazarlama	Pazarlama	TZ	35	18	15	Orta	Etkin	--
Prof. Dr. Erol DURAN	Turizm	Turizm	Turizm	Turizm	TZ	22	22	22	Y	Y	D
Doç. Dr. Tülay Güzel	İletişim	İşl. Yön. ve Org.	İşl.Yön. ve org	Yönetim ve strateji	TZ	2	30	30			
Doç. Dr. Murat AKSU	Turizm	Turizm	Turizm	Turizm	TZ	3	20	20	x	x	
Doç. Dr. Şefik Okan MERCAN	Turizm	Turizm İşletmeciliği	Turizm İşletmeciliği	Turizm	TZ		20	16	Y		O

Doç. Dr. Gencay SAATCI SAVSA	Turizm	Turizm	Turizm	Turizm	TZ	13	13	8	Y	O	D
Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTTİ	Turizm İşletmeciliği	Turizm İşletmeciliği	Turizm İşletmeciliği	Turizm	TZ	11	10	10	Yk	Y	Yk
Dr. Öğr. Üyesi Sabri Haluk ERDEM			X			44	44	42			
Öğr. Gör. Bahattin HAMARAT		X			TZ		30	22			
Öğretim Elemanı Jarkın Boz	Lisans				DSÜ		11	11	Y		
Doç Dr. Ali Aycan KOLUKISA				Doçent	TZ	5	11	3			

<sup>1</sup>: Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekirse ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

<sup>2</sup>: **TZ**: Tam zamanlı, **YZ**: Yarı zamanlı, **DSÜ**: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

<sup>3</sup>: **MK**: Mesleki kuruluşlarda, **A**: Araştırmada; **D**: Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

5.2.2. Tablo 5.2.2'yi doldurunuz ve eklerini sununuz. Yabancı dil derslerini yürüten öğretim elemanlarının bu konudaki yetkinlikleri belgelenmelidir. Yabancı dil derslerinin yürüten öğretim görevlilerinin sürekliliği sağlanamıyorsa, son iki yılda dersleri yürüten öğretim görevlilerinin bilgisini veriniz.

**Tablo 5.2.2. Yabancı Dil Derslerini Yürüten Öğretim Kadrosunun Analizi**

Öğretim elemanının unvanı, adı ve soyadı <sup>1</sup>	TZ, YZ, DSÜ, 13/b <sup>2</sup>	Aldığı son akademik unvan	Yabancı Dil, Sınav adı, Yıl, puanı	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Deneyim süresi, yıl		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumda ki deneyimi
Öğretim Görevlisi Leyla Altaş	TZ	YL	YÖKDİL 2021 95	The University of Edinburgh 2012	2006-2010 MEB İngilizce Öğretmenliği	4	2
Öğretim Görevlisi Hakan Memiş	TZ	Öğr. Gör.	YÖKDİL 2017 92,5	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yüksek Lisans-2017		24	

Jarkın Boz	DSÜ	YL	ÖSYM 2018- YDS 83,7500	Kırgızistan «Hüseyin Karasayev» Bişkek Sosyal Beşerî Bilimler Üniversitesi 2014		11	11
Doç. Dr. Ali Aycan Kolukısa	TZ	Doçent	İngilizce e-YDS 2023 Puanı: 70	2009 - Doktora Hokkaido Üniv. 2023 - Yüksek Lisans Dokuz Eylül Üniv.	5	11	3

<sup>1</sup>: Programda görevli her öğretim elemanını tabloda yazınız. Satır ekleyebilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

<sup>2</sup>: **TZ**: Tam zamanlı, **YZ**: Yarı zamanlı, **DSÜ**: Ders saati ücretli, **13/b-4**'le görevli öğretim elemanı.



## 2020 Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil Sınavı (YÖKDİL) Sonuçları

2020 Higher Education Institutions Foreign Language Test (YÖKDİL) Score Report  
Sonuç Açıklama Tarihi / Report Issue Date : 16.03.2020



T.C. Kimlik Numarası (Turkish) Identification Number	10867215684
Adı ve Soyadı Name and Surname	LEYLA ALTAŞ
Sınav Tarihi Test Date	01.03.2020

Sınav Yabancı Dili Foreign Language Tested	İNGİLİZCE / ENGLISH
Test Alanı Field	SOSYAL BİLİMLER Social Sciences

Yabancı Dil Puanı Score	95,00000
----------------------------	----------

Doğru Sayısı Number of Correct Answers	76
Yanlış Sayısı Number of Wrong Answers	4

(Bu belgenin aslına ilişkin sorgulama <https://sonuc.osym.gov.tr/BelgeKontrol.aspx> Internet adresinden yapılabilir.)  
Sonuç Belgesi Kontrol Kodu: RX6Y4D50



**Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil (YÖKDİL) Sınavı**  
(09.07.2017)**Sınav Sonuç Belgesi**  
Sonuç Açıklama Tarihi: 27.07.2017

T.C. Kimlik / Y.U. / Aday No	53821232488	
Adı	Hakan	
Soyadı	Memiş	
Bölüm/Alan	Sosyal Bilimler (İngilizce)	

Sınav	Doğru Sayısı	Yanlış Sayısı	Boş Sayısı	Puan
Sosyal Bilimler (İngilizce)	74	6	0	92,500

Puan Aralığı	Aday Sayısı
90-100	2.617
80-89	3.598
70-79	4.762
60-69	6.415
50-59	7.309
0-49	30.420
<b>Toplam</b>	<b>55.121</b>



Sunulan bilgiler ile Anadolu Üniversitesi kayıtları arasında bir uyumsuzluk olması durumunda Anadolu Üniversitesi kayıtları geçerlidir.  
Kodu: KJIFJTEAJL  
Adresi: <https://sinavbasvuru.anadolu.edu.tr/belgedogrulama>

5.2.3. Tablo 5.2.3'ü doldurunuz ve eklerini sununuz. Yabancı dilde yürütülen mesleki dersleri yürüten öğretim elemanlarının 23.03.2016 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 8.nci maddesinin 7.nci fıkrasındaki koşulları sağladığı belgelenmelidir. Yabancı dilde yürütülen mesleki ders yok ise, durumu açıklayınız ve Tablo 5.2.3'ü boş bırakınız.

**Tablo 5.2.3. Yabancı Dilde Verilen Mesleki Dersleri Yürüten Öğretim Kadrosunun Analizi**

Öğretim elemanının unvanı, adı ve soyadı <sup>1</sup>	TZ, YZ, DSÜ, 13/b <sup>2</sup>	Aldığı son Akademik unvan	Yabancı Dil, Sınav adı, Yıl, puanı	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Deneyim süresi, yıl		
					Kamu/ Özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi
Öğretim Görevlisi Leyla Altaş	TZ	YL	YÖKDİL 2021 95	The University of Edinburgh 2012	2006-2010 MEB İngilizce Öğretmenliği	4	2
Öğretim Görevlisi Jarkın Boz	DSÜ	YL	ÖSYM 2018- YDS 83,7500	Kırgızistan «Hüseyin Karasayev» Bişkek Sosyal Beşerî Bilimler Üniversitesi 2014		11	11
Öğretim Görevlisi Hakan Memiş	TZ	Öğr. Gör.	YÖKDİL 2017 92,5	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yüksek Lisans- 2017		24	
Doç. Dr. Ali Aycan Kolkısa	TZ	Doçent	İngilizce e-YDS 2023 Puanı: 70	2023 – Yüksek Lisans Dokuz Eylül Üniversitesi	5	11	3

<sup>1</sup>: Programda görevli her öğretim elemanını tabloda yazınız. Satır ekleyebilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

<sup>2</sup>: **TZ**: Tam zamanlı, **YZ**: Yarı zamanlı, **DSÜ**: Ders saati ücretli, **13/b-4**'le görevli öğretim elemanı.

5.2.4. Uzaktan eğitimin uygulanması durumunda; görev alan öğretim elemanlarının teknolojik olanakları kullanma konusundaki yeterliliklerini açıklayınız. Bu amaçla verilen eğitim ve teknik desteği kanıtlarıyla anlatınız.

Programımız kapsamında uzaktan eğitim uygulanmamaktadır.

### 5.3. Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

5.3.1. Öğretim kadrosunun ders verme dışındaki niteliklerini (araştırma, topluma hizmet, sosyal sorumluluk, sektörel danışmanlıklar, yönetime katkı vb.) kanıtlarıyla açıklayınız. Öğretim elemanlarının programın sürdürülmesi, geliştirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi yönündeki yaklaşım, katkı ve uygulamalarını anlatınız.

**Tablo 5.3.1.Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri**

Öğretim elemanı (Unvan, ad, soyadı) <sup>1</sup>	Akademik yıl	Makale <sup>2</sup>	Kitap/Kitap bölümü <sup>2</sup>	Bildiri <sup>2</sup>	Proje <sup>2</sup>	Öğrenci Danışmanlığı <sup>3</sup>	Sektörel Danışmanlık	Yönetime katkı <sup>4</sup>
Prof. Dr. Mustafa BOZ	Cari yıl	1	1 kitap editorlüğü 4 kitap bölümü	2	1	-	-	Dekan
	1 önceki	-	1 Kitap editörlüğü	-	-	-	-	Dekan
Prof. Dr. Erol DURAN	Cari yıl	1	1	3	1	25+25	-	Dekan Yardımcısı/Bölüm Başkanı/ABD Başkanı
	1 önceki	1	2	2	1	27+20	-	Dekan Yardımcısı/Bölüm Başkanı/ABD Başkanı
Doç. Dr. Tülay Güzel	Cari yıl	1	-	1	1	32+7	-	-
	1 önceki	3	2	3	1	40+8	--	-
Doç. Dr. Murat AKSU	Cari yıl	-	-	-	-	-	-	-
	1 önceki	1	2	-	1	3	-	-
Doç. Dr. Şefik Okan MERCAN	Cari yıl	-	-	1	-	45+11	-	-
	1 önceki	2	-	-	-	-	-	-
Doç. Dr. Gencay SAATCI SAVSA	Cari yıl	2	1	2	-	3	-	-
	1 önceki	7	4	-	-	3	-	-
Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTTİ	Cari yıl	1	1	-	-	45+3	-	-
	1 önceki	3	2	3	-	45+2	-	-
Öğr. Gör. Bahattin HAMARAT	Cari yıl	1	-	3	2	22	-	-
	1 önceki	1	-	1	1	40	-	-

<sup>1</sup>: Öğretim elemanı sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz.  
<sup>2</sup>: Sayı veriniz, metin içinde açıklama yapabilirsiniz. Ön lisans programları için şart değildir.  
<sup>3</sup>: Öğrenci sayısı veriniz. Lisansüstü öğrencileri + olarak gösteriniz. Örneğin; 45+5 gibi, sadece lisansüstü varsa 0+5 gibi.  
<sup>4</sup>: Üstlenilen idari görevleri belirtiniz.

## 5.4. Atama ve Yükseltme

5.4.1. Öğretim üyesi atama ve yükseltme ölçütlerini açıklayınız. Yapılan son atama ve yükseltmeye ilişkin kanıtlar ekleyiniz. (Mevzuatınızı eklere koyunuz)

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde 2019 yılında öğretim üyelerinin atama yükseltme kriterleri yeniden belirlenmiştir. Kriter güncellemesi yapılırken yayın ve faaliyet çeşitliliği sağlanmasına yönelik planlamalar yapılmış asgari puan alma koşulları, proje yapma veya projelerde görev alma kriterleri eklenmiştir. Buradaki temel amaç üniversitemizin araştırma ve yayın alanlarındaki gelişimine katkı sağlayacak faaliyet ve yayınların teşvik edilmesidir. Ayrıca 2019 yılında öğretim üyeleri için atama yükseltme kriterlerine eğitici eğitimi almış olma şartı eklenmiştir. 2020 yılındaki uygulamalar buna göre yapılmıştır.

Rektörlük Turizm Fakültesi Dekanlığından, anabilim dallarının kadro taleplerine göre ihtiyaçlarını belirlemek için akademik kurul kararı istemektedir. Anabilim dalları da bu doğrultudaki taleplerini bölüm başkanlıkları aracılığı ile Fakülte Dekanlığı'na bildirmekte, Dekanlık ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun talep

edilen kadroyu uygun bulması durumunda, belli dönemlerde, Rektörlük Personel Daire Başkanlığı'na iletilmektedir. Rektörlüğün ve YÖK'ün uygun görüşü ile kadro ilanları çıkmaktadır. Başvurular ilgili yönetmelikler doğrultusunda izlenen süreçler, oluşturulan objektif jüri kararları ile Dr. Öğr. Üyeleri için Fakülte Yönetim Kurulu, Doçent ve Profesörler için Üniversite Yönetim Kurulunda sonuçlandırılmakta ve atamalar yapılmaktadır. Fakültede başvuruların ön değerlendirilmesi için kurulmuş olan Atama ve Yükseltme Komisyonu bulunmaktadır.

Her başvuru bu komisyon tarafından ön değerlendirmeden geçmekte ve uygun başvurular yukarıda anlatılan sürece dahil edilmektedir. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Resmî Gazete'de yayımlanan 'Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik' kapsamında seçim ve atama yapılmaktadır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi öğretim üyeliği kadrolarına başvurular ve atama kriterler ile ilgili değerlendirme ölçütlerine aşağıdaki bağlantıdan erişilebilir:

#### **Örnek Kanıt:**

<https://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>

### **5.5. Destek Öğretim Kadrosu**

*5.5.1. Öğretim kadrosuna destek olarak bölüm dışından destek alınan bireylerde gerekli yeterlilik şartlarını açıklayınız. Yapılan son iki yarıyıldaki görevlendirmelere ilişkin kanıt ekleyiniz.*

**Tablo 5.5.1. Destek Öğretim Kadrosunun Nitelikleri**

Öğretim elemanının unvanı, adı ve soyadı <sup>1</sup>	YZ, DSÜ, 13/b-4 <sup>2</sup>	Aldığı son akademik unvan	Kadro birimi	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Verdiği dersler	Öğretim deneyimi, yıl
Dr. Öğretim Üyesi Ebru Özlem KORKUTATA	13/b-4	Dr. Öğretim Üyesi	Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu, Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri, Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	Sakarya Üniv. 2012	İletişim Bilgisi Yiyecek ve İçecek Hizmetleri Yiyecek İçecek Yönetiminde Yeni Yaklaşımlar (YL)	17
Jarkyn Boz	DSÜ	YL		Kırgızistan «Hüseyin Karasayev» Bişkek Sosyal Beşerî Bilimler Üniversitesi 2014	Z.S.Y.D Rusça I, II, III, IV, V, VI	11

<sup>1:</sup> Programa destek veren her öğretim elemanını tabloda yazınız. Satır ekleyebilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

<sup>2:</sup> **YZ:** Yarı zamanlı, **DSÜ:** Ders saati ücretli, **13/b-4** ile görevli öğretim elemanı.



T.C.  
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Personel Daire Başkanlığı



Sayı : E-52990927-903.07.01-2300121836  
Konu : Dr. Öğr. Üyesi Ebru Özlem  
KORKUTATA

09.06.2023

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi : a) Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulunun 06.06.2023 tarihli ve E-35997940-903.07.01-2300120649 sayılı yazısı.  
b) Turizm Fakültesi Dekanlığının 05.06.2023 tarihli ve E-35088916-903.07.01-2300117658 sayılı yazısı.

Üniversitemiz Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu kadrosunda olup, 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Turizm Fakültesinde görevlendirilen Dr. Öğr. Üyesi Ebru Özlem KORKUTATA'nın görevlendirilmesinin 28.07.2023 tarihinden itibaren 28.07.2024 tarihine kadar uzatılması Rektörlüğümüzce uygun görülmüştür.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Ramazan Cüneyt ERENOĞLU  
Rektör

DAĞITIM LİSTESİ  
Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu  
Turizm Fakültesi

Belge Doğrulama Kodu: 7CATP9F

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: dogrulama.comu.edu.tr

Adres: Rektörlük Binası, Terzioğlu Kampüsü, B Blok 1. Kat, 17200

Telefon No: (0 286) 2180018

e-Posta:

Kep Adresi: [comu@hs01.kep.tr](mailto:comu@hs01.kep.tr)

Faks No:

İnternet Adresi: <https://www.comu.edu.tr>

Bilgi için :

Telefon No:

Direkt Hat:

Mustafa Cura

Şube Müdürü

(0 286) 2180018 - 10109





T.C.  
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Personel Daire Başkanlığı



Sayı : E-52990927-050.04-2400032011  
Konu : Ders Görevlendirmeleri Hk.

31.01.2024

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : 29.01.2024 tarihli ve E-12164519-050.04-2400030977 sayılı yazınız.

2023-2024 Akademik Yılı Bahar Yarıyılında Yüksekokulunuzda Yabancı Dil derslerine girecek olan Nazım Emre GÜMÜŞ, Emanuela Rosanna Pedrazza AÇIKALIN, Esmâ EREM, Tuba ÖZGÜN, Baktgul Kulamshaeva KOLUKISA ve Jarkın BOZ' un; 2547 sayılı Kanunun 31. maddesi uyarınca görevlendirilmesi ve 2914 sayılı Kanunun 11. Maddesine göre ek ders ücretinin ödenmesi Rektörlüğümüzce uygun görülmüştür.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Ramazan Cüneyt ERENOĞLU  
Rektör

Belge Doğrulama Kodu: 4AC3DPA

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: dogrulama.comu.edu.tr

Adres: Rektörlük Binası, Terzioğlu Kampüsü, B Blok 1. Kat, 17200

Bilgi için :

Nurtaç Özkul

Telefon No: (0 286) 2180018

Faks No:

Bilgisayar İşletmeni

e-Posta:

İnternet Adresi: <https://www.comu.edu.tr>

Telefon No:

(0 286) 2180018 - 10111

Kep Adresi: [comu@hs01.kep.tr](mailto:comu@hs01.kep.tr)

Direkt Hat:



## ÖLÇÜT 6: YÖNETİM YAPISI

6.1. Kuruluş ve yönetim yapısını, bu yapının ana kuruluş içindeki yerini, öğretim faaliyetleri ve destek hizmetleri arasındaki ilişkileri açıklayınız. Fakülte/yüksekokulun üniversitedeki idari birimlerle olan ilişkilerini mevzuat çerçevesinde irdeleyiniz. Yapılan iş ve işlemlerden kanıtlar ekleyiniz.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm Fakültesi; Dekan, iki Dekan Yardımcısı, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Turizm İşletmeciliği, Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Rekreasyon Bölüm Başkanlıklarından oluşan bir yönetim yapısına sahiptir. Fakülte Sekreteri idari ve akademik faaliyetlerle ilgili büro işlerini koordine etmektedir. Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurullarının görevleri, atanma ve çalışma esasları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda tanımlanmıştır. İdari ve akademik faaliyetlerle ilgili büro işleri Fakülte sekreteri tarafından koordine edilmektedir. Eğitim programları, başkanlığı Dekan, başkan yardımcılığı mezuniyet öncesi eğitimden sorumlu dekan yardımcısı tarafından yürütülen, fakülte öğrenci temsilcisi, eğitim ile ilgili komisyon başkanları ile bir sekreterden oluşan Eğitim Komisyonu tarafından düzenlenir, yürütülür ve değerlendirilir. Bu kapsamda ÇOMÜ Turizm Fakültesi PUKÖ Döngüsü çerçevesinde Faaliyet Raporu, ÖDR, KİDR, İç Kontrol Standartları Eylem Planı ve Kamu Hizmet Standartları Tablosu birim görev tanımları ve iş akış şemalarını birlikte eş güdümlü biçimde aktif olarak kullanılmakta ve sürekli iyileştirme kapsamında tüm süreçleri takip etmekte ve güncellenmektedir. Dekanlığımıza bağlı Kalite Komisyonu başkanlığı dekan yardımcısı tarafından yürütülmekte olup, fakülte öğrenci temsilcisi, iç ve dış paydaşlardan meydana gelmektedir. Komisyonun oluşturulması; Komisyon, Dekan tarafından belirlenecek olan 1 Dekan yardımcısı ile birlikte 2 öğretim üyesi, bölüm temsilcileri ve 1 öğrenci temsilcisinden oluşur. Öğrenci temsilcisinin görev süresi 1 yıl, diğer komisyon üyelerinin görev süresi 2 yıldır. Komisyon üyeleri görev süreleri dolmadan Dekan tarafından görevden alınabilir.

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir. Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Fakülte düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör: Madde 13

a) (Değişik: 17/8/1983 - 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf: 18/6/20085772/2 md.) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Üniversite Yönetim Kurulu Madde 15 - a) Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Fakülte Organları Dekan: Madde 16- a) (Değişik: 14/4/1982 -2653/2 md.) atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990 -KHK -398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990 -3614/2 md.) Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla



görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları

- (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu: Madde 17- a) Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yükseköğretim müdürlerinden ve üç yıl için fakülte profesörlerinin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

- (1) Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakültenin, eğitim -öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim -öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakülte Yönetim Kurulu: Madde 18-a Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.

(1) Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim -öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b) Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim -öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır. Bölüm: Madde 21 - Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim- öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

### Örnek Kanıt:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10127&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

6.2. Fakülte/yüksekokulda görevli tüm bireylerin iş ve görev tanımlarının yapılarak ilgili bireylere iletilmiş olduğunu gösteriniz. İş ve görev tanımlarını ve tebliğ formlarını ayrı bir ekte sununuz.

### **TURİZM FAKÜLTESİ VE TURİZM (KONAKLAMA) İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ KOMİSYONLARIMIZ BURS KOMİSYONU (FAKÜLTE KOMİSYONU)**

Prof. Dr. Erol DURAN (Başkan)
Doç Dr. Ş. Okan MERCAN
Doç. Dr. Hacı Mehmet YILDIRIM
Doç. Dr. Oğuz TAŞPINAR

### **STAJ KOMİSYONLARI**

#### **TURİZM (KONAKLAMA) İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ KOMİSYONU**

Başkan	Dr. Öğretim Üyesi S. Haluk ERDEM
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Ebru Özlem KORKUTATA
Üye	Öğr. Gör. Bahattin HAMARAT

## BOLOGNA VE AKTS KOMİSYONU (FAKÜLTE KOMİSYONU)

Prof. Dr. Mustafa BOZ (Başkan)
Doç. Dr. Tülay GÜZEL
Doç. Dr. Serkan TÜRKMEN
Doç. Dr. Gencay SAATCI SAVSA
Doç. Dr. Oğuz TAŞPINAR

## AKADEMİK KADRO BAŞVURU VE ÖN DEĞERLENDİRME KOMİSYONU (FAKÜLTE KOMİSYONU)

Prof. Dr. Ferah ÖZKÖK (Başkan)
Prof. Dr. Mustafa BOZ
Prof. Dr. Lütfi ATAY
Doç. Dr. Tülay GÜZEL (Yedek Üye)

## EĞİTİM ÖĞRETİM KOMİSYONU (FAKÜLTE KOMİSYONU)

Doç. Dr. Bekir EŞİTTİ (Başkan)
Prof. Dr. Ferah ÖZKÖK
Doç. Dr. Tülay GÜZEL

## YATAY GEÇİŞ KOMİSYONU (FAKÜLTE KOMİSYONU)

Prof. Dr. Erol DURAN (Başkan)
Prof. Dr. Ferah ÖZKÖK
Doç. Dr. Bilge ÇAVUŞGİL KÖSE
Prof. Dr. Lütfi ATAY

### SATIN ALMA KOMİSYONU (FAKÜLTE KOMİSYONU)

Öğr. Gör. Hıdır BAŞAR (Başkan)
Doç. Dr. Oğuz TAŞPINAR
Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTTİ

### MEZUNİYET VE SOSYAL ETKİNLİK KOMİSYONU (FAKÜLTE KOMİSYONU)

Doç. Dr. Hacı Mehmet YILDIRIM (Başkan)
Doç. Dr. Ş. Okan MERCAN
Doç. Dr. Gencay SAATCI SAVSA
Doç. Dr. Oğuz TAŞPINAR
Fakülte Sekreteri İlhan YAVUZ

### BİRİM AKADEMİK TEŞVİK İNCELEME KOMİSYONU

Doç. Dr. Tülay GÜZEL (Bölüm Başkanı)
Doç. Dr. Murat AKSU
Doç. Dr. Gencay SAATCI SAVSA

### AKADEMİK ETKİNLİK DEĞERLENDİRME KOMİSYONU-(Kriter Değerlendirme)

Prof. Dr. Mustafa BOZ (Başkan)
Doç. Dr. Bekir EŞİTTİ
Prof. Dr. Erol DURAN
Doç. Dr. Oğuz TAŞPINAR (Yedek Üye)

## KALİTE GÜVENCESİ KOMİSYONU

Prof. Dr. Erol DURAN (Başkan)
Doç. Dr. Murat AKSU (Üye)
Doç. Dr. Oğuz TAŞPINAR (Üye)
Doç. Dr. Ş. Okan MERCAN (Bölüm Temsilcisi)
Doç. Dr. Bekir EŞİTTİ (Bölüm Temsilcisi)
Doç. Dr. Oğuz TAŞPINAR (Bölüm Temsilcisi)
<b>Kalite Güvencesi Alt Komisyon Üyeleri</b>
Prof. Dr. Mustafa BOZ
Prof. Dr. Erol DURAN
Doç. Dr. Bekir EŞİTTİ
Doç. Dr. Murat AKSU
Doç. Dr. Oğuz TAŞPINAR
<b>Kalite Güvencesi Temsilcileri</b>
Prof. Dr. Erol DURAN
Doç. Dr. Halil KORKMAZ

## ÖSEM MUTFAĞI TETKİK KOMİSYONU - OLUR YAZISIYLA KURULDU - MART 2019

Başkan	Doç. Dr. Serdar SÜNNETÇİOĞLU
Üye	Şef V. Tolga ÖZÇELİK

## KOORDİNATÖRLER

### TURİZM (KONAKLAMA) İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ VE TURİZM İŞLETMECİLİĞİ ANABİLİM DALI ERASMUS KOORDİNATÖRÜ

Prof. Dr. Erol DURAN

### MEVLANA KOORDİNATÖRÜ

Prof. Dr. Mustafa BOZ

### FARABI KOORDİNATÖRÜ

Doç. Dr. Murat AKSU

### AKTS KOORDİNATÖRÜ

Doç. Dr. Gencay SAATCI SAVSA

### UZAKTAN ALGILAMA VE UYGULAMA MERKEZİ KURULU TEMSİLCİSİ

Doç. Dr. Ş. Okan MERCAN

### ENGELSİZ ÖĞRENCİ BİRİM KOORDİNATÖRÜ

Dr. Öğr. Üyesi S. Haluk ERDEM

Ceylan NACAR

### ARŞİV SORUMLUSU

Tolga ÖZÇELİK (Görevli)

Doç. Dr. Hacı Mehmet YILDIRIM

### MEZUN İLİŞKİLERİ KOORDİNATÖRÜ

Doç. Dr. Oğuz TAŞPINAR

### ÜBYS SORUMLUSU

Tolga ÖZÇELİK (Sorumlu)

Banu BOZ (Görevli)

**TURİZM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRÜ**

Prof. Dr. Mustafa BOZ

**SİVİL SAVUNMA AMİRİ**

İlhan YAVUZ (Fakülte Sekreteri)

**WEB SORUMLUSU**

Tolga ÖZÇELİK-Dekanlık

Doç. Dr. Tülay GÜZEL - Dr. Öğr. Üyesi Ebru ÖZLEM KORKUTATA (Bölüm Sorumlusu)

Doç. Dr. Serkan TÜRKMEN (Bölüm Sorumlusu)

Doç. Dr. Serdar SÜNNETÇİOĞLU (Bölüm Sorumlusu)

**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İŞVEREN VEKİLİ**

Prof. Dr. Erol DURAN (Başkan)

Ayten YILMAZ

**TAŞINIR KAYIT VE KONTROL YETKİLİSİ**

Doç. Dr. Hacı Mehmet YILDIRIM ( Yetkili)

Tolga ÖZÇELİK (Taşınır Kayıt)

**COVID-19 TEMSİLCİSİ**

Doç. Dr. Bekir EŞİTTİ

**SOSYAL MEDYA SORUMLUSU**

Prof. Dr. Erol DURAN

## TURİZM İŞLETMELİĞİ BÖLÜMÜ

### ÖZ DEĞERLENDİRME KOMİSYON

Başkan	Prof. Dr. Erol DURAN
Üye	Doç. Dr. Tülay GÜZEL
Üye	Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTTİ
Üye	Öğr. Gör. Bahattin HAMARAT

#### Örnek Kanıt:

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/komisyonlar-r13.html>

6.3. Fakülte/yüksekokul yönetimi ile programı yürüten bölüm yönetiminin, iç işleyişi denetleyecek, sorgulayacak ve düzeltebilecek yöntemlerini mevzuata atıf yaparak kanıtlarıyla açıklayınız.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yönetimi tarafından iç işleyişi denetleyecek İç Denetim Yönergesi bulunmaktadır. Yönetimin iç işleyişi denetleyecek, sorgulayacak ve düzeltebilecek İç Kontrol Standartları Eylem Planı web sitemizde yer alan aşağıdaki linkte açıklanmıştır. Ayrıca bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm Başkanlığının üst yönetimi, Fakültesi Dekanlığı ve ilgili Fakülte Kurullarıdır. Fakülte Dekanlığının üst yönetimi ise Üniversite Rektörlüğü ve ilgili kurullardır.

#### Örnek Kanıt:

<https://mevzuat.comu.edu.tr/download.php?sayino=180314-85>

<https://bidb.comu.edu.tr/foto/262-strateji-daire-baskanligi-ic-kontrol.pdf>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/turizmfak/files/477-ic-kontrolleri-standart-eylem-planlari.pdf>

#### 6.4. Arşivleme yönteminizi açıklayınız.

Sınav sonuçları akademik takvimde yarıyıl sonu başarı notlarının internet üzerinden girilmesini belirleyen tarihi takiben on beş gün içinde ilgili öğretim elemanı tarafından Bölüm Başkanlığına verilir. Sınav kağıtları ve tutanaklarından oluşan belgeler ile öğrencinin başarı notunun belirlenmesinde katkıda bulunan diğer belgeler, ilgili akademik birimlerin Yönetim kurullarınca daha uzun süre saklanması öngörülmedikçe, son işlem gördükleri tarihten başlayarak, dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından iki hafta içerisinde mühürlü bir şekilde ilgili bölüm başkanlığı aracılığı ile akademik birimlere teslim edilir. Bu belgeler akademik birimler tarafından iki yıl süreyle saklanır. Bu süreler sonunda usulüne göre imha edilir.

#### Örnek Kanıt:

<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html>



## ÖLÇÜT 7: ALTYAPI

### 7.1. Öğretim İçin Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

7.1.1. Sınıflar ve donanımını, program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, nitel ve nicel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programa tahsis edilen sınıflar değil, program öğrencileri için başka birimlerde tahsis edilen sınıfları da irdelenmelidir.

Fakültemizde 22 derslik, 1 uygulama odası, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 toplantı salonu, 1 Seminer Salonu bulunmaktadır. Tüm dersliklerde internete bağlı bilgisayar ve projeksiyon cihazları yer almaktadır. İlgili ekipmanlar dersin niteliğine göre öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından kullanılmaktadır. Zorunlu İngilizce ve Zorunlu seçmeli Diller (Rusça, Almanca, Japonca) sınıflarında ilgili dilin öğretilmesine yönelik uygun ortam hazırlanmış olup (panolar vb.), ilgili altyapı oluşturulmuştur. Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir. Fakültemiz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 20 kişi kapasiteli bir seminer salonuna ve 25 kişi kapasiteli bir toplantı salonuna sahiptir. Seminer ve toplantı salonlarımızda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Fakültemiz bünyesinde 1 adet Bilgisayar Laboratuvarı (48 Kişi Kapasiteli) mevcuttur. Bilgisayar laboratuvarında verilen dersler ön büro birimlerinde kullanılan paket programlar üzerinden yürütülmektedir. Ayrıca, Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümünün uygulama derslerinin yürütülmesi için özel olarak tasarlanmış ve 2019 yılında kullanıma açılmış olan uygulama mutfağı mevcuttur. Mutfak, 12 öğrenci kapasitesinin yanı sıra geniş bir ekipman çeşitliliğine sahiptir. Uygulama mutfağının mevcut durumu ve ekipman kapsamı ile modern/klasik gastronomi uygulamalarının neredeyse tamamına uygun koşullar sağladığı düşünülmektedir. Gerektiğinde Turizm İşletmeciliği bölümü öğrencileri derslerini bu mutfakta gerçekleştirmektedir. Ayrıca, öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla kullandıkları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Kütüphanesi fakültemizin hemen yanındadır.

Öğrencilerimizin bilişim dünyasının vazgeçilmezi olan internetten de yeterince faydalanabilmesi için Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Kütüphanesi'nde internet erişimi mevcuttur.

Laboratuvar ve Diğer Olanaklar:

- 22 Derslik (7 Tanesi 96 Kişi, 15 Tanesi 72 Kişi Kapasiteli)
- 1 Seminer Salonu (20 Kişi Kapasiteli)
- 1 Toplantı Salonu (25 Kişi Kapasiteli)
- 1 Bilgisayar Laboratuvarı (48 Kişi Kapasiteli)
- 1 Uygulama Sınıfı
- 56 Çalışma Odası (10,27 m2)
- 2 Arşiv (9 m2)

**Tablo 7.1.1. Öğretim İçin Kullanılan Sınıflar ve Donanımı**

Donanım Türü <sup>1</sup>	Derslikler <sup>2</sup>									
	101 – 306 Aralığı Toplam 22 Adet Derslik Bulunmakta									
Kapasite	Toplam Öğrenci Kapasitesi : 1752 Kişi									
Kürsü	X	X	X	X	X	X				
Projeksiyon	X	X	X	X	X	X				
Akıllı tahta										

Yazı Tahtası (Sabit)	X	X	X	X	X	X					
Yazı Tahtası (Hareketli)											
Grup Askılık	X	X	X	X	X	X					
Projeksiyon Perdesi	X	X	X	X	X	X					
Bilgisayar											
Bilgisayar Masası	X	X	X	X	X	X					
Koltuk	X	X	X	X	X	X					
Masa	X	X	X	X	X	X					
Kolçaklı Sandalye	X	X	X	X	X	X					
Sıra	X	X	X	X	X	X					
Saat	X	X	X	X	X	X					
Ses Sistemi	X	X	X	X	X	X					
Çöp Kovası	X	X	X	X	X	X					
Klima											
Yangın Söndürme Tüpü	Yangın tüpleri koridorlarda yer almaktadır.										
Cam Perdesi	X	X	X	X	X	X					
Komidin Masa											
Kamera											
<i>1: Ek donanım varsa satır ekleyerek yazabilirsiniz. İlgili donanımın sayısını veriniz.</i>											
<i>2: Derslik adı veya numarasını yazınız. Gerekliğinde sütun ekleyiniz.</i>											

### Örnek Kanıt:

<https://turizm.comu.edu.tr/fakultemiz/fiziki-altyapi-bilgileri-r95.html>

## 7.2. Öğretim İçin Kullanılan Uygulama Alanları ve Donanımı

7.2.1. Laboratuvarlar, uygulama alanları ve donanımını, program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, nitel ve nicel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi uygulama alanlarını değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan uygulama alanları (altyapı) da irdelenmelidir. Öğretimde kullanılan başlıca uygulama alanlarını, laboratuvarları ve donanımının öğretimde nasıl kullanıldığını açıklayınız. Gastronomi ve Mutfak Sanatları ile Aşçılık programları, mutfakları ve donanımına ilişkin ayrı bir tablo daha hazırlamalıdır.

**Tablo 7.2.1. Öğretim için Kullanılan Uygulama Alanları ve Donanımı**

Donanım Türü <sup>1</sup>	Laboratuar, Uygulama Alanı, Seminer veya Toplantı Salonu Adı <sup>2</sup>					
	Bilgisayar Laboratuvarı	Uygulama Sınıfı				
Kürsü	X	X				
Sıra	X					
Projeksiyon	X	X				
Yazı Tahtası (Sabit)	X	X				
Yazı Tahtası (Hareketli)						
Akıllı tahta						
Grup Askılık	X	X				
Projeksiyon Perdesi	X	X				
Bilgisayar	X					
Bilgisayar Masası	X	X				
Koltuk		X				
Masa	X					
Kolçaklı Sandalye	X					
Saat	X	X				
Ses Sistemi	X	X				
Çöp Kovası	X	X				
Sandalye	X					
Klima						
Yangın Tüpü	Yangın tüpleri koridorlarda yer almaktadır.					
Cam Perdesi	X					
Malzeme Dolabı						
Elektrik Panosu						
Mutfak Dolabı						
Lambader		X				
Servis Asansörü						
Yatak		X				
Komodın		X				
Yemek takımı, çatal-kaşık		X				

Banyo-tuvalet		X				
<i>1: Ek donanım varsa satır ekleyerek yazabilirsiniz. İlgili donanımın sayısını veriniz.</i>						
<i>2: Bu amaçlı kullanılan yerin adını yazınız. Gerekliğinde sütun ekleyiniz.</i>						

### Örnek Kanıt:

<https://turizm.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/comu-turizm-fakultesi-tanitim-sayfasi-r940.html>

<http://gastronomi.turizm.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/oz-degerlendirme-raporu-r7.html>

### 7.2.2. Öğrencilere çağdaş öğrenim araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

Öğretimde kullanılan başlıca uygulama alanları ve laboratuvarlarında Önbüro Otomasyonları, Kat Hizmetleri Yönetimi, Servis Uygulamaları gibi çeşitli alan dersleri ve bu derslerin uygulamalarına yönelik verilen eğitimler, aynı zamanda öğrencilerin turizm sektörüne yönelik çağdaş öğrenim araçlarından da yararlanmalarını sağlamaktadır. Dolayısıyla öğrenciler gerek teorik gerekse pratikte kullanabilecekleri bilgiye ulaşma ve onu etkili bir şekilde kullanma konusunda çağdaş öğrenim araçları vasıtasıyla gerekli becerilerle donatılmış olmaktadır. Öğretimde kullanılan ve her derslikte bulunan internete bağlı bilgisayarlar ve projeksiyon cihazları ile öğrencilerin bilgi teknolojilerini (BT) yalnızca tanımaları değil, bu teknolojileri etkili ve verimli bir şekilde kullanmaları bağlamında, çağın ihtiyaçlarına uygun BT ile zenginleştirilmiş eğitim öğretim ortamları olanaklarının oluşturulmuş olduğu söylenebilir. Teknolojik yapılar kullanılarak, zaman ve mekândan bağımsız bir şekilde eğitimin görüntü ve ses aktarımıyla sanal ortamda senkron ve asenkron biçimlerinde gerçekleştirilebildiği bir platform olan uzaktan eğitim de buna dahil edilebilir. Bölümümüz ayrıca Instagram sayfasına sahiptir. Bu sayfa aracılığıyla sosyal medya ortamında duyurular yapılarak bölümümüz öğrencilerinin çağdaş öğrenim araçlarını kullanmaları konusunda da kendilerine destek olunmaktadır.

### 7.3. Diğer Alanlar ve Altyapı

7.3.1. Öğrencilerin fakülte/yüksekokul ve üniversite içinde ders dışı etkinliklerine olanak veren ortam ve altyapıları anlatınız.

Öğrencilerle ders dışında geziler, sosyal sorumluluk faaliyetleri ve Rektörlük ev sahipliğinde yapılan etkinliklere katılım sağlanmaktadır. Ayrıca ÖSEM sosyal tesisleri, Dardanos Sosyal Tesisleri ve içerisinde Otel & Restoran&Spor Kompleksleri, İÇDAŞ Kara Yusuf Kongre Merkezi, Çomü Fit Spor Salonu, Çomü park, bahçe ve konser alanları, kampüs ve yerleşkeler içerisindeki Cafe & Restoranlar, Hasan Mevsuf Spor Salonu vb. alanlarda aracılığıyla öğrencilerin sosyal ve kültürel anlamda gereksinimleri karşılanmaya çalışılmaktadır. Turizm Fakültesi binası altında ayrıca bir kantin bulunmaktadır.

Mesleki faaliyetlere ortam yaratmak amacıyla Fakülte 3. Katında Turizm İşletmeciliği Uygulama odası yapılmıştır. Ayrıca her yıl düzenli yapılan kariyer günleri ile sektör ve akademik camiaların buluşması sağlanmakta, öğrencinin gerek iş gerek staj yeri bulmasına vesile olunmaktadır.

Yukarıdakilere ek olarak, zaman zaman öğrencilerle sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenmektedir.

### Örnek Kanıt:

<https://otk.comu.edu.tr/>

## 7.4. Öğretim Elemanlarının Olanakları

7.4.1. Öğretim elemanlarının ofis olanaklarını anlatınız. Burada öğretim elemanlarının ofislerinin büyüklükleri, kaçar kişi oturdukları vb. konuları anlatınız ve yeterliliklerini değerlendiriniz. Ofislerde sağlanan donanımı (masa, misafir koltuğu, bilgisayar, yazılım desteği, enformatik alt yapı, kırtasiye, sarf malzemeler vb.) anlatınız ve yeterliliklerini değerlendiriniz.

**Tablo 7.4.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları**

ÖĞRETİM ELEMANI (Unvan, Adı-Soyadı) <sup>1</sup>	Büyükük (m <sup>2</sup> )	Kişi sayısı	OFİS OLANAKLARI <sup>2</sup>												
			Masa	Bilgisayar masası	Bilgisayar takımı	Yazıcı	Telefon	Kütüphane	Elbise dolabı	Elbise askılığı	Etejer	Koltuk	Misafir tipi koltuk	Küçük sehpa	Pano
Prof. Dr. Mustafa BOZ	10	1	1	-	1	1	1			1	1	1	2	2	1
Doç. Dr. Murat AKSU		1	1	1	1	1	1	3		1	1	1	2	1	1
Doç. Dr. Şefik Okan MERCAN		1	1	1	1	1	1	2		1		1	3	1	1
Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTTİ	9,5	1	X	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X
Öğr. Gör. Bahattin HAMARAT	9,5	1	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X	
Öğr El. Jarkın Boz		1	1			1					1	1	3	1	

<sup>1</sup>: Gerektiğinde satır ekleyiniz. Bir ofis, birden fazla öğretim elemanı tarafından paylaşılıyorsa, isimleri aynı satıra yazınız.

<sup>2</sup>: Ofis donanımının altına x işareti koyunuz. Gerekirse sütun ekleyiniz.

### Örnek Kanıt:

<http://yapiisleri.comu.edu.tr/>

<https://turizm.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/comu-turizm-fakultesi-tanitim-sayfasi-r940.html>

7.4.2. (Varsa) misafir öğretim elemanlarına sağlanan olanakları anlatınız.

Her bölüm için yeterli donanıma sahip 1 adet Misafir öğretim elemanı ofisi bulunmaktadır.

## 7.5. İdari Personelin Olanakları

7.5.1. İdari personelin ofis olanaklarını anlatınız. Burada idari personelin ofislerinin büyüklükleri, kaçar kişi oturdukları vb. konuları anlatınız ve yeterliliklerini değerlendiriniz. Ofislerde sağlanan donanımı (masa, misafir koltuğu, bilgisayar, yazılım desteği, enformatik alt yapı, kırtasiye, sarf malzemeler vb.) anlatınız ve yeterliliklerini değerlendiriniz.

**Tablo 7.5.1.İdari Personelin Ofis Olanakları**

İDARİ PERSONEL (Unvan, Adı-Soyadı) <sup>1</sup>	Büyükük (m <sup>2</sup> )	Kişi sayısı	OFİS OLANAKLARI <sup>2</sup>													
			Masa	Bilgisayar masası	Bilgisayar takımı	Yazıcı	Telefon	Kütüphane	Elbise dolabı	Elbise askılığı	Etejer	Koltuk	Misafir tipi koltuk	Küçük sehpa	Pano	
Fakülte Sekreteri İlhan YAVUZ	9,8	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1
Bil. İşl. Tolga ÖZÇELİK	9,8	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1
Bil. İşl. Ceylan NACAR	9,8	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1
Memur Figen MERİÇ	25	2	2	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	2	2
Memur Esra DEMİRSÖZ	9,8	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1
VHKİ Banu BOZ GURNEŞ	9,8	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1
VHKİ Emine YILMAZ	25	2	2	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	2	2

<sup>1</sup>: Gerektiğinde satır ekleyiniz. Bir ofis, birden fazla idari personel tarafından paylaşılyorsa, isimleri aynı satıra yazınız.

<sup>2</sup>: Ofis donanımının altına x işareti koyunuz. Gerekirse sütun ekleyiniz.

### Örnek Kanıt:

<https://turizm.comu.edu.tr/fakultemiz/fiziki-altyapi-bilgileri-r95.html>

## 7.6. Kütüphane

### 7.6.1. Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm Fakültesi öğrencileri, üniversitenin merkez kütüphanesinden yararlanmaktadır. Merkez Kütüphane, Terzioğlu Yerleşkesindeki 5.000 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip mevcut binasında hizmet vermektedir. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte 8000 m<sup>2</sup> kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı, 17 km raf uzunluğuna sahiptir. Basılı ve elektronik koleksiyonu ile öğrenci, akademisyen ve idari personele hizmet vermektedir. Kütüphane, öğrencilerin grup çalışmalarına da olanak sağlayacak seminer salonu ve grup çalışma odalarına sahiptir. ÇOMÜ Merkez Kütüphanesi resmî tatil günleri de dahil olmak üzere 7 gün 24 saat öğrencilerin kullanımına açıktır.

### Örnek Kanıt:

<https://lib.comu.edu.tr/hakkimizda/genel-tanitim-r1.html>

### 7.6.2. Engelli öğrencilere sağlanan (sesli ve kabartmalı kitapların varlığı gibi) kütüphane olanaklarını ve kütüphaneye erişim ve kullanım için yapılan fiziki düzenlemeleri açıklayınız.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kütüphaneleri Yönergesi'nde görme engellilere verilen hizmetler kapsamında "Okuyucu Hizmetleri" başlığı altında "Görme engelliler için uygun koleksiyonu oluşturur, okuyucular için gerekli donanımı sağlayarak kullanıma sunar."

ibaresi yer almaktadır. Yine, görme engelli veya görme bozukluğu olan kullanıcıların, kütüphane veri tabanında yer alan yayınları, kullandıkları ekran okuyucularla çalıştırarak güvenle dinleyebilecekleri belirtilmiştir.

**Örnek Kanıt:**

<https://lib.comu.edu.tr/hakimizda/kutuphane-yonergesi.html>

7.6.3. Üniversite kütüphanesinde bulunan ve programa uygun olan kaynak, süreli yayın, veri tabanları vb. hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz.

Kütüphane veri tabanına "turizm" anahtar kelimesi girildiğinde üniversite kütüphanesinde bulunan ve programa uygun 97.130 adet kaynak ve süreli yayın olduğu görülmektedir.

**Örnek Kanıt:**

<https://research.ebsco.com/c/kxydy/search/results?limiters=&q=turizm>

## 7.7. Güvenlik Önlemleri

7.7.1. Kampüse giriş, kampüs ortamı ve eğitim binasında alınan güvenlik önlemlerini açıklayınız. Programın gerektirdiği ilave güvenlik önlemi varsa açıklayınız.

Kampüse giriş, kampüs ortamı, bölümümüzün bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altındadır. Ancak ayrıca, derslikler binası koridorlarında güvenlik kameraları yer almaktadır. Bölümümüzün bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı mevcuttur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. Özetle engelliler için alınan tedbirler yeterli sayılabilecek düzeydedir. Ayrıca, 2023 yılında merdiven boşluklarına özel korumalı ve düşmeyi engelleyecek ağ gerilmiştir.

## 7.8. Yangın Önlemleri

7.8.1. Kampüs ortamı ve eğitim binasında alınan yangın önlemlerini açıklayınız. Programın gerektirdiği ilave yangın önlemi varsa belirtiniz. Bu konuda eğitim alan personel varsa durumu açıklayınız, personel listesini ve belgelerini ekler arasında sununuz.

Kampüs ortamı ve eğitim binasında içeriden ve dışarıdan kaynaklanabilecek yangın durumuna karşı gerekli önlem ve güvenlik tedbirlerini alma sorumluluğu Güvenlik Şube Müdürlüğü'ne aittir. Bu kapsamda alınan önlemler aşağıdaki linkte yer almaktadır.

**Örnek Kanıt:**

<https://imid.comu.edu.tr/guvenlik-sube-mudurlugu-r36.html>

## 7.9. İlk Yardım Önlemleri

7.9.1. Kampüste ve binada sağlanan ilk yardım önlemlerini açıklayınız. Programın gerektirdiği ilave ilk yardım önlemleri varsa belirtiniz. Bu konuda eğitim alan personel varsa durumu açıklayınız, personel listesini ve belgelerini ekler arasında sununuz.

Konuya yönelik Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi güvenlik hizmetlerinin yürütülmesine dair yönerge mevcuttur. Yönergeye göre ilk yardım ekiplerinin hazır tutulmasından Güvenlik Şube Müdürlüğü sorumludur. Bu kapsamda alınan önlemler aşağıdaki linkte yer almaktadır.

**Örnek Kanıt:**

<https://mevzuat.comu.edu.tr/download.php?sayino=180312-83>

Fakültemiz öncülüğünde 19.01.2023 tarihinde "Temel İlk Yardım Uygulamaları Eğitimi" düzenlenmiştir. Düzenlenen bu eğitim İl Sağlık Müdürlüğü personeli sn. Hacer BAKI, sn. Saygın ÜNGÜRLÜ ve sn. Songül EREN tarafından gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen eğitime fakültemiz akademik kadrosundan Turizm İşletmeciliği Bölüm Bşkn. sn. Doç. Dr. Tülay GÜZEL, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Bşk. sn. Prof. Dr. Ferah ÖZKÖK ve Öğr. El. Jarkyn BOZ katılırken fakültemiz idari personelinden Fakülte Sek. sn. Şenay Yeşilgöz, Tur. İşl. Böl. Sek. sn. Ayten YILMAZ ve Turizm İşletmeciliği Bölüm öğrencileri katılım göstermiştir. Eğitimciler eşliğinde hem sözlü hem de uygulamalı gerçekleşen kursun ardından düzenlenen eğitim başarılı ile tamamlanmıştır. Katılımcılara ait sertifikalar aşağıda yer almaktadır.

**Örnek Kanıt:**

<https://turizm.comu.edu.tr/arsiv/haberler/temel-ilkyardim-uygulamalari-egitimi-r1113.html>






	<b>İLK YARDIMCI KİMLİK KARTI</b> FIRST-AIDER IDENTITY CARD	
T.C. Kimlik No National ID Number	37933087976	
Adı Soyadı Name - Surname	TÜLAY GÜZEL	
Belge No Document No,	SB.20801356.00	
Belgenin Verildiği Tarih Document Issue Date	18/01/2023 -19/01/2023	
Eğitimin Verildiği Merkez Center Giving the Training	Çanakkale İl Sağlık Müdürlüğü	

**Bu kart sahibi;**

Ani olarak ortaya çıkan hastalık veya yaralanma durumunda; kişinin hayatını korumak, sağlık durumunun kötüleşmesini önlemek ve iyileşmesinde destek olmak amacıyla olay yerindeki mevcut imkanlarla uygulanan hızlı ve etkili müdahaleleri, belge geçerlilik tarihleri arasında yapmaya yetkilidir.

Bu kart T.C. Sağlık Bakanlığı İlk Yardım Yönetmeliği uyarınca T.C. Çanakkale Valiliği İl Sağlık Müdürlüğüne onaylanmıştır.

Geçerlilik Tarihi / Expiration Date: 19.01.2026



İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ  
Uzm. Dr. Hürye ÜNAL  
Sağlık Hizmetleri Başkanı

Doğrulama Linki / Verification Link :  
[https://ckys.saglik.gov.tr/reports/rwservlet?&cmdkey=YRDMR01&PRM\\_K\\_ID=JFUOKDPRYQ](https://ckys.saglik.gov.tr/reports/rwservlet?&cmdkey=YRDMR01&PRM_K_ID=JFUOKDPRYQ)

## 7.10. Engelliler için Önlemler

7.10.1.Kampüs ortamında uygun rampalar, açık hava engelli asansörleri, kabartmalı zeminler vb. bulunurluğunu anlatınız. Varsa engelsiz üniversite bayrağını (turuncu, yeşil, mavi) açıklayınız. İlgili görsellerden kanıtlar ekleyiniz.

ÇOMÜ Kampüsü bünyesinde engellilere yönelik rampalar mevcuttur. Kabartmalı zemin oluşturulması için rektörlükten üst yazı ile talepte bulunulmuştur.





### Örnek Kanıt:

<https://ekb.comu.edu.tr/>

7.10.2.Eğitim binasında uygun rampalar, kabartmalı zeminler, engelli asansörü, asansör içi kabartmalı tuşlar ve sesli bildirim, engelli lavabosu, vb. bulunurluğunu anlatınız. İlgili görsellerden kanıtlar ekleyiniz.

Turizm fakültesi bünyesinde bina giriş ve çıkışlarında engellilere yönelik rampalar mevcuttur. Turizm fakültesi bünyesinde her katta engelli lavabosu mevcuttur.



### 7.11. Uzaktan Eğitim Alt Yapısı

7.11.1. Uzaktan eğitim alt yapısını açıklayınız. Uzaktan eğitim yazılımının kurumun kendi olanaklarıyla geliştirilip geliştirilmediği belirtilmelidir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (ÇOMUZEM), asenkron içeriklerin öğrencilerle paylaşımı, online sınavların gerçekleştirilmesi, faaliyetlerin raporlaştırılması, öğrenci kayıtlarının gerçekleştirilmesi vb. için Moodle öğretim yönetim sistemi kullanılmaktadır. Bahsedilen tüm bu faaliyetler "https://lms.comu.edu.tr" web sayfası üzerinden yürütülmektedir. ÇOMUZEM bünyesinde yürütülmekte olan senkron derslerin ve toplantıların gerçekleştirilmesi için Adobe Connect sistemi kullanılmaktadır. ÇOMUZEM kontrolündeki bu yapılar, Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesindeki sunucular üzerinden hizmet vermekte ve ÇOMUZEM idaresinde senkron ve asenkron olarak gerçekleştirilen

**TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023**

**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Lisans Programı ÖDR, 16,07,2024**

tüm ders ve sınavlar yine üniversitemiz sunucularında kayıt edilmekte ve saklanmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz bünyesinde çevrimiçi toplantıların gerçekleştirilmesi ve bunun yanında Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesindeki sınavların ve toplantıların (Tez İzleme Komitesi Toplantıları, Tez Öneri Savunma Sınavı, Doktora Yeterlik Sınavı, Tez Savunma Sınavı vb.) gerçekleştirilmesinde kullanılmak üzere ÇOMUZEM bünyesinde yer alan ve koordine edilen Zoom Education sistemi de kullanılmaktadır.

**Örnek Kanıt:**

[https://cdn.comu.edu.tr/cms/comuzem/files/44-2021\\_faaliyet\\_raporu.pdf](https://cdn.comu.edu.tr/cms/comuzem/files/44-2021_faaliyet_raporu.pdf)

*7.11.2. Öğretim elemanlarına uzaktan eğitim alt yapısının kullanımına dönük verilen eğitim içeriğini kanıtlarıyla açıklayınız. Varsa hazırlanan video kayıtlarını eklere koyunuz.*

Öğretim elemanlarımızı uzaktan eğitim ile ilgili konularda bilgilendirmek amacıyla üniversitemiz Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (COMUZEM) tarafından klavuzlar oluşturulmaktadır ve eğitimler verilmektedir. Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi ve Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezimizin işbirliği ile öğretmenlerimize yönelik olarak 04 - 15 Ocak 2021 tarihleri arasında "Uzaktan Öğretim Yaklaşımları ve Çevrimiçi Materyal Hazırlama Teknikleri" isimli bir sertifika programı düzenlenmiştir.

Türkiye’de üniversite ve yükseköğretim üzerine araştırmalar yapan bağımsız bir araştırma laboratuvarı olan Üniversite Araştırmaları Laboratuvarı (ÜniAr) Covid-19 salgını sürecinde uzaktan eğitime geçen ülkemizdeki üniversitelerin bu süreci ne kadar iyi yönettiklerine dair bir araştırma gerçekleştirmiştir. 18 bin lisans öğrencisinin katıldığı araştırmada, uzaktan eğitim sürecini en iyi yöneten devlet üniversiteleri arasında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ikinci olmuştur.

**Örnek Kanıt:**

<https://comuzem.comu.edu.tr/microsoft-teams-kullanım-kilavuzlari.html>

<https://www.comu.edu.tr/duyuru-20236.html>

<https://www.comu.edu.tr/haber-20041.html>

*7.11.3.Çevrimiçi canlı dersleri kayıt altına alma ve saklama süreçlerini açıklayınız.*

Çevrim içi canlı dersleri kayıt altına alma ve saklama süreçlerine yönelik Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından Microsoft Teams Kullanım Kılavuzları yayınlanmıştır.

**Örnek Kanıt:**

<https://comuzem.comu.edu.tr/microsoft-teams-kullanım-kilavuzlari.html>

*7.11.4.Çevrimiçi yapılan sınavlarda, sınav güvenliğinin nasıl sağlandığını kanıtlarıyla açıklayınız.*

*7.11.5. Uzaktan eğitimde görevli teknik ve destek personelinin sayıca ve niteliksel olarak yeterliliğini açıklayınız.*

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi çalışanları aşağıdaki gibi olup ÇOMÜ bünyesinde niceliksel ve niteliksel olarak yeterli hizmeti vermektedir:

Ad Soyad	Görev	Telefon	E-Posta
Prof.Dr. Salih Zeki GENÇ	Müdür	(286) 217 13 03 / 3529	szgenccomu.edu.tr
Öğr.Gör. Kadir TUNÇER	Müdür Yardımcısı	(286) 217 13 03 / 3832	kadirtuncercomu.edu.tr
Öğr.Gör. Levent ÖZÇAĞ	Müdür Yardımcısı	(286) 212 05 78 / 207	leventozcagcomu.edu.tr
İsmail ALTINBAŞ	Sekreter	(286) 217 13 03 / 3824	ialtinbascomu.edu.tr

#### Örnek Kanıt:

<https://comuzem.comu.edu.tr/kurumsal/merkez-calisanlari-r3.html>

Merkezimizde asenkron içeriklerin öğrencilerle paylaşımı, online sınavların gerçekleştirilmesi, faaliyetlerin raporlaştırılması, öğrenci kayıtlarının gerçekleştirilmesi vb. için Moodle öğretim yönetim sistemi kullanılmaktadır. Bahsedilen tüm bu faaliyetler "https://lms.comu.edu.tr" web sayfası üzerinden yürütülmektedir. Merkezimiz bünyesinde yürütülmekte olan senkron derslerin ve toplantıların gerçekleştirilmesi için Adobe Connect sistemi kullanılmaktadır. Merkezimiz kontrolündeki bu yapılar Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesindeki sunucular üzerinden hizmet vermekte ve merkezimiz idaresinde senkron ve asenkron olarak gerçekleştirilen tüm ders ve sınavlar yine üniversitemiz sunucularında kayıt edilmekte ve saklanmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz bünyesinde çevrimiçi toplantıların gerçekleştirilmesi ve bunun yanında Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesindeki sınavların ve toplantıların (Tez İzleme Komitesi Toplantıları, Tez Öneri Savunma Sınavı, Doktora Yeterlik Sınavı, Tez Savunma Sınavı vb.) gerçekleştirilmesinde kullanılmak üzere Merkezimiz bünyesinde yer alan ve koordine edilen Zoom Education sistemi de kullanılmaktadır.

#### Örnek Kanıt:

[https://cdn.comu.edu.tr/cms/comuzem/files/44-2021\\_faaliyet\\_raporu.pdf](https://cdn.comu.edu.tr/cms/comuzem/files/44-2021_faaliyet_raporu.pdf)

### ÖLÇÜT 8: KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

#### 8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

*8.1.1. Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyeti vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. (Varsa) Programın yürütülmesi için kurum dışı kaynaklardan sağlanan bütçeyi açıklayınız. Programı yürüten bölüm için Tablo 8.1.1'i doldurunuz.*

**Tablo 8.1.1. Parasal Kaynaklar ve Harcamalar**

**[Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi-Turizm İşletmeciliği]**

Harcama kalemi (Yapılan ödemeleri brüt rakamlar üzerinden raporlayınız)	Mali Yıl		
	Önceki yıl (Gerçekleşen)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen)	Sonraki yıl <sup>6</sup> (Bütçelenen)
Maaşlar <sup>1</sup> (TL)	7.556.775,96	7.556.775,96	Şuan için öngörülemez
Birinci öğretim ek ders ücretleri <sup>2</sup> (TL)	270.895,10	Henüz ödeme yapılmadı	Şuan için öngörülemez
(Varsa) İkinci öğretim ek ders ücretleri <sup>2</sup> (TL)	-	-	-
(Varsa) Uzaktan öğretim ek ders ücretleri <sup>2</sup> (TL)	-	-	-
<b>Toplam Ücretler<sup>3</sup></b>	-	-	-
Yolluklar (TL)	-	-	-
Hizmet alımları(TL)	-	-	-
Tüketim malları ve malzemeleri alımları (TL)	263.610,00	Henüz ödeme yapılmadı	Şuan için öngörülemez
Bakım ve onarım giderleri (TL)	-	-	-
Yatırım harcamaları(TL)			
Döner sermaye gelirleri <sup>4</sup> (TL)			
Diğer <sup>5</sup> (TL)			
<p><sup>1:</sup> Öğretim elemanlarına ödenen maaşları belirtiniz.</p> <p><sup>2:</sup> Öğretim elemanlarına ödenen ek ders ücretlerini belirtiniz</p> <p><sup>3:</sup> Maaşları ve yapılan birinci, ikinci ve uzaktan öğretim ek ders ücretlerini toplayınız</p> <p><sup>4:</sup> Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.</p> <p><sup>5:</sup> Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.</p> <p><sup>6:</sup> Miktar ve kaynak belirtiniz (örneğin; ikinci veya uzaktan öğretimden ek ders ücretleri için ayrılanların dışında yapılan bir tahsis vb.).</p> <p><sup>7:</sup> Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.</p>			

## 8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

8.2.1. Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdeleyiniz. Öğretim elemanlarına kendilerini geliştirmeleri için tanınan bütçesel olanakları (bilimsel toplantılara katılım, bilimsel yayın, proje teşviki vb.) anlatınız ve yeterliliklerini değerlendiriniz.

Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından akademik teşvik puanı otuz ve üzerinde bulunanlara, Devlet Memurları Kanunu'na tabi ek gösterge dahil en yüksek devlet memuru brüt aylık tutarının, profesör kadrosunda bulunanlar için yüzde 100'üne, doçent kadrosunda bulunanlar için yüzde 90'ına, yardımcı

doçent kadrosunda bulunanlar için yüzde 80'ine, araştırma görevlisi, öğretim görevlisi, okutman, uzman, çevirici, eğitim ve öğretim planlamacı kadrosunda bulunanlar için yüzde 70'ine aldıkları akademik teşvik puanının yüze bölünmesi suretiyle bulunacak oranın uygulanması suretiyle hesaplanan tutarda akademik teşvik ödeneği verilmektedir. İlgili yönetmeliğin linkleri aşağıda yer almaktadır.

Bununla birlikte üniversitemiz öğrencilerinin yurt içi bilimsel etkinliklere katılma talepleri bölüm veya anabilim dalı başkanlığının uygun görmesi ve fakülte veya enstitü yönetim kurullarınca önerilmesi halinde sadece sempozyum, konferans, kongre katılım ücreti ödemesi üniversite bütçesinden yapılabilir.

#### Örnek Kanıt:

<https://egitim.comu.edu.tr/akademik-tesvik-odeneği/tesvik-odeneği-yonetmeliği.html>

<https://www.comu.edu.tr/dosyalar/rehber2024.pdf>

8.2.2. Değişim programlarından yararlanan (varsa) akademik personele ilişkin olarak Tablo 8.2.2'yi doldurunuz ve irdeleme yapınız. Yoksa aşağıdaki tabloyu doldurmayınız.

**Tablo 8.2.2. Değişim Programlarından Yararlanan Akademik Personel Sayısı**

Akademik yıl	[2023-2024] <sup>1</sup>		[2021-2022]		[2 önceki yıl]		[3önceki yıl]		Toplam
	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	
Erasmus	1		1		1		1		
Mevlâna (Yurt dışı)									
Farabi (Yurt içi)									
Toplam-1 <sup>2</sup>	1		1		1		1		4

<sup>1</sup>: Örneğin, 2024-2025 gibi yazılmalıdır.  
<sup>2</sup>: Değişim programları yoluyla giden ve gelenlerin toplamıdır.

### 8.3. Altyapı ve Donanım Desteği

8.3.1. Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.

Programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe, Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm Fakültesi bünyesinde yer alan programımız hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde fakülte dekanlığı olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır. Fakültemizde; 2019 yılında gerçekleşen harcama tutarı; toplam 3.058.665,12₺ olup, gider dağılımı iç kontrol faaliyet raporunda gösterilmiştir. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi fakülte yönetimi ve sekreterliğince takip edilmekte olup ilgili dosyalarda gerekli evraklar bulundurulmaktadır. Bunun için ise bir yazılım tavsiye edilmektedir.

#### Örnek Kanıt:

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/>

#### 8.4. Teknik ve İdari Personelin Sayıca ve Nitelik Olarak Yeterliliği

8.4.1. Programa destek veren teknik ve idari personelin sayıca yeterliliği konusunda bilgi veriniz. Tablo 8.4.1'i doldurunuz ve nitelik açısından irdeleme yapınız.

**Tablo 8.4.1. Fakülte İdari Personel Listesi**

Adı ve Soyadı	Görevi	Eğitim Düzeyi	Deneyim süresi (yıl)		
			Özel sektör	Kamu	Bu kurumda
İlhan Yavuz	Fakülte Sekreteri	Lisans		35	26
Tolga Özçelik	Bil. İşl. Muhasebe	Lisansüstü		18	18
Şenay Yeşilgöz	Dekan Sekreteri	Lise		14	14
Emine Yılmaz	Öğrenci İşleri	Lise		8	8
Ceylan Nacar	Öğrenci İşleri	Önlisans		10	3
Banu Boz	Bölüm sekreteri	Lisansüstü		13	13
Esra Demirsöz	Bölüm Sekreteri	Lisans		12	1
Figen Meriç	Yazı işleri	Lisansüstü		9	2

#### Bilgisayar Teknik Destek Hizmetleri Birimi

Donanım ve teknik olarak üniversiteye destek verilmesi

AD SOYAD	GÖREVİ	DAHİLİ
Kadir AKÇAY	Ekip Lideri / Şube Müdürü V.	408
Egemen BAYDAR	Mühendis	407
Özgün G. RIZAOĞLU	Tekniker	410
Berk ERGÜN	Tekniker (4D)	411
Mert ÇINAR	Tekniker (4D)	412
Erhan ÇAKIR	Bilgisayar İşletmeni	409

#### Örnek Kanıt:

<https://turizm.comu.edu.tr/idari-personel-r100.html>

<https://bidb.comu.edu.tr/tr/sayfa/personel-4.html>

8.4.2. İdari personele kendilerini geliştirmeleri için tanınan bütçesel olanakları (kişisel gelişim toplantılarına katılma, yeni bir teknolojik ve hukuki uygulamayı öğrenmek için seminerlere katılım vb.) anlatınız ve yeterliliklerini değerlendiriniz. Değişim programlarından yararlanan (varsa) idari personele ilişkin olarak Tablo 8.4.2.'yi doldurunuz ve irdeleme yapınız. Değişim programlarından yararlanan idari personel yok ise, aşağıdaki tabloyu boş bırakınız.



**Tablo 8.4.2. Değişim Programlarından Yararlanan İdari Personel Sayısı**

Akademik yıl	[2023-2024] <sup>1</sup>		[1 önceki yıl]		[2 önceki yıl]		[3önceki yıl]		Toplam
	Tür	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	
Erasmus	1								
Mevlâna (Yurt dışı)									
Farabi (Yurt içi)									
<b>Toplam-1<sup>2</sup></b>	<b>1</b>								<b>1</b>

<sup>1</sup>: Örneğin, 2024-2025 gibi yazılmalıdır.  
<sup>2</sup>: Değişim programları yoluyla giden ve gelenlerin toplamıdır.

## ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

### 9.1. Sürekli İyileştirme Faaliyetleri ve Sistematiği

9.1.1. İlk kez değerlendirilen programlarda son üç (3) yıl içinde, daha önce değerlendirilmiş ve akreditasyonun sürekliliği için başvuran bir programda ise bir önceki TURAK genel veya ara değerlendirmesinden bu yana; somut verilere dayalı olarak belirlenen gelişmeye açık yönleri ve yetersizlikleri gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili olanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olması gerektiğini dikkate alınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelere dönük yeterlilik değerlendirmelerinin kayıtları veya kanıtlarıdır.

2019-2021 ve 2021-2022 eğitim öğretim yılı güz yarıyılı itibari ile başlatılmış olan paydaş anketleri 2023-24 güz ve bahar yarıyılarında da tüm iç ve dış paydaşlara çok boyutlu olarak uygulanmaya devam edilmiştir. Sürekli iyileştirme faaliyetleri kapsamında öncelikle iyileştirilmesi beklenen alana ilişkin doğru veriye ulaşılabilmesi amacıyla paydaş memnuniyet anketleri revize edilmiş, çok boyutlu ve hedef odaklı hale getirilmiştir. İlgili kanıtlar sayfa 42 de yer alan ek1.6'nın altında verilmiştir. Ayrıca ilgili tablo ve kanıtları 9.2.1 maddesi altında da eklenmiştir. Bunun yanında 2021-2022 yılı güz denemi itibariyle yürütülen sürekli iyileştirmeye dönük memnuniyet anketlerinin sonuçları çerçevesinde Diksiyon dersi ve Psikoloji dersi ilgili kurul kararları alınarak ders planına eklenmiş, ayrıca bu süreçte eklenmiş olan "Üniversite yaşamına giriş ve kariyer planlama" dersi zorunlu ders olarak başarı ile yürütülmüştür. İlgili dersler ve halihazırda yürütülen tüm derslere ilişkin memnuniyet anketleri her yarıyıl için ayrı ayrı olmak üzere yapılmış ve analiz sonuçları bölüm kurullarında tartışılmış/karara bağlanmış, her bir ders için sonuçlar ayrıca dersin öğretim elemanına üst yazı ile tebliğ edilmiştir. Ayrıca ilgili öğretim elamanları ile birebir toplantılar yapılarak sürecin daha da iyileştirilmesine dönük önlem/hareket planları görüşülmüştür. Kanıtlar fiziki dosya olarak sunulacaktır.

Bir önceki akreditasyon değerlendirmesinde geliştirilmesi gereken bir yön olarak tespit edilmiş olan iyileştirmeye ve memnuniyete yönelik iç paydaş anketlerinin (iç paydaş anketlerinin sadece öğrencilere yapılması olarak belirtilmişse de son TURAK ÖDR eğitiminde öğrencilerin dış paydaş oldukları vurgulanmıştır) sadece öğrencilere yapılmış olması eleştirisi dikkate alınmış, bu çerçevede öğrenciler dış paydaş olarak değerlendirilmiş, iç paydaşlar olarak kurumumuz idari çalışanları, akademisyenleri anket kapsamına alınmıştır. Ayrıca çok boyutlu olarak paydaş toplantıları yapılmaya devam edilmiş, kanıtlar ilgili ölçütlerde sunulmuştur.

İç ve dış paydaşlarla yapılan memnuniyet ve değerlendirme anketleri ve toplantılarda ortaya çıkan uygulamaya dönük eksikliğin giderilmesine ve sürecin iyileştirilmesine dönük olarak 2021-22 eğitim öğretim yılından itibaren bazı uygulama derslerinin sektör kuruluşlarında gerçekleştirilmesi eylem planı yeterli bulunmamıştır. Bu kapsamda özellikle tüm iç ve dış paydaşlarımızın ortak görüş ve önerileri çerçevesinde eğitim ve öğretimde 7+1 modeline geçilmesinin hem öğrencilerimizin hem de sektör paydaşlarımızın karşılıklı

faidasına olacağı kararına varılmıştır. Bu çerçevede 7+1 modeline ilişkin çalışmalara hız verilmiştir. İlgili aşamalar ve kanıtları 9.2.1. de açıklanmaktadır.

Fakültemiz 12. Kariyer Günleri etkinliği sektör temsilcilerinin, fakültemiz ve alanla ilgili YO/MYO öğrencilerinin yoğun katılımı ile 28/02/2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Etkinliğe katılım gösteren sektör temsilcilerimize sürecin işleyişinin sürekli iyileştirme döngüsü içinde yürümesi açısından anket çalışması yapılmıştır. Bu kapsamda bölümümüz öğrencileri ve sektör paydaşlarımızın karşılıklı olarak kurumsal gelişim ve kariyer süreçlerinin verimliliği açısından yapılması gerekenler belirlenmeye çalışılmıştır.

## 9.2. Sürekli İyileştirme İçin Eylem Planı

9.2.1. *Daha önce değerlendirilmiş bir programda; bir önceki TURAK genel veya ara değerlendirmesinden bu yana programın gelişmeye açık tüm alanlarıyla ilgili uygulamaya koyduğunuz eylem planını ve eylem planlarındaki faaliyetlerin gerçekleştirilme durumlarını irdeleyiniz. Ek 1.6'yı hazırlayınız.*

Bu kapsamda ek 1.6 hazırlanmış olup burada da eylem planı açıklanacaktır. Bir önceki değerlendirmede belirlenmiş olan eksiklikler ve aynı zamanda paydaşlardan elde edilen düzenli ve sistematik geri dönüşler (düzenli olarak yapılan anketler, paydaş görüşmeleri ve toplantılar) neticesinde bölümün gelişmeye açık ve iyileştirilmesi gereken süreçleri belirlenmekte ve sürece ilişkin eylem planı paydaş görüşmeleri, anketler ve kalite komisyonu toplantıları neticesinde oluşturularak ilgili bölüm kurulu toplantılarına sunulmaktadır. Bu kapsamda mevcut eylem planı aşağıdaki gibidir.

Düzenli olarak (her yarıyılın sonunda) yapılan memnuniyet anketleri analiz edilerek sürekli iyileştirmeye dair atılmış adımlar ve eylem planlarının sonuçları değerlendirilmektedir. Ayrıca mevcut dönemde bölüm akademik süreçlerinin işleyişine ilişkin (derslerin verimliliği, TURAK ve YÖKAK ölçütlerine uyumluluğu, akademik sürecin varsa aksaklıklarının giderilmesi ve iyileştirilmesi vb.) yürütülmesi gereken eylem planı oluşturulmuş ve uygulanmıştır. Bu kapsamda öncelikle ilgili komisyon ve bölüm kurulunda sonuçlar genel olarak değerlendirilmiştir. Elde edilen sonuçlar bir önceki dönem sonuçları ile karşılaştırılarak iyileştirme ve gelişim kat edilemeyen unsurlara ilişkin önlemler ve eylemler değerlendirilmiştir. Ayrıca ders memnuniyetlerine ilişkin sonuçlar üst yazı ile her bir öğretim elemanına (kendi dersleri ile ilgili) üst yazı ile tebliğ edilmiş ve ilgili derslere yönelik (iyileştirme/geliştirme) eylemler öğretim elemanları ile de birebir toplantı ve görüşmeler ile planlanmıştır. İlgili bölüm kurulu toplantı tutanakları ve komisyon kararları bölüm sekreterliğine teslim edilmektedir. Üst yazılar ubys sisteminde mevcut olup fiziki dosya ile sunulacaktır.

### Örnek Kanıt:

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/2023-paydas-memnuniyet-anketleri-r53.html>

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/paydas-toplantisi-gerceklestirildi-r322.html>

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/arsiv/haberler/paydas-ogrenci-bulusmasi-r268.html>

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/arsiv/haberler/paydas-ogrenci-bulusmasi-r267.html>

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ic-ve-dis-paydas-toplantilari-r253.html>

Kurumumuz iç ve dış paydaşlarına ilişkin sağlıklı veriler elde edilmesine dönük önceki dönem eksiklikleri belirlenmiş tüm paydaşlara ilişkin veri toplama araçları oluşturulmuş, mevcut olanlar üniversitemiz YÖKAK ve bölümümüz TURAK ölçütlerine uygun olarak revize edilmiş ve uygulanmıştır. Bu bağlamda tüm paydaşlardan (anket, görüşme vb) çok boyutlu ve derinlemesine veriler elde edilmesi sağlanmıştır.

### **Örnek Kanıt:**

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/2023-paydas-memnuniyet-anketleri-r53.html>

Bölümümüzün tüm iç ve dış paydaşlarımızın ortak görüş ve önerileri çerçevesinde eğitim ve öğretimde 7+1 modeline geçilmesine ilişkin çalışmalar başlanmıştır. Bu çerçevede ilgili bölüm kurulunda 7+1 sisteminin faydaları ve olası zararlarına ilişkin çalışma başlatılmış bölüm üyelerinin bu konuda çalışma yaparak tüm paydaşlarımızla görüşmeler yapması kararlaştırılmıştır. İlgili değerlendirmeler sonrasında 7+1 eğitim-öğretim modeli kurgulanmış, bölüm kurulu/fakülte kurulu/üniversite eğitim komisyonu aşamalarından geçerek senatoya sunulmuş ve oy birliğiyle kabul edilerek uygulamaya sokulmuştur. 2024-2025 eğitim öğretim yılı itibari ile 7+1 uygulamasına geçilmiştir. İlgili kurul kararları bölüm sekreterliğine teslim edilmiş olup fiziki ek olarak sunulacaktır.

Fakültemiz 12. Kariyer Günleri etkinliği sektör temsilcilerinin, fakültemiz ve alanla ilgili YO/MYO öğrencilerinin yoğun katılımı ile 28/02/2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Etkinliğe katılım gösteren sektör temsilcilerimize sürecin işleyişinin sürekli iyileştirme döngüsü içinde yürümesi açısından anket çalışması yapılmıştır. Bu kapsamda bölümümüz öğrencileri ve sektör paydaşlarımızın karşılıklı olarak kurumsal gelişim ve kariyer süreçlerinin verimliliği açısından yapılması gerekenler belirlenmeye çalışılmıştır. İlgili bölüm kurullarında anket verileri ve kariyer gününe ilişkin gözle, öğretim elamanı ve öğrenci görüşleri ve görüşmeler değerlendirilmiştir. Bunun sonucu olarak 7+1 eğitim modeline ilişkin çalışmalar hayata geçirilmiştir.

### **Örnek Kanıt:**

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/arsiv/haberler/12-kariyer-gunu-gerceklestirildi-r295.html>

Öğrencilerin STAJ süreçlerinin analiz edilmesi ve verimliliğinin ölçülmesi geliştirilmesi/iyileştirilmesi gereken önemli bir süreç/unsur olarak belirlenmiştir. Bu amaçla bölümümüz STAJ komisyonunca 2023-2024 eğitim öğretim yılında uygulanmak üzere bir STAJ Değerlendirme Formu oluşturulmuş ve ilgili form bölüm kuruluna sunulmuştur. Öğrencilerimizin staj süreçleri bu form çerçevesinde değerlendirilmiştir. Ayrıca öğrencilerimizin staj Süreçlerine ilişkin her ne kadar sistemde ayrıntılı olarak gerekli açıklamalar yapılmış olsa da yüz yüze toplantı yapılmasının ve bu toplantıların STAJ başvuru süreçleri öncesinde düzenli hale getirilmesinin bu maddede geliştirilmesi gereken önemli bir unsur olduğu tespit edilmiş (anketler/görüşmeler vb) bu çerçevede staj komisyonu üyelerince bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Staj değerlendirme formu fiziki dosya ile sunulacaktır.

### **Örnek Kanıt:**

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2024-yaz-staji-bilgilendirme-toplantisi-yapildi-r315.html>

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/arsiv/haberler/staj-mulakati-r270.html>

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/arsiv/haberler/yurtdisi-staj-ve-is-imkani-r271.html>

Danışmanlık süreçlerinin kayıt altına alınmasının ve öğrencilerin gelişim süreçlerinin iyileştirilmesinin gerekliliği önemli bir unsur olarak ortaya çıkmıştır. Bu çerçevede bölüm yönetimince görevlendirilen öğretim elemanlarında bir danışman görüşme formu oluşturulmuş ve bölüm kurulunda uygulanmak üzere kabul edilmiştir. 2024-2025 eğitim öğretim yılı itibari ile bu form üzerinde danışmanlık süreçlerinin takibine karar verilmiştir. Ayrıca öğretim elemanlarının ders programlarında danışmanlık saatlerini belirtir formları bilgilendirme panolarında asmalarının etkin bir şekilde takip edilerek sağlanması kararlaştırılmıştır. İlgili form fiziki dosya ile beraber sunulacaktır.

## B- EKLER

(Hazırlanacak ekler, konu başlığı ve madde numarasına göre düzenlenmeli ve listelenmelidir.

Bu grup ekler, ayrı bir klasörde sunulmalıdır.)

### Ek I: PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

#### I.1: Ders İzlençeleri

Ölçüt 4.1.4'de belirtildiği şekilde, ders izlençelerini burada veriniz. Ders izlençeleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir. Elektronik ortamda, her yarıyıl ayrı bir klasör olacak ve ders planındaki dersleri eksiksiz kapsayacak şekilde düzenlenmelidir.

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin AKTS kredisi
- Önkoşul(lar)/eşkoşul(lar)
- Dersin amaçları
- Ders içeriği
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
- Öğretim yöntem ve teknikleri
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin alan öğretimini sağlamaya yönelik katkısı
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi
- Belirtmeyi gerekli gördüğünüz diğer hususlar

Aşağıdaki link üzerinden ders izlençelerine ilişkin ubys Bologna sayfasını takip etmek ve her bir öğretim elemanının sorumlu olduğu derse ilişkin verileri incelemek mümkündür. Ayrıca örnek ders izlençe dosyaları aşağıda yer almaktadır.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=|VbcigOpq5Mvc|moL9k0aw!xG Gx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Turizm İşletmeciliği Bölümü / Turizm İşletmeciliği Bölümü / Lisans - Normal Öğretim						
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
TUL-1008	Sosyal Davranış ve Protokol Kuralları	2,00	0,00	0,00	2,00	3,00
Ders Detayı						
Dersin Dili	: Türkçe					
Dersin Seviyesi	: Lisans					
Dersin Tipi	: Zorunlu					
Ön Koşullar	: Yok					
Dersin Amacı	: Dersin temel amacı, sosyal yaşamda ve iş yaşamında görgü ve protokol kurallarını, davranışlarını öğrenebilme ve önemini anlayabilme.					
Dersin İçeriği	: Sosyal yaşamda ve iş yaşamında görgü ve protokol kurallarını, davranışlarını öğrenebilme ve önemini anlayabilme.					
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	: Yılmaz, Y. (2009). Görgü ve Protokol Kuralları, Ankara, Detay Yayıncılık. Mısırlı, İ. (2011). Görgü, Nezaket ve Protokol, Ankara, Detay Yayıncılık.					
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri	: Düz anlatım yöntemi, münazara, vaka incelemesi					
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	: Öğrencilerin konuyu bütünüyle anlayabilmeleri için dersi takip etmeleri önerilmektedir.					
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: , Doç. Dr. Şefik Okan Mercan (Sorumlu)					
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: Bulunmamaktadır.					
Dersin Verilişi	: Yüz yüze					
En Son Güncelleme Tarihi:	: 8.02.2024 10:16:18					

Ders Öğrenme Çıktıları
Bu dersi tamamladığında öğrenci :
1 Sosyal yaşamdaki görgü, nezaket ve protokol kurallarını öğrenir.
2 İş yaşamındaki görgü, nezaket ve protokol kurallarını öğrenir.
3 Hitap, konuşma, tokalaşma, selamlaşma, tanışma usullerini öğrenir ve değerlendirir.
4 Temel resmi yazışmaları öğrenir.
5 Temel iletişim sürecini öğrenir

Ön Koşullar						
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS

Haftalık Konular ve Hazırlıklar						
	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Görgü, nezaket ve protokol kavramları					
2.Hafta	*Ast-üst ilişkilerinde protokol					
3.Hafta	*Protokolde öndemgelim					
4.Hafta	*Türk Bayrağı'nın protokolü					
5.Hafta	*Ulusal ve resmi bayramlarda protokol ve uyulacak kurallar					
6.Hafta	*Ulusal ve resmi bayramlarda protokol ve uyulacak kurallar					
7.Hafta	*Yazışmalarda uygulanan kurallar ve resmi yazı çeşitleri					
8.Hafta	*Vize					
9.Hafta	*Yazışmalarda uygulanan kurallar ve resmi yazı çeşitleri					
10.Hafta	*İletişim ve türleri					
11.Hafta	*İletişim ve türleri					
12.Hafta	*Toplumsal yaşamda sosyal davranış kuralları					
13.Hafta	*Toplumsal ve kamusal yaşamda dış görünüş					
14.Hafta	*Genel değerlendirme					

Değerlendirme Sistemi %
3 Vize : 40,000
4 Final : 60,000
AKTS İş Yükü

Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Ara Sınav 1	1	2,00	2,00
Final / Final	1	2,00	2,00
Ara Sınav Hazırlık / Preparation for midterm	1	5,00	5,00
Final Sınavına Hazırlanma / Preparation for final	1	5,00	5,00
Ders Saatleri (14 hafta) / Class Hours (14 weeks)	14	2,00	28,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma / Individual study after lecture	14	2,00	28,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma / Individual study before lecture	13	1,00	13,00
			Toplam : 83,00
			Toplam İş Yüğü / 30 ( Saat ) : 3
			AKTS : 3,00

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 2	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 3	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 4	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
TUİ-4032	Uluslararası Turizm	2,00	0,00	0,00	2,00	3,00
Ders Detayı						
Dersin Dili	: Türkçe					
Dersin Seviyesi	: Lisans					
Dersin Tipi	: Seçmeli					
Ön Koşullar	: Yok					
Dersin Amacı	: Dünyadaki turizm hareketleri ile ilgili temel bilgilerin verilmesi amaçlanmaktadır.					
Dersin İçeriği	: 1. Uluslararası turizm hareketlerini etkileyen faktörler 2. Uluslararası turizm pazarının gelişimi 3. Gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerde uluslararası turizm 4. Bölgesel düzeyde uluslararası turizm 5. Dünya genelinde uluslararası turizm 6. Türkiye'nin Uluslararası turizm piyasasındaki yeri 7. Uluslararası turizmin geleceği 8. Uluslararası turizm örgütleri ve turizmle ilgili faaliyetleri 9. Türkiye'nin içinde bulunduğu iktisadi birleşme hareketleri 10. Türkiye'nin üye olduğu turizm kuruluşları					
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	: - Uluslararası Turizm. Editörler Doç. Dr. Şefik Okan MERCAN, Dr. Öğr. Üyesi Meral ÜZÜLMEZ - Uluslararası Turizm İşletmeciliği. Ed. Prof. Dr. İge PIRNAR - Uluslararası Otel İşletmeciliği. Prof. Dr. Orhan BATMAN - Uluslararası Turizm ve Seyahat Endüstrisi. Editör Doç. Dr. Bayram ŞAHİN - Uluslararası Otel İşletmeleri ve Yönetimi. Editör Osman N. ÖZDOĞAN - UNWTO web sayfası - İlgili makaleler					
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri	: Düz anlatım yöntemi, vaka incelemesi					
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	: Yoktur.					
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: , Doç. Dr. Şefik Okan Mercan (Sorumlu)					
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: Yoktur.					
Dersin Verilişi	: Yüz yüze					
En Son Güncelleme Tarihi:	: 22.03.2024 11:42:19					

## Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

- 1 Uluslararası turizm hareketlerini etkileyen faktörleri açıklar
- 2 Uluslararası turizm verilerini inceler ve yorumlar
- 3 Gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerde uluslararası turizmi karşılaştırır
- 4 Küreselleşmenin, kültürün ve krizlerin uluslararası turizme etkilerini değerlendirir
- 5 Uluslararası turizm örgütlerini öğrenir

## Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
-----------	----------	--------	----------	-------------	-------------	------

## Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Uluslararası turizm hareketlerini etkileyen faktörler					Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2
2.Hafta	*Uluslararası turizm hareketlerini etkileyen faktörler					Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2
3.Hafta	*Uluslararası turizm verileri					Ö.Ç.2 Ö.Ç.3
4.Hafta	*Küreselleşme, kültür, krizler ve turizme etkileri					Ö.Ç.4
5.Hafta	*Küreselleşme, kültür, krizler ve turizme etkileri					Ö.Ç.4
6.Hafta	*Küreselleşme, kültür, krizler ve turizme etkileri					Ö.Ç.4
7.Hafta	*Uluslararası turizm örgütleri					Ö.Ç.5
8.Hafta	*vize sınavı					Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.4 Ö.Ç.5

Turizm İşletmeciliği Bölümü / Turizm İşletmeciliği Bölümü / Lisans - Normal Öğretim

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
TUİ-4001	Turizm Politikası ve Planlaması	2,00	0,00	0,00	2,00	3,00
Ders Detayı						
Dersin Dili	: Türkçe					
Dersin Seviyesi	: Lisans					
Dersin Tipi	: Zorunlu					
Ön Koşullar	: Yok					
Dersin Amacı	: Dersin temel amacı, turizm politikalarıyla ve planlamasıyla ilgili kavramlar çerçevesinde plan ve politikaların gerekliliğini ve önemini vurgulamak ve hazırlanması ve incelenmesi konusunda değerlendirmeler yapabilmektir.					
Dersin İçeriği	: Turizm politikalarıyla ve planlamasıyla ilgili kavramlar çerçevesinde plan ve politikaların gerekliliğini ve önemini vurgulamak ve hazırlanması ve incelenmesi konusunda değerlendirmeler yapabilmek					
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	: Olalı, Hasan (1990). Turizm Politikası ve Planlaması. İstanbul: İşletme Fakültesi İşletme İktisadi Enstitüsü Yayını. İçöz, Orhan., Var, Turgut., İhan., İbrahim (2002). Turizm Planlaması. Ankara: Turhan Kitabevi. Usta, Öcal (2008). Turizm, Ankara: Detay Yayıncılık.					
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri	: Düz anlatım yöntemi, debate					
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	: Öğrencilerin konuyu bütünüyle anlayabilmeleri için dersi takip etmeleri önerilmektedir.					
Dersi Veren Öğretim Elemanı	: , Doç. Dr. Şefik Okan Mercan (Sorumlu)					
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: Bulunmamaktadır.					
Dersin Verilişi	: Yüz yüze					
En Son Güncelleme Tarihi:	: 8.02.2024 10:19:52					

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci:

- 1 Politika ve turizm politikası kavramlarını bilir.
- 2 Turizm politikasının unsurlarını ve amaçlarını açıklar.
- 3 Planlama ve turizm planlaması kavramlarını bilir.
- 4 Turizm planlamasının yapıma nedenlerini ve plansız turizm gelişiminin yol açabileceği olumsuz etkileri öğrenir.
- 5 Turizm planlamasının gelişim sürecini takip eder.
- 6 Turizm planlaması türlerini açıklar.
- 7 Bölgesel turizm planlaması sürecini ve gerekliliğini anlar.
- 8 Destinasyon planlamasını bilir.

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
-----------	----------	--------	----------	-------------	-------------	------

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Politika ve turizm politikası kavramları, turizm politikasının özellikleri					
2.Hafta	*Turizm politikasını oluşturan elemanlar					
3.Hafta	*Turizm politikasının amaçları					
4.Hafta	*Planlama, turizm planlaması ve önemi					
5.Hafta	*Turizm planlaması yapılmasının nedenleri					
6.Hafta	*Plansız gelişimin olumsuz etkileri					
7.Hafta	*Turizm planlaması gelişim süreci					
8.Hafta	*Vize sınavı					
9.Hafta	*Turizm planlaması türleri					
10.Hafta	*Bölgesel turizm planlaması ve gerekliliği					
11.Hafta	*Bölgesel turizm planlaması süreci ve aşamaları					
12.Hafta	*Destinasyon ve destinasyon planlaması					
13.Hafta	*Destinasyon planlaması süreci					
14.Hafta	*Genel değerlendirme					

**TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023**

**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Lisans Programı ÖDR, 16,07,2024**



Turizm İşletmeciliği Bölümü / Turizm İşletmeciliği Bölümü / Lisans - Normal Öğretim

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
TUİ-2001	Kat Hizmetleri Yönetimi	1,00	1,00	0,00	1,00	3,00
Ders Detayı						
Dersin Dili	: Türkçe					
Dersin Seviyesi	: Lisans					
Dersin Tipi	: Zorunlu					
Ön Koşullar	: Yok					
Dersin Amacı	: Konaklama işletmesinin temizliği, düzeni ve bakımı ile ilgili işleri yapan kat hizmetleri departmanı ile ilgili olarak öğrencilere, mesleki bilgi ve beceri kazandırılması amaçlanmaktadır.					
Dersin İçeriği	: Kat hizmetleri yönetiminin konaklama işletmeciliği açısından önemi, departman organizasyon yapısı, kat ve odalar temizliği ile ilgili kılavuzluk edecek temel bilgilerden oluşmaktadır.					
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	: Oya, A. ve Gül, Melike K. (2004). Konaklama İşletmelerinde Çağdaş Kat Hizmetleri Yönetimi, Detay Yayıncılık, Ankara. Kozak, M. A. (2017). Otel İşletmelerinde Kat Hizmetleri Yönetimi. Detay Yayıncılık, Ankara.					
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri	: Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi					
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	: Yoktur.					
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: , Doç. Dr. Buket Buluk Eşitti (Sorumlu)					
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: Yoktur.					
Dersin Verilişi	: Yüz yüze					
En Son Güncelleme Tarihi:	: 7.02.2024 12:39:37					

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

- Öğrenciler, kat hizmetleri departmanı ile ilgili kavram ve uygulama konusunda yeterli donanıma sahip olur.
- Kat hizmetleri departmanı yönetim ve organizasyonu hakkında bilgi sahibi olur.
- Kat hizmetleri departmanı ile ilgili bilgi ve becerilere sahip olur.
- Kat hizmetleri departmanındaki müşteri güvenliği ve memnuniyeti ile ilgili konularda öneriler oluşturur ve tartışır.
- Öğrenciler, kat hizmetleri departmanındaki teknik düzeyde yapılan işleri değerlendirir.

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
-----------	----------	--------	----------	-------------	-------------	------

## Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Konaklama işletmelerinde kat hizmetleri yönetimine giriş					
2.Hafta	*Kat hizmetleri yönetiminde planlama süreci					
3.Hafta	*Kat hizmetleri yönetiminde örgütlenme süreci					
4.Hafta	*Kat hizmetleri yönetiminde eş güdümlü sağlama süreci					
5.Hafta	*Kat hizmetleri yönetiminde denetim süreci					
6.Hafta	*Kat hizmetleri yönetiminde işlerin organize edilmesi ve programlanması					
7.Hafta	*Kat hizmetleri yönetiminde temizlik: Kavramsal ve yönetsel analiz					
8.Hafta	*Ara Sınav					
9.Hafta	*Kat hizmetleri yönetiminde ekipman ve malzeme türleri					
10.Hafta	*Kat hizmetleri yönetiminde mesleki sağlık ve güvenlik, hijyen ve sanitasyon					
11.Hafta	*Kat hizmetleri yönetiminde dekorasyon, bahçe ve çiçek düzenleme					
12.Hafta	*Kat hizmetleri yönetiminde performans ölçme ve performans boyutlarının analizi					
13.Hafta	*Genel tekrar					
14.Hafta	*Final sınavı					

## Değerlendirme Sistemi %

2 Vize : 40,000

4 Final : 60,000

## AKTS İş Yüğü

Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Ara Sınav 1	1	1,00	1,00
Final / Final	1	1,00	1,00
Ara Sınav Hazırlık / Preparation for midterm	1	3,00	3,00
Final Sınavına Hazırlanma / Preparation for final	1	3,00	3,00
Teorik Ders Anlatım / Theoretical Lecturing	14	3,00	42,00
Ders Saatleri (14 hafta) / Class Hours (14 weeks)	14	3,00	42,00
			Toplam : 92,00
			Toplam İş Yüğü / 30 ( Saat ) : 3
			AKTS : 3,00

## Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0

## Turizm İşletmeciliği Bölümü / Turizm İşletmeciliği Bölümü / Lisans - Normal Öğretim

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
TUİ-2002	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	2,00	0,00	0,00	2,00	3,00
Ders Detayı						
Dersin Dili	: Türkçe					
Dersin Seviyesi	: Lisans					
Dersin Tipi	: Zorunlu					
Ön Koşullar	: Yok					
Dersin Amacı	: Bu dersin amacı, seyahat acentacılığı ve tur operatörlüğü hakkında öğrencilere bilgi vermek ve öğrencilerin seyahat organizasyonlarına ilişkin bilgilerini ve vizyonlarını geliştirmektir.					
Dersin İçeriği	: Dünya'da ve Türkiye'de seyahat acentacılığı ve tur operatörlüğü kavramına ilişkin ilke ve uygulamaları sınıf ortamında öğrencilere aktarmaktır.					
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	: Mısırlı, İrfan (2009). Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü, Detay Yayınevi, Ankara İçöz, O. (2009). Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü Yönetimi, Turan Kitabevi, Ankara.					
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri	: Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi					
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	: Yoktur.					
Dersi Veren Öğretim Elemanı	: , Doç. Dr. Buket Buluk Eşitti (Sorumlu)					
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: Yoktur.					
Dersin Verilişi	: Yüz yüze					
En Son Güncelleme Tarihi:	: 7.02.2024 12:40:02					

## Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

- 1 Turistik seyahatler ve seyahat sektörünün gelişimini tanımlar.
- 2 Seyahat sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin kuruluş işleyiş ve organizasyonel yapıları tarif eder.
- 3 Seyahat acentacılığı ve çalışma sistemi hakkında bilgi sahibi olur.
- 4 Tur Operatörlüğü ve çalışma sistemi hakkında bilgi sahibi olur.
- 5 Seyahat güvence paketleri hakkında bilgi sahibi olur.
- 6 Seyahat sözleşmeleri hakkında bilgi sahibi olur.
- 7 1618 Sayılı Kanunu ve ilgili yönetmeliği öğrenir.

## Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
-----------	----------	--------	----------	-------------	-------------	------

## Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Turizm ve turizm işletmesi kavramlarının değerlendirilmesi					
2.Hafta	*Seyahat ve seyahat organizasyonlarının tarihi gelişimi					
3.Hafta	*Seyahat acentacılığı ve acenta türleri					
4.Hafta	*Seyahat acentacılığı hizmetleri					
5.Hafta	*Seyahat acentalarının forklasyonları ve gerekliliği					
6.Hafta	*1618 sayılı yasa kapsamında seyahat acentacılığı					
7.Hafta	*Seyahat Acentacılığı Yönetmeliği ve Acentacılık faaliyetleri					
8.Hafta	*Türkiyede seyahat acentalarının kuruluşu					
9.Hafta	*Ara sınav					
10.Hafta	*Seyahat sigortası ve seyahat güvence sistemleri					
11.Hafta	*Kruvaziyer işletmeciliği					
12.Hafta	*Nehir yolcu gemileri ve işletmeciliği					
13.Hafta	*Online seyahat acentacılığı					
14.Hafta	*Final sınavı					

Değerlendirme Sistemi %

**TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023****Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Lisans Programı ÖDR, 16,07,2024**

1 Ara Sınav 1 (Maz1) : 40,000

2 Final : 60,000

AKTS İş Yüğü

Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Ara Sınav 1	1	2,00	2,00
Final / Final	1	2,00	2,00
Derse Katılım / Attending lectures	14	2,00	28,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma / Individual study after lecture	14	2,00	28,00
Ara Sınav Hazırlık / Preparation for midterm	1	10,00	10,00
Final Sınavına Hazırlanma / Preparation for final	1	14,00	14,00
Bütünleme / Make-up	1	1,00	1,00
Derse Ön Hazırlık Yapma / Preliminary Study	14	1,00	14,00
			Toplam : 99,00
			Toplam İş Yüğü / 30 ( Saat ) : 3
			AKTS : 3,00

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
TUI-4026	Turizm İşletmelerinde E-Ticaret Uygulamaları	2,00	0,00	0,00	2,00	3,00
Ders Detayı						
Dersin Dili	: Türkçe					
Dersin Seviyesi	: Lisans					
Dersin Tipi	: Seçmeli					
Ön Koşullar	: Yok					
Dersin Amacı	: Küreselleşme kavramı ve sürecinin anlatılması ve bu sürecin turizm sektörüne etkileri hakkında bilgi verilmesi, Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmelerin ve bu gelişmelerin turizm sektörüne etkilerinin incelenmesi, Teknoloji alanındaki gelişmelerin ve özellikle internetin turizm işletmelerine ve turistik tüketicilere etkilerinin anlatılması, Turizmde elektronik ticaret ve elektronik pazarlama kavramlarının incelenmesi.					
Dersin İçeriği	: E-ticaret Kavramı ve Gelişimi; E-ticaretin Araçları; E-ticaret İşlemleri ve Türleri; E-ticaret ile Geleneksel Ticaret Arasındaki Farklar; E-ticaretin Kuralları; E-ticaretin Etkileri: Olumlu ve Olumsuz Etkiler; E-ticaret Konusunda Çalışan Kuruluşlar ve Yasal Düzenlemeler; Turizm Endüstrisi ve E-ticaret İhtiyacı; Turizm İşletmeleri ve E-ticaret Uygulamaları: E-turizm Kavramı; E-turizmin Etkileri: Olumlu ve Olumsuz Etkiler; Konaklama ve Seyahat İşletmelerinde E-ticaret Uygulamaları; Diğer Turizm İşletmelerinde E-ticaret Uygulamaları					
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	: Ögüt, A., Güleş, H.K. ve Çetinkaya, A.Ş. (2003). Bilişim Teknolojileri Işığında Turizm İşletmelerinde Yönetim, Ankara: Nobel Yayın Dağıtım. Altaş, A. (2010). E-ticaret: Satışta Tsunami Etkisi, İstanbul: MediaCat. Wang, R. Y. (2004). e-Commerce and Information Technology in Hospitality and Tourism. Canada: Thomson Delmar Learning.					
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri	: Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi					
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	: Yoktur.					
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: , Doç. Dr. Buket Buluk Eşitti (Sorumlu)					
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: Yoktur.					
Dersin Verilişi	: Yüz yüze					
En Son Güncelleme Tarihi:	: 18.04.2024 14:17:28					

## Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci:
1 Küreselleşme ve bilgi toplumu dönüşümünün turizm sektörü üzerindeki etkilerini tüm boyutları ile kavrar.
2 Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmelerin turizm sektörü üzerindeki etkilerini değerlendirebilmek için turizmin farklı sektörlerinde yönetim ve stratejide ortaya çıkan değişiklikleri, etkilerini ve sonuçlarını analiz edebilir.
3 Bilgi ve iletişim teknolojilerinin stratejik rekabet avantajı elde etmedeki rolünü anlayabilmek, turizmde bilgi ve iletişim teknolojilerinin çok boyutlu çerçevesi, turizmde internet uygulamaları, yeni turizm tüketicileri, turizm endüstrisinde yeni yönetim ve pazarlama yaklaşımları gibi konuları tartışabilmek için gereken bilgi altyapısına sahip olur.
4 Sosyal medyanın gelişimi, sosyal medya pazarlaması, turizm pazarlamasında sosyal medyanın yeri gibi konuları anlayabilmek için internet teknolojilerindeki gelişmeleri izleyebilir.
5 Bilgi ve iletişim teknolojilerinin turizm sektörüne getirdiği dönüşümü ve bu dönüşümün turizm işletmeleri ile turizm tüketicilerine yansımalarını tüm boyutları ile açıklayabilir.
6 Bilgi ve iletişim teknolojilerinin turizm sektöründeki uygulamalarını değerlendirebilir.

## Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*E-ticaret Kavramı ve Gelişimi					
2.Hafta	*E-ticaretin Araçları					
3.Hafta	*E-ticaret İşlemleri ve Türleri					
4.Hafta	*E-ticaret ile Geleneksel Ticaret Arasındaki Farklar					
5.Hafta	*E-ticaretin Kuralları					
6.Hafta	*E-ticaretin Etkileri: Olumlu ve Olumsuz Etkiler					
7.Hafta	*E-ticaret Konusunda Çalışan Kuruluşlar ve Yasal Düzenlemeler					
8.Hafta	*Ara Sınav					
9.Hafta	*Turizm Endüstrisi ve E-ticaret İhtiyacı					
10.Hafta	*Turizm İşletmeleri ve E-ticaret Uygulamaları: E-turizm Kavramı					
11.Hafta	*E-turizmin Etkileri: Olumlu ve Olumsuz Etkiler					
12.Hafta	*Konaklama ve Seyahat İşletmelerinde E-ticaret Uygulamaları					
13.Hafta	*Diğer Turizm İşletmelerinde E-ticaret Uygulamaları					
14.Hafta	*Final Sınavı					

Haftalık Konular ve Hazırlıklar						
	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*E-ticaret Kavramı ve Gelişimi					
2.Hafta	*E-ticaretin Araçları					
3.Hafta	*E-ticaret İşlemleri ve Türleri					
4.Hafta	*E-ticaret ile Geleneksel Ticaret Arasındaki Farklar					
5.Hafta	*E-ticaretin Kuralları					
6.Hafta	*E-ticaretin Etkileri: Olumlu ve Olumsuz Etkiler					
7.Hafta	*E-ticaret Konusunda Çalışan Kuruluşlar ve Yasal Düzenlemeler					
8.Hafta	*Ara Sınav					
9.Hafta	*Turizm Endüstrisi ve E-ticaret İhtiyacı					
10.Hafta	*Turizm İşletmeleri ve E-ticaret Uygulamaları: E-turizm Kavramı					
11.Hafta	*E-turizmin Etkileri: Olumlu ve Olumsuz Etkiler					
12.Hafta	*Konaklama ve Seyahat İşletmelerinde E-ticaret Uygulamaları					
13.Hafta	*Diğer Turizm İşletmelerinde E-ticaret Uygulamaları					
14.Hafta	*Final Sınavı					

#### Değerlendirme Sistemi %

1 Araştırma Sunumu : 5,000

2 Final : 60,000

3 Vize : 30,000

4 Ders Katılım : 5,000

#### AKTS İş Yüğü

Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Ara Sınav 1	1	1,00	1,00
Final / Final	1	1,00	1,00
Ders Katılım / Attending lectures	1	14,00	14,00
Araştırma Sunumu / Research presentation	1	14,00	14,00
Teorik Ders Anlatım / Theoretical Lecturing	1	14,00	14,00
Tartışmalı Ders	1	14,00	14,00
Alan Çalışması / Fieldwork	1	14,00	14,00
Okuma / Reading	1	14,00	14,00
Toplam : 86,00			
Toplam İş Yüğü / 30 ( Saat ) : 3			
AKTS : 3,00			

#### Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0

Turizm İşletmeciliği Bölümü / Turizm İşletmeciliği Bölümü / Lisans - Normal Öğretim

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
TUl-3032	Alternatif Turizm	2,00	0,00	0,00	2,00	3,00
Ders Detayı						
Dersin Dili	: Türkçe					
Dersin Seviyesi	: Lisans					
Dersin Tipi	: Seçmeli					
Ön Koşullar	: Yok					
Dersin Amacı	: Bu ders, alternatif turizm çeşitlerinin öğrenilmesini, alternatif turizm türlerine ilişkin stratejilerin, politikaların ve girişimlerin anlaşılmasını ve her turizm türünde farklı bir ürünün ve gelişimin olabileceğinin anlaşılmasını amaçlamaktadır.					
Dersin İçeriği	: Bu ders, alternatif turizm çeşitlerinin öğrenilmesini, alternatif turizm türlerine ilişkin stratejilerin, politikaların ve girişimlerin anlaşılmasını ve her turizm türünde farklı bir ürünün ve gelişimin olabileceğinin anlaşılmasını sağlayacak konuları içerir.					
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	: Temizkan, R., Cankül, D., & Gökçe, F. (Eds). (2020). Alternatif Turizm (Turizmin 41 Türü). Detay Yayıncılık. Hacıoğlu, N., & Avcı Kurt, C. (2008). Turistik Ürün Çeşitlendirmesi. Ankara: Nobel Yayın Dağıtım.					
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri	: Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi					
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	: Yoktur.					
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: , Doç. Dr. Buket Buluk Eşitti (Sorumlu)					
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: Yoktur.					
Dersin Verilişi	: Yüz yüze					
En Son Güncelleme Tarihi:	: 7.02.2024 12:40:53					

#### Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

- 1 Alternatif turizmin ortaya çıkış nedenlerini ve alternatif turizmin özelliklerini açıklar.
- 2 Sürdürülebilir kalkınma ve sürdürülebilir turizm kavramlarını açıklar.
- 3 Alternatif turizmin tanımı, amacı, kapsamı ve çeşitlerini açıklar.<br /><br />
- 4 Alternatif turizm ve gelişme alanlarını yorumlar.
- 5 Turistik ürün çeşitlendirme yöntemlerini dünya ve Türk turizmi açısından yorumlar.<br /><br />
- 6 Alternatif turizm türlerinin dünya ve Türk turizmi açısından önemini yorumlar.<br /><br />

#### Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
-----------	----------	--------	----------	-------------	-------------	------

## Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Kitle turizmi, özel ilgi turizmi ve alternatif turistik ürün hakkında bilgi sahibi olma					Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3
2.Hafta	*Alternatif turizmin dünyadaki trendi ve artış hızı					Ö.Ç.3 Ö.Ç.4 Ö.Ç.5 Ö.Ç.6
3.Hafta	*Turistik ürün çeşitlerini tek tek tanımlayabilme, özellik ve önemlerini bilme					Ö.Ç.5
4.Hafta	*Alternatif turizm açısından Türkiye'nin potansiyeli					Ö.Ç.6
5.Hafta	*Alternatif turizm türleri ve sınıflandırılması					Ö.Ç.1 Ö.Ç.4
6.Hafta	*Eko-turizm ve türleri					Ö.Ç.5
7.Hafta	*Sağlık Turizmi					Ö.Ç.5 Ö.Ç.6
8.Hafta	*Ara Sınav					Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.4 Ö.Ç.5 Ö.Ç.6
9.Hafta	*Kongre Turizmi					Ö.Ç.4 Ö.Ç.6
10.Hafta	*İnanç Turizmi					Ö.Ç.4 Ö.Ç.6
11.Hafta	*Golf turizmi					Ö.Ç.4 Ö.Ç.6
12.Hafta	*Yat turizmi					Ö.Ç.4 Ö.Ç.6
13.Hafta	*Other types of alternative tourism					Ö.Ç.4 Ö.Ç.6
14.Hafta	*Final Sınavı					Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.4 Ö.Ç.5 Ö.Ç.6

## Değerlendirme Sistemi %

1 Vize : 40,000

2 Final : 60,000

## AKTS İş Yüğü

Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Ara Sınav 1	1	1,00	1,00
Ödev	1	2,00	2,00
Final Sınavı / Final Exam	1	1,00	1,00
Ders Saatleri (14 hafta) / Class Hours (14 weeks)	14	2,00	28,00
Ders Dışı Çalışma / Further Study	14	2,00	28,00
Tartışmalı Ders	14	2,00	28,00
Araştırma Sunumu / Research presentation	1	2,00	2,00
			Toplam : 90,00
			Toplam İş Yüğü / 30 ( Saat ) : 3
			AKTS : 3,00

## Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0

**TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023**

**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Lisans Programı ÖDR, 16,07,2024**



## I.2: Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri

Ölçüt 5'de belirtildiği şekilde, programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve DSÜ öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir: Elektronik ortamda düzenlenmelidir.

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve unvan terfi tarihleri
- Diğer iş deneyimi (öğretim, kamu/özel sektör, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son beş yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son beş yıldaki akademik gelişme etkinlikleri

Bölümümüz öğretim elemanlarının güncel özgeçmişlerine aşağıda yer alan linkler üzerinden ulaşmak mümkün olmakla birlikte özgeçmiş dosyaları aşağıda yer almaktadır.

<https://avesis.comu.edu.tr/erolduran>

<https://avesis.comu.edu.tr/okanmercan>

<https://avesis.comu.edu.tr/drmurataksu>

<https://avesis.comu.edu.tr/bulukbuket>

<https://avesis.comu.edu.tr/bhamarat>

<https://avesis.comu.edu.tr/ebruoazlemguven>

<https://avesis.comu.edu.tr/herdem>

<https://avesis.comu.edu.tr/746>

<https://avesis.comu.edu.tr/gencaysaatci>

<https://avesis.comu.edu.tr/aliaycan.kolukisa>

<https://avesis.comu.edu.tr/leyla.altas/egitim>

## Özgeçmiş

**Adı, Soyadı** : Mustafa BOZ  
**Doğum Tarihi** : 01.10. 1959  
**Doğum Yeri** : Eskişehir  
**Milliyeti** : T. C.  
**Medeni Durum** : Evli  
**Adres** : Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi,  
Terzioğlu Kampüsü, 17100 Çanakkale  
**E – posta** : mboz@comu.edu.tr - m.b.istanbul@gmail.com

### Öğrenim Durumu:

Diploma / Derece	Bölüm/Program/ Bilim alanı	Üniversite	Yıl
Lisans	İktisat	Boğaziçi Üniversitesi	1982
Y. Lisans	Üretim Yönetimi ve Pazarlama	Marmara Üniversitesi	1996
Y. Lisans (Tezsiz)	Turist Rehberliği	Kapadokya Üniversitesi	2023
Doktora	Üretim Yönetimi ve Pazarlama	Marmara Üniversitesi	2004
Doçent	Pazarlama	Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı	2013
Profesör		Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi	2020

### Yüksek Lisans Tez Başlığı ve Tez Danışmanı :

Dağıtım Kanallarında Çatışma ve Gazbeton Sektörü Üzerine Bir Uygulama –  
Tez danışmanı: Doç. Dr. Haydar AKSOY

### Doktora Tezi ve Tez Danışmanı :

Turizmin Gelişmesinde Alternatif Turizm Pazarlamasının Önemi – Antalya İli Üzerine Bir Uygulama  
Tez danışmanı: Prof. Dr. Aypar USLU

**Akademik İdari Görevler :**

Görev Yeri	Görev Ünvanı	Yıl
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	Müdür Yardımcısı	2009 - 2012
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu / Turizm Fakültesi	ERASMUS ve MEVLANA Programları Koordinatörü	2012 – 2017 2021 -
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi	Dekan Yardımcısı	2014 - 2016
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi	Turizm İşletmeciliği Bölüm Başkanı V. – Anabilim Dalı Başkan V.	2016
	Konaklama/ Turizm İşletmeciliği Bölüm Başkanı – Anabilim Dalı Başkanı	2019 - 2020
	Dekan V.	2020 – 2021
	Dekan	2021-2024
	Dekan V.	2024
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi	Senato Üyesi	2020 -
	Yönetim Kurulu Üyesi	2020 -

Prof. Dr. Mustafa BOZ - Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi Öğretim Üyesi. Pazarlama Yönetimi, Turizmde Markalaşma, Girişimcilik, Turizmde Tüketici Davranışları, Destinasyon Yönetimi gibi Pazarlama ve Turizm ile bağlantılı dersler ile Lisansüstü Programlarda Araştırma Yöntemleri derslerini vermektedir. Üniversitede öğretim üyeliğine başlamadan önce özel sektörde 13 yıl pazarlama müdürü olarak, turizm sektöründe 7 yıl yönetici ve işveren olarak çalışmıştır. Ulusal ve Uluslararası bilimsel kongrelerde sunulmuş, bilimsel dergilerde yayınlanmış çok sayıda bildiri ve makale sahibidir. Turizmde Markalaşma, Sürdürülebilir Turizm Pazarlaması, Kültür Rotaları, Girişimcilik Eğitimi konularını kapsayan ulusal ve uluslararası projeleri yürütmüştür.

Prof. Dr. Erol DURAN

#### Kişisel Bilgiler

İş Telefonu: +90 286 218 0015 Dahili:63 E-posta:

erolduran@comu.edu.tr

Web: <https://avesis.comu.edu.tr/erolduran>

Uluslararası Araştırmacı ID'leri

ORCID:0000-0003-0116-3189

Yoksis Araştırmacı ID:42747

#### Eğitim Bilgileri

Doktora, Dokuz Eylül Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü,  
Turizm İşletmeciliği, Türkiye 2005 -2010

Yüksek Lisans, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Sosyal  
Bilimler Enstitüsü, Turizm İşletmeciliği, Türkiye 2001 -2003

Lisans, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm  
İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu, Türkiye 1997 -2001

#### Yabancı Diller

İngilizce, C1 İleri

#### Araştırma Alanları

Sosyal ve Beşeri Bilimler, İşletme, Pazarlama, Turizm ve Otel İşletmeciliği

#### Akademik Unvanlar / Görevler

Prof. Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği, 2021 –  
Devam Ediyor

Doç.Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği, 2016 -  
2021

#### Akademik ve İdari Deneyim

Bölüm Başkanı: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği,  
2023 –Devam Ediyor

Anabilim/Bilim Dalı Başkanı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm  
İşletmeciliği, 2023 -Devam Ediyor

Fakülte Kurulu Üyesi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm  
İşletmeciliği, 2021 –Devam Ediyor

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, 2019 –Devam Ediyor

#### Verdiği Dersler

Turizmin Sosyal Psikolojik Dinamikleri, Doktora, 2017 - 2023

Turizmde Davranış Bilimleri, Lisans, 2019 - 2023

Alternatif Turizm, Yüksek Lisans, 2016 - 2023

Sağlık Turizmi, Yüksek Lisans, 2018 - 2024

Turizm Sosyolojisi, Lisans, 2016 - 2024

Engelli Turizm, Yüksek Lisans, 2018 - 2023

Turizmde Güncel Sorunlar, Lisans, 2016 - 2023

AB ve Turizm, Lisans, 2016 - 2024

Turizmde Türketici Davranışları, Yüksek Lisans, 2016 - 2024

Turizm Coğrafyası, Lisans, 2016 - 2024

Turizmde Tanıtım Teknikleri, Lisans, 2016 - 2023

Turizmde Kültürel Miras, Doktora, 2018 - 2023

#### Diğer Dergilerde Yayınlanan Makaleler

I. Çanakkale'deki 3, 4 ve 5 Yıldızlı Otel Çalışanlarının Örgütsel Yabancılaşma ve İşten  
Ayrılma Eğilimlerinin Belirlenmesi CAN M.,DURAN E. JOURNAL OF CURRENT  
DEBATES IN SOCIAL SCIENCES (CUDES), cilt.7, sa.1, ss.63-79,2024 (Hakemli Dergi)

II. Cultural Heritage and Urban Identity in Tourism: A Research on Urban Identity of Çanakkale DURAN E.,CAN M., TÜTER D. N., KOÇHAN B. Journal of Academic Tourism Studies, cilt.4, sa.1, ss.43-56,2023 (Hakemli Dergi)

**Kitap & Kitap Bölümleri**

- I. Çanakkale'nin Turizm Coğrafyası CAN M., DURAN E. Çanakkale ve Turizm, Boz Mustafa, Aydın Şule, Eren Duygu, Editör, Detay Yayıncılık, ss.1-18,2023
- II. DOES TOURISMIMPACT ON PREJUDICE, DISCRIMINATION, ASSIMILATION, GENOCIDE, SEGREGATION, INTEGRATION? BULUK EŞİTTİ B., DURAN E. Routledge Handbook of Social Psychology of Tourism, Gürsoy, Doğan; Çelik, Sedat, Editör, Routledge, Londra, ss.145-158,2022
- III. Miras Turizmi ve Şehirler SÖZBİLEN G., DURAN E. Her Yönüyle Miras Turizmi, Aydın Şule, Boz Mustafa, Çamlıca Koray, Editör, Detay Yayıncılık, Ankara, ss.79-97, 2022

**Hakemli Kongre / Sempozyum Bildiri Kitaplarında Yer Alan Yayınlar**

- I. Turizmde Yeni Konaklama Trendi Olarak Hobbit Evlerin Karbon Ayak İzi Üzerine Etkileri TÜTER D.N., DURAN E., UNDEY N. V. Uluslararası Turizm ve Kültürel Miras Kongresi, Muğla, Türkiye, 8 -12 Kasım 2023
- II. TRADITIONAL TURKISH MEYHAN CULTURE AND NEWGENERATION MAYHANS WITHIN THE SCOPE OF INTANGIBLE CULTURAL HERITAGE GÜZEL L., DURAN E., HAMARAT B. VI. International West Asia Congress of Tourism Research, Skopje, Makedonya, 8 -10 Haziran 2023, ss.332-354
- III. Effect of Food Neophobia on Socio-Cultural Adaptation and Fear of Covid-19 Infection: The Sample of Tourism Undergraduate Students DURAN E., HAMARAT B., ÖZMEN R. Competitiveness and Stability in the Knowledge-Based Economy, Craiova, Romanya, 21 Ekim 2022
- IV. Yiyecekte Yenilik Korkusunun Sosyo-Kültürel Uyum ve Mesleki Tatmin Üzerine Etkisi: Turizm Lisans Öğrencileri Örneği. DURAN E., HAMARAT B., ÖZMEN R. VI. International West Asia Congress of Tourism Research, Tiflis, Gürcistan, 16 Haziran 2022, cilt.6, ss.44-46

**Desteklenen Projeler**

- Duran E., Kalkınma Ajansı, İlk Dijital 100, 2023 -2025
- DURAN E., Can M., Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje, Dönüşümcü ve Etkileşimci Liderlik Davranışının Örgütsel Yabancılaşma ve İşten Ayrılma Eğilimi Üzerindeki Etkisi: Çanakkale Örneği, 2020 -2022
- Boz M., Buluk Eşitti B., Avcıkurt C., Günlü E., Güzel T., Karaman A., Selçuk G. N., Duran E., Eşitti B., TÜBİTAK Projesi, TURİZM ALANINDA BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ ÇALIŞTAYI, 2020 - 2021

Doç. Dr. BUKET BULUK EŞİTTİ

#### Kişisel Bilgiler

İŐ Telefonu: [+90 286 218 0546](tel:+902862180546) Dahili: 11058

Fax Telefonu: [+90 286 218 0547](tel:+902862180547)

E-posta: bulukbuket@comu.edu.tr

Web: <https://avesis.comu.edu.tr/bulukbuket>

Uluslararası Araştırmacı ID'leri

ORCID: 0000-0001-5646-6166

Yoksis Araştırmacı ID: 216425



#### Eğitim Bilgileri

Doktora, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Türkiye 2016 - 2020

Yüksek Lisans, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Türkiye 2014 - 2016

Lisans, Akdeniz Üniversitesi, Alanya İşletme Fakültesi, Turizm İşletmeciliği, Türkiye 2010 - 2013

Ön Lisans, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Muğla Meslek

Yüksekokulu, Turizm Ve Otel İşletmeciliği, Türkiye 2008 - 2009

#### Yabancı Diller

İngilizce, C1 İleri

#### Araştırma Alanları

Sosyal ve Beşeri Bilimler, İşletme, Pazarlama, Turizm ve Otel İşletmeciliği

#### Akademik Unvanlar / Görevler

Doç. Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği, 2022 - Devam Ediyor

Dr. Öğr. Üyesi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği, 2022 - 2022

Araştırma Görevlisi Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği, 2020 - 2022

Araştırma Görevlisi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği, 2014 - 2020

#### Verdiği Dersler

Destinasyon Yönetimi, Doktora, 2022 - 2023

Turizmde İnovasyon ve Ürün Geliştirme, Lisans, 2023 - 2024

Yiyecek İçecek Yönetiminde Yeni Yaklaşımlar, Yüksek Lisans, 2022 - 2023

Sağlık Turizmi Destinasyonları, Yüksek Lisans, 2023 - 2024

Turizm İşletmelerinde Sosyal Medya Uygulamaları, Lisans, 2023 - 2024

Sağlık Turizmde Turist Davranışı, Yüksek Lisans, 2022 - 2023

Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü, Lisans, 2022 - 2023

Kat Hizmetleri Yönetimi, Lisans, 2023 - 2024

Turizmde Sosyal Medya Uygulamaları, Yüksek Lisans, 2023 - 2024

Turizmde İnovasyon ve Ürün Geliştirme, Lisans, 2023 - 2024

Turizm İşletmelerinde Sosyal Medya Uygulamaları, Lisans, 2022 - 2023

Kat Hizmetleri Yönetimi, Lisans, 2022 - 2023

Etkinlik Yönetimi, Lisans, 2021 - 2022

Konaklama İşletmelerinde E-Ticaret Uygulamaları, Lisans, 2021 - 2022

Servis Uygulamaları, Lisans, 2020 - 2021

Yiyecek İçecek Hizmetleri Yönetimi, Lisans, 2020 - 2021

Konaklama İşletmelerinde E-Ticaret Uygulamaları, Lisans, 2020 - 2021

### Diğer Dergilerde Yayınlanan Makaleler

#### I. GASTRONOMİ EĞİTİMİ ALANINDA YAYINLANAN LİSANSÜSTÜ TEZLERİN BİBLİYOMETRİK ANALİZİ

Buluk Eşitti B., Bay E.

Sivas İnterdisipliner Turizm Araştırmaları Dergisi, cilt.6, sa.2, ss.31-41, 2023 (Hakemli Dergi)

#### II. SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM SERTİFİKALI KONA KLAMA İŞLETMELERİNİN WEB SİTE İÇERİKLERİNİN İNCELENMESİ: İSTANBUL ÖRNEĞİ

Buluk Eşitti B., Bay E.

Safran Kültür ve Turizm Araştırmaları Dergisi, cilt.6, sa.3, ss.590-603, 2023 (Hakemli Dergi)

#### III. TÜRKİYE'NİN GASTRONOMİ-KÜLTÜR TEMALİ TURİZM LOGOSUNUN BELİRLENMESİNE YÖNELİK BİR ARAŞTIRMA

AYDIN B., EŞİTTİ B., KIZILDEMİR D., BULUK B.

Journal of gastronomy, hospitality and travel (Online), cilt.6, sa.2, ss.687-706, 2023 (Hakemli Dergi)

### Kitap & Kitap Bölümleri

#### I. An Evaluation of Tourist Profile, Travel Agencies, and Guidance Services in the Concept of Halal Tourism

Buluk Eşitti B.

Cases on Traveler Preferences, Attitudes, and Behaviors: Impact in the Hospitality Industry, Giuseppe Catenazzo, Editör, IGI Global, Pennsylvania, ss.73-93, 2023

#### II. Women in Tourism Employment: Glass Ceiling or Gender Equality?

Buluk Eşitti B.

Inclusion in Tourism Understanding Institutional Discrimination and Bias, Susan Slocum, Editör, Routledge, London/New York, New York, ss.47-61, 2023

#### III. DOES TOURISM IMPACT ON PREJUDICE, DISCRIMINATION, ASSIMILATION, GENOCIDE, SEGREGATION, INTEGRATION?

BULUK EŞİTTİ B., DURAN E.

Routledge Handbook of Social Psychology of Tourism, Gürsoy, Doğan; Çelik, Sedat, Editör, Routledge, Londrina, ss.145-158, 2022

### Hakemli Kongre / Sempozyum Bildiri Kitaplarında Yer Alan Yayınlar

#### I. A BIBLIOMETRIC ANALYSIS OF THE POSTGRADUATE DISSERTATIONS IN THE FIELD OF TOURISM ON DIGITALIZATION AND FINANCE (2010-2022)

Buluk Eşitti B.

International Scientific-Practical Conference "Economic growth in the conditions of globalization, Chisinau, Moldova, 12 - 13 Ekim 2023, ss.182-195

#### II. INVESTIGATION OF ANCIENT CITIES IN ÇANAKKALE, TURKEY AS A CULTURAL HERITAGE TOURISM VALUE WITHIN THE SCOPE OF SUSTAINABLE TOURISM

Buluk Eşitti B.

International Scientific Conference "TOURISM FOR SUSTAINABLE FUTURE", Veliko Turnovo, Bulgaristan, 18 - 19 Mayıs 2023, ss.206-218

#### III. BIBLIOMETRIC PROFILE OF THE POSTGRADUATE DISSERTATIONS WRITTEN IN THE FIELD OF "TOURISM AND TERRORISM"

Buluk Eşitti B.

ACADEMY 1ST INTERNATIONAL CONFERENCE ON TERRORISM AND POLITICAL VIOLENCE, Rome, İtalya, 20 - 22 Ocak 2023, ss.121-130

### Desteklenen Projeler

Güzel T., Buluk Eşitti B., Eşitti B., Karaman A., Yaman Z., Katlav E. Ö., Çamlıca K., Aydın Ş., Diğer Ülkelerdeki Özel Organizasyonlar Tarafından Desteklenmiş Proje, IMPROVING ENGLISH EDUCATION IN TURKISH TOURISM FACULTIES UNDER SUPERVISION OF BRITISH LANGUAGE EXPERTS (BRITISH COUNCIL), 2020 - 2021

Boz M., Buluk Eşitti B., Avcıkurt C., Günlü E., Güzel T., Karaman A., Selçuk G. N., Duran E., Eşitti B., TÜBİTAK Projesi, TURİZM ALANINDA BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ ÇALIŞTAYI, 2020 - 2021

Doç. Dr. MURAT AKSU

**Kişisel Bilgiler**

İş Telefonu: [+90 286 218 0018](tel:+902862180018) Dahili: 11064

E-posta: [drmurataksu@comu.edu.tr](mailto:drmurataksu@comu.edu.tr)

Web: <https://avesis.comu.edu.tr/385>

Uluslararası Araştırmacı ID'leri

ORCID: 0000-0001-9881-4739

Yoksis Araştırmacı ID: 35600

**Eğitim Bilgileri**

Doktora, Balıkesir Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Turizm İşletmeciliği Ve Otelcilik Anabilim Dalı, Türkiye 2008 - 2012

Yüksek Lisans, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Turizm İşletmeciliği, Türkiye 2002 - 2004

Lisans, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm İşletmeciliği Ve Otelcilik Y.O., Türkiye 1996 - 2000

**Yabancı Diller**

İngilizce, B1 Orta

**Yaptığı Tezler**

Doktora, Hizmet Kalitesinin Bir Unsuru Olarak Atmosferin Müşteri Sadakati Üzerine Etkisi: Bozcaada'daki Otellerde Konaklayan Yerli Turistler Üzerinde Bir Araştırma, Balıkesir Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Turizm İşletmeciliği, 2012

Yüksek Lisans, Turistler ve Destinasyonlarda Sunulan Kültürel Miras Arasındaki İlişkiyi Belirlemeye Yönelik Bir Araştırma: Troia Örneği, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Turizm İşletmeciliği, 2004

**Araştırma Alanları**

İşletme, Pazarlama, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Kalite ve Üretim Yönetimi

**Akademik Unvanlar / Görevler**

Doç. Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği, 2021 - Devam Ediyor

Doç. Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Konaklama İşletmeciliği, 2018 - 2021

Dr. Öğr. Üyesi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Konaklama İşletmeciliği, 2018 - 2019

Yrd. Doç. Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Konaklama İşletmeciliği, 2016 - 2018

Yrd. Doç. Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ezine Meslek Yüksekokulu, Seyahat-Turizm Ve Eğlence Hizmetleri, 2015 - 2016

Öğretim Görevlisi Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ezine Meslek Yüksekokulu, Seyahat-Turizm Ve Eğlence Hizmetleri, 2015 - 2015

Öğretim Görevlisi Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği, 2013 - 2015

Öğretim Görevlisi Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ezine Meslek Yüksekokulu, Seyahat-Turizm Ve Eğlence Hizmetleri, 2012 - 2013

Öğretim Görevlisi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gökçeada Meslek Yüksekokulu, Otel, Lokanta Ve İkram Hizmetleri, 2004 - 2012

**Verdiği Dersler**



Turizm İşletmelerinde Hizmet Kalitesi, Yüksek Lisans, 2017 - 2018  
Konaklama İşletmelerinde Müşteri İlişkileri Yön., Yüksek Lisans, 2017 - 2018  
Turizm Pazarlaması, Lisans, 2015 - 2016  
Otel İşletmeciliği, Ön Lisans, 2015 - 2016, 2014 - 2015  
Otel İşletmeciliği, Lisans, 2014 - 2015  
Turizm Pazarlaması, Lisans, 2014 - 2015  
Uzmanlık Alan Dersi, Yüksek Lisans, 2014 - 2015  
Müşteri İlişkileri Yönetimi, Ön Lisans, 2014 - 2015  
Genel Turizm, Ön Lisans, 2014 - 2015  
Turizm Pazarlaması, Lisans, 2012 - 2013  
Özel İlgili Turizmi, Yüksek Lisans, 2012 - 2013  
Konaklama İşletmelerinde Müşteri İlişkileri Yönetimi, Yüksek Lisans, 2012 - 2013

#### Yayınlanan Makaleler

- I. **Turizm Paydaşlarının Engelli Bireylerin Toplumsal Sorunlarına Yönelik Bakış Açıları: Çanakkale İli Örneği**  
Onay F. S., Aksu M.  
Gastroia: Journal of Gastronomy and Travel Research, cilt.7, sa.2, ss.490-507, 2023 (Hakemli Dergi)
- II. **Kültürleşme Sürecinin Konut Mimarisi Üzerindeki Etkisine Dair Karşılaştırmalı Bir Analiz: Gökçeada Örneği**  
ŞAHİNTEPE A., ARIÖZ S., DİKER O., AKSU M.  
Journal of Tourism and Management, cilt.3, sa.1, ss.1-23, 2022 (Hakemli Dergi)
- III. **Yiyecek ve İçecek İşletmelerinde Oluşturulan Otantik Atmosferin Müşteri Memnuniyeti Üzerindeki Etkileri: Yerel Bir İşletme Üzerinde Araştırma**  
AKSU M., ÇINAR ÖDEMİŞ M.  
Gastroia: Journal of Gastronomy and Travel Research, cilt.6, sa.2, ss.294-306, 2022 (Hakemli Dergi)
- IV. **Atmosfer Unsurlarından Renklerin Otel Lobileri Açısından Değerlendirilmesi: Ali's Farm Butik Otel & Spa Örneği**  
GÜRNEŞ BOZ B., TEMELOĞLU E., AKSU M.  
Journal of Humanities and Tourism Research, cilt.11, sa.3, ss.632-644, 2021 (Hakemli Dergi)
- V. **Çocuklu ailelerin restoran seçimini etkileyen faktörlerin incelenmesi: Çanakkale örneği**  
TEMELOĞLU E., AKSU M.  
Balıkesir Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, cilt.24, sa.45, ss.723-740, 2021 (Hakemli Dergi)

## Doç. Dr. ŞEFİK OKAN MERCAN

### Kişisel Bilgiler

#### İş Telefonu:

+90 286 218 0018

Dahili: 11065

**E-posta:** okanmercan@comu.edu.tr

**Web:** <https://avesis.comu.edu.tr/357>

**Posta Adresi:** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü  
Terzioğlu Yerleşkesi ÇANAKKALE

#### Uluslararası Araştırmacı ID'leri

ORCID: 0000-0003-1737-014X

Yoksis Araştırmacı ID: 46085

### Eğitim Bilgileri

Doktora, Dokuz Eylül Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Turizm İşletmeciliği Abd, Türkiye  
2006 - 2010

Yüksek Lisans, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Turizm  
İşletmeciliği Abd, Türkiye 2002 - 2006

Lisans, Mersin Üniversitesi, Turizm İşletmeciliği Ve Otelcilik Yüksekokulu, Türkiye 1998 - 2002

#### Araştırma Alanları

Sosyal ve Beşeri Bilimler, İşletme, Turizm ve Otel İşletmeciliği

#### Akademik Unvanlar / Görevler

Doç. Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği, 2018 -  
Devam Ediyor

Dr. Öğr. Üyesi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Seyahat İşletmeciliği ve  
Turizm Rehberliği, 2018 - 2018

Yrd. Doç. Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Seyahat İşletmeciliği ve  
Turizm Rehberliği, 2012 - 2018

Araştırma Görevlisi Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Seyahat  
İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği, 2010 - 2012

Araştırma Görevlisi, Dokuz Eylül Üniversitesi, İzmir Meslek Yüksekokulu, Turizm, 2006 - 2010

Araştırma Görevlisi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Turizm  
İşletmeciliği, 2004 - 2006

#### Verdiği Dersler

Uluslararası Turizm ve AB, Yüksek Lisans, 2023 - 2024

Turizm politikası ve planlaması - Erasmus, Lisans, 2023 - 2024

Sağlık hizmetlerinde güncel sorunlar, Yüksek Lisans, 2021 - 2022, 2020 - 2021

Uluslararası turizm hareketleri, Doktora, 2020 - 2021

Sürdürülebilir turizm ve planlama yaklaşımları, Doktora, 2020 - 2021

Turizm politikası ve planlaması, Lisans, 2017 - 2018

Turizm işletmelerinde hijyen ve sanitasyon, Lisans, 2017 - 2018, 2016 - 2017

Sosyal davranış ve protokol kuralları, Lisans, 2017 - 2018

Sürdürülebilir turizm ve çevre, Lisans, 2017 - 2018

Uluslararası otel işletmeciliği, Lisans, 2016 - 2017

Turistik ürün politikaları, Yüksek Lisans, 2017 - 2018

#### Yönetilen Tezler

MERCAN Ş. O., Gelir Yaklaşımı İle Marka Değerleme: Bir Konaklama İşletmesine Yönelik  
Uygulama, Yüksek Lisans, A.Mesut(Öğrenci), 2019

Mercan Ş. O., Batman O., DESTİNASYONLARIN BİR TURİSTİK ÜRÜN OLARAK  
DEĞERLENDİRİLMESİ: EZİNE ÖRNEĞİ, Yüksek Lisans, V.OĞUZ(Öğrenci), 2019

MERCAN Ş. O., Otel İşletmeleri Çevre Uygulamalarının AB Çevre Uygulamaları Kapsamında  
Değerlendirilmesi: 5 Yıldızlı Zincir Oteller Üzerine Bir Araştırma, Yüksek Lisans,  
A.PAK(Öğrenci), 2018

MERCAN Ş. O., Çanakkale'nin UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağı Gastronomi Teması Kapsamında  
Potansiyelinin Belirlenmesi, Yüksek Lisans, P.YALÇINKAYA(Öğrenci), 2018

MERCAN Ş. O., Kültürel Değerlere Yönelik Destinasyon Seçiminde Seyahat Motivasyonları: Çanakkale'ye Gelen Yerli Ziyaretçiler Üzerine Bir Araştırma, Yüksek Lisans, M.KAZANCI(Öğrenci), 2017

MERCAN Ş. O., Otel İşletmelerinde Yöneticilerin Çevre Yönetiminden Algıladıkları Faydanın Çevreye Duyarlı Uygulamalara Yönelmelerinin Değerlendirilmesi, Yüksek Lisans, A.Can(Öğrenci), 2016

MERCAN Ş. O., Termal Turizm İşletmelerinde İnovasyon: Pamukkale-Karahayıt Örneği, Yüksek Lisans, A.YILDIZ(Öğrenci), 2015

MERCAN Ş. O., Coğrafi İşaretlerin Bölgesel Turizm Gelişimindeki Önemi: Çanakkale İli Örneği, Yüksek Lisans, M.GÜNDEĞER(Öğrenci), 2014

#### **Diğer Dergilerde Yayınlanan Makaleler**

##### **I. The Importance of SPA Centers in Hotels**

BUDAKKIRAN M., MERCAN Ş. O.

Boyabat İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi e-Dergisi, cilt.3, sa.2, ss.284-304, 2023 (Hakemli Dergi)

##### **II. Çanakkale'de Yapılan Köy Hayırlarının Mevcut Durumunun Etkinlik Turizmi Kapsamında Değerlendirilmesi**

Budakkıran M., Mercan Ş. O.

Türk Turizm Araştırmaları Dergisi, cilt.7, sa.4, ss.628-646, 2023 (Hakemli Dergi)

##### **III. OVERTOURISM PERCEPTION IN THE ISLANDS: THE CASE OF BOZCAADA AND GOKCEADA**

SÜNNETÇİOĞLU S., MERCAN Ş. O., ÖZKÖK F., SÜNNETÇİOĞLU A.

ANAIS BRASILEIROS DE ESTUDOS TURISTICOS-ABET, cilt.11, 2021 (ESCI)

#### **Kitap & Kitap Bölümleri**

##### **I. Ülkelerin Resmi Turizm Web Sitelerine Karşılaştırmalı Bir Bakış**

MERCAN Ş. O., KÖSELER S.

DETAY YAYINCILIK, Ankara, 2022

##### **II. Evaluation of Cultural Heritage in Terms of Sustainable Tourism: The Case of Harran Cultural House**

AKGÜL O., MERCAN Ş. O.

The Handbook of Public Administration, Vol. 1, PARLAK, Bekir; DOĞAN, Kadir Caner, Editör, Livre de Lyon, Lyon, ss.189-205, 2022

#### **Hakemli Kongre / Sempozyum Bildiri Kitaplarında Yer Alan Yayınlar**

##### **I. Erdek'te Aromatik Bitkilerin Flora Turizmi Açısından Değerlendirilmesi**

ÇINAR ÖDEMİŞ M., MERCAN Ş. O.

ANADOLU 14th INTERNATIONAL CONFERENCE ON SOCIAL SCIENCES, Gaziantep, Türkiye, 16 Şubat 2024, ss.902-913

#### **Desteklenen Projeler**

ÖZKÖK F., YILMAZ B. B., YILDIRIM H. M., KORKMAZ H., SÜNNETÇİOĞLU S., MERCAN Ş. O., KAPTAN AYHAN Ç., Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje, Kaz Dağlarının Turizmdeki Ekonomik Değerinin Seyahat Maliyet Yöntemi İle Belirlenmesi, 2016 - 2018

AKÇAY Ö., ERENOĞLU R. C., MERCAN Ş. O., Diğer Resmi Kurumlarca Desteklenen Proje, Çanakkale İline Ait Turistik Merkez Ve Ören Yerlerinin Dezavantajlı Gruplar İçin Uygunluğunun Tespit Fizibilitesi, Harita Modelinin Çıkarılması Ve Web Otomasyonu, 2013 - 2014

#### **Ödüller**

Sünnetçioğlu S., Mercan Ş. O., Özkök F., Sünnetçioğlu A., Overtourism Perception In The Islands: The Sample Of Bozcaada And Gökçeada, International Travel And Tourism Dynamics (Ittd20), Ekim 2020

- Adı, Soyadı ve Ünvanı  
Doç. Dr. Gencay SAATCI SAVSA
- Aldığı Dereceler (Alan, Kurum ve Tarih Bilgisi ile)  
Doçent, İTAK, Turizm, 2020  
Doktora, Balıkesir Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Turizm İşletmeciliği ve Otellilik Anabilim Dalı, Türkiye, 2012-2016  
Yüksek Lisans, Balıkesir Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Turizm İşletmeciliği ve Otellilik Anabilim Dalı, Türkiye 2009-2011  
Lisans, Balıkesir Üniversitesi, Turizm İşletmeciliği ve Otellilik Yüksekokulu, Konaklama İşletmeciliği, Türkiye 2006-2009  
Ön Lisans, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Milas Sıtkı Koçman Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otellilik İşletmeciliği, Türkiye 2004-2006
- Kurumdaki Hizmet Süresi, İktisat Tarihi ve Ünvan Terfi Tarihleri  
Memuriyete Başlangıcı: 19.12.2011  
Kuruma Başlangıcı: 19.12.2016
- Diğer İş Deneyimi (Öğretim, Kamu/özel Sektör, vb.)  
Akademi Dışı Deneyim  
Terassu Hotel, Türkbükü-Bodrum/Muğla  
Highlight Hotel, Yalıkavak-Bodrum/Muğla  
Clup Flipper, Yalıkavak-Bodrum/Muğla  
Jolly Tur, Köynük-Kemer/Antalya  
Divan Bodrum Palmira, Türkbükü-Bodrum/Muğla  
Club Milta Tatil Köyü, Torba-Bodrum/Muğla
- Danışmanlıkları, Patentleri, vb.  
Saatçı G., Engelli Hostellerde Restoran Atmosferinin Tekrar Ziyaret Etme Niyetine Etkisi, Yüksek Lisans, B. TOZAN (Öğrenci), 2022  
Saatçı G., Yerel Etkinliklerde Gastronomi Mirasının Yaşatılması Üzerine Bir Araştırma: Çanakkale Örneği, Yüksek Lisans, E. KÜÇÜK (Öğrenci), 2021  
Saatçı G., Toplumsal Cinsiyet Algısının Şerhinde Kişilerarası Çatışma Eğilimine Etkisi: Bursa İlinde Bir Uygulama, Yüksek Lisans, S. AKSU (Öğrenci), 2021
- Son Beş Yılda Belli Başlı Yayınları  
Saatçı Savsa, G., "Somut Olmayan Kültürel Miras Olarak Yöresel Yemeklerin Metaforik İncelenmesi: Çanakkale Örneği," *Turcology Research*, Vol. 76, No. 1, pp. 32-38, Jan. 2023.  
Atalay Tohumcu, S., Saatçı Savsa, G., "Ayvalık Zeytin Müzesi Sergileme Şekillerinin İncelenmesi," *Journal of Tourism and Gastronomy Studies*, Vol. 11, No. 2, pp. 1600-1620, Jun. 2023.  
Saatçı Savsa, G., Atalay Tohumcu, S., "Turist Kavramına İlişkin Turizm Çalışanlarının Metaforik Algılarının İncelenmesi" *Journal of Gastronomy, Hospitality and Travel*, Vol. 6, No. 1, pp. 418-427, Mar. 2023.  
Turak, G., Saatçı Savsa, G., "Kültürel Zekâ Kapsamında Somut Olmayan Kültürel Miras Öğelerinin Değerlendirilmesi," *Journal of Gastronomy, Hospitality and Travel*, Vol. 6, No. 2, pp. 483-494, Jun. 2023.  
Saatçı Savsa, G., Uşak, E. C., "Film Afişlerinde Yer Alan Gastronomik Öğelerin İncelenmesi" *Beykoz Akademi Dergisi*, Vol. 11, No. 1, pp. 327-347, Jun. 2023.  
Özgürel, E., Saatçı Savsa, G., Demirbulat, D., "A Review On National Postgraduate Theses On Museology In Turkey," *Journal of Gastronomy, Hospitality and Travel*, Vol. 6, No. 2, pp. 508-520, Jun. 2023.

- Demirbulat, Ö., Saatcı, G., Özmen, R., "Evaluation of Traditional Turkish Beverage Awareness: The Example of Çanakkale," Journal of Tourism and Gastronomy Studies, vol. 10, no. 3, pp. 2441-2454, Oct. 2022.
- Saatcı, G., Atalay Tohumcu, S., Demirbulat, Ö., "Temas Hipotezi Kapsamında Spa Çalışanlarının Kültürlerarası Yeterliliklerinin İncelenmesi," The Turkish Online Journal of Design, Art and Communication, vol. 12, no. 4, pp. 968-981, Sep. 2022.
- Saatcı, G., M. K. Gül, Ö. Öztürk, "Sağlık Turizmi Yetki Belgesine Sahip Aracı Kuruluşların Sundukları Hizmetlerin İncelenmesi," Journal of Gastronomy, Hospitality and Travel, vol. 5, no. 1, pp. 55-65, Mar. 2022.
- Saatcı, G., B. Tozan, E. G. Çokay, "Sağlık Turizmine Yönelik Şikâyetlerin İncelenmesi: Tripadvisor Örneği," Journal of Tourism and Gastronomy Studies, vol. 10, no. 1, pp. 248-266, Mar. 2022.
- Demirbulat, Ö., Saatcı, G., Tozan, B., "Çanakkale Mutfağı Hakkında Restoran Yöneticilerinin Görüşlerinin İncelenmesi," Journal of Gastronomy, Hospitality and Travel, vol. 5, no. 3, pp. 1159-1167, Oct. 2022.
- Doğdubay, M., Sarıoğlan, M., Saatcı, G., "Tüketicilerin Alış-Veriş Merkezi (AVM) Tercihlerinde Yiyecek-İçecek İşletmelerinin Etkisine Yönelik Bir Araştırma," Journal of Gastronomy, Hospitality and Travel, vol. 5, no. 3, pp. 1168-1178, Oct. 2022.
- Batıbeki, S.E., Saatcı, G. "Temas Hipotezi Bağlamında Covid-19 Pandemisi Sonrası Çinli Turistlere Yönelik Çalışan Tutumlarının İncelenmesi," Türk Turizm Araştırmaları Dergisi, vol. 5, no. 3, pp. 1912-1926, Sep. 2021.
- Avcıkurt, C., Sarıoğlan, M., Saatcı, G., Y. Dinç, "Uçak Kaygılarının Turistik Seyahatlere Etkisine Yönelik Bir Araştırma," Journal of Tourism and Gastronomy Studies, vol. 9, no. 1, pp. 553-572, Jan. 2021.
- Akgül, O., Saatcı, G. "Turizm Rehberliği Öğrencilerinin Sosyalleşme Süreçlerinde Etnikmerkezçilik Düzeylerinin Rolü," Journal of Tourism and Gastronomy Studies, vol. 9, no. 4, pp. 2951-2971, Dec. 2021.
- Saatcı, G., "The Role of Local Festivals from The Brochure Layout Perspectives in Creating a Destination Image A Content Analysis Research," Journal of Yasar University, vol. 15, no. 57, pp. 24-37, Jan. 2020.
- Saatcı, G., Türkmen S., "Turizm Öğrencilerinin Kültürlerarası Duyarlılık Düzeylerinin Tespitine Yönelik Karşılaştırmalı Bir Araştırma," Türk Turizm Araştırmaları Dergisi, vol. 4, no. 3, pp. 1958-1970, Jul. 2020.

## Öğr. Gör. Bahattin HAMARAT

### Kişisel Bilgiler

İş Telefonu: +90 286 218 0546 Dahili:

Fax Telefonu: +90 286 218 0547

E-posta: bhamarat@comu.edu.tr

Web: <https://avesis.comu.edu.tr/bhamarat>

### Uluslararası Araştırmacı ID'leri

ORCID:0000-0002-6745-5785

Yok sis Araştırmacı ID:146863

### Eğitim Bilgileri

Yüksek Lisans, Anadolu Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü,  
İstatistik Bilim Dalı, Uygulamalı İstatistik Anabilim Dalı 1998  
Eskişehir

Lisans, Anadolu Üniversitesi Fen Fakültesi, İstatistik Bölümü 1991



### Yabancı Diller

İngilizce, Orta düzey

### Araştırma Alanları

İstatistik, Çokdeğişkenli İstatistik, Kategorik Veri Analizi, Yapısal Eşitlik Modellemesi, Biyoistatistik.

### Akademik Unvanlar / Görevler

Öğr. Gör. Anadolu Üniversitesi 1994

### Verdiği Dersler

Dersin adı	Akademik takvimi	Dönemi
Biyoistatistik	2023-24	Bahar
<b>Araştırma Yöntemleri</b>	<b>2023-24</b>	<b>Bahar</b>
<b>İstatistik</b>	<b>2023-24</b>	<b>Güz</b>
İstatistik	2023-24	Güz
Sağlık Yönetiminde Araştırma Yöntemleri	2023-24	Güz
Sağlık Kurumlarında Kantitatif Teknikler	2023-24	Güz
SPSS Uygulamalı İstatistik	2023-24	Güz
Araştırma Yöntemleri	2022-23	Bahar
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	2022-23	Bahar
Turizm Mevzuatı	2022-23	Bahar
Finansal Yönetim	2022-23	Bahar
İstatistik	2022-23	Güz
Sağlık Yönetiminde Araştırma Yöntemleri	2022-23	Güz
Sağlık Kurumlarında Kantitatif Teknikler	2022-23	Güz
SPSS Uygulamalı İstatistik	2022-23	Güz
Turizm Mevzuatı	2022-23	Güz

### Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

Development of a New Language Learning Motivation Scale for Medical Students

B DEMİR, B HAMARAT 2022 İnsan ve Toplum Bilimleri Araştırmaları Dergisi- 11 (4), 2289-2310

Yiyecekte Yenilik Korkusunun Sosyo-Kültürel Uyum Ve Mesleki Tatmin Üzerine Etkisi: Turizm Lisans Öğrencileri Örneği. E Duran, B Hamarat, R Özmen

Journal of Humanities and Tourism Research 2022, Cilt. 12, No. 3, 631-644

Interrelation of Bitcoin and Some Traditional Assets

Ekrem Tufan, Bahattin Hamarat, Aykut Yalvaç

Scientific Annals of Economics and Business. Issue. 69/2022 p.145-162

İçsel ve dışsal Covid-19 korkusunun uzaktan çalışmanın faydası üzerindeki etkileri: Türk finans sektöründen bir örnek. E Özen, B Hamarat, Journal of Life Economics 2021. 8 (4), 547-554

Mesleki Sonuç Beklentisinin Sendikal Farkındalık ve Sendikal Tutuma Olan Etkisi: İİBF Öğrencileri Üzerine Bir Araştırma. EK Polat, S Ayas, B Hamarat. Sosyal Siyaset Konferansları Dergisi/Journal of Social Policy Conferences, 2021- 80, 139-174

The Relationship Between Risk Perception And Risk Definition And Risk-Addressing Behaviour During The Early COVID-19 Stages. S Grima, B Hamarat, E Özen, A Giraldo, R Dalli-Gonzi. Journal of Risk and Financial Management 2021. 14 (6), 272

Effects Of İnternal And External Covid-19 Fear On The Benefit Of Teleworking: An Example From The Turkish Finance Sector. A Ercan, B Hamarat. JOURNAL OF LIFE ECONOMICS. 2021. 8 (4), 547-554

Teleworking And Emotional Experience And Wellbeing: The Case İn The Turkish Financial Services Industry During COVID-19. E Özen, S Grima, B Hamarat. Scientific Annals of Economics and Business 68 (3), 2021, 345-360 DOI: 10.47743/saeb-2021-0016

#### **Kitap/Kitap bölümü**

Tufan, E., Aycan, M. and Hamarat, B. (2024), "Mental Accounting and Sunk Cost Biases: A Social Experiment with a Food and Beverage Experience", Kumar, N., Sood, K., Özen, E. and Grima, S. (Ed.) *The Framework for Resilient Industry: A Holistic Approach for Developing Economies (Emerald Studies in Finance, Insurance, and Risk Management)*, Emerald Publishing Limited, Leeds, 2024- pp. 177-198. <https://doi.org/10.1108/978-1-83753-734-120241013>

Turizm ve Spor Bilimleri İçin SPSS ve MINITAB UYGULAMALI PARAMETRİK OLMAYAN İSTATİSTİKSEL YÖNTEMLER. Bahattin Hamarat, Ertuğrul Çolak Detay Yayıncılık. 2021

#### **Hakemli Kongre / Sempozyum Bildiri Kitaplarında Yer Alan Yayınlar**

Somut Olmayan Kültürel Miras Kapsamında Geleneksel Türk Meyhane Kültürü Ve Yeni Nesil Meyhaneler. HAMARAT Bahattin, GÜZEL Lokman, DURAN Erol. 2023/6/8.Konferans 7 th International West Asia Congress Of Tourism Research S.332-353

Küresel İklim Değişikliğine Yönelik Bilinç Tehdit Ve Tutumun Turizmin Gelişimine Yönelik Etkisi: Çanakkale Örneği 2022. Erol Duran, Bahattin Hamarat, Mutlu Can 2022. 11. Uluslararası Küresel İklim Değişikliği Kongresi

COVID-19 Fear And Benefit Of Teleworking. E Özen, B Hamarat. International Scientific Conference "30 Years Of Economic Reforms In The Republic Of Moldova: Economic Progress Via Innovation And Competitiveness", September 24-25, 2021, Chisinau, Republic Of Moldova

#### **Desteklenen/Tamamlanan Projeler**

KOBİ lerin Kurumsal Kapasite Skorunun Belirlenmesi. T.C Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Ar Ge Teşvikleri Genel Müdürlüğü / Afyon Uşak Zafer Teknoloji Geliştirme Bölgesi. Yürütücü: Kenan SAKALLI, Araştırmacı: Bahattin HAMARAT, Araştırmacı: Ozan ÇATIR, Araştırmacı: Şerafettin ERTEN Tamamlanma tarihi 16.03.2023.

Belediye, Sivil Toplum Kuruluşları ve Özel İşletmelerin Derecelendirilmesi  
Yürütücü: MEHMET ŞAHİN, Araştırmacı: CUMALİ YAŞAR, Yürütücü: ÖZGE UYSAL ŞAHİN,  
Araştırmacı: BAHATTİN HAMARAT. Tamamlanma tarihi. 31/12/2021

Çanakkale Boğazı Kültürel Miras Deniz Seyir ve Tur Rotası,  
"1001- Cumhuriyetimizin 100. Yılı Özel Çağrısı" kapsamında TÜBİTAK destekli "124K321" numaralı devam eden proje. 2024

Yürütücü: Erol DURAN, Proje Ekibi: Bahattin HAMARAT, Hasan GÜL vd.

Doç. Dr. ALİ AYCAN KOLUKISA

#### Kişisel Bilgiler

E-posta: aliaycan.kolukisa@comu.edu.tr

Web: <https://avesis.comu.edu.tr/aliaycan.kolukisa>

Uluslararası Araştırmacı ID'leri

ORCID: 0000-0003-1315-8678

Yoksis Araştırmacı ID: 116624

#### Eğitim Bilgileri (Fen Bilimleri Alanı)

- Lisans, Anadolu Üniversitesi, Yönetim Bilişim Sistemleri, Türkiye, 2020 – 2023 (DGS Dikey Geçiş)
- Yüksek Lisans, Dokuz Eylül Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Yönetim Bilişim Sistemleri, Türkiye, 2020 - 2022
- Ön Lisans, Atatürk Üniversitesi, Bilgisayar Programcılığı, Türkiye, 2020 - 2021
- Yüksek Lisans, İzmir Katip Çelebi Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Yazılım Mühendisliği Anabilim Dalı (Disiplinlerarası), Türkiye, 2019 - 2021
- Ön Lisans, Anadolu Üniversitesi, Web Tasarımı ve Kodlama, Türkiye, 2006 – 2009

#### Eğitim Bilgileri (Sosyal Bilimleri Alanı)

- Doktora, Hokkaido University, Graduate School of Letters, Linguistics and Literature, Japonya, 2004 - 2006
- Yüksek Lisans, University of Toyama, Graduate School of Humanities, Linguistics, Japonya, 1998 - 2002
- Lisans, Ankara Üniversitesi, Dil Ve Tarih-Coğrafya Fakültesi, Doğu Dilleri Ve Edebiyatları Bölümü, Türkiye

#### Yabancı Diller

Japonca: Uzmanlığı (Doktora Diploması)

İngilizce: e-YDS : 70

#### Diğer Mesleki Tecrübeler

Profesyonel Turist Rehberi (İngilizce – Japonca – Türkçe) – Ülkesel

İngilizce Öğretmenliği

Çevirmenlik

#### Araştırma Alanları

Japon Dili ve Edebiyatı, Dilbilim, Yapay Zekâ, Bilgisayarda Öğrenme ve Örüntü Tanıma, Doğal Dil İşlemesi, Metin/Doküman İşleme, Sinirsel Ağlar

#### Akademik Unvanlar / Görevler

Doç. Dr. / Bölüm Başkanı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Doğu Dilleri ve Edebiyatları Bölümü, Japon Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı, 2021 - Devam Ediyor.

Doçent / Yabancı Öğretim Elemanı, Osaka University, Graduate School of Language & Culture, Japonya, 2017 – 2018.

Yrd. Doç. Dr. / Bölüm Başkanı, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi, Doğu Dilleri ve Edebiyatları Bölümü, Japon Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı, 2010 – 2017.



### Verdiği Dersler (ÇOMÜ)

ZSYD. Japonca I, Turizm Fakültesi (2022 – 2024)  
ZSYD. Japonca II, Turizm Fakültesi (2022 – 2024)  
ZSYD. Japonca III, Turizm Fakültesi (2022 – 2024)  
ZSYD. Japonca IV, Turizm Fakültesi (2022 – 2024)  
ZSYD. Japonca V, Turizm Fakültesi (2023 – 2024)  
ZSYD. Japonca VI, Turizm Fakültesi (2023 – 2024)  
ZSYD. Japonca VII, Turizm Fakültesi (2023 – 2024)  
ZSYD. Japonca VIII, Turizm Fakültesi (2023 – 2024)  
Seçmeli Japonca I, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi (2022 – 2024)  
Seçmeli Japonca II, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi (2022 – 2024)  
Seçmeli Japonca III, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi (2023 – 2024)  
Seçmeli Japonca IV, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi (2023 – 2024)  
Temel Japonca I (Seçmeli - online), Tıp Fakültesi (2022 – 2023)  
Temel Japonca II (Seçmeli – online), Tıp Fakültesi (2022 – 2023)

### Diğer Dergilerde Yayımlanan Makaleler (2024 - 2015)

1. KOLUKISA, Ali Aycan. (2023) “Türkçe - Japonca LSTM Makine Çevirisi ve Kalibrasyonu(Eng. Title: Turkish - Japanese LSTM Machine Translation And Calibration)” ASSOS Journal of Research in Humanities and Social Sciences (İnsan ve Toplum Bilimlerinde Araştırmalar Dergisi), Çanakkale Onsekiz Mart University, Vol.1 No:1 (<https://dergipark.org.tr/en/pub/assos>) .
2. KOLUKISA, Ali Aycan. (2021) “Turkish Character Usage In Text Classification” Journal of Artificial Intelligence and Data Science (Yapay Zeka ve Veri Bilimi Dergisi), e-ISSN: 2791-8335, Vol.1 No:1, p.53-58 <https://dergipark.org.tr/tr/pub/jaida/issue/68349/1060231>).
3. KOLUKISA, Ali Aycan. (2018) “Türkçe Kelimelerde Çokanlamlılığın Tespiti – Türkçe Japonca Çeviri Örneği- (Eng.Title: Determining Polysemy In Turkish Words – A Case Study on Turkish-Japanese Translation –)” Frontier of Foreign Language Education, Osaka University, Graduate School of Language and Culture, No.1, ISBN:2433-9636, 97 - 104.
4. KOLUKISA, Ali Aycan. (2017) “Time Usage of Conditional Conjunctions – A Japanese / Turkish Example”. The Journal of Academic Social Science, ISSN: 2148-2489, Year: 5 No: 39, Doi Number : <http://dx.doi.org/10.16992/ASOS.11899> , p. 291 – 300.
5. KOLUKISA, Ali Aycan. (2016) “Second Language Acquisition and Bilingual Dictionaries: Determination of Positive Evidence In Bilingual Japanese Dictionaries And Positive Feedback”. International Journal of Language Academy, ISSN: 2342-0251, Volume 4/4 Winter 2016, p. 278 – 292.

### Kitap & Kitap Bölümleri (2024-2015)

1. KOLUKISA, Ali Aycan. (2022). Japanese Philosophies Shaping Industry 4.0 (Endüstri 4.0'a Yön Veren Japon Felsefeleri). In book: SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLERDE TEORİ VE ARAŞTIRMALAR - Haziran 2022 (pp.271 - 284), Edition: Doç. Dr. Nurten KIMTER (Bölüm 15), ISBN: 978-625-7721-81-3. Yayıncı: Serüven Yayınevi / Serüven Publishing.
2. KOLUKISA, Ali Aycan. (2015). The Functioning of Knowledge as a Context. Grin Verlag Gmbh Publishing. (ISBN-10: 3656974497) (<https://www.amazon.co.jp/The-Functioning-Knowledge-asContext/dp/3656974497>) (a short story type)

### Hakemli Kongre / Sempozyum Bildiri Kitaplarında Yer Alan Yayınlar (2024-2015)

1. KOLUKISA, Ali Aycan. (2022) “LSTM Tabanlı Türkçe - Japonca Makine Çevirisi Uygulaması - Eğitim Verisi Özellikleri ile Kalibrasyonu (Eng. Title: LSTM Based Turkish - Japanese Machine Translation – Calibration and Properties of Training Data)”, Uluslararası Akademik Çeviribilim Çalışmaları Kongresi 2022 (BAİBÜ - ICASTIS 2022), Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi (accepted paper - will be held on: 29 Eylül – 1 Ekim 2022)

### **Kişisel Bilgiler**

**ADI- SOYADI: LEYLA ALTAŞ**

T.C Kimlik No: 10867215684

E-posta: leyla.altas@comu.edu.tr

Web: <https://avesis.comu.edu.tr/leyla.altas>

Tel: 0535 703 4094

Adres: Boğazkent Mahallesi Hilal Sokak 31/3 Kepez ÇANAKKALE

### **Eğitim Bilgileri**

Doktora: Ankara Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Dil Bilim Bölümü, Türkiye 2021 -Devam Ediyor

YüksekLisans: the University of Edinburgh, School of Philosophy, Psychology and Language Sciences, İngiltere 2011 -2012

Lisans: Hacetepe Üniversitesi, Edebiyat Fakültesi, İngiliz Dil Bilimi Bölümü, Türkiye 2001 -2006

### **İş Deneyimleri:**

03.02.2022- 25. 04. 2022 Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi

25.04.2022 Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

2006- 2010 MEB İngilizce Öğretmenliği Atatürk İlköğretim Okulu Merkez BOLU

### **Kurumsal Hizmetler**

Turizm Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcılığı 829/09/2023 tarihinden itibaren)

### 31. Madde Görevlisi JARKIN BOZ

#### Kişisel Bilgiler

Telefon: 0543 823 5627

E-posta: zharkyn@comu.edu.tr

#### Eğitim Bilgileri

Yüksek Lisans, ‘‘Hüseyin Karasayev’’Bişkek Sosyal Beşeri  
Bilimler Üniversitesi Slav Çalışmaları Fakültesi

Linguistik, Rus Dili. Kırgızistan 2012 – 2014

Lisans, Kırgız Ziraat Akademisi, Ziraat İşletmeciliği Fakültesi

Muhasebe, Denetim Bölümü Kırgızistan 1997 – 2001

Ön Lisans, Bişkek Finans ve Ekonomi Teknik Yüksekokulu

Denetim Bölümü, Kırgızistan 1993 – 1995

#### Yabancı Diller

Rusça

Türkçe

#### Görevler

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği, 2014 -Devam Ediyor

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ayvacık Meslek Yüksekokulu 2014-2015; 2018-2019 Bahar  
Dönemi; 2023-2024

Çanakkale/ Kepez Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi 2018-2019

#### Verdiği Dersler

Zorunlu Seçmeli Yabancı Dil Rusça

II. Mesleki Yabancı Dil Rusça



### I.3. Ders İçerik Dosyaları

Akreditasyon süreçlerinde kullanılmak ve incelenmek üzere, her ders için bir dosya hazırlanmalıdır. Bu amaçla, her yarıyıl için bir klasör, klasörler içinde de ayrı ayrı olmak üzere ders dosyaları yer almalıdır. Bu klasörlerde zorunlu veya seçmeli, uygulamalı ve/veya teorik bir dönemde açılan tüm derslerin dosyaları bulunmalıdır. Tüm yabancı dil derslerine ait dosyalar, belli bir sıra ve düzen içinde hazırlanmalıdır. Yabancı dil derslerine ait dosyalar, ayrı bir klasörde bulundurulmalıdır. Elektronik ortamda, her yarıyıl ayrı bir klasör olacak ve ders planındaki dersleri eksiksiz kapsayacak şekilde düzenlenmelidir.

Ders dosyaları, saha ziyareti sırasında incelenecektir. Bir ders dosyasında aşağıdaki bilgi ve belgeler bulunmalıdır. Programlar isterlerse ilave bilgi ve belgeler de ekleyebilirler.

- 1) Dersi yürüten öğretim elemanının özgeçmişi,
- 2) Dersin güncel Bologna Bilgi Paketindeki içeriğine ilişkin çıktısı,
- 3) Dersin çıktıları ile programın kendine özgü çıktılarının çaprazlama ilişkisinin gösterildiği çapraz tablo,
- 4) Ders kapsamında bir önceki yılda ara, final ve bütünleme sınavlarında sorulmuş sorular ve cevap anahtarları,
- 5) Ders kapsamında bir önceki yılda ara, final ve bütünleme sınavlarında sorulmuş soruların dersin öğrenim çıktısıyla ilişkisini gösteren çapraz tablolar,
- 6) Ders kapsamında bir önceki yılda ara, final ve bütünleme sınavlarında sınıf ortalamasına göre düşük, orta ve yüksek almış en az 3 öğrencinin sınav kağıdının fotokopisi,
- 7) Ders kapsamında verilen ödevlerden örnekler, ödevlerin puanlama kriterleri, vb.
- 8) Uygulama dersi ise, varsa uygulama yönergesi ve uygulamadan örnekler (fotoğraf, video kaydı vb.),
- 9) Dersin genel öğrenci memnuniyetine ilişkin anket vb. çalışmalarını sonuçlarına dair rapor.

Ders içerikleri aşağıdaki linkte yer almaktadır. Bununla birlikte yukarıdaki maddelere ilişkin bazı ders içerikleri ve diğer bilgiler aşağıda verilmiştir.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=JVbcigOpq5MvcJmoL9k0aw!xG Gx!!xGGx!&culture=tr-TR>

## Sosyal Davranış ve Protokol Kuralları Dersi

Dersi yürüten öğretim elemanının özgeçmişi:

**Doç. Dr. ŞEFİK OKAN MERCAN**

### Kişisel Bilgiler

#### İş Telefonu:

+90 286 218 0018

Dahili: 11065

**E-posta:** okanmercan@comu.edu.tr

**Web:** <https://avesis.comu.edu.tr/357>

**Posta Adresi:** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü Terzioğlu Yerleşkesi ÇANAKKALE

### Uluslararası Araştırmacı ID'leri

ORCID: 0000-0003-1737-014X

Yoksis Araştırmacı ID: 46085

### Eğitim Bilgileri

Doktora, Dokuz Eylül Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Turizm İşletmeciliği Abd, Türkiye 2006 - 2010

Yüksek Lisans, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Turizm İşletmeciliği Abd, Türkiye 2002 - 2006

Lisans, Mersin Üniversitesi, Turizm İşletmeciliği Ve Otelcilik Yüksekokulu, Türkiye 1998 - 2002

### Araştırma Alanları

Sosyal ve Beşeri Bilimler, İşletme, Turizm ve Otel İşletmeciliği

### Akademik Unvanlar / Görevler

Doç. Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği, 2018 - Devam Ediyor

Dr. Öğr. Üyesi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği, 2018 - 2018

Yrd. Doç. Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği, 2012 - 2018

Araştırma Görevlisi Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği, 2010 - 2012

Araştırma Görevlisi, Dokuz Eylül Üniversitesi, İzmir Meslek Yüksekokulu, Turizm, 2006 - 2010

Araştırma Görevlisi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Turizm İşletmeciliği, 2004 - 2006

### Verdiği Dersler

Uluslararası Turizm ve AB, Yüksek Lisans, 2023 - 2024

Turizm politikası ve planlaması - Erasmus, Lisans, 2023 - 2024

Sağlık hizmetlerinde güncel sorunlar, Yüksek Lisans, 2021 - 2022, 2020 - 2021

Uluslararası turizm hareketleri, Doktora, 2020 - 2021

Sürdürülebilir turizm ve planlama yaklaşımları, Doktora, 2020 - 2021

Turizm politikası ve planlaması, Lisans, 2017 - 2018

Turizm işletmelerinde hijyen ve sanitasyon, Lisans, 2017 - 2018, 2016 - 2017

Sosyal davranış ve protokol kuralları, Lisans, 2017 - 2018

Sürdürülebilir turizm ve çevre, Lisans, 2017 - 2018

Uluslararası otel işletmeciliği, Lisans, 2016 - 2017

Turistik ürün politikaları, Yüksek Lisans, 2017 - 2018

Yönetilen Tezler

MERCAN Ş. O., Gelir Yaklaşımı İle Marka Değerleme: Bir Konaklama İşletmesine Yönelik Uygulama, Yüksek Lisans, A.Mesut(Öğrenci), 2019

Mercan Ş. O., Batman O., DESTİNASYONLARIN BİR TURİSTİK ÜRÜN OLARAK DEĞERLENDİRİLMESİ: EZİNE ÖRNEĞİ, Yüksek Lisans, V.OĞUZ(Öğrenci), 2019

MERCAN Ş. O., Otel İşletmeleri Çevre Uygulamalarının AB Çevre Uygulamaları Kapsamında Değerlendirilmesi: 5 Yıldızlı Zincir Oteller Üzerine Bir Araştırma, Yüksek Lisans, A.PAK(Öğrenci), 2018

MERCAN Ş. O., Çanakkale'nin UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağı Gastronomi Teması Kapsamında Potansiyelinin Belirlenmesi, Yüksek Lisans, P.YALÇINKAYA(Öğrenci), 2018

MERCAN Ş. O., Kültürel Değerlere Yönelik Destinasyon Seçiminde Seyahat Motivasyonları: Çanakkale'ye Gelen Yerli Ziyaretçiler Üzerine Bir Araştırma, Yüksek Lisans, M.KAZANCI(Öğrenci), 2017

MERCAN Ş. O., Otel İşletmelerinde Yöneticilerin Çevre Yönetiminden Algıladıkları Faydanın Çevreye Duyarlı Uygulamalara Yönelmelerinin Değerlendirilmesi, Yüksek Lisans, A.Can(Öğrenci), 2016

MERCAN Ş. O., Termal Turizm İşletmelerinde İnovasyon: Pamukkale-Karahayıt Örneği, Yüksek Lisans, A.YILDIZ(Öğrenci), 2015

MERCAN Ş. O., Coğrafi İşaretlerin Bölgesel Turizm Gelişimindeki Önemi: Çanakkale İli Örneği, Yüksek Lisans, M.GÜNDEĞER(Öğrenci), 2014

### **Diğer Dergilerde Yayınlanan Makaleler**

#### **I. The Importance of SPA Centers in Hotels**

BUDAKKIRAN M., MERCAN Ş. O.

Boyabat İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi e-Dergisi, cilt.3, sa.2, ss.284-304, 2023 (Hakemli Dergi)

II. **Çanakkale’de Yapılan Köy Hayırlarının Mevcut Durumunun Etkinlik Turizmi Kapsamında Değerlendirilmesi**

Budakkıran M., Mercan Ş. O.

Türk Turizm Araştırmaları Dergisi, cilt.7, sa.4, ss.628-646, 2023 (Hakemli Dergi)

III. **OVERTOURISM PERCEPTION IN THE ISLANDS: THE CASE OF BOZCAADA AND GOKCEADA**  
SÜNNETÇİOĞLU S., MERCAN Ş. O., ÖZKÖK F., SÜNNETÇİOĞLU A.

ANAIS BRASILEIROS DE ESTUDOS TURISTICOS-ABET, cilt.11, 2021 (ESCI)

**Kitap & Kitap Bölümleri**

I. **Ülkelerin Resmi Turizm Web Sitelerine Karşılaştırmalı Bir Bakış**

MERCAN Ş. O., KÖSELER S.

DETAY YAYINCILIK, Ankara, 2022

II. **Evaluation of Cultural Heritage in Terms of Sustainable Tourism: The Case of Harran Cultural House**

AKGÜL O., MERCAN Ş. O.

The Handbook of Public Administration, Vol. 1, PARLAK, Bekir; DOĞAN, Kadir Caner, Editör, Livre de Lyon, Lyon, ss.189-205, 2022

**Hakemli Kongre / Sempozyum Bildiri Kitaplarında Yer Alan Yayınlar**

I. **Erdek’te Aromatik Bitkilerin Flora Turizmi Açısından Değerlendirilmesi**

ÇINAR ÖDEMİŞ M., MERCAN Ş. O.

ANADOLU 14th INTERNATIONAL CONFERENCE ON SOCIAL SCIENCES, Gaziantep, Türkiye, 16 Şubat 2024, ss.902-913

**Desteklenen Projeler**

ÖZKÖK F., YILMAZ B. B., YILDIRIM H. M., KORKMAZ H., SÜNNETÇİOĞLU S., MERCAN Ş. O., KAPTAN AYHAN Ç., Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje, Kaz Dağlarının Turizmdeki Ekonomik Değerinin Seyahat Maliyet Yöntemi İle Belirlenmesi, 2016 - 2018

AKÇAY Ö., ERENOĞLU R. C., MERCAN Ş. O., Diğer Resmi Kurumlarca Desteklenen Proje, Çanakkale İline Ait Turistik Merkez Ve Ören Yerlerinin Dezavantajlı Gruplar İçin Uygunluğunun Tespit Fizibilitesi, Harita Modelinin Çıkartılması Ve Web Otomasyonu, 2013 - 2014

**Ödüller**

Sünnetçioğlu S., Mercan Ş. O., Özkök F., Sünnetçioğlu A., Overtourism Perception In The Islands: The Sample Of Bozcaada And Gökççada, International Travel And Tourism Dynamics (Ittd20), Ekim 2020

Turizm İşletmeciliği Bölümü / Turizm İşletmeciliği Bölümü / Lisans - Normal Öğretim

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
TUİ-1008	Sosyal Davranış ve Protokol Kuralları	2,00	0,00	0,00	2,00	3,00
Ders Detayı						
Dersin Dili	: Türkçe					
Dersin Seviyesi	: Lisans					
Dersin Tipi	: Zorunlu					
Ön Koşullar	: Yok					
Dersin Amacı	: Dersin temel amacı, sosyal yaşamda ve iş yaşamında görgü ve protokol kurallarını, davranışlarını öğrenebilme ve önemini anlayabilme.					
Dersin İçeriği	: Sosyal yaşamda ve iş yaşamında görgü ve protokol kurallarını, davranışlarını öğrenebilme ve önemini anlayabilme.					
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	: Yılmaz, Y. (2009). Görgü ve Protokol Kuralları, Ankara, Detay Yayıncılık. Mısırlı, İ. (2011). Görgü, Nezaket ve Protokol, Ankara, Detay Yayıncılık.					
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri	: Düz anlatım yöntemi, münazara, vaka incelemesi					
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	: Öğrencilerin konuyu bütünüyle anlayabilmeleri için dersi takip etmeleri önerilmektedir.					
Dersi Veren Öğretim Elemanı	: , Doç. Dr. Şefik Okan Mercan (Sorumlu)					
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: Bulunmamaktadır.					
Dersin Verilişi	: Yüz yüze					
En Son Güncelleme Tarihi:	: 8.02.2024 10:16:18					

#### Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

- 1 Sosyal yaşamdaki görgü, nezaket ve protokol kurallarını öğrenir.
- 2 İş yaşamındaki görgü, nezaket ve protokol kurallarını öğrenir.
- 3 Hıftap, konuşma, tokalaşma, selamlaşma, tanışma usullerini öğrenir ve değerlendirir.
- 4 Temel resmi yazışmaları öğrenir.
- 5 Temel iletişim sürecini öğrenir

#### Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
-----------	----------	--------	----------	-------------	-------------	------

#### Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Görgü, nezaket ve protokol kavramları					
2.Hafta	*Ast-üst ilişkilerinde protokol					
3.Hafta	*Protokolde öndengelim					
4.Hafta	*Türk Bayrağı'nın protokolü					
5.Hafta	*Ulusal ve resmi bayramlarda protokol ve uyulacak kurallar					
6.Hafta	*Ulusal ve resmi bayramlarda protokol ve uyulacak kurallar					
7.Hafta	*Yazışmalarda uygulanan kurallar ve resmi yazı çeşitleri					
8.Hafta	*Vize					
9.Hafta	*Yazışmalarda uygulanan kurallar ve resmi yazı çeşitleri					
10.Hafta	*İletişim ve türleri					
11.Hafta	*İletişim ve türleri					
12.Hafta	*Toplumsal yaşamda sosyal davranış kuralları					
13.Hafta	*Toplumsal ve kamusal yaşamda dış görünüş					
14.Hafta	*Genel değerlendirme					

Değerlendirme Sistemi %

3 Vize : 40,000

4 Final : 60,000

AKTS İş Yüğü

**TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023**

**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Lisans Programı ÖDR, 16,07,2024**



Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Ara Sınav 1	1	2,00	2,00
Final / Final	1	2,00	2,00
Ara Sınav Hazırlık / Preparation for midterm	1	5,00	5,00
Final Sınavına Hazırlanma / Preparation for final	1	5,00	5,00
Ders Saatleri (14 hafta) / Class Hours (14 weeks)	14	2,00	28,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma / Individual study after lecture	14	2,00	28,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma / Individual study before lecture	13	1,00	13,00
			Toplam : 83,00
			Toplam İş Yüğü / 30 ( Saat ) : 3
			AKTS : 3,00

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi										
	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 2	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 3	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 4	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



TURİZM FAKÜLTESİ TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ  
2023/2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI  
Sosyal Davranış ve Protokol Kuralları Dersi Sınav Soru-Cevap Kağıdı



Öğretim Elemanı: Doç. Dr. Şefik Okan MERCAN					Derslik Adı: 203	Sınav Tarihi: 25.03.2024		
Öğrenci Adı Soyadı:					İmza:	Sınav Süresi: 25 dakika		
Öğrenci No:								
Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8
Sorular	2,3,4,6,7,9,11,12,13,16,17,18,19	2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19	3,5,10,12,16,17,18,19	1,14,20	4,7,10			
Soru Puan Değerleri								Toplam Puan
Her sorunun değeri 4 puandır.								

**Ders Öğrenme Çıktıları**

1. Sosyal yaşamdaki görgü, nezaket ve protokol kurallarını öğrenir.
2. İş yaşamındaki görgü, nezaket ve protokol kurallarını öğrenir.
3. Hitap, konuşma, tokalaşma, selamlaşma, tanışma usullerini öğrenir ve değerlendirir.
4. Temel resmi yazışmaları öğrenir.
5. Temel iletişim sürecini öğrenir.

**SORULAR**

- 1.) Kamu kuruluşlarındaki resmi yazılara ..... **Evrak** ..... denir.
- 2.) Aşağıdakilerden hangisi protokol kurallarının öncelikle uygulandığı konulardan birisi değildir?  
a) Ulusal bayrak törenleri b) Makam arabalarındaki oturma düzeni  
c) **✓** Akraba ziyaretlerindeki konuşma stili d) Devir/teslim törenleri
- 3.) Törenlerde konuşma sırası ..... **asttan-asta** ..... doğrudur.
- 4.) Görgü ve nezaket kuralları bilmek ve uygulamak insanlara nasıl bir fayda sağlamaktadır?  
a) Görevde yükselme veya görevden ayrılma törenlerine katılmayı sağlar.  
b) **✓** Kişisel imajı tamamlayıp yaşamda uyum ve toplumda pratiklik sağlar.  
c) Resmi toplantılarda oturma düzeni ve hitap önceliği sağlar.  
d) Protokol yazılarında resmi düzeni sağlar.
- 5.) Üst aslılarından ricada bulunuyorsa, bunun bir emir olduğu düşünülmemelidir. (D/Y)
- 6.) Hangi ulusal bayramda resmi tatil bir günden fazladır? **Cumhuriyet Bayramı**
- 7.) Görgü ve protokol kuralları arasındaki farkları yazınız.  
**Görgü: Kuralları sosyal yaşamı düzenler/uydurmaları, farklıdır ve nippeden de farklıdır. Protokol: Kuralları sosyal yaşamı düzenler/uydurmaları, daha serttir.**
- 8.) Aşağıda karışık olarak verilen il protokolü üyelerini üstten-asta doğru sıralayarak yazınız.  
(Cumhuriyet Başsavcısı / Garnizon Komutanı / Belediye Başkanı / İl Milletvekilleri / Yalı)  
I- **Yalı** II- **il Milletvekili** III- **Garnizon Kom.** IV- **Belediye Bşk** V- **Cumhuriyet. Başs.**
- 9.) Merdivenden inen I kadın ve I erkekte önce **erkek** inmelidir.
- 10.) Yönetici katıldığı toplantılarda neden çoğul ifadeler kullanmalıdır?  
**Kurumu/Kurumunu temsil ettiği için**
- 11.) Kurumsal törenlerde şeref misafiri veya üst ev sahibinin daima sağındadır. (D/Y)
- 12.) Yöneticinin yaşı, temsil ettiği kurumsal ünvanın daima önündedir. (D/Y)
- 13.) Her yıl 19 Mayıs'ta kutladığımız ulusal bayramın tam adını yazınız.  
**Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı**
- 14.) İlçelerdeki en büyük mülki amir ..... **Kaymakam** .....
- 15.) Üstün makama gelmesi durumunda, astın kendi makam koltuğuna oturmasında bir sakınca yoktur. (D/Y)
- 16.) Türk Bayrağı, resmi yemin törenlerinde masalara örtülebilir. (D/Y)
- 17.) Bireyin ya da kişilerin bakışında, duruşunda, konuşmasında asaleti yansıtabilme yeteneğine **zarafet** denir.
- 18.) Bayrak, varsa bando eşliğinde göndere çekilir. (D/Y)
- 19.) Çelenklerin sunuş yeri kutlamanın yapıldığı yerdeki Atatürk Anıtı veya büsidür. (D/Y)
- 20.) Davetiyelerde "L.C.V." kısaltması ne anlama gelmektedir?  
**L- İsten. Cevap veriniz. Davete gidilip gidilmeyeceği haber verilir.**

Başarılar dilerim. ☺

Doç. Dr. Şefik Okan MERCAN



TURİZM FAKÜLTESİ TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ  
2023/2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAİR YARIYILI  
Sosyal Davranış ve Protokol Kuralları Dersi Sınav Soru-Cevap Kağıdı



Öğretim Elemanı: Doç. Dr. Şefik Okan MERCAN	Derslik Adı: 203	Sınav Tarihi: 25.03.2024						
Öğrenci Adı Soyadı: [Redacted]	İmza: [Redacted]	Sınav Süresi: 25 dakika						
Öğrenci No: [Redacted]								
Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8
Sorular	2,3,4,6,7,9,11,12,13,16,17,18,19	2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19	3,5,10,12,16,17,18,19	1,14,20	4,7,10			
Soru Puan Değerleri							Toplam Puan	
Her sorunun değeri 4 puandır.								

**Ders Öğrenme Çıktıları**

1. Sosyal yaşamdaki görgü, nezaket ve protokol kurallarını öğrenir.
2. İş yaşamındaki görgü, nezaket ve protokol kurallarını öğrenir.
3. Hitap, konuşma, tokalaşma, selamlaşma, tanışma usullerini öğrenir ve değerlendirir.
4. Temel resmi yazışmaları öğrenir.
5. Temel iletişim sürecini öğrenir.

**SORULAR**

7x5=35

- 1.) Kamu kuruluşlarındaki resmi yazılara ..... denir.
- 2.) Aşağıdakilerden hangisi protokol kurallarının öncelikle uygulandığı konulardan birisi değildir?  
a) Ulusal bayrak törenleri b) Makam arabalarındaki oturma düzeni  
c) Akrama ziyaretlerindeki konuşma stili d) Devir/teslim törenleri
- 3.) Törenlerde konuşma sırası ..... doğrudur.
- 4.) Görgü ve nezaket kuralları bilmek ve uygulamak insanlara nasıl bir fayda sağlamaktadır?  
a) Görevde yükselme veya görevden ayrılma törenlerine katılmayı sağlar.  
b) Kişisel imajı tamamlayıp yaşamda uyum ve toplumdaki pratiklik sağlar.  
c) Resmi toplantılarda oturma düzeni ve hitap önceliği sağlar.  
d) Protokol yazılarında resmi düzeni sağlar.
- 5.) Üst aslılardan ricada bulunuyorsa, bunun bir emir olduğu düşünülmemelidir. (D/Y)
- 6.) Hangi ulusal bayramda resmi tatil bir gündenden fazladır? .....
- 7.) Görgü ve protokol kuralları arasındaki farkları yazınız.
- 8.) Aşağıda karışık olarak verilen il protokolü üyelerini üstten-asta doğru sıralayarak yazınız.  
(Cumhurbaşkanı Başsavcısı / Garnizon Komutanı / Belediye Başkanı / İl Milletvekilleri / Vali)  
I. Cumhurbaşkanı II. Garnizon Komutanı III. Milletvekilleri IV. Vali v. Belediye Başkanı
- 9.) Merdivenden inen I kadın ve I erkekten önce/önde ..... immelidir.
- 10.) Yönetici katıldığı toplantılarda neden çoğul ifadeler kullanmalıdır?  
..... her biri ayrı ayrı katıldığı için ve saygıdan dolayı
- 11.) Kurumsal törenlerde şeref misafiri veya üst ev sahibinin daima sağındadır. (D/Y)
- 12.) Yöneticinin yaşı, temsil ettiği kurumsal ünvanın daima önündedir. (D/Y)
- 13.) Her yıl 19 Mayıs'ta kutladığımız ulusal bayramın tam adını yazınız.  
19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı
- 14.) İlçelerdeki en büyük mülki amir .....
- 15.) Üstün makama gelmesi durumunda, astın kendi makamı koltuğuna oturmasında bir sakınca yoktur. (D/Y)
- 16.) Türk Bayrağı, resmi yemin törenlerinde masalara örtülebilir. (D/Y)
- 17.) Bireyin ya da kişilerin bakışında, duruşunda, konuşmasında asaleti yansıtabilme yeteneğine ..... denir.
- 18.) Bayrak, varsa bando eşliğinde gönderilir. (D/Y)
- 19.) Çelenklerin sunuş yeri kullanımın yapıldığı yerdeki Atatürk Anıtı veya büstüdür. (D/Y)
- 20.) Davetiyelerdeki "L.C.V." kısaltması ne anlama gelmektedir?  
.....

Başarılar dilerim. ©

Doç. Dr. Şefik Okan MERCAN



TURİZM FAKÜLTESİ TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ  
2023/2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAİR YARIYILI  
Sosyal Davranış ve Protokol Kuralları Dersi Sınav Soru-Cevap Kağıdı



Öğretim Elemanı: Doç. Dr. Şefik Okan MERCAN	Derslik Adı: 203	Sınav Tarihi: 25.03.2024						
Öğrenci Adı Soyadı: [Redacted]	İmza: [Redacted]	Sınav Süresi: 25 dakika						
Öğrenci No: [Redacted]								
Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8
Sorular	2,3,4,6,7,9,11,12,13,16,17,18,19	2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19	3,5,10,12,16,17,18,19	1,14,20	4,7,10			
Soru Puan Değerleri							Toplam Puan	
Her sorunun değeri 4 puandır.								

**Ders Öğrenme Çıktıları**

1. Sosyal yaşamdaki görgü, nezaket ve protokol kurallarını öğrenir.
2. İş yaşamındaki görgü, nezaket ve protokol kurallarını öğrenir.
3. Hitap, konuşma, tokalaşma, selamlaşma, tanışma usullerini öğrenir ve değerlendirir.
4. Temel resmi yazışmaları öğrenir.
5. Temel iletişim sürecini öğrenir.

13x5=65+3=68

**SORULAR**

- 1.) Kamu kuruluşlarındaki resmi yazılara ..... denir.
- 2.) Aşağıdakilerden hangisi protokol kurallarının öncelikle uygulandığı konulardan birisi değildir?  
a) Ulusal bayrak törenleri b) Makam arabalarındaki oturma düzeni  
c) Akrama ziyaretlerindeki konuşma stili d) Devir/teslim törenleri
- 3.) Törenlerde konuşma sırası ..... doğrudur.
- 4.) Görgü ve nezaket kuralları bilmek ve uygulamak insanlara nasıl bir fayda sağlamaktadır?  
a) Görevde yükselme veya görevden ayrılma törenlerine katılmayı sağlar.  
b) Kişisel imajı tamamlayıp yaşamda uyum ve toplumdaki pratiklik sağlar.  
c) Resmi toplantılarda oturma düzeni ve hitap önceliği sağlar.  
d) Protokol yazılarında resmi düzeni sağlar.
- 5.) Üst aslılardan ricada bulunuyorsa, bunun bir emir olduğu düşünülmemelidir. (D/Y)
- 6.) Hangi ulusal bayramda resmi tatil bir gündenden fazladır? .....
- 7.) Görgü ve protokol kuralları arasındaki farkları yazınız.
- 8.) Aşağıda karışık olarak verilen il protokolü üyelerini üstten-asta doğru sıralayarak yazınız.  
(Cumhurbaşkanı Başsavcısı / Garnizon Komutanı / Belediye Başkanı / İl Milletvekilleri / Vali)  
I. Cumhurbaşkanı II. Garnizon Komutanı III. Milletvekilleri IV. Vali v. Belediye Başkanı
- 9.) Merdivenden inen I kadın ve I erkekten önce/önde ..... immelidir.
- 10.) Yönetici katıldığı toplantılarda neden çoğul ifadeler kullanmalıdır?  
..... her biri ayrı ayrı katıldığı için ve saygıdan dolayı
- 11.) Kurumsal törenlerde şeref misafiri veya üst ev sahibinin daima sağındadır. (D/Y)
- 12.) Yöneticinin yaşı, temsil ettiği kurumsal ünvanın daima önündedir. (D/Y)
- 13.) Her yıl 19 Mayıs'ta kutladığımız ulusal bayramın tam adını yazınız.  
19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı
- 14.) İlçelerdeki en büyük mülki amir .....
- 15.) Üstün makama gelmesi durumunda, astın kendi makamı koltuğuna oturmasında bir sakınca yoktur. (D/Y)
- 16.) Türk Bayrağı, resmi yemin törenlerinde masalara örtülebilir. (D/Y)
- 17.) Bireyin ya da kişilerin bakışında, duruşunda, konuşmasında asaleti yansıtabilme yeteneğine ..... denir.
- 18.) Bayrak, varsa bando eşliğinde gönderilir. (D/Y)
- 19.) Çelenklerin sunuş yeri kullanımın yapıldığı yerdeki Atatürk Anıtı veya büstüdür. (D/Y)
- 20.) Davetiyelerdeki "L.C.V." kısaltması ne anlama gelmektedir?  
.....

Başarılar dilerim. ©

Doç. Dr. Şefik Okan MERCAN

**TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023**

**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Lisans Programı ÖDR, 16.07.2024**



TURİZM FAKÜLTESİ TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ  
2023/2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI  
Sosyal Davranış ve Protokol Kuralları Dersi Sınav Soru-Cevap Kağıdı



Öğretim Elemanı: Doç. Dr. Şefik Okan MERCAN	Derslik Adı: 203	Sınav Tarihi: 25.03.2024						
Öğrenci Adı Soyadı: [Redacted]	İmza: [Redacted]	Sınav Süresi: 25 dakika						
Öğrenci No: [Redacted]								
Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8
Sorular	2,3,4,6,7,9,11,12,13,16,17,18,19	2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19	3,5,10,12,16,17,18,19	1,14,20	4,7,10			
Soru Puan Değerleri								Toplam Puan
Her sorunun değeri 4 puandır.								

**Ders Öğrenme Çıktıları**

1. Sosyal yaşamdaki görgü, nezaket ve protokol kurallarını öğrenir.
2. İş yaşamındaki görgü, nezaket ve protokol kurallarını öğrenir.
3. Hitap, konuşma, tokalaşma, selamlaşma, tanışma usullerini öğrenir ve değerlendirir.
4. Temel resmi yazımları öğrenir.
5. Temel iletişim sürecini öğrenir.

**SORULAR**

- 1.) Kamu kuruluşlarındaki resmi yazılara ..... denir.
- 2.) Aşağıdakilerden hangisi protokol kurallarının öncelikle uygulandığı konulardan birisi **değildir**?
- a) Ulusal bayrak törenleri b) Makam arabalarındaki oturma düzeni
- c) Akraha ziyaretlerindeki konuşma stili d) Devir teslim törenleri
- 3.) Törenlerde konuşma sırası ..... doğrudur.
- 4.) Görgü ve nezaket kuralları bilmek ve uygulamak insanlara nasıl bir fayda sağlamaktadır?
- a) Görevde yükselmeye veya görevden ayrılma törenlerine katılımı sağlar.
- b) Kişisel imajı tamamlayıp yaşamda uyum ve toplumda pratiklik sağlar.
- c) Resmi toplantılarda oturma düzeni ve hitap önceliği sağlar.
- d) Protokol yazılarında resmi düzeni sağlar.
- 5.) Üst astlardan ricada bulunuyorsa, bunun bir emir olduğu düşünülmezdir. (D/Y)
- 6.) Hangi ulusal bayramda resmi tatil bir günden fazladır? **29 Ekim Cumhuriyet Bayramı**
- 7.) Görgü ve protokol kuralları arasındaki farkları yazınız.
- 8.) Aşağıda karışık olarak verilen il protokolü beyelerini üstten-aşağı doğru sıralayarak yazınız.  
(Cumhuriyet Başsavcısı / Garnizon Komutanı / Belediye Başkanı / İl Milletvekilleri / Vali)
- 1- ..... Vali ..... İl Milletvekilleri III- Garnizon Komutanı IV- Belediye Başkanı V- Cumhuriyet Başsavcısı
- 9.) Merdivenden inen 1 kadın ve 1 erkekten önce/önde ..... inmelidir.
- 10.) Yönetici katıldığı toplantılarda neden çoğul ifadeler kullanmalıdır?  
**Yönetici kendini değil kurumunu temsil eder katıldığı toplantılarda...**
- 11.) Kurumsal törenlerde şeref misafiri veya üst ey sahibinin daima sağındadır. (D/Y)
- 12.) Yöneticinin yaşı, temsil ettiği kurumsal ünvanın daima önündedir. (D/Y)
- 13.) Her yıl 19 Mayıs'ta kutladığımız ulusal bayramın tam adını yazınız.  
**19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı**
- 14.) İlelerdeki en büyük mülki amir ..... dir.
- 15.) Üstün makama gelmesi durumunda, astın kendi makam koltuğuna oturmasında bir sakınca yoktur. (D/Y)
- 16.) Türk Bayrağı, resmi yemin törenlerinde masalara örtülebilir. (D/Y)
- 17.) Bireyin ya da kişilerin bakışında, duruşunda, konuşmasında asaleti yansıtabilme yeteneğine ..... denir.
- 18.) Bayrak, varsa bando eşliğinde göndere çekilir. (D/Y)
- 19.) Çelenklerin sunuş yeri kutlanılan yapıldığı yerdeki Atatürk Anıtı veya büstüdür. (D/Y)
- 20.) Davetiyelerdeki "L.C.V." kısaltması ne anlama gelmektedir?  
**Lütfen Cevap Veriniz**

Başarılar dilerim. ☺

Doç. Dr. Şefik Okan MERCAN



TURİZM FAKÜLTESİ TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ  
2023/2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI  
Sosyal Davranış ve Protokol Kuralları Dersi Sınav Soru-Cevap Kağıdı



Öğretim Elemanı: Doç. Dr. Şefik Okan MERCAN	Derslik Adı: 203	Sınav Tarihi: 08.05.2024						
Öğrenci Adı Soyadı: [Redacted]	İmza: [Redacted]	Sınav Süresi: 25 dakika						
Öğrenci No: [Redacted]								
Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8
Sorular	11,13,16,17,20	1,2,6,7,12,13,14,16,18,20	3,20	3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,14,15,18,19	9,17,20			
Soru Puan Değerleri								Toplam Puan
20. Soru 10 puan, diğer sorular 5 puandır.								

**Ders Öğrenme Çıktıları**

1. Sosyal yaşamdaki görgü, nezaket ve protokol kurallarını öğrenir.
2. İş yaşamındaki görgü, nezaket ve protokol kurallarını öğrenir.
3. Hitap, konuşma, tokalaşma, selamlaşma, tanışma usullerini öğrenir ve değerlendirir.
4. Temel resmi yazımları öğrenir.
5. Temel iletişim sürecini öğrenir.

**SORULAR**

- 1.) İllerdeki en büyük mülki amir ..... **vali**
- 2.) Her yıl 19 Mayıs'ta kutladığımız ulusal bayramın tam adını yazınız.  
**Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı**
- 3.) Alt makama yazılan yazılar "arz ederim" biçiminde bitirilir. (D/Y)
- 4.) Resmi yazıların başlığı en fazla 5 satır olabilir. (D/Y)
- 5.) Resmi yazılarda ..... yazılan yazının önceki bir yazıya ek ya da karşılık olduğunu veya bazı belgelere başvurulması gerektiğini belirten bölümdür.
- 6.) Yazıların gizlilik dereceleri: ..... **geli, sık gizli, özel** ve ..... **hizmet dışı** olarak 4 türüdür. **(kuruma)**
- 7.) Yazıların zarfla gönderilmesi sırasında, alıcının ismi zarfın sol üst kısmına yazılır. (D/Y)
- 8.) Aşağıdakilerden hangisi resmi yazılardan **değildir**?
- a) Rapor b) Kartvizit c) Müzekkere d) Dilekçe e) Vekâletname
- 9.) Kurum/kuruluş içi haberleşmede kullanılan ve bilgi aktarmaya yönelik yazılan yazılara ..... **memorandum** denir. **(memo)**
- 10.) Çok gizli yazılar çift zarfla gönderilmelidir. (D/Y)
- 11.) Davetiye hazırlanırken dikkat edilmesi gereken konulara iki örnek veriniz.  
**Program yapılmalı/İmza alınmalı/Amacı açık yazılmalı/Kaliteli kağıt kullanılmalı/Davetie yeri-saat-tarih yazılmalı**
- 12.) Yarı resmi yazılardan olan mektupların iki çeşidini yazınız.  
**Tebrik / Teşekkür / Taziye / Tavsiye - Referans**
- 13.) Ziyaret türlerini yazınız.  
**Özel / Resmi z.**
- 14.) Resmi yazılarda imza atılırken kullanılan akademik ünvanlar ismin öntüne yazılır. (D/Y)
- 15.) Kartvizitlerde mutlaka imza bulunmalıdır. (D/Y)
- 16.) **Berberit/İnvan** rumuzu, davetin resmi olmadığı ve davete sivil kıyafetle gidilebileceği anlamına gelir.
- 17.) **İletişim** ..... duyguların, düşüncelerin veya bilgilerin çeşitli yollarla başkalarına aktarılmasıdır.
- 18.) Resmi yazılarda ilgidir başlayıp imzaya kadar olan bölüme ..... **metin** denir.
- 19.) Yargı makamlarının almış oldukları bir kararın yerine getirilmesi amacıyla başka bir makama yazmış oldukları yazılara ne denir?
- a) Rapor b) Şartname c) Müzekkere d) Mazbata e) Vekâletname
- 20.) Sözlü iletişimde dikkat edilmesi gereken hususlardan beş tanesini sıralayınız.  
**Zamanlı kullanmak / Yüz yüze olmaması / Fayda var / Konuşma ortamını kullanmak / İyi dinleyici olmalıdır / Her konuşma ortamında seslenilmeden konuşulmamalı / İyi liste tutulmalıdır / Sorular sorulmalıdır / Başkalarının sözünü kesmemek / Bilgi faturalardan kaçınmak / Grupla konuşmama**

Başarılar dilerim. ☺ **tekeline alınmak gerekir / Uygun gibidir** Doç. Dr. Şefik Okan MERCAN

**TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023**

**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Lisans Programı ÖDR, 16.07.2024**



TURİZM FAKÜLTESİ TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ  
2023/2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI  
Sosyal Davranış ve Protokol Kuralları Dersi Sınav Soru-Cevap Kağıdı



Öğretim Elemanı: Doç. Dr. Şefik Okan MERCAN		Derslik Adı: 203	Sınav Tarihi: 08.05.2024					
Öğrenci Adı Soyadı: [Redacted]		İmza: [Signature]	Sınav Süresi: 25 dakika					
Öğrenci No: [Redacted]								
Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8
Sorular	11,13,16,17,20	1,2,6,7,12,13,14,16,18,20	3,20	3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,14,15,18,19	9,17,20			
Soru Puan Değerleri								Toplam Puan
20. Soru 10 puan, diğer sorular 5 puandır.								

**Ders Öğrenme Çıktıları**

1. Sosyal yaşamdaki görgü, nezaket ve protokol kurallarını öğrenir.
2. İş yaşamındaki görgü, nezaket ve protokol kurallarını öğrenir.
3. Hitap, konuşma, tokalaşma, selamlaşma, tanışma usullerini öğrenir ve değerlendirebilir.
4. Temel resmi yazışmaları öğrenir.
5. Temel iletişim süreçlerini öğrenir.

**SORULAR**

- 1.) İllerdeki en büyük mülki amir Validir.
- 2.) Her yıl 19 Mayıs'ta kutladığımız ulusal bayramın tam adını yazınız. Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı
- 3.) Alt makama yazılan yazılar "arz ederim" biçiminde bitirilir. (D) (Y)
- 4.) Resmi yazıların başlığı en fazla 5 satır olabilir. (D) (Y)
- 5.) Resmi yazılarda Değerli Sayın, yazılan yazının önceki bir yazıya ek ya da karşılık olduğunu veya bazı belgelere başvurulması gerektiğini belirten bölümdür.
- 6.) Yazıların gizlilik dereceleri Resmi, Özel ve Sakımlı olarak 4 türdür.
- 7.) Yazıların zarfla gönderilmesi sırasında, alıcının ismi zarfın sol üst kısmına yazılır. (D) (Y)
- 8.) Aşağıdakilerden hangisi resmi yazılardan değildir?  
a) Rapor b) Kartvizit c) Müzekkere d) Dilekçe e) Vekâletname
- 9.) Kurum/kuruluş içi haberleşmede kullanılan ve bilgi aktarmaya yönelik yazılan yazılara Rapor denir.
- 10.) Çok gizli yazılar çift zarfla gönderilmelidir. (D) (Y)
- 11.) Davetiyeler hazırlanırken dikkat edilmesi gereken konulara iki örnek veriniz. İstisna ile bakılması, her iki tarafın da kabulüne, dilekçe belirlenmelidir, kendi isminin yazılması
- 12.) Yarı resmi yazılardan olan mektupların iki çeşidini yazınız. Özel mektup ve iş mektubu
- 13.) Ziyaret türlerini yazınız. Resmi ziyaret, Resmi olmayan ziyaret
- 14.) Resmi yazılarda imza atılırken kullanılan akademik ünvanlar ismin önüne yazılır. (D) (Y)
- 15.) Kartvizitlerde mutlaka imza bulunmalıdır. (D) (Y)
- 16.) Resmi rumuzu, davetin resmi olmadığı ve davete sivil kıyafetle gidilebileceği anlamına gelir.
- 17.) Resmi olmayan rumuzu, duyguların, düşüncelerin veya bilgilerin çeşitli yollarla başkalarına aktarılmasını ifade eder.
- 18.) Resmi yazılarda ilgiden başlayıp imzaya kadar olan bölüme İstisna denir.
- 19.) Yarı makamların almış oldukları bir kararın yerine getirilmesi amacıyla başka bir makama yazmış oldukları yazılara ne denir?  
a) Rapor b) Şartname c) Müzekkere d) Mazbata e) Vekâletname
- 20.) Sözlü iletişimde dikkat edilmesi gereken hususlardan beş tanesini sıralayınız. İstisna ile bakılması, her iki tarafın da kabulüne, dilekçe belirlenmelidir, kendi isminin yazılması

Başarılar dilerim. ©

Doç. Dr. Şefik Okan MERCAN



TURİZM FAKÜLTESİ TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ  
2023/2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI  
Sosyal Davranış ve Protokol Kuralları Dersi Sınav Soru-Cevap Kağıdı



Öğretim Elemanı: Doç. Dr. Şefik Okan MERCAN		Derslik Adı: 203	Sınav Tarihi: 08.05.2024					
Öğrenci Adı Soyadı: [Redacted]		İmza: [Signature]	Sınav Süresi: 25 dakika					
Öğrenci No: [Redacted]								
Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8
Sorular	11,13,16,17,20	1,2,6,7,12,13,14,16,18,20	3,20	3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,14,15,18,19	9,17,20			
Soru Puan Değerleri								Toplam Puan
20. Soru 10 puan, diğer sorular 5 puandır.								

**Ders Öğrenme Çıktıları**

1. Sosyal yaşamdaki görgü, nezaket ve protokol kurallarını öğrenir.
2. İş yaşamındaki görgü, nezaket ve protokol kurallarını öğrenir.
3. Hitap, konuşma, tokalaşma, selamlaşma, tanışma usullerini öğrenir ve değerlendirebilir.
4. Temel resmi yazışmaları öğrenir.
5. Temel iletişim süreçlerini öğrenir.

**SORULAR**

- 1.) İllerdeki en büyük mülki amir Validir.
- 2.) Her yıl 19 Mayıs'ta kutladığımız ulusal bayramın tam adını yazınız. Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı
- 3.) Alt makama yazılan yazılar "arz ederim" biçiminde bitirilir. (D) (Y)
- 4.) Resmi yazıların başlığı en fazla 5 satır olabilir. (D) (Y)
- 5.) Resmi yazılarda Değerli Sayın, yazılan yazının önceki bir yazıya ek ya da karşılık olduğunu veya bazı belgelere başvurulması gerektiğini belirten bölümdür.
- 6.) Yazıların gizlilik dereceleri Resmi, Özel ve Sakımlı olarak 4 türdür.
- 7.) Yazıların zarfla gönderilmesi sırasında, alıcının ismi zarfın sol üst kısmına yazılır. (D) (Y)
- 8.) Aşağıdakilerden hangisi resmi yazılardan değildir?  
a) Rapor b) Kartvizit c) Müzekkere d) Dilekçe e) Vekâletname
- 9.) Kurum/kuruluş içi haberleşmede kullanılan ve bilgi aktarmaya yönelik yazılan yazılara Rapor denir.
- 10.) Çok gizli yazılar çift zarfla gönderilmelidir. (D) (Y)
- 11.) Davetiyeler hazırlanırken dikkat edilmesi gereken konulara iki örnek veriniz. İstisna ile bakılması, her iki tarafın da kabulüne, dilekçe belirlenmelidir, kendi isminin yazılması
- 12.) Yarı resmi yazılardan olan mektupların iki çeşidini yazınız. Özel mektup ve iş mektubu
- 13.) Ziyaret türlerini yazınız. Resmi ziyaret, Resmi olmayan ziyaret
- 14.) Resmi yazılarda imza atılırken kullanılan akademik ünvanlar ismin önüne yazılır. (D) (Y)
- 15.) Kartvizitlerde mutlaka imza bulunmalıdır. (D) (Y)
- 16.) Resmi rumuzu, davetin resmi olmadığı ve davete sivil kıyafetle gidilebileceği anlamına gelir.
- 17.) Resmi olmayan rumuzu, duyguların, düşüncelerin veya bilgilerin çeşitli yollarla başkalarına aktarılmasını ifade eder.
- 18.) Resmi yazılarda ilgiden başlayıp imzaya kadar olan bölüme İstisna denir.
- 19.) Yarı makamların almış oldukları bir kararın yerine getirilmesi amacıyla başka bir makama yazmış oldukları yazılara ne denir?  
a) Rapor b) Şartname c) Müzekkere d) Mazbata e) Vekâletname
- 20.) Sözlü iletişimde dikkat edilmesi gereken hususlardan beş tanesini sıralayınız. İstisna ile bakılması, her iki tarafın da kabulüne, dilekçe belirlenmelidir, kendi isminin yazılması

Başarılar dilerim. ©

Doç. Dr. Şefik Okan MERCAN

**TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023**

**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Lisans Programı ÖDR, 16,07,2024**



TURİZM FAKÜLTESİ TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ  
2023/2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI  
Sosyal Davranış ve Protokol Kuralları Dersi Sınav Soru-Cevap Kağıdı



Öğretim Elemanı: Doç. Dr. Şefik Okan MERCAN					Derslik Adı: 203		Sınav Tarihi: 08.05.2024	
Öğrenci Adı Soyadı: ██████████					İmza:		Sınav Süresi: 25 dakika	
Öğrenci No: ██████████								
Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8
Sorular	11,13,16,17,20	1,2,6,7,12,13,14,16,18,20	3,20	3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,14,15,18,19	9,17,20			
Soru Puan Değerleri								Toplam Puan
20. Soru 10 puan, diğer sorular 5 puandır.								

Ders Öğrenme Çıktıları

1. Sosyal yaşamdaki görgü, nezaket ve protokol kurallarını öğrenir.
2. İş yaşamındaki görgü, nezaket ve protokol kurallarını öğrenir.
3. Hitap, konuşma, tokalaşma, selamlaşma, tanışma usullerini öğrenir ve değerlendirir.
4. Temel resmi yazışmaları öğrenir.
5. Temel iletişimi sürecini öğrenir.

$$16 \times 5 = 80 + 3 = 83 + 10 = 93$$

**SORULAR**

- 1.) İllerdeki en büyük mülki amir ..... Vali.....
- 2.) Her yıl 19 Mayıs'ta kutladığımız ulusal bayramın tam adını yazınız.  
.....19. Mayıs... Atatürk'ün... Anma... Günü... ve... Spor Bayramı.....
- 3.) Ali makama yazılan yazılar "arz ederim" biçiminde bitirilir. (D/Y)
- 4.) Resmi yazıların başlığı en fazla 5 satır olabilir. (D/Y)
- 5.) Resmi yazılarda ..... (İlgili), yazılan yazının önceki bir yazıya ek ya da karşılık olduğunu veya bazı belgelere başvurulması gerektiğini belirten bölümdür.
- 6.) Yazıların gizlilik dereceleri; .....gizli....., .....çok gizli....., ..... ve ..... olarak 4 türdür.
- 7.) Yazıların zarfla gönderilmesi sırasında, alıcının ismi zarfın sol üst kısmına yazılır. (D/Y)
- 8.) Aşağıdakilerden hangisi resmi yazılardan değildir?  
a) Rapor b) Kartvizit c) Müzekkere d) Dilekçe e) Vekâletname
- 9.) Kurum/kuruluş içi haberleşmede kullanılan ve bilgi aktarmaya yönelik yazılan yazılara .....memorandum..... denir.
- 10.) Çok gizli yazılar çift zarfla gönderilmelidir. (D/Y)
- 11.) Davetiyeler hazırlanırken dikkat edilmesi gereken konulara iki örnek veriniz.  
1- Tarih ve zamanın belirlenmesi 2- Davetin emekinin konusuna belirlenmesi.
- 12.) Yarı resmi yazılardan olan mektupların iki çeşidini yazınız.  
1- Teşvik mektubu 2- Teziye mektubu
- 13.) Ziyaret türlerini yazınız.  
Formel (casri) ziyaret ..... informal (casriyet dışı) ziyaret.....
- 14.) Resmi yazılarda imza atılırken kullanılan akademik ünvanlar ismin önüne yazılır. (D/Y)
- 15.) Kartvizitlerde mutlaka imza bulunmalıdır. (D/Y)
- 16.) ..... rumuzu, davetin resmi olmadığı ve davete sivil kıyafetle gidilebileceği anlamına gelir.
- 17.) ..... iletişim....., duyguların, düşüncelerin veya bilgilerin çeşitli yollarla başkalarına aktarılmasıdır.
- 18.) Resmi yazılarda ilgiden başlayıp imzaya kadar olan bölüme .....metin paragraf..... denir.
- 19.) Yargı makamlarının almış oldukları bir kararın yerine getirilmesi amacıyla başka bir makama yazmış oldukları yazılara ne denir?  
a) Rapor b) Şartname c) Müzekkere d) Mazbata e) Vekâletname
- 20.) Sözlü iletişimde dikkat edilmesi gereken hususlardan beş tanesini sıralayınız.  
1- Ses ve mimik kullanmak (sesiye koymamak) 4- Karşı tarafın sözünü kesmemek  
2- İyi bir dinleyici olmak 5- Göz teması kurmak  
3- Gözetici olmak

Başarılar dilerim. ☺

Doç. Dr. Şefik Okan MERCAN

**Dersin adı:** Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü

**Dersin Öğretim Elemanı:** Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTTİ

**Doç. Dr. BUKET BULUK EŞİTTİ**

### **Kişisel Bilgiler**

İş Telefonu: +90 286 218 0546 Dahili: 11058 Fax Telefonu: +90 286 218 0547

E-posta: bulukbuket@comu.edu.tr

Web: <https://avesis.comu.edu.tr/bulukbuket> Uluslararası Araştırmacı ID'leri

ORCID: 0000-0001-5646-6166 Yoksis Araştırmacı ID: 216425

### **Eğitim Bilgileri**

Doktora, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Türkiye 2016 - 2020

Yüksek Lisans, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Türkiye 2014 - 2016

Lisans, Akdeniz Üniversitesi, Alanya İşletme Fakültesi, Turizm İşletmeciliği, Türkiye 2010 - 2013

Ön Lisans, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Muğla Meslek Yüksekokulu, Turizm Ve Otel İşletmeciliği, Türkiye 2008 - 2009

### **Yabancı Diller**

İngilizce, C1 İleri

### **Araştırma Alanları**

Sosyal ve Beşeri Bilimler, İşletme, Pazarlama, Turizm ve Otel İşletmeciliği

### **Akademik Unvanlar / Görevler**

Doç. Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği, 2022 - Devam Ediyor

Dr. Öğr. Üyesi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği, 2022 - 2022

Araştırma Görevlisi Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği, 2020 - 2022

Araştırma Görevlisi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği, 2014 - 2020

### **Verdiği Dersler**

Destinasyon Yönetimi, Doktora, 2022 - 2023

Turizmde İnovasyon ve Ürün Geliştirme, Lisans, 2023 - 2024

Yiyecek İçecek Yönetiminde Yeni Yaklaşımlar, Yüksek Lisans, 2022 - 2023 Sağlık Turizmi Destinasyonları, Yüksek Lisans, 2023 - 2024

Turizm İşletmelerinde Sosyal Medya Uygulamaları, Lisans, 2023 - 2024 Sağlık Turizminde Turist Davranışı, Yüksek Lisans, 2022 - 2023

Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü, Lisans, 2022 - 2023

Kat Hizmetleri Yönetimi, Lisans, 2023 - 2024

Turizmde Sosyal Medya Uygulamaları, Yüksek Lisans, 2023 - 2024 Turizmde İnovasyon ve Ürün Geliştirme, Lisans, 2023 - 2024

Turizm İşletmelerinde Sosyal Medya Uygulamaları, Lisans, 2022 - 2023 Kat Hizmetleri Yönetimi, Lisans, 2022 - 2023

Etkinlik Yönetimi, Lisans, 2021 - 2022

Konaklama İşletmelerinde E-Ticaret Uygulamaları, Lisans, 2021 - 2022 Servis Uygulamaları, Lisans, 2020 - 2021

Yiyecek İçecek Hizmetleri Yönetimi, Lisans, 2020 - 2021

Konaklama İşletmelerinde E-Ticaret Uygulamaları, Lisans, 2020 - 2021

**TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023**

**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Lisans Programı ÖDR, 16,07,2024**

## **Diğer Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

### **I. GASTRONOMİ EĞİTİMİ ALANINDA YAYINLANAN LİSANSÜSTÜ TEZLERİN BİBLİYOMETRİK ANALİZİ**

Buluk Eşitti B., Bay E.

Sivas İnterdisipliner Turizm Araştırmaları Dergisi, cilt.6, sa.2, ss.31-41, 2023 (Hakemli Dergi) II.  
SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM SERTİFİKALI KONAKLAMA İŞLETMELERİNİN WEB SİTE İÇERİKLERİNİN  
İNCELENMESİ: İSTANBUL ÖRNEĞİ

Buluk Eşitti B., Bay E.

Safran Kültür ve Turizm Araştırmaları Dergisi, cilt.6, sa.3, ss.590-603, 2023 (Hakemli Dergi) III. TÜRKİYE'NİN  
GASTRONOMİ-KÜLTÜR TEMALI TURİZM LOGOSUNUN BELİRLENMESİNE YÖNELİK BİR ARAŞTIRMA  
AYDIN B., EŞİTTİ B., KIZILDEMİR D., BULUK B.

Journal of gastronomy, hospitality and travel (Online), cilt.6, sa.2, ss.687-706, 2023 (Hakemli Dergi)

## **Kitap & Kitap Bölümleri**

### **I. An Evaluation of Tourist Profile, Travel Agencies, and Guidance Services in the Concept of Halal Tourism**

Buluk Eşitti B.

Cases on Traveler Preferences, Attitudes, and Behaviors: Impact in the Hospitality Industry, Giuseppe  
Catenazzo, Editör, IGI Global, Pennsylvania, ss.73-93, 2023

Women in Tourism Employment: Glass Ceiling or Gender Equality?

### **II. Buluk Eşitti B. Inclusion in Tourism Understanding Institutional Discrimination and Bias, Susan Slocum, Editör, Routledge, London/New York, New York, ss.47-61, 2023**

### **III. DOES TOURISM IMPACT ON PREJUDICE, DISCRIMINATION, ASSIMILATION, GENOCIDE, SEGREGATION, INTEGRATION?**

BULUK EŞİTTİ B., DURAN E.

Routledge Handbook of Social Psychology of Tourism, Gürsoy, Doğan; Çelik, Sedat, Editör, Routledge, Londrina, ss.145-158, 2022

## **Hakemli Kongre / Sempozyum Bildiri Kitaplarında Yer Alan Yayınlar**

### **I. A BIBLIOMETRIC ANALYSIS OF THE POSTGRADUATE DISSERTATIONS IN THE FIELD OF TOURISM ON DIGITALIZATION AND FINANCE (2010-2022)**

Buluk Eşitti B.

International Scientific-Practical Conference "Economic growth in the conditions of globalization, Chisinau, Moldova, 12 - 13 Ekim 2023, ss.182-195

### **II. INVESTIGATION OF ANCIENT CITIES IN ÇANAKKALE, TURKEY AS A CULTURAL HERITAGE TOURISM VALUE WITHIN THE SCOPE OF SUSTAINABLE TOURISM**

Buluk Eşitti B.

International Scientific Conference "TOURISM FOR SUSTAINABLE FUTURE", Veliko Turnovo, Bulgaristan, 18 - 19 Mayıs 2023, ss.206-218

Desteklenen Projeler



Güzel T., Buluk Eşitti B., Eşitti B., Karaman A., Yaman Z., Katlav E. Ö., Çamlıca K., Aydın Ş., Diğer  
Ülkelerdeki Özel Organizasyonlar Tarafından Desteklenmiş Proje, IMPROVING ENGLISH EDUCATION  
IN TURKISH TOURISM FACULTIES UNDER SUPERVISION OF BRITISH LANGUAGE EXPERTS (BRITISH  
COUNCIL), 2020 - 2021

Boz M., Buluk Eşitti B., Avcıkurt C., Günlü E., Güzel T., Karaman A., Selçuk G. N., Duran E., Eşitti B.,  
TÜBİTAK Projesi, TURİZM ALANINDA BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ ÇALIŞTAYI, 2020 - 2021

## Turizm İşletmeciliği Bölümü / Turizm İşletmeciliği Bölümü / Lisans - Normal Öğretim

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
TUİ-2002	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	2,00	0,00	0,00	2,00	3,00
Ders Detayı						
Dersin Dili	: Türkçe					
Dersin Seviyesi	: Lisans					
Dersin Tipi	: Zorunlu					
Ön Koşullar	: Yok					
Dersin Amacı	: Bu dersin amacı, seyahat acentacılığı ve tur operatörlüğü hakkında öğrencilere bilgi vermek ve öğrencilerin seyahat organizasyonlarına ilişkin bilgilerini ve vizyonlarını geliştirmektir.					
Dersin İçeriği	: Dünya'da ve Türkiye'de seyahat acentacılığı ve tur operatörlüğü kavramına ilişkin ilke ve uygulamaları sınıf ortamında öğrencilere aktarmaktır.					
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	: Mısırlı, İrfan (2009). Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü, Detay Yayınevi, Ankara İçöz, O. (2009). Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü Yönetimi, Turan Kitabevi, Ankara.					
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri	: Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi					
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	: Yoktur.					
Dersi Veren Öğretim Elemanı	: , Doç. Dr. Buket Buluk Eşitti (Sorumlu)					
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: Yoktur.					
Dersin Verilişi	: Yüz yüze					
En Son Güncelleme Tarihi:	: 7.02.2024 12:40:02					

## Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :
1 Turistik seyahatler ve seyahat sektörünün gelişimini tanımlar.
2 Seyahat sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin kuruluş işleyiş ve organizasyonel yapıları tarif eder.
3 Seyahat acentacılığı ve çalışma sistemi hakkında bilgi sahibi olur.
4 Tur Operatörlüğü ve çalışma sistemi hakkında bilgi sahibi olur.
5 Seyahat güvence paketleri hakkında bilgi sahibi olur.
6 Seyahat sözleşmeleri hakkında bilgi sahibi olur.
7 1618 Sayılı Kanunu ve ilgili yönetmeliği öğrenir.

## Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
-----------	----------	--------	----------	-------------	-------------	------

## Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Turizm ve turizm işletmesi kavramlarının değerlendirilmesi					
2.Hafta	*Seyahat ve seyahat organizasyonlarının tarihi gelişimi					
3.Hafta	*Seyahat acentacılığı ve acenta türleri					
4.Hafta	*Seyahat acentacılığı hizmetleri					
5.Hafta	*Seyahat acentalarının forklasyonları ve gerekliliği					
6.Hafta	*1618 sayılı yasa kapsamında seyahat acentacılığı					
7.Hafta	*Seyahat Acentacılığı Yönetmeliği ve Acentacılık faaliyetleri					
8.Hafta	*Türkiyede seyahat acentalarının kuruluşu					
9.Hafta	*Ara sınav					
10.Hafta	*Seyahat sigortası ve seyahat güvence sistemleri					
11.Hafta	*Kruvaziyer işletmeciliği					
12.Hafta	*Nehir yolcu gemileri ve işletmeciliği					
13.Hafta	*Online seyahat acentacılığı					
14.Hafta	*Final sınavı					

Değerlendirme Sistemi %

**TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023****Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Lisans Programı ÖDR, 16,07,2024**

1 Ara Sınav 1 (Maz1) : 40,000

2 Final : 60,000

AKTS İş Yüğü

Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Ara Sınav 1	1	2,00	2,00
Final / Final	1	2,00	2,00
Derse Katılım / Attending lectures	14	2,00	28,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma / Individual study after lecture	14	2,00	28,00
Ara Sınav Hazırlık / Preparation for midterm	1	10,00	10,00
Final Sınavına Hazırlanma / Preparation for final	1	14,00	14,00
Bütünleme / Make-up	1	1,00	1,00
Derse Ön Hazırlık Yapma / Preliminary Study	14	1,00	14,00
			Toplam : 99,00
			Toplam İş Yüğü / 30 ( Saat ) : 3
			AKTS : 3,00

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0



**TURİZM FAKÜLTESİ**  
**TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ**  
**2023/2024 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı**  
**Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü Dersi**  
**Vize Sınavı Soru Kağıdı**

Öğretim Elemanı: Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTTİ	Derslik Adı: 202	Sınav Tarihi: 28.03.2024						
Öğrenci Adı Soyadı:	İmza:	Sınav Süresi: 25 dk.						
Öğrenci No:	6	7	8					
Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8
Sorular	1,2,3,4,5,6,7, 8,9,10,11,12, 13,14,15,16, 17,18,19,20	1,2,3,4,5,6, 8,10,11,12, 13,14,16,1 7,18,19,20	1,2,3,4,5,6,8,10, 11,12,13,14,16, 17,18,19,20	3,9,11,12,18	2,3,8,10,17	1,3,8,11,17	1,3,8,14,16,17	
Soru Puan Değerleri								Toplam Puan
Her soru 5 puandır.								100

**Ders Öğrenme Çıktıları**

- 1) Turistik seyahatler ve seyahat sektörünün gelişimini tanımlar.
- 2) Seyahat sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin kuruluş, işleyiş ve organizasyonel yapılarını tarif eder.
- 3) Seyahat acentacılığı ve çalışma sistemi hakkında bilgi sahibi olur.
- 4) Tur operatörlüğü ve çalışma sistemi hakkında bilgi sahibi olur.
- 5) Seyahat güvence paketleri hakkında bilgi sahibi olur.
- 6) Seyahat sözleşmeleri hakkında bilgi sahibi olur.
- 7) 1618 Sayılı Kanun'u ve ilgili yönetmeliği öğrenir.

**SORULAR**

**Soru 1.** Aşağıdaki seyahat acentası türlerinden hangisi sadece Türk vatandaşları için seyahat hizmeti sağlar? (5 Puan)

- a) A Grubu
- b) B Grubu
- c) C Grubu
- d) D Grubu
- e) F Grubu

C

**Soru 2.** Aşağıdaki özelliklerden hangisi bir seyahat acentasını anlatmaz? (5 Puan)

- a) Komisyon almadan, gönüllü seyahat hizmetleri sağlaması
- b) Alanlarında uzman ve danışman olmaları
- c) Seyahat hizmetleri satan profesyonel ve iş adamı gibi görülmesi
- d) Yetenekli ve deneyimli girişimciler olmaları
- e) Satış için aracılık eden kuruluşlar olmaları

A

**Soru 3.** "Kâr amacı ile turistlere turizm ile ilgili bilgiler vermeye, paket turları ve turları oluşturmaya, turizm amaçlı konaklama, ulaştırma, gezi, spor ve eğlence hizmetlerini görmeye yetkili olan, oluşturduğu ürünü kendi veya diğer seyahat acentaları vasıtası ile pazarlayabilen ticari kuruluş" olarak tanımlanan kavram aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Tur operatörü
- b) Seyahat acentası
- c) Zincir seyahat acentaları
- d) Perakendeci seyahat acentaları
- e) Toptancı seyahat acentaları

B

**Soru 4.** Ortaçağda en önemli seyahat sebebi aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Yerleşme
- b) Yeme-içme
- c) Sağlık
- d) Avlanma
- e) Din

E

**Soru 5.** Aşağıdakilerden hangisi Türk seyahat tarihinde önemli bir yer tutan gezginlerden biridir? (5 Puan)

- a) Orhan Çelebi
- b) Evliya Çelebi
- c) Thomas Cook
- d) Marco Polo
- e) Ziya Gökalp

B

**Soru 6.** Şimdilerde popülerliği fazla olmayan ancak bir zamanlar turların yaygın kitle ulaşım aracı aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Uçak
- b) Otobüs
- c) Gemi
- d) Jet
- e) Tren

E

**Soru 7.** Dünyada ilk planlı tur organizasyonunu düzenleyen kişi aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) İbn Battuta
- b) Evliya Çelebi
- c) Marco Polo
- d) Herodot
- e) Thomas Cook

E

**Soru 8.** Özellikle seyahat acentacılığı alanındaki belgelendirmeleri yapan ve sektörde ortaya çıkan sorunların çözümü için çaba göstererek destek hizmetleri sunan sivil toplum kuruluşu aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) TUROB
- b) TUREB
- c) TÜRSAB
- d) Türkiye Turing ve Otomobil Kurumu
- e) T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı

**Soru 9.** "Herhangi bir talep oluşmadan önce, ulaştırma, transfer, rehberlik, konaklama, yeme içme, animasyon, günlük yakın çevre gezileri vb. hizmetleri organize tur (paket tur) adıyla bir araya getirerek, seyahat etmek isteyenlere belirli bir fiyattan satan ya da satış yetkisi vererek sattıran işletmeler" olarak tanımlanan kavram aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Tur operatörü
- b) Seyahat acentası
- c) Zincir seyahat acentaları
- d) Perkandeci seyahat acentaları
- e) Toptancı seyahat acentaları

**Soru 10.** Aşağıdakilerden hangisi seyahat acentacılığı faaliyetine uygun bir tutum değildir? (5 Puan)

- a) Danışmanlık hizmetleri vermek
- b) Çalışanlarının tüm hizmetlerinden sorumlu olmamak
- c) Geniş bilgi birikimine sahip olmak
- d) Seyahat hizmetlerinin tanıtımında aktif rol almak
- e) Ahlaki ve iş etik prensiplerine uygun davranmak

**Soru 11.** Aşağıdakilerden hangisi, seyahat acentalarının faaliyetleri kapsamında yaptıkları anlaşmalardan değildir? (5 Puan)

- a) Acenta-Konaklama tesisi sözleşmeleri
- b) Acenta-Tur operatörü sözleşmeleri
- c) Acenta-Taşımacı sözleşmeleri
- d) Acenta-Tüketici sözleşmeleri
- e) Mesafeli sözleşmeler

**Soru 12.** Seyahat acentalarının uluslararası düzeyde sınıflandırılma biçimi aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Tur operatörleri
- b) Seyahat acentaları
- c) Tur operatörleri ve Seyahat acentaları
- d) A grubu ve B grubu Seyahat acentaları
- e) C grubu Seyahat acentaları

**Soru 13. I. Merak**

II. İş

III. Sağlık

Yukarıdakilerin hangisi ya da hangileri insanları seyahate yönelten nedenler arasında yer alır? (5 Puan)

- a) Yalnız I
- b) Yalnız II
- c) Yalnız III
- d) I ve II
- e) I, II ve III

**Soru 14.** Aşağıdakilerden hangisi bir seyahat acentası tarafından verilen hizmetlerden biri değildir? (5 Puan)

- a) Enformasyon, rezervasyon
- b) Biletleme, araç kiralama

- c) Döviz bozma, gümrük geçiş kontrolü
- d) Rehberlik, transfer
- e) Pasaport, vize işlemleri

**Soru 15.** "Talep oluştuğunda sefer yapan ve daha çok turizm sektörü talebine ve pazarına uygun hizmet sunan havayolu işletmeleridir" olarak tanımlanan kavram aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Tarifeli havayolları
- b) Charter
- c) Seyahat işletmeleri
- d) Kruvaziyer
- e) Kargo taşımacılığı

**Soru 16.** Aşağıdakilerden hangisi, seyahat acentalarının sundukları hizmetler arasında yer almaz? (5 Puan)

- a) Rezervasyon
- b) Transfer
- c) Ulaştırma araçları biletleri satmak
- d) Tur düzenlemek
- e) Motorlu veya motorsuz ulaştırma araçları satışı yapmak

**Soru 17.** Türkiye'de seyahat acentası ve hizmetlerini tanımlayan yasa aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) 2634 sayılı "Turizm Teşvik Yasası"
- b) 2544 sayılı "Seyahat Profesyonelleri Yasası"
- c) 4848 sayılı "Kültür ve Turizm Bakanlığı Yasası"
- d) 1618 sayılı "Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanunu"
- e) Profesyonel Seyahat Acentaları Yasası

**Soru 18.** Temel işlevi, tur operatörlerine yer operasyonları için araç temini sağlamak olan seyahat acentaları aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Ulaştırma seyahat acentaları
- b) Tek-temsilci seyahat acentaları
- c) Kiralık araç hizmeti veren seyahat acentaları
- d) Tur-satış-seyahat acentaları
- e) Yerel karşılayıcı seyahat acentaları

**Soru 19.** Seyahat acentalarının, turistik amaçlarla, çeşitli hizmetleri bir araya getirerek, belirli tek bir destinasyona ya da birden fazla turistik merkeze, belirli süreler dahilinde yaptıkları gidiş-dönüş seyahatlere ne ad verilir? (5 Puan)

- a) Gezi
- b) Keşif
- c) Tatil
- d) Transfer

e) Tur

**Soru 20.** Aşağıdakilerden hangisi, seyahat acentalarının tüketiciler için bilgi ve tavsiye kaynağı olarak önem kazanmasının nedenlerinden biri değildir? (5 Puan)

- a) Tatil planlamanın çok yönlü bir uğraş olması
- b) Satın alınacak ürünün deneme olasılığı ya da önceden görüp beğenme olanağının olmaması
- c) Seyahatin bir halkası olmaları
- d) Gideceği yer ve satın alacağı turistik ürün hakkında kararsız olanlara yardımcı olmaları
- e) Tüketicilerin, yabancı ülkelerin coğrafi özellikleri, toplumsal koşulları, yaşam tarzları, turistik çekicilikleri hakkında bilgi sahibi olmamaları



**TURİZM FAKÜLTESİ**  
**TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ**  
**2023/2024 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı**  
**Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü Dersi**  
**Final Sınavı Soru Kâğıdı**

Öğretim Elemanı: Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTİ	Derslik Adı: 202	Sınav Tarihi: 14.05.2024						
Öğrenci Adı Soyadı:	İmza:	Sınav Süresi: 25 dk.						
Öğrenci No:								
Öğrenme Cıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8
Sorular	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20
<b>Soru Puan Değerleri</b>								<b>Toplam Puan</b>
Her soru 5 puandır.								100

**Ders Öğrenme Cıktıları**

- 1) Turistik seyahatler ve seyahat sektörünün gelişimini tanımlar.
- 2) Seyahat sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin kuruluş, işleyiş ve organizasyonel yapılarını tarif eder.
- 3) Seyahat acentacılığı ve çalışma sistemi hakkında bilgi sahibi olur.
- 4) Tur operatörlüğü ve çalışma sistemi hakkında bilgi sahibi olur.
- 5) Seyahat güvence paketleri hakkında bilgi sahibi olur.
- 6) Seyahat sözleşmeleri hakkında bilgi sahibi olur.
- 7) 1618 Sayılı Kanun'u ve ilgili yönetmeliği öğrenir.

**SORULAR**

**Soru 1.** Tur operatörleri geleneksel olarak hangi ülkelerde ortaya çıkmıştır? (5 Puan)

- a) Sanayileşmiş-politik olarak gelişmiş
- b) Sanayileşmiş-özgürleşmiş
- c) Sanayileşmiş-laikleşmiş
- d) Sanayileşmiş- ekonomik olarak gelişmiş
- e) Sanayileşmiş-egitim olarak gelişmiş

**Soru 2.** Türkiye'ye turist getiren tur operatörleri ve turist getirdikleri ülke, aşağıdaki eşleştirmelerden hangisinde doğru verilmiştir? (5 Puan)

- a) Öger Tours (Almanya)
- b) Club Med (İtalya) — *Fransa*
- c) TUI (Rusya) — *Almanya*
- d) Corendon (İngiltere) — *İtalya*
- e) Thomson (Fransa) — *İngiltere*

**Soru 3.** Aşağıdakilerden hangisi tur operatörlerini seyahat acentalarından ayıran en önemli özelliktir? (5 Puan)

- a) Perakendeci işletmeler olmaları
- b) Fiili talep oluşmadan rezervasyon ve satış yapmaları
- c) İşletmelerden satın aldıkları hizmet ürünlerini stoklamaları
- d) Talep oluşmadan önce rezervasyon yaparak risk almaları
- e) Yalnızca aracı fonksiyonu yürütmeleri

**Soru 4.** Aşağıdakilerden hangisi tüketici ile turistik hizmet işletmeleri arasında köprü olarak görev yapan bir aracı ve düzenleyici işletmedir? (5 Puan)

- a) Eğlence işletmeleri
- b) Taşıma işletmeleri

c) Oteller

d) Tur operatörleri

e) Hediyelik eşya işletmeleri

**Soru 5.** Aşağıdakilerden hangisi, tur operatörlerinin hizmet üreticileri açısından avantajları arasında yer almaz? (5 Puan)

- a) Doluluk oranlarını arttırması
- b) Ön ödeme yapması nedeniyle finansal (malî) kaynak sağlaması
- c) Doluluk ve kapasite kullanım oranlarını arttırması
- d) Pazarlama ve satış maliyetlerini azaltması
- e) Zaman kayıplarını ve seyahat formalitelerini en aza indirmesi nedeniyle zaman tasarrufu sağlaması

**Soru 6.** Aşağıdakilerden hangisi, tur operatörlerinin toptancı olarak adlandırılmasının yanı sıra üretici olarak da tanınmasının nedenidir? (5 Puan)

- a) Dağıtmak için aldıkları ürünlerde değişiklik yapmaları
- b) Büyük ölçüde mal ve hizmet satın almaları
- c) Bağımsız ürünleri bir araya getirerek sattıkları ürünün özelliklerini değiştirmeleri
- d) Sattıkları ürünlerde önemli oranda indirim yapmaları
- e) Sattıkları ürünün rekabetçi bir fiyata sahip olması

**Soru 7.** Tüm dünya genelinde gelişen turizm hareketleri sonucunda hizmet çeşitlerinin de artması, bu alanlarda hangi gerekliliği ortaya çıkarmıştır? (5 Puan)

- a) Özgürlük
- b) Sağduyu
- c) Uzmanlaşma
- d) Paylaşma
- e) Dayanışma

**Soru 8.** Aşağıdaki cümlelerden hangisi doğrudur? (5 Puan)

- a) Tur operatörünün turistik ürünleri satış riski yoktur.
- b) Seyahat acentası üretici-aracıdır.
- c) Tur operatörü seyahat sektörünün toptancısıdır.
- d) Tur operatörü talep oluşuktan sonra ürün hazırlar.
- e) Seyahat acentaları ise fiili talep oluşmadan rezervasyon ve satış yapar.

**Soru 9.** Tur operatörlüğünü geliştiren ilk seyahat acentacısı aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) TUI
- b) Unitours
- c) Moupintour
- d) Thomas Cook
- e) Mc Kenzie Travel

**Soru 10.** Bütün seyahat aşamalarının bir işletme tarafından üstlenilmesi, tur operatörlerinin müşterilerine sağladığı hangi avantajı açıklar? (5 Puan)

- a) Güvenirlik
- b) Zaman tasarrufu
- c) Uygulanırlık
- d) Ekonomiklik
- e) Rahatlık

**Soru 11.** Bireysel müşterilerden çok, endüstriyel firma çalışanlarına teşvik gezileri düzenlemeye yönelik çalışan seyahat acentaları aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Tur operatörü temsilcisi acentalar
- b) Gönderici (outgoing) acentalar
- c) Kongre, toplantı acentaları
- d) Teşvik seyahati acentaları
- e) Bağımsız acentalar

**Soru 12.** Aşağıdakilerden hangisi, seyahat acentaları sınıflandırma yaklaşımlarındaki yasal sınıflandırmada yer alanlardan biridir? (5 Puan)

- a) A grubu acentalar
- b) D grubu acentalar
- c) E grubu acentalar
- d) F grubu acentalar
- e) G grubu acentalar

**Soru 13.** Paket turlar, bireysel seyahatlere oranla % kaç daha ucuzdur? (5 Puan)

- a) %10
- b) %20
- c) %30
- d) %40
- e) %50

**Soru 14.** Aşağıdakilerden hangisi, ikamet ettiği yerde alışkın olduğu şeyleri bekleyen turist tipidir? (5 Puan)

- a) Olağandışı turist
- b) Elit turist
- c) Kaşifler
- d) Kitle turisti
- e) Gezinler

**Soru 15.** Aşağıdakilerden hangisi, hizmet verdikleri kapalı grupların dışında halka açık satışları bulunmayan tur operatörlerini tanımlar? (5 Puan)

- a) Perakendeci tur operatörleri
- b) Grup tur operatörleri
- c) Bağımsız tur operatörleri
- d) Toptancı tur operatörleri
- e) Hem grup hem de perakendeci niteliğindeki tur operatörleri

**Soru 16. I. Özel olarak paket tur düzenlemek**

II. Araç kiralama hizmeti vermek

III. Rehberli turlar düzenlemek

IV. Banket yönetimi yapmak

Yukarıdakilerden hangisi, seyahat acentalarının görevleri arasında yer alır? (5 Puan)

- a) I ve II
- b) II ve III
- c) I, II ve III
- d) III ve IV
- e) I, II, III ve IV

**Soru 17.** Aşağıdakilerden hangisi, paket turların tercih edilme nedenleri arasında yer almamaktadır? (5 Puan)

- a) Daha uygun fiyatla tatil olanakları
- b) Zaman tasarrufu
- c) Garantili düzenlemeler
- d) Turların rehber eşliğinde düzenlenmesi
- e) Tur giderlerinin önceden bilinmesi

**Soru 18.** Aşağıdakilerden hangisi, turizm ve seyahat endüstrisinde satın alınan doğrudan hizmet sağlayıcıdan yapıldığı dağıtım sistemini tanımlar? (5 Puan)

- a) Tek aşamalı dağıtım sistemi
- b) İki aşamalı dağıtım sistemi
- c) Üç aşamalı dağıtım sistemi
- d) Dört aşamalı dağıtım sistemi
- e) Beş aşamalı dağıtım sistemi

**Soru 19.** Cohen'in turist tipolojileri'ne (1972) göre, formal turizm endüstrisine en uzak olan turist tipi aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Örgütlü kitle turisti
- b) Bireysel kitle turisti
- c) İçedönük turist
- d) Dışadönük turist
- e) Başboş turist

**Soru 20.** Aşağıdakilerden hangisi, tur operatörlerinin turizm faaliyetleri ve genel olarak turizm endüstrisi açısından temel fonksiyonları arasında yer almaz? (5 Puan)

- a) Ürün maliyetini düşürerek, tüketiciye yarar sağlarlar.
- b) Değişik ülke ve bölgeler hakkında bilgi ve deneyim sahibi olmaları, müşterilerinin tatil alternatiflerini artırır.
- c) Üretici işletmelerin pazarlama ve satış maliyetlerini artırırlar.
- d) Tüketicilere seyahatleri hakkında bilgi kaynağı oluştururlar.
- e) İşletmeler arasındaki rekabeti geliştirirler. Rekabet sonucu düşen tatil fiyatı, tüketicilerin paket tur satın almalarını teşvik eder.



**TURİZM FAKÜLTESİ**  
**TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ**  
**2023/2024 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı**  
**Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü Dersi**  
**Bütünleme Sınavı Soru Kağıdı**

Öğretim Elemanı: Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTTİ						Derslik Adı: 202		Sınav Tarihi: 27.05.2024
Öğrenci Adı Soyadı:						İmza:		Sınav Süresi: 25 dk.
Öğrenci No:								
Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8
Sorular	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20
Soru Puan Değerleri								Toplam Puan
Her soru 5 puandır.								100

**Ders Öğrenme Çıktıları**

- 1) Turistik seyahatler ve seyahat sektörünün gelişimini tanımlar.
- 2) Seyahat sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin kuruluş, işleyiş ve organizasyonel yapılarını tarif eder.
- 3) Seyahat acentacılığı ve çalışma sistemi hakkında bilgi sahibi olur.
- 4) Tur operatörlüğü ve çalışma sistemi hakkında bilgi sahibi olur.
- 5) Seyahat güvence paketleri hakkında bilgi sahibi olur.
- 6) Seyahat sözleşmeleri hakkında bilgi sahibi olur.
- 7) 1618 Sayılı Kanun'u ve ilgili yönetmeliği öğrenir.

**SORULAR**

**Soru 1.** Tur operatörleri geleneksel olarak hangi ülkelerde ortaya çıkmıştır? (5 Puan)

- a) Sanayileşmiş-politik olarak gelişmiş
- b) Sanayileşmiş-özgürleşmiş
- c) Sanayileşmiş-laikleşmiş
- d) Sanayileşmiş- ekonomik olarak gelişmiş
- e) Sanayileşmiş-eğitim olarak gelişmiş

**Soru 2.** Aşağıdaki seyahat acentası türlerinden hangisi sadece Türk vatandaşları için seyahat hizmeti sağlar? (5 Puan)

- a) A Grubu
- b) B Grubu
- c) C Grubu
- d) D Grubu
- e) F Grubu

**Soru 3.** Aşağıdakilerden hangisi tur operatörlerini seyahat acentalarından ayıran en önemli özelliktir? (5 Puan)

- a) Perakendeci işletmeler olmaları
- b) Fiili talep oluşmadan rezervasyon ve satış yapmamları
- c) İşletmelerden satın aldıkları hizmet ürünlerini stoklamaları
- d) Talep oluşmadan önce rezervasyon yaparak risk almaları
- e) Yalnızca aracı fonksiyonu yürütmeleri

**Soru 4.** Aşağıdakilerden hangisi, seyahat acentalarının sundukları hizmetler arasında yer almaz? (5 Puan)

- a) Rezervasyon
- b) Transfer
- c) Ulaştırma araçları biletleri satmak
- d) Tur düzenlemek

e) Motorlu veya motorsuz ulaştırma araçları satışı yapmak

**Soru 5.** Aşağıdakilerden hangisi, seyahat acentalarının tüketiciler için bilgi ve tavsiye kaynağı olarak önem kazanmasının nedenlerinden biri değildir? (5 Puan)

- a) Tatil planlamanın çok yönlü bir uğraş olması
- b) Satın alınacak ürünün deneme olasılığı ya da önceden görüp beğenme olanağının olmaması
- c) Seyahatin bir halkası olmaları
- d) Gideceği yer ve satın alacağı turistik ürün hakkında kararsız olanlara yardımcı olmaları
- e) Tüketicilerin, yabancı ülkelerin coğrafi özellikleri, toplumsal koşulları, yaşam tarzları, turistik çekicilikleri hakkında bilgi sahibi olmamaları

**Soru 6.** Aşağıdakilerden hangisi, tur operatörlerinin toptancı olarak adlandırılmasının yanı sıra üretici olarak da tanınmasının nedenidir? (5 Puan)

- a) Dağıtmak için aldıkları ürünlerde değişiklik yapmamları
- b) Büyük ölçüde mal ve hizmet satın almaları
- c) Bağımsız ürünleri bir araya getirerek sattıkları ürünün özelliklerini değiştirmeleri
- d) Sattıkları ürünlerde önemli oranda indirim yapmaları
- e) Sattıkları ürünün rekabetçi bir fiyata sahip olması

**Soru 7.** Şimdilerde popülerliği fazla olmayan ancak bir zamanlar turların yaygın kitle ulaşım aracı aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Uçak
- b) Otobüs
- c) Gemi
- d) Jet
- e) Tren



**Soru 8.** Aşağıdaki cümlelerden hangisi doğrudur? (5 Puan)

- a) Tur operatörünün turistik ürünleri satış riski yoktur.
- b) Seyahat acentası üretici-aracıdır.
- c) Tur operatörü seyahat sektörünün toptancısıdır.
- d) Tur operatörü talep oluşuktan sonra ürün hazırlar.
- e) Seyahat acentaları ise fiili talep oluşmadan rezervasyon ve satış yapar.

**Soru 9.** Tur operatörlüğünü geliştiren ilk seyahat acentacısı aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) TUI
- b) Unitours
- c) Moupintour
- d) Thomas Cook
- e) Mc Kenzie Travel

**Soru 10.** Türkiye’de seyahat acentası ve hizmetlerini tanımlayan yasa aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) 2634 sayılı “Turizm Teşvik Yasası”
- b) 2544 sayılı “Seyahat Profesyonelleri Yasası”
- c) 4848 sayılı “Kültür ve Turizm Bakanlığı Yasası”
- d) 1618 sayılı “Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanunu”
- e) Profesyonel Seyahat Acentaları Yasası

**Soru 11.** Bireysel müşterilerden çok, endüstriyel firma çalışanlarına teşvik gezileri düzenlemeye yönelik çalışan seyahat acentaları aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Tur operatörü temsilcisi acentalar
- b) Gönderici (outgoing) acentalar
- c) Kongre, toplantı acentaları
- d) Teşvik seyahati acentaları
- e) Bağımsız acentalar

**Soru 12.** Özellikle seyahat acentacılığı alanındaki belgelendirmeleri yapan ve sektörde ortaya çıkan sorunların çözümü için çaba göstererek destek hizmetleri sunan sivil toplum kuruluşu aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) TUROB
- b) TUREB
- c) TÜRSAB
- d) Türkiye Turing ve Otomobil Kurumu
- e) T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı

**Soru 13.** Paket turlar, bireysel seyahatlere oranla % kaç daha ucuzdur? (5 Puan)

- a) %10
- b) %20
- c) %30
- d) %40
- e) %50

**Soru 14.** Aşağıdakilerden hangisi, ikamet ettiği yerde alışkın olduğu şeyleri bekleyen turist tipidir? (5 Puan)

- a) Olağandışı turist
- b) Elit turist
- c) Kaşifler
- d) Kitle turisti
- e) Gezginler

**Soru 15.** Seyahat acentalarının, turistik amaçlarla, çeşitli hizmetleri bir araya getirerek, belirli tek bir destinasyona ya da birden fazla turistik merkeze, belirli süreler dahilinde yaptıkları gidiş-dönüş seyahatlere ne ad verilir? (5 Puan)

- a) Gezi
- b) Keşif
- c) Tatil
- d) Transfer
- e) Tur

**Soru 16.** Seyahat acentalarının uluslararası düzeyde sınıflandırılma biçimi aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Tur operatörleri
- b) Seyahat acentaları
- c) Tur operatörleri ve Seyahat acentaları
- d) A grubu ve B grubu Seyahat acentaları
- e) C grubu Seyahat acentaları

**Soru 17.** Aşağıdakilerden hangisi, paket turların tercih edilme nedenleri arasında yer almamaktadır? (5 Puan)

- a) Daha uygun fiyatla tatil olanakları ✓
- b) Zaman tasarrufu ✓
- c) Garantili düzenlemeler ✓
- d) Turların rehber eşliğinde düzenlenmesi
- e) Tur giderlerinin önceden bilinmesi ✓

**Soru 18.** Aşağıdakilerden hangisi, turizm ve seyahat endüstrisinde satın alınan doğrudan hizmet sağlayıcıdan yapıldığı dağıtım sistemini tanımlar? (5 Puan)

- a) Tek aşamalı dağıtım sistemi
- b) İki aşamalı dağıtım sistemi
- c) Üç aşamalı dağıtım sistemi
- d) Dört aşamalı dağıtım sistemi
- e) Beş aşamalı dağıtım sistemi

**Soru 19.** Cohen’in turist tipolojileri’ne (1972) göre, formal turizm endüstrisine en uzak olan turist tipi aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Örgütlü kitle turisti
- b) Bireysel kitle turisti
- c) İçedönük turist
- d) Dışadönük turist
- e) Başboş turist

**Soru 20.** I. Merak

II. İş

III. Sağlık

Yukarıdakilerin hangisi ya da hangileri insanları seyahate yönelten nedenler arasında yer alır? (5 Puan)

- a) Yalnız I
- b) Yalnız II
- c) Yalnız III
- d) I ve II
- e) I, II ve III



**TURİZM FAKÜLTESİ**  
**TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ**  
**2023/2024 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı**  
**Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü Dersi**  
**Vize Sınavı Soru Kağıdı**

50

Öğretim Elemanı:						Derslik Adı:	Sınav Tarihi:	
Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTİ						202	28.03.2024	
Öğrenci Adı Soyadı: Layla MİRZECİ						İmza:	Sınav Süresi:	
Öğrenci No: 223804022							25 dk.	
Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8
Sorular	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,10,11,12,13,14,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,8,10,11,12,13,14,16,17,18,19,20	3,9,11,12,18	2,3,8,10,17	1,3,8,11,17	1,3,8,14,16,17	
Soru Puan Değerleri								Toplam Puan
								100

Her soru 5 puandır.

**Ders Öğrenme Çıktıları**

- 1) Turistik seyahatler ve seyahat sektörünün gelişimini tanımlar.
- 2) Seyahat sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin kuruluş, işleyiş ve organizasyonel yapılarını tarif eder.
- 3) Seyahat acentacılığı ve çalışma sistemi hakkında bilgi sahibi olur.
- 4) Tur operatörlüğü ve çalışma sistemi hakkında bilgi sahibi olur.
- 5) Seyahat güvence paketleri hakkında bilgi sahibi olur.
- 6) Seyahat sözleşmeleri hakkında bilgi sahibi olur.
- 7) 1618 Sayılı Kanun'u ve ilgili yönetmeliği öğrenir.

**SORULAR**

**Soru 1.** Aşağıdaki seyahat acentası türlerinden hangisi sadece Türk vatandaşları için seyahat hizmeti sağlar? (5 Puan)

- a) A Grubu
- b) B Grubu
- c) C Grubu
- d) D Grubu
- e) F Grubu

**Soru 2.** Aşağıdaki özelliklerden hangisi bir seyahat acentasını anlatmaz? (5 Puan)

- a) Komisyon almadan, gönüllü seyahat hizmetleri sağlaması
- b) Alanlarında uzman ve danışman olmaları
- c) Seyahat hizmetleri satan profesyonel ve iş adamı gibi görülmesi
- d) Yetenekli ve deneyimli girişimciler olmaları
- e) Satış için aracılık eden kuruluşlar olmaları

**Soru 3.** "Kâr amacı ile turistlere turizm ile ilgili bilgiler vermeye, paket turları ve turları oluşturmaya, turizm amaçlı konaklama, ulaştırma, gezi, spor ve eğlence hizmetlerini görmeye yetkili olan, oluşturduğu ürünü kendi veya diğer seyahat acentaları vasıtası ile pazarlayabilen ticarî kuruluş" olarak tanımlanan kavram aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Tur operatörü
- b) Seyahat acentası
- c) Zincir seyahat acentaları
- d) Perakandeci seyahat acentaları
- e) Toptancı seyahat acentaları

**Soru 4.** Ortaçağda en önemli seyahat sebebi aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Yerleşme
- b) Yeme-içme
- c) Sağlık
- d) Avlanma
- e) Din

**Soru 5.** Aşağıdakilerden hangisi Türk seyahat tarihinde önemli bir yer tutan gezginlerden biridir? (5 Puan)

- a) Orhan Çelebi
- b) Evliya Çelebi
- c) Thomas Cook
- d) Marco Polo
- e) Ziya Gökalp

**Soru 6.** Şimdilerde popülerliği fazla olmayan ancak bir zamanlar turların yaygın kitle ulaşım aracı aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Uçak
- b) Otobüs
- c) Gemi
- d) Jet
- e) Tren

**Soru 7.** Dünyada ilk planlı tur organizasyonunu düzenleyen kişi aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) İbn Battuta
- b) Evliya Çelebi
- c) Marco Polo
- d) Herodot
- e) Thomas Cook

**Soru 8.** Özellikle seyahat acentacılığı alanındaki belgelendirmeleri yapan ve sektörde ortaya çıkan sorunların çözümü için çaba göstererek destek hizmetleri sunan sivil toplum kuruluşu aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) TUROB
- b) TUREB
- c) TÜRSAB
- d) Türkiye Turing ve Otomobil Kurumu
- e) T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı

**Soru 9.** “Herhangi bir talep oluşmadan önce, ulaştırma, transfer, rehberlik, konaklama, yeme içme, animasyon, günlük yakın çevre gezileri vb. hizmetleri organize tur (paket tur) adıyla bir araya getirerek, seyahat etmek isteyenlere belirli bir fiyattan satan ya da satış yetkisi vererek sattıran işletmeler” olarak tanımlanan kavram aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Tur operatörü
- b) Seyahat acentası
- c) Zincir seyahat acentaları
- d) Perkandeci seyahat acentaları
- e) Toptancı seyahat acentaları

**Soru 10.** Aşağıdakilerden hangisi seyahat acentacılığı faaliyetine uygun bir tutum değildir? (5 Puan)

- a) Danışmanlık hizmetleri vermek
- b) Çalışanlarının tüm hizmetlerinden sorumlu olmamak
- c) Geniş bilgi birikimine sahip olmak
- d) Seyahat hizmetlerinin tanıtımında aktif rol almak
- e) Ahlakî ve iş etik prensiplerine uygun davranmak

**Soru 11.** Aşağıdakilerden hangisi, seyahat acentalarının faaliyetleri kapsamında yaptıkları anlaşmalardan değildir? (5 Puan)

- a) Acenta-Konaklama tesisi sözleşmeleri
- b) Acenta-Tur operatörü sözleşmeleri
- c) Acenta-Taşımacı sözleşmeleri
- d) Acenta-Tüketici sözleşmeleri
- e) Mesafeli sözleşmeler

**Soru 12.** Seyahat acentalarının uluslararası düzeyde sınıflandırılma biçimi aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Tur operatörleri
- b) Seyahat acentaları
- c) Tur operatörleri ve Seyahat acentaları
- d) A grubu ve B grubu Seyahat acentaları
- e) C grubu Seyahat acentaları

**Soru 13. I. Merak**

II. İş

III. Sağlık

Yukarıdakilerin hangisi ya da hangileri insanları seyahate yönelten nedenler arasında yer alır? (5 Puan)

- a) Yalnız I
- b) Yalnız II
- c) Yalnız III
- d) I ve II
- e) I, II ve III

**Soru 14.** Aşağıdakilerden hangisi bir seyahat acentası tarafından verilen hizmetlerden biri değildir? (5 Puan)

- a) Enformasyon, rezervasyon
- b) Biletleme, araç kiralama

- c) Döviz bozma, gümrük geçiş kontrolü
- d) Rehberlik, transfer
- e) Pasaport, vize işlemleri

**Soru 15.** “Talep oluştuğunda sefer yapan ve daha çok turizm sektörü talebine ve pazarına uygun hizmet sunan havayolu işletmeleridir” olarak tanımlanan kavram aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Tarifeli havayolları
- b) Charter

- c) Seyahat işletmeleri
- d) Kruvaziyer
- e) Kargo taşımacılığı

**Soru 16.** Aşağıdakilerden hangisi, seyahat acentalarının sundukları hizmetler arasında yer almaz? (5 Puan)

- a) Rezervasyon
- b) Transfer
- c) Ulaştırma araçları biletleri satmak
- d) Tur düzenlemek
- e) Motorlu veya motorsuz ulaştırma araçları satışı yapmak

**Soru 17.** Türkiye’de seyahat acentası ve hizmetlerini tanımlayan yasa aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) 2634 sayılı “Turizm Teşvik Yasası”
- b) 2544 sayılı “Seyahat Profesyonelleri Yasası”
- c) 4848 sayılı “Kültür ve Turizm Bakanlığı Yasası”
- d) 1618 sayılı “Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanunu”
- e) Profesyonel Seyahat Acentaları Yasası

**Soru 18.** Temel işlevi, tur operatörlerine yer operasyonları için araç temini sağlamak olan seyahat acentaları aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Ulaştırma seyahat acentaları
- b) Tek temsilci seyahat acentaları
- c) Kiralık araç hizmeti veren seyahat acentaları
- d) Tur satış seyahat acentaları
- e) Yerel karşılayıcı seyahat acentaları

**Soru 19.** Seyahat acentalarının, turistik amaçlarla, çeşitli hizmetleri bir araya getirerek, belirli tek bir destinasyona ya da birden fazla turistik merkeze, belirli süreler dahilinde yaptıkları gidiş-dönüş seyahatlere ne ad verilir? (5 Puan)

- a) Gezi
- b) Keşif
- c) Tatil
- d) Transfer

e) Tur

**Soru 20.** Aşağıdakilerden hangisi, seyahat acentalarının tüketiciler için bilgi ve tavsiye kaynağı olarak önem kazanmasının nedenlerinden biri değildir? (5 Puan)

- a) Tatil planlamanın çok yönlü bir uğraş olması
- b) Satın alınacak ürünün denenme olasılığı ya da önceden görüp beğenme olanağının olmaması
- c) Seyahatin bir halkası olmaları
- d) Gideceği yer ve satın alacağı turistik ürün hakkında kararsız olanlara yardımcı olmaları
- e) Tüketicilerin, yabancı ülkelerin coğrafi özellikleri, toplumsal koşulları, yaşam tarzları, turistik çekicilikleri hakkında bilgi sahibi olmamaları



**TURİZM FAKÜLTESİ**  
**TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ**  
**2023/2024 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı**  
**Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü Dersi**  
**Vize Sınavı Soru Kâğıdı**

85

Öğretim Elemanı:						Derslik Adı:		Sınav Tarihi:
Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTTİ						202		28.03.2024
Öğrenci Adı Soyadı: Khadija Jafarlı						İmza: <i>clp</i>		Sınav Süresi:
Öğrenci No: 223804042								25 dk.
Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8
Sorular	1,2,3,4,5,6,7, 8,9,10,11,12, 13,14,15,16, 17,18,19,20	1,2,3,4,5,6, 13,14,16,1 7,18,19,20	1,2,3,4,5,6,8,10, 11,12,13,14,16, 17,18,19,20	3,9,11,12,18	2,3,8,10,17	1,3,8,11,17	1,3,8,14,16,17	
Soru Puan Değerleri								Toplam Puan
Her soru 5 puandır.								100

**Ders Öğrenme Çıktıları**

- 1) Turistik seyahatler ve seyahat sektörünün gelişimini tanımlar.
- 2) Seyahat sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin kuruluş, işleyiş ve organizasyonel yapılarını tarif eder.
- 3) Seyahat acentacılığı ve çalışma sistemi hakkında bilgi sahibi olur.
- 4) Tur operatörlüğü ve çalışma sistemi hakkında bilgi sahibi olur.
- 5) Seyahat güvence paketleri hakkında bilgi sahibi olur.
- 6) Seyahat sözleşmeleri hakkında bilgi sahibi olur.
- 7) 1618 Sayılı Kanun'u ve ilgili yönetmeliği öğrenir.

**SORULAR**

**Soru 1.** Aşağıdaki seyahat acentası türlerinden hangisi sadece Türk vatandaşları için seyahat hizmeti sağlar? (5 Puan)

- a) A Grubu
- b) B Grubu
- c) C Grubu
- d) D Grubu
- e) F Grubu

**Soru 2.** Aşağıdaki özelliklerden hangisi bir seyahat acentasını anlatmaz? (5 Puan)

- a) Komisyon almadan, gönüllü seyahat hizmetleri sağlaması
- b) Alanlarında uzman ve danışman olmaları +
- c) Seyahat hizmetleri satan profesyonel ve iş adamı gibi görülmesi +
- d) Yetenekli ve deneyimli girişimciler olmaları +
- e) Satış için aracılık eden kuruluşlar olmaları +

**Soru 3.** "Kâr amacı ile turistlere turizm ile ilgili bilgiler vermeye, paket turları ve turları oluşturmaya, turizm amaçlı konaklama, ulaştırma, gezi, spor ve eğlence hizmetlerini görmeye yetkili olan, oluşturduğu ürünü kendi veya diğer seyahat acentaları vasıtası ile pazarlayabilen ticarî kuruluş" olarak tanımlanan kavram aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Tur operatörü
- b) Seyahat acentası
- c) Zincir seyahat acentaları
- d) Perakandeci seyahat acentaları
- e) Toptancı seyahat acentaları

**Soru 4.** Ortaçağda en önemli seyahat sebebi aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Yerleşme
- b) Yeme-içme
- c) Sağlık
- d) Avlanma
- e) Din

**Soru 5.** Aşağıdakilerden hangisi Türk seyahat tarihinde önemli bir yer tutan gezginlerden biridir? (5 Puan)

- a) Orhan Çelebi
- b) Evliya Çelebi
- c) Thomas Cook
- d) Marco Polo
- e) Ziya Gökalp

**Soru 6.** Şimdilerde popülerliği fazla olmayan ancak bir zamanlar turların yaygın kitle ulaşım aracı aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Uçak -
- b) Otobüs -
- c) Gemi
- d) Jet
- e) Tren

**Soru 7.** Dünyada ilk planlı tur organizasyonunu düzenleyen kişi aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) İbn Battuta
- b) Evliya Çelebi
- c) Marco Polo
- d) Herodot
- e) Thomas Cook

**Soru 8.** Özellikle seyahat acentacılığı alanındaki belgelendirmeleri yapan ve sektörde ortaya çıkan sorunların çözümü için çaba göstererek destek hizmetleri sunan sivil toplum kuruluşu aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) TUROB
- b) TUREB
- c) TÜRSAB
- d) Türkiye Turing ve Otomobil Kurumu
- e) T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı

**Soru 9.** "Herhangi bir talep oluşmadan önce, ulaştırma, transfer, rehberlik, konaklama, yeme içme, animasyon, günlük yakın çevre gezileri vb. hizmetleri organize tur (paket tur) adıyla bir araya getirerek, seyahat etmek isteyenlere belirli bir fiyattan satan ya da satış yetkisi vererek sattıran işletmeler" olarak tanımlanan kavram aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Tur operatörü
- b) Seyahat acentası
- c) Zincir seyahat acentaları
- d) Perkandeci seyahat acentaları
- e) Toptancı seyahat acentaları

**Soru 10.** Aşağıdakilerden hangisi seyahat acentacılığı faaliyetine uygun bir tutum değildir? (5 Puan)

- a) Danışmanlık hizmetleri vermek
- b) Çalışanlarının tüm hizmetlerinden sorumlu olmamak
- c) Geniş bilgi birikimine sahip olmak
- d) Seyahat hizmetlerinin tanıtımında aktif rol almak
- e) Ahlaki ve iş etik prensiplerine uygun davranmak

**Soru 11.** Aşağıdakilerden hangisi, seyahat acentalarının faaliyetleri kapsamında yaptıkları anlaşmalardan değildir? (5 Puan)

- a) Acenta-Konaklama tesisi sözleşmeleri
- b) Acenta-Tur operatörü sözleşmeleri
- c) Acenta-Taşımacı sözleşmeleri
- d) Acenta-Tüketici sözleşmeleri
- e) Mesafeli sözleşmeler

**Soru 12.** Seyahat acentalarının uluslararası düzeyde sınıflandırılma biçimi aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Tur operatörleri
- b) Seyahat acentaları
- c) Tur operatörleri ve Seyahat acentaları
- d) A grubu ve B grubu Seyahat acentaları
- e) C grubu Seyahat acentaları

**Soru 13. I. Merak**

II. İş

III. Sağlık

Yukarıdakilerin hangisi ya da hangileri insanları seyahate yönelten nedenler arasında yer alır? (5 Puan)

- a) Yalnız I
- b) Yalnız II
- c) Yalnız III
- d) I ve II
- e) I, II ve III

**Soru 14.** Aşağıdakilerden hangisi bir seyahat acentası tarafından verilen hizmetlerden biri değildir? (5 Puan)

- a) Enformasyon, rezervasyon
- b) Biletleme, araç kiralama

- c) Döviz bozma, gümrük geçiş kontrolü
- d) Rehberlik, transfer
- e) Pasaport, vize işlemleri

**Soru 15.** "Talep oluştuğunda sefer yapan ve daha çok turizm sektörü talebine ve pazarına uygun hizmet sunan havayolu işletmeleridir" olarak tanımlanan kavram aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Tarifeli havayolları
- b) Charter

- c) Seyahat işletmeleri
- d) Kruvaziyer
- e) Kargo taşımacılığı

**Soru 16.** Aşağıdakilerden hangisi, seyahat acentalarının sundukları hizmetler arasında yer almaz? (5 Puan)

- a) Rezervasyon
- b) Transfer
- c) Ulaştırma araçları biletleri satmak
- d) Tur düzenlemek

- e) Motorlu veya motorsuz ulaştırma araçları satışı yapmak

**Soru 17.** Türkiye'de seyahat acentası ve hizmetlerini tanımlayan yasa aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) 2634 sayılı "Turizm Teşvik Yasası"
- b) 2544 sayılı "Seyahat Profesyonelleri Yasası"
- c) 4848 sayılı "Kültür ve Turizm Bakanlığı Yasası"
- d) 1618 sayılı "Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanunu"
- e) Profesyonel Seyahat Acentaları Yasası

**Soru 18.** Temel işlevi, tur operatörlerine yer operasyonları için araç temini sağlamak olan seyahat acentaları aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Ulaştırma seyahat acentaları
- b) Tek temsilci seyahat acentaları
- c) Kiralık araç hizmeti veren seyahat acentaları
- d) Tur satış seyahat acentaları
- e) Yerel karşılayıcı seyahat acentaları

**Soru 19.** Seyahat acentalarının, turistik amaçlarla, çeşitli hizmetleri bir araya getirerek, belirli tek bir destinasyona ya da birden fazla turistik merkeze, belirli süreler dahilinde yaptıkları gidiş-dönüş seyahatlere ne ad verilir? (5 Puan)

- a) Gezi
- b) Keşif
- c) Tatil
- d) Transfer

- e) Tur

**Soru 20.** Aşağıdakilerden hangisi, seyahat acentalarının tüketiciler için bilgi ve tavsiye kaynağı olarak önem kazanmasının nedenlerinden biri değildir? (5 Puan)

- a) Tatil planlamanın çok yönlü bir uğraş olması
- b) Satın alınacak ürünün deneme olasılığı ya da önceden görüp beğenme olanağının olmaması
- c) Seyahatin bir halkası olmaları
- d) Gideceği yer ve satın alacağı turistik ürün hakkında kararsız olanlara yardımcı olmaları
- e) Tüketicilerin, yabancı ülkelerin coğrafi özellikleri, toplumsal koşulları, yaşam tarzları, turistik çekicilikleri hakkında bilgi sahibi olmamaları



65



TURİZM FAKÜLTESİ  
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ  
2023/2024 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı  
Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü Dersi  
Vize Sınavı Soru Kâğıdı

Öğretim Elemanı:	Derslik Adı:		Sınav Tarihi:					
Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTİ	202		28.03.2024					
Öğrenci Adı Soyadı: Selda Şebetaş	İmza:		Sınav Süresi:					
Öğrenci No:	SMP		25 dk.					
Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8
Sorular	1,2,3,4,5,6,7, 8,9,10,11,12, 13,14,15,16, 17,18,19,20	1,2,3,4,5,6, 8,10,11,12, 13,14,16,1 7,18,19,20	1,2,3,4,5,6,8,10, 11,12,13,14,16, 17,18,19,20	3,9,11,12,18	2,3,8,10,17	1,3,8,11,17	1,3,8,14,16,17	
Soru Puan Değerleri								Toplam Puan
Her soru 5 puandır.								100

**Ders Öğrenme Çıktıları**

- 1) Turistik seyahatler ve seyahat sektörünün gelişimini tanımlar.
- 2) Seyahat sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin kuruluş, işleyiş ve organizasyonel yapılarını tarif eder.
- 3) Seyahat acentacılığı ve çalışma sistemi hakkında bilgi sahibi olur.
- 4) Tur operatörlüğü ve çalışma sistemi hakkında bilgi sahibi olur.
- 5) Seyahat güvence paketleri hakkında bilgi sahibi olur.
- 6) Seyahat sözleşmeleri hakkında bilgi sahibi olur.
- 7) 1618 Sayılı Kanun'u ve ilgili yönetmeliği öğrenir.

**SORULAR**

**Soru 1.** Aşağıdaki seyahat acentası türlerinden hangisi sadece Türk vatandaşları için seyahat hizmeti sağlar? (5 Puan)

- a) A Grubu
- b) B Grubu
- c) C Grubu
- d) D Grubu
- e) F Grubu

**Soru 2.** Aşağıdaki özelliklerden hangisi bir seyahat acentasını anlatmaz? (5 Puan)

- a) Komisyon almadan, gönüllü seyahat hizmetleri sağlaması
- b) Alanlarında uzman ve danışman olmaları ✓
- c) Seyahat hizmetleri satan profesyonel ve iş adamı gibi görülmesi ✓
- d) Yetenekli ve deneyimli girişimciler olmaları
- e) Satış için aracılık eden kuruluşlar olmaları ✓

**Soru 3.** "Kâr amacı ile turistlere turizm ile ilgili bilgiler vermeye, paket turları ve turları oluşturmaya, turizm amaçlı konaklama, ulaştırma, gezi, spor ve eğlence hizmetlerini görmeye yetkili olan, oluşturduğu ürünü kendi veya diğer seyahat acentaları vasıtası ile pazarlayabilen ticarî kuruluş" olarak tanımlanan kavram aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Tur operatörü
- b) Seyahat acentası
- c) Zincir seyahat acentaları
- d) Perakandeci seyahat acentaları
- e) Toptancı seyahat acentaları

**Soru 4.** Ortaçağda en önemli seyahat sebebi aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Yerleşme
- b) Yeme-içme
- c) Sağlık
- d) Avlanma
- e) Din

**Soru 5.** Aşağıdakilerden hangisi Türk seyahat tarihinde önemli bir yer tutan gezginlerden biridir? (5 Puan)

- a) Orhan Çelebi
- b) Evliya Çelebi
- c) Thomas Cook
- d) Marco Polo
- e) Ziya Gökalp

**Soru 6.** Şimdilerde popülerliği fazla olmayan ancak bir zamanlar turların yaygın kitle ulaşım aracı aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Uçak
- b) Otobüs
- c) Gemi
- d) Jet
- e) Tren

**Soru 7.** Dünyada ilk planlı tur organizasyonunu düzenleyen kişi aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) İbn Battuta
- b) Evliya Çelebi
- c) Marco Polo
- d) Herodot
- e) Thomas Cook

**Soru 8.** Özellikle seyahat acentacılığı alanındaki belgelendirmeleri yapan ve sektörde ortaya çıkan sorunların çözümü için çaba göstererek destek hizmetleri sunan sivil toplum kuruluşu aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) TUROB
- b) TUREB
- c) TÜRSAB
- d) Türkiye Turing ve Otomobil Kurumu
- e) T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı

**Soru 9.** "Herhangi bir talep oluşmadan önce, ulaştırma, transfer, rehberlik, konaklama, yeme içme, animasyon, günlük yakın çevre gezileri vb. hizmetleri organize tur (paket tur) adıyla bir araya getirerek, seyahat etmek isteyenlere belirli bir fiyattan satan ya da satış yetkisi vererek sattıran işletmeler" olarak tanımlanan kavram aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Tur operatörü
- b) Seyahat acentası
- c) Zincir seyahat acentaları
- d) Perkanteci seyahat acentaları
- e) Toptancı seyahat acentaları

**Soru 10.** Aşağıdakilerden hangisi seyahat acentacılığı faaliyetine uygun bir tutum değildir? (5 Puan)

- a) Danışmanlık hizmetleri vermek
- b) Çalışanlarının tüm hizmetlerinden sorumlu olmamak
- c) Geniş bilgi birikimine sahip olmak
- d) Seyahat hizmetlerinin tanıtımında aktif rol almak
- e) Ahlaki ve iş etik prensiplerine uygun davranmak

**Soru 11.** Aşağıdakilerden hangisi, seyahat acentalarının faaliyetleri kapsamında yaptıkları anlaşmalardan değildir? (5 Puan)

- a) Acenta-Konaklama tesisi sözleşmeleri
- b) Acenta-Tur operatörü sözleşmeleri
- c) Acenta-Taşımacı sözleşmeleri
- d) Acenta-Tüketici sözleşmeleri
- e) Mesafeli sözleşmeler

**Soru 12.** Seyahat acentalarının uluslararası düzeyde sınıflandırılma biçimi aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Tur operatörleri
- b) Seyahat acentaları
- c) Tur operatörleri ve Seyahat acentaları
- d) A grubu ve B grubu Seyahat acentaları
- e) C grubu Seyahat acentaları

**Soru 13. I. Merak**

II. İş

III. Sağlık

Yukarıdakilerin hangisi ya da hangileri insanları seyahate yönelten nedenler arasında yer alır? (5 Puan)

- a) Yalnız I
- b) Yalnız II
- c) Yalnız III
- d) I ve II
- e) I, II ve III

**Soru 14.** Aşağıdakilerden hangisi bir seyahat acentası tarafından verilen hizmetlerden biri değildir? (5 Puan)

- a) Enformasyon, rezervasyon
- b) Biletleme, araç kiralama

- c) Döviz bozma, gümrük geçiş kontrolü
- d) Rehberlik, transfer
- e) Pasaport, vize işlemleri

**Soru 15.** "Talep oluştuğunda sefer yapan ve daha çok turizm sektörü talebine ve pazarına uygun hizmet sunan havayolu işletmeleridir" olarak tanımlanan kavram aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Tarifeli havayolları
- b) Charter
- c) Seyahat işletmeleri
- d) Kruvaziyer
- e) Kargo taşımacılığı

**Soru 16.** Aşağıdakilerden hangisi, seyahat acentalarının sundukları hizmetler arasında yer almaz? (5 Puan)

- a) Rezervasyon
- b) Transfer
- c) Ulaştırma araçları biletleri satmak
- d) Tur düzenlemek

**Soru 17.** Türkiye'de seyahat acentası ve hizmetlerini tanımlayan yasa aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) 2634 sayılı "Turizm Teşvik Yasası"
- b) 2544 sayılı "Seyahat Profesyonelleri Yasası"
- c) 1848 sayılı "Kültür ve Turizm Bakanlığı Yasası"
- d) 1618 sayılı "Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanunu"
- e) Profesyonel Seyahat Acentaları Yasası

**Soru 18.** Temel işlevi, tur operatörlerine yer operasyonları için araç temini sağlamak olan seyahat acentaları aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Ulaştırma seyahat acentaları
- b) Tek temsilci seyahat acentaları
- c) Kiralık araç hizmeti veren seyahat acentaları
- d) Tur satış seyahat acentaları
- e) Yerel karşılayıcı seyahat acentaları

**Soru 19.** Seyahat acentalarının, turistik amaçlarla, çeşitli hizmetleri bir araya getirerek, belirli tek bir destinasyona ya da birden fazla turistik merkeze, belirli süreler dahilinde yaptıkları gidiş-dönüş seyahatlere ne ad verilir? (5 Puan)

- a) Gezi
- b) Keşif
- c) Tatil
- d) Transfer
- e) Tur

**Soru 20.** Aşağıdakilerden hangisi, seyahat acentalarının tüketiciler için bilgi ve tavsiye kaynağı olarak önem kazanmasının nedenlerinden biri değildir? (5 Puan)

- a) Tatil planlamanın çok yönlü bir uğraş olması
- b) Satın alınacak ürünün deneme olasılığı ya da önceden görüp beğenme olanağının olmaması
- c) Seyahatin bir halkası olmaları
- d) Üideceği yer ve satın alacağı turistik ürün hakkında kararsız olanlara yardımcı olmaları
- e) Tüketicilerin, yabancı ülkelerin coğrafi özellikleri, toplumsal koşulları, yaşam tarzları, turistik çekicilikleri hakkında bilgi sahibi olmaları



100

**TURİZM FAKÜLTESİ**  
**TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ**  
**2023/2024 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı**  
**Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü Dersi**  
**Final Sınavı Soru Kâğıdı**

Öğretim Elemanı: Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTTİ	Derslik Adı: 202	Sınav Tarihi: 14.05.2024						
Öğrenci Adı Soyadı: Mecra Algül	İmza:	Sınav Süresi: 25 dk.						
Öğrenci No: 223804008								
Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8
Sorular	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20
Soru Puan Değerleri								Toplam Puan
Her soru 5 puandır.								100

**Ders Öğrenme Çıktıları**

- 1) Turistik seyahatler ve seyahat sektörünün gelişimini tanımlar.
- 2) Seyahat sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin kuruluş, işleyiş ve organizasyonel yapılarını tarif eder.
- 3) Seyahat acentacılığı ve çalışma sistemi hakkında bilgi sahibi olur.
- 4) Tur operatörlüğü ve çalışma sistemi hakkında bilgi sahibi olur.
- 5) Seyahat güvence paketleri hakkında bilgi sahibi olur.
- 6) Seyahat sözleşmeleri hakkında bilgi sahibi olur.
- 7) 1618 Sayılı Kanun'u ve ilgili yönetmeliği öğrenir.

**SORULAR**

**Soru 1.** Tur operatörleri geleneksel olarak hangi ülkelerde ortaya çıkmıştır? (5 Puan)

- a) Sanayileşmiş-politik olarak gelişmiş
- b) Sanayileşmiş-özgürleşmiş
- c) Sanayileşmiş-laikleşmiş
- d) Sanayileşmiş-ekonomik olarak gelişmiş
- e) Sanayileşmiş-egitim olarak gelişmiş

**Soru 2.** Türkiye'ye turist getiren tur operatörleri ve turist getirdikleri ülke, aşağıdaki eşleştirmelerden hangisinde doğru verilmiştir? (5 Puan)

- a) Öger Tours (Almanya)
- b) Club Med (İtalya)
- c) TUI (Rusya)
- d) Corendon (İngiltere)
- e) Thomson (Fransa)

**Soru 3.** Aşağıdakilerden hangisi tur operatörlerini seyahat acentalarından ayıran en önemli özelliktir? (5 Puan)

- a) Perakendeci işletmeler olmaları
- b) Fiili talep oluşmadan rezervasyon ve satış yapmamları
- c) İşletmelerden satın aldıkları hizmet ürünlerini stoklamaları
- d) Talep oluşmadan önce rezervasyon yaparak risk almaları
- e) Yalnızca aracı fonksiyonu yürütmeleri

**Soru 4.** Aşağıdakilerden hangisi tüketici ile turistik hizmet işletmeleri arasında köprü olarak görev yapan bir aracı ve düzenleyici işletmedir? (5 Puan)

- a) Eğlence işletmeleri
- b) Taşıma işletmeleri

c) Oteller

d) Tur operatörleri

e) Hediyelik eşya işletmeleri

**Soru 5.** Aşağıdakilerden hangisi, tur operatörlerinin hizmet üreticileri açısından avantajları arasında yer almaz? (5 Puan)

- a) Doluluk oranlarını arttırması
- b) Ön ödeme yapması nedeniyle finansal (mali) kaynak sağlaması
- c) Doluluk ve kapasite kullanım oranlarını arttırması
- d) Pazarlama ve satış maliyetlerini azaltması
- e) Zaman kayıplarını ve seyahat formalitelerini en aza indirmesi nedeniyle zaman tasarrufu sağlaması

**Soru 6.** Aşağıdakilerden hangisi, tur operatörlerinin toptancı olarak adlandırılmasının yanı sıra üretici olarak da tanınmasının nedenidir? (5 Puan)

- a) Dağıtmak için aldıkları ürünlerde değişiklik yapmamları
- b) Büyük ölçüde mal ve hizmet satın almaları
- c) Bağımsız ürünleri bir araya getirerek sattıkları ürünün özelliklerini değiştirmeleri
- d) Sattıkları ürünlerde önemli oranda indirim yapmaları
- e) Sattıkları ürünün rekabetçi bir fiyata sahip olması

**Soru 7.** Tüm dünya genelinde gelişen turizm hareketleri sonucunda hizmet çeşitlerinin de artması, bu alanlarda hangi gerekliliği ortaya çıkarmıştır? (5 Puan)

- a) Özgürlük
- b) Sağduyu
- c) Uzmanlaşma
- d) Paylaşma
- e) Dayanışma



Soru 8. Aşağıdaki cümlelerden hangisi doğrudur? (5 Puan)

- a) Tur operatörünün turistik ürünleri satış riski yoktur.
- b) Seyahat acentası üretici-aracıdır.
- c) Tur operatörü seyahat sektörünün toptancısıdır.
- d) Tur operatörü talep oluştuğundan sonra ürün hazırlar.
- e) Seyahat acentaları ise fiili talep oluşmadan rezervasyon ve satış yapar.

Soru 9. Tur operatörlüğünü geliştiren ilk seyahat acentacısı aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) TUI
- b) Unitours
- c) Moupintour
- d) Thomas Cook
- e) Mc Kenzie Travel

Soru 10. Bütün seyahat aşamalarının bir işletme tarafından üstlenilmesi, tur operatörlerinin müşterilerine sağladığı hangi avantajı açıklar? (5 Puan)

- a) Güvenirlik
- b) Zaman tasarrufu
- c) Uygulanırlık
- d) Ekonomiklik
- e) Rahatlık

Soru 11. Bireysel müşterilerden çok, endüstriyel firma çalışanlarına teşvik gezileri düzenlemeye yönelik çalışan seyahat acentaları aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Tur operatörü temsilcisi acentalar
- b) Gönderici (outgoing) acentalar
- c) Kongre, toplantı acentaları
- d) Teşvik seyahati acentaları
- e) Bağımsız acentalar

Soru 12. Aşağıdakilerden hangisi, seyahat acentaları sınıflandırma yaklaşımlarındaki yasal sınıflandırmada yer alanlardan biridir? (5 Puan)

- a) A grubu acentalar
- b) D grubu acentalar
- c) E grubu acentalar
- d) F grubu acentalar
- e) G grubu acentalar

Soru 13. Paket turlar, bireysel seyahatlere oranla % kaç daha ucuzdur? (5 Puan)

- a) %10
- b) %20
- c) %30
- d) %40
- e) %50

Soru 14. Aşağıdakilerden hangisi, ikamet ettiği yerde alışkın olduğu şeyleri bekleyen turist tipidir? (5 Puan)

- a) Olağandışı turist
- b) Elit turist
- c) Kaşifler
- d) Kitle turisti
- e) Gezginler

Soru 15. Aşağıdakilerden hangisi, hizmet verdikleri kapalı grupların dışında halka açık satışları bulunmayan tur operatörlerini tanımlar? (5 Puan)

- a) Perakendeci tur operatörleri
- b) Grup tur operatörleri
- c) Bağımsız tur operatörleri
- d) Toptancı tur operatörleri
- e) Hem grup hem de perakendeci niteliğindeki tur operatörleri

Soru 16. I. Özel olarak paket tur düzenlemek

II. Araç kiralama hizmeti vermek

III. Rehberli turlar düzenlemek

IV. Banket yönetimi yapmak

Yukarıdakilerden hangisi, seyahat acentalarının görevleri arasında yer alır? (5 Puan)

- a) I ve II
- b) II ve III
- c) I, II ve III
- d) III ve IV
- e) I, II, III ve IV

Soru 17. Aşağıdakilerden hangisi, paket turların tercih edilme nedenleri arasında yer almamaktadır? (5 Puan)

- a) Daha uygun fiyatla tatil olanakları
- b) Zaman tasarrufu
- c) Garantili düzenlemeler
- d) Turların rehber eşliğinde düzenlenmesi
- e) Tur giderlerinin önceden bilinmesi

Soru 18. Aşağıdakilerden hangisi, turizm ve seyahat endüstrisinde satın alınan doğrudan hizmet sağlayıcıdan yapıldığı dağıtım sistemini tanımlar? (5 Puan)

- a) Tek aşamalı dağıtım sistemi
- b) İki aşamalı dağıtım sistemi
- c) Üç aşamalı dağıtım sistemi
- d) Dört aşamalı dağıtım sistemi
- e) Beş aşamalı dağıtım sistemi

Soru 19. Cohen'in turist tipolojileri'ne (1972) göre, formal turizm endüstrisine en uzak olan turist tipi aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Örgütlü kitle turisti
- b) Bireysel kitle turisti
- c) İçedönük turist
- d) Dışadönük turist
- e) Başıboş turist

Soru 20. Aşağıdakilerden hangisi, tur operatörlerinin turizm faaliyetleri ve genel olarak turizm endüstrisi açısından temel fonksiyonları arasında yer almaz? (5 Puan)

- a) Ürün maliyetini düşürerek, tüketiciye yarar sağlarlar.
- b) Değişik ülke ve bölgeler hakkında bilgi ve deneyim sahibi olmaları, müşterilerinin tatil alternatiflerini artırır.
- c) Üretici işletmelerin pazarlama ve satış maliyetlerini artırırlar.
- d) Tüketicilere seyahatleri hakkında bilgi kaynağı oluştururlar.
- e) İşletmeler arasındaki rekabeti geliştirirler. Rekabet sonucu düşen tatil fiyatı, tüketicilerin paket tur satın almalarını teşvik eder.



70

**TURİZM FAKÜLTESİ**  
**TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ**  
**2023/2024 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı**  
**Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü Dersi**  
**Final Sınavı Soru Kâğıdı.**

Öğretim Elemanı: Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTTİ						Derslik Adı: 202	Sınav Tarihi: 14.05.2024	
Öğrenci Adı Soyadı: İrem Sahin						İmza: <i>Coşkun</i>	Sınav Süresi: 25 dk.	
Öğrenci No: 223504031								
Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8
Sorular	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20
Soru Puan Değerleri							Toplam Puan	
Her soru 5 puandır.							100	

**Ders Öğrenme Çıktıları**

- 1) Turistik seyahatler ve seyahat sektörünün gelişimini tanımlar.
- 2) Seyahat sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin kuruluş, işleyiş ve organizasyonel yapılarını tarif eder.
- 3) Seyahat acentacılığı ve çalışma sistemi hakkında bilgi sahibi olur.
- 4) Tur operatörlüğü ve çalışma sistemi hakkında bilgi sahibi olur.
- 5) Seyahat güvence paketleri hakkında bilgi sahibi olur.
- 6) Seyahat sözleşmeleri hakkında bilgi sahibi olur.
- 7) 1618 Sayılı Kanun'u ve ilgili yönetmeliği öğrenir.

**SORULAR**

**Soru 1.** Tur operatörleri geleneksel olarak hangi ülkelerde ortaya çıkmıştır? (5 Puan)

- a) Sanayileşmiş-politik olarak gelişmiş
- b) Sanayileşmiş-özgürleşmiş
- c) Sanayileşmiş-laikleşmiş
- d) Sanayileşmiş- ekonomik olarak gelişmiş
- e) Sanayileşmiş- eğitim olarak gelişmiş

**Soru 2.** Türkiye'ye turist getiren tur operatörleri ve turist getirdikleri ülke, aşağıdaki eşleştirmelerden hangisinde doğru verilmiştir? (5 Puan)

- a) Öger Tours (Almanya)
- b) Club Med (İtalya)
- c) TUI (Rusya)
- d) Corendon (İngiltere)
- e) Thomson (Fransa)

**Soru 3.** Aşağıdakilerden hangisi tur operatörlerini seyahat acentalarından ayıran en önemli özelliktir? (5 Puan)

- a) Perakendeci işletmeler olmaları
- b) Fiili talep oluşmadan rezervasyon ve satış yapmamaları
- c) İşletmelerden satın aldıkları hizmet ürünlerini stoklamaları
- d) Talep oluşmadan önce rezervasyon yaparak risk almaları
- e) Yalnızca aracı fonksiyonu yürütmeleri

**Soru 4.** Aşağıdakilerden hangisi tüketici ile turistik hizmet işletmeleri arasında köprü olarak görev yapan bir aracı ve düzenleyici işletmedir? (5 Puan)

- a) Eğlence işletmeleri
- b) Taşıma işletmeleri

c) Oteller

d) Tur operatörleri

e) Hediyelik eşya işletmeleri

**Soru 5.** Aşağıdakilerden hangisi, tur operatörlerinin hizmet üreticileri açısından avantajları arasında yer almaz? (5 Puan)

- a) Doluluk oranlarını arttırması ✓
- b) Ön ödeme yapması nedeniyle finansal (mali) kaynak sağlaması ✓
- c) Doluluk ve kapasite kullanım oranlarını arttırması ✓
- d) Pazarlama ve satış maliyetlerini azaltması
- e) Zaman kayıplarını ve seyahat formalitelerini en aza indirmesi nedeniyle zaman tasarrufu sağlaması ✓

**Soru 6.** Aşağıdakilerden hangisi, tur operatörlerinin toptancı olarak adlandırılmasının yanı sıra üretici olarak da tanınmasının nedenidir? (5 Puan)

- a) Dağıtmak için aldıkları ürünlerde değişiklik yapmamaları
- b) Büyük ölçüde mal ve hizmet satın almaları
- c) Bağımsız ürünleri bir araya getirerek sattıkları ürünün özelliklerini değiştirmeleri ✓
- d) Sattıkları ürünlerde önemli oranda indirim yapmaları
- e) Sattıkları ürünün rekabete bir fiyata sahip olması

**Soru 7.** Tüm dünya genelinde gelişen turizm hareketleri sonucunda hizmet çeşitlerinin de artması, bu alanlarda hangi gerekliliği ortaya çıkarmıştır? (5 Puan)

- a) Özgürlük ✓
- b) Sağduyu ✓
- c) Uzmanlaşma ✓
- d) Paylaşma ✓
- e) Dayanışma ✓

Soru 8. Aşağıdaki cümlelerden hangisi doğrudur? (5 Puan)

- a) Tur operatörünün turistik ürünleri satış riski yoktur.
- b) Seyahat acentası üretici-aracıdır.
- c) Tur operatörü seyahat sektörünün toptancısıdır.
- d) Tur operatörü talep oluşuktan sonra ürün hazırlar.
- e) Seyahat acentaları ise fiili talep oluşmadan rezervasyon ve satış yapar.

Soru 9. Tur operatörlüğünü geliştiren ilk seyahat acentacısı aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) TUI
- b) Unitours
- c) Moupintour
- d) Thomas Cook
- e) Mc Kenzie Travel

Soru 10. Bütün seyahat aşamalarının bir işletme tarafından üstlenilmesi, tur operatörlerinin müşterilerine sağladığı hangi avantajı açıklar? (5 Puan)

- a) Güvenirlilik
- b) Zaman tasarrufu
- c) Uygulanırlık
- d) Ekonomiklik
- e) Rahatlık

Soru 11. Bireysel müşterilerden çok, endüstriyel firma çalışanlarına teşvik gezileri düzenlemeye yönelik çalışan seyahat acentaları aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Tur operatörü temsilcisi acentalar
- b) Gönderici (outgoing) acentalar
- c) Kongre, toplantı acentaları
- d) Teşvik seyahati acentaları
- e) Bağımsız acentalar

Soru 12. Aşağıdakilerden hangisi, seyahat acentaları sınıflandırma yaklaşımlarındaki yasal sınıflandırmada yer alanlardan biridir? (5 Puan)

- a) A grubu acentalar
- b) D grubu acentalar
- c) E grubu acentalar
- d) F grubu acentalar
- e) G grubu acentalar

Soru 13. Paket turlar, bireysel seyahatlere oranla % kaç daha ucuzdur? (5 Puan)

- a) %10
- b) %20
- c) %30
- d) %40
- e) %50

Soru 14. Aşağıdakilerden hangisi, ikamet ettiği yerde alışkın olduğu şeyleri bekleyen turist tipidir? (5 Puan)

- a) Olağandışı turist
- b) Elit turist
- c) Kaşifler
- d) Kitle turisti
- e) Gezginler

Soru 15. Aşağıdakilerden hangisi, hizmet verdikleri kapalı grupların dışında halka açık satışları bulunmayan tur operatörlerini tanımlar? (5 Puan)

- a) Perakendeci tur operatörleri
- b) Grup tur operatörleri
- c) Bağımsız tur operatörleri
- d) Toptancı tur operatörleri
- e) Hem grup hem de perakendeci niteliğindeki tur operatörleri

Soru 16. I. Özel olarak paket tur düzenlemek

II. Araç kiralama hizmeti vermek

III. Rehberli turlar düzenlemek

IV. Banket yönetimi yapmak

Yukarıdakilerden hangisi, seyahat acentalarının görevleri arasında yer alır? (5 Puan)

- a) I ve II
- b) II ve III
- c) I, II ve III
- d) III ve IV
- e) I, II, III ve IV

Soru 17. Aşağıdakilerden hangisi, paket turların tercih edilme nedenleri arasında yer almamaktadır? (5 Puan)

- a) Daha uygun fiyatla tatil olanakları
- b) Zaman tasarrufu
- c) Garantili düzenlemeler
- d) Turların rehber eşliğinde düzenlenmesi
- e) Tur giderlerinin önceden bilinmesi

Soru 18. Aşağıdakilerden hangisi, turizm ve seyahat endüstrisinde satın alınan doğrudan hizmet sağlayıcıdan yapıldığı dağıtım sistemini tanımlar? (5 Puan)

- a) Tek aşamalı dağıtım sistemi
- b) İki aşamalı dağıtım sistemi
- c) Üç aşamalı dağıtım sistemi
- d) Dört aşamalı dağıtım sistemi
- e) Beş aşamalı dağıtım sistemi

Soru 19. Cohen'in turist-tipolojileri'ne (1972) göre, formal turizm endüstrisine en uzak olan turist tipi aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Örgütlü kitle turisti
- b) Bireysel kitle turisti
- c) İçedönük turist
- d) Dışadönük turist
- e) Başiboş turist

Soru 20. Aşağıdakilerden hangisi, tur operatörlerinin turizm faaliyetleri ve genel olarak turizm endüstrisi açısından temel fonksiyonları arasında yer almaz? (5 Puan)

- a) Ürün maliyetini düşürerek, tüketiciye yarar sağlarlar.
- b) Değişik ülke ve bölgeler hakkında bilgi ve deneyim sahibi olmaları, müşterilerinin tatil alternatiflerini artırır.
- c) Üretici işletmelerin pazarlama ve satış maliyetlerini artırırlar.
- d) Tüketicilere seyahatleri hakkında bilgi kaynağı oluştururlar.
- e) İşletmeler arasındaki rekabeti geliştirirler. Rekabet sonucu düşen tatil fiyatı, tüketicilerin paket tur satın almalarını teşvik eder.



40

**TURİZM FAKÜLTESİ**  
**TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ**  
**2023/2024 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı**  
**Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü Dersi**  
**Final Sınavı Soru Kâğıdı**

Öğretim Elemanı: Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTTİ	Derslik Adı: 202	Sınav Tarihi: 14.05.2024						
Öğrenci Adı Soyadı: <b>Atilla KOPUZOĞLU</b>	İmza: <b>A.</b>	Sınav Süresi: 25 dk.						
Öğrenci No: <b>223804023</b>								
Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8
Sorular	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20
Soru Puan Değerleri								Toplam Puan
Her soru 5 puandır.								100

**Ders Öğrenme Çıktıları**

- 1) Turistik seyahatler ve seyahat sektörünün gelişimini tanımlar.
- 2) Seyahat sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin kuruluş, işleyiş ve organizasyonel yapılarını tarif eder.
- 3) Seyahat acentacılığı ve çalışma sistemi hakkında bilgi sahibi olur.
- 4) Tur operatörlüğü ve çalışma sistemi hakkında bilgi sahibi olur.
- 5) Seyahat güvence paketleri hakkında bilgi sahibi olur.
- 6) Seyahat sözleşmeleri hakkında bilgi sahibi olur.
- 7) 1618 Sayılı Kanun'u ve ilgili yönetmeliği öğrenir.

**SORULAR**

**Soru 1.** Tur operatörleri geleneksel olarak hangi ülkelerde ortaya çıkmıştır? (5 Puan)

- a) Sanayileşmiş-politik olarak gelişmiş
- b) Sanayileşmiş-özgürleşmiş
- c) Sanayileşmiş-laikleşmiş
- d) Sanayileşmiş-ekonomik olarak gelişmiş
- e) Sanayileşmiş-egitim olarak gelişmiş

**Soru 2.** Türkiye'ye turist getiren tur operatörleri ve turist getirdikleri ülke, aşağıdaki eşleştirmelerden hangisinde doğru verilmiştir? (5 Puan)

- a) Öger Tours (Almanya)
- b) Club Med (İtalya)
- c) TUI (Rusya)
- d) Corendon (İngiltere)
- e) Thomson (Fransa)

**Soru 3.** Aşağıdakilerden hangisi tur operatörlerini seyahat acentalarından ayıran en önemli özelliktir? (5 Puan)

- a) Perakendeci işletmeler olmaları
- b) Fiili talep oluşmadan rezervasyon ve satış yapmamaları
- c) İşletmelerden satın aldıkları hizmet ürünlerini stoklamaları
- d) Talep oluşmadan önce rezervasyon yaparak risk almaları
- e) Yalnızca aracı fonksiyonu yürütmeleri

**Soru 4.** Aşağıdakilerden hangisi tüketici ile turistik hizmet işletmeleri arasında köprü olarak görev yapan bir aracı ve düzenleyici işletmedir? (5 Puan)

- a) Eğlence işletmeleri
- b) Taşıma işletmeleri

c) Oteller

d) Tur operatörleri

e) Hediyelik eşya işletmeleri

**Soru 5.** Aşağıdakilerden hangisi, tur operatörlerinin hizmet üreticileri açısından avantajları arasında yer almaz? (5 Puan)

- a) Doluluk oranlarını arttırması
- b) Ön ödeme yapması nedeniyle finansal (mali) kaynak sağlaması
- c) Doluluk ve kapasite kullanım oranlarını arttırması
- d) Pazarlama ve satış maliyetlerini azaltması
- e) Zaman kayıplarını ve seyahat formalitelerini en aza indirmesi nedeniyle zaman tasarrufu sağlaması

**Soru 6.** Aşağıdakilerden hangisi, tur operatörlerinin toptancı olarak adlandırılmasının yanı sıra üretici olarak da tanınmasının nedenidir? (5 Puan)

- a) Dağıtmak için aldıkları ürünlerde değişiklik yapmamaları
- b) Büyük ölçüde mal ve hizmet satın almaları
- c) Bağımsız ürünleri bir araya getirerek sattıkları ürünün özelliklerini değiştirmeleri
- d) Sattıkları ürünlerde önemli oranda indirim yapmaları
- e) Sattıkları ürünün rekabetçi bir fiyata sahip olması

**Soru 7.** Tüm dünya genelinde gelişen turizm hareketleri sonucunda hizmet çeşitlerinin de artması, bu alanlarda hangi gerekliliği ortaya çıkarmıştır? (5 Puan)

- a) Özgürlük
- b) Sağduyu
- c) Uzmanlaşma
- d) Paylaşma
- e) Dayanışma

Soru 8. Aşağıdaki cümlelerden hangisi doğrudur? (5 Puan)

- a) Tur operatörünün turistik ürünleri satış riski yoktur.
- b) Seyahat acentası üretici-araçtır.
- c) Tur operatörü seyahat sektörünün toptancısıdır.
- d) Tur operatörü talep oluştuğundan sonra ürün hazırlar.
- e) Seyahat acentaları ise fiili talep oluşmadan rezervasyon ve satış yapar.

Soru 9. Tur operatörlüğünü geliştiren ilk seyahat acentacısı aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) TUI
- b) Unitours
- c) Moupointour
- d) Thomas Cook
- e) Mc Kenzie Travel

Soru 10. Bütün seyahat aşamalarının bir işletme tarafından üstlenilmesi, tur operatörlerinin müşterilerine sağladığı hangi avantajı açıklar? (5 Puan)

- a) Güvenirlilik
- b) Zaman tasarrufu
- c) Uygulanırlık
- d) Ekonomiklik
- e) Rahatlık

Soru 11. Bireysel müşterilerden çok, endüstriyel firma çalışanlarına teşvik gezileri düzenlemeye yönelik çalışan seyahat acentaları aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Tur operatörü temsilcisi acentalar
- b) Gönderici (outgoing) acentalar
- c) Kongre, toplantı acentaları
- d) Teşvik seyahati acentaları
- e) Bağımsız acentalar

Soru 12. Aşağıdakilerden hangisi, seyahat acentaları sınıflandırma yaklaşımlarındaki yasal sınıflandırmada yer alanlardan biridir? (5 Puan)

- a) A grubu acentalar
- b) D grubu acentalar
- c) E grubu acentalar
- d) F grubu acentalar
- e) G grubu acentalar

Soru 13. Paket turlar, bireysel seyahatlere oranla % kaç daha ucuzdur? (5 Puan)

- a) %10
- b) %20
- c) %30
- d) %40
- e) %50

Soru 14. Aşağıdakilerden hangisi, ikamet ettiği yerde alışkın olduğu şeyleri bekleyen turist tipidir? (5 Puan)

- a) Olağandışı turist
- b) Elit turist
- c) Kaşifler
- d) Kitle turisti
- e) Gezginler

Soru 15. Aşağıdakilerden hangisi, hizmet verdikleri kapalı grupların dışında halka açık satışları bulunmayan tur operatörlerini tanımlar? (5 Puan)

- a) Perakendeci tur operatörleri
- b) Grup tur operatörleri
- c) Bağımsız tur operatörleri
- d) Toptancı tur operatörleri
- e) Hem grup hem de perakendeci niteliğindeki tur operatörleri

Soru 16. I. Özel olarak paket tur düzenlemek

II. Araç kiralama hizmeti vermek ✓

III. Rehberli turlar düzenlemek ✓

IV. Banket yönetimi yapmak ✓

Yukarıdakilerden hangisi, seyahat acentalarının görevleri arasında yer alır? (5 Puan)

- a) I ve II
- b) II ve III
- c) I, II ve III
- d) III ve IV
- e) I, II, III ve IV

Soru 17. Aşağıdakilerden hangisi, paket turların tercih edilme nedenleri arasında yer almamaktadır? (5 Puan)

- a) Daha uygun fiyatla tatil olanakları
- b) Zaman tasarrufu
- c) Garantili düzenlemeler
- d) Turların rehber eşliğinde düzenlenmesi
- e) Tur giderlerinin önceden bilinmesi

Soru 18. Aşağıdakilerden hangisi, turizm ve seyahat endüstrisinde satın alınan doğrudan hizmet sağlayıcıdan yapıldığı dağıtım sistemini tanımlar? (5 Puan)

- a) Tek aşamalı dağıtım sistemi
- b) İki aşamalı dağıtım sistemi
- c) Üç aşamalı dağıtım sistemi
- d) Dört aşamalı dağıtım sistemi
- e) Beş aşamalı dağıtım sistemi

Soru 19. Cohen'in turist tipolojileri'ne (1972) göre, formal turizm endüstrisine en uzak olan turist tipi aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Örgütlü kitle turisti
- b) Bireysel kitle turisti
- c) İçedönük turist
- d) Dışadönük turist
- e) Başiboş turist

Soru 20. Aşağıdakilerden hangisi, tur operatörlerinin turizm faaliyetleri ve genel olarak turizm endüstrisi açısından temel fonksiyonları arasında yer almaz? (5 Puan)

- a) Ürün maliyetini düşürerek, tüketiciye yarar sağlarlar.
- b) Değişik ülke ve bölgeler hakkında bilgi ve deneyim sahibi olmaları, müşterilerinin tatil alternatiflerini artırır.
- c) Üretici işletmelerin pazarlama ve satış maliyetlerini artırırlar.
- d) Tüketicilere seyahatleri hakkında bilgi kaynağı oluştururlar.
- e) İşletmeler arasındaki rekabeti geliştirirler. Rekabet sonucu düşen tatil fiyatı, tüketicilerin paket tur satın almalarını teşvik eder.

## Ders Öğrenci Genel Memnuniyeti Anket Sonucu

(1=Kesinlikle katılmıyorum, 2=Katılmıyorum, 3= kısmen katılıyorum, 4=Katılıyorum, 5=Kesinlikle katılıyorum)

Ders Değerlendirme (Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü n=27)	Ortalama	Std. Sapma	Ölçek Ortalama
Dönem başında dersin içeriği açıklandı.	4,26	1,130	3,92±0,270
Dönem başında öğrencilerin dersten beklentileri soruldu	3,52	1,369	
Ders mesleki gelişimim açısından yararlı oldu.	3,89	1,155	
Derste yararlanılan kullanılan kaynaklar dersin içeriği ile ilgiliydi.	4,04	0,980	
Derste kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri (ödev, proje, sınav, vb.) öğrenip öğrenmediğimizi değerlendirmek için uygundu.	3,89	1,086	
<b>...dersinin konularını; dersin amacına, dersin kazanım ve öğrenim çıktılarına katkılarına yönelik (Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü n=27)</b>			
	<b>Ortalama</b>	<b>Std. Sapma</b>	<b>Ölçek Ortalama</b>
.....temel kavramlarını bilir.	4,11	1,050	4,05±0,064
.....tanır.	3,96	1,224	
.....bilir.	4,07	0,997	
.....tartışır.	4,07	1,035	
<b>Öğretim Elemanı Değerlendirme (Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü n=27)</b>			
	<b>Ortalama</b>	<b>Std. sapma</b>	<b>Ölçek Ortalama</b>
Dönem başında dersin hedefi ve içeriği açıklandı.	3,78	1,121	4,09±0,182
Ders işlenirken gerekli araç ve gereçleri etkin olarak kullandı.	4,15	,989	
Ders işlenirken öğrencinin aktif katılımını sağlayan yöntem ve teknikler ullanıldı.	4,11	1,155	
Derslerde bizlerle iletişimi olumluuydu.	4,26	,984	
Ders için yapılan değerlendirme ve notlandırmada objektif bir şekilde puanlama yapmıştır	4,15	1,099	

#### **I.4. Alan Uygulama Deneyimi Dosyası**

*Alan uygulama deneyimi, en az 1 yarıyılık (3+1; 6+2; 7+1 gibi) sektör uygulamaları veya işbaşı eğitimi şeklinde yapılıyorsa, bu amaçla bir dosya hazırlanmalıdır. Bu dosya, saha ziyareti sırasında incelenecektir. Dosya aşağıdaki bilgi ve belgeleri içermelidir. Programlar ilave belgeler koyabilirler. Böyle bir uygulaması olmayan programlar, bu madde altında böyle bir uygulamanın yapılmadığını belirtmelidirler*

- 1) Yönerge,
- 2) Yapılan protokol veya anlaşma örnekleri,
- 3) Dönemlik sektör uygulamaları dersi değerlendirme formu,
- 4) Varsa dönemlik sektör uygulamalarına ilişkin tematik rapor,
- 5) Varsa dönemlik sektör uygulamalarına ilişkin öğrenci görüşlerine ilişkin rapor,
- 6) Varsa dönemlik sektör uygulamalarına ilişkin sektör görüşlerine ilişkin rapor,
- 7) Dönemlik sektör uygulamalarından başarılı olmuş 3 öğrenci dosyası,
- 8) Dönemlik sektör uygulamalarından başarısız olmuş öğrenci varsa buna ilişkin rapor veya dosya,
- 9) Dönemlik sektör uygulamalarının denetlenmesine ilişkin kanıtlar.

Bölümümüz 7+1 sistemine 2024-2025 eğitim öğretim yılı itibari ile geçmiş bulunmaktadır. Dolayısıyla yönerge henüz tamamlanma aşamasında olup sürece ilişkin diğer tüm evraklar hazırlanma aşamasındadır.

#### **I.5. Staj Dosyası**

*Stajlar için bir dosya hazırlayınız. Bu dosya, saha ziyareti sırasında incelenecektir. Dosya aşağıdaki bilgi ve belgeleri içermelidir. Programlar ilave belgeler koyabilirler.*

- 1) Staj komisyonu atama yazısı (YK kararı)



T.C.  
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Turizm Fakültesi Dekanlığı



Sayı : E-35088916-050.06.01-2300125564  
Konu : Uygulamalı Eğitimler ve Staj  
Komisyonu

13.06.2023

DAĞITIM YERLERİNE

Turizm Fakültesi Yönetim Kurulu'nun 13.06.2023 tarih ve 2023/12 sayılı toplantısında alınan 6 nolu karar yazımız ekinde sunulmuştur.  
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. Erol DURAN  
Turizm Fakültesi Dekanı V.

Ek: 2023-12 YKK (6 nolu karar)

DAĞITIM LİSTESİ

Gereği:  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Bilgi:  
Turizm İşletmeciliği Bölümü  
Sayın Emine YILMAZ  
Sayın Dilek BAYRAM

Belge Doğrulama Kodu: 9FDTH9T

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: dogrulama.comu.edu.tr

Adres: Terzioğlu Yerleşkesi Merkez Çanakkale 17100

Telefon No: (0 286) 2180018

e-Posta:

Kep Adresi: [comu@hs01.kep.tr](mailto:comu@hs01.kep.tr)

Faks No:

İnternet Adresi: <https://www.comu.edu.tr>

Bilgi için :

Telefon No:

Direkt Hat:

Banu Gürneş Boz  
Sekreter

(0 286) 2180018 - 11078



**TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023**

**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Lisans Programı ÖDR, 16,07,2024**



T.C.  
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ  
TURİZM FAKÜLTESİ  
FAKÜLTE KURULU KARARI

TOPLANTI TARİHİ : 13.06.2023

TOPLANTI SAYISI : 2023/12

Turizm Fakültesi Fakülte Kurulu gündemindeki konuyu görüşmek üzere 13.06.2023 tarihinde saat 10.00'da Dekanlık toplantı salonunda Dekan Vekili Prof. Dr. Erol DURAN'ın başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararı almıştır.

**KARAR NO 12/06:** Fakültemiz Turizm İşletmeciliği Bölümü Uygulamalı Eğitimler ve Staj Komisyonu'nun revize edilerek; aşağıdaki tablodaki şekliyle oluşturulmasına ve kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliğiyle / oy çokluğunda kabulüne / ~~redine~~ karar verilmiştir.

Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Sabri Haluk ERDEM
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Ebru Özlem KORKUTATA
Üye	Öğr. Gör. Bahattin HAMARAT

Prof. Dr. Erol DURAN  
Başkan  
(İmza)

Prof. Dr. Ferah ÖZKÖK  
Üye  
(İmza)

Prof. Dr. Lütfi ATAY  
Üye  
(Katılmadı)

Prof. Dr. Erol DURAN  
Üye  
(İmza)

Doç. Dr. Şefik Okan MERCAN  
Üye  
(İmza)

Doç. Dr. Hacı Mehmet YILDIRIM  
Üye  
(İmza)

Dr. Öğr. Üyesi Sabri Haluk ERDEM  
Üye  
(İmza)

İlhan YAVUZ  
Fakülte Sekreteri  
Raportör

ASLI GİBİDİR  
13.06.2023

İlhan YAVUZ  
Fakülte Sekreteri

2) Staj yönergesi

T.C.

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**TURİZM FAKÜLTESİ**

**STAJ UYGULAMA İLKELERİ**

**UYGULAMA İLKELERİNİN AMACI**

**MADDE 1-** Bu Uygulama İlkelerinin amacı, Turizm Fakültesi öğrencilerinin staj ilkelerini belirlemek ve öğrencilerin staj çalışmalarını düzenlemektir.

**DAYANAK**

**MADDE 2-** Bu Staj Uygulama İlkeleri Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 16. maddesi, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 4. maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi ve 5. maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 6111 sayılı kanunun 25. ve 64. maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

**TANIMLAR**

**MADDE 3-** Uygulama İlkelerinde geçen,

Üniversite : Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ni,

Fakülte: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm Fakültesi'ni,

Bölüm : Fakülte Bölümlerini,

Program : Bölümlerin Programlarını,

Komisyon : Fakülte Staj Komisyonunu,

Kurul : Fakülte Kurulunu,

Uygulama İlkeleri: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm Fakültesi Uygulama İlkelerini,

İşletme : Turizm sektöründe faaliyet gösteren 4 yıldızlı veya 5 yıldızlı Otel İşletmeleri, Birinci Sınıf (5 yıldızlı) Tatil Köyleri, Mavi Bayraklı Marina -Yat İşletmeleri, Ulusal ve Uluslararası Kruvaziyer Gemiler, Tur Operatörleri, A ve B Grubu Seyahat Acentaları, Ulusal ve Uluslararası Havayolu İşletmeleri ile Turizm Belgeli Yiyecek İçecek İşletmeleri, Kongre ve Fuar Merkezleri ve staj komisyonunca uygun bulunan diğer işletmeler.

## STAJIN AMACI

**MADDE 4-** Stajın amacı, fakülte öğrencilerinin öğrenim gördüğü bölüm ile ilgili uygulama alanında bilgi, beceri ve deneyim sahibi olmalarını sağlamaktır.

## STAJ KOMİSYONU OLUŞTURULMASI

**MADDE 5-** Staj komisyonu, Fakülte Dekanlığı'nca okulda kadrolu öğretim elemanları arasından görevlendirilen en az 3 en fazla 5 öğretim elemanından oluşur. Fakülte Dekanı komisyon başkanını seçer ve başkanın çağrısı ile komisyon toplanır.

## STAJ KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ

**MADDE 6-** Staj komisyonunun görevleri,

- 1) Stajlarla ilgili işleri organize etmek ve staj tarihlerini belirlemek,
- 2) Stajlarla ilgili esasları hazırlamak,
- 3) Staj belgelerini incelemek ve değerlendirmek,
- 4) Gerekirse ilgili öğrencileri staj yerlerinde denetlemek,
- 5) Konu ile ilgili hazırlayacakları raporları Dekanlık Makamına sunmaktır.

## STAJ ZORUNLULUĞU

**MADDE 7-** 1) Öğrencilerin fakültede teorik olarak öğrendikleri bilgileri ilgili sektörde uygulayabilme becerilerini geliştirmeye ve iş tecrübesi edinmelerine yönelik staj yapma zorunlulukları vardır. Her öğrenci, mezun olabilmek için bu uygulama ilkeleri hükümleri uyarınca yapması gereken stajları başarı ile tamamlamak zorundadır.

2) Bir işyerinde sigortalı olarak çalışan öğrenciler bu çalışmalarını staj olarak gösterebilirler. Sigortalı çalışmanın staj olarak sayılabilmesi için çalışılan süreyi kapsayan internet ya da SGK onaylı sigorta dökümünün işletmeye onaylatılarak öğrenci işlerine teslim edilmesi gerekir.

3) Öğrenciler stajlarını Erasmus kapsamında ya da herhangi bir organizasyonla yurt dışında yapabilir. Bu öğrencilerin stajlarının değerlendirmeye alınabilmesi için yurt dışına çıkarken öğrenci işlerinden **staj dosyası** almaları gerekmektedir. Alınan staj dosyasının **gerekli yerleri doldurulmalı ve ilgili yerler onaylatılmalıdır (imza ve varsa kaşe ile)**. Yurt dışında staj yapan öğrenciler staj dosyalarını **pasaport fotokopileri ile beraber** öğrenci işlerine teslim etmelidir. Yurtdışında staj yapan öğrenciler **sigorta ve iş sözleşmeleri evraklarını dosyaya eklemelidirler**.

## STAJ SÜRESİ

**MADDE 8-** Staj süreleri,

- 1) Staj süresi toplam 90 (doksan) gündür. Hafta tatili ve genel tatiller iş gününden sayılır. Ön lisans diploması almak isteyen öğrenciler de ilkelerin tüm hükümlerine uymak zorundadır ve staj süreleri 90 (doksan) gündür.
- 2) Yukarıda belirtilen süreyi doldurmak koşulu ile birden fazla kuruluştaki staj yapılabilir. Ancak, bir işletmede yapılan staj süresinin en az 30 gün olması gerekir. Eğer staj yapılan gün sayısı 30 günden az ise staj geçersiz sayılır.
- 3) Belgelendirmek koşuluyla rehberlik uygulama gezisi staj süresinden sayılır ve en az 30 (otuz) gün kuralı rehberlik uygulama gezisinde aranmaz.

### **STAJ DÖNEMİ**

- Madde 9-** 1) Staj Komisyonu tarafından aksi belirtilmedikçe, staj dönemi, Üniversite tarafından her eğitim-öğretim yılı için yayınlanan akademik takvimde belirtilen bahar yarıyılı "Yarıyıl Sonu Sınavları" bitiş tarihinden itibaren ayın 1'inde, 10'unda ve 20'sinde başlar, bir sonraki eğitim öğretim yılı akademik takviminde belirtilen güz yarıyılı "Derslerin Başlaması" tarihinden bir gün öncesinde son bulur. Bu tarihler Staj Komisyonu tarafından gerektiğinde değiştirilebilir. Ancak bu durumda belirlenen tarihler Staj Komisyonunca ilan edilir. Yurt içinde ve yurt dışında staj yapan öğrenciler stajlarını staj dosyalarında belirttikleri tarihler arasında yaparlar. Staj dosyasında belirtilen tarihler ve staj dönemi dışında yapılan staj ve sigortalı çalışmalarla ilgili başvurular değerlendirmeye alınmaz.
- 2) Öğretim planında yer alan tüm derslerden başarılı olarak mezuniyet aşamasına gelen ancak stajlarını tamamlayamayan öğrenciler için staj dönemi şartı aranmaz.
- 3) Üniversite ve/veya Fakülte tarafından yapılan protokollerde staj dönemi için protokol şartları geçerlidir.

### **STAJ YERİ**

**MADDE 10-** Staj yapılacak kuruluşların nitelikleri ile stajın içeriği Fakültenin eğitim hedeflerine ve staj amacına uygun olacak şekilde, Fakülte Staj Komisyonu tarafından belirlenir. Öğrenciler, aşağıda belirtilen özelliklere ve gerektiğinde staj komisyonunun belirleyeceği ek özelliklere uygun yurt içindeki veya yurt dışındaki işletmelerde staj yapabilirler.

- 1) Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği programı öğrencileri stajlarının tamamını yurt içinde/yurt dışında faaliyet gösteren bir seyahat işletmesinde yapmak zorundadırlar. Profesyonel Turist Rehberliği Meslek Yasasında belirtilen Uygulama gezisi staj süresine dahil edilir.
- 2) Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrencileri stajlarının tamamını yurt içinde/yurt dışında faaliyet gösteren bir konaklama işletmesi veya yolcu gemisinde yapmak zorundadırlar.

### **STAJ YERİNİN ÖZELLİKLERİ**

**MADDE 11-** Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği ve Turizm İşletmeciliği Bölümlerinde öğrenim gören öğrencilerin staj yapabilecekleri işletmeler aşağıda belirtilmiştir.

- 1- Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği Bölümünde öğrenim gören öğrenciler, turizm sektöründe yurt içinde/yurt dışında faaliyet gösteren;
  - a) A Grubu seyahat acenteleri ve tur operatörlerinde,
  - b) Ulusal veya uluslararası havayolu işletmeleri ve biletleme ofislerinde,
  - c) Kongre ve fuar merkezlerinde,
  - d) Mavi bayraklı marina işletmeleri ve kruvaziyer işletmelerinde,
  - e) Staj komisyonunca uygun bulunan yurt dışında faaliyet gösteren seyahat işletmelerinde,
  - f) Üniversite ve/veya Fakülte tarafından protokol yapılan işletmelerde,
  - g) Staj komisyonunun onaylayacağı diğer işletmelerde staj yapabilirler.
- 2- Turizm İşletmeciliği Bölümünde öğrenim gören öğrenciler, turizm sektöründe yurt içinde/yurt dışında faaliyet gösteren;
  - a) 4 ve 5 yıldızlı otel işletmeleri ve birinci sınıf tatil köylerinde,
  - b) Kruvaziyer işletmelerinde,
  - c) Staj komisyonunca uygun bulunan yurt dışında faaliyet gösteren konaklama işletmelerinde,
  - d) Üniversite ve/veya Fakülte tarafından protokol yapılan işletmelerde,
  - e) Staj komisyonunun onaylayacağı diğer işletmelerde staj yapabilirler.

## **STAJ BAŞVURUSU**

**MADDE 12-** Öğrenciler, fakültede kayıtlı oldukları lisans programının ikinci yarıyılı tamamladıktan sonra staja başvurabilir. Öğrenciler staj başvurusunu yaparken;

- 1) Staj yapacakları iş yerinden, iş yerinin adını, açık adresini ve niteliğini belirten staj kabul yazısı alırlar.
- 2) Staj yapacakları işletmenin Turizm İşletmesi veya Turizm Yatırımı Belgesinin bir fotokopisini alırlar.
- 3) Formla birlikte, Sosyal Güvenlik Kurumundan kendisinin 5510 Sayılı Kanun gereği genel sağlık sigortasına tabi olup olmadığını veya bakılmakla yükümlü olarak sağlık güvencesi olup olmadığını belirten yazı alırlar.
- 4) Öğrenciler yukarıdaki maddelerde belirtilen ve gerek duyulduğunda talep edilen diğer ek belgelerle birlikte Fakülte öğrenci işlerinden alacağı başvuru formunu doldurarak 15 Nisan - 1 Temmuz tarihleri arasında Fakülte Dekanlığı'na başvurularını yaparlar. Bir öğrenci başvuru dönemi süresince en fazla 2 (iki) adet staj dosyası alabilir.
- 5) Yurt dışında staj yapmak isteyen öğrenciler çalışacağı işletmeyi belgelendirmek zorundadırlar. Yurt dışında çalışan öğrencilerin bu çalışmalarının staj olarak sayılabilmesi için de çalışılan yerin staj uygulama ilkelerinde belirtilen işletme türlerinden biri olması gerekmektedir. Çalışılan yerin bu sayılan işletme türlerinden biri kapsamına girip girmediğine karar vermede Staj Komisyonu yetkilidir.
- 6) Öğrencilerin staj yaptığı dönemde iş kazası ve meslek hastalığı sigorta primi Üniversite tarafından ödenir. Sigorta işlemlerinin tamamlanabilmesi için öğrenciler staj başlangıç tarihinden en az 10 (on)

gün önce başvuru için gerekli bütün evrakları öğrenci işlerine teslim etmekle yükümlüdür. Kendi isteği ile yurt dışında staj yapacak olan öğrenciler ve sigortalı çalışan öğrenciler için sigorta primi ödenmez.

7) Öğrenci stajında rapor alması durumunda, raporunu 3 (üç) iş günü içinde fakülteye ve işletmeye bildirmek zorundadır. Bildirmemesi durumunda tüm yasal sorumluluk öğrenciye aittir.

8) Öğrenciler staj evraklarının staj öncesi ve sonrasında zamanında işletmeye ve Fakülte'ye ulaştırılmasından bizzat kendisi sorumludur.

## **STAJIN YÜRÜTÜLMESİ**

**MADDE 13-** 1) Öğrenciler, staj süresince, staj yerinin kurallarına uymak zorundadır. Staj değerlendirilmesinde; stajyerin devamsızlığı, iş yeri ve öğrenci disiplin kurallarına aykırı hareketi, staja ilişkin sahte evrak düzenlenmesi vb. gibi hallerde "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.

2) Öğrenciler, staj yaptığı kurumun çalışma ilkelerine, iş koşullarına, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına uymak zorundadır. Öğrenciler çalıştığı işletme ile ilgili başkalarına bilgi veremezler. İşletme yetkilileri, aksine hareket eden öğrencilerin stajına son vererek durumu Dekanlığa bildirir. Bu durumda öğrenciler stajlarını tekrarlamak zorundadır.

**MADDE 14-** Staja devam zorunludur. Öğrenciler staj süresince aldıkları sağlık raporları, doğal afetler, ailevi vb. nedenler ile staj yapılan yerdeki iş yeri yetkilisinin yazılı izin verdiği durumlar için mazeretli sayılırlar. Ancak bu günler staj süresinin % 10'unu geçemez. Resmi ve hafta sonu tatilleri staj süresine dahildir.

**MADDE 15-** Herhangi bir nedenle staj yerinin değiştirilmesini talep eden öğrencilerin, Staj Komisyonuna dilekçe ile başvurması ve Staj Komisyonu'ndan onay alması gerekir. Staj Komisyonunun onayı olmadan işletme değiştiren ya da staj yerinden ayrılan öğrencilerin stajı tümüyle geçersiz sayılır. Staj Komisyonu Başkanı ve/veya üyeleri, staj yapılan işletmelerin değiştirilmesinde ve staj süresince öğrencilerin denetlenmesinde yetkilidir.

**MADDE 16-** İşletme yetkilisi, staj yapan öğrencilerin herhangi bir nedenle stajı tamamlayamaması durumunda, sigorta çıkış işlemlerinin yapılabilmesi için üç gün içinde dilekçe ile Dekanlığa başvurur. Sigorta çıkış işlemlerinin takibi öğrencinin sorumluluğundadır. Staj yerinden belirlenen süreden önce ayrıldığı halde Dekanlığa bilgi vermeyen öğrenciler hakkında, "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği"ne göre işlem yapılır.

## **STAJIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**MADDE 17-** 1) Öğrenciler stajlarını tamamladıktan sonra, staj belgelerini her yıl Ekim ayı sonuna kadar Fakülte öğrenci işlerine teslim eder. Öğretim planında yer alan tüm derslerden başarılı olarak mezuniyet aşamasına gelen ancak stajlarını tamamlayamayan öğrenciler ise evraklarını stajlarını tamamladıkları yıl içerisinde teslim edebilir.

2) Staj belgeleri, sadece stajın yapıldığı yıl içinde değerlendirilir. Sonraki yıllar için geçerli değildir.

**MADDE 18-** 1) Staj Komisyonu Kasım ayı sonuna kadar toplanarak, öğrenci işlerine teslim edilen staj belgelerine ilişkin gerekli değerlendirmeleri yapar ve değerlendirme sonucunda hazırlanacak raporu Kasım ayı sonuna Fakülte Dekanlığı'na bildirir. Fakülte o yılın sonuna kadar staj komisyonu kararlarını öğrencilere duyurur. Eksik evrağı olan ya da bilgilerinde yanlışlık olan öğrenciler ilan tarihinden itibaren 15 gün içinde eksikliklerini giderebilir ya da verecekleri dilekçe ile değerlendirmeye itirazda bulunabilir. İtirazlar Staj Komisyonunca değerlendirilir ve sonuçlandırılır.

2) Öğretim planında yer alan tüm derslerden başarılı olarak mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin staj evrakları, gerek duyulursa staj komisyonunca ek toplantı yapılarak erken değerlendirir ve karara bağlanır.

**MADDE 19-** Öğrencilerin yaptığı stajın geçerli olabilmesi için;

- 1) Yurtiçinde yapılan stajlarda staj yerinin staj uygulama ilkelerine uygun olması (Turizm İşletmesi veya Turizm Yatırımı Belgesinin bir fotokopisi staj dosyasına eklenecektir),
- 2) Staj değerlendirme formunun staj yeri sorumlusu tarafından doldurulmuş ve onaylanmış olması,
- 3) Staj bitiminde öğrenci tarafından sunulan staj belgelerinin staj komisyonu tarafından kabul edilmiş olması,
- 4) Staj komisyonu tarafından yapılacak olan değerlendirme sonucunun "Başarılı" bulunması.

**MADDE 20-** 1) Yukarıda belirtilen hususların yerine getirilmesi halinde stajların değerlendirilmesinde başarılı olanlar "Yeterli", başarısız olanlar "Yetersiz" şeklinde ilan edilir. Yeterli bulunan stajların gün olarak süreleri hazırlanan raporda belirtilir. Yetersiz olan stajlar tekrarlanır.

2) Stajı tamamen veya kısmen reddedilen ya da iptal edilen öğrenciler, reddedilen gün kadar stajlarını tamamlamakla yükümlüdürler.

3) Zorunlu stajını başarı ile tamamlamış öğrenciler, isteğe bağlı olarak tekrar staj yapabilirler. İsteğe bağlı tekrar staj yapmak isteyen öğrencilerin, iş kazası ve meslek hastalıkları sigorta primlerinin ödeme yükümlülüğü kendilerine veya staj yaptıkları işletmeye aittir.

**MADDE 21-** Staj yapan öğrencilerin çalışma durumları gerektiğinde Fakülte Dekanlığı'nın görevlendireceği öğretim elemanları tarafından yerinde kontrol edilir ve bir rapor ile Fakülte Dekanlığı'na bildirilir.

### **STAJ MUAFİYET TALEBİ**

**MADDE 22-** Yatay ve dikey geçiş yolu ile Fakülte'ye kaydını yaptıran her öğrenci, bu uygulama ilkeleri kurallarına uymakla yükümlüdür. Öğrenciler bu uygulama ilkelerinde belirtilen ilkelere uygun olarak daha önceki okulunda stajını yaptığını kayıt yaptırdığı eğitim öğretim yılının staj evrakı teslim süresi içerisinde dilekçe ile talep ederse ve bu durumu belgelendirirse (geldikleri okuldaki alacakları staj uygulama ilkeleri, staj

kabul evrakları ve işyeri belgeleri ile), staj komisyonunda öğrencilerin durumu değerlendirilir ve staj yaptığı süre dikkate alınabilir.

### **HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER**

**Madde 23-** Bu esaslarda hüküm bulunmayan hallerde; Staj Komisyonu veya ilgili Fakülte Kurullarının kararları uygulanır.

### **YÜRÜRLÜK**

**MADDE 24-** Bu Uygulama İlkeleri Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

**MADDE 25-** Bu Uygulama İlkelerini Fakülte Dekanı yürütür.

### **Örnek Kanıt:**

<https://turizm.comu.edu.tr/staj-ismasi/staj-ile-igili-sik-sorulan-sorular.html>

3) Staj dosyası veya staj değerlendirme formu





T.C.  
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ  
TURİZM FAKÜLTESİ  
Republic of Turkey  
Canakkale Onsekiz Mart University, Tourism Faculty

20....-20....

Akademik Yılı / Academic Year

# STAJ DOSYASI

(Internship File)

## ÖĞRENCİNİN / STUDENT'S

ADI SOYADI / Name-Surname : .....

BÖLÜMÜ / Department : .....

SINIFI / Class : .....

NUMARASI / Number : .....

## STAJ YAPILAN İŞLETMENİN / THE COMPANY'S

ADI / Name : .....

ADRESİ / Address : .....

.....

.....

## STAJ EVRAKINI İNCELEYENİN / COMISSION MEMBER'S

ADI SOYADI / Name-Surname : .....

ÜNVANI / Title : .....

TARİH / Date : .... / .... / .....

İMZASI / Signature : .....

KABUL EDİLEN GÜN/  
Accepted Number of Days : .....

T.C.  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**Canakkale Onsekiz Mart University**  
**Turizm Fakültesi / Tourism Faculty**

...../...../20...

**SAYIN YETKİLİ (Dear Sir/Madam)**

Aşağıda kimliği yazılı öğrencimiz, işyerinizden aldığı stajyer kabul yazısı ile Dekanlığımıza ..... yaz sezonunda işletmenizde staj yapacağını beyan etmiştir.  
(Our student whose id information is given below, declared to do an internship during ..... summer season.)

Öğrencinin işletmenizdeki çalışmasının staj olarak kabul edilebilmesi için, ekteki belgelerin tarafınızca doldurularak fakültemize gönderilmesi gerekmektedir.  
(Attached documents must be filled up and sent our faculty so that student's work for your institution could be considered as an internship.)

Fakülte öğrencilerimize gösterdiğiniz ilgiye teşekkür eder, başarılı bir turizm sezonu geçirmenizi temenni ederiz.  
(Thank you for your interest to our faculty, we hope a successful tourism season for your institution.)

(İmza)

**Staj Komisyonu Üyesi**  
**Internship Commission Member**

**ÖĞRENCİNİN :**

**ADI SOYADI** : .....  
(Name-Surname)

**BÖLÜMÜ/SINIFI** : .....  
(Department/Class)

**OKUL NO** : .....  
(Student ID No)

**STAJ YERİ** : .....  
(Name of Institution)

**EKLER (Attachments):**

- 1- FORM 01- İşletme Staj Değerlendirme Formu (Internship Evaluation Form)
- 2- FORM 02- Staj Puantaj Çizelgesi (Internship Tally Chart)
- 3- FORM 03- Genişletilmiş Rapor (Detailed Internship Report)
- 4- FORM 04- Öğrencinin Staj Yerini Değerlendirme Formu
- 5- FORM 05- Ayrılış Formu
- 6- FORM 06- İş Kazası Bildirim Formu

T.C.  
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ  
Turizm Fakültesi / Tourism Faculty

İŞLETME STAJ DEĞERLENDİRME FORMU  
(INTERNSHIP EVALUATION FORM FOR INSTITUTIONS)

Öğrencinin (Student's)

Adı-Soyadı: .....  
(Name-Surname)

Bölümü/Sınıfı: .....  
(Department/Class)

İşletmenin Adı: ..... (Name of the Institution)	Staj Yapılan Bölüm: (Department)
Birim Çalışan Sayısı: ..... (Number of Employees in the Department)	Stajın Başlangıç/Bitiş Tarihi: .../.../20.... - .../.../20.... (Start-End Dates of Internship)

Değerlendirme Kriterleri (Evaluation Criteria)	Çok İyi (Very good)	İyi (Good)	Orta (Medium)	Yetersiz (Inadequate)
İş bilgisi (Business Knowledge)				
İşe devamlılık (Attendance)				
İş kurallarına uyma (Obeying company rules)				
İşe ilgisi (Interest in Business)				
Öğrenme yeteneği (Learning Ability)				
Uygulama yeteneği (Operational Ability)				
Amirleri ile iletişimi (Communication with superiors)				
İş arkadaşları ile iletişimi (Communication with colleagues)				
Müşterilerle iletişimi (Communication with clients)				
Analitik düşünce yeteneği (Ability of analytical thinking)				
Sonuç odaklı olma (Result orientedness)				
Sabırlılık (Patience)				
Azımlılık (Ambition)				
Yenilikçilik/yaratıcılık (Innovation/Creativity)				
Takım çalışmasına yatkınlık (Ability to work in a team)				
<b>SONUÇ (RESULT)</b>				

**Genel Değerlendirme (Overall Evaluation)**

(Yukarıda belirtilen hususların dışında öğrencinin olumlu yönleri ve/veya iyileşmeye açık yönleri varsa lütfen belirtiniz.) (Please specify if there are any positive qualifications and/or features open to improvement in addition to the issues mentioned above.)

.....  
.....  
.....

**FORMU DOLDURAN YÖNETİCİNİN (Manager's - Completing this Form)**

Adı-Soyadı (Name-Surname) : .....

Unvanı (Title) : .....

Tarih/İmza/Kaşe (Date/Sign/Stamp) : .../.../20.... - .....





T.C.  
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ  
Turizm Fakültesi

**ÖĞRENCİNİN STAJ YERİNİ DEĞERLENDİRME FORMU**

Kurum Değerlendirme Kriterleri	Çok İyi	İyi	Orta	Yetersiz
Yöneticilerin stajyerlere yaklaşımı				
Çalışanların stajyerlere yaklaşımı				
Çalışma ortamının yeterliliği (nem, gürültü, hijyenik koşullar vb.)				
Çalışma koşullarının uygunluğu				
Çalışanlara sunulan sosyal imkânların yeterliliği				
Çalışırken kullanılan araç-gereç ve sistemlerin yeterliliği				
Üstlerin, astlarının gelişiminde verdikleri destek				
Çalışanlar arası iletişim				

Aşağıdaki soruların cevaplarını ve staj yaptığınız kuruma yönelik eklemek istediğiniz diğer düşüncelerinizi kısaca belirtiniz.

1. Staj yapılan birim ya da birimlerde gerçekleştiren çalışmalar yeterli ve uygun prosedürlerle yürütülüyor mu? Açıklayınız.

.....  
.....

2. Staj süresince ilgili yönetici ya da yöneticilerden ve çalışanlardan gerekli desteği aldınız mı?

.....  
.....

3. Stajınızı bu kurumda yapmış olmanın size sağladığı avantaj ve dezavantajları belirtiniz.

.....  
.....

4. Staj süresince kurumun size sağladığı imkânları belirtiniz.

Ücret  Konaklama  Yemek  Ulaşım

Diğer .....

5. Staj süresince teorik bilgilerinize yönelik yeterli uygulama fırsatı bulabildiniz mi? Açıklayınız.

.....  
.....

6. Staj yaptığınız bu kurumu staj yapacak diğer öğrencilere de önerir misiniz?

.....  
.....

7. Sizce bu kurumda bölüm hedeflerine uygun staj yapılıyor mu? Açıklayınız.

.....  
.....

## AYRILIŞ FORMU

## ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

## TURİZM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Fakültenizin, ..... bölümü ..... nolu ve ..... T.C. kimlik numaralı öğrencisiyim. .... / ..... / 20.... tarihinde başladığım ..... günlük, stajımı ..... / ..... / 20.... tarihinde sonlandırmış bulunmaktayım. Sigorta çıkış işlemlerimin, stajı bıraktığım tarihten itibaren yapılması hususunda gereğini arz ederim.

Sigorta Durumu : Var

Yok

.... / .... / 20....

.....  
Staj Yeri Yetkilisinin Unvanı/Adı-Soyadı

(İmza/Kaşe)

## ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

## TURİZM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İşletmemizde staj yapan Okulunuz öğrencisi ..... TC Kimlik numaralı  
..... isimli stajyerin İş Kazası bildirim bilgileri aşağıda çıkarılmıştır.

....../....../20....

**İşletme Yetkilisinin  
Adı Soyadı ve İmzası**

**İşletme Kaşesi veya Mührü**

Kaza Tarihi	
Kaza Gününde İşbaşı Saati	
Kazanın Olduğu Saat	
Kazanın Meydana Geldiği Bölüm	
Kazada Yaralanan Uzun	
Yaralanma Şekli	
Kaza Sonucu Ölü/Yaralı Sayısı	Ölü [ ] kişi                      Ağır Yaralı [ ] kişi Uzun Kaybı [ ] kişi              Hafif Yaralı [ ] kişi
Kaza Sonucu Yaralanan İşçilerden İstirahat Alanların Sayısı	1 Gün [ ] kişi              2 Gün [ ] kişi              3 Gün [ ] kişi 3 Günden Fazla Veya Açık İstirahat [ ] kişi
Kazayı Gören	Var [ ]                      Yok [ ]
Şahitlerin Adı Soyadı, Adresi, Tel No, İmzası	
Kazanın Sebebi ve Oluş Şekli (Kısaca Anlatınız)	



T.C.  
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ  
Turizm Fakültesi

**STAJ KOMİSYONU RAPORU**

**Öğrencinin:**

(Bu Bölüm Öğrenci Tarafından Doldurulacaktır.)

Adı-Soyadı : .....

Bölümü : .....

Numarası : .....

Sınıfı : .....

Staj Yapılan Bölüm : .....

Staj Başlangıç/Bitiş Tarihleri : .....

Akademik Danışmanın Unvanı/Adı-Soyadı : .....

(Bu Bölüm Öğrencinin Akademik Danışmanı Tarafından Doldurulacaktır.)

Değerlendirme Kriterleri	Çok İyi	İyi	Orta	Yetersiz
Staj Dosyasının Kurallara Uygun Kullanımı				
Günlük Raporların Etkinliği				
İşletmenin Öğrenciye Yönelik Yaptığı Değerlendirmeler				

**Stajın Değerlendirilmesi:**

<input type="checkbox"/> Başarılı	<input type="checkbox"/> Başarısız
-----------------------------------	------------------------------------

**STAJ KOMİSYONU DEĞERLENDİRMESİ**

	Değerlendirme	İmza/Tarih
Staj Komisyonu Başkanı (Unvanı/Adı-Soyadı) .....	<input type="checkbox"/> Başarılı <input type="checkbox"/> Başarısız	.../.../20... - .....
Staj Komisyonu Üyesi (Unvanı/Adı-Soyadı) .....	<input type="checkbox"/> Başarılı <input type="checkbox"/> Başarısız	.../.../20... - .....

4) Geçmiş yıllar için staj değerlendirmelerine ilişkin staj komisyonu kararları

T.C

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

TURİZM FAKÜLTESİ TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

Bölümünüz staj komisyonu 09.12.2023 tarihinde saat 13:00'de 203 nolu sınıfta toplanmıştır. Stajını tamamlayan öğrencilerle yapılan görüşmeler sonucunda öğrencilerin stajları değerlendirilmiş ve aşağıda isimleri bulunan 25 öğrenci başarılı bulunmuştur. Başarılı bulunan öğrencilerin staj dosyası ve staj değerlendirme formları ekte verilmiştir.

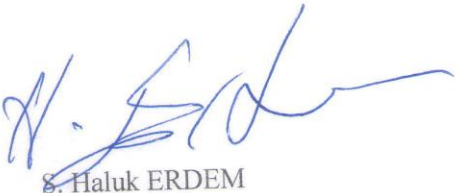
Gereğini bilgilerinize arz ederim.


27.12.2023

Öğrenci No	İsim soy isim		Öğrenci No	İsim soy isim
213804002	Nazlı Nur Bozkurt	+	193801024	Mehmet Eryiğit
203804033	Ebru Alok	+	213804004	Alperen Temel
193801019	Berru Çalık	+	203804001	Umut Arıcı
233804008	Mecit Algül	+	173804061	Mustafa Civelek
233804005	Mehmet Başer Akıbat	+	193801005	Bengü İpekli
223804009	Onur Ateş	+	223804033	Arda Turna
203804016	Rukiye Korkut	+	223804034	Melih Yıldırım
203804022	Furkan Karaman	+	213804001	Elif Dalmış 60 957
203804028	Hakan Murat Baltacıoğlu	+	213804011	Aslı Şule Ergin
203804029	Tufan Yiğit Erşen	+	203804021	Merve Yıldız
203804023	Serhat Bilik	+	213804009	Gözdenur Kav
223804045	Paşa Mustafayev	+	203804030	Kerem Sare 60 957
173805020	Yavuz Aykut Gürsöğüt			

Komisyon Başkanı

Komisyon Üyesi

  
S. Haluk ERDEM

  
Bahattin HAMARAT

5) Staj görüşmesi yapılıyorsa, stajdan başarılı olmuş 3 öğrencinin dosyası



T.C.  
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ  
TURİZM FAKÜLTESİ  
Republic of Turkey  
Canakkale Onsekiz Mart University, Tourism Faculty

2022-2023  
Akademik Yılı / Academic Year

# STAJ DOSYASI

(Internship File)

## ÖĞRENCİNİN / STUDENT'S

ADI SOYADI / Name-Surname : .....

BÖLÜMÜ / Department : .....

SINIFI / Class : .....

NUMARASI / Number : .....

## STAJ YAPILAN İŞLETMENİN / THE COMPANY'S

ADI / Name : .....

ADRESİ / Address : .....

## STAJ EVRAKINI İNCELEYENİN / COMISSION MEMBER'S

ADI SOYADI / Name-Surname : .....

ÜNVANI / Title : .....

TARİH / Date : .....

İMZASI / Signature : .....

KABUL EDİLEN GÜN/  
Accepted Number of Days : .....

T.C.  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
Canakkale Onsekiz Mart University  
Turizm Fakültesi / Tourism Faculty

...../...../20...

**SAYIN YETKİLİ (Dear Sir/Madam)**

Aşağıda kimliği yazılı öğrencimiz, işyerinizden aldığı stajyer kabul yazısı ile Dekanlığımıza ..... yaz sezonunda işletmenizde staj yapacağını beyan etmiştir.  
(Our student whose id information is given below, declared to do an internship during ..... summer season.)

Öğrencinin işletmenizdeki çalışmasının staj olarak kabul edilebilmesi için, ekteki belgelerin tarafınızca doldurularak fakültemize gönderilmesi gerekmektedir.  
(Attached documents must be filled up and sent our faculty so that student's work for your institution could be considered as an internship.)

Fakülte öğrencilerimize gösterdiğiniz ilgiye teşekkür eder, başarılı bir turizm sezonu geçirmenizi temenni ederiz.  
(Thank you for your interest to our faculty, we hope a successful tourism season for your institution.)

(İmza)

**Staj Komisyonu Üyesi**  
Internship Commission Member

**ÖĞRENCİNİN :**

**ADI SOYADI**  
(Name-Surname) : ...Gö.zdenur... KOU.....

**BÖLÜMÜ/SINIFI**  
(Department/Class) : ...Turizm... İşletmeciliği / II. SINIF

**OKUL NO**  
(Student ID No) : ...213504009.....

**STAJ YERİ**  
(Name of Institution) : ...Swissotel... The... Bosphorus Istanbul

**EKLER (Attachments):**

- 1- FORM 01- İşletme Staj Değerlendirme Formu (Internship Evaluation Form)
- 2- FORM 02- Staj Puantaj Çizelgesi (Internship Tally Chart)
- 3- FORM 03- Genişletilmiş Rapor (Detailed Internship Report)
- 4- FORM 04- Öğrencinin Staj Yerini Değerlendirme Formu
- 5- FORM 05- Ayrılış Formu
- 6- FORM 06- İş Kazası Bildirim Formu

T.C.  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
 Turizm Fakültesi / Tourism Faculty

**İŞLETME STAJ DEĞERLENDİRME FORMU**  
 (INTERNSHIP EVALUATION FORM FOR INSTITUTIONS)

**Öğrencinin (Student's)**

Adı-Soyadı: ..... G. D. Zdenur ..... Yav .....  
 (Name-Surname)

Bölümü/Sınıfı: ..... Turizm İşletmeciliği .....  
 (Department/Class) II-Sınıf

İşletmenin Adı: ..... <u>Swissotel</u> ..... <u>Tine</u> ..... <u>Başpınar</u> ..... (Name of the Institution) <u>İstanbul</u>	Staj Yapılan Bölüm: ..... <u>F&amp;B</u> ..... <u>servis</u> ..... (Department)
Birim Çalışan Sayısı: .....	Stajın Başlangıç/Bitiş Tarihi: <u>16/07/2023</u> - <u>29/08/2023</u> (Start-End Dates of Internship)

Değerlendirme Kriterleri (Evaluation Criteria)	Çok İyi (Very good)	İyi (Good)	Orta (Medium)	Yetersiz (Inadequate)
İş bilgisi (Business Knowledge)	X			
İşe devamlılık (Attendance)	X			
İş kurallarına uyma (Obeying company rules)	X			
İşe ilgisi (Interest in Business)	X			
Öğrenme yeteneği (Learning Ability)	X			
Uygulama yeteneği (Operational Ability)	X			
Amirleri ile iletişimi (Communication with superiors)	X			
İş arkadaşları ile iletişimi (Communication with colleagues)	X			
Müşterilerle iletişimi (Communication with clients)	X			
Analitik düşünce yeteneği (Ability of analytical thinking)	X			
Sonuç odaklı olma (Result orientedness)	X			
Sabırlılık (Patience)	X			
Azımlılık (Ambition)	X			
Yenilikçilik/yaratıcılık (Innovation/Creativity)	X			
Takım çalışmasına yatkınlık (Ability to work in a team)	X			
<b>SONUÇ (RESULT)</b>				

**Genel Değerlendirme (Overall Evaluation)**

(Yukarıda belirtilen hususların dışında öğrencinin olumlu yönleri ve/veya iyileşmeye açık yönleri varsa lütfen belirtiniz.) (Please specify if there are any positive qualifications and/or features open to improvement in addition to the issues mentioned above.)

.....  
 Öğrencinin gelişimini desteklemek için olumlu yönleri ve/veya iyileşmeye açık yönleri belirtmek isterim.  
 .....  
 gelişim gösterdiğini menajyer ile belirtmek isterim

**FORMU DOLDURAN YÖNETİCİNİN (Manager's - Completing this Form)**

Adı-Soyadı (Name-Surname) : ..... At. Eryüz .....

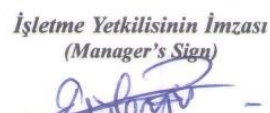
Unvanı (Title) : ..... Supervisor .....


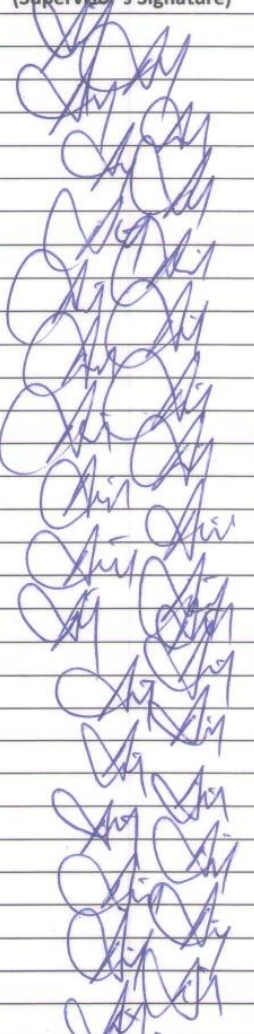





























Tarih/İmza/Kaşe (Date/Sign/Stamp) : 29/08/2023 - .....

.....  
 DON JAPAN  
 SWISS HOTEL THE BOSPHORUS  
 No: 10 2452  
 Büyük Mükellefler V.D. No:  
 Etiler, Şişli, İstanbul

T.C.  
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ  
Turizm Fakültesi / Tourism Faculty

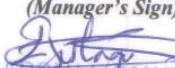
İşyerimizde / Kurumumuzda staj yapan Okulunuz öğrencisi 13799126530 TC Kimlik numaralı Gökdeniz Kay isimli stajyerin Haziran ayı puantaj dökümü aşağıda bildirilmiştir. (The student of your faculty who is ..... named with ..... Turkish ID number, is doing internship for our institution and his/his tally chart for the month of ..... is given below.)

	Gün (Number of Days)	İşletme Yetkilisinin İmzası (Manager's Sign)
Çalışılan Gün (Worked Days)	26	 AAŞ İşletme Kurumu SWISSOT (Stamp) TURİZM BÜYÜK MÜKELLEFLER V.D. İNŞ 0017 2522 Vişnezade Mh. Acısu Sk. No: 19 34357 Marmara Biskünyası / 15 Büyük Mükellefler V.D. İNŞ 0017 2522 Tic Sic No: 270900 / İstanbul / 2018/002222/2018/002222/2018/002222
Hafta Tatili (Weekend Holidays)	4	
Resmi Genel Tatil (Public Holidays)	—	
Eksik Gün ve Nedeni (Missing Days & Reasons)	—	
Toplam (Total)	30	

Tarih (Date)	Günlük Çalışma Saatleri (Daily Work Schedule)	Öğrencinin İmzası (Student's Signature)	Kontrol Edenin İmzası (Supervisor's Signature)
01/06/2023	11:30 - 18:30		
02/06/2023	11:30 - 18:30		
03/06/2023	11:30 - 18:30		
04/06/2023	11:30 - 18:30		
05/06/2023	11:30 - 18:30		
06/06/2023	11:30 - 18:30		
07/06/2023	OFF		
08/06/2023	11:30 - 18:30		
09/06/2023	11:30 - 18:30		
10/06/2023	11:30 - 18:30		
11/06/2023	11:30 - 18:30		
12/06/2023	11:30 - 18:30		
13/06/2023	11:30 - 18:30		
14/06/2023	OFF		
15/06/2023	12:00 - 19:30		
16/06/2023	12:00 - 19:30		
17/06/2023	12:00 - 19:30		
18/06/2023	12:00 - 19:30		
19/06/2023	12:00 - 19:30		
20/06/2023	12:00 - 19:30		
21/06/2023	OFF		
22/06/2023	10:00 - 17:30		
23/06/2023	10:00 - 17:30		
24/06/2023	10:00 - 17:30		
25/06/2023	10:00 - 17:30		
26/06/2023	10:00 - 17:30		
27/06/2023	10:00 - 17:30		
28/06/2023	OFF		
29/06/2023	12:00 - 19:30		
30/06/2023	12:00 - 19:30		
.../.../.....			

T.C.  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**Turizm Fakültesi / Tourism Faculty**

İşyerimizde / Kurumumuzda staj yapan Okulunuz öğrencisi ..3.799.436.30 TC Kimlik numaralı  
 Gözdenur KAY isimli stajyerin ..temmuz ayı puantaj dökümü aşağıda bildirilmiştir. (The student of your faculty who is ..... named with ..... Turkish ID number, is doing internship for our institution and his/his tally chart for the month of ..... is given below.

	Gün (Number of Days)	<b>İşletme Yetkilisinin İmzası</b> (Manager's Sign)  <b>İşletme Kaşesi</b> (Stamp) ANADOLU İZAN TURİZM A.Ş. SWISSOTEL THE BOSPHORUS, İSTANBUL Vişnezade Mh. Arası Sk. No: 19 34357 Maçka - Beşiktaş / İstanbul Büyük Mükellefler V.D. 068 007 2522 Tic. Sic. No: 239809 - Mersis No: 978649395427566
Çalışılan Gün (Worked Days)	27	
Hafta Tatili (Weekend Holidays)	4	
Resmi Genel Tatil (Public Holidays)		
Eksik Gün ve Nedeni (Missing Days & Reasons)		
<b>Toplam (Total)</b>	<b>31</b>	

Tarih (Date)	Günlük Çalışma Saatleri (Daily Work Schedule)	Öğrencinin İmzası (Student's Signature)	Kontrol Edenin İmzası (Supervisor's Signature)
01.07/2023	12:00 - 19:30		
02.07/2023	12:00 - 19:30		
03.07/2023	12:00 - 19:30		
04.07/2023	12:00 - 19:30		
05.07/2023	OFF		
06.07/2023	12:00 - 19:30		
07.07/2023	12:00 - 19:30		
08.07/2023	12:00 - 19:30		
09.07/2023	12:00 - 19:30		
10.07/2023	10:00 - 17:30		
11.07/2023	10:00 - 17:30		
12.07/2023	OFF		
13.07/2023	10:00 - 17:30		
14.07/2023	10:00 - 17:30		
15.07/2023	10:00 - 17:30		
16.07/2023	10:00 - 17:30		
17.07/2023	12:00 - 19:30		
18.07/2023	12:00 - 19:30		
19.07/2023	OFF		
20.07/2023	12:00 - 19:30		
21.07/2023	12:00 - 19:30		
22.07/2023	12:00 - 19:30		
23.07/2023	12:00 - 19:30		
24.07/2023	11:30 - 18:30		
25.07/2023	11:30 - 18:30		
26.07/2023	OFF		
27.07/2023	11:30 - 18:30		
28.07/2023	11:30 - 18:30		
29.07/2023	11:30 - 18:30		
30.07/2023	11:30 - 18:30		
31.07/2023	11:30 - 18:30		

T.C.  
 ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ  
 Turizm Fakültesi / Faculty of Tourism

GENİŞLETİLMİŞ RAPOR  
 (DETAILED INTERNSHIP REPORT)

Bölüm / Department : Yiyecek ve İçecek Tarih / Date: From-to : 02/07/2023 den 29/09/2023'e kadar

Okulumuz öğrencilerinden Gürdenur Kav ile yaklaşık 3 aylık çalışma periyotunda en ufak bir olumsuzluk yaşamamakla birlikte, işe yarın-  
 da gelmesi, etkin ve tempolu çalışmalarına ayakta durabilmesi, altında, yanında ve üstünde çalışan ekip arkadaşları ile sağladığı özüm, tüm ortaklarına örnek teşkil etmekte. Kişisel gelişimine sürekli olarak dikkatle ve özenle önem vermekte, verilen tüm görev ve sorumlulukları almaktan çekinmemekte ve başarı ile yerine getirmeye makarum özen göstermektedir.

Kendisi tezvil ve temsilci ile çalıştığı kişiyi personellerden biridir.

İşletme Yetkilisinin Adı/Unvanı (Name and Title of Supervisor)

M. Feyzi Team Lider Supervisor

İşletme Yetkilisinin İmzası ve Şirket Kaşesi (Signature of Supervisor and Company Stamp)

ARABULU JAPAN TURİZM A.Ş.  
 SWISSOTEL THE BOSPHORUS, İSTANBUL  
 Vignozade Mh. Terasi Sk. No: 34357 Maslak - Beşiktaş / İST  
 Büyük Mükellefler V.D. 068 007 2522  
 Tic. Sic. No: 239809 - Mersis No: 97960915000077596



T.C.  
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ  
Turizm Fakültesi

**ÖĞRENCİNİN STAJ YERİNİ DEĞERLENDİRME FORMU**

Kurum Değerlendirme Kriterleri	Çok İyi	İyi	Orta	Yetersiz
Yöneticilerin stajyerlere yaklaşımı	✓			
Çalışanların stajyerlere yaklaşımı	✓			
Çalışma ortamının yeterliliği (nem, gürültü, hijyenik koşullar vb.)	✓			
Çalışma koşullarının uygunluğu	✓			
Çalışanlara sunulan sosyal imkânların yeterliliği		✓		
Çalışırken kullanılan araç-gereç ve sistemlerin yeterliliği	✓			
Üstlerin, astlarının gelişiminde verdikleri destek	✓			
Çalışanlar arası iletişim		✓		

Aşağıdaki soruların cevaplarını ve staj yaptığınız kuruma yönelik eklemek istediğiniz diğer düşüncelerinizi kısaca belirtiniz.

1. Staj yapılan birim ya da birimlerde gerçekleştiren çalışmalar yeterli ve uygun prosedürlerle yürütülüyor mu? Açıklayınız.

Yapılan çalışmaların yeterli ve uygun olduğunu düşünüyorum. Prosedürlere de yeterince uyulduğunu düşünüyorum.

2. Staj süresince ilgili yönetici ya da yöneticilerden ve çalışanlardan gerekli desteği aldınız mı?

Stajım boyunca yöneticilerim gerekli desteği fazlasıyla sağladı.

3. Stajınızı bu kurumda yapmış olmanın size sağladığı avantaj ve dezavantajları belirtiniz.

Stajımı sorunsuz ve tamamladığım için kendimi çok şanslı hissediyorum. Bana çok fazla bilgi kattı.

4. Staj süresince kurumun size sağladığı imkânları belirtiniz.

Ücret  Konaklama  Yemek  Ulaşım   
Diğer .....

5. Staj süresince teorik bilgilerinize yönelik yeterli uygulama fırsatı bulabildiniz mi? Açıklayınız.

Evet servis departmanında çalıştım ve teorik olarak öğrendiğim her şeyi neredeyse uyguladım.

6. Staj yaptığınız bu kurumu staj yapacak diğer öğrencilere de önerir misiniz?

Öneriyorum çünkü setlem ve diğer personellerin stajyer yaklaşımını çok beğendim. Bize bilgi vermek için hepsi çok coboldu.

7. Sizce bu kurumda bölüm hedeflerine uygun staj yapılıyor mu? Açıklayınız.

Bence bölüm hedeflerine uygun staj yapılıyor. Herkes kendilerini uygulamalarda fazlaıyla bilgilendiriyor ve eğitiliyor.

## AYRILIŞ FORMU

## ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

## TURİZM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Fakültenizin, Turizm İşletme bölümü 213804009 nolu ve 13999436530 T.C. kimlik numaralı öğrencisiyim. 01.06.2023 tarihinde başladığım 90 günlük, stajımı 29.08.2023 tarihinde sonlandırmış bulunmaktayım. Sigorta çıkış işlemlerimin, stajı bıraktığım tarihten itibaren yapılması hususunda gereğini arz ederim.

Sigorta Durumu : Var

Yok

29.08.2023Berna Leung

Staj Yeri Yetkilisinin Unvanı/Adı-Soyadı

(İmza/Kaşe)

ANADOLU JAPAN TURİZM A.Ş.  
SWISSOTEL  
VİZEZADELERİ  
Tic. Sic. No. 249800 - Mersis No: 0786093959272566

**FORM-6****ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ****TURİZM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA**

İşletmemizde staj yapan Okulunuz öğrencisi ...13.29.94.3.05 TC Kimlik numaralı  
Gazdenur KAU isimli stajyerin İş Kazası bildirim bilgileri aşağıda çıkarılmıştır.

.../.../20...

**İşletme Yetkilisinin  
Adı Soyadı ve İmzası****İşletme Kaşesi veya Mührü**

Kaza Tarihi	
Kaza Gününde İşbaşı Saati	
Kazanın Olduğu Saat	
Kazanın Meydana Geldiği Bölüm	
Kazada Yaralanan Uzuv	
Yaralanma Şekli	
Kaza Sonucu Ölü/Yaralı Sayısı	Ölü [ ] kişi                      Ağır Yaralı [ ] kişi Uzuv Kaybı [ ] kişi              Hafif Yaralı [ ] kişi
Kaza Sonucu Yaralanan İşçilerden İstirahat Alanların Sayısı	1 Gün [ ] kişi              2 Gün [ ] kişi              3 Gün [ ] kişi 3 Günden Fazla Veya Açık İstirahat [ ] kişi
Kazayı Gören	Var [ ]                      Yok [ ]
Şahitlerin Adı Soyadı, Adresi, Tel No, İmzası	
Kazanın Sebebi ve Oluş Şekli (Kısaca Anlatınız)	

**TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023****Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Lisans Programı ÖDR, 16,07,2024**

T.C.  
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ  
Turizm Fakültesi

**STAJ KOMİSYONU RAPORU**

**Öğrencinin:**

(Bu Bölüm Öğrenci Tarafından Doldurulacaktır.)

Adı-Soyadı : GÖZDENUR KAR  
Bölümü : Turizm İşletmeciliği  
Numarası : 213804009  
Sınıfı : II. Sınıf  
Staj Yapılan Bölüm : Yiyecek ve İçecek  
Staj Başlangıç/Bitiş Tarihleri :  
Akademik Danışmanın Unvanı/Adı-Soyadı :

(Bu Bölüm Öğrencinin Akademik Danışmanı Tarafından Doldurulacaktır.)

Değerlendirme Kriterleri	Çok İyi	İyi	Orta	Yetersiz
Staj Dosyasının Kurallara Uygun Kullanımı				
Günlük Raporların Etkinliği				
İşletmenin Öğrenciye Yönelik Yaptığı Değerlendirmeler				

**Stajın Değerlendirilmesi:**

<input type="checkbox"/> Başarılı	<input type="checkbox"/> Başarısız
-----------------------------------	------------------------------------

**STAJ KOMİSYONU DEĞERLENDİRMESİ**

	Değerlendirme	İmza/Tarih
Staj Komisyonu Başkanı (Unvanı/Adı-Soyadı)	<input type="checkbox"/> Başarılı <input type="checkbox"/> Başarısız	.../.../20... - .....
Staj Komisyonu Üyesi (Unvanı/Adı-Soyadı)	<input type="checkbox"/> Başarılı <input type="checkbox"/> Başarısız	.../.../20... - .....

29/08/2023

**ÇALIŞMA BELGESİ**  
**EMPLOYMENT CERTIFICATE**

Gözdenur Kav, Swissôtel The Bosphorus, İstanbul'da 05/06/2023 ile 29/08/2023 tarihleri arasında Yiyecek ve İçecek Departmanı'nda "Takım Üyesi/Garson III" pozisyonunda çalışmıştır.

(Ms. Gözdenur Kav, worked at Swissôtel The Bosphorus Istanbul in Food and Beverage Department between the dates 05/06/2023 and 29/08/2023 as a "Colleague/Waiter III".)

İş bu belge kendi isteği üzerine verilmiştir.

(Please be informed that this letter has been given upon her own request.)

**ANADOLU JAPAN TURİZM A.Ş.**  
**SWISSOTEL THE BOSPHORUS, İSTANBUL**

Vişnezade Mah. Acısu Sok. No: 19 34357 Maçka - Beşiktaş / İstanbul  
Tic. Sicil No: 239809 - Mersis No: 9286493959272566

Eda Ekin Sengiray

Kıdemli Ücret ve Yan Haklar Şefi

Senior Compensation & Benefits Supervisor

### STAJ KOMİSYONU DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrencinin:

Adı Soyadı:

Gökdeniz KAV

Bölümü/Sınıfı:

Turizm İşletmeciliği

Staj Yapılan Bölüm:

FareB

Staj Başlangıç/Bitiş Tarihleri:

01.06.2023 - 28.08.2023

Değerlendirme Kriterleri	Çok İyi (5)	İyi (4)	Orta (3)	Zayıf (2)	Yetersiz (1)
Staj Defterinin usulüne uygun doldurulması	X				
Öğrencinin Staj Yerine Yönelik Değerlendirmesi	X				
Günlük Raporların anlaşılır olması	X				
Staj defterinin Turizm Fakültesine zamanında teslim edilmesi	X				
Toplam Puan (20 Puan üzerinden)					20

#### Staj Sürecine İlişkin Sorular:

Soru	Toplam 80
İlgili otelin hangi departmanında, ne kadar süre çalıştınız?	✓
Çalıştığınız departmanda iş akışı nedir?	✓
Çalıştığınız departmanda hangi görevleri yaptınız?	✓
Yaptığınız görevin iş akışını anlatır mısınız.	✓
Yaptığınız görevin yönetim şemasında hangi görevler bulunmaktadır?	✓
Yaptığınız görevde hangi becerileri elde ettiniz?	✓
Bu maddede öğrenciye çalışılan departmana yönelik teknik sorular sorulacaktır	✓
Sizce çalıştığınız departmanın bir otel işletmesi için önemi nedir?	✓

Staj Komisyonu:

Adı Soyadı, Unvanı	İmza-Tarih
S. Havva Borden İ. Şi. Gy.	H. Borden 09.12.2023
Behalettin HANARAT Gylen	(İmza) 27.12.2023

Stajın başarılı sayılabilmesi için, staj yapılan kuruma ve staj sürecine ilişkin staj komisyonunun vereceği (en yüksek 80) puan ile Staj Komisyonunun Öğrenci Staj Dosyasını değerlendirme sonucunun (toplam 20) toplamının 100 üzerinden en az 60 ve üstü olması gerekir.

Staj Değerlendirme Sonucu:

Staj komisyonunun öğrenciye verdiği not	80
Staj dosyası değerlendirme notu	20

TOPLAM PUAN	100
BAŞARILI	X
BAŞARISIZ	



T.C.  
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ  
TURİZM FAKÜLTESİ  
Republic of Turkey  
Canakkale Onsekiz Mart University, Tourism Faculty

2023-2024  
Akademik Yılı / Academic Year

# STAJ DOSYASI

(Internship File)

## ÖĞRENCİNİN /STUDENT'S

ADI SOYADI / Name-Surname : Aslı Sule Erden  
BÖLÜMÜ / Department : Turizm İşletmeciliği  
SINIFI / Class : Üçüncü Sınıf  
NUMARASI / Number : 213804011

## STAJ YAPILAN İŞLETMENİN / THE COMPANY'S

ADI / Name : Bayalık Beach And SPA Çesme  
ADRESİ / Address : 3100. Sokak, Bayalık Mah.  
Çesme/İzmir

## STAJ EVRAKINI İNCELEYENİN / COMISSION MEMBER'S

ADI SOYADI / Name-Surname : S. İzzet Erden  
ÜNVANI / Title : Dn.  
TARİH / Date : 14.12.2023  
İMZASI / Signature : [Signature]  
KABUL EDİLEN GÜN/  
Accepted Number of Days : 40 gün 90

**TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023**

**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Lisans Programı ÖDR, 16,07,2024**



T.C.  
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ  
Turizm Fakültesi / Faculty of Tourism

GENİŞLETİLMİŞ RAPOR  
(DETAILED INTERNSHIP REPORT)

Bölüm / Department : Önbüro Tarih / Date: From-to : 01.06/2023den 29.08/2023e kadar

Staja başladığım ilk birkaç hafta önceki yani 12.00-20.00 saatleri arasında çalıştım. Bu süre zarfında sabah ve akşam vardığında neler yapılacağını gördüm. İlk haftamın sonunda rezervasyon için bilgi isteyen misafirlere fiyat bilgisi vermeyi, otel hakkında bilgilendirmeyi, extralacı işlemeyi, e-in, c-out yapmayı belgelerle ilgili işlemleri öğrenmistim. Misafirleri nasıl karşılayacağımı biliyordum. Bir kaç hafta içinde rezervasyon almayı, odada konaklayan misafirlerin isteklerini nasıl yerine getireceğimi, kasayı teslim almayı, sabah ve akşam vardığında neler yapılması gerektiğini tamamen öğrenmistim. Hatta benden sonra işe giren arkadaşlarıma işi öğretiyordum şefimin kontrolünde. Stajımın sonlarına doğru artık servisi görmeye başlamış ve kullandığımız 2 Odeon sistemini tamamen (neredeyse) öğrenmistim. 255 odalı ya da bir otel olmasından dolayı mali bir şekilde mesleği öğrenmeye çalıştım.

İşletme Yetkilisinin Adı/Unvanı (Name and Title of Supervisor): Levent TURAN

İşletme Yetkilisinin İmzası ve Şirket Kaşesi (Signature of Supervisor and Company Stamp)

VİLTUR VİLLASARI TURİZM İNŞ. VE TİC. A.Ş.  
BOYALIK BEACH HOTEL & SPA THERMAL RESORT  
Boyalık Çesme Subesi  
3200 Sk.No:1/A Boyalık Mevkii Çesme/İZMİR  
Tel:0232 488 88 00 Faks:0232 488 88 49  
Kemeraltı YD: 462004 5381  
Mersis No: 6-6741-6273-7323850

T.C.  
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ  
Turizm Fakültesi / Tourism Faculty

İŞLETME STAJ DEĞERLENDİRME FORMU  
(INTERNSHIP EVALUATION FORM FOR INSTITUTIONS)

## Öğrencinin (Student's)

Adı-Soyadı: Aslı Şule Eren  
(Name-Surname)Bölümü/Sınıfı: Turizm İşletmeciliği  
(Department/Class)

İşletmenin Adı: <u>Beylik Beach SPA Hotel</u> (Name of the Institution)	Staj <u>Önlisans</u> Yapılan (Department)	Bölüm:
Birim Çalışan Sayısı: <u>20</u> (Number of Employees in the Department)	Stajın Başlangıç/Bitiş Tarihi <u>01.06.2023-29.08.2023</u> (Start-End Dates of Internship)	

Değerlendirme Kriterleri (Evaluation Criteria)	Çok İyi (Very good)	İyi (Good)	Orta (Medium)	Yetersiz (Inadequate)
İş bilgisi (Business Knowledge)	✓			
İşe devamlılık (Attendance)	✓			
İş kurallarına uyma (Obeying company rules)	✓			
İşe ilgisi (Interest in Business)	✓			
Öğrenme yeteneği (Learning Ability)	✓			
Uygulama yeteneği (Operational Ability)	✓			
Amirleri ile iletişimi (Communication with superiors)	✓			
İş arkadaşları ile iletişimi (Communication with colleagues)	✓			
Müşterilerle iletişimi (Communication with clients)	✓			
Analitik düşünce yeteneği (Ability of analytical thinking)	✓			
Sonuç odaklı olma (Result orientedness)	✓			
Sabırlılık (Patience)	✓			
Azimliik (Ambition)	✓			
Yenilikçilik/yaratıcılık (Innovation/Creativity)	✓			
Takım çalışmasına yatkınlık (Ability to work in a team)	✓			
SONUÇ (RESULT)				

## Genel Değerlendirme (Overall Evaluation)

(Yukarıda belirtilen hususların dışında öğrencinin olumlu yönleri ve/veya iyileşmeye açık yönleri varsa lütfen belirtiniz.) (Please specify if there are any positive qualifications and/or features open to improvement in addition to the issues mentioned above.)

## FORMU DOLDURAN YÖNETİCİNİN (Manager's - Completing this Form)

Adı-Soyadı (Name-Surname)

Levent Turpa

Unvanı (Title)

Ön Büro M. Y. D.

Tarih/İmza/Kaşe (Date/Sign/Stamp)

29/08/2023

T.C.  
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ  
Turizm Fakültesi / Tourism Faculty

İşyerimizde / Kurumumuzda staj yapan Okulunuz öğrencisi 1812126982 TC Kimlik numarası  
Abu Süleyman Engin isimli stajyerin Ekim ayı puantaj dökümü aşağıda  
bildirilmiştir. (The student of your faculty who is named with Turkish ID  
number, is doing internship for our institution and his/his tally chart for the month of is given below.

	Gün (Number of Days)	
Çalışılan Gün (Worked Days)	27	<p>İşletme Yetkilisi İmzası VİLTUR YHTAŞ ARAY TUR. İNŞ. VE TİC. A.Ş. BOYALIK BEACH HOTEL &amp; SPA THERMAL RESORT Boyalık Çesme Şubesi 3200 Sk. No: 1/A Boyalık, Nevkii Çesme /İZMİR Tel: 0232 488 85 01 / Fax: 0232 488 88 49 Kemeraltı V.D: 452 004 5381 Mersis No: 08701010000000000001</p>
Hafta Tatil (Weekend Holidays)	3	
Resmi Genel Tatil (Public Holidays)		
Eksik Gün ve Nedeni (Missing Days & Reasons)		
Toplam (Total)	30	

Tarih (Date)	Günlük Çalışma Saatleri (Daily Work Schedule)	Öğrencinin İmzası (Student's Signature)	Kontrol Edenin İmzası (Supervisor's Signature)
01/06/23	12.00-20.00		
02/06/23	12.00-20.00		
03/06/23	12.00-20.00		
04/06/23	12.00-20.00		
05/06/23	off		
06/06/23	12.00-20.00		
07/06/23	12.00-20.00		
08/06/23	12.00-20.00		
09/06/23	12.00-20.00		
10/06/23	12.00-20.00		
11/06/23	12.00-20.00		
12/06/23	12.00-20.00		
13/06/23	off		
14/06/23	12.00-20.00		
15/06/23	12.00-20.00		
16/06/23	12.00-20.00		
17/06/23	12.00-20.00		
18/06/23	12.00-20.00		
19/06/23	08.00-16.00		
20/06/23	off		
21/06/23	08.00-16.00		
22/06/23	08.00-16.00		
23/06/23	08.00-16.00		
24/06/23	08.00-16.00		
25/06/23	08.00-16.00		
26/06/23	12.00-20.00		
27/06/23	12.00-20.00		
28/06/23	12.00-20.00		
29/06/23	12.00-20.00		
30/06/23	08.00-16.00		
.../.../.....			

FORM-2

T.C.  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
 Turizm Fakültesi / Tourism Faculty

İşyerimizde / Kurumumuzda staj yapan Okulunuz öğrencisi 19121226992 TC Kimlik numaralı  
Asi Sule Ceylan isimli stajyerin Temmuz ayı puantaj dökümü aşağıda  
 bildirilmiştir. (The student of your faculty who is named with Turkish ID  
 number, is doing internship for our institution and his/his tally chart for the month of is given below.

	Gün (Number of Days)	İşletme Yetkilisinin İmzası
Çalışılan Gün (Worked Days)	27	<b>İşletme Yetkilisinin İmzası</b> <b>VİLTUR VILASARI THERMALS ve TİC.A.Ş</b> <b>BOYALIK BEACH HOTEL &amp; SPA THERMAL RESORT</b> <b>Böyük Çesme Şubesi</b> <b>3200 Sk.No:1/A Böyük Mevkii Çesme/İZMİR</b> <b>Tel:0232 468 48 00 Faks:0232 488 88 48</b> <b>Konferans No: 462 004 5381</b> <b>Mersis No: 8-6741-6273-7323850</b>
Hafta Tatili (Weekend Holidays)	4	
Resmi Genel Tatil (Public Holidays)		
Eksik Gün ve Nedeni (Missing Days & Reasons)		
Toplam (Total)	31	

Tarih (Date)	Günlük Çalışma Saatleri (Daily Work Schedule)	Öğrencinin İmzası (Student's Signature)	Kontrol Edenin İmzası (Supervisor's Signature)
01.07.23	08.00-16.00		
02.07.23	08.00-16.00		
03.07.23	08.00-16.00		
04.07.23	OFF		
05.07.23	08.00-16.00		
06.07.23	08.00-16.00		
07.07.23	08.00-16.00		
08.07.23	08.00-16.00		
09.07.23	08.00-16.00		
10.07.23	OFF		
11.07.23	16.00-00.00		
12.07.23	08.00-16.00		
13.07.23	16.00-00.00		
14.07.23	16.00-00.00		
15.07.23	16.00-00.00		
16.07.23	16.00-00.00		
17.07.23	16.00-00.00		
18.07.23	08.00-16.00		
19.07.23	08.00-16.00		
20.07.23	08.00-16.00		
21.07.23	OFF		
22.07.23	08.00-16.00		
23.07.23	08.00-16.00		
24.07.23	08.00-16.00		
25.07.23	OFF		
26.07.23	08.00-16.00		
27.07.23	08.00-16.00		
28.07.23	08.00-16.00		
29.07.23	08.00-16.00		
30.07.23	08.00-16.00		
31.07.23	16.00-24.00		

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Lisans Programı ÖDR, 16,07,2024

T.C.  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
 Turizm Fakültesi / Tourism Faculty

İşyerimizde / Kurumumuzda staj yapan Okulunuz öğrencisi 1921226992..... TC Kimlik numarası  
Asu Sule Ergin..... isimli stajyerin Agustos..... ayı puantaj dökümü aşağıda  
 bildirilmiştir.(The student of your faculty who is ..... named with .....Turkish ID  
 number, is doing internship for our institution and his/his tally chart for the month of ..... is given below.

	Gün (Number of Days)	<b>İşletme Yetkilisinin İmzası</b> <b>VİLTUR VİLLA KARAYAYIRLI NS.ve TİC.A.Ş</b> <b>BOYALIK BEACH HOTEL &amp; SPA THERMAL RESORT</b> <b>Boyalık Çesme Subesi</b> <b>3200 Sk.No:1/A Boyalık Yevkil Çesme/İZMİR</b> <b>Tel:0232 488 88 00 Fax:0232 488 88 49</b> <b>Kemeraltı No: 462 004 5381</b> <b>Mersis No: 6-6741-6273-7323850</b>
Çalışılan Gün (Worked Days)	23	
Hafta Tatili (Weekend Holidays)	4	
Resmi Genel Tatil (Public Holidays)	1	
Eksik Gün ve Nedeni (Missing Days & Reasons)	2 (Aile Ziyareti)	
Toplam (Total)	30	

Tarih (Date)	Günlük Çalışma Saatleri (Daily Work Schedule)	Öğrencinin İmzası (Student's Signature)	Kontrol Edenin İmzası (Supervisor's Signature)
01/08/23	OFF		
02/08/23	16.00-20.00		
03/08/23	16.00-00.00		
04/08/23	16.00-00.00		
05/08/23	16.00-00.00		
06/08/23	16.00-00.00		
07/08/23	16.00-00.00		
08/08/23	16.00-00.00		
09/08/23	08.00-16.00		
10/08/23	OFF		
11/08/23	12.00-20.00		
12/08/23	12.00-20.00		
13/08/23	08.00-16.00		
14/08/23	16.00-00.00		
15/08/23	16.00-00.00		
16/08/23	OFF		
17/08/23	08.00-16.00		
18/08/23	08.00-16.00		
19/08/23	08.00-16.00		
20/08/23	08.00-16.00		
21/08/23	16.00-00.00		
22/08/23	16.00-00.00		
23/08/23	OFF		
24/08/23	Ücretsiz izin		
25/08/23	Ücretsiz izin		
26/08/23	16.00-00.00		
27/08/23	16.00-00.00		
28/08/23	12.00-20.00		
29/08/23	08.00-16.00		
30/08/23	OFF		
.../.../.....			

T.C.  
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ  
Turizm Fakültesi

**ÖĞRENCİNİN STAJ YERİNİ DEĞERLENDİRME FORMU**

Kurum Değerlendirme Kriterleri	Çok İyi	İyi	Orta	Yetersiz
Yöneticilerin stajyerlere yaklaşımı		✓		
Çalışanların stajyerlere yaklaşımı	✓			
Çalışma ortamının yeterliliği (nem, gürültü, hijyenik koşullar vb.)		✓		
Çalışma koşullarının uygunluğu		✓		
Çalışanlara sunulan sosyal imkânların yeterliliği	✓			
Çalışırken kullanılan araç-gereç ve sistemlerin yeterliliği	✓			
Üstlerin, astlarının gelişiminde verdikleri destek				✓
Çalışanlar arası iletişim			✓	

Aşağıdaki soruların cevaplarını ve staj yaptığınız kuruma yönelik eklemek istediğiniz diğer düşüncelerinizi kısaca belirtiniz.

1. Staj yapılan birim ya da birimlerde gerçekleştiren çalışmalar yeterli ve uygun prosedürlerle yürütülüyor mu? Açıklayınız.

.....

2. Staj süresince ilgili yönetici ya da yöneticilerden ve çalışanlardan gerekli desteği aldınız mı?

... Evet .....

3. Stajınızı bu kurumda yapmış olmanın size sağladığı avantaj ve dezavantajları belirtiniz.

İş çok hızlı öğrenildi. Çünkü yoğun ve büyük bir oteldi. Fakat lojmanlar çok kötüydü, yemek yetersizliği vardı.

4. Staj süresince kurumun size sağladığı imkânları belirtiniz.

Ücret  Konaklama  Yemek  Ulaşım   
Diğer .....

5. Staj süresince teorik bilgilerinize yönelik yeterli uygulama fırsatı bulabildiniz mi? Açıklayınız.

Önüne ve İngilizce dersinde gördüğüm teorik bilgileri uygulama fırsatım çok oldu.

6. Staj yaptığınız bu kurumu staj yapacak diğer öğrencilere de önerir misiniz?

... Önermem. .....

7. Sizce bu kurumda bölüm hedeflerine uygun staj yapılıyor mu? Açıklayınız.

Önüne çalışanlar dedilerse, evet.

## AYRILIŞ FORMU

## TURİZM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI'NA

Fakülteniz Turizm İşletme Bölümü 213.806.011 nolu öğrencisi Ash Sule Enefa, stajını ..... nedeniyle tamamlamadan işletmemizden ayrılmıştır. SGK çıkış işlemlerinin .../.../20.... tarihi itibarıyla yapılması için gereğini bilgilerinize sunarım.

.../.../20....

Staj Yeri Yetkilisinin Unvanı/Adı-Soyadı

Ön Büro Md. Yrd. Levent Turan

(İmza/Kaşe)



T.C.  
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ  
Turizm Fakültesi

**STAJ KOMİSYONU RAPORU**

**Öğrencinin:**

(Bu Bölüm Öğrenci Tarafından Doldurulacaktır.)

Adı-Soyadı : Aslı Sude Engin  
Bölümü : Turizm İşletmeciliği  
Numarası : 218304011  
Sınıfı : 3  
Staj Yapılan Bölüm : Önküro  
Staj Başlangıç/Bitiş Tarihleri : 01.06.2023 - 29.08.2023  
Akademik Danışmanın Unvanı/Adı-Soyadı : .....

(Bu Bölüm Öğrencinin Akademik Danışmanı Tarafından Doldurulacaktır.)

Değerlendirme Kriterleri	Çok İyi	İyi	Orta	Yetersiz
Staj Dosyasının Kurallara Uygun Kullanımı				
Günlük Raporların Etkinliği				
İşletmenin Öğrenciye Yönelik Yaptığı Değerlendirmeler				

**Stajın Değerlendirilmesi:**

Başarılı

Başarısız

**STAJ KOMİSYONU DEĞERLENDİRMESİ**

	Değerlendirme	İmza/Tarih
Staj Komisyonu Başkanı (Unvanı/Adı-Soyadı)	<input type="checkbox"/> Başarılı	.../.../20... - .....
.....	<input type="checkbox"/> Başarısız	
Staj Komisyonu Üyesi (Unvanı/Adı-Soyadı)	<input type="checkbox"/> Başarılı	.../.../20... - .....
.....	<input type="checkbox"/> Başarısız	



## TURİZM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İşletmemizde staj yapan Aslı Sule Engin isimli ve 19121226992 T.C. kimlik numaralı öğrenciniz 01/06/2023 tarihinde başladığı 30 günlük stajını 28/08/2023 tarihinde sonlandırmıştır. Sigorta çıkış işlemlerinin, stajı bıraktığı tarihten itibaren yapılması hususunda gereğini arz ederim.

Adres : Bayalık Meh.  
3200 Sok. Cesme/İzmir  
Telefon : (032) 488 88 00  
Mail : info@bayalik-beach-cesme.com

28/08/2023

Adı Soyadı  
Levent Uskan  
İmza

### NOT

Öğrenci staj yerinden ayrıldığı gün bu dilekçeyi Fakülte Dekanlığına göndermekle sorumludur. Öğrenci sigortasını bırakıp, Fakülte Dekanlığına bildirmediği takdirde, SGK kurumu tarafından doğacak bütün yükümlülüklerden sorumludur.





T.C.  
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ  
TURİZM FAKÜLTESİ  
Republic of Turkey  
Canakkale Onsekiz Mart University, Tourism Faculty

20....-20....  
Akademik Yılı / Academic Year

# STAJ DOSYASI

(Internship File)

## ÖĞRENCİNİN / STUDENT'S

ADI SOYADI / Name-Surname : MEBVE YADIZ  
BÖLÜMÜ / Department : TURİZM İŞLETMECİLİĞİ  
SINIFI / Class : 4. SINIF  
NUMARASI / Number : 203202021

## STAJ YAPILAN İŞLETMENİN / THE COMPANY'S

ADI / Name : D. Resort Gökcek  
ADRESİ / Address : Gökcek S.İ.İ. Köyü, Çanakkale  
No: 8, 48310, Edirne / Marmara

## STAJ EVRAKINI İNCELEYENİN / COMISSION MEMBER'S

ADI SOYADI / Name-Surname : S. Hakan Erkin  
ÜNVANI / Title : D. Ş. İ. V. Ş.  
TARİH / Date : 09.12.2023  
İMZASI / Signature : S. Hakan Erkin  
KABUL EDİLEN GÜN/  
Accepted Number of Days : 90

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Lisans Programı ÖDR, 16,07,2024

FORM-1

T.C.  
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ  
Turizm Fakültesi / Tourism Faculty

İŞLETME STAJ DEĞERLENDİRME FORMU  
(INTERNSHIP EVALUATION FORM FOR INSTITUTIONS)

## Öğrencinin (Student's)

Adı-Soyadı: Merve Yurdak  
(Name-Surname)Bölümü/Sınıfı: Turizm İşletmeciliği  
(Department/Class)

İşletmenin Adı: <u>D. Resort Çiğirtek</u> (Name of the Institution)	Staj Yapılan Bölüm: <u>Food and Beverage</u> (Department)
Birim Çalışan Sayısı: <u>.....</u> (Number of Employees in the Department)	Stajın Başlangıç/Bitiş Tarihi: <u>01/01/2023-21/08/2023</u> (Start-End Dates of Internship)

Değerlendirme Kriterleri (Evaluation Criteria)	Çok İyi (Very good)	İyi (Good)	Orta (Medium)	Yetersiz (Inadequate)
İş bilgisi (Business Knowledge)		✓		
İşe devamlılık (Attendance)	✓			
İş kurallarına uyma (Obeying company rules)	✓			
İşe ilgisi (Interest in Business)	✓			
Öğrenme yeteneği (Learning Ability)	✓			
Uygulama yeteneği (Operational Ability)	✓			
Amirleri ile iletişimi (Communication with superiors)	✓			
İş arkadaşları ile iletişimi (Communication with colleagues)	✓			
Müşterilerle iletişimi (Communication with clients)	✓			
Analitik düşünce yeteneği (Ability of analytical thinking)	✓			
Sonuç odaklı olma (Result orientedness)	✓			
Sabırlılık (Patience)	✓			
Azımlılık (Ambition)	✓			
Yenilikçilik/yaratıcılık (Innovation/Creativity)	✓			
Takım çalışmasına yatkınlık (Ability to work in a team)	✓			
SONUÇ (RESULT)	✓			

## Genel Değerlendirme (Overall Evaluation)

(Yukarıda belirtilen hususların dışında öğrencinin olumlu yönleri ve/veya iyileşmeye açık yönleri varsa lütfen belirtiniz.) (Please specify if there are any positive qualifications and/or features open to improvement in addition to the issues mentioned above.)

Merve genel olarak çok çalışkan ve pozitif bir karaktere sahiptir. Çalıştığı süre boyunca işe çok bağlıdır.

## FORMU DOLDURAN YÖNETİCİNİN (Manager's - Completing this Form)

Adı-Soyadı (Name-Surname) : Ferit KuvayUnvanı (Title) : Uzman ve İşletme Müdür YardımcısıTarih/İmza/Kaşe (Date/Sign/Stamp) : 29/08/2023 - D. OTEL ÇİĞİRTEK Tur. Yat. ve İşl. Tic. A.Ş.

Maslak Mah. Büyükdere Cad. No:249  
İç Kapı No:9 Kat:6  
34398 Sarıyer / İstanbul  
V.D. Maslak V. No: 388 001 6578

FORM-2

T.C.  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
 Turizm Fakültesi / Tourism Faculty

İşyerimizde / Kurumumuzda staj yapan Okulunuz öğrencisi 26.88.5000.256 TC Kimlik numaralı Meve Yıldız isimli stajyerin haziran ayı puantaj dökümü aşağıda bildirilmiştir. (The student of your faculty who is named with Turkish ID number, is doing internship for our institution and his/his tally chart for the month of is given below.

	Gün (Number of Days)	<b>İşletme Yetkilisinin İmzası</b> (Manager's Sign) D OTEL GÖCEK Tur. Yat. ve İşl. Tic. A.Ş. Maslak Mh. 105. Sokak Cad. No:249 <b>İşletme Kaşesi</b> (Stamp) 343 Sarıyer İstanbul V.D. M. 388 001 6578
Çalışılan Gün (Worked Days)	25	
Hafta Tatili (Weekend Holidays)	3	
Resmi Genel Tatil (Public Holidays)		
Eksik Gün ve Nedeni (Missing Days & Reasons)	2 - rapor	
Toplam (Total)	30	

Tarih (Date)	Günlük Çalışma Saatleri (Daily Work Schedule)	Öğrencinin İmzası (Student's Signature)	Kontrol Edenin İmzası (Supervisor's Signature)
01/06/2023	16.00 - 00:30	Meve	İK
02/06/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Meve	İK
03/06/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Meve	İK
04/06/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Meve	İK
05/06/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Meve	İK
06/06/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Meve	İK
07/06/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Meve	İK
08/06/2023	hafta tatili	Meve	İK
09/06/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Meve	İK
10/06/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Meve	İK
11/06/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Meve	İK
12/06/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Meve	İK
13/06/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Meve	İK
14/06/2023	hafta tatili	Meve	İK
15/06/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Meve	İK
16/06/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Meve	İK
17/06/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Meve	İK
18/06/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Meve	İK
19/06/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Meve	İK
20/06/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Meve	İK
21/06/2023	hafta tatili	Meve	İK
22/06/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Meve	İK
23/06/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Meve	İK
24/06/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Meve	İK
25/06/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Meve	İK
26/06/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Meve	İK
27/06/2023	Raporlu	Meve	İK
28/06/2023	Raporlu	Meve	İK
29/06/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Meve	İK
30/06/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Meve	İK
.../.../.....			İK

**TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023**

**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Lisans Programı ÖDR, 16,07,2024**

FORM-2

T.C.  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**Turizm Fakültesi / Tourism Faculty**

İşyerimizde / Kurumumuzda staj yapan Okulunuz öğrencisi 26.38.50.002.56 TC Kimlik numaralı  
mevce 4.12.12 isimli stajyerin temmuz ayı puantaj dökümü aşağıda  
 bildirilmiştir. (The student of your faculty who is named with Turkish ID  
 number, is doing internship for our institution and his/his tally chart for the month of is given below.

	Gün (Number of Days)	<b>İşletme Yetkilisinin İmzası</b> <b>(Manager's Sign)</b> <b>D OTEL GÖCEK Tur. Yat. ve İ.İ. Tic. A.Ş.</b> <b>Maslak Mah. Büyükdere Cad. No:219</b> <b>İşletme Kaşesi</b> <b>(Stamp) İstanbul</b> <b>34370 Katlı</b> <b>V.D. Maslak 388 001 6578</b>
Çalışılan Gün (Worked Days)	25	
Hafta Tatili (Weekend Holidays)	5	
Resmi Genel Tatil (Public Holidays)		
Eksik Gün ve Nedeni (Missing Days & Reasons)	1 - rapor	
<b>Toplam (Total)</b>	<b>31</b>	

Tarih (Date)	Günlük Çalışma Saatleri (Daily Work Schedule)	Öğrencinin İmzası (Student's Signature)	Kontrol Edenin İmzası (Supervisor's Signature)
01/07/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Mef-	Me
02/07/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Mef-	Me
03/07/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Mef-	Me
04/07/2023	hafta tatili	Mef-	Me
05/07/2023	16.00-00.30	Mef-	Me
06/07/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Mef-	Me
07/07/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Mef-	Me
08/07/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Mef-	Me
09/07/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Mef-	Me
10/07/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Mef-	Me
11/07/2023	hafta tatili	Mef-	Me
12/07/2023	Raporlu	Mef-	Me
13/07/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Mef-	Me
14/07/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Mef-	Me
15/07/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Mef-	Me
16/07/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Mef-	Me
17/07/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Mef-	Me
18/07/2023	hafta tatili	Mef-	Me
19/07/2023	16.00-00.30	Mef-	Me
20/07/2023	16.00-00.30	Mef-	Me
21/07/2023	16.00-00.30	Mef-	Me
22/07/2023	16.00-00.30	Mef-	Me
23/07/2023	16.00-00.30	Mef-	Me
24/07/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Mef-	Me
25/07/2023	hafta tatili	Mef-	Me
26/07/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Mef-	Me
27/07/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Mef-	Me
28/07/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Mef-	Me
29/07/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Mef-	Me
30/07/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Mef-	Me
31/07/2023	hafta tatili	Mef-	Me

**TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023**

**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Lisans Programı ÖDR, 16,07,2024**

T.C.  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
 Turizm Fakültesi / Tourism Faculty

İşyerimizde / Kurumumuzda staj yapan Okulunuz öğrencisi 26.88.5000.2.56 TC Kimlik numaralı merve YILMAZ isimli stajyerin Ağustos ayı puantaj dökümü aşağıda bildirilmiştir. (The student of your faculty who is named with Turkish ID number, is doing internship for our institution and his/his tally chart for the month of is given below.

	Gün (Number of Days)	<b>İşletme Yetkilisinin İmzası</b> (Manager's Sign) D OTEL GÖÇEK Tur. Yat. ve İşl. Tic. A.Ş. Maslak Mah. Büyükdere Cad. No:249 <b>İşletme Kaşesi</b> 34391 / İstanbul V.D. Maslak 001 6578
Çalışılan Gün (Worked Days)	25	
Hafta Tatili (Weekend Holidays)	3	
Resmi Genel Tatil (Public Holidays)		
Eksik Gün ve Nedeni (Missing Days & Reasons)	1 rapor	
Toplam (Total)	29	

Tarih (Date)	Günlük Çalışma Saatleri (Daily Work Schedule)	Öğrencinin İmzası (Student's Signature)	Kontrol Edenin İmzası (Supervisor's Signature)
01/08/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Muf	ll
02/08/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Muf	ll
03/08/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Muf	ll
04/08/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Muf	ll
05/08/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Muf	ll
06/08/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Muf	ll
07/08/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Muf	ll
08/08/2023	hafta tatili	Muf	ll
09/08/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Muf	ll
10/08/2023	12.00 - 20.30	Muf	ll
11/08/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Muf	ll
12/08/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Muf	ll
13/08/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Muf	ll
14/08/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Muf	ll
15/08/2023	hafta tatili	Muf	ll
16/08/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Muf	ll
17/08/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Muf	ll
18/08/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Muf	ll
19/08/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Muf	ll
20/08/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Muf	ll
21/08/2023	Raporlu	Muf	ll
22/08/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Muf	ll
23/08/2023	hafta tatili	Muf	ll
24/08/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Muf	ll
25/08/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Muf	ll
26/08/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Muf	ll
27/08/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Muf	ll
28/08/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Muf	ll
29/08/2023	09.00-12.00 / 18.00-23.30	Muf	ll
.../.../.....			
.../.../.....			

FORM-3

T.C.  
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ  
Turizm Fakültesi / Faculty of Tourism

**GENİŞLETİLMİŞ RAPOR**  
(DETAILED INTERNSHIP REPORT)

Bölüm / Department : Food and Beverage Tarih / Date: From-to : 01/06/2023 den 29/08/2023 e kadar

Bu rapor, 3 ay süren D-Resort Göcek'teki Yiyecek İçecek Departmanı staj deneyiminizi içermektedir. Staja başlamadan önce Yiyecek İçecek Departmanı yöneticisi tarafından bir tanıtım ve organizasyon süresi gerçekleştirildi. Bu süre zarfında şirketin misyonu, vizyonu ve değerleri hakkında bilgi edinme fırsatı buldum. Aynı zamanda departmanın çalışma prensipleri, hizmet standartları ve müşteri ilişkileri konusunda da eğitim almış olduk. Stajyer olarak Yiyecek İçecek departmanında O'lives'te ve O lounge'da görev aldım. Misafirlerin siparişlerini almak, yemek ve içecek servisi yapmak, masa düzenlemesi ve temizlik gibi görevler üstlendim. Bu staj deneyimi boyunca birçok kazanım elde ettim. Yiyecek ve içecek sunum tekniklerini, misafir memnuniyetini artırarak için iletişim becerilerini ve hızlı servis stratejilerini öğrendim. Misafirlerle etkili bir şekilde iletişim kurmak, taleplerini anlamak ve ihtiyaçlarına hızlı bir şekilde yanıt vermek konusunda daha yetenekli hale geldim. Aynı zamanda takım çalışmasına uyum sağlama yeteneğimi kazandım. Yüksek öğrenim ortamında hızlı öğrenme ve sorun çözüme becerilerimi geliştirdim. D-Resort Göcek'teki Yiyecek İçecek Departmanı staj deneyiminin benim için çok değerli ve öğretici bir deneyim oldu.

İşletme Yetkilisinin Adı/Unvanı (Name and Title of Supervisor):

Özkan D. / Mali İşler Md.

İşletme Yetkilisinin İmzası ve Şirket Kaşesi (Signature of Supervisor and Company Stamp):

D OTEL GÖCEK Tur. Yat. ve İst. Tic. A.Ş.  
Maslak Mahallesi, Büyükdere Cad. No:249  
Maslak/Beşiktaş/İstanbul  
V.D. Sicil No: 27/10/2013  
V.D. Sicil No: 368/001/6578

**TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023**

**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Lisans Programı ÖDR, 16,07,2024**



T.C.  
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ  
Turizm Fakültesi

ÖĞRENCİNİN STAJ YERİNİ DEĞERLENDİRME FORMU

Kurum Değerlendirme Kriterleri	Çok İyi	İyi	Orta	Yetersiz
Yöneticilerin stajyerlere yaklaşımı		✓		
Çalışanların stajyerlere yaklaşımı			✓	
Çalışma ortamının yeterliliği (nem, gürültü, hijyenik koşullar vb.)			✓	
Çalışma koşullarının uygunluğu			✓	
Çalışanlara sunulan sosyal imkânların yeterliliği		✓		
Çalışırken kullanılan araç-gereç ve sistemlerin yeterliliği			✓	
Üstlerin, astlarının gelişiminde verdikleri destek			✓	
Çalışanlar arası iletişim			✓	

Aşağıdaki soruların cevaplarını ve staj yaptığınız kuruma yönelik eklemek istediğiniz diğer düşüncelerinizi kısaca belirtiniz.

1. Staj yapılan birim ya da birimlerde gerçekleştiren çalışmalar yeterli ve uygun prosedürlerle yürütülüyor mu? Açıklayınız.

Yeterli ve uygun prosedürlerle yürütülüyor.

2. Staj süresince ilgili yönetici ya da yöneticilerden ve çalışanlardan gerekli desteği aldınız mı?

Yöneticilerden gerekli desteği aldığımız düşünüyorum.

3. Stajınızı bu kurumda yapmış olmanın size sağladığı avantaj ve dezavantajları belirtiniz.

Misafirlerde iletişim becerilerinin geliştiği, iyi yemek hazırlama ve sunumu, sarapların konusunda belirli beceriler kazanma, organizasyon, el sanatları, tatlı yapma, tempolu ve farklı işler.

4. Staj süresince kurumun size sağladığı imkânları belirtiniz.

Ücret

Konaklama

Yemek

Ulaşım

Diğer .....

5. Staj süresince teorik bilgilerinize yönelik yeterli uygulama fırsatı bulabildiniz mi? Açıklayınız.

Evet. Restoran operasyonlarında çalışarak yemek hazırlama süreçlerini, servis protokollerini ve misafirci hizmetleri konusunda yeterli uygulama fırsatı buldum.

6. Staj yaptığınız bu kurumu staj yapacak diğer öğrencilere de önerir misiniz?

Yatırım, çalışma temposuna, alacağın olan öğrencilere önerebilirim.

7. Sizde bu kurumda bölüm hedeflerine uygun staj yapılıyor mu? Açıklayınız.

Tam olarak uygun olduğunu söyleyemem çünkü konuları olarak çalışmam ama sektördeki işleri gözlem aldım ve deneyim kazanmaya yardımcı oldu.

FORM-6

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

TURİZM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İşletmemizde staj yapan Okulunuz öğrencisi 26.8.8.5000.256 TC Kimlik numaralı merve Yıldız isimli stajyerin İş Kazası bildirim bilgileri aşağıda çıkarılmıştır.

.../.../20...

İşletme Yetkilisinin  
Adı Soyadı ve İmzası

D OTEL GÖÇEK Tur. Yat. ve İşl. Tic. A.Ş.  
Maslak Mah. B500/100 Cad. No:249  
Kadıköy / İstanbul  
34398 / T.C. Vatandaşı / V.D. No: 358 001 0270  
İşletme Kaşesi veya Mührü  
Gökül  
D=14

Kaza Tarihi	27.06.2023
Kaza Gününde İşbaşı Saati	09:00
Kazanın Olduğu Saat	11.00
Kazanın Meydana Geldiği Bölüm	Açık Bute
Kazada Yaralanan Uzun	baş parmak ve işaret parmağı
Yaralanma Şekli	4 tane
Kaza Sonucu Ölü/Yaralı Sayısı	Ölü [ ] kişi Ağır Yaralı [ ] kişi Uzun Kaybı [ ] kişi Hafif Yaralı [4] kişi
Kaza Sonucu Yaralanan İşçilerden İstirahat Alanların Sayısı	1 Gün [4] kişi 2 Gün [ ] kişi 3 Gün [ ] kişi 3 Günden Fazla Veya Açık İstirahat [ ] kişi
Kazayı Gören	Var [ ] Yok [X]
Şahitlerin Adı Soyadı, Adresi, Tel No, İmzası	
Kazanın Sebebi ve Oluş Şekli (Kısaca Anlatınız)	Hazırlanan menemen tavasını misafire götürürken tavanın kulpunun sıcak olduğunu unutup sol elimle tabağı, sağ elimle tavanın kulpunu tuttuğum esnada baş parmağım ve işaret parmağım yandı.

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Lisans Programı ÖDR, 16,07,2024

T.C.  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
Canakkale Onsekiz Mart University  
Turizm Fakültesi / Tourism Faculty

..../..../20...

**SAYIN YETKİLİ (Dear Sir/Madam)**

Aşağıda kimliği yazılı öğrencimiz, işyerinizden aldığı stajyer kabul yazısı ile Dekanlığımıza ..... yaz sezonunda işletmenizde staj yapacağını beyan etmiştir.  
(Our student whose id information is given below, declared to do an internship during ..... summer season.)

Öğrencinin işletmenizdeki çalışmasının staj olarak kabul edilebilmesi için, ekteki belgelerin tarafınızca doldurularak fakültemize gönderilmesi gerekmektedir.  
(Attached documents must be filled up and sent our faculty so that student's work for your institution could be considered as an internship.)

Fakülte öğrencilerimize gösterdiğiniz ilgiye teşekkür eder, başarılı bir turizm sezonu geçirmenizi temenni ederiz.  
(Thank you for your interest to our faculty, we hope a successful tourism season for your institution.)

(İmza)

**Staj Komisyonu Üyesi**  
Internship Commission Member

**ÖĞRENCİNİN :**

**ADI SOYADI** : Merve Yılmaz  
(Name-Surname)

**BÖLÜMÜ/SINIFI** : Turizm İşletmeciliği  
(Department/Class)

**OKUL NO** : 203804021  
(Student ID No)

**STAJ YERİ** : D-Beşik Göcek  
(Name of Institution)

**EKLER (Attachments):**

- 1- FORM 01- İşletme Staj Değerlendirme Formu (Internship Evaluation Form)
- 2- FORM 02- Staj Puantaj Çizelgesi (Internship Tally Chart)
- 3- FORM 03- Genişletilmiş Rapor (Detailed Internship Report)
- 4- FORM 04- Öğrencinin Staj Yerini Değerlendirme Formu
- 5- FORM 05- Ayrılış Formu
- 6- FORM 06- İş Kazası Bildirim Formu

STAJ KOMİSYONU DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrencinin:

Adı Soyadı:

Merve Yıldız

Bölümü/Sınıfı:

Turizm İşletmeciliği 4

Staj Yapılan Bölüm:

-Tipecek - İpecek

Staj Başlangıç/Bitiş Tarihleri:

01.06.2023 - 23.08.2023

Değerlendirme Kriterleri	Çok İyi (5)	İyi (4)	Orta (3)	Zayıf (2)	Yetersiz (1)
Staj Defterinin usulüne uygun doldurulması	2				
Öğrencinin Staj Yerine Yönelik Değerlendirmesi	X				
Günlük Raporların anlaşılır olması	X				
Staj defterinin Turizm Fakültesine zamanında teslim edilmesi	X				
Toplam Puan (20 Puan üzerinden)	20				

Staj Sürecine İlişkin Sorular:

Soru	Toplam 80
İlgili otelin hangi departmanında, ne kadar süre çalıştınız?	✓
Çalıştığınız departmanda iş akışı nedir?	✓
Çalıştığınız departmanda hangi görevleri yaptınız?	✓
Yaptığınız görevin iş akışını anlatır mısınız.	✓
Yaptığınız görevin yönetim şemasında hangi görevler bulunmaktadır?	✓
Yaptığınız görevde hangi becerileri elde ettiniz?	✓
Bu maddede öğrenciye çalışılan departmana yönelik teknik sorular sorulacaktır	✓
Sizce çalıştığınız departmanın bir otel işletmesi için önemi nedir?	✓

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Lisans Programı ÖDR, 16,07,2024

Staj Komisyonu:

Adı Soyadı, Unvanı	İmza-Tarih
S. Haluk Erdem Dr. Öğr. Üy.	H. Erdem 09.12.2023
Bahattin HAMARAT Öğr. Gör.	(İmza) 27.12.2023

Stajın başarılı sayılması için, staj yapılan kuruma ve staj sürecine ilişkin staj komisyonunun vereceği (en yüksek 80) puan ile Staj Komisyonunun Öğrenci Staj Dosyasını değerlendirme sonucunun (toplam 20) toplamının 100 üzerinden en az 60 ve üstü olması gerekir.

Staj Değerlendirme Sonucu:

Staj komisyonunun öğrenciye verdiği not	80
Staj dosyası değerlendirme notu	20

TOPLAM PUAN	100
BAŞARILI	X
BAŞARISIZ	

6) Staj değerlendirmesinden başarısız öğrenci varsa buna ilişkin dosya veya rapor,

İlgili dönemlerde stajlarından başarısız bulunan öğrenci olmamıştır.

7) Varsa staj komisyonu ve/veya sektör görüşü tematik raporu,

Staj dosyası içinde ekli değerlendirme raporu bulunmakta olup ekstra bir rapor bulunmamaktadır.

8) Varsa, stajlardan duyulan memnuniyete ilişkin araştırma sonuçları,

Öğrenci memnuniyet anketlerinde ilgili husus sorulmakta olup buna ilişkin iyileştirme önlemler analiz sonuçlarına göre yürütülmektedir. Bu kapsamda bir adet staj değerlendirme formu oluşturulmuş, komisyonun alması gereken önlemler belirlenmiş ve uygulamaya konmuştur. İlgili önlemler sürekli iyileştirme 9.1 ve 9.2 de ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/2023-paydas-memnuniyet-anketleri-r53.html>

9) Öğrencilerin stajlarının denetlenmesine ilişkin kanıtlar.

Bulunmamaktadır.

## I.6. Sürekli İyileştirme İçin Eylem Planı

Programda ölçüt 9.2.1 için uygulanan eylem planını aşağıdaki tabloya işleyiniz. Bu amaçla tarafınızca hazırlanmış bir eylem planı varsa, bu planı kullanarak durumu açıklayınız ve eklere koyunuz. Böyle bir eylem planı yoksa, aşağıdaki örneği kullanarak yapılanları açıklayabilirsiniz.

**Ek-Tablo I.6. TURAK Genel veya Ara Değerlendirmesi Sonrası Gelişime Açık Alanlar için Eylem Planı Örneği**

Gelişime açık alan(lar) (Boyut/madde)	İyileştirmeye Yönelik Planlanan Faaliyetler (Ne yapılacak)	Uygulama Aşamaları ve Sorumluları (Ne yapıldı)	Kontrol Mekanizmaları ve Periyotları	Plandan Sapma Durumunda Alınan Önlemler	Plan İyileşme Sağlandı mı? (Evet/Hayır)
7+1 iş başı modelinin hayata geçirilmesi	Sektör-Bölüm iş birliğinin geliştirilmesi amacıyla 7+1 öncesi bölüm kurulunda öğrenci görüşlerinin de alındığı toplantılar yapılmış, daha önceki paydaş toplantılarında da konu iç ve dış paydaşlarla değerlendirilmiştir.	Yapılan çalışmalardan elde edilen veriler ışığında 7+1 eğitim modeli kurgulanmış ve Bölüm kurulu ve Fakülte kurulu aşamalarından geçerek senatoya gönderilmiştir.	Yönerge üzerinde çalışılmaktadır.	-	-
Bölümümüz öğrencilerine sistem üzerinden 2023/2024 eğitim öğretim yılı güz/bahar yarıyılları	Anket verileri istatistiksel paket programları aracılığı ile analiz edilip bölüm derslerinin yürütülüşünün TURAK ölçütlerine uyumluluğunun belirlenmesi, eksik olunan tarafların geliştirilmesine	Elde edilen sonuçlar ışığında olumlu ve olumsuz değerlendirilen konularda Bölüm Kurulu toplantısı yapılarak	2021-22 güz yarıyılından itibaren düzenli olarak yürütülen ders değerlendirme anketleri üniversitemiz	-	<b>Evet</b>

<p>sonunda ders değerlendirme anketleri yapılmıştır. (Kanıt1)</p>	<p>dönük eylem planının hazırlanması amaçlanmıştır. Bu çerçevede her bir ders anket sonucunun ilgili öğretim elemanı ile paylaşılması, dersin eksikliklerinin giderilmesine dönük alınacak önlemlerin değerlendirilmesi planlanmıştır.</p>	<p>derslerin genel durumuna ilişkin değerlendirme yapılmış, ilgili toplantı vasıtası ile iyileştirici, geliştirici ve çözüm bulunmaya yönelik aynı zamanda her bir derse ait sonuçlar tek tek ilgili öğretim elemanına üst yazı ile gönderilmiş ve yine iyileştirici, geliştirici ve çözüm üretmeye dönük birebir görüşme ve toplantılar yapılmıştır. İlgili bölüm kurulu toplantı tutanakları ve alınan kararlar Bölüm Sekreterliğine teslim edilmektedir. Ayrıca üst yazılar ubys sistemimizde mevcuttur.</p>	<p>kalite çalışmaları kapsamında düzenli olarak revize edilip uygulanmaktadır. Her dönem elde edilen sonuçlar bir önceki dönem sonuçları ile de karşılaştırılarak gelişim kat edilmeyen yönlerle ilişkin önlemler bölüm kurulu ve aynı zamanda bireysel öğretim elemanı toplantılarında değerlendirilmekte ve geliştirici önlemler alınmaktadır.</p>		
<p>Yine bölümümüz öğrencilerine yönelik sistem üzerinden memnuniyet anketi yapılmaktadır. (Kanıt 2)</p>	<p>Anket verileri istatistiksel paket programları aracılığı ile analiz edilip bölümümüz eğitim öğretim faaliyetleri ve öğrencilerimizin akademik yaşam ve gelişim süreçlerinin çok boyutlu olarak iyileştirilmesine yönelik önlemler alınması amaçlanmaktadır.</p>	<p>Elde edilen sonuçlar ışığında olumlu ve olumsuz değerlendirilen konularda önce kalite komisyonu ardından Bölüm Kurulu toplantısı yapılarak sürece ilişkin değerlendirme yapılmakta, iyileştirici, geliştirici ve çözüm bulunmaya yönelik önlemler belirlenmektedir. İlgili kalite komisyonu,</p>	<p>Fakültemiz ve bölümümüz akademik işleyişine ilişkin fiziki eksiklikler üst yazı ile dekanlığa ve oradan da rektörlüğe bildirilerek eksikliklerin giderilmesi talep edilmektedir. Akademik yaşama ilişkin diğer eksikliklerin giderilmesi için de bölümümüzün dış paydaşları ile yapılan toplantılar vasıtasıyla gerekli</p>		<p><b>Evet</b></p>

		bölüm kurulu toplantı tutanakları ve alınan kararlar Bölüm Sekreterliğine teslim edilmektedir.	iyileştirici önlemler alınmaya çalışılmaktadır. Mevcut iyileştirme taleplerine ilişkin kat edilmeyen iyileştirmelere yönelik talepler yenilenmektedir.		
Bölümümüz iç ve dış paydaşlarına yönelik memnuniyet anketleri sitem üzerinden düzenli olarak yapılmaktadır (Kanıt 3)	Anket verileri istatistiksel paket programları aracılığı ile analiz edilip bölümümüz eğitim öğretim faaliyetleri ve akademik yaşam süreçlerinin çok boyutlu olarak iyileştirilmesine yönelik önlemler alınması amaçlanmaktadır.	Elde edilen sonuçlar ışığında olumlu ve olumsuz değerlendirilen konularda önce kalite komisyonu ardından Bölüm Kurulu toplantısı yapılarak sürece ilişkin değerlendirme yapılmakta, iyileştirici, geliştirici ve çözüm bulunmaya yönelik önlemler belirlenmektedir. İlgili kalite komisyonu, bölüm kurulu toplantı tutanakları ve alınan kararlar Bölüm Sekreterliğine teslim edilmektedir.	Anketlerin her eğitim öğretim dönemi içinde ihtiyaca uygun olarak revize edilmesi ve düzenli olarak paydaşlarımıza uygulanması ile gelişim kat edilmeyen süreçlerin iyileştirilmesine yönelik adımlar atılmaktadır.		<b>Evet</b>
Paydaş görüşmeleri ve anketleri öğrencilerin uygulama/staj evrelerini daha verimli hale getirmek amaçlı olarak geliştirilmiş ve uygulanmıştır.	Yapılan analizler Öğrencilerin STAJ süreçlerinin verimliliğinin doğru bir şekilde ölçülmesini, geliştirilmesi/iyileştirilmesi gereken önemli bir süreç/unsur olarak belirlemiştir (Kanıt 4,5,6).	Elde edilen sonuçlar ışığında bölümümüz STAJ komisyonunca 2023-2024 eğitim öğretim yılında uygulanmak üzere bir STAJ Değerlendirme Formu oluşturulmuş ve ilgili form bölüm kuruluna sunulmuştur. Ayrıca Öğrencilerimizin	Öğrencilerimizin staj süreçleri bu "Staj değerlendirme formu" çerçevesinde yürütülmüştür. Ayrıca Staj değerlendirme formu fiziki dosya ile sunulacaktır. Yine öğrencilerimizin staj süreçlerine staj komisyonu üyelerince bilgilendirme		<b>Evet</b>



		staj süreçlerine ilişkin her ne kadar sistemde ayrıntılı olarak gerekli açıklamalar yapılmış olsa da yüz yüze toplantı yapılmasının ve bu toplantıların STAJ başvuru süreçleri öncesinde düzenli hale getirilmesi kararlaştırılmıştır.	toplantısı yapılmıştır.		
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	--	--

**Örnek Kanıtlar :**

Kanıt 1: <https://forms.gle/Z3oREiLAuGDZcGPM9>

Kanıt 2: [https://forms.gle/qboQu\]bo1faLN1WY9](https://forms.gle/qboQu]bo1faLN1WY9)

Kanıt 3: <http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/2023-paydas-memnuniyet-anketleri-r53.html>

Kanıt 4: <http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2024-yaz-staji-bilgilendirme-toplantisi-yapildi-r315.html>

Kanıt 5: <http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/arsiv/haberler/staj-mulakati-r270.html>

Kanıt 6: <http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/arsiv/haberler/yurtdisi-staj-ve-is-imkani-r271.html>

## EK II: KURUM PROFİLİ

(Hazırlanacak ekler, konu başlığı ve madde numarasına göre düzenlenmeli ve listelenmelidir.

Bu grup ekler, ayrı bir klasörde sunulmalıdır.)

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu fakülte/yüksekokul ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış ise, tüm programlar için ortak olmalıdır.

### II.1: KURUMA İLİŞKİN BİLGİLER

#### 2.1.1. Üniversitenin adı ve iletişim bilgileri

**Üniversitenin adı:** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

**İletişim Bilgileri:** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Terzioğlu Kampüsü, Prof. Dr. Sevim Buluç Sk. No:20, 17020, Çanakkale - TÜRKİYE  
+90 (286) 218 00 18

#### 2.1.2. Kurumun Türü

Devlet Üniversitesi

#### 2.1.3. Üniversite Üst Yönetim Kadrosu

Rektörün, rektör yardımcılarının ve varsa rektör danışmanlarının adları ile görev dağılımlarını yazınız.

**Rektör:** Prof. Dr. R. Cüneyt ERENOĞLU

**Rektör Yardımcısı:** Prof. Dr. Dinçay KÖKSAL - Araştırma-Planlama

**Rektör Yardımcısı:** Prof. Dr. Evren KARAYEL GÖKKAYA - Eğitim-Öğretim

**Rektör Yardımcısı:** Prof. Dr. Hüsnü Levent DALYANCI - Yönetim

#### Örnek Kanıt:

<https://www.comu.edu.tr/rector>

<https://www.comu.edu.tr/rectorluk>

#### 2.1.4. Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi

Üniversitedeki programların akreditasyon ve/veya değerlendirme aldığı kuruluşların adları ile en son akreditasyonların/değerlendirmelerin başlangıç ve bitiş tarihlerini yazınız. Bu amaçla bir tablo düzenleyiniz.

Üniversitemiz programlarının akreditasyon bilgileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

SIRA NO	PROGRAM ADI	AKREDİTASYON KURULUŞU	BAŞLANGIÇ TARİHİ	GEÇERLİLİK SÜRESİ	BİTİŞ TARİHİ	BAĞLANTI LİNKİ
1 -	TIP PR.	Tıp Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (TEPDAD)	29.02.2020	6 YIL	1.01.2026	<a href="#">Bağlantı Linki</a>
2 -	ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ PR. (İNGİLİZCE)	Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK)	1.05.2019	6 YIL	30.09.2025	<a href="#">Bağlantı Linki</a>
3 -	HARİTA MÜHENDİSLİĞİ PR.(NÖ)	Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK)	1.05.2019	6 YIL	30.09.2025	<a href="#">Bağlantı Linki</a>
4 -	HARİTA MÜHENDİSLİĞİ PR. (İÖ)	Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK)	1.05.2019	6 YIL	30.09.2025	<a href="#">Bağlantı Linki</a>
5 -	İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ PR.	Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (EPDAD)	24.04.2021	3 YIL	24.04.2024	<a href="#">Bağlantı Linki</a>
6 -	COĞRAFYA ÖĞRETMENLİĞİ PR.	Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği	16.04.2022	3 YIL	16.04.2025	<a href="#">Bağlantı Linki</a>

		(EPDAD)				
7 -	JAPONCA ÖĞRETMENLİĞİ PR.	Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (EPDAD)	16.04.2022	3 YIL	16.04.2025	<a href="#">Bağlantı Linki</a>
8 -	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ PR.	Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (EPDAD)	16.04.2022	3 YIL	16.04.2025	<a href="#">Bağlantı Linki</a>
9 -	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ PR.	Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (EPDAD)	16.04.2022	3 YIL	16.04.2025	<a href="#">Bağlantı Linki</a>
10-	FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ PR.	Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (EPDAD)	01.05.2023	2 YIL	01.05.2025	<a href="#">Bağlantı Linki</a>
11-	İLKÖĞRETİM MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ	Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (EPDAD)	01.05.2023	2 YIL	01.05.2025	<a href="#">Bağlantı Linki</a>
12-	KİMYA ÖĞRETMENLİĞİ	Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (EPDAD)	01.05.2023	2 YIL	01.05.2025	<a href="#">Bağlantı Linki</a>

13-	ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ PR.	Spor Bilimleri Derneği (Spor Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu - SPORAK)	01.10.2023	3 YIL	01.10.2026	<a href="#">Bağlantı Linki</a>
14-	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurumu	03.01.2023	2 YIL	03.01.2025	<a href="#">Bağlantı Linki</a>
15-	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRT.	Spor Bilimleri Derneği (Spor Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu - SPORAK)	16.07.2023	2 YIL	26.07.2025	<a href="#">Bağlantı Linki</a>
16-	İKTİSAT(Türkçe) Biga İİBF.	Sosyal Beşeri ve Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği (STAR)	18.04.2024	3 YIL	18.04.2027	
17-	ÇAL.İLİŞK.END.İLİŞKİLERİ Biga İİBF.	Sosyal Beşeri ve Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği (STAR)	18.04.2024	4 YIL	18.04.2028	
18-	ULUSLARARASI İLİŞKİLER(%30 İNGİLİZCE) Biga İİBF.	Sosyal Beşeri ve Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği (STAR)	18.04.2024	4 YIL	18.04.2028	
19-	KAMU YÖNETİMİ(Türkçe) Biga İİBF.	Sosyal Beşeri ve Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği (STAR)	18.04.2024	4 YIL	18.04.2028	
20-	İŞLETME(Türkçe) Biga İİBF.	Sosyal Beşeri ve Temel Bilimler Akreditasyon ve	18.04.2024	4 YIL	18.04.2028	

**TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023**

**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Lisans Programı ÖDR, 16,07,2024**

		Rating Derneği (STAR)				
21-	ULUSLARASI TİC.VE LOJİSTİK Biga Uygulamalı Bil. Fk.	Sosyal Beşeri ve Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği (STAR)	18.04.2024	4 YIL	18.04.2028	
22-	FİNANS VE BANKACILIK Biga Uygulamalı Bil. Fk.	Sosyal Beşeri ve Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği (STAR)	18.04.2024	4 YIL	18.04.2028	

### Örnek Kanıt:

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/akredite-olan-programlar-r146.html>

<https://kalite.comu.edu.tr/kalite-guvence/politika-belgeleri-r122.html>

### 2.1.5. Özgörev

Üniversitenin (varsa) yayımlanmış özgörevini yazınız. Özgörevin yayımlandığı sayfanın linkini veriniz.

İlgili bilgiler aşağıdaki gibidir.

### Misyonumuz

Çağdaş, sürdürülebilir ve kapsayıcı eğitim yaklaşımı ile yetkin bireyler yetiştirmek; ürettiği bilimsel bilgi ve teknolojiler ile gerçekleştirdiği kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde topluma katkı sunmaktır.

### Vizyonumuz

Yetiştirdiği yenilikçi ve girişimci bireyler ile toplumun yaşam kalitesine katkıda bulunan bilim, teknoloji, sanat, spor ve kültür alanlarında öncü bir üniversite olmak.

### Temel Değerlerimiz

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi; bulunduğu değerli coğrafya içerisinde kuruluşundan bugüne kadar elde ettiği tüm kazanımları ile yüksek değerlere sahip bir üniversite olma yolunda ilerlemektedir.

### Bu Değerlerimiz:

- Adalet ve Liyakat
- Akademik Yetkinlik
- Kurumsal Aidiyet ve Katılımcılık
- Topluma ve Doğaya Duyarlılık
- Etik Değerlere Bağlılık
- İnsana ve Farklılıklara Saygı
- Girişimcilik, Yenilikçilik ve Yaratıcılık
- Erişilebilirlik, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

- Kalite Odaklı Kurum Kültürü
- Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık
- Kapsayıcı Eğitim Yaklaşımı

**Örnek Kanıt:**

<https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>

<https://kalite.comu.edu.tr/kurumsal-bilgiler/misyon-vizyon-ve-temel-degerler-r14.html>

## II.2: FAKÜLTE/YÜKSEKOKULA İLİŞKİN BİLGİLER

### 2.2.1. Genel Bilgi

*Programları değerlendirilen fakülte/yüksekokulun adını ve iletişim adresi veriniz.*

*Dekan/müdürün, dekan/müdür yardımcılarının ve varsa, dekan/müdür danışmanlarının adlarını ve görev dağılımını veriniz.*

*Bu belgenin Ek-II bölümünü hazırlayan kişinin adını ve görevini yazınız.*

*Fakülte/yüksekokulda yer alan bölümlerin ve bölüm başkanlarının adlarını veriniz.*

*Fakülte/yüksekokul dekanı/müdürünün ve dekan/müdür yardımcılarının ve fakülte/yüksekokulun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Tablo II-1 Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada fakülte/yüksekokulun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı gibi).*

### Programları Değerlendirilen Fakültenin Adı:

Turizm Fakültesi – Turizm İşletmeciliği Bölümü

### İletişim Adresi:

E-posta : turizm@comu.edu.tr

Telefon : +90 286 218 05 46

Telefon 2 : Öğrenci İşleri : +90 286 218 00 18 - 11074/11075

Faks : +90 286 218 05 47

Adres : Turizm Fakültesi, Terzioğlu Yerleşkesi Merkez Çanakkale 17100 Türkiye

**Bu belgenin Ek-II bölümünü hazırlayan kişinin adı ve görevi:** Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTTİ

### Fakültede yer alan bölümler ve bölüm başkanlarının adları:

Turizm İşletmeciliği Bölümü: Prof. Dr. Erol DURAN

Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği: Prof. Dr. Lütfi ATAY

Gastronomi ve Mutfak Sanatları: Prof. Dr. Ferah ÖZKÖK

**Tablo II-1 Organizasyon Şeması**

Prof. Dr. Evren KARAYEL GÖKKAYA (Fakülteden Sorumlu Rektör Yardımcısı)
Prof. Dr. Mustafa BOZ (Turizm Fakültesi Dekanı)
Prof. Dr. Erol DURAN (Turizm Fakültesi Dekan Yardımcısı)
Doç. Dr. İlker TÜRKERİ (Turizm Fakültesi Dekan Yardımcısı)

### 2.2.2. Fakülte/Yüksekokuldaki Programlar ve Verilen Dereceler

Fakülte/yüksekokulda verilen tüm dereceler için (ön lisans, lisans ve lisansüstü ayrımı yapmadan) Tablo II-2'yi doldurunuz.

**Tablo II.2. Fakülte'deki Programlar<sup>1</sup>**

Programın Adı <sup>1</sup>	Türü <sup>2</sup>	Süresi	Program yöneticisi, bölüm başkanı veya anabilim dalı başkanının adı ve soyadı	Akreditasyonu var mı? (E/H)	Akreditasyona başvurma niyeti var mı? (E/H)
Turizm İşletmeciliği	BÖ	4 yıl (8 yarıyıl)	Prof. Dr. Erol DURAN	E	E
Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği	BÖ	4 yıl (8 yarıyıl)	Prof. Dr. Lütfi ATAY	H	H
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	BÖ	4 yıl (8 yarıyıl)	Prof. Dr. Ferah ÖZKÖK	H	H

<sup>1</sup>: Fakülte/YO'da yürütülen tüm programları için doldurunuz. Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

<sup>2</sup>: Programın farklı türleri için (Birinci Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız. **BÖ**: Birinci örgün öğretim; **İÖ**: İkinci örgün öğretim

**Tablo II.3. Fakültede Verilen Dereceler<sup>1</sup>**

Programın Adı <sup>2</sup>	Türü <sup>3</sup>		Diplomada Yazılan Derecenin Adı	Not Belgesinde Yazılan Programın Adı
	Birinci Örgün Öğretim	İkinci Örgün Öğretim		
Turizm İşletmeciliği	x		Lisans	Turizm İşletmeciliği
Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği	x		Lisans	Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	x		Lisans	Gastronomi ve Mutfak Sanatları

<sup>1</sup>: Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakülte/yüksekokulda yürütülen tüm programlar için doldurunuz.

<sup>2</sup>: Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

<sup>3</sup>: Programın farklı türleri için (Birinci Örgün Öğretim, İkinci Örgün Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız

### 2.2.3. Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Dekan/Müdür, Dekan/Müdür Yardımcılarının ve varsa danışmanlarının birer özgeçmişini veriniz. Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.



**Dekan: Mustafa BOZ**

## **Özgeçmiş**

**Adı, Soyadı** : Mustafa BOZ  
**Doğum Tarihi** : 01.10. 1959  
**Doğum Yeri** : Eskişehir  
**Milliyeti** : T. C.  
**Medeni Durum** : Evli  
**Adres** : Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi,  
Terzioğlu Kampüsü, 17100 Çanakkale  
**E – posta** : mboz@comu.edu.tr - m.b.istanbul@gmail.com

## **Öğrenim Durumu:**

<b>Diploma / Derece</b>	<b>Bölüm/Program/ Bilim alanı</b>	<b>Üniversite</b>	<b>Yıl</b>
Lisans	İktisat	Boğaziçi Üniversitesi	1982
Y. Lisans	Üretim Yönetimi ve Pazarlama	Marmara Üniversitesi	1996
Y. Lisans (Tezsiz)	Turist Rehberliği	Kapadokya Üniversitesi	2023
Doktora	Üretim Yönetimi ve Pazarlama	Marmara Üniversitesi	2004
Doçent	Pazarlama	Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı	2013
Profesör		Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi	2020

### **Yüksek Lisans Tez Başlığı ve Tez Danışmanı :**

Dağıtım Kanallarında Çatışma ve Gazbeton Sektörü Üzerine Bir Uygulama –  
Tez danışmanı: Doç. Dr. Haydar AKSOY

### **Doktora Tezi ve Tez Danışmanı :**

Turizmin Gelişmesinde Alternatif Turizm Pazarlamasının Önemi – Antalya İli Üzerine Bir Uygulama  
Tez danışmanı: Prof. Dr. Aypar USLU

**Akademik İdari Görevler :**

Görev Yeri	Görev Ünvanı	Yıl
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	Müdür Yardımcısı	2009 - 2012
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu / Turizm Fakültesi	ERASMUS ve MEVLANA Programları Koordinatörü	2012 – 2017 2021 -
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi	Dekan Yardımcısı	2014 - 2016
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi	Turizm İşletmeciliği Bölüm Başkanı V. – Anabilim Dalı Başkan V.	2016
	Konaklama/ Turizm İşletmeciliği Bölüm Başkanı – Anabilim Dalı Başkanı	2019 - 2020
	Dekan V.	2020 – 2021
	Dekan	2021-2024
	Dekan V.	2024
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi	Senato Üyesi	2020 -
	Yönetim Kurulu Üyesi	2020 -

Prof. Dr. Mustafa BOZ - Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi Öğretim Üyesi. Pazarlama Yönetimi, Turizmde Markalaşma, Girişimcilik, Turizmde Tüketici Davranışları, Destinasyon Yönetimi gibi Pazarlama ve Turizm ile bağlantılı dersler ile Lisansüstü Programlarda Araştırma Yöntemleri derslerini vermektedir. Üniversitede öğretim üyeliğine başlamadan önce özel sektörde 13 yıl pazarlama müdürü olarak, turizm sektöründe 7 yıl yönetici ve işveren olarak çalışmıştır. Ulusal ve Uluslararası bilimsel kongrelerde sunulmuş, bilimsel dergilerde yayınlanmış çok sayıda bildiri ve makale sahibidir. Turizmde Markalaşma, Sürdürülebilir Turizm Pazarlaması, Kültür Rotaları, Girişimcilik Eğitimi konularını kapsayan ulusal ve uluslararası projeleri yürütmüştür.

Ayrıca : <https://avesis.comu.edu.tr/mboz>

## Dekan Yardımcısı: Erol DURAN

Prof. Dr. Erol DURAN

### Kişisel Bilgiler

İş Telefonu: +90 286 218 0015 Dahili:63 E-posta:

erolduran@comu.edu.tr

Web:https://avesis.comu.edu.tr/erolduran

Uluslararası Araştırmacı ID'leri

ORCID:0000-0003-0116-3189

YoksisAraştırmacı ID:42747

### Eğitim Bilgileri

Doktora, Dokuz Eylül Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü,

Turizm İşletmeciliği, Türkiye 2005 -2010

Yüksek Lisans, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Sosyal

Bilimler Enstitüsü, Turizm İşletmeciliği, Türkiye 2001 -2003

Lisans, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm

İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu, Türkiye 1997 -2001

### Yabancı Diller

İngilizce, C1 İleri

### Araştırma Alanları

Sosyal ve Beşeri Bilimler, İşletme, Pazarlama, Turizm ve Otel İşletmeciliği

### Akademik Unvanlar / Görevler

Prof. Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği, 2021 – Devam Ediyor

Doç.Dr.,Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği, 2016 - 2021

### Akademik ve İdari Deneyim

Bölüm Başkanı: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği, 2023 –Devam Ediyor

Anabilim/Bilim Dalı Başkanı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği, 2023 -Devam Ediyor

Fakülte Kurulu Üyesi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği, 2021 –Devam Ediyor

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, 2019 –Devam Ediyor

### Verdiği Dersler

Turizmin Sosyal Psikolojik Dinamikleri, Doktora, 2017 - 2023

Turizmde Davranış Bilimleri, Lisans, 2019 - 2023

Alternatif Turizm, Yüksek Lisans, 2016 - 2023

Sağlık Turizmi, Yüksek Lisans, 2018 - 2024

Turizm Sosyolojisi, Lisans, 2016 - 2024

Engelli Turizmi, Yüksek Lisans, 2018 - 2023

Turizmde Güncel Sorunlar, Lisans, 2016 - 2023

AB ve Turizm, Lisans, 2016 - 2024

Turizmde Türketic Davranışları, Yüksek Lisans, 2016 - 2024

Turizm Coğrafyası, Lisans, 2016 - 2024

Turizmde Tanıtım Teknikleri, Lisans, 2016 - 2023

Turizmde Kültürel Miras, Doktora, 2018 - 2023

### Diğer Dergilerde Yayınlanan Makaleler

I. Çanakkale'deki 3, 4 ve 5 Yıldızlı Otel Çalışanlarının Örgütsel Yabancılaşma ve İşten Ayrılma Eğilimlerinin Belirlenmesi CAN M.,DURAN E. JOURNAL OF CURRENT DEBATES IN SOCIAL SCIENCES (CUDES), cilt.7, sa.1, ss.63-79,2024 (Hakemli Dergi)

II. Cultural Heritage and Urban Identity in Tourism: A Research on Urban Identity of Çanakkale DURAN E.,CAN M., TÜTER D. N., KOÇHAN B. Journal of Academic Tourism Studies, cilt.4, sa.1, ss.43-56,2023 (Hakemli Dergi)

**Kitap & Kitap Bölümleri**

- I. Çanakkale'nin Turizm Coğrafyası CAN M., DURAN E. Çanakkale ve Turizm, Boz Mustafa, Aydın Şule, Eren Duygu, Editör, Detay Yayıncılık, ss.1-18,2023
- II. DOES TOURISMIMPACT ON PREJUDICE, DISCRIMINATION, ASSIMILATION, GENOCIDE, SEGREGATION, INTEGRATION? BULUK EŞİTTİ B., DURAN E. Routledge Handbook of Social Psychology of Tourism, Gürsoy, Doğan; Çelik, Sedat, Editör, Routledge, Londra, ss.145-158,2022
- III. Miras Turizmi ve Şehirler SÖZBİLEN G., DURAN E. Her Yönüyle Miras Turizmi, Aydın Şule, Boz Mustafa, Çamlıca Koray, Editör, Detay Yayıncılık, Ankara, ss.79-97, 2022

**Hakemli Kongre / Sempozyum Bildiri Kitaplarında Yer Alan Yayınlar**

- I. Turizmde Yeni Konaklama Trendi Olarak Hobbit Evlerin Karbon Ayak İzi Üzerine Etkileri TÜTER D.N., DURAN E., UNDEY N. V. Uluslararası Turizm ve Kültürel Miras Kongresi, Muğla, Türkiye, 8 -12 Kasım 2023
- II. TRADITIONAL TURKISH MEYHAN CULTURE AND NEWGENERATION MAYHANS WITHIN THE SCOPE OF INTANGIBLE CULTURAL HERITAGE GÜZEL L., DURAN E., HAMARAT B. VI. International West Asia Congress of Tourism Research, Skopje, Makedonya, 8 -10 Haziran 2023, ss.332-354
- III. Effect of Food Neophobia on Socio-Cultural Adaptation and Fear of Covid-19 Infection: The Sample of Tourism Undergraduate Students DURAN E., HAMARAT B., ÖZMEN R. Competitiveness and Stability in the Knowledge-Based Economy, Craiova, Romanya, 21 Ekim 2022
- IV. Yiyecekte Yenilik Korkusunun Sosyo-Kültürel Uyum ve Mesleki Tatmin Üzerine Etkisi: Turizm Lisans Öğrencileri Örneği. DURAN E., HAMARAT B., ÖZMEN R. VI. International West Asia Congress of Tourism Research, Tiflis, Gürcistan, 16 Haziran 2022, cilt.6, ss.44-46

**Desteklenen Projeler**

- Duran E., Kalkınma Ajansı, İlk Dijital 100, 2023 -2025
- DURAN E., Can M., Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje, Dönüşümcü ve Etkileşimci Liderlik Davranışının Örgütsel Yabancılaşma ve İşten Ayrılma Eğilimi Üzerindeki Etkisi: Çanakkale Örneği, 2020 -2022
- Boz M., Buluk Eşitti B., Avcıkurt C., Günlü E., Güzel T., Karaman A., Selçuk G. N., Duran E., Eşitti B., TÜBİTAK Projesi, TURİZM ALANINDA BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ ÇALIŞTAYI, 2020 - 2021

Ayrıca: <https://avesis.comu.edu.tr/erolduran>

## Dekan Yardımcısı: İlker TÜRKERİ

Doç. Dr. İLKER TÜRKERİ

### Kişisel Bilgiler

E-posta: [ilker.turkeri@comu.edu.tr](mailto:ilker.turkeri@comu.edu.tr)  
Web: <https://avesis.comu.edu.tr/ilker.turkeri>  
ORCID: 0000-0002-2245-8499  
Yöksis Araştırmacı ID:34701

### Eğitim Bilgileri

Doktora 2014 ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK (DR)/  
Yüksek Lisans 2012 ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK (YL) (TEZLİ)/

### Akademik Ünvanlar / Görevler

DOÇENT 12.03.2024 ÇANAĞKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ/TURİZM FAKÜLTESİ/GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ/GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI ANABİLİM DALI  
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ 09.03.2023-12.03.2024 ÇANAĞKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ/TURİZM FAKÜLTESİ/GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ/GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI ANABİLİM DALI  
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ 01.08.2018-13.02.2023 Lefke Avrupa Üniversitesi/Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu/Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü (İngilizce)  
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ 01.08.2017-01.08.2018 Lefke Avrupa Üniversitesi/Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu/Turizm İşletmeciliği (İngilizce)

ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ 2013-2017 ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ/TURİZM FAKÜLTESİ

Yabancı Diller İngilizce, B2 Orta Üstü

### Araştırma Alanları

Projelerde Yaptığı Görevler: Sosyal ve Beşeri Bilimler, Turizm ve Otel İşletmeciliği

1. Joint Action for Sustainable Tourism, Avrupa Birliği, Araştırmacı:İLKER TÜRKERİ, , 20/09/2023 (Devam Ediyor) (ULUSLARARASI)

### Akademik İdari Deneyim

Dekan Yardımcısı 15.09.2023 ÇANAĞKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ/TURİZM FAKÜLTESİ  
EUL LOUNGE Sosyal Tesis Koordinatörü 01.09.2019-13.02.2023 Lefke Avrupa Üniversitesi/Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu/Gastronomi ve Mutfak Sanatları/Gastronomi  
Bölüm Başkanı 01.09.2018-13.02.2023 Lefke Avrupa Üniversitesi/Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu/Gastronomi ve Mutfak Sanatları (İngilizce)/Gastronomi ve Mutfak Sanatları (İngilizce)

### Eserler

#### A. Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

- TÜRKERİ İLKER (2022). A Study on Cooking Skills of Gastronomy and Culinary Arts Students: The Case of Turkish Republic of Northern Cyprus. Turizm ve İşletme Bilimleri Dergisi, 2(2), 123-141.
- TÜRKERİ İLKER (2020). ZİYARETÇİLERİN DESTINASYON SADAKATI, BİLİNİRLİĞİ, DENEYİMİ VE AİDİYETİ ALGILARININ DEMOGRAFİK ÖZELLİKLERİ VE TATİL DENEYİMLERİ AÇISINDAN DEĞERLENDİRİLMESİ. ÇATALHÖYÜK International Journal of Tourism and Social Research, 5, 27-59.
- TÜRKERİ İLKER (2020). Destinasyon Deneyimi ve Sadakati Arasındaki İlişkide Destinasyon Aidiyetinin Aracı Rolü. Seyahat ve Otel İşletmeciliği Dergisi, 17(2), 6-19.

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

**TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023**

**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Lisans Programı ÖDR, 16,07,2024**

1. TÜRKERİ İLKER (2022). A Conceptual Framework of Gastronomy: As a Destination Attraction Element. *Managing Tourism Across Continents* 22 (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)
2. TÜRKERİ İLKER (2022). Perceived Quality of Five-Star Hotels in Turkish Republic of Northern Cyprus. 4th International Family, Youth and Child Friendly Tourism Management Congress (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)
3. TÜRKERİ İLKER (2024). An Assessment of Medical Tourism Satisfaction: The Case of Astana. *Future Trends in Leisure and Recreation 2024* (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)
4. TÜRKERİ İLKER (2023). YİYECEK İÇECEK İŞLEMLERİNE YÖNELİK KARAR VERME SÜRECİNDE Z KUŞAĞININ SOSYAL MEDYA KULLANIMI. VII. International Gastronomy Tourism Studies Congress (UGTAK) 2023 (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)
5. TÜRKERİ İLKER (2021). A Research on Sectoral Perception of the Gastronomy Students. 3rd International Sustainable Tourism Congress (ISTC3) (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)
6. TÜRKERİ İLKER, ERDOĞAN MELTEM (2019). Yerel Halkın Demografik Özellikleri Kapsamında Sakin Şehir Yaşam Kalitesi Algısının Değerlendirilmesi: Lefke Örneği. II. Lefke Kent Sempozyumu (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)
7. SAĞIR MEHMET, TÜRKERİ İLKER (2014). STRATEGIC PLANNING AND CONTRIBUTION OF SWOT ANALYSIS IN LODGING ENTERPRISES A CONCEPTUAL APPROACH. konferans, 454-467. (Tam Metin Bildiri/)
8. TÜRKERİ İLKER (2013). Yükseköğretim Düzeyinde Turizm Eğitiminin Özel Nitelikleri Sorunları. 1. Uluslararası Eğitim Fakültesi Öğrenci Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)
9. KANTEN PELİN, YEŞİLTAŞ MURAT, TÜRKERİ İLKER, SOP SERHAT ADEM (2013). An Empirical Research On The Effect of Social Media On Destination Choice. 5th International Tourism Week (ITW) Conference (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)

**C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:**

**C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:**

1. TÜRKERİ İLKER, ÖNEL EMRE, ÖZER (2024). AYŞE NUR Gastronomi ve Mutfak Sanatları Üzerine Güncel Araştırmalar- II, Bölüm adı:(Coğrafi İşaret, Gastro-etnosentrizm ve Satın Alma Niyeti) , Özgür Yayınları, Editör:GENÇER KANSU, YAZIT HASİBE, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 148, ISBN:978-975-447-886-0, Türkçe(Bilimsel Kitap)
2. TÜRKERİ İLKER (2024). SOFRADAKİ BİLİM VE LEZZETTEKİ SANAT: GASTRONOMİYE KAPSAMLI BİR BAKIŞ, Bölüm adı:(USING SOCIAL MEDIA OF GENERATION Z IN DECISION MAKING PROCESS FOR F&B (F&B) ENTERPRISES), , Detay Yayıncılık, Editör:SÖKMEN ALPTEKİN, AYDIN ÇAĞDAŞ, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 1561, ISBN:978-605-254-809-7, İngilizce(Bilimsel Kitap)
3. TÜRKERİ İLKER, ÖZER AYŞE NUR, ÖNEL EMRE (2024). Gastronomi ve Mutfak Sanatları Üzerine Güncel Araştırmalar-I, Bölüm adı:(Renklerin Rolünün Nörogastromoni Açısından İncelenmesi), Özgür yayınları, Editör:GENÇER KANSU, YAZIT HASİBE, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 203, ISBN:978-975-447-865-5, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8957227)
4. TÜRKERİ İLKER (2022). The Current Management and Business Issues, Bölüm adı:(The Factors For Menu Planning in Food and Beverage Enterprises) Eğitim Yayınevi, Editör:B. Erer, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 134, ISBN:978-625-8468-75-5, İngilizce(Bilimsel Kitap)

**D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :**

1. TÜRKERİ İLKER, AKYÜREK SALİM, Bahçelerli Nesrin M. (2022). Konaklama İşletmelerinde Çalışanların Sapkın İşyeri Davranışları ile İş Bırakma Niyeti Arasındaki İlişki. *Türk Turizm Araştırmaları Dergisi*, 6(2), 446-464.
2. TÜRKERİ İLKER (2022). Gastronomic Foods of Turkish Republic of Northern Cyprus. *Journal of Tourism and Gastronomy Studies*, 10(2)
3. TÜRKERİ İLKER, AKYÜREK SALİM (2021). Yerel Halkın Destinasyon İmajı Algısı ile Turizm Gelişimine Verdiği Destek Arasındaki İlişki. *Turizm Akademik Dergisi*, 8(1), 45-59.
4. TÜRKERİ İLKER (2014). Yükseköğretim Düzeyinde Turizm Eğitiminin Özel Nitelikleri Sorunları ve Çözümleri. *Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Dergisi*, 3(4), 1-14.

Ayrıca: <https://avesis.comu.edu.tr/ilker.turkeri>

## 2.2.4. Akademik Destek Verilen Bölümlere İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programların akademik destek verdiği tüm bölümler (fakülte içi ve dışı) ile ilgili bilgileri kullanarak, Tablo II-4a'yı doldurunuz. Değerlendirilen programların destek aldığı tüm bölümler (fakülte içi ve dışı) ile ilgili bilgileri kullanarak Tablo II-4b'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine verilmelidir.

**Tablo II.4a.- Programın Destek Verdiği Birimler**

[2023-2024]

Bölümün Adı <sup>2</sup>	TZ Öğretim Elemanı		YZ Öğretim Elemanı		DSÜ Öğretim Elemanı		Toplam		Araştırma Görevlileri		Diğer <sup>5</sup>	
	Adet <sup>3</sup>	HY <sup>4</sup>	Adet <sup>3</sup>	HY <sup>4</sup>	Adet <sup>3</sup>	HY <sup>4</sup>	Adet <sup>3</sup>	HY <sup>4</sup>	Adet <sup>3</sup>	HY <sup>4</sup>	Adet <sup>3</sup>	HY <sup>4</sup>
Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği	4	12					4	12				
Rekreasyon (SBF)	1	6					1	6				
Coğrafya (İTBF)	1	4					1	4				
Toplam							6	22				

<sup>1:</sup> Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

<sup>2:</sup> Destek verilen bölümler, değerlendirilen programlardaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

<sup>3:</sup> Bu sütuna, tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin toplam sayısını yazınız.

<sup>4:</sup> Haftalık yük (HY): Öğretim Üye/Görevlileri için verdikleri toplam ders saati, Araştırma Görevlileri için toplam laboratuvar veya uygulama saati, diğer görevliler için haftalık toplam çalışma saati.

<sup>5:</sup> ÖYP, TÜBİTAK, üniversite burslu lisansüstü, vb.

**Tablo II.4b. - Programa Destek Veren Birimler**

[2023-2024]

Bölümün Adı <sup>2</sup>	TZ Öğretim Elemanı		YZ Öğretim Elemanı		DSÜ Öğretim Elemanı		Toplam		Araştırma Görevlileri		Diğer <sup>5</sup>	
	Adet <sup>3</sup>	HY <sup>4</sup>	Adet <sup>3</sup>	HY <sup>4</sup>	Adet <sup>3</sup>	HY <sup>4</sup>	Adet <sup>3</sup>	HY <sup>4</sup>	Adet <sup>3</sup>	HY <sup>4</sup>	Adet <sup>3</sup>	HY <sup>4</sup>
Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği	1	2					1	2				
Rekreasyon Yönetimi	1	2					1	2				
Yabancı Diller	4	74	1	10			5	84				
Ayvacık MYO	1	4					1	4				

Seyahat işl. Ve Turizm Rehberliği Bölümü	1	8					1	8				
Toplam	8	90	1	10			9	100				

1: Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır

2: Programa destek veren Bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

3: Bu sütuna, tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin toplam sayısını yazınız

4: Haftalık yük (HY): Öğretim Üye/Görevlileri için verdikleri toplam ders saati, Araştırma Görevlileri için toplam laboratuvar veya uygulama saati, diğer görevliler için haftalık toplam çalışma saatidir.

5: ÖYP, TÜBİTAK, üniversite burslu lisansüstü, vb.

### 2.2.5. Fakülte/Yüksekokul Bütçesi

Fakülte/yüksekokulun harcamalarını, fakülte/yüksekokul bazında kullanarak, Tablo II-5'i doldurunuz. Bu bilgi akreditasyon başvurusunun yapıldığı yıl kullanılmakta olan, ondan bir önceki yıl gerçekleşmiş olan ve bir sonraki yılda öngörü olarak verilmelidir. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

**Tablo Ek 2.6. Parasal Kaynaklar ve Harcamalar<sup>10</sup>**

#### [Turizm Fakültesi]

[Mali Yıl] Harcama Kalemi	[Mali Yıl]		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl <sup>5</sup> (Bütçelenen) (TL)
Personel giderleri <sup>1</sup>	7.556.775,96	7.556.775,96	9.198.288,54
Ek ders ücretleri <sup>2</sup> (TL)	270.895,10	270.895,10	264.575,83
Döner sermaye ödemeleri <sup>3</sup> (TL)	---	---	---
Çeşitli araştırma yayın destekleri <sup>4</sup>	---	---	---
Öğretim elemanlarına yapılan toplam ödeme <sup>5</sup>	---	---	---
Seyahat (yolluk) giderleri	---	---	---
Hizmet alımları	---	---	---
Tüketim malları ve malzemeleri alımları	263.610,00	263.610,00	45.224,00
Demirbaş alımları <sup>6</sup>	---	---	---
Yapı ve tesisler <sup>7</sup>	---	---	---
Küçük bakım/onarım	---	---	---



Yatırım harcamaları	---	---	---
Döner Sermaye gelirleri <sup>8</sup> (TL)	---	---	---
Diğer <sup>9</sup>	---	---	---

<sup>1</sup>: Öğretim elemanlarına ödenen maaşları belirtiniz.

<sup>2</sup>: Öğretim elemanlarına ödenen ek ders ücretlerini belirtiniz

<sup>3</sup>: Öğretim elemanlarına yapılan döner sermaye ödemelerini belirtiniz

<sup>4</sup>: Öğretim elemanlarına farklı kaynaklardan yayın teşvik bağlamında yapılan ödemeleri belirtiniz.

<sup>5</sup>: İlk dört kalemi toplayınız.

<sup>6</sup>: Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemedir.

<sup>7</sup>: Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemedir.

<sup>8</sup>: Döner sermaye gelirlerinden meslek yüksekokulu kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

<sup>9</sup>: Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemedir.

<sup>10</sup>: Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

### II.3: Personel ve Personel Politikaları

#### 2.3.1. Personel ve Öğrenci Sayıları

Fakülte'deki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ders saat ücretli) ve öğrencilerin sayısını hem fakülte için, hem değerlendirilen her program için, Tablo II-6a ve Tablo II-6b'yi kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

**Tablo II.6a. Personel ve Öğrenci Sayıları**

[Turizm Fakültesi]

[2023-2024<sup>1</sup>]

Unvan	Adet <sup>2</sup>		Adet <sup>2</sup>	TOPLAM	Haftalık toplam saat <sup>3</sup>
	TZ	YZ	DSÜ		
Yönetici <sup>5</sup>	7	-	-	7	345
Öğretim Üyeleri	23	2	-	25	
Öğretim Görevlileri	3	2	3	8	
<b>TOPLAM</b>	<b>33</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>40</b>	
Araştırma Görevlileri	1			1	
Teknisyenler/Uzmanlar	-				
Diğer İdari Görevliler	8			8	
Diğer <sup>4</sup>					

Kayıtlı önlisans/lisans öğrenci sayısı <sup>5</sup>	832
Önlisans/lisans düzeyinde verilen toplam not sayısı <sup>6</sup>	799
Kayıtlı yüksek lisans öğrenci sayısı <sup>5</sup>	275
Yüksek lisans düzeyinde verilen toplam not sayısı <sup>6</sup>	65
Kayıtlı doktora öğrenci sayısı <sup>5</sup>	18
Doktora düzeyinde verilen not sayısı <sup>6</sup>	5

**Tablo II.6b. Personel ve Öğrenci Sayıları**

**[Turizm İşletmeciliği]**

[2023-2024<sup>1</sup>]

Unvan	Adet <sup>2</sup>		Adet <sup>2</sup>	TOPLAM	Haftalık toplam saati <sup>3</sup>
	TZ	YZ	DSÜ		
Yönetici <sup>5</sup>	2			2	115
Öğretim Üyeleri	10	1		11	
Öğretim Görevlileri	1	3	3	7	
<b>TOPLAM</b>					
Araştırma Görevlileri	-	-	-	-	
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer İdari Görevliler	3			3	
Diğer <sup>4</sup>					

Kayıtlı önlisans/lisans öğrenci sayısı <sup>5</sup>	219
Önlisans/lisans düzeyinde verilen toplam not sayısı <sup>6</sup>	175
Kayıtlı yüksek lisans öğrenci sayısı <sup>5</sup>	45
Yüksek lisans düzeyinde verilen toplam not sayısı <sup>6</sup>	18
Kayıtlı doktora öğrenci sayısı <sup>5</sup>	15
Doktora düzeyinde verilen not sayısı <sup>6</sup>	7

<sup>1</sup>: Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

<sup>2</sup>: **TZ**: Tam zamanlı, **YZ**: Yarı zamanlı, **DSÜ**: Ders saati ücretli

<sup>3</sup>: Ders veren öğretim elemanlarının toplam haftalık ders saati

<sup>4</sup>: Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

<sup>5</sup>: Hazırlık Okulu hariç.

<sup>6</sup>: İlgili akademik yılda açılan derslerin final sınavlarına giren toplam öğrenci sayısıdır.

### 2.3.2. Ücretler

Öğretim elemanlarının aylık ücretlerine ilişkin olarak Tablo II-7'yi doldurunuz.

**Tablo II.7. - Öğretim Elemanlarının Ücretleri (Aylık)**

[2023]

**Tüm Fakülte/Yüksekokul için (ek dersler ve ek ödemeler dâhil)**

Sayı ve ücret türü	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	(Varsa) Araş. Gör.
Sayı	4	13	3	3	1
En yüksek ücret (TL)	75.109,90	62.648,18	55.063,04	49.972,49	49.290,17
Ortalama ücret (TL)	73.602,95	57.516,10	52.944,25	49.285,44	49.290,17
En düşük ücret (TL)	72.095,69	52.384,02	50.826,22	48.597,51	49.290,17

#### II.4: Öğretim Üyelerinin Ders Yükleri

Fakültemiz, uygulanan öğretim yüküne ilişkin politikalarla ilgili olarak Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ders Görevlendirmesi ve Ek Ders Ücreti Ödemelerine İlişkin Usul ve Esasları Hakkında Yönergesine tabidir. İlgili yönetmeliğin 9. Maddesi tam zamanlı öğretim üyesi ders yükünün ne olduğunu tanımlamaktadır. İlgili maddeye aşağıda yer verilmiştir.

#### Öğretim elemanları ders yükü ve ek ders ücreti ödeme

MADDE 9 - (1) Maaş karşılığı haftalık ders yükü, öğretim üyeleri için on (10) saat, öğretim görevlileri ve okutmanlar için 12 (on iki) saattir. Öğretim elemanları, haftalık ders yükünün dışında gerek kadrosunun bulunduğu gerekse diğer yükseköğretim kurumlarında, güz ve bahar yarıyıllarında mecburi ve isteğe bağlı olarak, ek ders ücreti ödemek kaydıyla ders verebilir. Mecburi ve isteğe bağlı dersler ile diğer faaliyetler için haftalık ders programında yer alması ve fiilen yapılması şartıyla öğretim elemanının toplam olarak ücret karşılığı verebileceği ek ders; normal örgün öğretimde en çok yirmi (20) saat, ikinci öğretimde ise en çok on (10) saattir. Buna göre öğretim elemanlarının toplam ders yükü ve ek ders saatleri (saat/hafta) aşağıda belirtilmiştir.

Unvan	Normal Örgün Öğretim		II. Örgün Öğretim		
	Maaş Karşılığı Haftalık Ders Yükü	Haftalık Mecburi Ek Ders Yükü	İsteğe Bağlı Ek Ders Yükü	İsteğe Bağlı Ek Ders Yükü	Haftalık Toplam Ders Yükü
Prof. Dr.	10	2	18	10	40
Doç. Dr.	10	4	16	10	40
Dr. Öğr. Üyesi	10	8	12	10	40
Öğr. Gör.	12	12	8	10	12

#### Örnek Kanıt:

[https://personel.comu.edu.tr/comu-ders-gorevlendirmesi-ve-ek-ders-ucreti-odemel-r46.html#:~:text=MADDE%209%20%2D%20\(1\)%20Maa%C5%9F,12%20\(on%20iki\)%20saattir.](https://personel.comu.edu.tr/comu-ders-gorevlendirmesi-ve-ek-ders-ucreti-odemel-r46.html#:~:text=MADDE%209%20%2D%20(1)%20Maa%C5%9F,12%20(on%20iki)%20saattir.)

#### II.5: Yarı Zamanlı ve Ders Saat Ücretli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Fakültemiz yarı zamanlı ve ders saat ücretli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için program sekreterliği bünyesinde bir sistem kurulmuş ve işletilmektedir. Yine, öğrenci ders memnuniyet anket sonuçları, fakültemiz yarı zamanlı ve ders saat ücretli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yol gösterici olmaktadır. Ayrıca bu öğretim elemanları bölüm kurulu kararları ile karara bağlanılmakta ve ilgili birimlerden resmi yazı ile talep edilip görevlendirmeler ona göre yapılmaktadır.

## II.6: Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm fakülte/yüksekokul için son beş yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini Tablo II-8'de veriniz.

**Tablo II.8. - Öğrenci ve Mezun Sayıları**  
Tüm fakülte/yüksekokul için

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Hazırlık türü <sup>2</sup>	Hazırlık <sup>2</sup>	Sınıf <sup>3</sup>				Toplam Öğrenci Sayıları <sup>4</sup>				Toplam Mezun Sayıları <sup>4</sup>			
			1.	2.	3.	4.	ÖL	L	YL	D	ÖL	L	YL	D
[Cari Ak. yıl]	-	-	203	198	194	237		832	275	18		85	25	2
[1 önceki yıl]	-	-	195	193	197	255		840	271	14		151	18	-
[2 önceki yıl]	-	-	207	215	222	318		962	305	7		112	16	-
[3 önceki yıl]	-	-	185	210	214	230		839	186	3		163	17	-
[4 önceki yıl]	-	-	193	190	234	322		939	181	4		230	11	-

<sup>1</sup>: İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz. 2023-2024 gibi yazınız.

<sup>2</sup>: **Y**: Hazırlık yok, **İ**: İsteğe bağlı hazırlık, **Z**: Zorunlu hazırlık. Hazırlık sınıfında okuyan öğrencileri toplama dâhil etmeyiniz.

<sup>3</sup>: Ön lisans programları için sadece 1. ve 2.sınıf sütunları doldurulur.

<sup>4</sup>: **ÖL**: Ön lisans, **L**: Lisans, **YL**: Yüksek Lisans, **D**: Doktora

Ayrıca, <https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Students/Lisans> linkinden ÇOMÜ birimlerine ait aktif ve mezun öğrenci sayılarına ulaşılmaktadır. Ayrıca mevcut dönem itibari ile belirlenmiş öğrenci ve mezun bilgileri aşağıdaki gibidir. İlgili link güncel kayıtları da kapsadığından tablolarda yer alan sayılar linklerden farklılık gösterebilir.