



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ

2025 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Prof. Dr. Tülay GÜZEL(Başkan)
Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTTİ (Üye)
Öğr. Gör. Bahattin HAMARAT (Üye)

01.01.2025 - 31.12.2025

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU¹
Turizm İşletmeciliği
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

A. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER²

1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Erol Duran, Barbaros, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Kampüsü, Prof. Dr. Sevim Buluç Sk. No:20, 17100 Sarıcaeli/Çanakkale Merkez/Çanakkale, 05447844348

2. Program Başlıkları

Turizm İşletmeciliği Lisans Bölümü / Turizm İşletmeciliği ABD

3. Akreditasyon başvurusu yapılan programda verilen derece:

Lisans

4. Programın Türü

Birinci Örgün Öğretim

5. Eğitim-öğretim biçimi:

Örgün

6. Yönetim Yapısı

Rektörlük → Dekanlık → Bölüm Başkanlığı

[BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI - Organizasyon Şeması \(comu.edu.tr\)](http://bilgi.islem.daire.baskanligi-comu.edu.tr), erişim tarihi 13.01.2026

[ÇOMÜ - Turizm Fakültesi \(comu.edu.tr\)](http://comu-turizm.fakultesi-comu.edu.tr), erişim tarihi 13.01.2026

7. Programın Tarihçesi

Fakültemiz 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu olarak eğitime başlamıştır. 2002-2003 eğitim-öğretim yılından itibaren Konaklama İşletmeciliği ve Seyahat İşletmeciliği olarak iki bölüm halinde eğitim vermiştir. 2022 yılı itibari ile Turizm İşletmeciliği, Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği ve Gastronomi ve Mutfak Sanatları olarak üç bölüm halinde eğitim vermektedir. 2009-2010 eğitim-öğretim yılında Konaklama İşletmeciliği İkinci Öğretim Programı açılmıştır. Ancak, 2018 yılında kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı ilkesi ile öğretim niteliği değerlendirmesi sonucunda ikinci öğretim programının kapatılması uygun bulunmuştur. “Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu” ismi 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında “Turizm Fakültesi” olarak değişmiştir. 2020-2021 Eğitim- Öğretim yılından itibaren Konaklama İşletmeciliği Bölümü, Turizm İşletmeciliği olarak eğitime devam etmektedir. Birer turizmci adayı olan öğrencilerimize sürekli değişen ve gelişen turizm sektörüne hazır bir şekilde katılabilmeleri açısından gerekli eğitim ve öğretimin verilmesini sağlamak için, sektör paydaşlarıyla işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve öğrencilerimize istihdam sağlama amacıyla fakültemizde kariyer günleri etkinlikleri düzenlenmektedir. Ayrıca fakültemizde programımızın tanıtımı yapılmakta ve mezunlarımızla da sıkı iletişim içerisinde olmaya gayret gösterilmektedir. Sektörün ihtiyaç duyduğu mesleki derslerin yanı sıra, öğrencilerimiz yoğun bir İngilizce ile ikinci lisan olarak Almanca, Rusça ve Japonca dillerinde birisini öğrenme imkânına sahip olarak mesleki yaşama hazırlanmaktadır. Öğrencilerimiz, Erasmus, Mevlana ve Farabi gibi öğrenci değişim programları ile öğretim hayatlarının bir bölümünü başka bir ülkede ve/ veya Türkiye’deki başka bir üniversitede geçirerek, yeni deneyimler kazanabilmektedirler.

8. Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Süreci

Özdeğerlendirme raporu hazırlama süreci aşağıdaki şekilde yürütülmüştür;

- TURAK Akreditasyonuna yönelik kalite komisyonun oluşturulması ve üyelerin yetkilendirilip görevlendirilmesi (24/01/2024),
- Komisyon toplantılarında yapılacak işlerin, çalışma takviminin ve sorumluluk dağılımlarının görüşülerek ve karara bağlanması, (17/01/2024, 19/02/2024, 13/03/2024 tarihli toplantılar)

¹ Yapılacak açıklamalarda yazı karakteri ve punto büyüklüğü değiştirilmemeli, tabloların formatı bozulmamalı ve tabloların altındaki açıklamalar silinmemelidir. Bu metnin PDF haline getirileceği unutulmamalıdır.

² Hazırlanacak ekler, boyutlara (öğrenciler, program öğretim amaçları, program öğretim çıktıları...vb) ve boyutlardaki madde numarasına göre ayrı düzenlenmeli ve bir klasör içine konmalıdır. Tüm eklerin ayrı bir listesi de sunulmalıdır. Ekler, ana ÖDR içine yerleştirilmemelidir. Elektronik hale getirilecek eklerin tamamı PDF yapılmalıdır.

- TURAK Akreditasyon online eğitimlere katılım sağlanması, (17/05/2024 değerlendirici, 31/05/2024 tazeleme ve 21/03/2024 ÖDR hazırlama eğitimleri)
- Akademik ve idari personele, ilgili toplantılarda gündem ve gündem dışı olacak şekilde TURAK Akreditasyonunun önemini izah edilmesi ve veri toplama sürecinde tüm birim çalışanlarından veri toplanması
- Raporlama, kontrol (14/07/2024)

Özdeğerlendirme raporu hazırlama sürecinde yaşanan sorunlar şunlardır;

- Yetersiz teçhizat, akademik ve idari personel yapılanması

Özdeğerlendirme raporu şu katkıları sağladı;

- Akreditasyon süreci, programın arşivleme sistemini güçlendirmiştir.
- Bölüm işleyişi ile ilgili süreçlerin daha şeffaf, sistematik ve kalite odaklı hale getirilmesine katkı sağlamıştır.
- İç ve dış paydaşların faaliyetlere aktif ve etkin bir şekilde dahil edilmesinin önemi anlaşılmış ve yapılan tespitler çerçevesinde iyileştirmeye gidilmiştir.
- Tüm bölüm faaliyetleri ile ilgili olarak geri bildirim alınmasının ve ölçümlenmesinin önemi anlaşılacak PUKÖ döngüsünün işleyişine katkı sağlama fırsatı elde edilmiştir.
- Yapılan tüm işlerin ölçümlenebilir seviyeye çıkartılmasına ve düzenlenmesine özen gösterilmeye başlanmıştır.
- Son olarak personel eksikleri anlaşılmış ve giderilme yöntemleri üzerine yoğunlaşmıştır.

ÖLÇÜT 1: ÖĞRENCİLER

1.1. Öğrenci Kabulleri

1.1.1. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Lisans Programı'na öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler dahilinde merkezi yerleştirme yoluyla yapılmaktadır. Her yıl açıklanan akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile birlikte fakültemiz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından öğrenci kayıtları yapılmaktadır. Fakültemiz Turizm İşletmeciliği Programı YKS sistemine göre yapılan tercihler ve tercih sıralamaları neticesinde AYT eşit ağırlık puan sistemi üzerinden aldıkları puanlarla bölümümüze yerleşebilmektedirler. YÖK Atlas web sitesinden alınan bilgiye göre %13,5 Genel Lise, %67,6 Anadolu Lisesi (Yabancı Dille Öğretim Yapan Lise), %10,8'si Özel Lise şeklinde olup, ilk 10 tercih içerisinde %81,1 kişi yerleşmiştir. Turizm işletmecisi adayı öğrencilerimize sürekli değişen ve gelişen turizm alanında gerekli eğitim ve öğretimin verilmesini sağlamak amacıyla, turizm sektörüyle iş birliği sonucu seminer, panel ve kariyer günleri etkinlikleri düzenlenmekte ve turizm işletmelerinin ziyaretlerine gidilmektedir. Sosyal medya üzerinden bölüm faaliyetlerinin potansiyel öğrencilere duyurulması sağlanmaktadır. Turizm İşletmeciliği Programına kabul alan öğrenciler, turizm sektöründe faaliyet yürüten tüm işletmelerde (konaklama işletmeleri, kruvaziyerler, yiyecek-içecek işletmeciliği, seyahat işletmeleri, havayolları ve organizasyon şirketleri) gibi staj ve daha öğrenciyken istihdam olanaklarına sahiptirler. Her alandan her öğrencinin tercih ettiği bir lisans düzeyinde eğitim programı olan Turizm İşletmeciliği Lisans Programı'mızda genel olarak yoğunlukla Balıkesir, Bursa, Çanakkale, Edirne, İstanbul, İzmir, Kırklareli, Edirne, Manisa, Tekirdağ illerinden ve bu illerin ilçelerinden gelen düz, anadolu, özel kolej ile anadolu ve meslek lisesi mezunları tercih etmektedir. Turizm İşletmeciliği Bölümümüz bünyesinde birçok yabancı uyruklu öğrenci barındırmaktadır. Bölümümüzü tercih eden öğrenciler arasında; Türkmenistan, Çekya, Bulgaristan, Ukrayna, Azerbaycan, Kazakistan, Kırgızistan gibi birçok ülkeden öğrenci bulunmaktadır.

Kanıtlar:

<https://yokatlas.yok.gov.tr/2024/lisans.php?y=102790244>; erişim tarihi 13.01.2026

1.1.2. Programa kabul edilen öğrenciler için zorunlu hazırlık sınıfı bulunmamaktadır.

Tablo 1.1.Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler

Akademik Yıl	Puan türü	Kontenjan	Kayıt Yaptırılan Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2024-2025	EA	37	37	319,529	281,737	237.488	490.496
2023-2024	EA	32	31	270,504	230,103	732.867	1.265.590
2022-2023	EA	32	31	302,085	276,162	755.791	1.108.786
2021-2022	EA	32	31	254,639	204,132	823.111	1.274.561
2020-2021	EA	32	31	282,136	235,412		

1.2. Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

1.2.1. Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ’ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz. Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı durumuna göre yatay geçiş ile Turizm İşletmeciliği Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Fakültemiz Dekanlığı, muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans- Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22’nci maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar. Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22. maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyılarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda dekanlık yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu derse/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar olabilir. Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Öğrenci, gerekli koşulları

sağladıkları takdirde kurum içi veya kurum dışı farklı bir lisans düzeyinde eğitim veren bölüme yatay geçiş yapabilmektedir. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında Yabancı Dil (İngilizce) I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir.

Kanıtlar:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>, erişim tarihi 13.01.2026

Tablo 1.2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı			Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı ¹⁰	Yandal Öğrenci Sayısı		Çift Anadal Öğrenci sayısı	
	A ³	B ⁴	A+B ⁵		C ⁶	D ⁷	E ⁸	F ⁹
2024-2025	-	5	5	4	-	-	-	-
2023-2024	1	-	-	-	-	-	-	-
2022-2023	-	1	-	-	-	-	-	-
2021-2022	6	4	10	12	-	-	-	-
2020-2021	4	11	15	13	-	-	-	-
2019-2020	-	11	11	4	-	-	-	-

^{1:} İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz. 2022-2023 gibi yazınız.

^{2:} Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış yandal ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır

^{3:} A = Başarı puanına göre yatay geçiş yapan öğrenci sayısı

^{4:} B = Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş yapan öğrenci sayısı

^{5:} Başarı puanı ve merkezi yerleştirmeye göre yatay geçiş yapan toplam öğrenci sayısı (A+B)

^{6:} C = Başka bölümlerde yandala başlayan program öğrenci sayısı

^{7:} D = Bölümde yandala başlayan başka program öğrenci sayısı

^{8:} E = Başka bölümlerde çift anadala başlayan program öğrenci sayısı

^{9:} F = Bölümde çift anadala başlayan başka program öğrenci sayısı

^{10:} Ön lisans programları için geçerli değildir.

1.3. Öğrenci Değişimi

Tablo 1.3.1. de değişim programlarına ait bilgilere yer verilmiştir.

Tablo 1.3.1. Değişim Programı Anlaşmaları Özet Tablosu

Değişim programı türü	Üniversiteler	Ülkeler	Anlaşma sayısı	Son Geçerlik tarihi ¹
Erasmus (KA131)	https://erasmus.comu.edu.tr/ikili-anlasma/anlasma-listesi-aktif-r150.html ; erişim tarihi 13.01.2026	Linke tıklayınız	21	2027
Mevlâna (Yurt Dışı)	https://mevlana.comu.edu.tr/karsilikli-anlasmalar-r19.html ; erişim tarihi 13.01.2026	Linke tıklayınız	9	2026
Farabi (yurt içi)	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IUL8Di5RaPQeiR90P-iZApvZXtyZE7nVY_c4ngv42ek/edit#gid=0 , erişim tarihi 13.01.2026	Linke tıklayınız	100	2025
Diğer ... (KA171)	Bulunmamaktadır			

¹: En uzun geçerlik süresine sahip olan anlaşmanın son geçerlik tarihini yazınız.

1.3.2. Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitede Farabi programı ile ulusal düzeyde, Erasmus ve Mevlana programları ile uluslararası düzeyde öğrenci değişim programı yürütülmektedir. Bölümlerde birer Erasmus bölüm temsilcisi, Fakültemizde birim koordinatörü bir öğretim üyesi bulunmakta, yurtdışı programlara gidecek ve yurtdışından programlara gelecek öğrencilere danışmanlık yapmaktadırlar. Programımızda, Erasmus ve Mevlana kapsamında yurtdışından gelen öğrenciler için İngilizce olarak verilen Turizm dersleri mevcuttur. Bunlara Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Turizm İşletmeciliği Programımızın öğrenci, akademik ve idari personeller için Avrupa'da toplam 17 Üniversitenin Turizm İşletmeciliği Programı ile ikili Erasmus Anlaşması bulunmaktadır.

Tablo 1.3.2. Değişim Programları ve İşbirliği Anlaşmalarından Yararlanan Öğrenci Sayıları

Akademik yıl Tür	2024-2025		2023-2024		2023-2022		2022-2021		Toplam
	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	
Erasmus	1	4	3		2		2		
Mevlâna (Yurt dışı)									
Farabi (Yurt içi)									
Diğer...									
Toplam-1 ²									
Staj anlaşmaları									
Protokoller			17		17				
Diğer...									
Toplam-2 ³									

¹: Örneğin, 2022-2023 gibi yazılmalıdır.
²: Öğrenci değişim programları yoluyla giden ve gelenlerin toplamıdır
³: Yurtdışı kurum, kuruluş ve özel sektör işletmeleriyle yapılan anlaşmalardan yararlanan öğrenci sayılarının toplamıdır.

1.4. Danışmanlık ve İzleme

1.4.1. Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. 2024 Bahar yarıyılı itibarıyla alınan Bölüm Kurulu kararı ile Danışman Görüşme Formu uygulamasına geçilmiştir. Bu formların öğrenci görüşmeleri sonrasında kullanılması yönünde karar alınmıştır ve ilgili web sitesine form eklenmiştir. Program danışmana öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Danışman olan öğretim elemanları, öğrencilerin sadece staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla dostane ilişkiler içerisinde girerek tıpkı bir mentor veya koç gibi öğrencileri yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek görmektedirler. Bunun yanı sıra fakültemizdeki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir. Tablo 1.4.1 de yıllara göre öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetleri verilmiştir. Bunun yanı sıra fakültemizdeki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir. 07.05.2014 Resmî Gazete Sayısı: 28993'de danışmanlık şöyle belirlenmiştir;

(1) Eğitim-öğretim yılı başında bölüm başkanlığının önerisi dikkate alınarak ilgili yönetim kurullarınca her öğrenciye, ilgili bölümün öğretim üyeleri arasından, yeterli öğretim üyesi bulunmayan birimlerde ise öğretim görevlileri arasından da danışman ataması yapılabilir. Danışmanlar, öğrencilerin kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve bu öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim- öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler.

(2) Kayıt süresi içerisinde geçerli bir mazereti nedeniyle görevinde bulunamayacak olan danışman, bu durumu ilgili akademik birime bir yazı ile bildirir. Mazereti kabul edilen danışman yerine, birinci fıkrada öngörüldüğü şekilde ve geçici olarak başka bir öğretim üyesi/görevlisi görevlendirilir ve bu görevlendirme ilgili öğrencilere duyurulur.

(3) Geçici değişiklikler dışında, danışman değişiklikleri ilgili Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

(4) Öğrenci, kayıt yenileme sırasında derslerini danışman gözetiminde belirler ve ders kayıtları danışman tarafından onaylanmadıkça kesinleşmez.

(5) Danışman süresi içerisinde kaydını yenilemeyen ve onaylatmaya gelmeyen öğrencinin ders kaydından sorumlu değildir.

Kanıtlar:

<https://turizm.comu.edu.tr/ogrenci/akademik-danisman-listesi-r89.html>, erişim tarihi 13.01.2026

Tablo 1.4.1. Danışman Unvanlarına Göre Öğrenci Dağılımı

Akademik Yıl	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör. Dr.	Arş. Gör.
2024-2025	175	39	-	7	-	-
2023-2024	22	142	17	16	-	-
2022-2023	27	145	21	19	-	-
2021-2022	25	96	70	35	-	-
2020-2021	-	142	25	30	-	-

Tablo 1.4.2. Danışmanlara Göre Öğrenci Sayısı ve Etkileşim Türleri

Danışmanın Unvanı, Adı-Soyadı ¹	Sınıf	Öğrenci sayısı			Etkileşim türü				
		Kız	Erkek	Toplam	Toplantı ²	Grup görüşmesi ³	Bireysel görüşme ⁴	Diğer ⁵	Toplam
Prof. Dr. Mustafa Boz	1	29	26	55	1	-	-	-	-
Prof. Dr. Erol Duran	4	2	11	13	1	-	-	-	1
Prof.Dr.Ş.Okan Mercan	4	16	22	38	1	-	-	-	1
Prof.Dr.Murat Aksu	2	29	25	54	1	-	-	-	1
Prof.Dr. Tülay Güzel	4	3	11	15	1	-	-	-	1
Doç.Dr.Buket Buluk Eşitti	3	21	18	39	1	-	-	-	1
Doç.Dr.Gencay Saatçı Savsa	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dr. Öğr.Üyesi S. Haluk Erdem	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dr. Öğr.Üyesi Maria Stoyanova	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğr.Gör.Bahattin Hamarat	4	1	6	7	1	-	-	-	1
^{1:} Satır sayısı artırılabilir. ¹ ^{2:} Sınıfın geneline dönük yapılan toplantılardır. ^{3:} Katılımcı sayısı en az 10 olan öğrenci grubuyla yapılan toplantıdır. ^{4:} Öğrenciyle birebir yapılan toplantıdır. ^{5:} Sınıf temsilcisi, sınıfta lider durumunda olan öğrencilerle vs. yapılan toplantı-görüşme sayısı									

Bölüm içinde danışmanlık formu oluşturulmuş olmakla birlikte kullanımına 2024-25 eğitim öğretim yılında başlanmıştır. Bunun dışında danışmanlık işlemleri ubys üzerinden sistemli bir şekilde yapılmakta olup, öğrencilerin kişisel gelişim süreçleri ve akademik yaşama ilişkin özel ya da genel sorunları danışmanlarla yapılan birebir toplantılar çözüme kavuşturulmaya çalışılmaktadır. Buna ilişkin her eğitim öğretim döneminde bölüm öğretim elemanlarının ofis kapılarına danışmanlık saatlerini de belirtir ders programlarını asmaları sağlanmaktadır. İlgili programlar çerçevesinde danışmanlık süreçleri düzenli olarak yürütülmekte, danışmanı aşan durumlar üst idari (Bölüm başkanı, dekanlık, rektörlük birimleri) birimler aracılığıyla çözümlenmektedir. İlgili yönetmelik ve yönergelerde tam anlaşılmayan hususlar öğrenci merkezilik esas alınarak öğrenci lehine çözümlenmektedir. Tüm sınıf danışmanlarının öğrencileri ile yılda en az bir kere toplantı yapması sağlanmaktadır.

1.5. Başarı Değerlendirmesi

1.5.1. Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde kullanılan yöntemler;

- Ders Saatleri (14 hafta)
- Vize
- Kısa Sınav
- Proje
- Uygulama / Pratik
- Laboratuvar
- Uygulama / Pratik Sonrası Biresysel
- Çalışma
- Ara Sınav Hazırlık
- Quiz Hazırlık
- Ev Ödevi
- Seminer
- Alan Çalışması
- Atölye
- Diğer
- Gelişim Sınavı
- Bütünleme
- Ara Sınav (Bütünlemede Kullanılan)
- Saha/Arazi Çalışması
- Sözlü
- İnceleme/Anket Çalışması
- Panel
- Konuk Konuşmacı
- Öğrenci Topluluğu Faaliyetleri/Projeleri
- Rapor
- İkinci Bütünleme
- Ara Sınav 1 (Vize1)
- Ara Sınav 2 (Vize2)
- Kısa Sınav 1
- Kısa Sınav 2
- Ödev 1
- Ödev 2
- Uygulama
- Final
- Labaratuvar
- Alan Çalışması
- Final Sınavına Hazırlanma
- Ara Sınavlara Hazırlanma
- Mikroöğretim (öğretmenlik programı için)
- Vaka İncelemesi
- Ön Hazırlık
- Staj
- Tez Çalışması
- Rapor Sunumu
- Tartışmalı Ders
- Özel Destek/Yapısal Örnekler
- Rol Yapma/Drama
- Problem Çözme
- Vaka Çalışması

- Küçük Grup Çalışması
- Gösterim
- Benzetim

• Teorik Ders Anlatım ölçme değerlendirme seçenekleri arasından dersin koordinatörü tarafından ders kapsamında uygun görülen yöntemin sisteme tanımlaması yapılır. İlgili ölçme değerlendirme yöntemi aracılığıyla iş yükü hesabı üzerinden dersin AKTS 'si hesaplanır. Ayrıca **Sosyal Transkript** uygulaması ile öğrencinin ders dışındaki sosyal faaliyetlere katılımı da ilgili danışman tarafından izlenmektedir. Sosyal Transkript uygulaması ubys.com.tr sistemi üzerinden öğrenci danışmanı tarafından izlenmektedir.

ÇOMÜ Eğitim Bilgi Kataloğunda her birimin ders planlarına erişilerek, buradan her dersin içerisine giriş yapıldığında ölçme ve değerlendirme kısmında o dersin değerlendirme ölçütleri ve oransal ağırlıkları gösterilmektedir. Öğrenci hangi yöntem üzerinden değerlendirmenin yapıldığını ve yüzdeliklerini görmektedir.

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az ondört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz. Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:

a) Tek Ders Sınavı: Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri verip GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

b) Üç Ders Sınavı: Bir, iki veya üç dersten girilen 2010 ve öncesi girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

c) Ek Sınavlar: Azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl- 4 Yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları (FF-FD-YS harf notlu) bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır. Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları on beş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki

haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir: 90-100 Puan - AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A) 85-89 Puan - BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B) 80-84 Puan - BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B) 70- 79 Puan - CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C) 60-69 Puan - CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C) 55-59 Puan - DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D) 50-54 Puan - DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E) 40-49 Puan - FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F) 0-39 Puan - FF (Katsayı 0, AKTS notu FX) Yeterli - YE (Katsayı -, AKTS notu S) Yetersiz - YS (Katsayı -, AKTS notu U) Devamsız - DS (Katsayı 0(Kredili dersler için), AKTS notu NA) Buna göre öğrenci;

- (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.
- (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi “koşullu” başarmış sayılır.
- (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.
- Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.
- Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir. 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)’nin karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır. Böylelikle öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz sınav yönetmeliğinin 22. maddesine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan “Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)” ve “Genel Not Ortalaması (GNO)” değerleriyle izlenmiş olur. DNO bir yarıyıldaki aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyıllarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. 27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans- Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: “(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00’in altında ise koşullu başarısız sayılır.

Kanıtlar:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6796&cultur%20e=tr-TR&culture=tr-TR>; erişim tarihi 13.01.2026

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>; erişim tarihi 13.01.2026

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/CourseDetail?&isElectiveCourse=false&isIntegratedCourse=false&courseId=ZW!xBBx!2RwMzu!xBBx!0Zrj19hdbRyQ!xGGx!!xGGx!&curriculumId=3MDP1BuXmj7RRsHKSyiYGO!xGGx!!xGGx!&apid=JVbcigOpq5MvcJmoL9k0aw!xGGx!!xGGx!&eqd=10602&progName=Turizm%20Fak%C3%BCitesi%20-%20Turizm%20%C4%B0%C5%9Fletmecili%C4%9Fi%20B%C3%B6l%C3%BCm%20-%20Lisans%20-%20Normal%20%C3%96%C4%9Fretim&culture=tr-TR>; erişim tarihi 13.01.2026

<https://ubys.comu.edu.tr/GTS/Application/SocialTranscriptInstructor/Index>, erişim tarihi 13.01.2026

1.5.2. Her yıl kalite güvence çalışmaları kapsamında ders koordinatörü olarak atanan Öğretim Elemanlarının Eğitim Bilgi Kataloğunda yer alan ölçme değerlendirme bilgilerini güncellemeleri ve doldurmaları beklenmektedir. Bu katalog Üniversitenin web sayfasından üzerinden erişime açık olup, buradan ilgili ölçme değerlendirme oranlarına ve yöntemlerine bakılabilmektedir. Ayrıca kalite güvence sistemi bağlamında sınav evrakları – üzerinde sorusu ve öğrenme çıktıları ilişkisi ile soruların puan değerleri yer alacak - şekilde hazırlanmaktadır. Ayrıca dönem sonunda bölüm sekreterliğine ilgili sınav evrakları ve tutanakları teslim edilmektedir.

Kanıtlar:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6796&cultur%20e=tr-TR&culture=tr-TR>; erişim tarihi 13.01.2026

1.6. Öğrenci Memnuniyeti

1.6.1. Öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesi için her eğitim dönemi için düzenlenen anket formu ile öğrencilerin aldıkları derslerden, dersi veren öğretim elemanlarından, ihtiyaç ve isteklerine yönelik veriler sağlanmaktadır. Bunların dışında bölüm temsilcisi ile düzenli olarak toplantılar yapılmakta ve bölüm toplantılarına katılım sağlayıp fikri alınmaktadır. Öğrenci memnuniyetinin ölçülmesi bölüm web sayfası üzerinden yayınlanan link aracılığıyla bölüm başkanının bölüm öğretim üyelerinden yazılı ve sözlü olarak öğrencilere uygulanmasına yönelik olarak talep etmesi üzerine gerçekleştirilmektedir. Bu anketlerin gerçekleştirilmesinde öğretim elemanları ile bölüm ve sınıf temsilcileri aracı olarak kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

<https://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvencesi-kapsaminda-uygulanen-paydas-memnu-r23.html> , erişim tarihi 13.01.2026)

1.6.2. Memnuniyet dönütlerine yönelik olarak, anket formu ile elde edilen çıktılar Turizm İşletmeciliği Bölümü Başkanı tarafından incelenmektedir. İnceleme sonucunda sürekli iyileştirme felsefesi ve öğrenci memnuniyetinin maksimizasyonu doğrultusunda gerekli düzenlemeler ve katılımcı bilgilerinin gizliliği gözetilerek öğrencilerin ihtiyaç ve isteklerine cevap verilerek memnuniyet düzeyi artırılmaya yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Ayrıca öğrencilerin memnuniyetini sağlamaya yönelik birçok mesleki ve kültürel etkinlikler yapılmaktadır. Ders bazında ilgili idari yöneticilere ve dersin yürütücüsü öğretim elemanlarına e- mail yoluyla gönderilir. PUKÖ bağlamında var olan geri bildirimlere istinaden ders planlarındaki, öğretim yöntem ve teknikleri ve ders içeriklerinde düzenleme yapılması beklenmektedir. Ayrıca temsilci öğrencilerin toplantılara katılımı sağlanmakta ve görüşleri alınarak bölümdeki öğrencilerin temsiliyeti sağlanmaktadır.

1.7. Öğrencilerin Mezuniyeti

1.7.2. /11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14, 43, 44 ve 46.'ncı maddelerine dayanılarak hazırlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olabilmesi için, almakla yükümlü olduğu tüm derslerden başarılı olması, varsa zorunlu stajlardan başarılı olması, kredisiz derslerden (YE) alması ve dört yıllık lisans mezuniyeti için 240 AKTS kredisiz alması zorunludur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalaması sayılmaktadır. Fakültemizde ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Turizm İşletmeciliği programından lisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (240 AKTS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci **90 günlük stajını** tamamlamak zorundadır. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 240 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Ayrıca; a) Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir. b) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC)

almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir. c) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

Fakültemizde mezuniyet işlemleri ile ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır.

Öğrenci ve Mezun Sayıları

<https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/AcademicWorkInformation/Index> sitesinden ÇOMÜ birimlerine ait aktif ve mezun öğrenci sayılarına ulaşılmaktadır.

1.8. Mezun İzleme

1.8.1. Üniversitenin ilgili ÇOMÜ Kariyer ve Mezun Koordinatörlüğü web sitesi ile hem Üniversite hem fakülte hem bölüm sosyal medya hesapları, ÇOMÜ Turizm Mezunlar Derneği ve Rektörlük biriminin kurduğu MIS (Mezun İletişim Sistemi) üzerinden mezun izleme süreci çalışmaktadır Bu sayfa üzerinden veri toplanmakta ve mezunlara yönelik istatistik raporları ve mezun görüşleri hakkında bilgi alınabilmektedir.

1.8.2. Yeni mezunlara “Mezun Anketi” uygulanmakta olup, mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ve beklentileri ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Ayrıca Rektörlük tarafından kurulan MIS (Mezun İletişim Sistemi) aracılığıyla daha sistematik bir izleme imkânı bulunmuştur. Ayrıca sosyal medya hesapları üzerinden mezunlar ile iletişim kurmaya yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Kanıtlar:

<https://mezun.comu.edu.tr/>; erişim tarihi 13.01.2026)

<https://mis.comu.edu.tr/>; erişim tarihi 13.01.2026)

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/mezunlarimiz-r16.html>; erişim tarihi 13.01.2026)

ÖLÇÜT 2: PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI

2.1. Tanımlanan Program Öğretim Amaçları ve Yayımı

16.02.2022 Tarihinde Yapılan Kalite Komisyonu Toplantısında Belirlenen Program Öğretim Amaçları:

1. Program, turizm işletmelerinde istihdam edilmek üzere yabancı dil bilen, mesleki ve etik ilkelere bağlı orta ve üst düzey yönetici adayları yetiştirir.
2. Program mezunları, program süresi boyunca elde ettikleri teknik ve mesleki birikimi sektörde kullanabilir.
3. Program mezunları, yaşam boyu öğrenme yaklaşımını ilke edinerek turizm sektörüne ve içinde bulunduğu topluma karşı sorumlu bireyler olarak katkı sunar.
4. Program mezunları, turizm sektöründe karşılaşılan sorunların çözümünde yenilikçi ve işlevsel öneriler
5. Program Teknolojik açıdan kendini geliştiren, mesleki yeterliliğe, etik değerlere, sorun çözme ve proje/araştırma yapabilme yeteneğine, sürdürülebilir kalkınma ve turizm bilincine sahip turizm çalışanları yetiştirmek.

Kanıtlar:

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/program-ogretim-amaclari-r29.html>, erişim tarihi 13.01.2026

2.2. Program Öğretim Amaçlarının TURAK Tanımına Uyumu

Program öğretim amaçları program mezunlarının kariyerlerine ve mesleki hedeflerine odaklıdır. TURAK tanımı bu uyumu içermektedir. Program öğretim amaçları sektörün talep ettiği yabancı dil, mesleki ilke ve etik kurallar, teknik ve mesleki birikim, yaşam boyu öğrenme yaklaşımı olan yenilikçi ve işlevsel adaylar hakkındadır.

2.3. Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede ve Güncellemede İç ve Dış Paydaşların İşlevleri

2.3.1. Programın iç paydaşları, ÇOMÜ'nün tüm akademik / idari birimleri ve çalışanları / aileleri ile öğrenciler / aileleri olup, dış paydaşlar ise turizm işletmeleri ve esnafları, turizm konulu faaliyet gerçekleştiren STK'lar, Bölge Halkı, Çanakkale Valiliği, İl Özel İdaresi, Çanakkale Belediyesi, Avrupa Birliği Ulusal Ajans, Güney Marmara Kalkınma Ajansı (GMKA), GESTAŞ, YÖK, UAK, yerel ve ulusal medya kuruluşları, Kaymakamlıklar, Turizm alanında eğitim-öğretimi bulunan Ulusal / Uluslararası Tüm Üniversiteler, Erasmus-Mevlana-Farabi Anlaşmalı Üniversiteler, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Turizmi Geliştirme Ajansı (TGA), İŞKUR ve ÇOMÜ Rektörlüğünün protokol imzaladığı tüm resmi ve özel kuruluşlardır.
<https://mevzuat.comu.edu.tr/mevzuat.php?tip=protokoller>

2.3.2. Program öğretim amaçlarının oluşturulmasında Programın bu amaçları tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla istişare edilip güncellenmiştir. Bu bağlamda paydaş toplantıları gerçekleştirilmektedir. Program öğretim amaçlarına ulaşma kapsamında Turizm İşletmeciliği Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmektedir. Bu kapsamda iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur. Program öz görevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini, programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencilerini toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize etmiştir. Ardından dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar ve sektörden gelen talepler doğrultusunda program öz görevi ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenmiştir. Bu çerçevede gerek mevcut lisans öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuş ve gerçekleştirilen bu toplantılarda ve/veya dönem ilgililere çıktı olarak ya da birim web sitemiz aracılığıyla uygulanmıştır. Bu da Turizm İşletmeciliği Programı'nın amaçlarına ulaşması yolunda program misyon, amaç, hedef ve öğretim planının iç ve dış paydaşlar

sürece dahil edilerek belirlendiğinin açık bir göstergesidir. Öğretim planları güncellenirken, turizm sektörü yöneticilerinin, mezunlarımızın ve öğrencilerimizin de fikirleri alınmıştır. Böylece akademik takvim ve eğitim planı oluşturulurken tüm paydaşlara danışılmıştır.

Kanıtlar:

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/arsiv/haberler> Erişim 13.01.2026

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler> Erişim 13.01.2026

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/arsiv/duyurular> Erişim 13.01.2026

2.4. Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

Program öğretim amaçları program mezunlarının kariyerlerine ve mesleki hedeflerine odaklıdır, organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirmektedir. Zira Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Ayrıca programımız, bölümümüz ve/veya birimimiz akademik kurul toplantılarının dışında da iç ve dış paydaşlarla yılda en az bir kez danışma kurulu toplantısı gerçekleştirmektedir.

Bu toplantıların yanı sıra programımızın çıktı olarak gerçekleştirdiği anketler ve bunların dışında da birimimizin web sitesinde bulunan iç ve dış paydaş anketleri, öğrencilerimizin staj yaptığı iş yerlerinin değerlendirme anketleri ve mezun öğrenci anketleri bulunmakta ve bu anketlerin sonuçlarına bilgi işlem daire başkanlığımız aracılığı ile ulaşılmaktadır. Bunların dışında programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları ve gerçekleştirilen bu öz değerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir. Ek olarak daha profesyonel ve öznel çevrim içi test ölçütleri de geliştirmek için program başkanlığımız birim yöneticiliğimiz ile birlikte gerekli çalışmaları aktif olarak yürütmektedir.

Örnek Kanıtlar:

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/arsiv/haberler> Erişim 13.01.2026

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler> Erişim 13.01.2026

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/arsiv/duyurular> Erişim 13.01.2026

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/program-ogretim-amaclari-r29.html> Erişim 13.01.2026

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/amaclar-hedefler-r8.html> Erişim 13.01.2026

<https://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/hakkimizda/temel-politikalar-ve-onceelikler-r9.html>

Erişim 13.01.2026

<https://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/hakkimizda/misyon-vizyon-r7.html> Erişim 13.01.2026

ÖLÇÜT 3: PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI

3.1. Program Öğrenim Çıktıları

3.1.1. Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymaktadır ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmaktadır. PÖÇ'ler aşağıdaki gibidir ve <http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/program-ciktilari-r28.html> sayfasında yayınlanmaktadır.

16.02.2022 Tarihinde Yapılan Kalite Komisyonu Toplantısında Belirlenen Program Çıktıları:

1. Programlar bazında belirtilen yabancı dilde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir.
2. "L1" maddesinde verilen yabancı dil dışında, yabancı dil/dillerde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir.
3. Turizm işletmeciliği ile ilgili kavramlar, kuramlar, ilkeler ve olgular ile ilgili kapsamlı ve sistemli bilgiye sahiptir.
4. Turizm sektörünün yapısı, işleyişi ve ülke kalkınmasındaki önemi konusunda bilgi sahibidir.
5. Dünyadaki ve Türkiye'deki turistik değerleri bilir, bu değerleri turizm arzı ve talebi açısından değerlendirir.
6. Turizm işletmelerini (otel işletmesi, seyahat işletmesi, yiyecek içecek işletmesi vb) etkin bir şekilde yönetebilecek yönetim kuram ve uygulamalarını bilir ve uygular.
7. Türkiye ve dünya ekonomisi ve turizmdeki gelişmeleri izleyerek geleceğe ilişkin tahminlerde bulunabilir.
8. Turizm işletmelerinde hizmet sunum süreçlerini bilir ve misafir memnuniyeti sağlayacak şekilde yerine getirir.
9. Farklı kültürleri tanır, anlar; misafirler ve iş birliği yaptığı kişilerle etkili iletişim kurar ve sunum becerileri gösterir.

Tablo 3.1.1. Programa Ait Program Öğrenim Çıktılarının (PÖÇ) Yeterliliklere Göre Dağılımı

Kurum Program Öğrenim Çıktıları ¹	Yeterlilikler ²							
	Bilgi		Beceri		Yetkinlik			
	Kuramsal	Olgusal	Bilişsel	Uygulamalı	Bağımsız çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	Öğrenme	İletişim ve Sosyal	Alana Özgü
1. Programlar bazında belirtilen yabancı dilde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir.				✓	✓	✓	✓	✓
2. "L1" maddesinde verilen yabancı dil dışında, yabancı dil/dillerde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir.				✓	✓	✓	✓	✓
3. Turizm işletmeciliği ile ilgili kavramlar, kuramlar, ilkeler ve olgular ile ilgili kapsamlı ve sistemli bilgiye sahiptir.	✓	✓	✓					✓

4. Turizm sektörünün yapısı, işleyişi ve ülke kalkınmasındaki önemi konusunda bilgi sahibidir.	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
5. Dünyadaki ve Türkiye'deki turistik değerleri bilir, bu değerleri turizm arzı ve talebi açısından değerlendirir.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6. Turizm işletmelerini (otel işletmesi, seyahat işletmesi, yiyecek içecek işletmesi vb) etkin bir şekilde yönetebilecek yönetim kuram ve uygulamalarını bilir ve uygular.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7. Türkiye ve dünya ekonomisi ve turizmdeki gelişmeleri izleyerek geleceğe ilişkin tahminlerde bulunabilir.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8. Turizm işletmelerinde hizmet sunum süreçlerini bilir ve misafir memnuniyeti sağlayacak şekilde yerine getirir.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9. Farklı kültürleri tanır, anlar; misafirler ve işbirliği yaptığı kişilerle etkili iletişim kurar ve sunum becerileri gösterir.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
¹: PÖÇ sayısı kadar satır eklenebilir. ²: Bloom'un Taksonomisine uygunluğu ve yeterlik türünü belirlemede üniversitenizdeki Bologna uzmanlarından yardım alabilirsiniz. İlgili yeterliği işaretlemek için X koyunuz.								

Kanıtlar:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=JVbcigOpq5MvcJmOL9k0aw!xG Gx!!xGGx!&culture=tr-TR> Erişim 13.01.2026

3.2. Program Öğrenim Çıktılarını Belirleme Yöntemi ve Süreci

3.2.1. Program çıktılarına ulaşma kapsamında Turizm İşletmeciliği Programı'nın misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı yanında programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü dikkate alınmıştır. Ek olarak söz konusu çıktılar içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağımızın ve geleceğin gerekliliklerine uygun olarak ve yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmiştir. Dönem dönem de alınan geribildirimler ve sektörün ihtiyaçları doğrultusunda güncellenmeye devam edilmektedir. Bu kapsamda iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur.

Program çıktıları belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini ve programdaki öğretim elemanlarını toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize etmektedir. Ardından kariyer günleri gibi etkinliklerde sektör temsilcileriyle gerçekleştirilen söyleşiler sonucunda dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda program çıktıları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenmektedir. Yapılan anketler aracılığıyla toplanan veriler ile mevcut lisans öğrencilerimiz, sektör temsilcileri ve mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmaktadır. Bu çalışmalar her akademik yıl, yılda bir kez tekrarlanmaktadır. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuş ve gerçekleştirilen bu toplantılarda ve/veya belirli aralıklarda ilgililere çıktı olarak ya da birim web sitemiz aracılığıyla uygulanmaktadır. Bu durum Turizm İşletmeciliği Programı'nın çıktılarına ulaşması yolunda program misyon, amaç, hedef ve öğretim planının iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilerek

belirlendiğinin açık bir göstergesidir. Ayrıca öğretim planları güncellenirken bölüm bazında yapılan akademik kurulda bir inceleme daha gerçekleştirilmektedir.

İlk akreditasyon sürecinden bu yana, Turizm İşletmeciliği Bölümü eski program çıktıları ile TURAK ortak çıktıları ve Turizm İşletmeciliğine özgü program çıktıları karşılaştırılmış ve güncel çıktılar oluşturulmuştur. Bu bağlamda program çıktılarının TURAK ile uyumuna dikkat edilmeye devam edilmektedir. Program çıktıları belirlenirken tüm öğretim üyeleri, sektörün güncel ihtiyaçlarını, iç ve dış paydaş görüşmelerini, analizlerini ve YÖKAK çalışmalarını göz önünde bulundurarak nihai program çıktısı listesini oluşturulmaktadır.

Kanıtlar:

<https://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/evrimsel-mirasimiz-seyahat-tercihlerimizi-sekillen-r378.html> Erişim 13.01.2026

<https://turizm.comu.edu.tr/arsiv/haberler/canakkale-onsekiz-mart-universitesi-ve-kolin-hotel-r1254.html> Erişim 13.01.2026

<https://turizm.comu.edu.tr/arsiv/haberler/13-kariyer-gunleri-r1255.html> Erişim 13.01.2026

<https://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/sektorel-ve-akademik-deneyim-paylasimi-r377.html> Erişim 13.01.2026

<https://turizm.comu.edu.tr/arsiv/haberler/turizm-fakultesi-turizm-isletmeciligi-bolumunun-ak-r1261.html> Erişim 13.01.2026

<https://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2025-2026-egitim-ogretim-yili-oryantasyon-programi-r372.html> Erişim 13.01.2026

<https://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/arsiv/haberler/turizm-ve-turist-bilgilendirme-egitimi-gerceklesti-r353.html> Erişim 13.01.2026

<https://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/arsiv/haberler/canakkale-bogazi-kulturel-miras-deniz-seyir-ve-tur-r363.html> Erişim 13.01.2026

<https://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/teknik-gezi-etkinligi-r375.html> Erişim 13.01.2026

<https://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/avrupa-birligi-erasmus-projesi-entreactionin-ucunc-r368.html> Erişim 13.01.2026

<https://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/arsiv/haberler/dis-paydas-toplantisi-r358.html> Erişim 13.01.2026

3.2.2. Program öğrenim çıktıları için dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yapılmaktadır. Bu bakımından düzenli olarak paydaş toplantıları yapılmaktadır ve Üniversite genelinde yürütülen kalite değerlendirme süreçleri de takip edilmektedir. Derslerin ölçme ve değerlendirme süreci ÇOMÜ Kalite Koordinatörlüğü ve TURAK Akreditasyonu kriterlerine uygun olarak yapılmaktadır ve Eğitim Bilgi Kataloğunda her dersin ölçme değerlendirmesi, iş yükü ve ders işleyişi hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Bu bilgilere ilaveten sınav evrakları üzerinde hangi sorunun hangi öğrenim çıktısını temsil ettiği açıklanmaktadır. Bu bağlamda ölçme ve değerlendirme süreci sistematik ve doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmaktadır. Çünkü sadece düz anlatımı şeklinde değil, farklı metodlar da uygulanmaktadır. Bu metodlar da eğitim bilgi kataloğunda yer almaktadır.

Kanıtlar:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>, Erişim tarihi
13.01.2026

3.3. Program Öğrenim Çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile Uyum

Tablo 3.3.1. TYYÇ ve PÖÇ İlişkisi Tablosu

TYYÇ BOYUTLARI		KURUM PÖÇ No ^{1,2}											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
BİLGİ		PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12
BECERİ		PÇ9	PÇ10	PÇ1	PÇ11	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ12
YETKİNLİK	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	Öğrenme Yetkinliği					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	İletişim ve Sosyal Yetkinlik												
	Alana Özgü Yetkinlik	✓	✓						✓	✓	✓		
¹ : Program öğrenim çıktısı sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz. ² : Her bir PÖÇ'ün TYYÇ'ye katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek şeklinde puanlayınız.													

3.4. Program Öğrenim Çıktılarının Program Amaçları ile Uyum

3.4.1. Program öğrenim çıktıları program öğretim amaçlarıyla uyumunu ilgili tabloda gösterilmiştir.

Tablo 3.4. PÖA ve PÖÇ İlişkisi

KURUM PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI ¹	KURUM PÖÇ No: ^{2,3}														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Program, turizm işletmelerinde istihdam edilmek üzere yabancı dil bilen, mesleki ve etik ilkelere bağlı orta ve üst düzey yönetici adayları yetiştirir.	3	3	3	2	1	1	2	2	3	3	2	2			
Program mezunları, program süresi boyunca elde ettikleri teknik ve mesleki birikimi sektörde kullanabilir.	3	1	0	1	0	0	0	0	3	2	1	3			
Program mezunları, yaşam boyu öğrenme yaklaşımını ilke edinerek turizm sektörüne ve içinde bulunduğu topluma karşı sorumlu bireyler olarak katkı sunar.	1	0	0	0	0	3	0	0	3	3	2	3			
Program mezunları, turizm sektöründe karşılaşılan sorunların çözümünde yenilikçi ve işlevsel öneriler geliştirebilir.	1	1	1	0	2	0	3	3	1	0	1	0			
Program Teknolojik açıdan kendini geliştiren, mesleki yeterliliğe, etik değerlere, sorun çözme ve proje/araştırma yapabilme yeteneğine, sürdürülebilir kalkınma ve turizm bilincine sahip turizm çalışanları yetiştirmek	1	1	1	3	3	3	0	1	0	0	3	2			
¹ : Program öğretim amaçları (PÖA) sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz. ² : Program öğrenim çıktısı (PÖÇ) sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz. ³ : Her bir PÖÇ'ün PÖA'lara katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek şeklinde puanlayınız.															

3.5. Program Öğrenim Çıktılarının TURAK Çıktıları ile Uyumu

3.5.1. Program öğrenim çıktılarının Turizm Programları Değerlendirme Ölçütleri (TURAK Çıktıları) belgesindeki TURAK Ortak Çıktıları ile TURAK Programa Özgü Çıktıların tümünü ile ilişkisini gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

Tablo 3.5.1. TURAK Ortak Program Öğrenim Çıktıları ve PÖÇ İlişkisi

TURAK ORTAK PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI ¹	KURUM PÖÇ No: ²														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
L.1)Programlar bazında belirtilen yabancı dilde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar.	✓	✓										✓			
L.2)"L.1" maddesinde verilen yabancı dil dışında müfredatta yer alan yabancı dil/dillerde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerilerini göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar.							✓		✓						
L.3)Farklı kültürlerden insanlarla etkili iletişim kurar.								✓		✓	✓				
L.4)Araştırma yaparak proje önerisi üretir.		✓	✓				✓	✓							
L.5)Alanıyla ilgili edindiği teorik ve pratik deneyimle; bilgiye ulaşma, analiz, sentez ve yorumlama, sorunlara çözüm üretme süreçlerini yönetir.	✓	✓										✓			
L.6)Alanıyla ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini, yazılımları ve araç gereçleri kullanır.							✓		✓						
L.7)Alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri, mesleki standartları ve etik ilkeleri temel düzeyde anlatır.								✓		✓	✓				
L.8)Yaşam boyu öğrenme bilinciyle kişisel ve mesleki donanımını sürekli geliştirir.		✓	✓				✓	✓							
L.9)Turizm sektörünün gerektirdiği kişisel bakım (temizlik, giyim, görünüm), hijyen ve sanitasyon kurallarını uygular.	✓	✓										✓			
L.10)Turizm alanındaki başlıca kuramları, olguları, kavramları ve ilkeleri anlatır.							✓		✓						
L.11)Sorumluluk alarak ekip halinde veya bağımsız olarak çalıştığını gösterir.								✓		✓	✓				
L.12)Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından (BM SKA) en az birini açıklar.		✓	✓				✓	✓							
¹ : TURAK Program öğrenim çıktıları, ön lisans ve lisans düzeyine göre farklıdır. https://turak.org/ ² : Program öğrenim çıktısı sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.															

Tablo 3.5.2. TURAK Programa Özgü Program Öğrenim Çıktıları ve PÖÇ İlişkisi

TURAK PROGRAMA ÖZGÜ PÖÇ'LER ¹	KURUM PÖÇ No: ²												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Tİ.L.1)Turizm işletmeciliği ile ilgili kavramları, kuramları, ilkeleri ve olguları kapsamlı olarak açıklar.	✓					✓						✓	
Tİ.L.2)Turizm sektörünün yapısını, işleyişini ve ülke kalkınmasındaki önemini ana hatlarıyla belirtir.			✓						✓				
Tİ.L.3)Dünyadaki ve Türkiye'deki turistik değerleri turizm arzı ve talebi açısından değerlendirir.		✓							✓	✓	✓		
Tİ.L.4)Yönetim alanındaki kuramları ve uygulamaları turizm işletmelerini (otel işletmesi, seyahat işletmesi, yiyecek içecek işletmesi vb) etkin bir şekilde yönetmek için kullanır.			✓						✓				
Tİ.L.5)Türkiye ve dünya ekonomisi ile turizmdeki gelişmeleri izleyerek geleceğe ilişkin tahminde bulunur.		✓									✓		
Tİ.L.6)Turizm işletmelerinde hizmet süreçlerini misafir memnuniyetini sağlayacak şekilde yönetir.	✓				✓		✓	✓			✓		
¹ : TURAK Program öğrenim çıktıları, ön lisans ve lisans düzeyine göre farklıdır. https://turak.org/ ² : Program öğretim çıktısı sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.													

3.6. TURAK Çıktılarına Ulaşılması

3.6.1. Mezun olmuş veya mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler bakımından **TURAK ortak çıktılarına** ulaşıldığı ve buna ilişkin kanıtlar Tablo 3.6.1'de yer almaktadır.

Tablo 3.6.1.TURAK Ortak PÖÇ'lere İlişkin Kanıtlar/Belgeler Tablosu

TURAK ORTAK PÖÇ'LER ¹	KANIT ADLARI/BELGELER ²
Programlar bazında belirtilen yabancı dilde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir.	İngilizce dersinin sınav kağıtlarından örnek (Ek 3.6.1.1) http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/galeriler/yurtdisi-staj
"L1" maddesinde verilen yabancı dil dışında, yabancı dil/dillerde temel düzeyde okuma, anlama,konuşma ve yazma becerileri gösterir.	Seçmeli dil derslerinin sınav kağıdı örneği (Ek 3.6.1.2) http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/galeriler/yurtdisi-staj
Turizm işletmeciliği ile ilgili kavramlar, kuramlar, ilkeler ve olgular ile ilgili kapsamlı ve sistemli bilgiye sahiptir.	http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/temel-politikalar-ve-oncelikler.html Turizm Mevzuatı dersinin içeriği (Ek 3.6.1.3)
Turizm sektörünün yapısı, işleyişi ve ülke kalkınmasındaki önemi konusunda bilgi sahibidir.	Öğrencilerimizin Ulusal Paydaş- öğrenci buluşması Etkinliğine konuk olan misafirlerimizle olan iletişimi http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/galeriler/paydas-ogrenci-bulusmasi
Dünyadaki ve Türkiye'deki turistik değerleri bilir, bu değerleri turizm arzı ve talebi açısından değerlendirir.	Turizm sosyolojisi dersinin içeriği(Ek 3.6.1.4) Staj uygulamasının içeriği (Ek. 3.6.1.5)

	Turizmde Davranış Bilimleri dersinin (Ek. 3.6.1.6)
Turizm işletmelerini (otel işletmesi, seyahat işletmesi, yiyecek içecek işletmesi vb) etkin bir şekilde yönetebilecek yönetim kuram ve uygulamalarını bilir ve uygular.	https://forms.gle/TAJS9xYWrljT6Gxb6 Servis Uygulamaları dersinin içeriği (Ek 3.6.1.7)
Türkiye ve dünya ekonomisi ve turizmdeki gelişmeleri izleyerek geleceğe ilişkin tahminlerde bulunabilir.	Turizm ekonomisi dersinin içeriği (Ek 3.6.1.8)
Turizm işletmelerinde hizmet sunum süreçlerini bilir ve misafir memnuniyeti sağlayacak şekilde yerine getirir.	http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/ https://dardanos.comu.edu.tr/ Servis Uygulamaları dersinin içeriği (Ek 3.6.1.9)
Farklı kültürleri tanır, anlar; misafirler ve işbirliği yaptığı kişilerle etkili iletişim kurar ve sunum becerileri gösterir.	https://turizm.comu.edu.tr/arsiv/haberler/13-kariyer-gunleri-r1255.html
Turizm sektörüne ilişkin bütünsel bakış açısına sahip olur, eleştirel ve stratejik düşünebilir.	http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/mezunlarimiz-r16.html Turizm sosyolojisi dersinin içeriği (Ek 3.6.1.10)
¹ : TURAK Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır. https://turak.org/ ² : Mümkünse her PÖÇ için bir kanıtı eklere koyunuz.	

3.6.2. Mezun olmuş veya mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler bakımından **TURAK programa özgü çıktılarına** ulaşıldığı ve buna ilişkin kanıtlar Tablo 3.6.2’de yer almaktadır.

Tablo 3.6.2. TURAK Ortak PÖÇ'lere İlişkin Kanıtlar/Belgeler Tablosu

TURAK PROGRAMA ÖZGÜ PÖÇ'LER¹	KANIT ADLARI/BELGELER²
Tİ.L.1) Turizm işletmeciliği ile ilgili kavramları, kuramları, ilkeleri ve olguları kapsamlı olarak açıklar.	• Genel Turizm • Genel İşletme • Yiyecek İçecek İşletmeciliği • Genel Pazarlama • Turizm Ekonomisi • Genel Muhasebe • Konaklama İşletmeciliği • İnsan Kaynakları Yönetimi • Turizm Mevzuatı • Seyahat Acenteliği ve Tur Operatörlüğü • Turizm Politikası ve Planlaması Derslerinin İçeriği (Ek 3.6.1.11 ve Ek 3.6.1.12)
Tİ.L.2) Turizm sektörünün yapısını, işleyişini ve ülke kalkınmasındaki önemini ana hatlarıyla belirtir.	• Genel Turizm • Genel İşletme • Yiyecek İçecek İşletmeciliği • Genel Pazarlama • Turizm Ekonomisi • Genel Muhasebe • Konaklama İşletmeciliği • İnsan Kaynakları Yönetimi • Turizm Mevzuatı • Seyahat Acenteliği ve Tur Operatörlüğü • Turizm Politikası ve Planlaması Derslerinin İçeriği (Ek 3.6.1.11 ve Ek 3.6.1.12)
Tİ.L.3) Dünyadaki ve Türkiye’deki turistik değerleri turizm arzı ve talebi açısından değerlendirir.	• Turizm Coğrafyası • Destinasyon Pazarlaması (Ek 3.6.1.11 ve Ek 3.6.1.12)

Tİ.L.4) Yönetim alanındaki kuramları ve uygulamaları turizm işletmelerini (otel işletmesi, seyahat işletmesi, yiyecek içecek işletmesi vb) etkin bir şekilde yönetmek için kullanır.	• Otel İşletmelerinde Mutfak Yönetimi, • Seyahat Acenteciliği ve Tur Operatörlüğü, • İnsan Kaynakları Yönetimi, • Yiyecek İçecek İşletmeciliği Derslerinin İçeriği (Ek 3.6.1.11 ve Ek 3.6.1.12)
Tİ.L.5) Türkiye ve dünya ekonomisi ile turizmdeki gelişmeleri izleyerek geleceğe ilişkin tahminde bulunur.	
Tİ.L.6) Turizm işletmelerinde hizmet süreçlerini misafir memnuniyetini sağlayacak şekilde yönetir.	• Yiyecek İçecek İşletmeciliği • Otel İşletmelerinde Mutfak Yönetimi, • İnsan Kaynakları Yönetimi Derslerinin İçeriği (Ek 3.6.1.11 ve Ek 3.6.1.12)
¹ : TURAK programa özgü PÖÇ'ler, önlisans ve lisans programları için farklıdır. https://turak.org/ ² : Mümkünse her PÖÇ için bir kanıtı eklere koyunuz.	

Birinci TURAK programa özgü çıktısı, “turizm işletmeciliği ile ilgili kavramları, kuramları, ilkeleri ve olguları kapsamlı olarak açıklar” çıktısına ulaşmak için öğrencilere, her dönem Genel Turizm, Genel İşletme, İktisada Giriş, Yiyecek İçecek İşletmeciliği, Genel Pazarlama, Turizm Ekonomisi, Genel Muhasebe, Konaklama İşletmeciliği, İnsan Kaynakları Yönetimi, Turizm Mevzuatı, Seyahat Acenteliği ve Tur Operatörlüğü ve Turizm Politikası ve Planlaması gibi turizm alanına uygun temel öğretim dersleri verilmektedir. Bu derslerin içeriğinde belirtilen ve ders içi etkinliklerde turizm alanına ilişkin birçok kavramı öğrenmekte veya ders dışı etkinlik olarak kendisi araştırmaktadır. Bu yöntemlerle öğrencilerin program çıktılarına ulaşip ulaşmadıkları ölçülmektedir. Öğrencinin bu dersi başarı ile tamamlaması program çıktılarına ve dolayısıyla ilişkili olduğu TURAK programa özgü çıktılarından L1’e ulaşıldığının göstergesi kabul edilebilir. İkinci TURAK programa özgü çıktısı, “turizm sektörünün yapısını, işleyişini ve ülke kalkınmasındaki önemini ana hatlarıyla belirtir” çıktısına ulaşmak için öğrencilerin, meslek seçiminde ve geleceğe yönelik hedeflerini belirlemesi aşamasında çalışacağı sektörü bilmesi ve işleyişini anlaması önemlidir. Genel Turizm, Genel İşletme, Genel Pazarlama, Genel Muhasebe, İnsan Kaynakları Yönetimi, Turizm Mevzuatı ve Turizm Ekonomisi gibi dersler bu çıktıya ulaşmak için öğretim planında yer almaktadır. Bununla birlikte, program içi etkinlikler de (ders içi sektör temsilcilerinin davet edilmesi, Turizm Haftası etkinlikleri) ve sektör-üniversite işbirliği kapsamında yürütülen etkinliklerde anlaması için bu çıktıya ulaşmasında katkı sağlamaktadır. Dolayısıyla öğrencilerin program çıktılarına ulaşip ulaşmadıkları ölçülmektedir. Öğrencinin bu dersi başarı ile tamamlaması program çıktılarına ve dolayısıyla ilişkili olduğu TURAK programa özgü çıktılarından L2’ye ulaşıldığının göstergesi kabul edilebilir. Üçüncü TURAK programa özgü çıktısı, “Dünyadaki ve Türkiye’deki turistik değerleri bilir, bu değerleri turizm arzı ve talebi açısından değerlendirir” çıktısına ulaşmak için öğrencilerin, turizm alan içi eğitim derslerinden Turizm Coğrafyası ve Destinasyon Yönetimi gibi dersler öğretim planında verilmektedir. Bu dersler kapsamında öğrencinin turizm talebi ve arzı kavramlarını, kaynaklarını ve özelliklerini bilmeleri, turizmin Dünya ve Türkiye ekonomisindeki işleyişini ve önemini kavraması, turizmin bir destinasyonda olumlu ve olumsuz sosyo- kültürel, ekonomik, politik ve çevresel etkilerini öğrenebilmesi hedeflenmektedir. Öğrencinin bu dersleri başarı ile tamamlaması program çıktılarına ve dolayısıyla ilişkili olduğu TURAK programa özgü çıktılarından L3’e ulaşıldığının göstergesi kabul edilebilir. Dördüncü TURAK programa özgü çıktısı, “Yönetim alanındaki kuramları ve uygulamaları turizm işletmelerini (otel işletmesi, seyahat işletmesi, yiyecek içecek işletmesi vb) etkin bir şekilde yönetmek için kullanır” çıktısına ulaşmak için Konaklama İşletmeciliği, Seyahat Acenteciliği ve Tur Operatörlüğü, İnsan Kaynakları Yönetimi, Yiyecek İçecek İşletmeciliği, Turizm Pazarlaması, Yönetim ve Organizasyon, Sosyal Davranış ve Protokol Kuralları gibi dersler öğretim planında yer almaktadır. Örneğin; Konaklama İşletmeciliği ve Yiyecek İçecek İşletmeciliği derslerini alan bir öğrencinin turizm endüstrisinde yer alan tüm işletmeleri kapsayacak bir şekilde işletmenin fonksiyonları ve amaçlarını öğrenmesi amaçlanmaktadır. Bu dersleri başarılı ile tamamlayan öğrencinin bu derslerdeki birikimini Konaklama ve Yiyecek-İçecek işletmelerinin sınıflandırılması, işletme içi departmanları ve bunların yönetimini, bu işletmelerde çalışacak işgörenlerin görevleri ve taşınması gereken nitelikleri öğrenmesi hedeflenmektedir. Bu dersleri başarılı bir şekilde geçen öğrenci turizm işletmeleri kapsamında yönetim kuram ve uygulamaları bilir ve uygular niteliği kazanabilecektir. Dolayısıyla öğrenciler TURAK Lisans ortak çıktılarından L4’e ulaşarak mezun olabilmektedir. Öğrencinin bu dersleri başarı ile tamamlaması program çıktılarına ve dolayısıyla TURAK programa özgü çıktılarından L4’e ulaşıldığının göstergesi kabul edilebilir. Beşinci TURAK programa özgü çıktısı “Türkiye ve dünya ekonomisi ile turizmdeki gelişmeleri izleyerek geleceğe ilişkin tahminde bulunur” çıktısına ulaşmak için Genel Pazarlama, Turizm Ekonomisi ve Turizm Politikası ve Planlaması gibi

dersler öğretim planında yer almaktadır. Bu dersler kapsamında öğrencinin turizm destinasyonun ekonomik analizi, destinasyondaki turizm arzını oluşturan otel, turistik çekicilikler gibi üst yapı bileşenleri ile kamu tarafından yapılması gereken altyapı yatırımlarının yetersizliğine neden olan ekonomik sorunlar, turizm harcamalarının yerel ekonomiye etkilerini öğrenmesi, turizm politikası ve planlaması, turizm planlamasında rol alan taraflar, turizm planlamasının önemini kavraması hedeflenmektedir. Öğrencinin bu dersleri başarı ile tamamlaması program çıktılarına ve dolayısıyla ilişkili olduğu TURAK programa özgü çıktılarından L5'e ulaşıldığının göstergesi kabul edilebilir. Altıncı TURAK programa özgü çıktısı, "turizm işletmelerinde hizmet süreçlerini misafir memnuniyetini sağlayacak şekilde yönetir" çıktısına ulaşabilme konusunda, turizm sektöründe turizm işletmeciliği alanında kariyer hedefi ve mesleki beklentileri olacak öğrencilerin genellikle dışa dönük, iletişimi kuvvetli, sorun çözme odaklı bir kişi olarak mezun olması istenmektedir. Ayrıca, turizm işletmelerinin emek – yoğun yapısı ve kaliteli hizmetin sağlanmasında işgörenlerin yarattığı katma değer bu işletmelerde nitelikli işgücü gereksinimini ortaya çıkarmıştır. Bu nedenle öğrencilere Turist Davranışı, Davranış ve Görgü Kuralları, Halkla İlişkiler ve Kat Hizmetleri, Ön Büro(FO-HK) Yönetimi gibi dersler ile öğrencilerin misafir –işgören etkileşiminin önemi ve hizmet sunum sürecinde işgörenin davranışlarının, misafire yönelik tutumunun işletme memnuniyeti ve tavsiyesinde önemi açıklanması hedeflenmektedir. Dolayısıyla bu dersler ile TURAK programa özgü çıktılarından L6'ya ulaşabilmeleri hedeflenmektedir. Öğrencilerin programı başarı ile tamamlaması program çıktılarına ve dolayısıyla TURAK programa özgü çıktılarından L6'ya ulaşıldığının göstergesi kabul edilebilir.

3.6.3. Bu konu hakkında herhangi bir bilgi yer almamaktadır.

3.7. Uzaktan Eğitim

3.7.1. Uzaktan eğitim faaliyetlerimizin Ortak dersler asenkron olup, diğer tüm derslerimiz senkron olarak Öğrenme Yönetim Sistemimiz üzerinde gerçekleştirilmektedir. Uzaktan eğitim Teams uygulaması kullanılmakta olup, sanal sınıfları Teams uygulaması üzerinden oluşturulup kullanılmaktadır. İnternet bağlantı sorunu yaşayan, senkron dersi kaçıran veya dersi izlediği halde anlamayan öğrencilerin bu kayıtları istedikleri zaman diliminde ve istedikleri kadar asenkron olarak izleyebilmelerine imkân tanınarak öğrenme sürecinin kalitesi artırılmaktadır. Senkron ve Asenkron Uygulamalar Teams yazılımı sayesinde tüm öğretim elemanlarımız haftanın her günü 24 saat istedikleri bir zaman diliminde senkron ve asenkron eğitimler yapmaktadır. Okulumuzun uygulamalı dersler haricinde hemen hemen tamamına yakını Teams sistemini kullanarak Sanal Sınıflar oluşturarak Canlı Dersler yapmaktadırlar. Sınav Uygulamaları Öğretim Elemanları sınav uygulamaları konusunda farklı yaklaşımlarda bulunmalarına rağmen öğretim elemanların çoğunluğu öğrencilere belirli bir süre vererek evde yapılan sınavlar, araştırma ödevleri, projeler ve sunumlar şeklinde gerçekleştirmektedir. UBYS sistemimiz sayesinde dileyen öğretim elemanı sistemde ödev aktivitesi tanımlayabilmekte ve ödev aktivitesi için teslim süresi kısıtlaması belirleyebilir. UBYS sistemi çoktan seçmeli, açık uçlu sınav veya eşleştirmeli sınav yöntemlerine uygun olup isteyen öğretim elemanlarımız sınav aktivitesini tercih etmektedirler. Öğretim Elemanlarına Verilen Online Eğitimler Öğretim elemanlarına pandemi döneminin başlaması ile birlikte whatsapp grupları oluşturularak UBYS sisteminin kullanımı ve TEAMS Canlı derslerin nasıl yapılacağına dair canlı eğitim yine aynı sistem üzerinden yapılarak kayıt altına alınmış ve düzenlenen eğitim semineri oluşturulan gruplar sayesinde çok kısa bir sürede tüm öğretim elemanlarımız bu sistemi kullanabilecek düzeyde eğitilmişlerdir. Ayrıca uzaktan eğitim web sayfamız üzerinden UBYS- TEAMS sistemlerini nasıl kullanacaklarına dair oluşturulan kılavuzlar ile desteklendi. Öğrencilere Yönelik Bilgilendirme ve Destek Çalışmaları Öğrenciler pandemi döneminin başlaması ile birlikte web sayfamız üzerinden yönlendirici bilgiler ile UBYS_ TEAMS sistemlerini nasıl kullanacaklarına dair oluşturulan kılavuzlar ile desteklenmiştir. Ayrıca Öğrencilerimiz kurumsal mail adresimize 7/24 E-mail yolu ile ve canlı telegram hattını aktif kullanarak sistemin kullanımı ile ilgili genel bilgilere ulaşmıştır. Bilgilendirici Toplantılar, Webinarlar, Dijital Ortamda Toplantılar UBYS Sisteminde öğrenme yönetim sisteminden bağımsız seminerlere uygun toplantı sistemimizde ayrıca bulunmaktadır. Bilgilendirici toplantılar ve Youtube üzerinden canlı yayınlar için lisanslı TEAMS-ZOOM uygulamamız sayesinde kesintisiz bir canlı yayın çalışmaları serisi yapılmakta olup ayrıca TEAMS-ZOOM uygulaması sayesinde kurum içinde birimlerin kendi içinde toplantıları da yapılmaktadır.

ÖLÇÜT 4: ÖĞRETİM PLANI

4.1. Öğretim Planı (Müfredat)

4.1.1. Öğretim planı 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7 tablolarında verilmiştir.

Tablo 4.1.1. Öğretim Planı¹						
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Lisans Ders Planı						
Ders Kodu	Ders adı ²	Öğretim Dili ³	Kategori (AKTS Kredisi) ⁴			
			Alana uygun öğretim ⁷	Seçmeli Dersler		Diğer ⁵
				Alan içi	Alan dışı	
1. YARIYIL						
ATA-1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	T				2
TDİ-1001	Türk Dili I	T				2
TUİ-1001	Turizme Giriş	T	5			
TUİ-1003	Turizm Ekonomisi	T	4			
TUİ-1005	Genel İşletme	T	4			
TUİ-1007	Üniversite Hayatına Başlangıç ve Kariyer Planlama	T	3			
TUİ-1009	İngilizce I	T	4			
TUİ-1011	Mesleki İngilizce I	T	4			
TUİ-1019	İngilizce I Uygulama	T	4			
SEC-1	1. Yarıyıl Zorunlu Seçmeli Yabancı Dil			4		
2. YARIYIL						
ATA-1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	T				2
TDİ-1002	Türk Dili II	T				2
TUİ-1002	Yiyecek İçecek Hizmetleri	T	5			
TUİ-1004	Otel İşletmeciliği	T	5			
TUİ-1006	Yönetim ve Organizasyon	T	4			
TUİ-1008	Sosyal Davranış ve Protokol Kuralları	T	4			
TUİ-1010	İngilizce II	T	4			
TUİ-1012	Mesleki İngilizce II	T	4			
TUİ-1020	İngilizce II Uygulama	T	4			
SEC-2	2. Yarıyıl Zorunlu Seçmeli Yabancı Dil			4		
3. YARIYIL						
TUİ-2001	Kat Hizmetleri Yönetimi	T	5			
TUİ-2003	Genel Muhasebe	T	4			
TUİ-2005	Ön Büro İşlemleri	T	5			
TUİ-2007	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	T	4			
TUİ-2009	Turizmde Davranış Bilimleri	T	4			
TUİ-2011	İngilizce III	T	4			
TUİ-2013	Mesleki İngilizce III	T	4			
SEC-3	3. Yarıyıl Zorunlu Seçmeli Yabancı Dil			4		
4. YARIYIL						
TUİ-2002	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	T	4			
TUİ-2004	Turizm İşletmeleri Muhasebesi	T	4			
TUİ-2006	Ön Büro Otomasyonları	T	4			
TUİ-2008	İletişim Bilgisi	T	4			
TUİ-2010	Turizm Sosyolojisi	T	4			
TUİ-2012	İngilizce IV	T	4			

TUİ-2014	Mesleki İngilizce IV	T	4			
SEC-4	4. Yarıyıl Zorunlu Seçmeli Yabancı Dil			4		
5. YARIYIL						
TUİ-3001	Genel Pazarlama		5			
TUİ-3003	İstatistik	T		4		
TUİ-3005	İngilizce V	T	4			
TUİ-3007	Mesleki İngilizce V	T	4			
SEC-5	5. Yarıyıl Seçmeli Dersler			4		
SEC-5	5. Yarıyıl Zorunlu Seçmeli Yabancı Dil			4		
6. YARIYIL						
TUİ-3002	Turizm Pazarlaması	T	5			
TUİ-3004	Araştırma Yöntemleri	T	4			
TUİ-3006	İngilizce VI	T	4			
TUİ-3008	Mesleki İngilizce VI	T	4			
SEC-6	6. Yarıyıl Seçmeli Dersler			4		
SEC-6	6. Yarıyıl Zorunlu Seçmeli Yabancı Dil			4		

Tablo 4.1.1. Öğretim Planı (Devamı) ¹						
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Lisans Ders Planı						
Ders Kodu	Ders adı ²	Öğretim Dili ³	Kategori (AKTS Kredisi) ⁴			
			Alana uygun öğretim ⁷	Seçmeli Dersler		Diğer ⁵
				Alan içi	Alan dışı	
7. YARIYIL						
TUİ-4001	Turizm Politikası ve Planlaması	T	4			
TUİ-4003	Turizm İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi	T	5			
TUİ-4005	Staj	T	30			
TUİ-4007	İleri İngilizce I	T	4			
TUİ-4009	Mesleki İngilizce VII	T	4			
SEC-7	7. Yarıyıl Seçmeli Dersler			4		
SEC-7	7. Yarıyıl Zorunlu Seçmeli Yabancı Dil			4		
8. YARIYIL						
TUİ-4002	Turizm İşletmelerinde Finansal Yönetim	T	5			
TUİ-4004	Turistik Tüketici Davranışları	T	5			
TUİ-4006	Staj	T	30			
TUİ-4008	İleri İngilizce II	T	4			
TUİ-4010	Mesleki İngilizce VIII	T	4			
SEC-8	8. Yarıyıl Seçmeli Dersler			4		
SEC-8	8. Yarıyıl Zorunlu Seçmeli Yabancı Dil			4		
FRM-0008	FORMASYON 8.Y.Y (Formasyon almak için dilekçe verenler seçecektir.)					
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁶						
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			240			
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ						
Toplamlar, bu satırlardan en az birini sağlamalıdır.	En düşük AKTS kredisi	Önlisans	75	30		
		Lisans	150	60		
	En düşük yüzde			%62,5	%25	

- ¹: Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk **4 yarıyılı** doldurunuz. Gerekli kadar satır ekleyiniz.
- ²: Öğretim dili Türkçe olmasa bile dersin adını Türkçe veriniz.
- ³: Öğretim dilini yazınız. Kısaltma kullanabilirsiniz. **T**: Türkçe, **İ**: İngilizce, **A**: Almanca, **R**: Rusça, gibi
- ⁴: Yukarıdaki kategoriler için derslerin TURAK Ölçütlerini sağlama ile ilgili kontrolü, kurum ziyareti sırasında öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.
- ⁵: **Diğer**: Yukarıdaki 2 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Üniversite Yaşamına Giriş, Bilimsel-Kültürel Etkinliklere Katılım, 2547 sayılı kanunun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik, vb.
- ⁶: Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise **sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı** kullanılmalıdır.
- ⁷: Alana uygun dersler, programın özelliği dikkate alınarak program yönetimi tarafından belirlenmelidir.

Tablo 4.1.2. Yarıyılar Temelinde Ders Planı¹

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Lisans Ders Planı									
2023/ 2024 AKADEMİK YILI DERS PLANI ^{2,3,4}									
I. YARIYIL / GÜZ					II. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ⁴			AKT S	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	K			T	U	K	
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	1	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	1
Türk Dili I	2	0	2	1	Türk Dili II	2	0	2	1
Turizme Giriş	2	0	2	3	Yiyecek İçecek Hizmetleri	2	0	2	3
Turizm Ekonomisi	3	0	3	3	Otel İşletmeciliği	2	0	2	4
Genel İşletme	2	0	2	4	Yönetim ve Organizasyon	2	0	2	3
Üniversite Hayatına Başlangıç ve Kariyer Planlama	2	0	2	3	Sosyal Davranış ve Protokol Kuralları	2	0	2	3
İngilizce I	4	0	4	5	İngilizce II	4	0	4	5
Mesleki İngilizce I			2	4	Mesleki İngilizce II	2	0	2	4
İngilizce I Uygulama		2	2	2	İngilizce II Uygulama	0	2	2	2
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30
III. YARIYIL / GÜZ					IV. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKT S	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	K			T	U	K	
Kat Hizmetleri Yönetimi	1	1	1	3	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	2	0	2	3
Genel Muhasebe	2	0	2	4	Turizm İşletmeleri Muhasebesi	2	0	2	4
Ön Büro İşlemleri	2	0	2	3	Ön Büro Otomasyonları	2	0	2	4
İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	3	0	3	4	İletişim Bilgisi	2	0	2	3
Turizmde Davranış Bilimleri	2	0	2	3	Turizm Sosyolojisi	2	0	2	3
İngilizce III	4	0	4	5	İngilizce IV	4	0	4	5
Mesleki İngilizce III	2	0	2	4	Mesleki İngilizce IV	2	0	2	4
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30

- ^{1:} Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerekli kadar satır ekleyiniz.
- ^{2:} Seçmeli dersleri, yarıyılında ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazılmalıdır. Birden fazla seçmeli ders grubu varsa, bu durum **Seçmeli Ders-1, Seçmeli Ders-2** gibi ayrı olarak yazılmalı ve seçmeli derslerde alınması gerek AKTS'ler karşılarında belirtilmelidir.
- ^{3:} Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 4.3'de veriniz.
- ^{4:} **T:** Teorik, **U:** Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), **K:** Ulusal kredi.

Tablo 4.1.2. Yarıyılar Temelinde Ders Planı (Devamı)¹

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Lisans Ders Planı									
2023/ 2024 AKADEMİK YILI DERS PLANI ^{2,3,4}									
V. YARIYIL / GÜZ					VI. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ⁴			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	K			T	U	K	
Genel Pazarlama	2	0	2	4	Turizm Pazarlaması	2	0	2	4
İstatistik	2	0	2	4	Araştırma Yöntemleri	2	0	2	4
İngilizce V	4	0	4	5	İngilizce VI	4	0	4	5
Mesleki İngilizce V	2	0	2	4	Mesleki İngilizce VI	2	0	2	4
5. Yarıyıl Seçmeli Dersler			6	9	6. Yarıyıl Seçmeli Dersler			6	9
5. Yarıyıl Zorunlu Seçmeli Yabancı Dil			4	4	6. Yarıyıl Zorunlu Seçmeli Yabancı Dil			4	4
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30
VII. YARIYIL / GÜZ					VIII. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	K			T	U	K	
Turizm Politikası ve Planlaması	2		2	3	Turizm İşletmelerinde Finansal Yönetim	2		2	3
Turizm İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi	3		3	3	Turistik Tüketici Davranışları	2		2	3
Staj	0		0	2	Staj	0		0	2
İleri İngilizce I	4		4	5	İleri İngilizce II	4		4	5
Mesleki İngilizce VII	2		2	4	Mesleki İngilizce VIII	2		2	4
7. Yarıyıl Seçmeli Dersler			6	9	8. Yarıyıl Seçmeli Dersler			6	9
7. Yarıyıl Zorunlu Seçmeli Yabancı Dil			4	4	8. Yarıyıl Zorunlu Seçmeli Yabancı Dil			4	4
					FORMASYON 8.Y.Y (Formasyon almak için dilekçe verenler seçecektir.)			15	24
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				54

^{1:} Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerekli kadar satır ekleyiniz.

^{2:} Seçmeli dersleri, yarıyılında ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazılmalıdır. Birden fazla seçmeli ders grubu varsa, bu durum **Seçmeli Ders-1, Seçmeli Ders-2** gibi ayrı olarak yazılmalı ve seçmeli derslerde alınması gerek AKTS'ler karşılarında belirtilmelidir.

^{3:} Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 4.1.3'de veriniz.

^{4:} **T:** Teorik, **U:** Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), **K:** Ulusal kredi.

Tablo 4.1.3. Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler¹

2023/ 2024 AKADEMİK YILI DERS PLANI

I. YARIYIL / GÜZ

DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ²			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)
	T	U	K			

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Lisans Programı ÖDR, 16.07.2024

İkinci Yabancı Dil-I(Almanca)	4		4	4	Hayır	Evet
İkinci Yabancı Dil-I(Rusça)	4		4	4	Hayır	Evet
İkinci Yabancı Dil-I(Japonca)	4		4	4	Hayır	Evet
Toplam Kredi						
II. YARIYIL / BAHAR						
İkinci Yabancı Dil-I(Almanca)	4		4	4	Hayır	Evet
İkinci Yabancı Dil-I(Rusça)	4		4	4	Hayır	Evet
İkinci Yabancı Dil-I(Japonca)	4		4	4	Hayır	Evet
Toplam Kredi						
III. YARIYIL / GÜZ						
	T	U	K			
İkinci Yabancı Dil-I(Almanca)	4		4	4	Hayır	Evet
İkinci Yabancı Dil-I(Rusça)	4		4	4	Hayır	Evet
İkinci Yabancı Dil-I(Japonca)	4		4	4	Hayır	Evet
Toplam Kredi						
IV. YARIYIL / BAHAR						
	T	U	K			
İkinci Yabancı Dil-I(Almanca)	4		4	4	Hayır	Evet
İkinci Yabancı Dil-I(Rusça)	4		4	4	Hayır	Evet
İkinci Yabancı Dil-I(Japonca)	4		4	4	Hayır	Evet
Toplam Kredi						
¹ : Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerekliği kadar satır ekleyiniz. ² : T : Teorik, U : Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), K : Ulusal kredi Seçmeli gruplar fark edilir şekilde düzenlenmelidir.						

Not: YÖK yabancı dil dersi hariç toplam yabancı dil ders saati: 80*14=1120 saattir.

Tablo 4.1.3. Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler (Devamı)

2023/ 2024AKADEMİK YILI DERS PLANI						
V. YARIYIL / GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati²			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)
	T	U	K			
Girişimcilik	2	0	2	3	Evet	Hayır
Turizmde Tanıtım Teknikleri	2	0	2	3	Evet	Hayır
Turizm İşletmelerinde Hijyen ve Sanitasyon	2	0	2	3	Evet	Hayır
Turizm İşletmelerinde Kurumsal İletişim	2	0	2	3	Evet	Hayır
Turizm İşletmelerinde Sosyal Medya Uygulamaları	2	0	2	3	Evet	Hayır

Turizm Mevzuatı	2	0		3	Evet	Hayır
İşletme Matematiği	2	0	2	3	Evet	Hayır
Diksiyon	2	0	2	3	Evet	Hayır
Zorunlu Seçmeli Y. Dil V (Almanca)	4	0	4	4	Hayır	Evet
Zorunlu Seçmeli Y. Dil V (Rusça)	4	0	4	4	Hayır	Evet
Zorunlu Seçmeli Y. Dil V (Japonca)	4	0	4	4	Hayır	Evet
Toplam Kredi						
VI. YARIYIL /BAHAR						
İkinci Yabancı Dil-I(Almanca)	4		4	4	Hayır	Evet
İkinci Yabancı Dil-I(Rusça)	4		4	4	Hayır	Evet
İkinci Yabancı Dil-I(Japonca)	4		4	4	Hayır	Evet
Servis Uygulamaları	2	1	2	3	Evet	Hayır
Turizm Coğrafyası	2	0	2	3	Evet	Hayır
Türk ve Dünya Mutfakları	2	0	2	3	Evet	Hayır
Turizmde Stratejik Yönetim	2	0	2	3	Evet	Hayır
Turizm İşletmelerinde Örgütsel Davranış	2	0	2	3	Evet	Hayır
Beslenme İlkeleri ve Menü Planlama	2	0	2	3	Evet	Hayır
Psikoloji	2	0	2	3	Hayır	Evet
Alternatif Turizm	2	0	2	3	Evet	Hayır
Toplam Kredi						
VII. YARIYIL /GÜZ						
	T	U	K		Hayır	Evet
İkinci Yabancı Dil-I(Almanca)	4	0	4	4	Hayır	Evet
İkinci Yabancı Dil-I(Rusça)	4	0	4	4	Hayır	Evet
İkinci Yabancı Dil-I(Japonca)	4	0	4	4	Evet	Hayır
Destinasyon Pazarlaması	2	0	2	3	Evet	Hayır
Banket Yönetimi	2	0	2	3	Evet	Hayır
Otel İşletmelerinde Mutfak Yönetimi	2	0	2	3	Evet	Hayır
Turizmde Güncel Konular	2	0	2	3	Evet	Hayır
Turizm İşletmelerinde Kalite Sistemleri	2	0	2	3	Evet	Hayır
Kongre ve Fuar Organizasyonu	2	0	2	3	Evet	Hayır
Sürdürülebilir Turizm	2	0	2	3	Evet	Hayır
Turizmde Halkla İlişkiler	2	0	2	3	Evet	Hayır
Turizm İşletmeleri Yönetim Muhasebesi	2	0	2	3	Evet	Hayır
Bilgisayar Uygulamalı İstatistik	2	0	2	3	Evet	Hayır
Turizmde İnovasyon ve Ürün Geliştirme	2	0	2	3	Evet	Hayır
Toplam Kredi						
VIII. YARIYIL /BAHAR						
	T	U	K			
İkinci Yabancı Dil-I(Almanca)	4	0	4	4	Hayır	Evet
İkinci Yabancı Dil-I(Rusça)	4	0	4	4	Hayır	Evet
İkinci Yabancı Dil-I(Japonca)	4	0	4	4	Hayır	Evet
Rekreasyon	2	0	2	3	Evet	Hayır
Özel İlgi Turizmi	2	0	2	3	Evet	Hayır
Turizmde Bilgi ve İletişim Teknolojileri	2	0	2	3	Evet	Hayır
Etkinlik Yönetimi	2	0	2	3	Evet	Hayır
Turizm İşletmelerinde E-Ticaret Uygulamaları	2	0	2	3	Evet	Hayır
Kültür ve Kültürel Miras	2	0	2	3	Evet	Hayır
Düşünce Tarihi	2	0	2	3	Evet	Hayır
Uluslararası Turizm	2	0	2	3	Evet	Hayır
AB ve Turizm	2	0	2	3	Evet	Hayır
Turizmde Müşteri İlişkileri Yönetimi	2	0	2	3	Evet	Hayır
Toplam Kredi						

^{1:} Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerektiği kadar satır ekleyiniz.
^{2:} **T:** Teorik, **U:** Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), **K:** Ulusal kredi
Seçmeli gruplar fark edilir şekilde düzenlenmelidir.

Not: YÖK yabancı dil dersi hariç toplam yabancı dil ders saati: 80*14=1120 saattir.

VIII. YARIYIL /BAHAR						
FORMASYON (Formasyon Almak İçin Dilekçe Verenler Seçecektir)						
	T	U	K			
Eğitime Giriş	3	0	3	4	Hayır	Evet
Sınıf Yönetimi	2	0	2	3	Hayır	Evet
Rehberlik ve Özel Eğitim	3	0	3	4	Hayır	Evet
Öğretim Teknolojileri	2	0	2	3	Hayır	Evet
Öğretmenlik Uygulaması	1	8	5	10	Hayır	Evet
Toplam Kredi						
^{1:} Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerektiği kadar satır ekleyiniz. ^{2:} T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), K: Ulusal kredi Seçmeli gruplar fark edilir şekilde düzenlenmelidir.						
Öğrencilerimiz Seçmeli yabancı diller ile birlikte (YÖK yabancı dil dersi hariç olmak üzere) her yarıyıl 10 saat olmak üzere 8 yarıyıl toplam 80 x 14 = 1120 saat yabancı dersi almaktadırlar.						

Not: YÖK yabancı dil dersi hariç toplam yabancı dil ders saati: 80*14=1120 saattir.

Tablo 4.1.4.Derslik ve Sınıf Büyüklükleri							
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Lisans Ders Planı							
Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıl Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati			
				T	U	K	AKTS
ATA-1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	1	41	2		2	1
TDİ-1001	Türk Dili I	1	41	2		2	1
TUİ-1001	Turizme Giriş	1	41	2		2	3
TUİ-1003	Turizm Ekonomisi	1	41	3		3	3
TUİ-1005	Genel İşletme	1	41	2		2	4
TUİ-1007	Üniversite Hayatına Başlangıç ve Kariyer Planlama	1	41	2		2	3
TUİ-1009	İngilizce I	1	41	4		4	5
TUİ-1011	Mesleki İngilizce I	1	41	2		2	4
TUİ-1019	İngilizce I Uygulama	1	41		2	2	2
ATA-1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	1	41	2		2	1
TDİ-1002	Türk Dili II	1	41	2		2	1
TUİ-1002	Yiyecek İçecek Hizmetleri	1	41	2		2	4
TUİ-1004	Otel İşletmeciliği	1	41	2		2	3
TUİ-1006	Yönetim ve Organizasyon	1	41	2		2	3
TUİ-1008	Sosyal Davranış ve Protokol Kuralları	1	41	2		2	5
TUİ-1010	İngilizce II	1	41	4		4	4
TUİ-1012	Mesleki İngilizce II	1	41	2		2	2
TUİ-1020	İngilizce II Uygulama	1	41		2	2	2

TUİ-2001	Kat Hizmetleri Yönetimi	1	41	1	2	1	3
TUİ-2003	Genel Muhasebe	1	41	2		2	4
TUİ-2005	Ön Büro İşlemleri	1	41	2		2	3
TUİ-2007	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	1	41	3		3	4
TUİ-2009	Turizmde Davranış Bilimleri	1	41	2		2	3
TUİ-2011	İngilizce III	1	41	4		4	5
TUİ-2013	Mesleki İngilizce III	1	41	2		2	4
TUİ-2002	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	1	41	2		2	3
TUİ-2004	Turizm İşletmeleri Muhasebesi	1	41	2		2	4
TUİ-2006	Ön Büro Otomasyonları	1	41	2		2	4
TUİ-2008	İletişim Bilgisi	1	41	2		2	3
TUİ-2010	Turizm Sosyolojisi	1	41	2		2	3
TUİ-2012	İngilizce IV	1	41	4		4	5
TUİ-2014	Mesleki İngilizce IV	1	41	2		2	4
TUİ-3001	Genel Pazarlama	1	41	2		2	4
TUİ-3003	İstatistik	1	41	2		2	4
TUİ-3005	İngilizce V	1	41	4		4	5
TUİ-3007	Mesleki İngilizce V	1	41	2		2	4
TUİ-3002	Turizm Pazarlaması	1	41	2		2	4
TUİ-3004	Araştırma Yöntemleri	1	41	2		2	4
TUİ-3006	İngilizce VI	1	41	4		4	5
TUİ-3008	Mesleki İngilizce VI	1	41	2		2	4
TUİ-4001	Turizm Politikası ve Planlaması	1	41	2		2	3
TUİ-4003	Turizm İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi	1	41	3		3	3
TUİ-4005	Staj		41	0		0	2
TUİ-4007	İleri İngilizce I	1	41	4		4	4
TUİ-4009	Mesleki İngilizce VII	1	41	2		2	3
TUİ-4002	Turizm İşletmelerinde Finansal Yönetim	1	41	2		2	3
TUİ-4004	Turistik Tüketici Davranışları	1	41	2		2	3
TUİ-4006	Staj		41	0		0	2
TUİ-4008	İleri İngilizce II	1	41	4		4	5
TUİ-4010	Mesleki İngilizce VIII	1	41	2		2	4
Frm-0008	FORMASYON 8.Y.Y					15	24

Öğrencilerimiz Seçmeli yabancı diller ile birlikte (YÖK yabancı dil dersi hariç olmak üzere) her yarıyıl 10 saat olmak üzere 8 yarıyıl toplam 80 x 14 = 1120 saat yabancı dersi almaktadırlar

Not: YÖK yabancı dil dersi hariç toplam yabancı dil ders saati: (80x14=1120 saattir).

Tablo 4.1.5. Birinci Yabancı Dil¹ Ders Saatleri Kontrol Tablosu²

YY ³	Kodu	Adı	Tür ⁴	T	U	Toplam ⁵	K	AKTS
1		İngilizce I	Z	2		4	4	5
1		Mesleki İngilizce I	Z	2		4	2	4
1		İngilizce Uygulama I	Z		2	4	2	2
2		İngilizce II	Z	2		4	4	5
2		Mesleki İngilizce II	Z	2		4	2	4
2		İngilizce Uygulama II	Z		2	4	2	2
2		İngilizce III	Z	2		4	4	5

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Lisans Programı ÖDR, 16,07,2024

2		Mesleki İngilizce III	Z	2		4	2	4
2		İngilizce IV	Z			4	4	5
2		Mesleki İngilizce IV	Z	2		4	2	4
2		İngilizce V		2		4	4	5
2		Mesleki İngilizce V		2		4	2	4
2		İleri İngilizce I	Z	2		4	4	5
2		İleri Mesleki İngilizce I	Z			4	2	4
Toplam			56			56	40	58
Hafta								
Toplam ders sayısı ⁶			784	20	4	56		

¹: **Toplam ders saati**; Ön lisans programları için 224 saat İngilizce, Turizm İşletmeciliği ve Rekreasyon Yönetimi lisans programları için 672 saat İngilizce, Turizm Rehberliği lisans programı için 784 saat İngilizce veya başka bir yabancı dilde, Gastronomi ve Mutfak Sanatları lisans programı için en az 448 saat. (Gastronomi ve Mutfak Sanatları lisans programlarında 448 saatin tamamı İngilizce olabileceği gibi, en az 280 saati İngilizce olma koşuluyla, 168 saati seçimlik veya zorunlu kategorisinde ikinci bir dilde olabilir.) Amacı yabancı dil öğretmek olmayan Mesleki İngilizce veya Mesleki Yabancı Dil gibi dersler ile yabancı dilde verilen mesleki dersler bu hesaplama dahil değildir

²: Gerekli olduğu kadar satır eklenebilir.

³: **YY**: Yarıyıl

⁴: **Z**: Zorunlu, **S**: Seçimlik; Seçimlik dersler varsa, tablo buna göre anlaşılır şekilde düzenlenmelidir.

⁵: **T**: Teorik, **U**: Uygulama, Teorik ve uygulama ders saati toplamı.

⁶: Bir önceki satırdaki toplamı 14 ile çarparak yazınız.

Tablo 4.1.6. İkinci Yabancı Dil¹ Ders Saatleri Kontrol Tablosu²

YY ³	Kodu	Adı	Tür ⁴	T	U	Toplam ⁵	K	AKTS
2		Almanca I	S	4		4	4	4
2		Almanca II	S	4		4	4	4
2		Almanca III	S	4		4	4	4
2		Almanca IV	S	4		4	4	4
2		Rusça I	S	4		4	4	4
2		Rusça II	S	4		4	4	4
2		Rusça III	S	4		4	4	4
2		Rusça IV	S	4		4	4	4
2		Japonca I	S	4		4	4	4
2		Japonca II	S	4		4	4	4
2		Japonca III	S	4		4	4	4
2		Japonca IV	S	4		4	4	4
Toplam								
Hafta			14	4		4		
Toplam ders sayısı ⁶			672	48	48	48	48	48

¹: Ön lisans programları ve Gastronomi ve Mutfak Sanatları lisans programları için ikinci yabancı dil şartı bulunmamaktadır.

²: Gerekli olduğu kadar satır eklenebilir. Toplam ders saati; Turizm İşletmeciliği ve Rekreasyon Yönetimi lisans programları için 168 saat İngilizce dışında, Turizm Rehberliği lisans programı için 224 saat birinci yabancı dil olarak okutulan yabancı dil dışında ders saati olmalıdır. İkinci yabancı dil, bir ya da daha fazla yabancı dilde yürütülebilir. Ancak toplam ders saati, belirtilen toplam ders saatlerini karşılamak durumundadır. Amacı yabancı dil öğretmek olmayan Mesleki İngilizce veya Mesleki Yabancı Dil gibi dersler ile yabancı dilde verilen mesleki dersler bu hesaplama dahil değildir

³: **YY**: Yarıyıl

⁴: **Z**: Zorunlu, **S**: Seçimlik; Seçimlik dersler varsa, tablo buna göre anlaşılır şekilde düzenlenmelidir.

⁵: **T**: Teorik, **U**: Uygulama, Teorik ve uygulama ders saati toplamı.

⁶: Bir önceki satırdaki toplamı 14 ile çarparak yazınız.

Tablo 4.1.7. Turist Rehberliği Yönetmeliği Madde 9/1 Dersleri Kontrol Tablosu

Turist Rehberliği Yönetmeliği Madde 9/1 dersleri	Ders Planındaki Derslerin ¹				
	Kodu ve adı	T	U	K	AKTS
a) Genel Turizm Bilgisi ve Turizm Mevzuatı					
b) Meslek Etiği ve Meslek Dersi					
c) Türkiye'nin Tarihi ve Turizm Coğrafyası					
d) Genel Türk Tarihi ve Kültürü					
e) Türk Dili ve Edebiyatı					
f) Arkeoloji					
g) Mitoloji					
h) Sanat Tarihi - İkonografi					
i) Dinler tarihi					
j) Genel Sağlık Bilgisi, İlk Yardım, Sağlık Turizmi, Turist Sağlığı					
k) İletişim Becerileri					
l) Anadolu Medeniyetleri Tarihi					
m) Türk halk Bilimi ve Geleneksel Türk El Sanatları					
n) Türkiye'nin Flora ve Faunası Doğa Tarihi					
o) Turizm Sosyolojisi					
p) Müzecilik					
¹ T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), K: Ulusal kredi; AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi Kredisi					

4.1.2. Öğretim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde öğretimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program öğretim amaçlarına ve program öğrenim çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, öğretim planında yer alan her dersin, TURAK Ortak Program Öğrenim Çıktıları (Tablo 4.1.2.1) ve TURAK Programa Özgü Öğrenim Çıktılarına (Tablo 4.1.2.2) katkılarını gösteren bir çapraz ilişki tablo hazırlanması önerilir.

Tablo 4.1.2.1. Derslerin TURAK Ortak PÖÇ'lerle ilişkisi

TURAK ORTAK PÖÇ'LER ¹	ZORUNLU DERSLER ^{2,3}		SEÇİMLİK DERSLER ^{2,3}	
	Ders adı ⁴	Katkısı ⁵	Ders adı ⁴	Katkısı ⁵
L.1)Programlar bazında belirtilen yabancı dilde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar.	İngilizce I Mesleki İngilizce I Uygulama İngilizce I İngilizce II Mesleki İngilizce II Uygulama İngilizce II İngilizce III Mesleki İngilizce III İngilizce III Mesleki İngilizce III İngilizce IV Mesleki İngilizce IV İngilizce V Mesleki İngilizce V İleri İngilizce I İleri Mesleki İngilizce I	3		
L.2)"L.1" maddesinde verilen yabancı dil dışında müfredatta yer alan yabancı dil/dillerde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerilerini göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar.			Seçmeli Yabancı Diller	3

L.3)Farklı kültürlerden insanlarla etkili iletişim kurar.	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II Türk Dili I-II İngilizce I Mesleki İngilizce I Uygulama İngilizce I İngilizce II Mesleki İngilizce II Uygulama İngilizce II İngilizce III Mesleki İngilizce III İngilizce III Mesleki İngilizce III İngilizce IV Mesleki İngilizce IV İngilizce V Mesleki İngilizce V İleri İngilizce I İleri Mesleki İngilizce I	3		
L.4)Araştırma yaparak proje önerisi üretir.	Araştırma Sunum Teknikleri İstatistik Araştırma Yöntemleri			
L.5)Alanıyla ilgili edindiği teorik ve pratik deneyimle; bilgiye ulaşma, analiz, sentez ve yorumlama, sorunlara çözüm üretme süreçlerini yönetir.	Turizmde Davranış Bilimleri İletişim Bilgisi Turizm Politikası ve Planlaması Turizm İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi Turistik Tüketici Davranışları Staj Üniversite Hayatına Başlangıç ve Kariyer Planlama	3	Turizm İşletmeleri Yönetim Muhasebesi İşletme Matematiği Girişimcilik	3
L.6)Alanıyla ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini, yazılımları ve araç-gereçleri kullanır.	Yiyecek İçecek Hizmetleri Otel İşletmeciliği Yönetim ve Organizasyon Ön Büro Otomasyonları	3	Bilgisayar Uygulamalı İstatistik Otel	3

			İşletmelerinde Mutfak Yönetimi Turizm İşletmeleri Yönetim Muhasebe Turizmde İnovasyon ve Ürün Geliştirme Turizmde Bilgi ve İletişim Teknolojileri Servis Uygulamaları	
L.7)Alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri, mesleki standartları ve etik ilkeleri temel düzeyde anlatır	Sosyal Davranış ve Protokol Kuralları İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku Turizmde Davranış Bilimleri Turizm Politikası ve Planlaması Turizm İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi Turizm İşletmelerinde Finansal Yönetim	3	Turizm Mevzuatı Turizm İşletmelerinde Kurumsal İletişim İşletme Matematiği Turizm İşletmelerinde Kalite Sistemleri AB ve Turizm	3
L.8)Yaşam boyu öğrenme bilinciyle kişisel ve mesleki donanımını sürekli geliştirir.	Turizme Giriş Genel İşletme Üniversite Hayatına Başlangıç ve Kariyer Planlama Genel Muhasebe Turizm Sosyolojisi Genel Pazarlama	3	Beslenme İlkeleri ve Menü Planlama Turizmde Güncel Konular	3
L.9)Turizm sektörünün gerektirdiği kişisel bakım (temizlik, giyim, görünüm), hijyen ve sanitasyon kurallarını uygular.	Yiyecek İçecek Hizmetleri Otel İşletmeciliği Yönetim ve Organizasyon	3	Turizm İşletmelerinde Hijyen ve Sanitasyon	3
L.10)Turizm alanındaki başlıca kuramları, olguları, kavramları ve ilkeleri anlatır.	Turizme Giriş Turizm Ekonomisi Genel İşletme Yiyecek İçecek Hizmetleri Otel İşletmeciliği Yönetim ve Organizasyon Genel Muhasebe Turizmde Davranış Bilimleri Turizm İşletmeleri	3	Turizm İşletmelerinde Kurumsal İletişim Turizm Mevzuatı Turizm Coğrafyası Turizmde Stratejik Yönetim Turizm İşletmelerinde Örgütsel Davranış Sürdürülebilir Turizm Kongre ve Fuar	3

	Muhasebesi Turizm Sosyolojisi		Organizasyonu Kültür ve Kültürel Miras Uluslararası Turizm AB ve Turizm	
L.11) Sorumluluk olarak ekip halinde veya bağımsız olarak çalıştığını gösterir	Yiyecek İçecek Hizmetleri Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü İstatistik Araştırma Yöntemleri Turizm İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi Staj	3	Rekreasyon Özel İlgi Turizmi Etkinlik Yönetimi Banket Yönetimi Otel İşletmelerinde Mutfak Yönetimi Turizm İşletmelerinde Kalite Sistemleri	3
L.12) Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından (BM SKA) en az birini açıkla. BM SKA şunlardır: 1) yoksulluk, 2) açlık, 3) sağlıklı ve kaliteli yaşam, 4) nitelikli eğitim, 5) cinsiyet eşitliği, 6) temiz su ve sanitasyon, 7) erişilebilir temiz enerji, 8) insana yakışır iş ve ekonomik büyüme, 9) sanayi, yenilikçilik ve alt yapı, 10) eşitsizliklerin azaltımı, 11) sürdürülebilir şehirler ve topluluklar, 12) sorumlu tüketim ve üretim, 13) iklim eylemi, 14) sudaki yaşam, 15) karasal yaşam, 16) barış, adalet ve güçlü kurumlar, 17) amaçlar için ortak çaba.	Turizm Politikası ve Planlaması İstatistik Turizm Sosyolojisi İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku Turizmde Davranış Bilimleri Sosyal Davranış ve Protokol Kuralları İngilizce I Mesleki İngilizce I Uygulama İngilizce I İngilizce II Mesleki İngilizce II Uygulama İngilizce II İngilizce III Mesleki İngilizce III İngilizce III Mesleki İngilizce III İngilizce IV Mesleki İngilizce IV İngilizce V Mesleki İngilizce V İleri İngilizce I İleri Mesleki İngilizce I	3	AB ve Turizm Uluslararası Turizm Seçmeli Yabancı Diller	3

¹: TURAK Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır. <https://turak.org/>

²: Geçerli olan en son ders planındaki dersleri dikkate alınız. Mümkünse her PÖÇ için bir ders adı yazınız.

³: 2547 sayılı yasanın 5/1 maddesinde belirtilen dersleri, bu tabloya işlemeyiniz.

⁴: Sadece ders adını yazınız

⁵: Her bir dersin ilgili PÖÇ'e katkısını **0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek** şeklinde puanlayınız.

Tablo 4.1.2.2. Derslerin TURAK Programa Özgü PÖÇ'lerle İlişkisi

TURAK PROGRAMI ÖZGÜ PÖÇ'LER ¹	ZORUNLU DERSLER ^{2,3}		SEÇİMLİK DERSLER ^{2,3}	
	Ders adı ⁴	Katkısı ⁵	Ders adı ⁴	Katkısı ⁵
Tİ.L.1) Turizm işletmeciliği ile ilgili kavramları, kuramları, ilkeleri ve olguları kapsamlı	- Turizme Giriş - Genel İşletme - Turizm ekonomisi		- Beslenme İlkeleri ve Menü Planlama - Rekreasyon	

olarak açıklar.	• Yiyecek İçecek Hizmetleri • Genel Pazarlama • Genel Muhasebe • Konaklama İşletmeciliği • İnsan Kaynakları Yönetimi • Turizm Mevzuatı • Seyahat Acenteliği ve Tur Operatörlüğü • Turizm Politikası ve Planlaması • Turizm İşletmelerinde Otomasyon	3 YÜKSEK	• Kat Hizmetleri Yönetimi • Turizm Coğrafyası • Turizm Pazarlaması • E-Ticaret Uygulamaları • Servis Uygulamaları • Mitoloji • İş Sağlığı ve Güvenliği • Kültürel Miras Yönetimi ve Turizm • Halkla İlişkiler • Yönetim ve Organizasyon • Düşünce Tarihi • Yiyecek İçecek Servisi • Destinasyon Yönetimi • Özel İlgi Turizmi • İstatistik • Etkinlik Yönetimi • Turizm İşletmeleri Yönetim Muhasebesi	3 YÜKSEK
Tİ.L.2)Turizm sektörünün yapısını, işleyişini ve ülke kalkınmasındaki önemini ana hatlarıyla belirtir.	• Turizme Giriş • Genel İşletme • Turizm ekonomisi • Yiyecek İçecek Hizmetleri • Genel Pazarlama • Genel Muhasebe • Konaklama İşletmeciliği • İnsan Kaynakları Yönetimi • Turizm Mevzuatı • Seyahat Acenteliği ve Tur Operatörlüğü • Turizm Politikası ve Planlaması	3 YÜKSEK	• Beslenme İlkeleri ve Menü Planlama • Rekreasyon • Kat Hizmetleri Yönetimi • Turizm Coğrafyası • Turizm Pazarlaması • E-Ticaret Uygulamaları • Servis Uygulamaları • Mitoloji • İş Sağlığı ve Güvenliği • Kültürel Miras Yönetimi ve Turizm • Halkla İlişkiler • Yönetim ve Organizasyon • Düşünce Tarihi • Yiyecek İçecek Servisi • Destinasyon Yönetimi • Özel İlgi Turizmi • İstatistik • Etkinlik Yönetimi • Turizm İşletmeleri Yönetim Muhasebesi	3 YÜKSEK
Tİ.L.3)Dünyadaki ve Türkiye'deki turistik değerleri turizm arzı ve talebi açısından değerlendirir.		3 YÜKSEK	• Turizm Coğrafyası • Destinasyon Pazarlaması	3 YÜKSEK
Tİ.L.4)Yönetim alanındaki kuramları ve uygulamaları turizm işletmelerini (otel işletmesi, seyahat işletmesi, yiyecek içecek işletmesi vb) etkin bir şekilde yönetmek için kullanır.	• Konaklama İşletmeciliği, • Seyahat Acenteciliği ve Tur Operatörlüğü, • Turizm Pazarlaması • İnsan Kaynakları Yönetimi, • Yiyecek İçecek			

	İşletmeciliği	3 YÜKSEK		3 YÜKSEK
Tİ.L.5)Türkiye ve dünya ekonomisi ile turizmdeki gelişmeleri izleyerek geleceğe ilişkin tahminde bulunur.	- Genel Pazarlama - Turizm Ekonomisi - Turizm Politikası ve Planlaması	3 YÜKSEK		3 YÜKSEK
Tİ.L.6)Turizm işletmelerinde hizmet süreçlerini misafir memnuniyetini sağlayacak şekilde yönetir.	- Turizm Pazarlaması - Konaklama İşletmeciliği, - Yiyecek İçecek Hizmetleri - Kat Hizmetleri Yönetimi - Turizmde Davranış Bilimleri	3 YÜKSEK	- Turizmde Halkla İlişkiler - Turizmde Davranış Bilimleri - Diksiyon - Turizm işletmelerinde Hijyen ve Sanitasyon - Psikoloji	3 YÜKSEK
¹: TURAK Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır. https://turak.org/ ²: Geçerli olan en son ders planındaki dersleri dikkate alınız. Mümkünse her PÖÇ için bir ders adı yazınız. ³: 2547 sayılı yasanın 5/ı maddesinde belirtilen dersleri, bu tabloya işlemeyiniz. ⁴: Sadece ders adını yazınız ⁵: Her bir dersin ilgili PÖÇ'e katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek şeklinde puanlayınız.				

4.1.3. Ek I.1'de yer almaktadır.

4.1.4. Saha ziyaretinde elden nüshaları teslim edilmesi ve sunulmak üzere hazırlanmıştır..

4.2. Öğretim Planını Yönetim Sistemi

4.2.1. Öğretim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, alan çalışmasına bağlı, işyeri uygulamalı, rol oynama, aktif öğrenim, beyin fırtınası, gösteri, soru-cevap, drama, rol oynama, benzetim, münazara vb.) anlatınız.

Tablo 4.2.1. Derslerin Öğretim Yöntemleri

DERSLER ¹	ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ ²												
	Anlatma	Tartışma	Örnek olay	Gösterip yaptırma	Problem çözme	Bireysel Çalışma	Grup çalışması	Beyin fırtınası	Gösteri	Soru-cevap	Drama	Rol oynama	Aktif öğrenme
https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBaseLearning/Home/Index?id=JVbcigOpq5MvCmoL9k0aw!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR# sitesinden her ders üzerine tıklanarak öğretim yöntemleri incelenebilmektedir.													
¹ : Ders sayısı kadar satır ekleyiniz. ² : Öğretim yöntemlerinin altına (□) işareti koyunuz.													

4.2.2. Öğretim planındaki derslerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz. Ayrıca öğretim planının dönemler arası ilişkilerini anlatınız. Teorik ve pratik derslerin; derinlik, kapsam, uygunluk, kalite, ardışıklık ve pekiştirme bakımından nasıl düzenlendiğini, tamamlayıcılığın ve bütünlükliliğinin nasıl sağlandığını açıklayınız.

4.2.3. Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan **yönetim sistemini** Kalite Koordinatörlüğünün yürüttüğü çalışmalardır. Bu çalışmalarda kalite güvence kapsamında öğretim planlarının güncellenmesi, ilgili web sitesinden duyurulması, anketler yoluyla memnuniyet ölçülerek iş ve dış paydaşların da görüşü alınarak güncellenmesi, öğretim elemanlarının da kendilerini geliştirecek hizmet içi eğitimlere tabi tutulması ve atanma kriterlerinin geliştirilmesi çalışmaları yer almaktadır.

4.3. Alan Uygulama Deneyimi

Yaz stajı dışında henüz aktif hale gelmiş (3+1; 6+2; 7+1 gibi) sektör uygulamaları veya işbaşı eğitimi yoktur. Ancak 2024 Bahar döneminde paydaşlardan elde edilen veriler, rektörlük önerisi ve bölüm kurulunun oybirliği ile aldığı karar ile 2024-2025 yılından itibaren geçerli olmak üzere 7+1 modeline geçiş yapılmıştır.

4.4. Öğretim Planının Bileşenleri

4.4.1. Uygulama dersleri bulunmaktadır.

4.4.2. Öğrencilere seçmeli ders havuzundan ders alma imkanı yer almaktadır.

4.4.3. Seçmeli ders havuzu alana uygun olarak genişletilmiştir.

4.4.4. Mezuniyet şartlarında yer almaktadır.

4.5. Stajlar

Bir veya iki yarıyılın tamamını (3+1, 6+2 veya 7+1) sektörde uygulama şeklinde yürüten programlarda staj zorunlu değildir. Bu tür bir uygulaması olmayan ön lisans programlarında en az **30 işgünü**, lisans programlarında ise en az **45 işgünü** staj zorunludur. Stajlar için aşağıdaki koşullar sağlanmalıdır.

4.5.1. <https://turizm.comu.edu.tr/staj-sureci/staj-ile-ilgili-sik-sorulan-sorular.html>

4.5.2. <https://turizm.comu.edu.tr/staj-sureci/staj-ile-ilgili-sik-sorulan-sorular.html>

4.5.3. <https://turizm.comu.edu.tr/staj-sureci/staj-ile-ilgili-sik-sorulan-sorular.html>

4.5.4. 3 kişilik staj komisyonu yer almaktadır.

4.5.5. 3 kişilik staj komisyonu tarafından takip edilmekte, staj dosyalarını mevzuata uygunluğu değerlendirilmekte ve öğrencilerden komisyona stajdaki deneyimlerini aktaran sunumu yapmaları istenmektedir.

4.5.6. UBYS üzerinden

4.5.7. Stajlar için Ek-I.5'e dönük bir dosya hazırlanmıştır ve ekte yer almaktadır. Ayrıca saha ziyaretinde ek dosya verilecektir.

ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU

5.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

5.1.1. Tablo 5.1.1'i doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Öğretim kadrosunun sayıca yeterliliğini irdeleyiniz. Doktorasını tamamlayarak kendi adına ders yürüten araştırma görevlilerini de ekleyiniz.

Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda beş profesör doktor, iki doçent doktor, iki doktor öğretim üyesi, bir araştırma görevlisi doktor ve bir öğretim görevlisi bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca, ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır. Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları; Prof. Dr. Mustafa BOZ, Prof. Dr. Erol DURAN, Prof. Dr. Şefik Okan MERCAN, Prof. Dr. Tülay GÜZEL, Prof. Dr. Murat AKSU, Doç. Dr. Gencay SAATCI SAVSA, Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTTİ, Dr. Öğr. Üyesi Sabri Haluk ERDEM, Dr. Öğr. Üyesi Ebru Özlem KORKUTATA (13B-4), Dr. Öğr. Üyesi Maria STOYANOVA, Öğr. Gör. Bahattin HAMARAT, Arş. Gör. Dr. Buse ÇETİ'dir. Ayrıca, program öğretim elemanları hakkında detaylı bilgi, programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında detaylı olarak verilmiştir.

Tablo 5.1.1. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Turizm İşletmeciliği Lisans Programı]

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	TZ, YZ, DSÜ1	Son İki Yarıyıda Verdiği Derslerin Adları ve Kredileri2	Toplam Etkinlik Dağılımı3		
			Ö	A	D4
Prof. Dr. Mustafa BOZ	TZ	Üniversite Hayatına Başlangıç ve Kariyer Planlama (2-0-2) L	X(%100)		
Prof. Dr. Mustafa BOZ	TZ	Turistik Tüketici Davranışları (2-0-2) L	X(%100)		
Prof. Dr. Mustafa BOZ	TZ	Genel Pazarlama (2-0-2) L	X(%100)		
Prof. Dr. Mustafa BOZ	TZ	Marketing Management (3-0-3) L ULP	X(%100)		
Prof. Dr. Mustafa BOZ	TZ	Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri / Araştırma Yöntemleri (3-0-3) YL	X(%100)		
Prof. Dr. Mustafa BOZ	TZ	Seminer (3-0-3) YL	X(%100)		
Prof. Dr. Mustafa BOZ	TZ	Turizm Araştırmalarında Nitel Yöntemler (3- 0-3) D	X(%100)		
Prof. Dr. Mustafa BOZ	TZ	Uzmanlık Alan (10-3-13) D/ YL	X(%100)		
Prof. Dr. Mustafa BOZ	TZ	Turistik Tüketici Davranışları (2-0-2) L	X(%100)		
Prof. Dr. Mustafa BOZ	TZ	Turizm ve Kent (2-0-2) L	X(%100)		
Prof. Dr. Mustafa BOZ	TZ	Brand Management (3-0-3) L ULP	X(%100)		

Prof. Dr.Mustafa BOZ	TZ	Araştırma Uygulamaları (3-0-3) YL	X(%100)		
Prof. Dr.Mustafa BOZ	TZ	Enterpreneurship and SMEs Management YL ULP	X(%100)		
Prof. Dr.Mustafa BOZ	TZ	Seminer (3-0-3) YL	X(%100)		
Prof. Dr.Mustafa BOZ	TZ	Turizm Araştırmalarında Nicel Yöntemler (3-0-3) D	X(%100)		
Prof. Dr.Mustafa BOZ	TZ	Uzmanlık Alan (10-3-13) D/ YL	X(%100)		
Prof. Dr. Erol DURAN	TZ	Turizm Sosyolojisi (202) (L)	X(%100)		
Prof. Dr. Erol DURAN	TZ	Turizm Coğrafyası (202) (L)	X(%100)		
Prof. Dr. Erol DURAN	TZ	Turizmde Davranış Bilimleri (202) (L)	X(%100)		
Prof. Dr. Erol DURAN	TZ	AB ve Turizm (202) (L)	X(%100)		
Prof. Dr. Erol DURAN	TZ	Turizmde Güncel Sorunlar (202) (L)	X(%100)		
Prof. Dr. Erol DURAN	TZ	Current Issues in Tourism (303) (ULP L)	X(%100)		
Prof. Dr. Erol DURAN	TZ	Alternative Tourism (303) (ULP YL)	X(%100)		
Prof. Dr. Erol DURAN	TZ	Turizmde Kültürel Miras (303) (DR)	X(%100)		
Prof. Dr. Erol DURAN	TZ	Turizmin Sosyal Psikolojik Dinamikleri (303) (DR)	X(%100)		
Prof. Dr. Erol DURAN	TZ	Turizmde Tüketici Davranışları (303) (YL)	X(%100)		
Prof. Dr. Erol DURAN	TZ	Alternatif Turizm (303) (YL)	X(%100)		
Prof. Dr. Tülay Güzel	TZ	Yönetim organizasyon-(2)	X(%100)		
Prof. Dr. Tülay Güzel	TZ	Genel İşletme (2) (lisans)	X(%100)		
Prof. Dr. Tülay Güzel	TZ	Stratejik Yönetim (2) (lisans)	X(%100)		
Prof. Dr. Tülay Güzel	TZ	Halkla İlişkiler (2) (lisans)	X(%100)		
Prof. Dr. Tülay Güzel	TZ	Yönetim Bilgi Sistemleri (2) (lisans)	X(%100)		
Prof. Dr. Tülay Güzel	TZ	Makro Mikro Tanıtım Politikaları (DR)	X(%100)		
Prof. Dr. Tülay Güzel	TZ	Stratejik Yönetim (3)/(DR)	X(%100)		
Prof. Dr. Tülay Güzel	TZ	Yönetim Bilgi sistemleri (3) (YL)	X(%100)		
Prof. Dr. Tülay Güzel	TZ	Stratejik Yönetim (3) (YL)	X(%100)		
Prof. Dr. Murat AKSU	TZ	Turizm Giriş (2-0-2) (L)	X(%100)		
Prof. Dr. Murat AKSU	TZ	Turizm Pazarlaması (2-0-2) (L)	X(%100)		
Prof. Dr. Murat AKSU	TZ	Turizmde Müşteri İlişkileri Yönetimi (2-0-2) (L)	X(%100)		
Prof. Dr. Murat AKSU	TZ	Otel İşletmeciliği	X(%100)		
Prof. Dr. Murat AKSU	TZ	Turizm işletmelerinde Hizmet Uzantıları (3-0-3) (YL)	X(%100)		

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Lisans Programı ÖDR, 16,07,2024

Prof. Dr. Murat AKSU	TZ	Turizm İşletmelerinde Müşteri İlişkileri Yönetimi (3-0-3) (YL)	X(%100)		
Prof. Dr. Murat AKSU	TZ	Turizm İşletmelerinde Hizmet Kalitesi Yönetimi (3-0-3) (D)	X(%100)		
Prof. Dr. Murat AKSU	TZ	Kalite Yönetimi (3-0-3) (D)	X(%100)		
Prof. Dr. Şefik Okan MERCAN	TZ	Sosyal Davranış ve Protokol Kuralları (2-0-3) L	X(%100)		
Prof. Dr. Şefik Okan MERCAN	TZ	Uluslararası Turizm (2-0-3) L	X(%100)		
Prof. Dr. Şefik Okan MERCAN	TZ	Turizm Politikası ve Planlaması (2-0-3) L	X(%100)		
Prof. Dr. Şefik Okan MERCAN	TZ	Uluslararası Turizm Hareketleri (3-0-6) Dr	X(%50)	X(%50)	
Prof. Dr. Şefik Okan MERCAN	TZ	Tourism Policy and Planning (Erasmus)	X(%100)		
Prof. Dr. Şefik Okan MERCAN	TZ	Uluslararası Turizm ve AB (3-0-6) YL	X(%50)	X(%50)	
Prof. Dr. Şefik Okan MERCAN	TZ	Turistik Ürün Politikaları (3-0-6) YL	X(%50)	X(%50)	
Prof. Dr. Şefik Okan MERCAN	TZ	Turizm İşletmelerinde Hijyen ve Sanitasyon (2-0-3) L	X(%100)		
Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTTİ	TZ	Kat Hizmetleri Yönetimi 3 (L)	X(%100)		
Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTTİ	TZ	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü 3 (L)	X(%100)		
Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTTİ	TZ	Alternatif Turizm 3 (L)	X(%100)		
Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTTİ	TZ	Turizm işletmelerinde E-Ticaret Uygulamaları 3 (L)	X(%100)		

Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTTİ	TZ	Turizmde İnovasyon ve Ürün Geliştirme 3 (L)	X(%100)		
Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTTİ	TZ	Turizm İşletmelerinde Sosyal Medya Uygulamaları 3 (L)	X(%100)		
Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTTİ	TZ	Turizmde Sosyal Medya Uygulamaları 6 (YL)	X(%50)	X(50)	
Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTTİ	TZ	Sağlık Turizmi Destinasyonları 6 (YL)	X(%50)	X(50)	
Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTTİ	TZ	Turizmde Akıllı Teknolojiler 6 (YL)	X(%50)	X(50)	
Dr.Öğr. Üyesi Sabri Haluk Erdem	TZ	Turizm Ekonomisi 2-0-2 L	X(%100)		
Dr.Öğr. Üyesi Sabri Haluk Erdem	TZ	Rekreasyon 2-02 L	X(%100)		
Dr.Öğr. Üyesi Sabri Haluk Erdem	TZ	Sürdürülebilir turizm ve çevre 3-03 YL	X(%100)		
Dr.Öğr. Üyesi Sabri Haluk Erdem	TZ	Arkeoloji Turizm 3-0-3 YL	X(%100)		
Dr.Öğr. Üyesi Sabri Haluk Erdem	TZ	Üçüncü Yaş Turizmi 3-03 YL	X(%100)		
Dr.Öğr. Üyesi Sabri Haluk Erdem	TZ	Sağlık Tur. Ve Tek Kul. 3-03 YL	X(%100)		
Dr.Öğr. Üyesi Sabri Haluk Erdem	TZ	Turizm ve Kalkınma 3-03 Dr.	X(%100)		
Dr.Öğr. Üyesi Sabri Haluk Erdem	TZ	Eko Ekonomi ve Eko Turizm 3-0-3 Dr.	X(%100)		
Öğr.Gör.Bahattin HAMARAT	TZ	İstatistik (2-0) (L)	X(%100)		
Öğr.Gör.Bahattin HAMARAT	TZ	Araştırma Yöntemleri (2-0) (L)	X(%100)		
Öğr.Gör.Bahattin HAMARAT	TZ	Araştırma Yöntemleri ve Teknikleri (3-0) (L)	X(%100)		
Öğr.Gör.Bahattin HAMARAT	TZ	İstatistik (3-0) (L)	X(%100)		
Öğr.Gör.Bahattin HAMARAT	TZ	SPSS Uygulamalı İstatistik (3-0) (L)	X(%100)		
Öğr.Gör.Bahattin HAMARAT	TZ	Sağlık Kurumlarında Kantitatif Teknikleri (3-0) (L)	X(%100)		
Öğr.Gör.Bahattin HAMARAT	TZ	Sağlık Yönetiminde Araştırma Yöntemleri (3-0) (L)	X(%100)		
Arş. Gör. Dr. Buse ÇETİ	TZ	Sürdürülebilir Turizm (2-0) (L)	X(%100)		
Arş. Gör. Dr. Buse ÇETİ	TZ	İletişim Bilgisi (2-0) (L)	X(%100)		
Öğr. Elemanı Jarkın Boz	DSÜ	Z.S.Y.D Rusça I (4 - 4) (L)	X(%100)		
Öğr. Elemanı Jarkın Boz	DSÜ	Z.S.Y.D Rusça II (4 - 4) (L)	X(%100)		
Öğr. Elemanı Jarkın Boz	DSÜ	Z.S.Y.D Rusça III (4 - 4) (L)	X(%100)		
Öğr. Elemanı Jarkın Boz	DSÜ	Z.S.Y.D Rusça IV (4 - 4) (L)	X(%100)		
Öğr. Elemanı Jarkın Boz	DSÜ	Z.S.Y.D Rusça V (4 - 4) (L)	X(%100)		
Öğr. Elemanı Jarkın Boz	DSÜ	Z.S.Y.D Rusça VI (4 - 4) (L)	X(%100)		
Doç. Dr. Ali Aycan KOLUKISA	TZ	Japonca I, Japonca II, Japonca III, Japonca IV (4 saat + 4 saat + 4 saat + 4 saat) (L)	X(%100)		

^{1:} **TZ:** Tam zamanlı, **YZ:** Yarı zamanlı, **DSÜ:** Ders saati ücretli öğretim elemanı,

^{2:} Her öğretim elemanı için son iki yarıyılıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Dersin kredisini verdikten sonra **ÖL:** Önlisans, **L:** Lisans, **YL:** Yüksek lisans, **Dr:** Doktora kısaltmalarını kullanınız. Örneğin; Genel Turizm (3-0-3) (L) gibi. Gerektiğinde satır ekleyiniz.

^{3:} **Ö:** Öğretim; **A:** Araştırma, **D:** Diğer.

Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

^{4:} Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

5.2. Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği

5.2.1. Tablo 5.2.1'i doldurunuz. Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, nitelik bakımından (Ölçüt 5.2) yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek 1.2'de veriniz.

Öğretim üyelerimiz, derslerin dışında akademik çalışmalar ve projelerle hem kendilerini geliştirmektedir hem de başarılar elde etmektedir. Tablo 5.2.1.'de öğretim kadrosunun analizine ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 5.2.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi-Turizm İşletmeciliği Lisans Programı]

Öğretim elemanının unvanı, adı ve soyadı ¹	Mezun olunan alan			Doçentlik	TZ, YZ, DS Ü2	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (Yk: Yok, Y:Yüksek, O: Orta, D:Düşük,)		
	Lisans	YL	DR			Kamu / özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	MK	A	D
Prof. Dr. Mustafa BOZ	Ekonomi	Üretim Yönetimi ve Pazarlama	Üretim Yönetimi ve Pazarlama	Pazarlama	TZ	35	18	15	Orta	Etkin	--
Prof. Dr. Erol DURAN	Turizm	Turizm	Turizm	Turizm	TZ	22	22	22	Y	Y	D
Prof. Dr. Tülay Güzel	İletişim	İşl.Yön. ve Org.	İşl.Yön. ve org	Yönetim ve strateji	TZ	2	30	30			
Prof. Dr. Murat AKSU	Turizm	Turizm	Turizm	Turizm	TZ	3	20	20	x	x	
Prof. Dr. Şefik Okan MERCAN	Turizm	Turizm İşletmeciliği	Turizm İşletmeciliği	Turizm	TZ		20	16	Y		O

Doç. Dr. Gencay SAATCI SAVSA	Turizm	Turizm	Turizm	Turizm	TZ	13	13	8	Y	O	D
Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTTİ	Turizm İşletmeciliği	Turizm İşletmeciliği	Turizm İşletmeciliği	Turizm	TZ	11	10	10	Y	O	D
Dr. Öğr. Üyesi Sabri Haluk ERDEM			X		TZ	44	44	42			
Arş. Gör. Dr. Buse ÇETİ	Turizm İşletmeciliği	Turizm İşletmeciliği	Turizm İşletmeciliği		TZ			6			
Öğr. Gör. Bahattin HAMARAT		X			TZ		30	22			
Öğretim Elemanı Jarkın Boz	Lisans				DSÜ		11	11	Y		
Doç. Dr. Ali Aycan KOLUKISA				Doçent	TZ	5	11	3			

^{1:} Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekirse ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

^{2:} **TZ:** Tam zamanlı, **YZ:** Yarı zamanlı, **DSÜ:** Ders saati ücretli öğretim elemanı.

^{3:} **MK:** Mesleki kuruluşlarda, **A:** Araştırmada; **D:** Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

5.2.2. Tablo 5.2.2'yi doldurunuz ve eklerini sununuz. Yabancı dil derslerini yürüten öğretim elemanlarının bu konudaki yetkinlikleri belgelenmelidir. Yabancı dil derslerinin yürüten öğretim görevlilerinin sürekliliği sağlanamıyorsa, son iki yılda dersleri yürüten öğretim görevlilerinin bilgisini veriniz.

Tablo 5.2.2. Yabancı Dil Derslerini Yürüten Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim elemanının unvanı, adı ve soyadı ¹	TZ, YZ, DSÜ, 13/b ²	Aldığı son Akademik unvan	Yabancı Dil, Sınav adı, Yıl, puanı	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Deneyim süresi, yıl		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumda ki deneyimi
Öğretim Görevlisi Leyla Altaş	TZ	YL	YÖKDİL 2021 95	The University of Edinburgh 2012	2006-2010 MEB İngilizce Öğretmenliği	4	2
Öğretim Görevlisi Hakan Memiş	TZ	Öğr. Gör.	YÖKDİL 2017 92,5	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yüksek Lisans-2017		24	

Jarkın Boz	DSÜ	YL	ÖSYM 2018- YDS 83,7500	Kırgızistan «Hüseyin Karasayev» Bişkek Sosyal Beşerî Bilimler Üniversitesi 2014		11	11
Doç. Dr. Ali Aycan Kolukisa	TZ	Doçent	İngilizce e-YDS 2023 Puanı: 70	2009 - Doktora Hokkaido Üniv. 2023 – Yüksek Lisans Dokuz Eylül Üniv.	5	11	3
^{1:} Programda görevli her öğretim elemanını tabloda yazınız. Satır ekleyebilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir. ^{2:} TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli, 13/b-4'le görevli öğretim elemanı.							



2020 Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil Sınavı (YÖKDİL) Sonuçları

2020 Higher Education Institutions Foreign Language Test (YÖKDİL) Score Report
Sonuç Açıklama Tarihi / Report Issue Date : 16.03.2020



T.C. Kimlik Numarası (Turkish) Identification Number	[REDACTED]
Adı ve Soyadı Name and Surname	LEYLA ALTAŞ
Sınav Tarihi Test Date	01.03.2020

Sınav Yabancı Dili Foreign Language Tested	İNGİLİZCE / ENGLISH
Test Alanı Field	SOSYAL BİLİMLER Social Sciences

Yabancı Dil Puanı Score	95,00000
----------------------------	----------

Doğru Sayısı Number of Correct Answers	76
Yanlış Sayısı Number of Wrong Answers	4

(Bu belgenin aslına ilişkin sorgulama <https://sonuc.osym.gov.tr/BelgeKontrol.aspx> Internet adresinden yapılabilir.)
Sonuç Belgesi Kontrol Kodu: RX6Y4D50

25.06.2018

Anadolu Üniversitesi

Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil (YÖKDİL) Sınavı
(09.07.2017)

Sınav Sonuç Belgesi
Sonuç Açıklama Tarihi: 27.07.2017

T.C. Kimlik / Y.U. / Aday No: [REDACTED]

Adı: Hakan

Soyadı: Memiş

Bölüm/Alan: Sosyal Bilimler (İngilizce)



Sınav	Doğru Sayısı	Yanlış Sayısı	Boş Sayısı	Puan
Sosyal Bilimler (İngilizce)	74	6	0	92,500

Puan Aralığı	Aday Sayısı
90-100	2.617
80-89	3.598
70-79	4.762
60-69	6.415
50-59	7.309
0-49	30.420
Toplam	55.121

sunulan bilgiler ile Anadolu Üniversitesi kayıtları arasında bir uyumsuzluk olması durumunda Anadolu Üniversitesi kayıtları geçerlidir.

Kodu: KJIFJTEAJL

Adresi: <https://sinavbasvuru.anadolu.edu.tr/belgedogrulama>

<https://sinavbasvuru.anadolu.edu.tr/ogrenci/sinav/islem/sonuc/120>

1/1

5.2.3. Tablo 5.2.3'ü doldurunuz ve eklerini sununuz. Yabancı dilde yürütülen mesleki dersleri yürüten öğretim elemanlarının 23.03.2016 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 8.nci maddesinin 7.nci fıkrasındaki koşulları sağladığı belgelenmelidir. Yabancı dilde yürütülen mesleki ders yok ise, durumu açıklayınız ve Tablo 5.2.3'ü boş bırakınız.

Tablo 5.2.3. Yabancı Dilde Verilen Mesleki Dersleri Yürüten Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim elemanının unvanı, adı ve soyadı ¹	TZ, YZ, DSÜ, 13/b ²	Aldığı son Akademik unvan	Yabancı Dil, Sınav adı, Yıl, puanı	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Deneyim süresi, yıl		
					Kamu/ Özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi
Öğretim Görevlisi Leyla Altaş	TZ	YL	YÖKDİL 2021 95	The University of Edinburgh 2012	2006-2010 MEB İngilizce Öğretmenliği	5	3
Öğretim Görevlisi Jarkın Boz	DSÜ	YL	ÖSYM 2018- YDS 83,7500	Kırgızistan «Hüseyn Karasayev» Bişkek Sosyal Beşerî Bilimler Üniversitesi 2014		12	12
Öğretim Görevlisi Hakan Memiş	TZ	Öğr. Gör.	YÖKDİL 2017 92,5	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yüksek Lisans- 2017		25	
Doç. Dr. Ali Aycan Kolukısa	TZ	Doçent	İngilizce e-YDS 2023 Puanı: 70	2023 – Yüksek Lisans Dokuz Eylül Üniversitesi	5	12	4

¹: Programda görevli her öğretim elemanını tabloda yazınız. Satır ekleyebilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

²: **TZ**: Tam zamanlı, **YZ**: Yarı zamanlı, **DSÜ**: Ders saati ücretli, **13/b-4**'le görevli öğretim elemanı.

5.2.4. Uzaktan eğitimin uygulanması durumunda; görev alan öğretim elemanlarının teknolojik olanakları kullanma konusundaki yeterliliklerini açıklayınız. Bu amaçla verilen eğitim ve teknik desteği kanıtlarıyla anlatınız.

Programımız kapsamında uzaktan eğitim uygulanmamaktadır.

5.3. Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

5.3.1. Öğretim kadrosunun ders verme dışındaki niteliklerini (araştırma, topluma hizmet, sosyal sorumluluk, sektörel danışmanlıklar, yönetime katkı vb.) kanıtlarıyla açıklayınız. Öğretim elemanlarının programın sürdürülmesi, geliştirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi yönündeki yaklaşım, katkı ve uygulamalarını anlatınız.

Tablo 5.3.1.Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

Öğretim elemanı (Unvan, ad, soyadı) ¹	Akademik yıl	Makale ²	Kitap/Kitap bölümü ²	Bildiri ²	Proje ²	Öğrenci Danışmanlığı ³	Sektörel Danışmanlık	Yönetime katkı ⁴
Prof. Dr. Mustafa BOZ	Cari yıl	1	1 kitap editorlüğü 4 kitap bölümü	2	1	-	-	-
	1 önceki	-	1 Kitap editörlüğü	-	-	-	-	Dekan
Prof. Dr. Erol DURAN	Cari yıl	1	1	3	1	25+25	-	Bölüm Başkanı/ABD Başkanı
	1 önceki	1	2	2	1	27+20	-	Bölüm Başkanı/ABD Başkanı
Prof. Dr. Tülay Güzel	Cari yıl	1	-	1	1	32+7	-	-
	1 önceki	3	2	3	1	40+8	--	-
Prof. Dr. Murat AKSU	Cari yıl	-	-	-	-	-	-	Dekan Yardımcısı
	1 önceki	1	2		1	3	-	-
Prof. Dr. Şefik Okan MERCAN	Cari yıl	1	-	2	-	45+11	-	Dekan
	1 önceki	-	-	1	-		-	-
Doç. Dr. Gencay SAATCI SAVSA	Cari yıl	2	1	2	-	3	-	-
	1 önceki	7	4	-	-	3	-	-
Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTTİ	Cari yıl	1	1	-	-	45+3	-	-
	1 önceki	3	2	3	-	45+2	-	-
Öğr. Gör. Bahattin HAMARAT	Cari yıl	1	-	3	2	22	-	-
	1 önceki	1	-	1	1	40	-	-
¹ : Öğretim elemanı sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz. ² : Sayı veriniz, metin içinde açıklama yapabilirsiniz. <u>Ön lisans programları için şart değildir.</u> ³ : Öğrenci sayısı veriniz. Lisansüstü öğrencileri + olarak gösteriniz. Örneğin; 45+5 gibi, sadece lisansüstü varsa 0+5 gibi. ⁴ : Üstlenilen idari görevleri belirtiniz.								

5.4. Atama ve Yükseltme

5.4.1. Öğretim üyesi atama ve yükseltme ölçütlerini açıklayınız. Yapılan son atama ve yükseltmeye ilişkin kanıtlar ekleyiniz. (Mevzuatınızı eklere koyunuz)

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde 2019 yılında öğretim üyelerinin atama yükseltme kriterleri yeniden belirlenmiştir. Kriter güncellemesi yapılırken yayın ve faaliyet çeşitliliği sağlanmasına yönelik planlamalar yapılmış asgari puan alma koşulları, proje yapma veya projelerde görev alma kriterleri eklenmiştir. Buradaki temel amaç üniversitemizin araştırma ve yayın alanlarındaki gelişimine katkı sağlayacak faaliyet ve yayınların teşvik edilmesidir. Ayrıca 2019 yılında öğretim üyeleri için atama yükseltme kriterlerine eğitici eğitimi almış olma şartı eklenmiştir. 2020 yılındaki uygulamalar buna göre yapılmıştır.

Rektörlük Turizm Fakültesi Dekanlığından, anabilim dallarının kadro taleplerine göre ihtiyaçlarını belirlemek için akademik kurul kararı istemektedir. Anabilim dalları da bu doğrultudaki taleplerini bölüm başkanlıkları aracılığı ile Fakülte Dekanlığı'na bildirmekte, Dekanlık ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun talep

edilen kadroyu uygun bulması durumunda, belli dönemlerde, Rektörlük Personel Daire Başkanlığı'na iletilmektedir. Rektörlüğün ve YÖK'ün uygun görüşü ile kadro ilanları çıkmaktadır. Başvurular ilgili yönetmelikler doğrultusunda izlenen süreçler, oluşturulan objektif jüri kararları ile Dr. Öğr. Üyeleri için Fakülte Yönetim Kurulu, Doçent ve Profesörler için Üniversite Yönetim Kurulunda sonuçlandırılmakta ve atamalar yapılmaktadır. Fakültede başvuruların ön değerlendirilmesi için kurulmuş olan Atama ve Yükseltme Komisyonu bulunmaktadır.

Her başvuru bu komisyon tarafından ön değerlendirmeden geçmekte ve uygun başvurular yukarıda anlatılan sürece dahil edilmektedir. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Resmî Gazete'de yayımlanan 'Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik' kapsamında seçim ve atama yapılmaktadır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi öğretim üyeliği kadrolarına başvurular ve atama kriterler ile ilgili değerlendirme ölçütlerine aşağıdaki bağlantıdan erişilebilir:

Örnek Kanıt:

<https://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>

5.5. Destek Öğretim Kadrosu

5.5.1. Öğretim kadrosuna destek olarak bölüm dışından destek alınan bireylerde gerekli yeterlilik şartlarını açıklayınız. Yapılan son iki yarıyıldaki görevlendirmelere ilişkin kanıt ekleyiniz.

Tablo 5.5.1. Destek Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim elemanının unvanı, adı ve soyadı ¹	YZ, DSÜ, 13/b-4 ²	Aldığı son akademik unvan	Kadro birimi	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Verdiği dersler	Öğretim deneyimi, yıl
Jarkyn Boz	DSÜ	YL		Kırgızistan «Hüseyin Karasayev» Bişkek Sosyal Beşerî Bilimler Üniversitesi 2014	Z.S.Y.D Rusça I, II, III, IV, V, VI	12
^{1:} Programa destek veren her öğretim elemanını tabloda yazınız. Satır ekleyebilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.						
^{2:} YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli, 13/b-4 ile görevli öğretim elemanı.						



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı



Sayı : E-52990927-050.04-2400032011
Konu : Ders Görevlendirmeleri Hk.

31.01.2024

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : 29.01.2024 tarihli ve E-12164519-050.04-2400030977 sayılı yazımız.

2023-2024 Akademik Yılı Bahar Yarıyılında Yüksekokulunuzda Yabancı Dil derslerine girecek olan Nazım Emre GÜMÜŞ, Emanuela Rosanna Pedrazza AÇIKALIN, Esma EREM, Tuba ÖZGÜN, Baktgul Kulamshaeva KOLUKISA ve Jarkın BOZ' un; 2547 sayılı Kanunun 31. maddesi uyarınca görevlendirilmesi ve 2914 sayılı Kanunun 11. Maddesine göre ek ders ücretinin ödenmesi Rektörlüğümüzce uygun görülmüştür.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Ramazan Cüneyt ERENOĞLU
Rektör

Belge Doğrulama Kodu: 4AC3DPA

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: dogrulama.comu.edu.tr

Adres: Rektörlük Binası, Terzioğlu Kampüsü, B Blok 1. Kat, 17200

Telefon No: (0 286) 2180018

e-Posta:

Kep Adresi: comu@lu01.krp.tr

Faks No:

İnternet Adresi: <https://www.comu.edu.tr>

Bilgi için:

Telefon No:

Direkt Hat:

Nurtaç Özkul

Bilgisayar İşletmeni

(0 286) 2180018 - 10111



TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Lisans Programı ÖDR, 16,07,2024

ÖLÇÜT 6: YÖNETİM YAPISI

6.1. Kuruluş ve yönetim yapısını, bu yapının ana kuruluş içindeki yerini, öğretim faaliyetleri ve destek hizmetleri arasındaki ilişkileri açıklayınız. Fakülte/yüksekokulun üniversitedeki idari birimlerle olan ilişkilerini mevzuat çerçevesinde irdelleyiniz. Yapılan iş ve işlemlerden kanıtlar ekleyiniz.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm Fakültesi; Dekan, iki Dekan Yardımcısı, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Turizm İşletmeciliği, Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Rekreasyon Bölüm Başkanlıklarından oluşan bir yönetim yapısına sahiptir. Fakülte Sekreteri idari ve akademik faaliyetlerle ilgili büro işlerini koordine etmektedir. Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurullarının görevleri, atanma ve çalışma esasları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda tanımlanmıştır. İdari ve akademik faaliyetlerle ilgili büro işleri Fakülte sekreteri tarafından koordine edilmektedir. Eğitim programları, başkanlığı Dekan, başkan yardımcılığı mezuniyet öncesi eğitimden sorumlu dekan yardımcısı tarafından yürütülen, fakülte öğrenci temsilcisi, eğitim ile ilgili komisyon başkanları ile bir sekreterden oluşan Eğitim Komisyonu tarafından düzenlenir, yürütülür ve değerlendirilir. Bu kapsamda ÇOMÜ Turizm Fakültesi PUKÖ Döngüsü çerçevesinde Faaliyet Raporu, ÖDR, KİDR, İç Kontrol Standartları Eylem Planı ve Kamu Hizmet Standartları Tablosu birim görev tanımları ve iş akış şemalarını birlikte eş güdümlü biçimde aktif olarak kullanılmakta ve sürekli iyileştirme kapsamında tüm süreçleri takip etmekte ve güncellenmektedir. Dekanlığımıza bağlı Kalite Komisyonu başkanlığı dekan yardımcısı tarafından yürütülmekte olup, fakülte öğrenci temsilcisi, iç ve dış paydaşlardan meydana gelmektedir. Komisyonun oluşturulması; Komisyon, Dekan tarafından belirlenecek olan 1 Dekan yardımcısı ile birlikte 2 öğretim üyesi, bölüm temsilcileri ve 1 öğrenci temsilcisinden oluşur. Öğrenci temsilcisinin görev süresi 1 yıl, diğer komisyon üyelerinin görev süresi 2 yıldır. Komisyon üyeleri görev süreleri dolmadan Dekan tarafından görevden alınabilir.

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir. Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Fakülte düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör: Madde 13

a) (Değişik: 17/8/1983 - 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf: 18/6/20085772/2 md.) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Üniversite Yönetim Kurulu Madde 15 - a) Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcısı oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Fakülte Organları Dekan: Madde 16- a) (Değişik: 14/4/1982 -2653/2 md.) atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990 -KHK -398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990 -3614/2 md.) Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla

görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları

- (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu: Madde 17- a) Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

- (1) Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakültenin, eğitim -öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim -öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakülte Yönetim Kurulu: Madde 18-a Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.

(1) Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim -öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b) Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim -öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır. Bölüm: Madde 21 - Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim- öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Örnek Kanıt:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10127&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

6.2. Fakülte/yüksekokulda görevli tüm bireylerin iş ve görev tanımlarının yapılarak ilgili bireylere iletilmiş olduğunu gösteriniz. İş ve görev tanımlarını ve tebliğ formlarını ayrı bir ekte sununuz.

TURİZM (KONAKLAMA) İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ KOMİSYONLARIMIZ

TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ	
Staj Komisyonu	Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTTİ (Başkan) Öğr. Gör. Bahattin HAMARAT Arş. Gör. Dr. Buse ÇETİ
Mezuniyet ve Sosyal Etkinlik Komisyonu (Bölüm Temsilcisi)	Arş. Gör. Dr. Buse ÇETİ
Kariyer ve Mezun İlişkileri Temsilcisi	Prof. Dr. Murat AKSU
Kalite Güvencesi Komisyonu (Bölüm)	Prof. Dr. Erol DURAN (Başkan) Prof. Dr. Tülay GÜZEL Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTTİ Arş. Gör. Dr. Buse ÇETİ
Kalite Güvencesi Komisyonu (ABD)	Prof. Dr. Tülay GÜZEL (Başkan) Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTTİ Öğr. Gör. Bahattin HAMARAT

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Lisans Programı ÖDR, 16,07,2024

Kariyer Günleri Temsilcisi	Arş. Gör. Dr. Buse ÇETİ
Engelli Öğrenci Birim Koordinatörü	Prof. Dr. Murat AKSU
Erasmus Koordinatörlüğü	Prof. Dr. Erol DURAN
Farabi Koordinatörlüğü	Prof. Dr. Mustafa BOZ
Mevlana Koordinatörlüğü	Prof. Dr. Mustafa BOZ
Web Sorumlusu	Prof. Dr. Tülay GÜZEL Arş. Gör. Dr. Buse ÇETİ
Turizm İşletmeciliği Bölümü Öz Değerlendirme Komisyonu	Prof. Dr. Erol DURAN Prof. Dr. Tülay GÜZEL Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTTİ Öğr. Gör. Bahattin HAMARAT
Muafiyet İntibak Komisyonu (Bölüm)	Prof. Dr. Murat AKSU Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTTİ
Muafiyet İntibak Komisyonu (ABD)	Prof. Dr. Murat AKSU Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTTİ
Bologna ve AKTS Komisyonu (Bölüm Temsilcisi)	Arş. Gör. Dr. Buse ÇETİ
Bologna ve AKTS Komisyonu (ABD Temsilcisi)	Arş. Gör. Dr. Buse ÇETİ
Haftalık Ders Programı Hazırlama (Bölüm)	Öğr. Gör. Bahattin HAMARAT
Sınav Programı Hazırlama (Bölüm)	Öğr. Gör. Bahattin HAMARAT
Haftalık Ders Programı Hazırlama (ABD)	Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTTİ
Sınav Programı Hazırlama (ABD)	Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTTİ

Örnek Kanıt:

<https://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/komisyonlar-koordinatörlukler-kurullar-r13.html>

6.3. Fakülte/yüksekokul yönetimi ile programı yürüten bölüm yönetiminin, iç işleyişi denetleyecek, sorgulayacak ve düzeltebilecek yöntemlerini mevzuata atıf yaparak kanıtlarıyla açıklayınız.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yönetimi tarafından iç işleyişi denetleyecek İç Denetim Yönergesi

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Lisans Programı ÖDR, 16,07,2024

bulunmaktadır. Yönetimin iç işleyişi denetleyecek, sorgulayacak ve düzeltebilecek İç Kontrol Standartları Eylem Planı web sitemizde yer alan aşağıdaki linkte açıklanmıştır. Ayrıca bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm Başkanlığının üst yönetimi, Fakültesi Dekanlığı ve ilgili Fakülte Kurullarıdır. Fakülte Dekanlığının üst yönetimi ise Üniversite Rektörlüğü ve ilgili kurullardır.

Örnek Kanıt:

<https://mevzuat.comu.edu.tr/download.php?sayino=180314-85>

<https://bidb.comu.edu.tr/foto/262-strateji-daire-baskanligi-ic-kontrol.pdf>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/turizmfak/files/477-ic-kontrolleri-standart-eylem-planlari.pdf>

6.4. Arşivleme yönteminizi açıklayınız.

Sınav sonuçları akademik takvimde yarıyıl sonu başarı notlarının internet üzerinden girilmesini belirleyen tarihi takiben on beş gün içinde ilgili öğretim elemanı tarafından Bölüm Başkanlığına verilir. Sınav kağıtları ve tutanaklarından oluşan belgeler ile öğrencinin başarı notunun belirlenmesinde katkıda bulunan diğer belgeler, ilgili akademik birimlerin Yönetim kurullarınca daha uzun süre saklanması öngörülmedikçe, son işlem gördükleri tarihten başlayarak, dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından iki hafta içerisinde mühürlü bir şekilde ilgili bölüm başkanlığı aracılığı ile akademik birimlere teslim edilir. Bu belgeler akademik birimler tarafından iki yıl süreyle saklanır. Bu süreler sonunda usulüne göre imha edilir.

Örnek Kanıt:

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html>

ÖLÇÜT 7: ALTYAPI

7.1. Öğretim İçin Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

7.1.1. Sınıflar ve donanımını, program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, nitel ve nicel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programa tahsis edilen sınıflar değil, program öğrencileri için başka birimlerde tahsis edilen sınıfları da irdelenmelidir.

Fakültemizde 22 derslik, 1 uygulama odası, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 toplantı salonu, 1 Seminer Salonu bulunmaktadır. Tüm dersliklerde internete bağlı bilgisayar ve projeksiyon cihazları yer almaktadır. İlgili ekipmanlar dersin niteliğine göre öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından kullanılmaktadır. Zorunlu İngilizce ve Zorunlu seçmeli Diller (Rusça, Almanca, Japonca) sınıflarında ilgili dilin öğretilmesine yönelik uygun ortam hazırlanmış olup (panolar vb.), ilgili altyapı oluşturulmuştur. Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir. Fakültemiz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 20 kişi kapasiteli bir seminer salonuna ve 25 kişi kapasiteli bir toplantı salonuna sahiptir. Seminer ve toplantı salonlarımızda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Fakültemiz bünyesinde 1 adet Bilgisayar Laboratuvarı (48 Kişi Kapasiteli) mevcuttur. Bilgisayar laboratuvarında verilen dersler ön büro birimlerinde kullanılan paket programlar üzerinden yürütülmektedir. Ayrıca, Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümünün uygulama derslerinin yürütülmesi için özel olarak tasarlanmış ve 2019 yılında kullanıma açılmış olan uygulama mutfağı mevcuttur. Mutfak, 12 öğrenci kapasitesinin yanı sıra geniş bir ekipman çeşitliliğine sahiptir. Uygulama mutfağının mevcut durumu ve ekipman kapsamı ile modern/klasik gastronomi uygulamalarının neredeyse tamamına uygun koşullar sağladığı düşünülmektedir. Gerekğinde Turizm İşletmeciliği bölümü öğrencileri derslerini bu mutfakta gerçekleştirmektedir. Ayrıca, öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla kullandıkları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Kütüphanesi fakültemizin hemen yanındadır.

Öğrencilerimizin bilişim dünyasının vazgeçilmezi olan internetten de yeterince faydalanabilmesi için Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Kütüphanesi'nde internet erişimi mevcuttur.

Laboratuvar ve Diğer Olanaklar:

- 22 Derslik (7 Tanesi 96 Kişi, 15 Tanesi 72 Kişi Kapasiteli)
- 1 Seminer Salonu (20 Kişi Kapasiteli)
- 1 Toplantı Salonu (25 Kişi Kapasiteli)
- 1 Bilgisayar Laboratuvarı (48 Kişi Kapasiteli)
- 1 Uygulama Sınıfı
- 56 Çalışma Odası (10,27 m2)
- 2 Arşiv (9 m2)

Tablo 7.1.1. Öğretim İçin Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Donanım Türü ¹	Derslikler ²									
	101 – 306 Aralığı Toplam 22 Adet Derslik Bulunmakta									
Kapasite	Toplam Öğrenci Kapasitesi : 1752 Kişi									
Kürsü	X	X	X	X	X	X				
Projeksiyon	X	X	X	X	X	X				
Akıllı tahta										

Yazı Tahtası (Sabit)	X	X	X	X	X	X				
Yazı Tahtası (Hareketli)										
Grup Askılık	X	X	X	X	X	X				
Projeksiyon Perdesi	X	X	X	X	X	X				
Bilgisayar										
Bilgisayar Masası	X	X	X	X	X	X				
Koltuk	X	X	X	X	X	X				
Masa	X	X	X	X	X	X				
Kolçaklı Sandalye	X	X	X	X	X	X				
Sıra	X	X	X	X	X	X				
Saat	X	X	X	X	X	X				
Ses Sistemi	X	X	X	X	X	X				
Çöp Kovası	X	X	X	X	X	X				
Klima										
Yangın Söndürme Tüpü	Yangın tüpleri koridorlarda yer almaktadır.									
Cam Perdesi	X	X	X	X	X	X				
Komidin Masa										
Kamera										
¹ : Ek donanım varsa satır ekleyerek yazabilirsiniz. İlgili donanımın sayısını veriniz. ² : Derslik adı veya numarasını yazınız. Gerektiğinde sütun ekleyiniz.										

Örnek Kanıt:

<https://turizm.comu.edu.tr/fakultemiz/fiziki-altyapi-bilgileri-r95.html>

7.2. Öğretim İçin Kullanılan Uygulama Alanları ve Donanımı

7.2.1. Laboratuvarlar, uygulama alanları ve donanımını, program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, nitel ve nicel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi uygulama alanlarını değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan uygulama alanları (altyapı) da irdelenmelidir. Öğretimde kullanılan başlıca uygulama alanlarını, laboratuvarları ve donanımının öğretimde nasıl kullanıldığını açıklayınız. Gastronomi ve Mutfak Sanatları ile Aşçılık programları, mutfakları ve donanımına ilişkin ayrı bir tablo daha hazırlamalıdır.

Tablo 7.2.1. Öğretim için Kullanılan Uygulama Alanları ve Donanımı

Donanım Türü ¹	Laboratuar, Uygulama Alanı, Seminer veya Toplantı Salonu Adı ²					
	Bilgisayar Laboratuvarı	Uygulama Sınıfı				
Kürsü	X	X				
Sıra	X					
Projeksiyon	X	X				
Yazı Tahtası (Sabit)	X	X				
Yazı Tahtası (Hareketli)						
Akıllı tahta						
Grup Askılık	X	X				
Projeksiyon Perdesi	X	X				
Bilgisayar	X					
Bilgisayar Masası	X	X				
Koltuk		X				
Masa	X					
Kolçaklı Sandalye	X					
Saat	X	X				
Ses Sistemi	X	X				
Çöp Kovası	X	X				
Sandalye	X					
Klima						
Yangın Tüpü	Yangın tüpleri koridorlarda yer almaktadır.					
Cam Perdesi	X					
Malzeme Dolabı						
Elektrik Panosu						
Mutfak Dolabı						
Lambader		X				
Servis Asansörü						
Yatak		X				
Komodın		X				
Yemek takımı, çatal-kaşık		X				

Banyo-tuvalet		X				
¹ : Ek donanım varsa satır ekleyerek yazabilirsiniz. İlgili donanımın sayısını veriniz.						
² : Bu amaçlı kullanılan yerin adını yazınız. Gerektiğinde sütun ekleyiniz.						

Örnek Kanıt:

<https://turizm.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/comu-turizm-fakultesi-tanitim-sayfasi-r940.html>

<http://gastronomi.turizm.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/oz-degerlendirme-raporu-r7.html>

7.2.2. Öğrencilere çağdaş öğrenim araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

Öğretimde kullanılan başlıca uygulama alanları ve laboratuvarlarında Önbüro Otomasyonları, Kat Hizmetleri Yönetimi, Servis Uygulamaları gibi çeşitli alan dersleri ve bu derslerin uygulamalarına yönelik verilen eğitimler, aynı zamanda öğrencilerin turizm sektörüne yönelik çağdaş öğrenim araçlarından da yararlanmalarını sağlamaktadır. Dolayısıyla öğrenciler gerek teorik gerekse pratikte kullanabilecekleri bilgiye ulaşma ve onu etkili bir şekilde kullanma konusunda çağdaş öğrenim araçları vasıtasıyla gerekli becerilerle donatılmış olmaktadır. Öğretimde kullanılan ve her derslikte bulunan internete bağlı bilgisayarlar ve projeksiyon cihazları ile öğrencilerin bilgi teknolojilerini (BT) yalnızca tanımaları değil, bu teknolojileri etkili ve verimli bir şekilde kullanmaları bağlamında, çağın ihtiyaçlarına uygun BT ile zenginleştirilmiş eğitim öğretim ortamları olanaklarının oluşturulmuş olduğu söylenebilir. Teknolojik yapılar kullanılarak, zaman ve mekândan bağımsız bir şekilde eğitimin görüntü ve ses aktarımıyla sanal ortamda senkron ve asenkron biçimlerinde gerçekleştirilebildiği bir platform olan uzaktan eğitim de buna dahil edilebilir. Bölümümüz ayrıca Instagram sayfasına sahiptir. Bu sayfa aracılığıyla sosyal medya ortamında duyurular yapılarak bölümümüz öğrencilerinin çağdaş öğrenim araçlarını kullanmaları konusunda da kendilerine destek olunmaktadır.

7.3. Diğer Alanlar ve Altyapı

7.3.1. Öğrencilerin fakülte/yüksekokul ve üniversite içinde ders dışı etkinliklerine olanak veren ortam ve altyapıları anlatınız.

Öğrencilerle ders dışında geziler, sosyal sorumluluk faaliyetleri ve Rektörlük ev sahipliğinde yapılan etkinliklere katılım sağlanmaktadır. Ayrıca ÖSEM sosyal tesisleri, Dardanos Sosyal Tesisleri ve içerisinde Otel & Restoran&Spor Kompleksleri, İÇDAŞ Kara Yusuf Kongre Merkezi, Çomü Fit Spor Salonu, Çomü park, bahçe ve konser alanları, kampüs ve yerleşkeler içerisindeki Cafe & Restoranlar, Hasan Mevsuf Spor Salonu vb. alanlarda aracılığıyla öğrencilerin sosyal ve kültürel anlamda gereksinimleri karşılanmaya çalışılmaktadır. Turizm Fakültesi binası altında ayrıca bir kantin bulunmaktadır.

Mesleki faaliyetlere ortam yaratmak amacıyla Fakülte 3. Katında Turizm İşletmeciliği Uygulama odası yapılmıştır. Ayrıca her yıl düzenli yapılan kariyer günleri ile sektör ve akademik camiaların buluşması sağlanmakta, öğrencinin gerek iş gerek staj yeri bulmasına vesile olunmaktadır.

Yukarıdakilere ek olarak, zaman zaman öğrencilerle sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenmektedir.

Örnek Kanıt:

<https://otk.comu.edu.tr/>

7.4. Öğretim Elemanlarının Olanakları

7.4.1. Öğretim elemanlarının ofis olanaklarını anlatınız. Burada öğretim elemanlarının ofislerinin büyüklükleri, kaçar kişi oturdukları vb. konuları anlatınız ve yeterliliklerini değerlendiriniz. Ofislerde sağlanan donanımı (masa, misafir koltuğu, bilgisayar, yazılım desteği, enformatik alt yapı, kırtasiye, sarf malzemeler vb.) anlatınız ve yeterliliklerini değerlendiriniz.

Tablo 7.4.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları

ÖĞRETİM ELEMANI (Unvan, Adı-Soyadı) ¹	Büyüklük (m ²)	Kişi sayısı	OFİS OLANAKLARI ²												
			Masa	Bilgisayar masası	Bilgisayar takımı	Yazıcı	Telefon	Kütüphane	Elbise dolabı	Elbise askılığı	Etejer	Koltuk	Misafir tipi koltuk	Küçük sehpa	Pano
Prof. Dr. Mustafa BOZ	10	1	1	-	1	1	1			1	1	1	2	2	1
Prof. Dr. Murat AKSU		1	1	1	1	1	1	3		1	1	1	2	1	1
Prof. Dr. Şefik Okan MERCAN		1	1	1	1	1	1	2		1		1	3	1	1
Prof. Dr. Tülay GÜZEL		1	1	1	1	1	1	2		1		1	2	1	1
Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTTİ	9,5	1	X	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X
Öğr. Gör. Bahattin HAMARAT	9,5	1	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X	
Arş. Gör. Dr. Buse ÇETİ		1	1	X	X	1	1	1		X	X		2	1	
Öğr. El. Jarkın Boz		1	1			1					1	1	3	1	
¹ : Gerektiğinde satır ekleyiniz. Bir ofis, birden fazla öğretim elemanı tarafından paylaşıyorsa, isimleri aynı satıra yazınız.															
² : Ofis donanımının altına x işareti koyunuz. Gerekirse sütun ekleyiniz.															

Örnek Kanıt:

<http://yapiisleri.comu.edu.tr/>

<https://turizm.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/comu-turizm-fakultesi-tanitim-sayfasi-r940.html>

7.4.2. (Varsa) misafir öğretim elemanlarına sağlanan olanakları anlatınız.

Her bölüm için yeterli donanıma sahip 1 adet Misafir öğretim elemanı ofisi bulunmaktadır.

7.5. İdari Personelin Olanakları

7.5.1. İdari personelin ofis olanaklarını anlatınız. Burada idari personelin ofislerinin büyüklükleri, kaçar kişi oturdukları vb. konuları anlatınız ve yeterliliklerini değerlendiriniz. Ofislerde sağlanan donanımı (masa, misafir koltuğu, bilgisayar, yazılım desteği, enformatik alt yapı, kırtasiye, sarf malzemeler vb.) anlatınız ve yeterliliklerini değerlendiriniz.

Tablo 7.5.1.İdari Personelin Ofis Olanakları

İDARİ PERSONEL (Unvan, Adı-Soyadı) ¹	Büyükük (m ²)	Kişi sayısı	OFİS OLANAKLARI ²												
			Masa	Bilgisayar masası	Bilgisayar takımı	Yazıcı	Telefon	Kütüphane	Elbise dolabı	Elbise askılığı	Etejer	Koltuk	Misafir tipi koltuk	Küçük sehpa	Pano
Fakülte Sekreteri Sabiye Fisun SERTKAYA	9,8	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1
Bil. İşl. Tolga ÖZÇELİK	9,8	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1
Bil. İşl. Ceylan NACAR	9,8	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1
Memur Figen MERİÇ	25	2	2	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	2	2
Damla Endam KARATAŞ	9,8	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1
VHKİ Banu BOZ GURNEŞ	9,8	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1
VHKİ Emine YILMAZ	25	2	2	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	2	2

¹: Gerektiğinde satır ekleyiniz. Bir ofis, birden fazla idari personel tarafından paylaşılıyorsa, isimleri aynı satıra yazınız.

²: Ofis donanımının altına x işareti koyunuz. Gerekirse sütun ekleyiniz.

Örnek Kanıt:

<https://turizm.comu.edu.tr/fakultemiz/fiziki-altyapi-bilgileri-r95.html>

7.6. Kütüphane

7.6.1. Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm Fakültesi öğrencileri, üniversitenin merkez kütüphanesinden yararlanmaktadır. Merkez Kütüphane, Terzioğlu Yerleşkesindeki 5.000 m² kapalı alana sahip mevcut binasında hizmet vermektedir. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte 8000 m2 kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı, 17 km raf uzunluğuna sahiptir. Basılı ve elektronik koleksiyonu ile öğrenci, akademisyen ve idari personele hizmet vermektedir. Kütüphane, öğrencilerin grup çalışmalarına da olanak sağlayacak seminer salonu ve grup çalışma odalarına sahiptir. ÇOMÜ Merkez Kütüphanesi resmî tatil günleri de dahil olmak üzere 7 gün 24 saat öğrencilerin kullanımına açıktır.

Örnek Kanıt:

<https://lib.comu.edu.tr/hakkimizda/genel-tanitim-r1.html>

7.6.2. Engelli öğrencilere sağlanan (sesli ve kabartmalı kitapların varlığı gibi) kütüphane olanaklarını ve kütüphaneye erişim ve kullanım için yapılan fiziki düzenlemeleri açıklayınız.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kütüphaneleri Yönergesi'nde görme engellilere verilen hizmetler kapsamında "Okuyucu Hizmetleri" başlığı altında "Görme engelliler için uygun koleksiyonu oluşturur, okuyucular için gerekli donanımı sağlayarak kullanıma sunar."

ibaresi yer almaktadır. Yine, görme engelli veya görme bozukluğu olan kullanıcıların, kütüphane veri tabanında yer alan yayınları, kullandıkları ekran okuyucularla çalıştırarak güvenle dinleyebilecekleri belirtilmiştir.

Örnek Kanıt:

<https://lib.comu.edu.tr/hakkimizda/kutuphane-yonergesi.html>

7.6.3. Üniversite kütüphanesinde bulunan ve programa uygun olan kaynak, süreli yayın, veri tabanları vb. hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz.

Kütüphane veri tabanına “turizm” anahtar kelimesi girildiğinde üniversite kütüphanesinde bulunan ve programa uygun 97.130 adet kaynak ve süreli yayın olduğu görülmektedir.

Örnek Kanıt:

<https://research.ebsco.com/c/kxydy/search/results?limiters=&q=turizm>

7.7. Güvenlik Önlemleri

7.7.1. Kampüse giriş, kampüs ortamı ve eğitim binasında alınan güvenlik önlemlerini açıklayınız. Programın gerektirdiği ilave güvenlik önlemi varsa açıklayınız.

Kampüse giriş, kampüs ortamı, bölümümüzün bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altındadır. Ancak ayrıca, derslikler binası koridorlarında güvenlik kameraları yer almaktadır. Bölümümüzün bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı mevcuttur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. Özetle engelliler için alınan tedbirler yeterli sayılabilecek düzeydedir. Ayrıca, 2023 yılında merdiven boşluklarına özel korumalı ve düşmeyi engelleyecek ağ gerilmiştir.

7.8. Yangın Önlemleri

7.8.1. Kampüs ortamı ve eğitim binasında alınan yangın önlemlerini açıklayınız. Programın gerektirdiği ilave yangın önlemi varsa belirtiniz. Bu konuda eğitim alan personel varsa durumu açıklayınız, personel listesini ve belgelerini ekler arasında sununuz.

Kampüs ortamı ve eğitim binasında içeriden ve dışarıdan kaynaklanabilecek yangın durumuna karşı gerekli önlem ve güvenlik tedbirlerini alma sorumluluğu Güvenlik Şube Müdürlüğü'ne aittir. Bu kapsamda alınan önlemler aşağıdaki linkte yer almaktadır.

Örnek Kanıt:

<https://imid.comu.edu.tr/guvenlik-sube-mudurlugu-r36.html>

7.9. İlk Yardım Önlemleri

7.9.1. Kampüste ve binada sağlanan ilk yardım önlemlerini açıklayınız. Programın gerektirdiği ilave ilk yardım önlemleri varsa belirtiniz. Bu konuda eğitim alan personel varsa durumu açıklayınız, personel listesini ve belgelerini ekler arasında sununuz.

Konuya yönelik Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi güvenlik hizmetlerinin yürütülmesine dair yönerge mevcuttur. Yönergeye göre ilk yardım ekiplerinin hazır tutulmasından Güvenlik Şube Müdürlüğü sorumludur. Bu kapsamda alınan önlemler aşağıdaki linkte yer almaktadır.

Örnek Kanıt:

<https://mevzuat.comu.edu.tr/download.php?sayino=180312-83>

7.10. Engelliler için Önlemler

7.10.1. Kampüs ortamında uygun rampalar, açık hava engelli asansörleri, kabartmalı zeminler vb. bulunurluğunu anlatınız. Varsa engelsiz üniversite bayrağını (turuncu, yeşil, mavi) açıklayınız. İlgili görsellerden kanıtlar ekleyiniz.

ÇOMÜ Kampüsü bünyesinde engellilere yönelik rampalar mevcuttur. Kabartmalı zemin oluşturulması için rektörlükten üst yazı ile talepte bulunulmuştur.





Örnek Kanıt:

<https://ekb.comu.edu.tr/>

7.10.2. Eğitim binasında uygun rampalar, kabartmalı zeminler, engelli asansörü, asansör içi kabartmalı tuşlar ve sesli bildirim, engelli lavabosu, vb. bulunurluğunu anlatınız. İlgili görsellerden kanıtlar ekleyiniz.

Turizm fakültesi bünyesinde bina giriş ve çıkışlarında engellilere yönelik rampalar mevcuttur. Turizm fakültesi bünyesinde her katta engelli lavabosu mevcuttur.



7.11. Uzaktan Eğitim Alt Yapısı

7.11.1. Uzaktan eğitim alt yapısını açıklayınız. Uzaktan eğitim yazılımının kurumun kendi olanaklarıyla geliştirilip geliştirilmediği belirtilmelidir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (ÇOMUZEM), asenkron içeriklerin öğrencilerle paylaşımı, online sınavların gerçekleştirilmesi, faaliyetlerin raporlaştırılması, öğrenci kayıtlarının gerçekleştirilmesi vb. için Moodle öğretim yönetim sistemi kullanılmaktadır. Bahsedilen tüm bu faaliyetler "https://lms.comu.edu.tr" web sayfası üzerinden yürütülmektedir. ÇOMUZEM bünyesinde yürütülmekte olan senkron derslerin ve toplantıların gerçekleştirilmesi için Adobe Connect sistemi kullanılmaktadır. ÇOMUZEM kontrolündeki bu yapılar, Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesindeki sunucular üzerinden hizmet vermekte ve ÇOMUZEM idaresinde senkron ve asenkron olarak gerçekleştirilen

tüm ders ve sınavlar yine üniversitemiz sunucularında kayıt edilmekte ve saklanmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz bünyesinde çevrimiçi toplantıların gerçekleştirilmesi ve bunun yanında Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesindeki sınavların ve toplantıların (Tez İzleme Komitesi Toplantıları, Tez Öneri Savunma Sınavı, Doktora Yeterlik Sınavı, Tez Savunma Sınavı vb.) gerçekleştirilmesinde kullanılmak üzere ÇOMUZEM bünyesinde yer alan ve koordine edilen Zoom Education sistemi de kullanılmaktadır.

Örnek Kanıt:

https://cdn.comu.edu.tr/cms/comuzem/files/44-2021_faaliyet_raporu.pdf

7.11.2. Öğretim elemanlarına uzaktan eğitim alt yapısının kullanımına dönük verilen eğitim içeriğini kanıtlarıyla açıklayınız. Varsa hazırlanan video kayıtlarını eklere koyunuz.

Öğretim elemanlarımızı uzaktan eğitim ile ilgili konularda bilgilendirmek amacıyla üniversitemiz Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (COMUZEM) tarafından klavuzlar oluşturulmaktadır ve eğitimler verilmektedir. Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi ve Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezimizin iş birliği ile öğretmenlerimize yönelik olarak 04 - 15 Ocak 2021 tarihleri arasında "Uzaktan Öğretim Yaklaşımları ve Çevrimiçi Materyal Hazırlama Teknikleri" isimli bir sertifika programı düzenlenmiştir.

Türkiye’de üniversite ve yükseköğretim üzerine araştırmalar yapan bağımsız bir araştırma laboratuvarı olan Üniversite Araştırmaları Laboratuvarı (ÜniAr) Covid-19 salgını sürecinde uzaktan eğitime geçen ülkemizdeki üniversitelerin bu süreci ne kadar iyi yönettiklerine dair bir araştırma gerçekleştirmiştir. 18 bin lisans öğrencisinin katıldığı araştırmada, uzaktan eğitim sürecini en iyi yöneten devlet üniversiteleri arasında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ikinci olmuştur.

Örnek Kanıt:

<https://comuzem.comu.edu.tr/microsoft-teams-kullanım-kilavuzlari.html>

<https://www.comu.edu.tr/duyuru-20236.html>

<https://www.comu.edu.tr/haber-20041.html>

7.11.3. Çevrimiçi canlı dersleri kayıt altına alma ve saklama süreçlerini açıklayınız.

Çevrim içi canlı dersleri kayıt altına alma ve saklama süreçlerine yönelik Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından Microsoft Teams Kullanım Kılavuzları yayınlanmıştır.

Örnek Kanıt:

<https://comuzem.comu.edu.tr/microsoft-teams-kullanım-kilavuzlari.html>

7.11.4. Çevrimiçi yapılan sınavlarda, sınav güvenliğinin nasıl sağlandığını kanıtlarıyla açıklayınız.

7.11.5. Uzaktan eğitimde görevli teknik ve destek personelinin sayıca ve niteliksel olarak yeterliliğini açıklayınız.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi çalışanları aşağıdaki gibi olup ÇOMÜ bünyesinde niceliksel ve niteliksel olarak yeterli hizmeti vermektedir:

Ad Soyad	Görev	Telefon	E-Posta
Dr. Öğr. Üyesi İsmail SATMAZ	Müdür	(286) 218 00 18 / 31109	ismailsatmaz@comu.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi ULAŞ YABANOVA	Müdür Yardımcısı		ulas.yabanova@comu.edu.tr
Öğr. Gör. Dr. Kadir TUNÇER	Müdür Yardımcısı	(286) 218 00 18 / 31280	kadirtuncer@comu.edu.tr
İsmail ALTINBAŞ	Sekreter	(286) 217 13 03 / 3824	ialtinbas@comu.edu.tr

Örnek Kanıt:

<https://comuzem.comu.edu.tr/kurumsal/merkez-calisanlari-r3.html>

Merkezimizde asenkron içeriklerin öğrencilerle paylaşımı, online sınavların gerçekleştirilmesi, faaliyetlerin raporlaştırılması, öğrenci kayıtlarının gerçekleştirilmesi vb. için Moodle öğretim yönetim sistemi kullanılmaktadır. Bahsedilen tüm bu faaliyetler “https://lms.comu.edu.tr” web sayfası üzerinden yürütülmektedir. Merkezimiz bünyesinde yürütülmekte olan senkron derslerin ve toplantıların gerçekleştirilmesi için Adobe Connect sistemi kullanılmaktadır. Merkezimiz kontrolündeki bu yapılar Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesindeki sunucular üzerinden hizmet vermekte ve merkezimiz idaresinde senkron ve asenkron olarak gerçekleştirilen tüm ders ve sınavlar yine üniversitemiz sunucularında kayıt edilmekte ve saklanmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz bünyesinde çevrimiçi toplantıların gerçekleştirilmesi ve bunun yanında Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesindeki sınavların ve toplantıların (Tez İzleme Komitesi Toplantıları, Tez Öneri Savunma Sınavı, Doktora Yeterlik Sınavı, Tez Savunma Sınavı vb.) gerçekleştirilmesinde kullanılmak üzere Merkezimiz bünyesinde yer alan ve koordine edilen Zoom Education sistemi de kullanılmaktadır.

Örnek Kanıt:

https://cdn.comu.edu.tr/cms/comuzem/files/44-2021_faaliyet_raporu.pdf

ÖLÇÜT 8: KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

8.1.1. Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyeti vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. (Varsa) Programın yürütülmesi için kurum dışı kaynaklardan sağlanan bütçeyi açıklayınız. Programı yürüten bölüm için Tablo 8.1.1'i doldurunuz.

Tablo 8.1.1. Parasal Kaynaklar ve Harcamalar

[Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi-Turizm İşletmeciliği]

Harcama kalemi (Yapılan ödemeleri brüt rakamlar üzerinden raporlayınız)	Mali Yıl		
	Önceki yıl (Gerçekleşen)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen)	Sonraki yıl ⁶ (Bütçelenen)
Maaşlar ¹ (TL)	7.556.775,96	7.556.775,96	Şuan için öngörülemez
Birinci öğretim ek ders ücretleri ² (TL)	270.895,10	Henüz ödeme yapılmadı	Şuan için öngörülemez
(Varsa) İkinci öğretim ek ders ücretleri ² (TL)	-	-	-
(Varsa) Uzaktan öğretim ek ders ücretleri ² (TL)	-	-	-
Toplam Ücretler³	-	-	-
Yolluklar (TL)	-	-	-
Hizmet alımları(TL)	-	-	-
Tüketim malları ve malzemeleri alımları (TL)	263.610,00	Henüz ödeme yapılmadı	Şuan için öngörülemez
Bakım ve onarım giderleri (TL)	-	-	-
Yatırım harcamaları(TL)			
Döner sermaye gelirleri ⁴ (TL)			
Diğer ⁵ (TL)			
^{1:} Öğretim elemanlarına ödenen maaşları belirtiniz. ^{2:} Öğretim elemanlarına ödenen ek ders ücretlerini belirtiniz ^{3:} Maaşları ve yapılan birinci, ikinci ve uzaktan öğretim ek ders ücretlerini toplayınız ^{4:} Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz. ^{5:} Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız. ^{6:} Miktar ve kaynak belirtiniz (örneğin; ikinci veya uzaktan öğretimden ek ders ücretleri için ayrılanların dışında yapılan bir tahsis vb.). ^{7:} Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.			

8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

8.2.1. Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdeleyiniz. Öğretim elemanlarına kendilerini geliştirmeleri için tanınan bütçesel olanakları (bilimsel toplantılara katılım, bilimsel yayın, proje teşviki vb.) anlatınız ve yeterliliklerini değerlendiriniz.

Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından akademik teşvik puanı otuz ve üzerinde bulunanlara, Devlet Memurları Kanunu'na tabi ek gösterge dahil en yüksek devlet memuru brüt aylık tutarının, profesör kadrosunda bulunanlar için yüzde 100'üne, doçent kadrosunda bulunanlar için yüzde 90'ına, yardımcı

doçent kadrosunda bulunanlar için yüzde 80'ine, araştırma görevlisi, öğretim görevlisi, okutman, uzman, çevirici, eğitim ve öğretim planlamacısı kadrosunda bulunanlar için yüzde 70'ine aldıkları akademik teşvik puanının yüze bölünmesi suretiyle bulunacak oranın uygulanması suretiyle hesaplanan tutarda akademik teşvik ödeneği verilmektedir. İlgili yönetmeliğin linkleri aşağıda yer almaktadır.

Bununla birlikte üniversitemiz öğrencilerinin yurt içi bilimsel etkinliklere katılma talepleri bölüm veya anabilim dalı başkanlığının uygun görmesi ve fakülte veya enstitü yönetim kurullarınca önerilmesi halinde sadece sempozyum, konferans, kongre katılım ücreti ödemesi üniversite bütçesinden yapılabilir.

Örnek Kanıt:

<https://destek.comu.edu.tr/makale/ubys-akademik-tesvik-dokumanlari>

8.2.2. Değişim programlarından yararlanan (varsa) akademik personele ilişkin olarak Tablo 8.2.2'yi doldurunuz ve irdeleme yapınız. Yoksa aşağıdaki tabloyu doldurmayınız.

Tablo 8.2.2. Değişim Programlarından Yararlanan Akademik Personel Sayısı

Akademik yıl	[2024-2025] ¹		[2023-2024]		[2 önceki yıl]		[3önceki yıl]		Toplam
Tür	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	
Erasmus	1		1		1		1		
Mevlâna (Yurt dışı)									
Farabi (Yurt içi)									
Toplam-1 ²	1		1		1		1		4
		¹ : Örneğin, 2024-2025 gibi yazılmalıdır. ² : Değişim programları yoluyla giden ve gelenlerin toplamıdır.							

8.3. Altyapı ve Donanım Desteği

8.3.1. Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.

Programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe, Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm Fakültesi bünyesinde yer alan programımız hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde fakülte dekanlığı olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır. Fakültemizde; 2019 yılında gerçekleşen harcama tutarı; toplam 3.058.665,12₺ olup, gider dağılımı iç kontrol faaliyet raporunda gösterilmiştir. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi fakülte yönetimi ve sekreterliğince takip edilmekte olup ilgili dosyalarda gerekli evraklar bulundurulmaktadır. Bunun için ise bir yazılım tavsiye edilmektedir.

Örnek Kanıt:

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/>

8.4. Teknik ve İdari Personelin Sayıca ve Nitelik Olarak Yeterliliği

8.4.1. Programa destek veren teknik ve idari personelin sayıca yeterliği konusunda bilgi veriniz. Tablo 8.4.1'i doldurunuz ve nitelik açısından irdeleme yapınız.

Tablo 8.4.1. Fakülte İdari Personel Listesi

Adı ve Soyadı	Görevi	Eğitim Düzeyi	Deneyim süresi (yıl)		
			Özel Sektör	Kamu	Bu kurumda
Sabiye Fisun SERTKAYA	Fakülte Sekreteri	Lisans			
Tolga Özçelik	Bil. İşl. Muhasebe	Lisansüstü		18	18
Şenay Yeşilgöz	Dekan Sekreteri	Lise		14	14
Emine Yılmaz	Öğrenci İşleri	Lise		8	8
Ceylan Nacar	Öğrenci İşleri	Ön lisans		10	3
Banu Boz	Bölüm sekreteri	Lisansüstü		13	13
Damla Endam KARATAŞ	Bölüm Sekreteri	Lisans			
Figen Meriç	Yazı işleri	Lisansüstü		9	2

Bilgisayar Teknik Destek Hizmetleri Birimi

Donanım ve teknik olarak üniversiteye destek verilmesi

AD SOYAD	GÖREVİ	DAHİLİ
Erhan ÇAKIR	Ekip Lideri	409
Kadir AKÇAY	Tekniker	408
Egemen BAYDAR	Mühendis	407
Özgün G. RIZAOĞLU	Mühendis	410
Berk ERGÜN	Tekniker	411
Mert ÇINAR	Tekniker	412

Örnek Kanıt:

<https://turizm.comu.edu.tr/idari-personel-r100.html>

<https://bidb.comu.edu.tr/tr/sayfa/personel-4.html>

8.4.2. İdari personele kendilerini geliştirmeleri için tanınan bütçesel olanakları (kişisel gelişim toplantılarına katılma, yeni bir teknolojik ve hukuki uygulamayı öğrenmek için seminerlere katılım vb.) anlatınız ve yeterliliklerini değerlendiriniz. Değişim programlarından yararlanan (varsa) idari personele ilişkin olarak Tablo 8.4.2.'yi doldurunuz ve irdeleme yapınız. Değişim programlarından yararlanan idari personel yok ise, aşağıdaki tabloyu boş bırakınız.

Tablo 8.4.2. Değişim Programlarından Yararlanan İdari Personel Sayısı

Akademik yıl	[2024-2025] ¹		[1 önceki yıl]		[2 önceki yıl]		[3 önceki yıl]		Toplam
Tür	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	
Erasmus			1						
Mevlâna (Yurt dışı)									
Farabi (Yurt içi)									
Toplam-1²			1						1

¹: Örneğin, 2024-2025 gibi yazılmalıdır.
²: Değişim programları yoluyla giden ve gelenlerin toplamıdır.

ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

9.1. Sürekli İyileştirme Faaliyetleri ve Sistematiği

9.1.1. İlk kez değerlendirilen programlarda son üç (3) yıl içinde, daha önce değerlendirilmiş ve akreditasyonun sürekliliği için başvuran bir programda ise bir önceki TURAK genel veya ara değerlendirmesinden bu yana; somut verilere dayalı olarak belirlenen gelişmeye açık yönleri ve yetersizlikleri gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili olanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olması gerektiğini dikkate alınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelere dönük yeterlilik değerlendirmelerinin kayıtları veya kanıtlarıdır.

2019-2021 ve 2021-2022 eğitim öğretim yılı güz yarıyılı itibari ile başlatılmış olan paydaş anketleri 2023-24 güz ve bahar yarıyıllarında da tüm iç ve dış paydaşlara çok boyutlu olarak uygulanmaya devam edilmiştir. Sürekli iyileştirme faaliyetleri kapsamında öncelikle iyileştirilmesi beklenen alana ilişkin doğru veriye ulaşılabilmesi amacıyla paydaş memnuniyet anketleri revize edilmiş, çok boyutlu ve hedef odaklı hale getirilmiştir. İlgili kanıtlar sayfa 42 de yer alan ek1.6'nın altında verilmiştir. Ayrıca ilgili tablo ve kanıtları 9.2.1 maddesi altında da eklenmiştir. Bunun yanında 2021-2022 yılı güz denemi itibariyle yürütülen sürekli iyileştirmeye dönük memnuniyet anketlerinin sonuçları çerçevesinde Diksiyon dersi ve Psikoloji dersi ilgili kurul kararları alınarak ders planına eklenmiş, ayrıca bu süreçte eklenmiş olan "Üniversite yaşamına giriş ve kariyer planlama" dersi zorunlu ders olarak başarı ile yürütülmüştür. İlgili dersler ve halihazırda yürütülen tüm derslere ilişkin memnuniyet anketleri her yarıyıl için ayrı ayrı olmak üzere yapılmış ve analiz sonuçları bölüm kurullarında tartışılmış/karara bağlanmış, her bir ders için sonuçlar ayrıca dersin öğretim elemanına üst yazı ile tebliğ edilmiştir. Ayrıca ilgili öğretim elamanları ile birebir toplantılar yapılarak sürecin daha da iyileştirilmesine dönük önlem/hareket planları görüşülmüştür. Kanıtlar fiziki dosya olarak sunulacaktır.

Bir önceki akreditasyon değerlendirmesinde geliştirilmesi gereken bir yön olarak tespit edilmiş olan iyileştirmeye ve memnuniyete yönelik iç paydaş anketlerinin (iç paydaş anketlerinin sadece öğrencilere yapılması olarak belirtilmişse de son TURAK ÖDR eğitiminde öğrencilerin dış paydaş oldukları vurgulanmıştır) sadece öğrencilere yapılmış olması eleştirisi dikkate alınmış, bu çerçevede öğrenciler dış paydaş olarak değerlendirilmiş, iç paydaşlar olarak kurumumuz idari çalışanları, akademisyenleri anket kapsamına alınmıştır. Ayrıca çok boyutlu olarak paydaş toplantıları yapılmaya devam edilmiş, kanıtlar ilgili ölçütlerde sunulmuştur.

İç ve dış paydaşlarla yapılan memnuniyet ve değerlendirme anketleri ve toplantılarda ortaya çıkan uygulamaya dönük eksikliğin giderilmesine ve sürecin iyileştirilmesine dönük olarak 2021-22 eğitim öğretim yılından itibaren bazı uygulama derslerinin sektör kuruluşlarında gerçekleştirilmesi eylem planı yeterli bulunmamıştır. Bu kapsamda özellikle tüm iç ve dış paydaşlarımızın ortak görüş ve önerileri çerçevesinde eğitim ve öğretimde 7+1 modeline geçilmesinin hem öğrencilerimizin hem de sektör paydaşlarımızın karşılıklı

faydasına olacağı kararına varılmıştır. Bu çerçevede 7+1 modeline ilişkin çalışmalara hız verilmiştir. İlgili aşamalar ve kanıtları 9.2.1. de açıklanmaktadır.

Fakültemiz 12. Kariyer Günleri etkinliği sektör temsilcilerinin, fakültemiz ve alanla ilgili YO/MYO öğrencilerinin yoğun katılımı ile 28/02/2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Etkinliğe katılım gösteren sektör temsilcilerimize sürecin işleyişinin sürekli iyileştirme döngüsü içinde yürümesi açısından anket çalışması yapılmıştır. Bu kapsamda bölümümüz öğrencileri ve sektör paydaşlarımızın karşılıklı olarak kurumsal gelişim ve kariyer süreçlerinin verimliliği açısından yapılması gerekenler belirlenmeye çalışılmıştır.

9.2. Sürekli İyileştirme İçin Eylem Planı

9.2.1. ***Daha önce değerlendirilmiş bir programda; bir önceki TURAK genel veya ara değerlendirmesinden bu yana programın gelişmeye açık tüm alanlarıyla ilgili uygulamaya koyduğunuz eylem planını ve eylem planlarındaki faaliyetlerin gerçekleştirilme durumlarını irdelleyiniz. Ek 1.6'yı hazırlayınız.***

Bu kapsamda ek 1.6 hazırlanmış olup burada da eylem planı açıklanacaktır. Bir önceki değerlendirmede belirlenmiş olan eksiklikler ve aynı zamanda paydaşlardan elde edilen düzenli ve sistematik geri dönüşler (düzenli olarak yapılan anketler, paydaş görüşmeleri ve toplantılar) neticesinde bölümün gelişmeye açık ve iyileştirilmesi gereken süreçleri belirlenmekte ve sürece ilişkin eylem planı paydaş görüşmeleri, anketler ve kalite komisyonu toplantıları neticesinde oluşturularak ilgili bölüm kurulu toplantılarına sunulmaktadır. Bu kapsamda mevcut eylem planı aşağıdaki gibidir.

Düzenli olarak (her yarıyılın sonunda) yapılan memnuniyet anketleri analiz edilerek sürekli iyileştirmeye dair atılmış adımlar ve eylem planlarının sonuçları değerlendirilmektedir. Ayrıca mevcut dönemde bölüm akademik süreçlerinin işleyişine ilişkin (derslerin verimliliği, TURAK ve YÖKAK ölçütlerine uyumluluğu, akademik sürecin varsa aksaklıklarının giderilmesi ve iyileştirilmesi vb.)yürütülmesi gereken eylem planı oluşturulmuş ve uygulanmıştır. Bu kapsamda öncelikle ilgili komisyon ve bölüm kurulunda sonuçlar genel olarak değerlendirilmiştir. Elde edilen sonuçlar bir önceki dönem sonuçları ile karşılaştırılarak iyileştirme ve gelişim kat edilemeyen unsurlara ilişkin önlemler ve eylemler değerlendirilmiştir. Ayrıca ders memnuniyetlerine ilişkin sonuçlar üst yazı ile her bir öğretim elemanına (kendi dersleri ile ilgili) üst yazı ile tebliğ edilmiş ve ilgili derslere yönelik (iyileştirme/geliştirme) eylemler öğretim elemanları ile de birebir toplantı ve görüşmeler ile planlanmıştır. İlgili bölüm kurulu toplantı tutanakları ve komisyon kararları bölüm sekreterliğine teslim edilmektedir. Üst yazılar ubys sisteminde mevcut olup fiziki dosya ile sunulacaktır.

Örnek Kanıt:

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvenes-i-kapsaminda-uygulanan-paydas-memnu-r23.html>

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/arsiv/haberler/dis-paydas-toplantisi-r358.html>

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/arsiv/haberler/paydas-ogrenci-bulusmasi-r268.html>

Kurumumuz iç ve dış paydaşlarına ilişkin sağlıklı veriler elde edilmesine dönük önceki dönem eksiklikleri belirlenmiş tüm paydaşlara ilişkin veri toplama araçları oluşturulmuş, mevcut olanlar üniversitemiz YÖKAK ve bölümümüz TURAK ölçütlerine uygun olarak revize edilmiş ve uygulanmıştır. Bu bağlamda tüm paydaşlardan (anket, görüşme vb) çok boyutlu ve derinlemesine veriler elde edilmesi sağlanmıştır.

Örnek Kanıt:

<https://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvencesi-kapsaminda-uygulanan-paydas-memnu-r23.html>

Bölümümüzün tüm iç ve dış paydaşlarımızın ortak görüş ve önerileri çerçevesinde eğitim ve öğretimde 7+1 modeline geçilmesine ilişkin çalışmalar başlanmıştır. Bu çerçevede ilgili bölüm kurulunda 7+1 sisteminin faydaları ve olası zararlarına ilişkin çalışma başlatılmış bölüm üyelerinin bu konuda çalışma yaparak tüm paydaşlarımızla görüşmeler yapması kararlaştırılmıştır. İlgili değerlendirmeler sonrasında 7+1 eğitim-öğretim modeli kurgulanmış, bölüm kurulu/fakülte kurulu/üniversite eğitim komisyonu aşamalarından geçerek senatoya sunulmuş ve oy birliğiyle kabul edilerek uygulamaya sokulmuştur. 2024-2025 eğitim öğretim yılı itibari ile 7+1 uygulamasına geçilmiştir. İlgili kurul kararları bölüm sekreterliğine teslim edilmiş olup fiziki ek olarak sunulacaktır.

Fakültemiz 13. Kariyer Günleri etkinliği sektör temsilcilerinin, fakültemiz ve alanla ilgili YO/MYO öğrencilerinin yoğun katılımı ile 19/02/2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Etkinliğe katılım gösteren sektör temsilcilerimize sürecin işleyişinin sürekli iyileştirme döngüsü içinde yürümesi açısından anket çalışması yapılmıştır. Bu kapsamda bölümümüz öğrencileri ve sektör paydaşlarımızın karşılıklı olarak kurumsal gelişim ve kariyer süreçlerinin verimliliği açısından yapılması gerekenler belirlenmeye çalışılmıştır. İlgili bölüm kurullarında anket verileri ve kariyer gününe ilişkin gözle, öğretim elamanı ve öğrenci görüşleri ve görüşmeler değerlendirilmiştir. Bunun sonucu olarak 7+1 eğitim modeline ilişkin çalışmalar hayata geçirilmiştir.

Örnek Kanıt:

<https://turizm.comu.edu.tr/arsiv/haberler/13-kariyer-gunleri-r1255.html>

Öğrencilerin STAJ süreçlerinin analiz edilmesi ve verimliliğinin ölçülmesi geliştirilmesi/iyileştirilmesi gereken önemli bir süreç/unsur olarak belirlenmiştir. Bu amaçla bölümümüz STAJ komisyonunca 2023-2024 eğitim öğretim yılında uygulanmak üzere bir STAJ Değerlendirme Formu oluşturulmuş ve ilgili form bölüm kuruluna sunulmuştur. Öğrencilerimizin staj süreçleri bu form çerçevesinde değerlendirilmiştir. Ayrıca öğrencilerimizin staj Süreçlerine ilişkin her ne kadar sistemde ayrıntılı olarak gerekli açıklamalar yapılmış olsa da yüz yüze toplantı yapılmasının ve bu toplantıların STAJ başvuru süreçleri öncesinde düzenli hale getirilmesinin bu maddede geliştirilmesi gereken önemli bir unsur olduğu tespit edilmiş (anketler/görüşmeler vb) bu çerçevede staj komisyonu üyelerince bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Staj değerlendirme formu fiziki dosya ile sunulacaktır.

Örnek Kanıt:

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/staj-mulakati-hk-r374.html>

Danışmanlık süreçlerinin kayıt altına alınmasının ve öğrencilerin gelişim süreçlerinin iyileştirilmesinin gerekliliği önemli bir unsur olarak ortaya çıkmıştır. Bu çerçevede bölüm yönetimince görevlendirilen öğretim elemanlarında bir danışman görüşme formu oluşturulmuş ve bölüm kurulunda uygulanmak üzere kabul edilmiştir. 2024-2025 eğitim öğretim yılı itibari ile bu form üzerinde danışmanlık süreçlerinin takibine karar verilmiştir. Ayrıca öğretim elemanlarının ders programlarında danışmanlık saatlerini belirtir formları bilgilendirme panolarında asmalarının etkin bir şekilde takip edilerek sağlanması kararlaştırılmıştır.

B- EKLER

(Hazırlanacak ekler, konu başlığı ve madde numarasına göre düzenlenmeli ve listelenmelidir.

Bu grup ekler, ayrı bir klasörde sunulmalıdır.)

Ek I: PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1: Ders İzlençeleri

Ölçüt 4.1.4'de belirtildiği şekilde, ders izlençelerini burada veriniz. Ders izlençeleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir. Elektronik ortamda, her yarıyıl ayrı bir klasör olacak ve ders planındaki dersleri eksiksiz kapsayacak şekilde düzenlenmelidir.

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin AKTS kredisi
- Önkoşul(lar)/eşkoşul(lar)
- Dersin amaçları
- Ders içeriği
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
- Öğretim yöntem ve teknikleri
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin alan öğretimini sağlamaya yönelik katkısı
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi
- Belirtmeyi gerekli gördüğünüz diğer hususlar

Aşağıdaki link üzerinden ders izlençelerine ilişkin ubys Bologna sayfasını takip etmek ve her bir öğretim elemanının sorumlu olduğu derse ilişkin verileri incelemek mümkündür. Ayrıca örnek ders izlençe dosyaları aşağıda yer almaktadır.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=JVbcigOqp5MvcJmoL9k0aw!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>



Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
TUI-4001	Turizm Politikası ve Planlaması	2,00	0,00	0,00	2,00	3,00
Ders Detayı						
Dersin Dili : Türkçe						
Dersin Seviyesi : Lisans						
Dersin Tipi : Zorunlu						
Ön Koşullar : Yok						
Dersin Amacı : Dersin temel amacı, turizm politikalarıyla ve planlamasıyla ilgili kavramlar çerçevesinde plan ve politikaların gerekliliğini ve önemini vurgulamak ve hazırlanması ve incelenmesi konusunda değerlendirmeler yapabilmektir.						
Dersin İçeriği : Turizm politikalarıyla ve planlamasıyla ilgili kavramlar çerçevesinde plan ve politikaların gerekliliğini ve önemini vurgulamak ve hazırlanması ve incelenmesi konusunda değerlendirmeler yapabilmek						
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar : Olalı, Hasan (1990). Turizm Politikası ve Planlaması. İstanbul: İşletme Fakültesi İşletme İktisadi Enstitüsü Yayını. İçöz, Orhan., Var, Turgut., İlhan., İbrahim (2002). Turizm Planlaması, Ankara: Turhan Kitabevi. Usta, Öcal (2008). Turizm, Ankara: Detay Yayıncılık.						
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri : Düz anlatım yöntemi, debate						
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar : Öğrencilerin konuyu bütünüyle anlayabilmeleri için dersi takip etmeleri önerilmektedir.						
Dersi Veren Öğretim Elemanları : Prof. Dr. Şefik Okan Mercan						
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları : Bulunmamaktadır.						
Dersin Verilişi : Yüz yüze						
En Son Güncelleme Tarihi : 8.02.2024 10:19:52						
Dosya İndirilme Tarihi : 13.01.2026						

Ders Öğrenme Çıktıları



Bu dersi tamamladığında öğrenci :

- 1 | Politika ve turizm politikası kavramlarını bilir.
- 2 | Turizm politikalarının unsurlarını ve amaçlarını açıklar.
- 3 | Planlama ve turizm planlaması kavramlarını bilir.
- 4 | Turizm planlamasının yapılma nedenlerini ve plansız turizm gelişiminin yol açabileceği olumsuz etkileri öğrenir.
- 5 | Turizm planlamasının gelişim sürecini takip eder.
- 6 | Turizm planlaması türlerini açıklar.
- 7 | Bölgesel turizm planlaması sürecini ve gerekliliğini anlar.
- 8 | Destinasyon planlamasını bilir.

Ön / Yan Koşullar										
Ders Kodu	Ders Adı	Koşul	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS			
Haftalık Konular ve Hazırlıklar										
	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları				
1.Hafta	*Politika ve turizm politikası kavramları, turizm politikasının özellikleri									
2.Hafta	*Turizm politikasını oluşturan elemanlar									
3.Hafta	*Turizm politikasının amaçları									
4.Hafta	*Planlama, turizm planlaması ve önemi									
5.Hafta	*Turizm planlaması yapılımasının nedenleri									
6.Hafta	*Plansız gelişimin olumsuz etkileri									
7.Hafta	*Turizm planlaması gelişim süreci									
8.Hafta	*Vize sınavı									
9.Hafta	*Turizm planlaması türleri									
10.Hafta	*Bölgesel turizm planlaması ve gerekliliği									
11.Hafta	*Bölgesel turizm planlaması süreci ve aşamaları									
12.Hafta	*Destinasyon ve destinasyon planlaması									
13.Hafta	*Destinasyon planlaması süreci									
14.Hafta	*Genel değerlendirme									
Değerlendirme Sistemi %										
1	Ara Sınav 1 (Vize1) :	40,000								
2	Final :	60,000								
AKTS İş Yüğü										
Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü							
Ara Sınav 1	1	2,00	2,00							
Ödev	3	2,00	6,00							
Final	1	2,00	2,00							
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	13	1,00	13,00							
Ara Sınav Hazırlık	1	5,00	5,00							
Final Sınavına Hazırlanma	1	5,00	5,00							
Ders Saatleri	14	2,00	28,00							
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	2,00	28,00							
			Toplam : 89,00							
			Toplam İş Yüğü / 30 (Saat) : 3							
			AKTS : 3,00							
Program Öğrenme Çıktısı ilişkisi										
	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 2	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 3	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 4	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 5	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 6	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 7	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 8	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0
Ortalama	0	0	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
TUI-2001	Kat Hizmetleri Yönetimi	1, 00	1, 00	0, 00	1, 00	3, 00
Ders Detayı						
Dersin Dili	: Türkçe					
Dersin Seviyesi	: Lisans					
Dersin Tipi	: Zorunlu					
Ön Koşullar	: Yok					
Dersin Amacı	: Konaklama işletmesinin temizliği, düzeni ve bakımı ile ilgili işleri yapan kat hizmetleri departmanı ile ilgili olarak öğrencilere, mesleki bilgi ve beceri kazandırılması amaçlanmaktadır.					
Dersin İçeriği	: Kat hizmetleri yönetiminin konaklama işletmeciliği açısından önemi, departman organizasyon yapısı, kat ve odalar temizliği ile ilgili kılavuzluk edecek temel bilgilerden oluşmaktadır.					
Dersin Kitabı / Malzemesi / İşletmelerinde	: Oya, A. ve Gül, Melike K. (2004). Konaklama İşletmelerinde Çağdaş Kat Hizmetleri Yönetimi, Detay Yayıncılık, Ankara. Kozak, M. A. (2017). Otel İşletmelerinde					
Önerilen Kaynaklar	Kat Hizmetleri Yönetimi. Detay Yayıncılık, Ankara.					
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri	: Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi					
Ders için Önerilen Diğer Hususlar	: Yoktur.					
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: , Doç. Dr. Buket Buluk Eşitti (Sorumlu)					
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: Yoktur.					
Dersin Verilişi	: Yüz yüze					
En Son Güncelleme Tarihi:	: 7. 02. 2024 12:39:37					

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

- 1 Öğrenciler, kat hizmetleri departmanı ile ilgili kavram ve uygulama konusunda yeterli donanıma sahip olur.
- 2 Kat hizmetleri departmanı yönetim ve organizasyonu hakkında bilgi sahibi olur.
- 3 Kat hizmetleri departmanı ile ilgili bilgi ve becerilere sahip olur.
- 4 Kat hizmetleri departmanındaki müşteri güvenliği ve memnuniyeti ile ilgili konularda öneriler oluşturur ve tartışır.
- 5 Öğrenciler, kat hizmetleri departmanındaki teknik düzeyde yapılan işleri değerlendirir.

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
-----------	----------	--------	----------	-------------	-------------	------

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
TUI-2002	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	2, 00	0, 00	0, 00	2, 00	3, 00
Ders Detayı						
Dersin Dili	: Türkçe					
Dersin Seviyesi	: Lisans					
Dersin Tipi	: Zorunlu					
Ön Koşullar	: Yok					
Dersin Amacı	: Bu dersin amacı, seyahat acentacılığı ve tur operatörlüğü hakkında öğrencilere bilgi vermek ve öğrencilerin seyahat organizasyonlarına ilişkin bilgilerini ve vizyonlarını geliştirmektir.					
Dersin İçeriği	: Dünya'da ve Türkiye'de seyahat acentacılığı ve tur operatörlüğü kavramına ilişkin ilke ve uygulamaları sınıf ortamında öğrencilere aktarmaktır.					
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	: Mısırlı, İrfan (2009). Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü , Detay Yayınevi, Ankara İçöz, O. (2009). Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü Yönetimi, Turan Kitabevi, Ankara.					
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri	: Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi					
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	: Yoktur.					
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: , Doç. Dr. Buket Buluk Eşitti (Sorumlu)					
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: Yoktur.					
Dersin Verilişi	: Yüz yüze					
En Son Güncelleme Tarihi:	: 7. 02. 2024 12:40:02					

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci:

- 1 Turistik seyahatler ve seyahat sektörünün gelişimini tanımlar.
- 2 Seyahat sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin kuruluş işleyiş ve organizasyonel yapıları tarif eder.
- 3 Seyahat acentacılığı ve çalışma sistemi hakkında bilgi sahibi olur.
- 4 Tur Operatörlüğü ve çalışma sistemi hakkında bilgi sahibi olur.
- 5 Seyahat güvence paketleri hakkında bilgi sahibi olur.
- 6 Seyahat sözleşmeleri hakkında bilgi sahibi olur.
- 7 1618 Sayılı Kanunu ve ilgili yönetmeliği öğrenir.

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
-----------	----------	--------	----------	-------------	-------------	------

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1. Hafta	*Turizm ve turizm işletmesi kavramlarının değerlendirilmesi					
2. Hafta	*Seyahat ve seyahat organizasyonlarının tarihi gelişimi					
3. Hafta	*Seyahat acentacılığı ve acenta türleri					
4. Hafta	*Seyahat acentacılığı hizmetleri					
5. Hafta	*Seyahat acentalarının fonksiyonları ve gerekliliği					
6. Hafta	*1618 sayılı yasa kapsamında seyahat acentacılığı					
7. Hafta	*Seyahat Acentacılığı Yönetmeliği ve Acentacılık faaliyetleri					
8. Hafta	*Türkiyede seyahat acentalarının kurulumu					
9. Hafta	*Ara sınav					
10. Hafta	*Seyahat sigortası ve seyahat güvence sistemleri					
11. Hafta	*Kruvaziyer işletmeciliği					
12. Hafta	*Nehir yolcu gemileri ve işletmeciliği					
13. Hafta	*Online seyahat acentacılığı					
14. Hafta	*Final sınavı					

Haftalık Konular ve Hazırlıklar						
	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1. Hafta	*Konaklama işletmelerinde kat hizmetleri yönetimine giriş					
2. Hafta	*Kat hizmetleri yönetiminde planlama süreci					
3. Hafta	*Kat hizmetleri yönetiminde örgütleme süreci					
4. Hafta	*Kat hizmetleri yönetiminde eş güdüm sağlama süreci					
5. Hafta	*Kat hizmetleri yönetiminde denetim süreci					
6. Hafta	*Kat hizmetleri yönetiminde işlerin organize edilmesi ve programlanması					
7. Hafta	*Kat hizmetleri yönetiminde temizlik: Kavramsal ve yönetsel analiz					
8. Hafta	*Ara Sınav					
9. Hafta	*Kat hizmetleri yönetiminde ekipman ve malzeme türleri					
10. Hafta	*Kat hizmetleri yönetiminde mesleki sağlık ve güvenlik, hijyen ve sanitasyon					
11. Hafta	*Kat hizmetleri yönetiminde dekorasyon, bahçe ve çiçek düzenleme					
12. Hafta	*Kat hizmetleri yönetiminde performans ölçme ve performans boyutlarının analizi					
13. Hafta	*Genel tekrar					
14. Hafta	*Final sınavı					

Değerlendirme Sistemi %

2 Vize : 40,000

4 Final : 60,000

AKTS İş Yüğü

Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Ara Sınav 1	1	1,00	1,00
Final / Final	1	1,00	1,00
Ara Sınav Hazırlık / Preparation for midterm	1	3,00	3,00
Final Sınavına Hazırlama / Preparation for final	1	3,00	3,00
Teorik Ders Anlatım / Theoretical Lecturing	14	3,00	42,00
Ders Saatleri (14 hafta) / Class Hours (14 weeks)	14	3,00	42,00
			Toplam : 92,00
			Toplam İş Yüğü / 30 (Saat) : 3
			AKTS : 3,00

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Lisans Programı ÖDR, 16,07,2024

1 Ara Sınav 1 (Vize1) : 40,000

2 Final : 60,000

AKTS İş Yüku

Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüku
Ara Sınav 1	1	2,00	2,00
Final / Final	1	2,00	2,00
Derse Katılım / Attending lectures	14	2,00	28,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma / Individual study after lecture	14	2,00	28,00
Ara Sınav Hazırlık / Preparation for midterm	1	10,00	10,00
Final Sınavına Hazırlanma / Preparation for final	1	14,00	14,00
Bütünleme / Make-up	1	1,00	1,00
Derse Ön Hazırlık Yapma / Preliminary Study	14	1,00	14,00

Toplam : 99,00

Toplam İş Yüku / 30 (Saat) : 3

AKTS : 3,00

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Lisans Programı ÖDR, 16,07,2024

Turizm İşletmeciliği Bölümü / Turizm İşletmeciliği Bölümü / Lisans - Normal Öğretim						
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
TUI-4026	Turizm İşletmelerinde E-Ticaret Uygulamaları	2,00	0,00	0,00	2,00	3,00
Ders Detayı						
Dersin Dili	: Türkçe					
Dersin Seviyesi	: Lisans					
Dersin Tipi	: Seçmeli					
Ön Koşullar	: Yok					
Dersin Amacı	: Küreselleşme kavramı ve sürecinin anlatılması ve bu sürecin turizm sektörüne etkileri hakkında bilgi verilmesi, Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmelerin ve bu gelişmelerin turizm sektörüne etkilerinin incelenmesi, Teknoloji alanındaki gelişmelerin ve özellikle internetin turizm işletmelerine ve turistik tüketicilere etkilerinin anlatılması, Turizmde elektronik ticaret ve elektronik pazarlama kavramlarının incelenmesi.					
Dersin İçeriği	: E-ticaret Kavramı ve Gelişimi; E-ticaretin Araçları; E-ticaret İşlemleri ve Türleri; E-ticaret ile Geleneksel Ticaret Arasındaki Farklar; E-ticaretin Kuralları; E-ticaretin Etkileri: Olumlu ve Olumsuz Etkiler; E-ticaret Konusunda Çalışan Kuruluşlar ve Yasal Düzenlemeler; Turizm Endüstrisi ve E-ticaret İhtiyacı; Turizm İşletmeleri ve E-ticaret Uygulamaları: E-turizm Kavramı; E-turizmin Etkileri: Olumlu ve Olumsuz Etkiler; Konaklama ve Seyahat İşletmelerinde E-ticaret Uygulamaları; Diğer Turizm İşletmelerinde E-ticaret Uygulamaları					
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	: Ögüt, A., Güleş, H.K. ve Çetinkaya, A.Ş. (2003). Bilişim Teknolojileri Işığında Turizm İşletmelerinde Yönetim, Ankara: Nobel Yayın Dağıtım. Altaş, A. (2010). E-ticaret: Satışta Tsunami Etkisi, İstanbul: MediaCat. Wang, R. Y. (2004). e-Commerce and Information Technology in Hospitality and Tourism. Canada: Thomson Delmar Learning.					
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri	: Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi					
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	: Yoktur.					
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: , Doç. Dr. Buket Buluk Eşitti (Sorumlu)					
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: Yoktur.					
Dersin Verilişi	: Yüz yüze					
En Son Güncelleme Tarihi:	: 18.04.2024 14:17:28					

Ders Öğrenme Çıktıları
Bu dersi tamamladığında öğrenci :
1 Küreselleşme ve bilgi toplumu dönüşümünün turizm sektörü üzerindeki etkilerini tüm boyutları ile kavrar.
2 Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmelerin turizm sektörü üzerindeki etkilerini değerlendirebilmek için turizmin farklı alt sektörlerinde yönetim ve stratejiye ortaya çıkan değişiklikleri, etkilerini ve sonuçlarını analiz edebilir.
3 Bilgi ve iletişim teknolojilerinin stratejik rekabet avantajı elde etmedeki rolünü anlayabilmek, turizmde bilgi ve iletişim teknolojilerinin çok boyutlu çerçevesi, turizmde internet uygulamaları, yeni turizm tüketicileri, turizm endüstrisinde yeni yönetim ve pazarlama yaklaşımları gibi konuları tartışabilmek için gereken bilgi altyapısına sahip olur.
4 Sosyal medyanın gelişimi, sosyal medya pazarlaması, turizm pazarlamasında sosyal medyanın yeri gibi konuları anlayabilmek için internet teknolojilerindeki gelişmeleri izleyebilir.
5 Bilgi ve iletişim teknolojilerinin turizm sektörüne getirdiği dönüşümü ve bu dönüşümün turizm işletmeleri ile turizm tüketicilerine yansımalarını tüm boyutları ile açıklayabilir.
6 Bilgi ve iletişim teknolojilerinin turizm sektöründeki uygulamalarını değerlendirebilir.

Haftalık Konular ve Hazırlıklar						
	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*E-ticaret Kavramı ve Gelişimi					
2.Hafta	*E-ticaretin Araçları					
3.Hafta	*E-ticaret İşlemleri ve Türleri					
4.Hafta	*E-ticaret ile Geleneksel Ticaret Arasındaki Farklar					
5.Hafta	*E-ticaretin Kuralları					
6.Hafta	*E-ticaretin Etkileri: Olumlu ve Olumsuz Etkiler					
7.Hafta	*E-ticaret Konusunda Çalışan Kuruluşlar ve Yasal Düzenlemeler					
8.Hafta	*Ara Sınav					
9.Hafta	*Turizm Endüstrisi ve E-ticaret İhtiyacı					
10.Hafta	*Turizm İşletmeleri ve E-ticaret Uygulamaları: E-turizm Kavramı					
11.Hafta	*E-turizmin Etkileri: Olumlu ve Olumsuz Etkiler					
12.Hafta	*Konaklama ve Seyahat İşletmelerinde E-ticaret Uygulamaları					
13.Hafta	*Diğer Turizm İşletmelerinde E-ticaret Uygulamaları					
14.Hafta	*Final Sınavı					

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Lisans Programı ÖDR, 16,07,2024

Haftalık Konular ve Hazırlıklar						
	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1. Hafta	*E-ticaret Kavramı ve Gelişimi					
2. Hafta	*E-ticaretin Araçları					
3. Hafta	*E-ticaret İşlemleri ve Türleri					
4. Hafta	*E-ticaret ile Geleneksel Ticaret Arasındaki Farklar					
5. Hafta	*E-ticaretin Kuralları					
6. Hafta	*E-ticaretin Etkileri: Olumlu ve Olumsuz Etkiler					
7. Hafta	*E-ticaret Konusunda Çalışan Kuruluşlar ve Yasal Düzenlemeler					
8. Hafta	*Ara Sınav					
9. Hafta	*Turizm Endüstrisi ve E-ticaret İhtiyacı					
10. Hafta	*Turizm İşletmeleri ve E-ticaret Uygulamaları: E-turizm Kavramı					
11. Hafta	*E-turizmin Etkileri: Olumlu ve Olumsuz Etkiler					
12. Hafta	*Konaklama ve Seyahat İşletmelerinde E-ticaret Uygulamaları					
13. Hafta	*Diğer Turizm İşletmelerinde E-ticaret Uygulamaları					
14. Hafta	*Final Sınavı					

Değerlendirme Sistemi %
1 Araştırma Sunumu : 5,000
2 Final : 60,000
3 Vize : 30,000
4 Derse Katılım : 5,000

AKTS İş Yüku			
Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüku
Ara Sınav 1	1	1,00	1,00
Final / Final	1	1,00	1,00
Derse Katılım / Attending lectures	1	14,00	14,00
Araştırma Sunumu / Research presentation	1	14,00	14,00
Teorik Ders Anlatım / Theoretical Lecturing	1	14,00	14,00
Tartışmalı Ders	1	14,00	14,00
Alan Çalışması / Fieldwork	1	14,00	14,00
Okuma / Reading	1	14,00	14,00
Toplam : 86,00			
Toplam İş Yüku / 30 (Saat) : 3			
AKTS : 3,00			

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi										
	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
TÜİ-3032	Alternatif Turizm	2,00	0,00	0,00	2,00	3,00
Ders Detayı						
Dersin Dili	: Türkçe					
Dersin Seviyesi	: Lisans					
Dersin Tipi	: Seçmeli					
Ön Koşullar	: Yok					
Dersin Amacı	: Bu ders, alternatif turizm çeşitlerinin öğrenilmesini, alternatif turizm türlerine ilişkin stratejilerin, politikaların ve girişimlerin anlaşılmasını ve her turizm türünde farklı bir ürünün ve gelişimin olabileceğinin anlaşılmasını amaçlamaktadır.					
Dersin İçeriği	: Bu ders, alternatif turizm çeşitlerinin öğrenilmesini, alternatif turizm türlerine ilişkin stratejilerin, politikaların ve girişimlerin anlaşılmasını ve her turizm türünde farklı bir ürünün ve gelişimin olabileceğinin anlaşılmasını sağlayacak konuları içerir.					
Dersin Kitabı / Malzemesi / (2008). Turistik Ürün	: Temizkan, R., Cankül, D., & Gökçe, F. (Eds). (2020). Alternatif Turizm (Turizmin 41 Türü). Detay Yayıncılık. Hacıoğlu, N., & Avcıkurt, C.					
Önerilen Kaynaklar	Çeşitlendirmesi. Ankara: Nobel Yayın Dağıtım.					
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri	: Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi					
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	: Yoktur.					
Dersi Veren Öğretim Elemanı	: , Doç. Dr. Buket Buluk Eşitti (Sorumlu)					
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: Yoktur.					
Dersin Verilişi	: Yüz yüze					
En Son Güncelleme Tarihi:	: 7.02.2024 12:40:53					

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci:

- 1 Alternatif turizmin ortaya çıkış nedenlerini ve alternatif turizmin özelliklerini açıklar.
- 2 Sürdürülebilir kalkınma ve sürdürülebilir turizm kavramlarını açıklar.
- 3 Alternatif turizmin tanımı, amacı, kapsamı ve çeşitlerini açıklar.
- 4 Alternatif turizm ve gelişme alanlarını yorumlar.
- 5 Turistik ürün çeşitlendirme yöntemlerini dünya ve Türk turizmi açısından yorumlar.
- 6 Alternatif turizm türlerinin dünya ve Türk turizmi açısından önemini yorumlar.

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
-----------	----------	--------	----------	-------------	-------------	------

I.2: Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri

Ölçüt 5'de belirtildiği şekilde, programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve DSÜ öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir: Elektronik ortamda düzenlenmelidir.

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve unvan terfi tarihleri
- Diğer iş deneyimi (öğretim, kamu/özel sektör, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son beş yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son beş yıldaki akademik gelişme etkinlikleri

Bölümümüz öğretim elemanlarının güncel özgeçmişlerine aşağıda yer alan linkler üzerinden ulaşmak mümkün olmakla birlikte özgeçmiş dosyaları aşağıda yer almaktadır.

<https://avesis.comu.edu.tr/erolduran>

<https://avesis.comu.edu.tr/okanmercan>

<https://avesis.comu.edu.tr/drmurataksu>

<https://avesis.comu.edu.tr/bulukbuket>

<https://avesis.comu.edu.tr/bhamarat>

<https://avesis.comu.edu.tr/herdem>

<https://avesis.comu.edu.tr/746>

<https://avesis.comu.edu.tr/gencaysaatci>

<https://avesis.comu.edu.tr/buseceti>

<https://avesis.comu.edu.tr/aliaycan.kolukisa>

<https://avesis.comu.edu.tr/leyla.altas/egitim>

Özgeçmiş

Adı, Soyadı : Mustafa BOZ
Doğum Tarihi : 01.10. 1959
Doğum Yeri : Eskişehir
Milliyeti : T. C.
Medeni Durum : Evli
Adres : Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi,
Terzioğlu Kampüsü, 17100 Çanakkale
E – posta : mboz@comu.edu.tr - m.b.istanbul@gmail.com

Öğrenim Durumu:

Diploma / Derece	Bölüm/Program/ Bilim alanı	Üniversite	Yıl
Lisans	İktisat	Boğaziçi Üniversitesi	1982
Y. Lisans	Üretim Yönetimi ve Pazarlama	Marmara Üniversitesi	1996
Y. Lisans (Tezsiz)	Turist Rehberliği	Kapadokya Üniversitesi	2023
Doktora	Üretim Yönetimi ve Pazarlama	Marmara Üniversitesi	2004
Doçent	Pazarlama	Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı	2013
Profesör		Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi	2020

Yüksek Lisans Tez Başlığı ve Tez Danışmanı :

Dağıtım Kanallarında Çatışma ve Gazbeton Sektörü Üzerine Bir Uygulama –
Tez danışmanı: Doç. Dr. Haydar AKSOY

Doktora Tezi ve Tez Danışmanı :

Turizmin Gelişmesinde Alternatif Turizm Pazarlamasının Önemi – Antalya İli Üzerine Bir Uygulama
Tez danışmanı: Prof. Dr. Aypar USLU

Akademik İdari Görevler :

Görev Yeri	Görev Ünvanı	Yıl
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	Müdür Yardımcısı	2009 - 2012
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu / Turizm Fakültesi	ERASMUS ve MEVLANA Programları Koordinatörü	2012 – 2017 2021 -
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi	Dekan Yardımcısı	2014 - 2016
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi	Turizm İşletmeciliği Bölüm Başkanı V. – Anabilim Dalı Başkan V.	2016
	Konaklama/ Turizm İşletmeciliği Bölüm Başkanı – Anabilim Dalı Başkanı	2019 - 2020
	Dekan V.	2020 – 2021
	Dekan	2021-2024
	Dekan V.	2024
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi	Senato Üyesi	2020 -
	Yönetim Kurulu Üyesi	2020 -

Prof. Dr. Mustafa BOZ - Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi Öğretim Üyesi. Pazarlama Yönetimi, Turizmde Markalaşma, Girişimcilik, Turizmde Tüketici Davranışları, Destinasyon Yönetimi gibi Pazarlama ve Turizm ile bağlantılı dersler ile Lisansüstü Programlarda Araştırma Yöntemleri derslerini vermektedir. Üniversitede öğretim üyeliğine başlamadan önce özel sektörde 13 yıl pazarlama müdürü olarak, turizm sektöründe 7 yıl yönetici ve işveren olarak çalışmıştır. Ulusal ve Uluslararası bilimsel kongrelerde sunulmuş, bilimsel dergilerde yayımlanmış çok sayıda bildiri ve makale sahibidir. Turizmde Markalaşma, Sürdürülebilir Turizm Pazarlaması, Kültür Rotaları, Girişimcilik Eğitimi konularını kapsayan ulusal ve uluslararası projeleri yürütmüştür.

Prof. Dr. Erol DURAN

Kişisel Bilgiler

İş Telefonu: +90 286 218 0015 Dahili:63 E-posta:

erolduran@comu.edu.tr

Web:https://avesis.comu.edu.tr/erolduran

Uluslararası Araştırmacı ID'leri

ORCID:0000-0003-0116-3189

YoksisAraştırmacı ID:42747

Eğitim Bilgileri

Doktora, Dokuz Eylül Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü,

Turizm İşletmeciliği, Türkiye 2005 -2010

Yüksek Lisans, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Sosyal

Bilimler Enstitüsü, Turizm İşletmeciliği, Türkiye 2001 -2003

Lisans, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm

İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu, Türkiye 1997 -2001

Yabancı Diller

İngilizce, C1 İleri

Araştırma Alanları

Sosyal ve Beşeri Bilimler, İşletme, Pazarlama, Turizm ve Otel İşletmeciliği

Akademik Unvanlar / Görevler

Prof. Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği, 2021 – Devam Ediyor

Doç.Dr.,Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği, 2016 - 2021

Akademik ve İdari Deneyim

Bölüm Başkanı: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği, 2023 –Devam Ediyor

Anabilim/Bilim Dalı Başkanı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği, 2023 -Devam Ediyor

Fakülte Kurulu Üyesi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği, 2021 –Devam Ediyor

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, 2019 –Devam Ediyor

Verdiği Dersler

Turizmin Sosyal Psikolojik Dinamikleri, Doktora, 2017 - 2023

Turizmde Davranış Bilimleri, Lisans, 2019 - 2023

Alternatif Turizm, Yüksek Lisans, 2016 - 2023

Sağlık Turizmi, Yüksek Lisans, 2018 - 2024

Turizm Sosyolojisi, Lisans, 2016 - 2024

Engelli Turizmi, Yüksek Lisans, 2018 - 2023

Turizmde Güncel Sorunlar, Lisans, 2016 - 2023

AB ve Turizm, Lisans, 2016 - 2024

Turizmde Türketici Davranışları, Yüksek Lisans, 2016 - 2024

Turizm Coğrafyası, Lisans, 2016 - 2024

Turizmde Tanıtım Teknikleri, Lisans, 2016 - 2023

Turizmde Kültürel Miras, Doktora, 2018 - 2023

Diğer Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. Çanakkale'deki 3, 4 ve 5 Yıldızlı Otel Çalışanlarının Örgütsel Yabancılaşma ve İşten Ayrılma Eğilimlerinin Belirlenmesi CAN M.,DURAN E. JOURNAL OF CURRENT DEBATES IN SOCIAL SCIENCES (CUDES), cilt.7, sa.1, ss.63-79,2024 (Hakemli Dergi)

II. Cultural Heritage and Urban Identity in Tourism: A Research on Urban Identity of Çanakkale DURAN E.,CAN M., TÜTER D. N., KOÇHAN B. Journal of Academic Tourism Studies, cilt.4, sa.1, ss.43-56,2023 (Hakemli Dergi)

Kitap & Kitap Bölümleri

- I. Çanakkale'nin Turizm Coğrafyası CAN M., DURAN E. Çanakkale ve Turizm, Boz Mustafa, Aydın Şule, Eren Duygu, Editör, Detay Yayıncılık, ss.1-18,2023
- II. DOES TOURISMIMPACT ON PREJUDICE, DISCRIMINATION, ASSIMILATION, GENOCIDE, SEGREGATION, INTEGRATION? BULUK EŞİTTİ B., DURAN E. Routledge Handbook of Social Psychology of Tourism, Gürsoy, Doğan; Çelik, Sedat, Editör, Routledge, Londra, ss.145-158,2022
- III. Miras Turizmi ve Şehirler SÖZBİLEN G., DURAN E. Her Yönüyle Miras Turizmi, Aydın Şule, Boz Mustafa, Çamlıca Koray, Editör, Detay Yayıncılık, Ankara, ss.79-97, 2022

Hakemli Kongre / Sempozyum Bildiri Kitaplarında Yer Alan Yayınlar

- I. Turizmde Yeni Konaklama Trendi Olarak Hobbit Evlerin Karbon Ayak İzi Üzerine Etkileri TÜTER D.N., DURAN E., UNDEY N. V. Uluslararası Turizm ve Kültürel Miras Kongresi, Muğla,Türkiye,8 -12 Kasım2023
- II. TRADITIONAL TURKISH MEYHAN CULTURE AND NEWGENERATION MAYHANS WITHIN THE SCOPE OF INTANGIBLE CULTURAL HERITAGE GÜZEL L., DURAN E., HAMARAT B. VI . International West Asia Congress of Tourism Research, Skopje, Makedonya, 8 -10Haziran 2023, ss.332-354
- III. Effect of Food Neophobia on Socio-Cultural Adaptation and Fear of Covid-19 Infection: The Sample of Tourism Undergraduate Students DURAN E., HAMARAT B., ÖZMEN R. Competitiveness and Stability in the Knowledge-Based Economy, Craiova, Romanya, 21 Ekim 2022
- IV. Yiyecekte Yenilik Korkusunun Sosyo-Kültürel Uyum ve Mesleki Tatmin Üzerine Etkisi: Turizm Lisans Öğrencileri Örneği. DURAN E., HAMARAT B., ÖZMEN R. VI. International West Asia Congress of Tourism Research, Tiflis, Gürcistan, 16 Haziran 2022, cilt.6, ss.44-46

Desteklenen Projeler

Duran E., Kalkınma Ajansı, İlk Dijital 100, 2023 -2025
DURAN E., Can M., Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje, Dönüşümcü ve Etkileşimci Liderlik Davranışının Örgütsel Yabancılaşma ve İşten Ayrılma Eğilimi Üzerindeki Etkisi: Çanakkale Örneği, 2020 -2022
Boz M., Buluk Eşitti B., Avcıkurt C., Günlü E., Güzel T., Karaman A., Selçuk G. N., Duran E., Eşitti B., TÜBİTAK Projesi, TURİZM ALANINDA BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ ÇALIŞTAYI, 2020 - 2021

Doç. Dr. BUKET BULUK EŞİTTİ

Kişisel Bilgiler

İş Telefonu: [+90 286 218 0546](tel:+902862180546) Dahili: 11058

Fax Telefonu: [+90 286 218 0547](tel:+902862180547)

E-posta: bulukbuket@comu.edu.tr

Web: <https://avesis.comu.edu.tr/bulukbuket>

Uluslararası Araştırmacı ID'leri

ORCID: 0000-0001-5646-6166

Yoksis Araştırmacı ID: 216425



Eğitim Bilgileri

Doktora, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Türkiye 2016 - 2020

Yüksek Lisans, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Türkiye 2014 - 2016

Lisans, Akdeniz Üniversitesi, Alanya İşletme Fakültesi, Turizm İşletmeciliği, Türkiye 2010 - 2013

Ön Lisans, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Muğla Meslek

Yüksekokulu, Turizm Ve Otel İşletmeciliği, Türkiye 2008 - 2009

Yabancı Diller

İngilizce, C1 İleri

Araştırma Alanları

Sosyal ve Beşeri Bilimler, İşletme, Pazarlama, Turizm ve Otel İşletmeciliği

Akademik Unvanlar / Görevler

Doç. Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği, 2022 - Devam Ediyor

Dr. Öğr. Üyesi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği, 2022 - 2022

Araştırma Görevlisi Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği, 2020 - 2022

Araştırma Görevlisi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği, 2014 - 2020

Verdiği Dersler

Destinasyon Yönetimi, Doktora, 2022 - 2023

Turizmde İnovasyon ve Ürün Geliştirme, Lisans, 2023 - 2024

Yiyecek İçecek Yönetiminde Yeni Yaklaşımlar, Yüksek Lisans, 2022 - 2023

Sağlık Turizmi Destinasyonları, Yüksek Lisans, 2023 - 2024

Turizm İşletmelerinde Sosyal Medya Uygulamaları, Lisans, 2023 - 2024

Sağlık Turizminde Turist Davranışı, Yüksek Lisans, 2022 - 2023

Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü, Lisans, 2022 - 2023

Kat Hizmetleri Yönetimi, Lisans, 2023 - 2024

Turizmde Sosyal Medya Uygulamaları, Yüksek Lisans, 2023 - 2024

Turizmde İnovasyon ve Ürün Geliştirme, Lisans, 2023 - 2024

Turizm İşletmelerinde Sosyal Medya Uygulamaları, Lisans, 2022 - 2023

Kat Hizmetleri Yönetimi, Lisans, 2022 - 2023

Etkinlik Yönetimi, Lisans, 2021 - 2022

Konaklama İşletmelerinde E-Ticaret Uygulamaları, Lisans, 2021 - 2022

Servis Uygulamaları, Lisans, 2020 - 2021

Yiyecek İçecek Hizmetleri Yönetimi, Lisans, 2020 - 2021

Konaklama İşletmelerinde E-Ticaret Uygulamaları, Lisans, 2020 - 2021

Diğer Dergilerde Yayınlanan Makaleler

I. GASTRONOMİ EĞİTİMİ ALANINDA YAYINLANAN LİSANSÜSTÜ TEZLERİN BİBLİYOMETRİK ANALİZİ

Buluk Eşitti B., Bay E.

Sivas İnterdisipliner Turizm Araştırmaları Dergisi, cilt.6, sa.2, ss.31-41, 2023 (Hakemli Dergi)

II. SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM SERTİFİKALI KONAKLAMA İŞLETMELERİNİN WEB SİTE İÇERİKLERİNİN İNCELENMESİ: İSTANBUL ÖRNEĞİ

Buluk Eşitti B., Bay E.

Safran Kültür ve Turizm Araştırmaları Dergisi, cilt.6, sa.3, ss.590-603, 2023 (Hakemli Dergi)

III. TÜRKİYE'NİN GASTRONOMİ-KÜLTÜR TEMALI TURİZM LOGOSUNUN BELİRLENMESİNE YÖNELİK BİR ARAŞTIRMA

AYDIN B., EŞİTTİ B., KIZILDEMİR D., BULUK B.

Journal of gastronomy, hospitality and travel (Online), cilt.6, sa.2, ss.687-706, 2023 (Hakemli Dergi)

Kitap & Kitap Bölümleri

I. An Evaluation of Tourist Profile, Travel Agencies, and Guidance Services in the Concept of Halal Tourism

Buluk Eşitti B.

Cases on Traveler Preferences, Attitudes, and Behaviors: Impact in the Hospitality Industry, Giuseppe Catenazzo, Editör, IGI Global, Pennsylvania, ss.73-93, 2023

II. Women in Tourism Employment: Glass Ceiling or Gender Equality?

Buluk Eşitti B.

Inclusion in Tourism Understanding Institutional Discrimination and Bias, Susan Slocum, Editör, Routledge, London/New York, New York, ss.47-61, 2023

III. DOES TOURISM IMPACT ON PREJUDICE, DISCRIMINATION, ASSIMILATION, GENOCIDE, SEGREGATION, INTEGRATION?

BULUK EŞİTTİ B., DURAN E.

Routledge Handbook of Social Psychology of Tourism, Gürsoy, Doğan; Çelik, Sedat, Editör, Routledge, Londrina, ss.145-158, 2022

Hakemli Kongre / Sempozyum Bildiri Kitaplarında Yer Alan Yayınlar

I. A BIBLIOMETRIC ANALYSIS OF THE POSTGRADUATE DISSERTATIONS IN THE FIELD OF TOURISM ON DIGITALIZATION AND FINANCE (2010-2022)

Buluk Eşitti B.

International Scientific-Practical Conference "Economic growth in the conditions of globalization, Chisinau, Moldova, 12 - 13 Ekim 2023, ss.182-195

II. INVESTIGATION OF ANCIENT CITIES IN ÇANAKKALE, TURKEY AS A CULTURAL HERITAGE TOURISM VALUE WITHIN THE SCOPE OF SUSTAINABLE TOURISM

Buluk Eşitti B.

International Scientific Conference "TOURISM FOR SUSTAINABLE FUTURE", Veliko Turnovo, Bulgaristan, 18 - 19 Mayıs 2023, ss.206-218

III. BIBLIOMETRIC PROFILE OF THE POSTGRADUATE DISSERTATIONS WRITTEN IN THE FIELD OF "TOURISM AND TERRORISM"

Buluk Eşitti B.

ACADEMY 1ST INTERNATIONAL CONFERENCE ON TERRORISM AND POLITICAL VIOLENCE, Rome, İtalya, 20 - 22 Ocak 2023, ss.121-130

Desteklenen Projeler

Güzel T., Buluk Eşitti B., Eşitti B., Karaman A., Yaman Z., Katlav E. Ö., Çamlıca K., Aydın Ş., Diğer Ülkelerdeki Özel Organizasyonlar Tarafından Desteklenmiş Proje, IMPROVING ENGLISH EDUCATION IN TURKISH TOURISM FACULTIES UNDER SUPERVISION OF BRITISH LANGUAGE EXPERTS (BRITISH COUNCIL), 2020 - 2021

Boz M., Buluk Eşitti B., Avcıkurt C., Günlü E., Güzel T., Karaman A., Selçuk G. N., Duran E., Eşitti B., TÜBİTAK Projesi, TURİZM ALANINDA BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ ÇALIŞTAYI, 2020 - 2021

Doç. Dr. MURAT AKSU

Kişisel Bilgiler

İş Telefonu: [+90 286 218 0018](tel:+902862180018) Dahili: 11064

E-posta: drmurataksu@comu.edu.tr

Web: <https://avesis.comu.edu.tr/385>

Uluslararası Araştırmacı ID'leri

ORCID: 0000-0001-9881-4739

Yoksis Araştırmacı ID: 35600

Eğitim Bilgileri

Doktora, Balıkesir Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Turizm İşletmeciliği
Ve Otelcilik Anabilim Dalı, Türkiye 2008 - 2012

Yüksek Lisans, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü,
Turizm İşletmeciliği, Türkiye 2002 - 2004

Lisans, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm İşletmeciliği Ve Otelcilik
Y.O., Türkiye 1996 - 2000

Yabancı Diller

İngilizce, B1 Orta

Yaptığı Tezler

Doktora, Hizmet Kalitesinin Bir Unsuru Olarak Atmosferin Müşteri Sadakati
Üzerine Etkisi: Bozcaada'daki Otellerde Konaklayan Yerli Turistler Üzerinde
Bir Araştırma, Balıkesir Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Turizm
İşletmeciliği, 2012

Yüksek Lisans, Turistler ve Destinasyonlarda Sunulan Kültürel Miras
Arasındaki İlişkiyi Belirlemeye Yönelik Bir Araştırma: Troia Örneği, Çanakkale
Onsekiz Mart Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Turizm İşletmeciliği,
2004

Araştırma Alanları

İşletme, Pazarlama, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Kalite ve Üretim Yönetimi

Akademik Unvanlar / Görevler

Doç. Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm
İşletmeciliği, 2021 - Devam Ediyor

Doç. Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Konaklama
İşletmeciliği, 2018 - 2021

Dr. Öğr. Üyesi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi,
Konaklama İşletmeciliği, 2018 - 2019

Yrd. Doç. Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi,
Konaklama İşletmeciliği, 2016 - 2018

Yrd. Doç. Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ezine Meslek Yüksekokulu,
Seyahat-Turizm Ve Eğlence Hizmetleri, 2015 - 2016

Öğretim Görevlisi Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ezine Meslek
Yüksekokulu, Seyahat-Turizm Ve Eğlence Hizmetleri, 2015 - 2015

Öğretim Görevlisi Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi,
Turizm İşletmeciliği, 2013 - 2015

Öğretim Görevlisi Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ezine Meslek
Yüksekokulu, Seyahat-Turizm Ve Eğlence Hizmetleri, 2012 - 2013

Öğretim Görevlisi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gökçeada Meslek
Yüksekokulu, Otel, Lokanta Ve İkram Hizmetleri, 2004 - 2012

Verdiği Dersler

Turizm İşletmelerinde Hizmet Kalitesi, Yüksek Lisans, 2017 - 2018
Konaklama İşletmelerinde Müşteri İlişkileri Yön., Yüksek Lisans, 2017 - 2018
Turizm Pazarlaması, Lisans, 2015 - 2016
Otel İşletmeciliği, Ön Lisans, 2015 - 2016, 2014 - 2015
Otel İşletmeciliği, Lisans, 2014 - 2015
Turizm Pazarlaması, Lisans, 2014 - 2015
Uzmanlık Alan Dersi, Yüksek Lisans, 2014 - 2015
Müşteri İlişkileri Yönetimi, Ön Lisans, 2014 - 2015
Genel Turizm, Ön Lisans, 2014 - 2015
Turizm Pazarlaması, Lisans, 2012 - 2013
Özel İlgi Turizmi, Yüksek Lisans, 2012 - 2013
Konaklama İşletmelerinde Müşteri İlişkileri Yönetimi, Yüksek Lisans, 2012 - 2013

Yayınlanan Makaleler

- I. **Turizm Paydaşlarının Engelli Bireylerin Toplumsal Sorunlarına Yönelik Bakış Açıları: Çanakkale İli Örneği**
Onay F. S., Aksu M.
Gastroia: Journal of Gastronomy and Travel Research, cilt.7, sa.2, ss.490-507, 2023 (Hakemli Dergi)
- II. **Kültürleşme Sürecinin Konut Mimarisi Üzerindeki Etkisine Dair Karşılaştırmalı Bir Analiz: Gökçeada Örneği**
ŞAHİNTEPE A., ARIÖZ S., DİKER O., AKSU M.
Journal of Tourism and Management, cilt.3, sa.1, ss.1-23, 2022 (Hakemli Dergi)
- III. **Yiyecek ve İçecek İşletmelerinde Oluşturulan Otantik Atmosferin Müşteri Memnuniyeti Üzerindeki Etkileri: Yerel Bir İşletme Üzerinde Araştırma**
AKSU M., ÇINAR ÖDEMİŞ M.
Gastroia: Journal of Gastronomy and Travel Research, cilt.6, sa.2, ss.294-306, 2022 (Hakemli Dergi)
- IV. **Atmosfer Unsurlarından Renklerin Otel Lobileri Açısından Değerlendirilmesi: Ali's Farm Butik Otel & Spa Örneği**
GÜRNEŞ BOZ B., TEMELOĞLU E., AKSU M.
Journal of Humanities and Tourism Research, cilt.11, sa.3, ss.632-644, 2021 (Hakemli Dergi)
- V. **Çocuklu ailelerin restoran seçimini etkileyen faktörlerin incelenmesi: Çanakkale örneği**
TEMELOĞLU E., AKSU M.
Balıkesir Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, cilt.24, sa.45, ss.723-740, 2021 (Hakemli Dergi)

Prof. Dr. ŞEFİK OKAN MERCAN

Kişisel Bilgiler

İş Telefonu: +90 286 218 0018 Dahili: 11065

E-posta: okanmercan@comu.edu.tr

Web: https://avesis.comu.edu.tr/357

Posta Adresi: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü Terzioğlu Yerleşkesi ÇANAKKALE

Uluslararası Araştırmacı ID'leri

ORCID: 0000-0003-1737-014X

Yoksis Araştırmacı ID: 46085

Eğitim Bilgileri

Doktora, Dokuz Eylül Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Turizm

İşletmeciliği Abd, Türkiye 2006 - 2010

Yüksek Lisans, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü,

Turizm İşletmeciliği Abd, Türkiye 2002 - 2006

Lisans, Mersin Üniversitesi, Turizm İşletmeciliği Ve Otelcilik Yüksekokulu, Türkiye 1998 - 2002

Yabancı Diller

İngilizce, B2 Orta Üstü

Almanca, A1 Başlangıç

Sertifika, Kurs ve Eğitimler

Turizm, Opera PMS Üniversite Sertifikası, PROTEL, 2018

Turizm, Material Cost, PROTEL, 2006

Yaptığı Tezler

Doktora, Sürdürülebilir turizm kapsamında bölgesel planlama ve turistik ürün oluşumu: Altınoluk örneği üzerine bir araştırma, Dokuz Eylül Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2010

Verdiği Dersler

Doktora

Uluslararası turizm hareketleri, Doktora, 2020 - 2021

Sürdürülebilir turizm ve planlama yaklaşımları, Doktora, 2020 - 2021

Yüksek Lisans

Uluslararası Turizm ve AB, Yüksek Lisans, 2023 - 2024

Sağlık hizmetlerinde güncel sorunlar, Yüksek Lisans, 2021 - 2022, 2020 - 2021

Turistik ürün politikaları, Yüksek Lisans, 2017 - 2018

Lisans

Turizm politikası ve planlaması - Erasmus, Lisans, 2023 - 2024

Turizm politikası ve planlaması, Lisans, 2017 - 2018

Turizm işletmelerinde hijyen ve sanitasyon, Lisans, 2017 - 2018, 2016 - 2017

Sosyal davranış ve protokol kuralları, Lisans, 2017 - 2018

Sürdürülebilir turizm ve çevre, Lisans, 2017 - 2018

Uluslararası otel işletmeciliği, Lisans, 2016 - 2017

Yönetilen Tezler

Mercan Ş. O., Alternatif turizm kapsamında aromatik ve endemik bitkilerin turizme kazandırılması: Erdek örneği, Yüksek Lisans, M.ÇINAR(Öğrenci), 2024

Mercan Ş. O., 5 yıldızlı zincir otel işletmelerindeki SPA merkezlerinin tercih edilmesine yönelik Marmara ve Ege Bölgesi üzerine bir çalışma, Yüksek Lisans, M.BUDAKKIRAN(Öğrenci), 2024

MERCAN Ş. O., Gelir Yaklaşımı İle Marka Değerleme: Bir Konaklama İşletmesine Yönelik Uygulama, Yüksek Lisans, A.Mesut(Öğrenci), 2019

Mercan Ş. O., Batman O., DESTİNASYONLARIN BİR TURİSTİK ÜRÜN OLARAK DEĞERLENDİRİLMESİ: EZİNE ÖRNEĞİ, Yüksek Lisans, V.OĞUZ(Öğrenci), 2019

MERCAN Ş. O., Otel İşletmeleri Çevre Uygulamalarının AB Çevre Uygulamaları Kapsamında Değerlendirilmesi: 5 Yıldızlı Zincir Oteller Üzerine Bir Araştırma, Yüksek Lisans, A.PAK(Öğrenci), 2018

MERCAN Ş. O., Çanakkale'nin UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağı Gastronomi Teması Kapsamında Potansiyelinin Belirlenmesi, Yüksek Lisans, P.YALÇINKAYA(Öğrenci), 2018

MERCAN Ş. O., Kültürel Değerlere Yönelik Destinasyon Seçiminde Seyahat Motivasyonları: Çanakkale'ye Gelen Yerli Ziyaretçiler Üzerine Bir Araştırma, Yüksek Lisans, M.KAZANCI(Öğrenci), 2017

MERCAN Ş. O., Otel İşletmelerinde Yöneticilerin Çevre Yönetiminden Algıladıkları Faydanın Çevreye Duyarlı Uygulamalara Yönelmelerinin Değerlendirilmesi, Yüksek Lisans, A.Can(Öğrenci), 2016

MERCAN Ş. O., Termal Turizm İşletmelerinde İnovasyon: Pamukkale-Karahayit Örneği, Yüksek Lisans, A.YILDIZ(Öğrenci), 2015

MERCAN Ş. O., Coğrafi İşaretlerin Bölgesel Turizm Gelişimindeki Önemi: Çanakkale İli Örneği, Yüksek Lisans, M.GÜNDEĞER(Öğrenci), 2014

Yüksek Lisans, Türkiye’deki termal otel işletmelerinde hizmet birim maliyetlerinin belirlenmesi ve maliyet yönetimi uygulamalarının tespitine ilişkin bir araştırma, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2006

Araştırma Alanları

Sosyal ve Beşeri Bilimler, İşletme, Turizm ve Otel İşletmeciliği

Akademik Ünvanlar / Görevler

Prof. Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği, 2023 - Devam Ediyor

Doç. Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği, 2018 - 2023

Dr. Öğr. Üyesi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği, 2018 - 2018

Yrd. Doç. Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği, 2012 - 2018

Araştırma Görevlisi Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği, 2010 - 2012

Araştırma Görevlisi, Dokuz Eylül Üniversitesi, İzmir Meslek Yüksekokulu, Turizm, 2006 - 2010

Araştırma Görevlisi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Turizm İşletmeciliği, 2004 - 2006

Akademik İdari Deneyim

Dekan, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 2024 - Devam Ediyor

Üniversite Yönetim Kurulu Üyesi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 2024 - Devam Ediyor

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, 2017 - 2019

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Uygulama Ve Araştırma Merkezi, 2017 - 2018

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, 2014 - 2017

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, 2015 - 2016

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, 2013 - 2014

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm İşletmeciliği Ve Otelcilik Yüksekokulu, 2012 - 2013

Öğr. Gör. Bahattin HAMARAT

Kişisel Bilgiler

İş Telefonu: +90 286 218 0546 Dahili:

Fax Telefonu: +90 286 218 0547

E-posta: bhamarat@comu.edu.tr

Web: <https://avesis.comu.edu.tr/bhamarat>

Uluslararası Araştırmacı ID'leri

ORCID:0000-0002-6745-5785

Yok sis Araştırmacı ID:146863

Eğitim Bilgileri

Yüksek Lisans, Anadolu Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü,

İstatistik Bilim Dalı, Uygulamalı İstatistik Anabilim Dalı 1998

Eskişehir

Lisans, Anadolu Üniversitesi Fen Fakültesi, İstatistik Bölümü 1991



Yabancı Diller

İngilizce, Orta düzey

Araştırma Alanları

İstatistik, Çokdeğişkenli İstatistik, Kategorik Veri Analizi, Yapısal Eşitlik Modellemesi, Biyoistatistik.

Akademik Unvanlar / Görevler

Öğr. Gör. Anadolu Üniversitesi 1994

Verdiği Dersler

Dersin adı	Akademik takvimi	Dönemi
Biyoistatistik	2023-24	Bahar
Araştırma Yöntemleri	2023-24	Bahar
İstatistik	2023-24	Güz
İstatistik	2023-24	Güz
Sağlık Yönetiminde Araştırma Yöntemleri	2023-24	Güz
Sağlık Kurumlarında Kantitatif Teknikler	2023-24	Güz
SPSS Uygulamalı İstatistik	2023-24	Güz
Araştırma Yöntemleri	2022-23	Bahar
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	2022-23	Bahar
Turizm Mevzuatı	2022-23	Bahar
Finansal Yönetim	2022-23	Bahar
İstatistik	2022-23	Güz
Sağlık Yönetiminde Araştırma Yöntemleri	2022-23	Güz
Sağlık Kurumlarında Kantitatif Teknikler	2022-23	Güz
SPSS Uygulamalı İstatistik	2022-23	Güz
Turizm Mevzuatı	2022-23	Güz

Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

Development of a New Language Learning Motivation Scale for Medical Students

B DEMİR, B HAMARAT 2022 İnsan ve Toplum Bilimleri Araştırmaları Dergisi- 11 (4), 2289-2310

Yiyecekte Yenilik Korkusunun Sosyo-Kültürel Uyum Ve Mesleki Tatmin Üzerine Etkisi: Turizm

Lisans Öğrencileri Örneği. E Duran, B Hamarat, R Özmen

Journal of Humanities and Tourism Research 2022, Cilt. 12, No. 3, 631-644

Interrelation of Bitcoin and Some Traditional Assets

Ekrem Tufan, Bahattin Hamarat, Aykut Yalvaç

Scientific Annals of Economics and Business. Issue. 69/2022 p.145-162

İçsel ve dışsal Covid-19 korkusunun uzaktan çalışmanın faydası üzerindeki etkileri: Türk finans

sektöründen bir örnek. E Özen, B Hamarat, Journal of Life Economics 2021. 8 (4), 547-554

Mesleki Sonuç Beklentisinin Sendikal Farkındalık ve Sendikal Tutuma Olan Etkisi: İİBF Öğrencileri Üzerine Bir Araştırma. EK Polat, S Ayas, B Hamarat. Sosyal Siyaset Konferansları Dergisi/Journal of Social Policy Conferences, 2021- 80, 139-174

The Relationship Between Risk Perception And Risk Definition And Risk-Addressing Behaviour During The Early COVID-19 Stages. S Grima, B Hamarat, E Özen, A Girlando, R Dalli-Gonzi. Journal of Risk and Financial Management 2021. 14 (6), 272

Effects Of Internal And External Covid-19 Fear On The Benefit Of Teleworking: An Example From The Turkish Finance Sector. A Ercan, B Hamarat. JOURNAL OF LIFE ECONOMICS. 2021. 8 (4), 547-554

Teleworking And Emotional Experience And Wellbeing: The Case In The Turkish Financial Services Industry During COVID-19. E Özen, S Grima, B Hamarat. Scientific Annals of Economics and Business 68 (3), 2021, 345-360 DOI: 10.47743/saeb-2021-0016

Kitap/Kitap bölümü

Tufan, E., Aycan, M. and Hamarat, B. (2024), "Mental Accounting and Sunk Cost Biases: A Social Experiment with a Food and Beverage Experience", Kumar, N., Sood, K., Özen, E. and Grima, S. (Ed.) *The Framework for Resilient Industry: A Holistic Approach for Developing Economies (Emerald Studies in Finance, Insurance, and Risk Management)*, Emerald Publishing Limited, Leeds, 2024- pp. 177-198. <https://doi.org/10.1108/978-1-83753-734-120241013>

Turizm ve Spor Bilimleri İçin SPSS ve MINITAB UYGULAMALI PARAMETRİK OLMAYAN İSTATİSTİKSEL YÖNTEMLER. Bahattin Hamarat, Ertuğrul Çolak Detay Yayıncılık. 2021

Hakemli Kongre / Sempozyum Bildiri Kitaplarında Yer Alan Yayınlar

Somut Olmayan Kültürel Miras Kapsamında Geleneksel Türk Meyhane Kültürü Ve Yeni Nesil Meyhaneler. HAMARAT Bahattin, GÜZEL Lokman, DURAN Erol. 2023/6/8.Konferans 7 th International West Asia Congress Of Tourism Research S.332-353

Küresel İklim Değişikliğine Yönelik Bilinç Tehdit Ve Tutumun Turizmin Gelişimine Yönelik Etkisi: Çanakkale Örneği 2022. Erol Duran, Bahattin Hamarat, Mutlu Can 2022. 11. Uluslararası Küresel İklim Değişikliği Kongresi

COVID-19 Fear And Benefit Of Teleworking. E Özen, B Hamarat. International Scientific Conference "30 Years Of Economic Reforms In The Republic Of Moldova: Economic Progress Via Innovation And Competitiveness", September 24-25, 2021, Chisinau, Republic Of Moldova

Desteklenen/Tamamlanan Projeler

KOBİ lerin Kurumsal Kapasite Skorunun Belirlenmesi. T.C Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Ar Ge Teşvikleri Genel Müdürlüğü / Afyon Uşak Zafer Teknoloji Geliştirme Bölgesi. Yürütücü: Kenan SAKALLI, Araştırmacı: Bahattin HAMARAT, Araştırmacı: Ozan ÇATIR, Araştırmacı: Şerafettin ERTEN Tamamlanma tarihi 16.03.2023.

Belediye, Sivil Toplum Kuruluşları ve Özel İşletmelerin Derecelendirilmesi
Yürütücü: MEHMET ŞAHİN, Araştırmacı: CUMALİ YAŞAR, Yürütücü: ÖZGE UYSAL ŞAHİN, Araştırmacı: BAHATTİN HAMARAT. Tamamlanma tarihi. 31/12/2021

Çanakkale Boğazı Kültürel Miras Deniz Seyir ve Tur Rotası,
"1001- Cumhuriyetimizin 100. Yılı Özel Çağrısı" kapsamında TÜBİTAK destekli "124K321" numaralı devam eden proje. 2024

Yürütücü: Erol DURAN, Proje Ekibi: Bahattin HAMARAT, Hasan GÜL vd.

Doç. Dr. ALİ AYCAN KOLUKISA

Kişisel Bilgiler

E-posta: aliaycan.kolukisa@comu.edu.tr

Web: <https://avesis.comu.edu.tr/aliaycan.kolukisa>

Uluslararası Araştırmacı ID'leri

ORCID: 0000-0003-1315-8678

Yoksis Araştırmacı ID: 116624

Eğitim Bilgileri (Fen Bilimleri Alanı)

- Lisans, Anadolu Üniversitesi, Yönetim Bilişim Sistemleri, Türkiye, 2020 – 2023 (DGS Dikey Geçiş)
- Yüksek Lisans, Dokuz Eylül Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Yönetim Bilişim Sistemleri, Türkiye, 2020 - 2022
- Ön Lisans, Atatürk Üniversitesi, Bilgisayar Programcılığı, Türkiye, 2020 - 2021
- Yüksek Lisans, İzmir Katip Çelebi Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Yazılım Mühendisliği Anabilim Dalı (Disiplinlerarası), Türkiye, 2019 - 2021
- Ön Lisans, Anadolu Üniversitesi, Web Tasarımı ve Kodlama, Türkiye, 2006 – 2009

Eğitim Bilgileri (Sosyal Bilimleri Alanı)

- Doktora, Hokkaido University, Graduate School of Letters, Linguistics and Literature, Japonya, 2004 - 2006
- Yüksek Lisans, University of Toyama, Graduate School of Humanities, Linguistics, Japonya, 1998 - 2002
- Lisans, Ankara Üniversitesi, Dil Ve Tarih-Coğrafya Fakültesi, Doğu Dilleri Ve Edebiyatları Bölümü, Türkiye

Yabancı Diller

Japonca: Uzmanlığı (Doktora Diploması)

İngilizce: e-YDS : 70

Diğer Mesleki Tecrübeler

Profesyonel Turist Rehberi (İngilizce – Japonca – Türkçe) – Ülkesel

İngilizce Öğretmenliği

Çevirmenlik

Araştırma Alanları

Japon Dili ve Edebiyatı, Dilbilim, Yapay Zekâ, Bilgisayarda Öğrenme ve Örüntü Tanıma, Doğal Dil İşlemesi, Metin/Doküman İşleme, Sinirsel Ağlar

Akademik Unvanlar / Görevler

Doç. Dr. / Bölüm Başkanı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Doğu Dilleri ve Edebiyatları Bölümü, Japon Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı, 2021 - Devam Ediyor.

Doçent / Yabancı Öğretim Elemanı, Osaka University, Graduate School of Language & Culture, Japonya, 2017 – 2018.

Yrd. Doç. Dr. / Bölüm Başkanı, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi, Doğu Dilleri ve Edebiyatları Bölümü, Japon Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı, 2010 – 2017.

Verdiği Dersler (ÇOMÜ)

ZSYD. Japonca I, Turizm Fakültesi (2022 – 2024)
ZSYD. Japonca II, Turizm Fakültesi (2022 – 2024)
ZSYD. Japonca III, Turizm Fakültesi (2022 – 2024)
ZSYD. Japonca IV, Turizm Fakültesi (2022 – 2024)
ZSYD. Japonca V, Turizm Fakültesi (2023 – 2024)
ZSYD. Japonca VI, Turizm Fakültesi (2023 – 2024)
ZSYD. Japonca VII, Turizm Fakültesi (2023 – 2024)
ZSYD. Japonca VIII, Turizm Fakültesi (2023 – 2024)
Seçmeli Japonca I, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi (2022 – 2024)
Seçmeli Japonca II, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi (2022 – 2024)
Seçmeli Japonca III, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi (2023 – 2024)
Seçmeli Japonca IV, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi (2023 – 2024)
Temel Japonca I (Seçmeli - online), Tıp Fakültesi (2022 – 2023)
Temel Japonca II (Seçmeli - online), Tıp Fakültesi (2022 – 2023)

Diğer Dergilerde Yayımlanan Makaleler (2024 - 2015)

1. KOLUKISA, Ali Aycan. (2023) "Türkçe - Japonca LSTM Makine Çevirisi ve Kalibrasyonu(Eng. Title: Turkish - Japanese LSTM Machine Translation And Calibration)" ASSOS Journal of Research in Humanities and Social Sciences (İnsan ve Toplum Bilimlerinde Araştırmalar Dergisi), Çanakkale Onsekiz Mart University, Vol.1 No:1 (<https://dergipark.org.tr/en/pub/assos>) .
2. KOLUKISA, Ali Aycan. (2021) "Turkish Character Usage In Text Classification" Journal of Artificial Intelligence and Data Science (Yapay Zeka ve Veri Bilimi Dergisi), e-ISSN: 2791-8335, Vol.1 No:1, p.53-58 <https://dergipark.org.tr/tr/pub/jaida/issue/68349/1060231>.
3. KOLUKISA, Ali Aycan. (2018) "Türkçe Kelimelerde Çokanlamlılığın Tespiti – Türkçe Japonca Çeviri Örneği- (Eng.Title: Determining Polysemy In Turkish Words – A Case Study on Turkish-Japanese Translation -)" Frontier of Foreign Language Education, Osaka University, Graduate School of Language and Culture, No.1, ISBN:2433-9636, 97 - 104.
4. KOLUKISA, Ali Aycan. (2017) "Time Usage of Conditional Conjunctions – A Japanese / Turkish Example". The Journal of Academic Social Science, ISSN: 2148-2489, Year: 5 No: 39, Doi Number : <http://dx.doi.org/10.16992/ASOS.11899> , p. 291 – 300.
5. KOLUKISA, Ali Aycan. (2016) "Second Language Acquisition and Bilingual Dictionaries: Determination of Positive Evidence In Bilingual Japanese Dictionaries And Positive Feedback". International Journal of Language Academy, ISSN: 2342-0251, Volume 4/4 Winter 2016, p. 278 – 292.

Kitap & Kitap Bölümleri (2024-2015)

1. KOLUKISA, Ali Aycan. (2022). Japanese Philosophies Shaping Industry 4.0 (Endüstri 4.0'a Yön Veren Japon Felsefeleri). In book: SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLERDE TEORİ VE ARAŞTIRMALAR - Haziran 2022 (pp.271 - 284), Edition: Doç. Dr. Nurten KIMTER (Bölüm 15), ISBN: 978-625-7721-81-3. Yayıncı: Serüven Yayınevi / Serüven Publishing.
2. KOLUKISA, Ali Aycan. (2015). The Functioning of Knowledge as a Context. Grin Verlag GmbH Publishing. (ISBN-10: 3656974497) (<https://www.amazon.co.jp/The-Functioning-Knowledge-asContext/dp/3656974497>) (a short story type)

Hakemli Kongre / Sempozyum Bildiri Kitaplarında Yer Alan Yayınlar (2024-2015)

1. KOLUKISA, Ali Aycan. (2022) "LSTM Tabanlı Türkçe - Japonca Makine Çevirisi Uygulaması - Eğitim Verisi Özellikleri ile Kalibrasyonu (Eng. Title: LSTM Based Turkish - Japanese Machine Translation – Calibration and Properties of Training Data)", Uluslararası Akademik Çeviribilim Çalışmaları Kongresi 2022 (BAİBÜ - ICASTIS 2022), Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi (accepted paper - will be held on: 29 Eylül – 1 Ekim 2022)

Doç. Dr. ALİ AYCAN KOLUKISA

Kişisel Bilgiler

E-posta: aliyacan.kolukisa@comu.edu.tr

Web: <https://avesis.comu.edu.tr/aliyacan.kolukisa>

Uluslararası Araştırmacı ID'leri

ORCID: 0000-0003-1315-8678

Yoksis Araştırmacı ID: 116624

Eğitim Bilgileri (Fen Bilimleri Alanı)

- Lisans, Anadolu Üniversitesi, Yönetim Bilişim Sistemleri, Türkiye, 2020 – 2023 (DGS Dikey Geçiş)
- Yüksek Lisans, Dokuz Eylül Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Yönetim Bilişim Sistemleri, Türkiye, 2020 - 2022
- Ön Lisans, Atatürk Üniversitesi, Bilgisayar Programcılığı, Türkiye, 2020 - 2021
- Yüksek Lisans, İzmir Katip Çelebi Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Yazılım Mühendisliği Anabilim Dalı (Disiplinlerarası), Türkiye, 2019 - 2021
- Ön Lisans, Anadolu Üniversitesi, Web Tasarımı ve Kodlama, Türkiye, 2006 – 2009

Eğitim Bilgileri (Sosyal Bilimleri Alanı)

- Doktora, Hokkaido University, Graduate School of Letters, Linguistics and Literature, Japonya, 2004 - 2006
- Yüksek Lisans, University of Toyama, Graduate School of Humanities, Linguistics, Japonya, 1998 - 2002
- Lisans, Ankara Üniversitesi, Dil Ve Tarih-Coğrafya Fakültesi, Doğu Dilleri Ve Edebiyatları Bölümü, Türkiye

Yabancı Diller

Japonca: Uzmanlığı (Doktora Diploması)

İngilizce: e-YDS : 70

Diğer Mesleki Tecrübeler

Profesyonel Turist Rehberi (İngilizce – Japonca – Türkçe) – Ülkesel

İngilizce Öğretmenliği

Çevirmenlik

Araştırma Alanları

Japon Dili ve Edebiyatı, Dilbilim, Yapay Zekâ, Bilgisayarda Öğrenme ve Örüntü Tanıma, Doğal Dil İşlemesi, Metin/Doküman İşleme, Sinirsel Ağlar

Akademik Unvanlar / Görevler

Doç. Dr. / Bölüm Başkanı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Doğu Dilleri ve Edebiyatları Bölümü, Japon Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı, 2021 - Devam Ediyor.

Doçent / Yabancı Öğretim Elemanı, Osaka University, Graduate School of Language & Culture, Japonya, 2017 – 2018.

Yrd. Doç. Dr. / Bölüm Başkanı, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi, Doğu Dilleri ve Edebiyatları Bölümü, Japon Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı, 2010 – 2017.

31. Madde Görevlisi JARKIN BOZ

Kişisel Bilgiler

Telefon: 0543 823 5627

E-posta: zharkyn@comu.edu.tr

Eğitim Bilgileri

Yüksek Lisans, “Hüseyin Karasayev” Bişkek Sosyal Beşeri

Bilimler Üniversitesi Slav Çalışmaları Fakültesi

Linguistik, Rus Dili. Kırgızistan 2012 – 2014

Lisans, Kırgız Ziraat Akademisi, Ziraat İşletmeciliği Fakültesi

Muhasebe, Denetim Bölümü Kırgızistan 1997 – 2001

Ön Lisans, Bişkek Finans ve Ekonomi Teknik Yüksekokulu

Denetim Bölümü, Kırgızistan 1993 – 1995

Yabancı Diller

Rusça

Türkçe

Görevler

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği, 2014 -Devam Ediyor

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ayvacık Meslek Yüksekokulu 2014-2015; 2018-2019 Bahar Dönemi; 2023-2024

Çanakkale/ Kepez Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi 2018-2019

Verdiği Dersler

Zorunlu Seçmeli Yabancı Dil Rusça

II. Mesleki Yabancı Dil Rusça



I.3. Ders İçerik Dosyaları

Akreditasyon süreçlerinde kullanılmak ve incelenmek üzere, her ders için bir dosya hazırlanmalıdır. Bu amaçla, her yarıyıl için bir klasör, klasörler içinde de ayrı ayrı olmak üzere ders dosyaları yer almalıdır. Bu klasörlerde zorunlu veya seçmeli, uygulamalı ve/veya teorik bir dönemde açılan tüm derslerin dosyaları bulunmalıdır. Tüm yabancı dil derslerine ait dosyalar, belli bir sıra ve düzen içinde hazırlanmalıdır. Yabancı dil derslerine ait dosyalar, ayrı bir klasörde bulundurulmalıdır. Elektronik ortamda, her yarıyıl ayrı bir klasör olacak ve ders planındaki dersleri eksiksiz kapsayacak şekilde düzenlenmelidir.

Ders dosyaları, saha ziyareti sırasında incelenecektir. Bir ders dosyasında aşağıdaki bilgi ve belgeler bulunmalıdır. Programlar isterlerse ilave bilgi ve belgeler de ekleyebilirler.

- 1) Dersi yürüten öğretim elemanının özgeçmişi,*
- 2) Dersin güncel Bologna Bilgi Paketindeki içeriğine ilişkin çıktısı,*
- 3) Dersin çıktıları ile programın kendine özgü çıktılarının çaprazlama ilişkisinin gösterildiği çapraz tablo,*
- 4) Ders kapsamında bir önceki yılda ara, final ve bütünleme sınavlarında sorulmuş sorular ve cevap anahtarları,*
- 5) Ders kapsamında bir önceki yılda ara, final ve bütünleme sınavlarında sorulmuş soruların dersin öğrenim çıktısıyla ilişkisini gösteren çapraz tablolar,*
- 6) Ders kapsamında bir önceki yılda ara, final ve bütünleme sınavlarında sınıf ortalamasına göre düşük, orta ve yüksek almış en az 3 öğrencinin sınav kağıdının fotokopisi,*
- 7) Ders kapsamında verilen ödevlerden örnekler, ödevlerin puanlama kriterleri, vb.*
- 8) Uygulama dersi ise, varsa uygulama yönergesi ve uygulamadan örnekler (fotoğraf, video kaydı vb.),*
- 9) Dersin genel öğrenci memnuniyetine ilişkin anket vb. çalışmalarını sonuçlarına dair rapor.*

Ders içerikleri aşağıdaki linkte yer almaktadır. Bununla birlikte yukarıdaki maddelere ilişkin bazı ders içerikleri ve diğer bilgiler aşağıda verilmiştir.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=JVbcigOpq5MvcJmoL9k0aw!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Sosyal Davranış ve Protokol Kuralları Dersi

Dersi yürüten öğretim elemanının özgeçmişi:

Prof. Dr. ŞEFİK OKAN MERCAN

Kişisel Bilgiler

İş Telefonu:

+90 286 218 0018

Dahili: 11065

E-posta: okanmercan@comu.edu.tr

Web: <https://avesis.comu.edu.tr/357>

Posta Adresi: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü Terzioğlu Yerleşkesi ÇANAKKALE

Uluslararası Araştırmacı ID'leri

ORCID: 0000-0003-1737-014X

Yoksis Araştırmacı ID: 46085

Eğitim Bilgileri

Doktora, Dokuz Eylül Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Turizm İşletmeciliği Abd, Türkiye 2006 - 2010

Yüksek Lisans, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Turizm İşletmeciliği Abd, Türkiye 2002 - 2006

Lisans, Mersin Üniversitesi, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu, Türkiye 1998 - 2002

Araştırma Alanları

Sosyal ve Beşeri Bilimler, İşletme, Turizm ve Otel İşletmeciliği

Akademik Unvanlar / Görevler

Prof. Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği, 2023 - Devam Ediyor

Doç. Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği, 2018 - 2023

Dr. Öğr. Üyesi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği, 2018 - 2018

Yrd. Doç. Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği, 2012 - 2018

Araştırma Görevlisi Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği, 2010 - 2012

Araştırma Görevlisi, Dokuz Eylül Üniversitesi, İzmir Meslek Yüksekokulu, Turizm, 2006 - 2010

Araştırma Görevlisi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Turizm İşletmeciliği, 2004 - 2006

Verdiği Dersler

Uluslararası Turizm ve AB, Yüksek Lisans, 2023 - 2024

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Lisans Programı ÖDR, 16,07,2024

Turizm politikası ve planlaması - Erasmus, Lisans, 2023 - 2024

Sağlık hizmetlerinde güncel sorunlar, Yüksek Lisans, 2021 - 2022, 2020 - 2021

Uluslararası turizm hareketleri, Doktora, 2020 - 2021

Sürdürülebilir turizm ve planlama yaklaşımları, Doktora, 2020 - 2021

Turizm politikası ve planlaması, Lisans, 2017 - 2018

Turizm işletmelerinde hijyen ve sanitasyon, Lisans, 2017 - 2018, 2016 - 2017

Sosyal davranış ve protokol kuralları, Lisans, 2017 - 2018

Sürdürülebilir turizm ve çevre, Lisans, 2017 - 2018

Uluslararası otel işletmeciliği, Lisans, 2016 - 2017

Turistik ürün politikaları, Yüksek Lisans, 2017 - 2018

Yönetilen Tezler

MERCAN Ş. O., Gelir Yaklaşımı İle Marka Değerleme: Bir Konaklama İşletmesine Yönelik Uygulama, Yüksek Lisans, A.Mesut(Öğrenci), 2019

Mercan Ş. O., Batman O., DESTİNASYONLARIN BİR TURİSTİK ÜRÜN OLARAK DEĞERLENDİRİLMESİ: EZİNE ÖRNEĞİ, Yüksek Lisans, V.ÖĞÜZ(Öğrenci), 2019

MERCAN Ş. O., Otel İşletmeleri Çevre Uygulamalarının AB Çevre Uygulamaları Kapsamında Değerlendirilmesi: 5 Yıldızlı Zincir Oteller Üzerine Bir Araştırma, Yüksek Lisans, A.PAK(Öğrenci), 2018

MERCAN Ş. O., Çanakkale'nin UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağı Gastronomi Teması Kapsamında Potansiyelinin Belirlenmesi, Yüksek Lisans, P.YALÇINKAYA(Öğrenci), 2018

MERCAN Ş. O., Kültürel Değerlere Yönelik Destinasyon Seçiminde Seyahat Motivasyonları: Çanakkale'ye Gelen Yerli Ziyaretçiler Üzerine Bir Araştırma, Yüksek Lisans, M.KAZANCI(Öğrenci), 2017

MERCAN Ş. O., Otel İşletmelerinde Yöneticilerin Çevre Yönetiminden Algıladıkları Faydanın Çevreye Duyarlı Uygulamalara Yönelmelerinin Değerlendirilmesi, Yüksek Lisans, A.Can(Öğrenci), 2016

MERCAN Ş. O., Termal Turizm İşletmelerinde İnovasyon: Pamukkale-Karahayit Örneği, Yüksek Lisans, A.YILDIZ(Öğrenci), 2015

MERCAN Ş. O., Coğrafi İşaretlerin Bölgesel Turizm Gelişimindeki Önemi: Çanakkale İli Örneği, Yüksek Lisans, M.GÜNDEĞER(Öğrenci), 2014

Diğer Dergilerde Yayınlanan Makaleler

I. The Importance of SPA Centers in Hotels

BUDAKKIRAN M., MERCAN Ş. O.

Boyabat İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi e-Dergisi, cilt.3, sa.2, ss.284-304, 2023 (Hakemli Dergi)

- II. **Çanakkale’de Yapılan Köy Hayırlarının Mevcut Durumunun Etkinlik Turizmi Kapsamında Değerlendirilmesi**
Budakkıran M., Mercan Ş. O.
Türk Turizm Araştırmaları Dergisi, cilt.7, sa.4, ss.628-646, 2023 (Hakemli Dergi)
- III. **OVERTOURISM PERCEPTION IN THE ISLANDS: THE CASE OF BOZCAADA AND GOKCEADA**
SÜNNETÇİOĞLU S., MERCAN Ş. O., ÖZKÖK F., SÜNNETÇİOĞLU A.
ANAIS BRASILEIROS DE ESTUDOS TURISTICOS-ABET, cilt.11, 2021 (ESCI)

Kitap & Kitap Bölümleri

- I. **Ülkelerin Resmi Turizm Web Sitelerine Karşılaştırmalı Bir Bakış**
MERCAN Ş. O., KÖSELER S.
DETAY YAYINCILIK, Ankara, 2022
- II. **Evaluation of Cultural Heritage in Terms of Sustainable Tourism: The Case of Harran Cultural House**
AKGÜL O., MERCAN Ş. O.
The Handbook of Public Administration, Vol. 1, PARLAK, Bekir; DOĞAN, Kadir Caner, Editör, Livre de Lyon, Lyon, ss.189-205, 2022

Hakemli Kongre / Sempozyum Bildiri Kitaplarında Yer Alan Yayınlar

- I. **Erdek’te Aromatik Bitkilerin Flora Turizmi Açısından Değerlendirilmesi**
ÇINAR ÖDEMİŞ M., MERCAN Ş. O.
ANADOLU 14th INTERNATIONAL CONFERENCE ON SOCIAL SCIENCES, Gaziantep, Türkiye, 16 Şubat 2024, ss.902-913

Desteklenen Projeler

ÖZKÖK F., YILMAZ B. B., YILDIRIM H. M., KORKMAZ H., SÜNNETÇİOĞLU S., MERCAN Ş. O., KAPTAN AYHAN Ç., Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje, Kaz Dağlarının Turizmdeki Ekonomik Değerinin Seyahat Maliyet Yöntemi İle Belirlenmesi, 2016 - 2018

AKÇAY Ö., ERENOĞLU R. C., MERCAN Ş. O., Diğer Resmi Kurumlarca Desteklenen Proje, Çanakkale İline Ait Turistik Merkez Ve Ören Yerlerinin Dezavantajlı Gruplar İçin Uygunluğunun Tespit Fizibilitesi, Harita Modelinin Çıkartılması Ve Web Otomasyonu, 2013 - 2014

Ödüller

Sünnetçioğlu S., Mercan Ş. O., Özkök F., Sünnetçioğlu A., Overtourism Perception In The Islands: The Sample Of Bozcaada And Gökçeada, International Travel And Tourism Dynamics (Ittd20), Ekim 2020

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
TÜİ-1008	Sosyal Davranış ve Protokol Kuralları	2,00	0,00	0,00	2,00	3,00
Ders Detayı						
Dersin Dili	: Türkçe					
Dersin Seviyesi	: Lisans					
Dersin Tipi	: Zorunlu					
Ön Koşullar	: Yok					
Dersin Amacı	: Dersin temel amacı, sosyal yaşamda ve iş yaşamında görgü ve protokol kurallarını, davranışlarını öğrenebilme ve önemini anlayabilme.					
Dersin İçeriği	: Sosyal yaşamda ve iş yaşamında görgü ve protokol kurallarını, davranışlarını öğrenebilme ve önemini anlayabilme.					
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	: Yılmaz, Y. (2009). Görgü ve Protokol Kuralları, Ankara, Detay Yayıncılık. Mısırlı, İ. (2011). Görgü, Nezaket ve Protokol, Ankara, Detay Yayıncılık.					
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri	: Düz anlatım yöntemi, münazara, vaka incelemesi					
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	: Öğrencilerin konuyu bütünüyle anlayabilmeleri için dersi takip etmeleri önerilmektedir.					
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: , Doç. Dr. Şefik Okan Mercan (Sorumlu)					
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: Bulunmamaktadır.					
Dersin Verilişi	: Yüz yüze					
En Son Güncelleme Tarihi:	: 8.02.2024 10:16:18					

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci:
1 Sosyal yaşamdaki görgü, nezaket ve protokol kurallarını öğrenir.
2 İş yaşamındaki görgü, nezaket ve protokol kurallarını öğrenir.
3 Hitap, konuşma, tokalaşma, selamlaşma, tanışma usullerini öğrenir ve değerlendirir.
4 Temel resmi yazışmaları öğrenir.
5 Temel iletişim sürecini öğrenir

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
-----------	----------	--------	----------	-------------	-------------	------

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1. Hafta	*Görgü, nezaket ve protokol kavramları					
2. Hafta	*Ast-Üst ilişkilerinde protokol					
3. Hafta	*Protokolde öndemgelim					
4. Hafta	*Türk Bayrağı' nın protokolü					
5. Hafta	*Ulusal ve resmi bayramlarda protokol ve uyulacak kurallar					
6. Hafta	*Ulusal ve resmi bayramlarda protokol ve uyulacak kurallar					
7. Hafta	*Yazışmalarda uygulanan kurallar ve resmi yazı çeşitleri					
8. Hafta	*Vize					
9. Hafta	*Yazışmalarda uygulanan kurallar ve resmi yazı çeşitleri					
10. Hafta	*İletişim ve türleri					
11. Hafta	*İletişim ve türleri					
12. Hafta	*Toplumsal yaşamda sosyal davranış kuralları					
13. Hafta	*Toplumsal ve kamusal yaşamda dış görünüş					
14. Hafta	*Genel değerlendirme					

Değerlendirme Sistemi %

3 Vize : 40,000
4 Final : 60,000

Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Ara Sınav 1	1	2,00	2,00
Final / Final	1	2,00	2,00
Ara Sınav Hazırlık / Preparation for midterm	1	5,00	5,00
Final Sınavına Hazırlanma / Preparation for final	1	5,00	5,00
Ders Saatleri (14 hafta) / Class Hours (14 weeks)	14	2,00	28,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma / Individual study after lecture	14	2,00	28,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma / Individual study before lecture	13	1,00	13,00
			Toplam : 83,00
			Toplam İş Yüğü / 30 (Saat) : 3
			AKTS : 3,00

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi										
	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 2	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 3	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 4	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



TURİZM FAKÜLTESİ TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ
2023/2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI
Sosyal Davranış ve Protokol Kuralları Dersi Sınav Soru-Cevap Kağıdı



Öğretim Elemanı: Doç. Dr. Şefik Okan MERCAN					Derslik Adı: 203		Sınav Tarihi: 25.03.2024	
Öğrenci Adı Soyadı:					İmza:		Sınav Süresi: 25 dakika	
Öğrenci No:								
Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8
Sorular	2,3,4,6,7,9,11,12,13,16,17,18,19	2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19	1,5,10,12,16,17,18,19	1,14,20	4,7,10			
Soru Puan Değerleri								Toplam Puan
Her sorunun değeri 4 puandır.								

Ders Öğrenme Çıktıları

1. Sosyal yaşamdaki görgü, nezaket ve protokol kurallarını öğrenir.
2. İla yaşamındaki görgü, nezaket ve protokol kurallarını öğrenir.
3. Hitap, konuşma, toplanma, selamlaşma, tanışma usullerini öğrenir ve değerlendirir.
4. Temel resmi yazışmaları öğrenir.
5. Temel iletişim sürecini öğrenir.

SORULAR

- 1.) Kamu kuruluşlarındaki resmi yazılara Emir denir.
- 2.) Aşağıdakilerden hangisi protokol kurallarının öncelikle uygulandığı konulardan birisi değildir?
a) Ulusal bayrak törenleri b) Makam arabalarındaki oturma düzeni
c) Akraba ziyaretlerindeki konuşma stili d) Devir/teslim törenleri
- 3.) Törenlerde konuşma sırası asttan-üste doğrudur.
- 4.) Görgü ve nezaket kuralları bilmek ve uygulamak insanlara nasıl bir fayda sağlamaktadır?
a) Görevde yükselme veya görevden ayrılma törenlerine katılmayı sağlar.
b) Kişisel imajı tamamlayıp yaşamda uyum ve toplumda pratiklik sağlar.
c) Resmi toplantılarda oturma düzeni ve hitap önceliği sağlar.
d) Protokol yazılarında resmi düzeni sağlar.
- 5.) Üst astlardan ricada bulunuyorsa, bunun bir emir olduğu düşünülmelidir. (D/Y) (D)
- 6.) Hangi ulusal bayramda resmi tatil bir günden fazladır? Cumhuriyet Bayramı
- 7.) Görgü ve protokol kuralları arasındaki farkları yazınız.
Görgü kuralları sosyal yaşamı düzenler/yaşatımları farklıdır ve nereden de
Protokol kuralları kurumsal yaşamı düzenler/yaşatımları daha serttir
- 8.) Aşağıda karışık olarak verilen il protokolü üyelerini üstten-aşa doğru sıralayarak yazınız.
(Cumhuriyet Başsavcısı / Garnizon Komutanı / Belediye Başkanı / İl Milletvekilleri / Yalı)
I- Yalı II- il Milletvekili III- Garnizon Kom. IV- Belediye Bşk V- Cumhuriyet Bşk
- 9.) Mordivenden inen I kadın ve I erkekte önce/önde erkek imelidir.
- 10.) Yönetici kahldığı toplantılarda neden çoğul ifadeler kullanmalıdır?
Kurumu/kurumunu temsil ettiği için
- 11.) Kurumsal törenlerde şeref misafiri veya üst ev sahibinin daima sağındadır. (D/Y) (D)
- 12.) Yöneticinin yaşı, temsil ettiği kurumsal ünvanın daima önündedir. (D/Y) (D)
- 13.) Her yıl 19 Mayıs'ta kutladığımız ulusal bayramın tam adını yazınız.
Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı
- 14.) İlçelerdeki en büyük mülki amir Kaymakam
- 15.) Üstün makama gelmesi durumunda, astın kendi makam koltuğuna oturmasında bir sakınca yoktur. (D/Y) (D)
- 16.) Türk Bayrağı, resmi yemin törenlerinde masalara örtülebilir. (D/Y) (D)
- 17.) Bireyin ya da kişilerin bakışında, duruşunda, konuşmasında usulietiyansıtabilme yeteneğine zarafet denir.
- 18.) Bayrak, varsa bando eşliğinde göndere çekilir. (D/Y) (D)
- 19.) Çelenklerin sunulduğu yerdeki Atatürk Anıtı veya büstüdür. (D/Y) (D)
- 20.) Davetiyelerdeki "L.C.V." kısaltması ne anlama gelmektedir?
İstefan cevap verince Davete gidilip gidilmeyeceği haber verilir

Başarılar dilerim. ©

Doç. Dr. Şefik Okan MERCAN



TURİZM FAKÜLTESİ TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ
2023/2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAİR YARIYILI
Sosyal Davranış ve Protokol Kuralları Dersi Sınav Soru-Cevap Kağıdı



Öğretim Elemanı: Doç. Dr. Şefik Okan MERCAN						Derslik Adı: 203		Sınav Tarihi: 25.03.2024	
Öğrenci Adı Soyadı: [REDACTED]						İmza: [REDACTED]		Sınav Süresi: 25 dakika	
Öğrenci No: [REDACTED]									
Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8	
Sorular	2,3,4,6,7,9, 11,12,13, 16,17,18, 19	2,3,4,5,6,7, 8,9,10,11, 12,13,14,15, 16,17,18,19	3,5,10,12, 16,17,18, 19	1,14,20	4,7,10				
Soru Puan Değerleri								Toplam Puan	
Her sorunun değeri 4 puandır.									

Ders Öğrenme Cıktıları

1. Sosyal yaşamdaki görgü, nezaket ve protokol kurallarını öğrenir.
2. İş yaşamındaki görgü, nezaket ve protokol kurallarını öğrenir.
3. Hitap, konuşma, tokalaşma, selamlaşma, tanışma usullerini öğrenir ve değerlendirir.
4. Temel resmi yazışmaları öğrenir.
5. Temel iletişim araçlarını öğrenir.

SORULAR

7x5=35

- 1.) Kamu kuruluşlarındaki resmi yazılara denir.
- 2.) Aşağıdakilerden hangisi protokol kurallarının öncelikle uygulandığı konulardan birisi değildir?
a) Ulusal bayrak törenleri b) Makam arabalarındaki oturma düzeni
c) Akademi ziyaretlerindeki konuşma stili d) Devletin törenleri
- 3.) Törenlerde konuşma sırası doğrudur.
- 4.) Görgü ve nezaket kuralları bilmek ve uygulamak insanlara nasıl bir fayda sağlamaktadır?
a) Görevde yükselme veya görevden ayrılma törenlerine katılmayı sağlar.
b) Kişisel imajı tamamlayıp yaşamda uyum ve toplumdaki pratikliği sağlar.
c) Resmi toplantılarda oturma düzeni ve hitap önceliği sağlar.
d) Protokol yazılarında resmi düzeni sağlar.
- 5.) Üst aslılardan ricada bulunuyorsa, bunun bir emir olduğu düşünülmemelidir. (D/Y)
- 6.) Hangi ulusal bayramda resmi tatil bir günden fazladır?
- 7.) Görgü ve protokol kuralları arasındaki farkları yazınız.
- 8.) Aşağıda karışık olarak verilen il protokolü tiplerini üstten-aşağı doğru sıralayarak yazınız.
(Cumhuriyet Başsavcısı / Garnizon Komutanı / Belediye Başkanı / İl Milletvekilleri / Vali)
I. Cumhuriyet II. Garnizon Komutanı III. Belediye Başkanı IV. Vali V. İl Milletvekilleri
- 9.) Merdivenden inen 1 kadın ve 1 erkekten önce/önde imelidir.
- 10.) Yönetici katıldığı toplantılarda neden çoğunluk ifadeleri kullanmalıdır?
- 11.) Kurumsal törenlerde şeref misafiri veya üst ev sahibinin daima sağındadır. (D/Y)
- 12.) Yöneticinin yaşı, temsil ettiği kurumsal ünvanın daima önündedir. (D/Y)
- 13.) Her yıl 19 Mayıs'ta kutladığımız ulusal bayramın tam adını yazınız.
- 14.) İlçelerdeki en büyük mülki amir dir.
- 15.) Üstün makama gelmesi durumunda, astın kendi makam koluna oturmasında bir sakınca yoktur. (D/Y)
- 16.) Türk Bayrağı, resmi yemin törenlerinde masalara örtülebilir. (D/Y)
- 17.) Bireyin ya da kişilerin bakışında, duruşunda, konuşmasında asaleti yansıtabile yeteneğine denir.
- 18.) Bayrak, varsa bando eşliğinde göndere çekilir. (D/Y)
- 19.) Çelenklerin sunulduğu yerdeki Atatürk Anıtı veya büstüdür. (D/Y)
- 20.) Davetiyelerdeki "L.C.V." kısaltması ne anlama gelmektedir?

Başarılar dilerim. ©

Doç. Dr. Şefik Okan MERCAN



TURİZM FAKÜLTESİ TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ
2023/2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAİR YARIYILI
Sosyal Davranış ve Protokol Kuralları Dersi Sınav Soru-Cevap Kağıdı



Öğretim Elemanı: Doç. Dr. Şefik Okan MERCAN						Derslik Adı: 203		Sınav Tarihi: 25.03.2024	
Öğrenci Adı Soyadı: [REDACTED]						İmza: [Signature]		Sınav Süresi: 25 dakika	
Öğrenci No: [REDACTED]									
Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8	
Sorular	2,3,4,6,7,9, 11,12,13, 16,17,18, 19	2,3,4,5,6,7, 8,9,10,11, 12,13,14,15, 16,17,18,19	3,5,10,12, 16,17,18, 19	1,14,20	4,7,10				
Soru Puan Değerleri								Toplam Puan	
Her sorunun değeri 4 puandır.									

Ders Öğrenme Cıktıları

1. Sosyal yaşamdaki görgü, nezaket ve protokol kurallarını öğrenir.
2. İş yaşamındaki görgü, nezaket ve protokol kurallarını öğrenir.
3. Hitap, konuşma, tokalaşma, selamlaşma, tanışma usullerini öğrenir ve değerlendirir.
4. Temel resmi yazışmaları öğrenir.
5. Temel iletişim araçlarını öğrenir.

13x5=65+3=68

SORULAR

- 1.) Kamu kuruluşlarındaki resmi yazılara denir.
- 2.) Aşağıdakilerden hangisi protokol kurallarının öncelikle uygulandığı konulardan birisi değildir?
a) Ulusal bayrak törenleri b) Makam arabalarındaki oturma düzeni
c) Akademi ziyaretlerindeki konuşma stili d) Devletin törenleri
- 3.) Törenlerde konuşma sırası doğrudur.
- 4.) Görgü ve nezaket kuralları bilmek ve uygulamak insanlara nasıl bir fayda sağlamaktadır?
a) Görevde yükselme veya görevden ayrılma törenlerine katılmayı sağlar.
b) Kişisel imajı tamamlayıp yaşamda uyum ve toplumdaki pratikliği sağlar.
c) Resmi toplantılarda oturma düzeni ve hitap önceliği sağlar.
d) Protokol yazılarında resmi düzeni sağlar.
- 5.) Üst aslılardan ricada bulunuyorsa, bunun bir emir olduğu düşünülmemelidir. (D/Y)
- 6.) Hangi ulusal bayramda resmi tatil bir günden fazladır? (Cumhuriyet Bayramı)
- 7.) Görgü ve protokol kuralları arasındaki farkları yazınız.
- 8.) Aşağıda karışık olarak verilen il protokolü tiplerini üstten-aşağı doğru sıralayarak yazınız.
(Cumhuriyet Başsavcısı / Garnizon Komutanı / Belediye Başkanı / İl Milletvekilleri / Vali)
I. Vali II. İl Milletvekilleri III. Belediye Başkanı IV. Garnizon Komutanı V. Cumhuriyet Başsavcısı
- 9.) Merdivenden inen 1 kadın ve 1 erkekten önce/önde imelidir.
- 10.) Yönetici katıldığı toplantılarda neden çoğunluk ifadeleri kullanmalıdır?
- 11.) Kurumsal törenlerde şeref misafiri veya üst ev sahibinin daima sağındadır. (D/Y)
- 12.) Yöneticinin yaşı, temsil ettiği kurumsal ünvanın daima önündedir. (D/Y)
- 13.) Her yıl 19 Mayıs'ta kutladığımız ulusal bayramın tam adını yazınız.
19 Mayıs, Gençlik ve Spor Bayramı
- 14.) İlçelerdeki en büyük mülki amir dir.
- 15.) Üstün makama gelmesi durumunda, astın kendi makam koluna oturmasında bir sakınca yoktur. (D/Y)
- 16.) Türk Bayrağı, resmi yemin törenlerinde masalara örtülebilir. (D/Y)
- 17.) Bireyin ya da kişilerin bakışında, duruşunda, konuşmasında asaleti yansıtabile yeteneğine denir.
- 18.) Bayrak, varsa bando eşliğinde göndere çekilir. (D/Y)
- 19.) Çelenklerin sunulduğu yerdeki Atatürk Anıtı veya büstüdür. (D/Y)
- 20.) Davetiyelerdeki "L.C.V." kısaltması ne anlama gelmektedir?

Başarılar dilerim. ©

Doç. Dr. Şefik Okan MERCAN

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Lisans Programı ÖDR, 16.07.2024



Öğretim Elemanı: Doç. Dr. Şefik Okan MERCAN						Derslik Adı: 203		Sınav Tarihi: 25.03.2024	
Öğrenci Adı Soyadı: ████████████████████						İmza: 		Sınav Stresi: 25 dakika	
Öğrenci No: ████████████████									
Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8	
Sorular	2,3,4,6,7,9, 11,12,13, 16,17,18, 19	2,3,4,5,6,7, 8,9,10,11, 12,13,14,15, 16,17,18,19	3,5,10,12, 16,17,18, 19	1,14,20	4,7,10				
Soru Puan Değerleri								Toplam Puan	
Her sorunun değeri 4 puandır.									

Ders Öğrenme Çıktıları

1. Sosyal yaşamdaki görgü, nezaket ve protokol kurallarını öğrenir.
2. İş yaşamındaki görgü, nezaket ve protokol kurallarını öğrenir.
3. Hırs, kavgaya, tozlaşmaya, selamlanmaya, tanışma usullerini öğrenir ve değerlendirir.
4. Temel resmi yazışmaları öğrenir.
5. Temel iletişim sürücünü öğrenir.

SORULAR

- 1.) Kamu kurumlarındaki resmi yazılara Evrak denir.
- 2.) Aşağıdakilerden hangisi protokol kurallarının öncelikle uygulandığı konulardan birisi değildir?
- a) Ulusal bayrak törenleri b) Makam arabalarındaki oturma düzeni
- 3.) Akraba ziyaretlerindeki konuşma stili Devirtenimsel törenleri
- 4.) Törenlerde konuşma sırası Astıdan doğrudur.
- 5.) Görgü ve nezaket kuralları bilmek ve uygulamak insanlara nasıl bir fayda sağlamaktadır?
- a) Görevde yükselme veya görevden ayrılma törenlerine katılmayı sağlar.
- 6.) Kişisel imajı tamamlayıp yaşamda uyum ve toplumdaki pratiklik sağlar.
- c) Resmi toplantılarda oturma düzeni ve hitap önceliği sağlar.
- d) Protokol yazılarında resmi düzeni sağlar.
- 7.) Üst astlardan ricada bulunuyorsa, bunun bir emir olduğu düşünülmemelidir. (D) (Y)
- 8.) Hangi ulusal bayramda resmi tatil bir günden fazladır? 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı
- 9.) Görgü ve protokol kuralları arasındaki farkları yazınız.
- 10.) Aşağıda karşık olarak verilen il protokolü üyeleri üstten-aşağı doğru sıralayarak yazınız.
- (Cumhurbaşkanı / Garnizon Komutanı / Belediye Başkanı / İl Millî vekilleri / Yalı)
1. Yalı 2. İl Millî vekilleri 3. Garnizon Komutanı 4. Belediye Başkanı 5. Cumhuriyet Başsavcısı
- 11.) Mevlidenin inen 1 kadın ve 1 erkekten önce önde Erkek imnelir.
- 12.) Yönetici katıldığı toplantılarda neden çoğunlukla ifadeler kullanılmaktadır?
- 13.) Yöneticinin yaşı, temsil ettiği kurumsal ünvanın daime önündedir. (D) (Y)
- 14.) Her yıl 19 Mayıs'ta kutladığımız ulusal bayramın tam adını yazınız.
- 15.) Halkın Atatürk'ü Anma Günü ve Spor Bayramı
- 16.) İlçelerdeki en büyük mülki amir Kaymakam denir.
- 17.) Üstün makamı gelmesi durumunda, üstün kendi makamı koltuğuna oturmasında bir sakınca yoktur. (D) (Y)
- 18.) Türk Bayrağı, resmi yemin törenlerinde masalara örtülebilir. (D) (Y)
- 19.) Bir yeri ya da kişilerin başkısında, duruşunda, konuşmasında asaleti yansıtabilme yeteneğine zarafet denir.
- 20.) Gelenlerin sunuş yeti kullananın yapıldığı yerdeki Atatürk Anıtı veya büstüdür. (D) (Y)
- 21.) Davetiyelerdeki "L.C.V." kısaltması ne anlama gelmektedir?
- 22.) Davetiyeler hazırlanırken dikkat edilmesi gereken konulara iki örnek veriniz.
- 23.) Resmi yazılardan olan mektupların içi çesidini yazınız.
- 24.) Ziyaret türlerini yazınız.
- 25.) Resmi yazılarda imza atılırken kullanılan akademik ünvanlar ismin önüne yazılır. (D) (Y)
- 26.) Kartvizitler mutlaka imza bulunmalıdır. (D) (Y)
- 27.) Davetiyeler hazırlanırken dikkat edilmesi gereken konulara beş tanesini sıralayınız.
- 28.) Resmi yazılarda imza atılırken kullanılan akademik ünvanlar ismin önüne yazılır. (D) (Y)
- 29.) Kartvizitler mutlaka imza bulunmalıdır. (D) (Y)
- 30.) Davetiyeler hazırlanırken dikkat edilmesi gereken konulara beş tanesini sıralayınız.
- 31.) Resmi yazılarda imza atılırken kullanılan akademik ünvanlar ismin önüne yazılır. (D) (Y)
- 32.) Kartvizitler mutlaka imza bulunmalıdır. (D) (Y)
- 33.) Davetiyeler hazırlanırken dikkat edilmesi gereken konulara beş tanesini sıralayınız.
- 34.) Resmi yazılarda imza atılırken kullanılan akademik ünvanlar ismin önüne yazılır. (D) (Y)
- 35.) Kartvizitler mutlaka imza bulunmalıdır. (D) (Y)
- 36.) Davetiyeler hazırlanırken dikkat edilmesi gereken konulara beş tanesini sıralayınız.
- 37.) Resmi yazılarda imza atılırken kullanılan akademik ünvanlar ismin önüne yazılır. (D) (Y)
- 38.) Kartvizitler mutlaka imza bulunmalıdır. (D) (Y)
- 39.) Davetiyeler hazırlanırken dikkat edilmesi gereken konulara beş tanesini sıralayınız.
- 40.) Resmi yazılarda imza atılırken kullanılan akademik ünvanlar ismin önüne yazılır. (D) (Y)
- 41.) Kartvizitler mutlaka imza bulunmalıdır. (D) (Y)
- 42.) Davetiyeler hazırlanırken dikkat edilmesi gereken konulara beş tanesini sıralayınız.
- 43.) Resmi yazılarda imza atılırken kullanılan akademik ünvanlar ismin önüne yazılır. (D) (Y)
- 44.) Kartvizitler mutlaka imza bulunmalıdır. (D) (Y)
- 45.) Davetiyeler hazırlanırken dikkat edilmesi gereken konulara beş tanesini sıralayınız.
- 46.) Resmi yazılarda imza atılırken kullanılan akademik ünvanlar ismin önüne yazılır. (D) (Y)
- 47.) Kartvizitler mutlaka imza bulunmalıdır. (D) (Y)
- 48.) Davetiyeler hazırlanırken dikkat edilmesi gereken konulara beş tanesini sıralayınız.
- 49.) Resmi yazılarda imza atılırken kullanılan akademik ünvanlar ismin önüne yazılır. (D) (Y)
- 50.) Kartvizitler mutlaka imza bulunmalıdır. (D) (Y)
- 51.) Davetiyeler hazırlanırken dikkat edilmesi gereken konulara beş tanesini sıralayınız.
- 52.) Resmi yazılarda imza atılırken kullanılan akademik ünvanlar ismin önüne yazılır. (D) (Y)
- 53.) Kartvizitler mutlaka imza bulunmalıdır. (D) (Y)
- 54.) Davetiyeler hazırlanırken dikkat edilmesi gereken konulara beş tanesini sıralayınız.
- 55.) Resmi yazılarda imza atılırken kullanılan akademik ünvanlar ismin önüne yazılır. (D) (Y)
- 56.) Kartvizitler mutlaka imza bulunmalıdır. (D) (Y)
- 57.) Davetiyeler hazırlanırken dikkat edilmesi gereken konulara beş tanesini sıralayınız.
- 58.) Resmi yazılarda imza atılırken kullanılan akademik ünvanlar ismin önüne yazılır. (D) (Y)
- 59.) Kartvizitler mutlaka imza bulunmalıdır. (D) (Y)
- 60.) Davetiyeler hazırlanırken dikkat edilmesi gereken konulara beş tanesini sıralayınız.
- 61.) Resmi yazılarda imza atılırken kullanılan akademik ünvanlar ismin önüne yazılır. (D) (Y)
- 62.) Kartvizitler mutlaka imza bulunmalıdır. (D) (Y)
- 63.) Davetiyeler hazırlanırken dikkat edilmesi gereken konulara beş tanesini sıralayınız.
- 64.) Resmi yazılarda imza atılırken kullanılan akademik ünvanlar ismin önüne yazılır. (D) (Y)
- 65.) Kartvizitler mutlaka imza bulunmalıdır. (D) (Y)
- 66.) Davetiyeler hazırlanırken dikkat edilmesi gereken konulara beş tanesini sıralayınız.
- 67.) Resmi yazılarda imza atılırken kullanılan akademik ünvanlar ismin önüne yazılır. (D) (Y)
- 68.) Kartvizitler mutlaka imza bulunmalıdır. (D) (Y)
- 69.) Davetiyeler hazırlanırken dikkat edilmesi gereken konulara beş tanesini sıralayınız.
- 70.) Resmi yazılarda imza atılırken kullanılan akademik ünvanlar ismin önüne yazılır. (D) (Y)
- 71.) Kartvizitler mutlaka imza bulunmalıdır. (D) (Y)
- 72.) Davetiyeler hazırlanırken dikkat edilmesi gereken konulara beş tanesini sıralayınız.
- 73.) Resmi yazılarda imza atılırken kullanılan akademik ünvanlar ismin önüne yazılır. (D) (Y)
- 74.) Kartvizitler mutlaka imza bulunmalıdır. (D) (Y)
- 75.) Davetiyeler hazırlanırken dikkat edilmesi gereken konulara beş tanesini sıralayınız.
- 76.) Resmi yazılarda imza atılırken kullanılan akademik ünvanlar ismin önüne yazılır. (D) (Y)
- 77.) Kartvizitler mutlaka imza bulunmalıdır. (D) (Y)
- 78.) Davetiyeler hazırlanırken dikkat edilmesi gereken konulara beş tanesini sıralayınız.
- 79.) Resmi yazılarda imza atılırken kullanılan akademik ünvanlar ismin önüne yazılır. (D) (Y)
- 80.) Kartvizitler mutlaka imza bulunmalıdır. (D) (Y)
- 81.) Davetiyeler hazırlanırken dikkat edilmesi gereken konulara beş tanesini sıralayınız.
- 82.) Resmi yazılarda imza atılırken kullanılan akademik ünvanlar ismin önüne yazılır. (D) (Y)
- 83.) Kartvizitler mutlaka imza bulunmalıdır. (D) (Y)
- 84.) Davetiyeler hazırlanırken dikkat edilmesi gereken konulara beş tanesini sıralayınız.
- 85.) Resmi yazılarda imza atılırken kullanılan akademik ünvanlar ismin önüne yazılır. (D) (Y)
- 86.) Kartvizitler mutlaka imza bulunmalıdır. (D) (Y)
- 87.) Davetiyeler hazırlanırken dikkat edilmesi gereken konulara beş tanesini sıralayınız.
- 88.) Resmi yazılarda imza atılırken kullanılan akademik ünvanlar ismin önüne yazılır. (D) (Y)
- 89.) Kartvizitler mutlaka imza bulunmalıdır. (D) (Y)
- 90.) Davetiyeler hazırlanırken dikkat edilmesi gereken konulara beş tanesini sıralayınız.
- 91.) Resmi yazılarda imza atılırken kullanılan akademik ünvanlar ismin önüne yazılır. (D) (Y)
- 92.) Kartvizitler mutlaka imza bulunmalıdır. (D) (Y)
- 93.) Davetiyeler hazırlanırken dikkat edilmesi gereken konulara beş tanesini sıralayınız.
- 94.) Resmi yazılarda imza atılırken kullanılan akademik ünvanlar ismin önüne yazılır. (D) (Y)
- 95.) Kartvizitler mutlaka imza bulunmalıdır. (D) (Y)
- 96.) Davetiyeler hazırlanırken dikkat edilmesi gereken konulara beş tanesini sıralayınız.
- 97.) Resmi yazılarda imza atılırken kullanılan akademik ünvanlar ismin önüne yazılır. (D) (Y)
- 98.) Kartvizitler mutlaka imza bulunmalıdır. (D) (Y)
- 99.) Davetiyeler hazırlanırken dikkat edilmesi gereken konulara beş tanesini sıralayınız.
- 100.) Resmi yazılarda imza atılırken kullanılan akademik ünvanlar ismin önüne yazılır. (D) (Y)
- 101.) Kartvizitler mutlaka imza bulunmalıdır. (D) (Y)
- 102.) Davetiyeler hazırlanırken dikkat edilmesi gereken konulara beş tanesini sıralayınız.
- 103.) Resmi yazılarda imza atılırken kullanılan akademik ünvanlar ismin önüne yazılır. (D) (Y)
- 104.) Kartvizitler mutlaka imza bulunmalıdır. (D) (Y)
- 105.) Davetiyeler hazırlanırken dikkat edilmesi gereken konulara beş tanesini sıralayınız.
- 106.) Resmi yazılarda imza atılırken kullanılan akademik ünvanlar ismin önüne yazılır. (D) (Y)
- 107.) Kartvizitler mutlaka imza bulunmalıdır. (D) (Y)
- 108.) Davetiyeler hazırlanırken dikkat edilmesi gereken konulara beş tanesini sıralayınız.
- 109.) Resmi yazılarda imza atılırken kullanılan akademik ünvanlar ismin önüne yazılır. (D) (Y)
- 110.) Kartvizitler mutlaka imza bulunmalıdır. (D) (Y)
- 111.) Davetiyeler hazırlanırken dikkat edilmesi gereken konulara beş tanesini sıralayınız.
- 112.) Resmi yazılarda imza atılırken kullanılan akademik ünvanlar ismin önüne yazılır. (D) (Y)
- 113.) Kartvizitler mutlaka imza bulunmalıdır. (D) (Y)
- 114.) Davetiyeler hazırlanırken dikkat edilmesi gereken konulara beş tanesini sıralayınız.
- 115.) Resmi yazılarda imza atılırken kullanılan akademik ünvanlar ismin önüne yazılır. (D) (Y)
- 116.) Kartvizitler mutlaka imza bulunmalıdır. (D) (Y)
- 117.) Davetiyeler hazırlanırken dikkat edilmesi gereken konulara beş tanesini sıralayınız.
- 118.) Resmi yazılarda imza atılırken kullanılan akademik ünvanlar ismin önüne yazılır. (D) (Y)
- 119.) Kartvizitler mutlaka imza bulunmalıdır. (D) (Y)
- 120.) Davetiyeler hazırlanırken dikkat edilmesi gereken konulara beş tanesini sıralayınız.
- 121.) Resmi yazılarda imza atılırken kullanılan akademik ünvanlar ismin önüne yazılır. (D) (Y)
- 122.) Kartvizitler mutlaka imza bulunmalıdır. (D) (Y)
- 123.) Davetiyeler hazırlanırken dikkat edilmesi gereken konulara beş tanesini sıralayınız.
- 124.) Resmi yazılarda imza atılırken kullanılan akademik ünvanlar ismin önüne yazılır. (D) (Y)
- 125.) Kartvizitler mutlaka imza bulunmalıdır. (D) (Y)
- 126.) Davetiyeler hazırlanırken dikkat edilmesi gereken konulara beş tanesini sıralayınız.
- 127.) Resmi yazılarda imza

Basarılar dilerim. 😊

Doç. Dr. Şefik Olcan MERCAN



Öğretim Elemanı: Doç. Dr. Şefik Okan MERCAN					Derslik Adı: 203		Sınav Tarihi: 08.05.2024	
Öğrenci Adı Soyadı:					İmza:		Sınav Süresi: 25 dakika	
Öğrenci No:								
Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8
Sorular	11,13,16, 17,20	1,2,6,7,12, 13,14,16,18, 20	3,20	3,4,5,6,7,8,9 10,11,12,14, 15,18,19	9,17,20			
Soru Puan Değerleri							Toplam Puan	
20. Soru 10 puan, diğer sorular 5 puandır.								

Ders Öğrenme Çıktıları

1. Sosyal yaşamdaki görgü, nezaket ve protokol kurallarını öğrenir.
2. Yaşamındaki görgü, nezaket ve protokol kurallarını öğrenir.
3. Hiçbir konuşma, tokalaşma, selamlaşma, tanışma usullerini öğrenir ve değerlendirir.
4. Temel resmi yazışmaları öğrenir.
5. Temel iletişim sürecini öğrenir.

SORULAR

- 1.) İlerdeki en büyük mülki amir Vali
- 2.) Her yıl 19 Mayıs'ta kutladığımız ulusal bayramın tam adını yazınız.
Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı
- 3.) Alt makama yazılan yazılar "arz ederim" biçiminde bitirilir. (D) (Y)
- 4.) Resmi yazıların başlığı en fazla 5 satır olabilir. (D) (Y)
- 5.) Resmi yazılarda İlgili yazılan yazının önceki bir yazıya ek ya da karşılık olduğunu veya bazı belgeleri başvurulması gerektiğini belirten bölümdür.
- 6.) Yazıların gizlilik dereceleri; geli, çok gizli, gizli ve hizmeti bel olarak 4 türdür. (uzak) (kuruma)
- 7.) Yazıların zarfı gönderilmesi sırasında, alıcının ismi zarfın sol üst kısmına yazılır. (D) (Y)
- 8.) Aşağıdakilerden hangisi resmi yazılardan değildir?
- a) Rapör b) Kartvizit c) Müzekkere d) Dilekçe e) Vekâletname
- 9.) Kurum/kuruluş içi haberleşmede kullanılan ve bilgi aktarmaya yönelik yazılan yazılara memorandum denir. (memo)
- 10.) Çok gizli yazılar çift zarfı gönderilmelidir. (D) (Y)
- 11.) Davetiyeler hazırlanırken dikkat edilmesi gereken konuları iki örnek veriniz.
Program yapılmalı/İmza alınmalıdır/Anonim yazılmalı/Kaliteli kâğıt kullanılmalı/Davetilik geri soğutmalı yazılmalıdır
- 12.) Yar resmi yazılardan olan mektupların iki çeşidini yazınız.
Tebrik / Teşekkür / Tazye / Taziyelerden biri
- 13.) Ziyaret türlerini yazınız.
Özel / Resmi
- 14.) Resmi yazılarda imza atılarak kullanılan akademik ünvanlar ismin önüne yazılır. (D) (Y)
- 15.) Kartvizitlerde mutlaka imza bulunmalıdır. (D) (Y)
- 16.) Beraset ifadesi rumuzu, davetin resmi olmadığı ve davete sivil kıyafetle gidilebileceği anlamına gelir.
- 17.) İhtisim duyguların, düşüncelerin veya bilgilerin çeşitli yollarla başkalarına aktarılmasıdır.
- 18.) Resmi yazılarda ilgiden başlayıp imzaya kadar olan bölüme metin denir.
- 19.) Yargı makamlarının almış oldukları bir kararın yerine getirilmesi amacıyla başka bir makama yazmış oldukları yazılara ne denir?
- a) Rapör b) Şartname c) Müzekkere d) Mazbata e) Vekâletname
- 20.) Sözlü iletişimde dikkat edilmesi gereken hususlardan beş tanesini sıralayınız.
Paranoya / Kullandığı / Yabancı / Anlamda / Yazı / Konuya
başına alınmalı / İhtisim / Anlamda / Her şeyi tektiple vurma / Sözele
başına alınmalı / Kullandığı / Yazı / Anlamda / Yazı / Konuya
başına alınmalı / Kullandığı / Yazı / Anlamda / Yazı / Konuya
- Başarılar dilerim. © tekeline alınarak gerekir / uygun görülür Doç. Dr. Şefik Okan MERCAN

Doç. Dr. Şefik Okan MERCAN

Öğrenci Element: Doç. Dr. Şefik Ökan MERCAN					Derslik Adı: 203		Sınav Tarihi: 08.05.2024	
Öğrenci Adı Soyadı: [REDACTED]					İmza: [Signature]		Sınav Süresi: 25 dakika	
Öğrenci No: [REDACTED]								
Öğrenme Çabaları	1	2	3	4	5	6	7	8
Sorular	11,13,16, 17,20	12,6,7,12, 13,14,16,18, 20	3,20	3,4,5,6,7,8,9, 10,11,12,14, 15,18,19	9,17,20			
Soru Puan Değerleri							Toplam Puan	

20, Soru 16 puan, diğer sorular 5 puandır.

Ders Öğrenme Çıktıları

1. Sosyal yaşamdaki görgü, nezaket ve protokol kurallarını öğrenir.
2. İş yaşamındaki görgü, nezaket ve protokol kurallarını öğrenir.
3. Hiyer, konuşma, telefonlama, selamlaşma, tanışma usullerini öğrenir ve değerlendirebilir.
4. Temel resmi yazışmaları öğrenir
5. Temel ticaretin süreçlerini öğrenir;

SORULAR

1. Törenin en büyük mülki amiri Vali
2. Her yıl 19 Mayıs'ta kutladığımız ulusal bayramın tam adını yazınız.
3. Altı makama yazılan yazılar "arz ederim" biçiminde bitirilir.
4. Resmi yazıların başlığı en fazla 5 satır olabilir.
5. Resmi yazılarda yazılan yazının öncesi bir yazıya eli ya da karşılık olduğuna veya bazı belgelerle beyanına gereğini belirten bölümdür.
6. Yazıların gizlilik dereceleri Resmî, Gizli ve Sırtakıdır.
7. Yazıların zarf ile gönderilmesi sırasında, alıcının ismi zarfın sol üst kısmına yazılır.
8. Aşağıdakilerden hangisi resmi yazılardan değildir?
9. Rapor Kartvizit Müzekkore Dilekçe Vekâletname
10. Kurum/kuruluş içi haberleşmede kullanılan ve bilgi aktarmaya yönelik yazılan yazılara Rapor denir.
11. Çok gizli yazılar çift zarf ile gönderilmelidir.
12. Devletler hazırlarken dikkat edilmesi gereken konulara iki örnek veriniz.
13. Yarı resmi yazılardan olan mektupların iki çeşidi yazınız.
14. Ziyaret türlerini yazınız.
15. Resmi yazılarda imza atılarak kullanılan akademik ünvanlar ismin önüne yazılır.
16. Kartvizitlerde mutlaka imza bulunmalıdır.
17. Rumuz, davetin resmi olmadığı ve davete sivil kıyafetle gidilebileceği anlamına gelir.
18. Resmi yazılarda imza atılarak kullanılan akademik ünvanlar ismin önüne yazılır.
19. Yargı makamlarının almış oldukları bir kararın yerine getirilmesi amacıyla başka bir makama yazışma olduğunda yazılara ne denir?
20. Rapor Kartname Müzekkore Mazbata Vekâletname
21. Sözün iletilişinde dikkat edilmesi gereken hususlardan bey tanesini sıralayınız.

Başarılar dilerim. ©

Doç. Dr. Şefik Okan MERCAN

Öğretim Elemanı: Doç. Dr. S. Fikri Ökan MERCAN						Derstik Adı: 203		Sınav Tarihi: 08.05.2024	
Öğrenci Adı Soyadı: ████████████████████						İmza: 		Sınav Süresi: 25 dakika	
Öğrenci No: ██████████									
Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8	
Sorular	11,13,16, 17,20	12,6,7,12, 13,14,16,18, 20	3,20	3,4,5,6,7,8,9 10,11,12,14, 15,18,19	9,17,20				
Soru Puan Değerleri								Toplam Puan	
20. Soru 10 puan, diğer sorular 5 puandır.									

Ders Öğrenme Çıktıları

1. Sosyal yaşamdaki görgü, nezaket ve protokol kurallarını öğrenir.
2. İş yaşamındaki görgü, nezaket ve protokol kurallarını öğrenir.
3. Hiyer. konuşma, tokalaşma, selamlaşma, tanışma usullerini öğrenir ve değerlendirir.
4. Temel resmi yazışmaları öğrenir.
5. Temel iletişim araçlarını öğrenir.

SORULAR

- 1.) İlkdeki en büyük mülki Amir Vah
2.) Her yıl 19 Mayıs'ta kutladığımız ulusal bayramın tam adını yazınız.
Fatih Sultan Mehmet Gazi ve Şehitleri Bayramı
3.) Alt makama yazılan yazılar "arz ederim" biçiminde bitmelidir. (D/Y)
4.) Resmi yazıların başlığı en fazla 5 satır olabilir. (D/Y)
5.) Resmi yazılarda Önemli yazılan yazının önceki bir yazıya ek ya da karşılık olduğunu veya bazı belgeleri taşıyacağını gerektirip belirten bölümdür.
6.) Yazıların gizlilik dereceleri; Gizli, Sesli, Gizli Olmayan ve Yarı Gizli olarak 4 türdür.
7.) Yazıların zarf ile gönderilmesi sırasında, alıcının ismi zarfın sol üst kısmına yazılır. (D/Y)
8.) Aşağıdakilerden hangisi resmi yazılardan değildir?
a) Rapor b) Kartviziti c) Mutekkere d) Dilekçe e) Vekâletnâme
9.) Kurum/kuruluş işi haberi/esnede kullanılan ve bilgilendirme amaçlı yazılan yazıları mektuplaşmalar denir.
10.) Çok gidi yazılar çift zarf ile gönderilmelidir. (D/Y)
11.) Davetiyeler hazırlanırken dikkat edilmesi gereken konulara iki örnek veriniz.
Konu, tarih, saat, kim davetiye göndermiş, gelmesi için beklenmesi, KV yazılır.
12.) Yarı resmi yazılardan olan mektupların iki çeşidini yazınız.
Davetiyeye, Tezrik mektubu, Halkın bankasına yazdığı şikâyet mektubu.
13.) Ziyaret türlerini yazınız.
Başvuru ziyareti, Resmî olmayan ziyaret.
14.) Resmi yazılarda imza atılırken kullanılan akademik ünvanların ismin önüne yazılır. (D/Y)
15.) Kartvizitlerde mutlaka imza bulunmalıdır. (D/Y)
16.) rumuzu, davetin resmi olmadığı ve davete sivil kıyafetle gidilebileceği anlamına gelir.
17.) dersler, duyguların, düşüncelerin veya bilgilerin çeşitli yollarla başkalarına aktarılmasıdır.
18.) Resmi yazılarda ilgiden başlayıp imzaya kadar olan bölüme Gerek denir.
19.) Yarı makamlarının alınmış oldukları bir kararın yerine getirilmesi amacıyla başka bir makama yazmış oldukları yazıları ne denir?
a) Rapor b) Şariiname c) Mutekkere d) Mazbata e) Vekâletnâme
20.) Sözlü iletişimde dikkat edilmesi gereken hususlardan baş tanesini sıralayınız.
İletişim ortamının uygun olması, Konuşma hızının ayarlanması, Sesin anlaşılır olması, Görsel iletişim araçlarının kullanılması, İlgili kişilerin doğru şekilde dinlenmesi, İlgili kişilerin doğru şekilde dinlenmesi, İlgili kişilerin doğru şekilde dinlenmesi, İlgili kişilerin doğru şekilde dinlenmesi.

Başarılar dilerim. ©

Doç. Dr. Şefik Okan MERCAN



TURİZM FAKÜLTESİ TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ
2023/2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI
Sosyal Davranış ve Protokol Kuralları Dersi Sınav Soru-Cevap Kağıdı



Öğretim Elemanı: Doç. Dr. Şefik Okan MERCAN					Derslik Adı: 203		Sınav Tarihi: 08.05.2024	
Öğrenci Adı Soyadı: [Redacted]					İmza:		Sınav Süresi: 25 dakika	
Öğrenci No: [Redacted]								
Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8
Sorular	11,13,16,17,20	1,2,6,7,12,13,14,16,18,20	3,20	3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,14,15,18,19	9,17,20			
Soru Puan Değerleri								Toplam Puan
20. Soru 10 puan, diğer sorular 5 puandır.								

Ders Öğrenme Çıktıları

1. Sosyal yaşamdaki görgü, nezaket ve protokol kurallarını öğrenir.
2. İş yaşamındaki görgü, nezaket ve protokol kurallarını öğrenir.
3. Hitap, konuşma, tokalaşma, selamlaşma, tanışma usullerini öğrenir ve değerlendirir.
4. Temel resmi yazışmaları öğrenir.
5. Temel iletişimi sürecini öğrenir.

$$16 \times 5 = 80 + 3 = 83 + 10 = 93$$

SORULAR

- 1.) İllerdeki en büyük mülki amir Vali.....
- 2.) Her yıl 19 Mayıs'ta kutladığımız ulusal bayramın tam adını yazınız.
.....19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı.....
- 3.) Ali makama yazılan yazılar "arz ederim" biçiminde bitirilir. (D/Y)
- 4.) Resmi yazıların başlığı en fazla 5 satır olabilir. (D/Y)
- 5.) Resmi yazılarda(lg)..... yazılan yazının önceki bir yazıya ek ya da karşılık olduğunu veya bazı belgelere başvurulması gerektiğini belirten bölümdür.
- 6.) Yazıların gizlilik dereceleri;gizli.....,çok gizli..... ve olarak 4 türdür.
- 7.) Yazıların zarfla gönderilmesi sırasında, alıcının ismi zarfın sol üst kısmına yazılır. (D/Y)
- 8.) Aşağıdakilerden hangisi resmi yazılardan değildir?
a) Rapor b) Kartvizit c) Müzekkere d) Dilekçe e) Vekâletname
- 9.) Kurum/kuruluş içi haberleşmede kullanılan ve bilegi aktarmaya yönelik yazılan yazılaramemorandum..... denir.
- 10.) Çok gizli yazılar çift zarfla gönderilmelidir. (D/Y)
- 11.) Davetiyeler hazırlanırken dikkat edilmesi gereken konulara iki örnek veriniz.
1- Tarih ve zamanın belirtilmesi 2- Davetin emecinin / konusunun belirtilmesi.
- 12.) Yarı resmi yazılardan olan mektupların iki çeşidini yazınız.
1- Teşvik mektubu 2- Teziye mektubu
- 13.) Ziyaret türlerini yazınız.
Formel (resmi) ziyaret, informal (casusiyet dışı) ziyaret.
- 14.) Resmi yazılarda imza atılırken kullanılan akademik ünvanlar ismin önüne yazılır. (D/Y)
- 15.) Kartvizitlerde mutlaka imza bulunmalıdır. (D/Y)
- 16.) rumuzu, davetin resmi olmadığı ve davete sivil kıyafetle gidilebileceği anlamına gelir.
- 17.) iletişimi, duyguların, düşüncelerin veya bilgilerin çeşitli yollarla başkalarına aktarılmasıdır.
- 18.) Resmi yazılarda ilgiden başlayıp imzaya kadar olan bölümemetin/paragraf..... denir.
- 19.) Yargı makamlarının almış oldukları bir kararın yerine getirilmesi amacıyla başka bir makama yazmış oldukları yazılara ne denir?
a) Rapor b) Şartname c) Müzekkere d) Mazbata e) Vekâletname
- 20.) Sözlü iletişimde dikkat edilmesi gereken hususlardan beş tanesini sıralayınız.
1- Sesli ve mimsik kullanmak (sesliye konuşmak) 4- Karşı tarafın sözünü kesmemek
2- İyi bir dinleyici olmak 5- Göz teması kurmak
3- Gözler gözlü olmak

Başarılar dilerim. ☺

Doç. Dr. Şefik Okan MERCAN

Dersin adı: Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü

Dersin Öğretim Elemanı: Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTTİ

Doç. Dr. BUKET BULUK EŞİTTİ

Kişisel Bilgiler

İş Telefonu: +90 286 218 0546 Dahili: 11058 Fax Telefonu: +90 286 218 0547

E-posta: bulukbuket@comu.edu.tr

Web: <https://avesis.comu.edu.tr/bulukbuket> Uluslararası Araştırmacı ID'leri

ORCID: 0000-0001-5646-6166 Yoksis Araştırmacı ID: 216425

Eğitim Bilgileri

Doktora, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Türkiye 2016 - 2020

Yüksek Lisans, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Türkiye 2014 - 2016

Lisans, Akdeniz Üniversitesi, Alanya İşletme Fakültesi, Turizm İşletmeciliği, Türkiye 2010 - 2013

Ön Lisans, Mugla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Mugla Meslek Yüksekokulu, Turizm Ve Otel İşletmeciliği, Türkiye 2008 - 2009

Yabancı Diller

İngilizce, C1 İleri

Araştırma Alanları

Sosyal ve Beşeri Bilimler, İşletme, Pazarlama, Turizm ve Otel İşletmeciliği

Akademik Unvanlar / Görevler

Doç. Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği, 2022 - Devam Ediyor

Doğru, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği, 2022 - 2022

Araştırma Görevlisi Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği, 2020 - 2022

Araştırma Görevlisi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği, 2014 - 2020

Verdiği Dersler

Destinasyon Yönetimi, Doktora, 2022 - 2023

Turizmde Inovasyon ve Uzun Geliştirme, Lisans, 2023 - 2024

Yiyecek İçecek Yönetiminde Yeni Yaklaşımlar, Yüksek Lisans, 2022 - 2023 Sıfır Turizmi Destinasyonları, Yüksek Lisans, 2023 - 2024

Turizm İşletmelerinde Sosyal Medya Uygulamaları, Lisans, 2023 - 2024 Sıfır Turizmde Turist Davranışı, Yüksek Lisans, 2022 - 2023

Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü, Lisans, 2022 - 2023

Kat Hizmetleri Yönetimi, Lisans, 2023 - 2024

Turizmde Sosyal Medya Uygulamaları, Yüksek Lisans, 2023 - 2024 Turizmde Inovasyon ve Uzun Geliştirme, Lisans, 2023 - 2024

Turizm İşletmelerinde Sosyal Medya Uygulamaları, Lisans, 2022 - 2023 Kat Hizmetleri Yönetimi, Lisans, 2022 - 2023

Etkinlik Yönetimi, Lisans, 2021 - 2022

Konaklama İşletmelerinde E-Ticaret Uygulamaları, Lisans, 2021 - 2022 Servis Uygulamaları, Lisans, 2020 - 2021

Yiyecek İçecek Hizmetleri Yönetimi, Lisans, 2020 - 2021

Konaklama İşletmelerinde E-Ticaret Uygulamaları, Lisans, 2020 - 2021

Diğer Dergilerde Yayınlanan Makaleler

I. GASTRONOMI EĞİTİMİ ALANINDA YAYINLANAN LİSANSÜSTÜ TEZLERİN BIBLIYOMETRİK ANALİZİ

Buluk Eşitti B., Bay E.

Sivas İnterdisipliner Turizm Araştırmaları Dergisi, cilt.6, sa.2, ss.31-41, 2023 (Hakemli Dergi) II. SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM SERTİFİKALI KONAKLAMA İŞLETMELERİNİN WEB SITE İÇERİKLERİNİN İNCELENMESİ: İSTANBUL ÖRNEĞİ

Buluk Eşitti B., Bay E.

Safran Kültür ve Turizm Araştırmaları Dergisi, cilt.6, sa.3, ss.590-603, 2023 (Hakemli Dergi) III. TÜRKİYE'NİN GASTRONOMİ-KÜLTÜR TEMALİ TURİZM LOGOSUNUN BELİRLENMESİNE YÖNELİK BİR ARAŞTIRMA AYDIN B., EŞİTTİ B., KIZILDEMİR D., BULUK B.

Journal of gastronomy, hospitality and travel (Online), cilt.6, sa.2, ss.687-706, 2023 (Hakemli Dergi)

Kitap & Kitap Bölümleri

I. An Evaluation of Tourist Profile, Travel Agencies, and Guidance Services in the Concept of Halal Tourism

Buluk Eşitti B.

Cases on Traveler Preferences, Attitudes, and Behaviors: Impact in the Hospitality Industry, Giuseppe Catenazzo, Editör, IGI Global, Pennsylvania, ss.73-93, 2023

Women in Tourism Employment: Glass Ceiling or Gender Equality?

II. Buluk Eşitti B. Inclusion in Tourism Understanding Institutional Discrimination and Bias, Susan Slocum, Editör, Routledge, London/New York, New York, ss.47-61, 2023

III. DOES TOURISM IMPACT ON PREJUDICE, DISCRIMINATION, ASSIMILATION, GENOCIDE, SEGREGATION, INTEGRATION?

BULUK EŞİTTİ B., DURAN E.

Routledge Handbook of Social Psychology of Tourism, Gürsoy, Dogan; Çelik, Sedat, Editör, Routledge, Londra, ss.145-158, 2022

Hakemli Kongre / Sempozyum Bildiri Kitaplarında Yer Alan Yayınlar

I. A BIBLIOMETRIC ANALYSIS OF THE POSTGRADUATE DISSERTATIONS IN THE FIELD OF TOURISM ON DIGITALIZATION AND FINANCE (2010-2022)

Buluk Eşitti B.

International Scientific-Practical Conference "Economic growth in the conditions of globalization, Chisinau, Moldova, 12 - 13 Ekim 2023, ss.182-195

II. INVESTIGATION OF ANCIENT CITIES IN ÇANAKKALE, TURKEY AS A CULTURAL HERITAGE TOURISM VALUE WITHIN THE SCOPE OF SUSTAINABLE TOURISM

Buluk Eşitti B.

International Scientific Conference "TOURISM FOR SUSTAINABLE FUTURE", Veliko Turnovo, Bulgaristan, 18 - 19 Mayıs 2023, ss.206-218

Desteklenen Projeler

Gu zel T., Buluk Eşitti B., Eşitti B., Karaman A., Yaman Z., Katlav E. O ., Çamlıca K., Aydın ř., Dig er
U lkelerdeki O zel Organizasyonlar Tarafından Desteklenmiş Proje, IMPROVING ENGLISH EDUCATION
IN TURKISH TOURISM FACULTIES UNDER SUPERVISION OF BRITISH LANGUAGE EXPERTS (BRITISH
COUNCIL), 2020 - 2021

Boz M., Buluk Eşitti B., Avcıkurt C., Gu nlu E., Gu zel T., Karaman A., Selçuk G. N., Duran E., Eşitti B.,
TUBITAK Projesi, TURİZM ALANINDA BİLİMSEL ARAşTIRMA YO NTEMLERİ ALIřTAYI, 2020 - 2021

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
TUI-2002	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	2,00	0,00	0,00	2,00	3,00
Ders Detayı						
Dersin Dili	: Türkçe					
Dersin Seviyesi	: Lisans					
Dersin Tipi	: Zorunlu					
Ön Koşullar	: Yok					
Dersin Amacı	: Bu dersin amacı, seyahat acentacılığı ve tur operatörlüğü hakkında öğrencilere bilgi vermek ve öğrencilerin seyahat organizasyonlarına ilişkin bilgilerini ve vizyonlarını geliştirmektir.					
Dersin İçeriği	: Dünya'da ve Türkiye'de seyahat acentacılığı ve tur operatörlüğü kavramına ilişkin ilke ve uygulamaları sınıf ortamında öğrencilere aktarmaktır.					
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	: Mısırlı, İrfan (2009). Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü , Detay Yayınevi, Ankara İçöz, O. (2009). Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü Yönetimi, Turan Kitabevi, Ankara.					
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri	: Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi					
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	: Yoktur.					
Dersi Veren Öğretim Elemanı	: , Doç. Dr. Buket Buluk Eşitti (Sorumlu)					
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: Yoktur.					
Dersin Verilişi	: Yüz yüze					
En Son Güncelleme Tarihi:	: 7.02.2024 12:40:02					

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci:
1 Turistik seyahatler ve seyahat sektörünün gelişimini tanımlar.
2 Seyahat sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin kuruluş işleyiş ve organizasyonel yapıları tarif eder.
3 Seyahat acentacılığı ve çalışma sistemi hakkında bilgi sahibi olur.
4 Tur Operatörlüğü ve çalışma sistemi hakkında bilgi sahibi olur.
5 Seyahat güvence paketleri hakkında bilgi sahibi olur.
6 Seyahat sözleşmeleri hakkında bilgi sahibi olur.
7 1618 Sayılı Kanunu ve ilgili yönetmeliği öğrenir.

Ön Koşullar

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
-----------	----------	--------	----------	-------------	-------------	------

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1. Hafta	*Turizm ve turizm işletmesi kavramlarının değerlendirilmesi					
2. Hafta	*Seyahat ve seyahat organizasyonlarının tarihi gelişimi					
3. Hafta	*Seyahat acentacılığı ve acenta türleri					
4. Hafta	*Seyahat acentacılığı hizmetleri					
5. Hafta	*Seyahat acentalarının fonksiyonları ve gerekliliği					
6. Hafta	*1618 sayılı yasa kapsamında seyahat acentacılığı					
7. Hafta	*Seyahat Acentacılığı Yönetmeliği ve Acentacılık faaliyetleri					
8. Hafta	*Türkiyede seyahat acentalarının kuruluşu					
9. Hafta	*Ara sınav					
10. Hafta	*Seyahat sigortası ve seyahat güvence sistemleri					
11. Hafta	*Kruvaziyer işletmeciliği					
12. Hafta	*Nehir yolcu gemileri ve işletmeciliği					
13. Hafta	*Online seyahat acentacılığı					
14. Hafta	*Final sınavı					

1 Ara Sınav 1 (Vizel) : 40,000			
2 Final : 60,000			
AKTS İş Yüğü			
Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Ara Sınav 1	1	2,00	2,00
Final / Final	1	2,00	2,00
Derse Katılım / Attending lectures	14	2,00	28,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma / Individual study after lecture	14	2,00	28,00
Ara Sınav Hazırlık / Preparation for midterm	1	10,00	10,00
Final Sınavına Hazırlanma / Preparation for final	1	14,00	14,00
Bütünleme / Make-up	1	1,00	1,00
Derse Ön Hazırlık Yapma / Preliminary Study	14	1,00	14,00
			Toplam : 99,00
			Toplam İş Yüğü / 30 (Saat) : 3
			AKTS : 3,00

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi										
	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Ö.Ç. 7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0



TURİZM FAKÜLTESİ
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ
2023/2024 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı
Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü Dersi
Vize Sınavı Soru Kağıdı

Öğretim Elemanı:						Derslik Adı:		Sınav Tarihi:	
Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTİ						202		28.03.2024	
Öğrenci Adı Soyadı:						İmza:		Sınav Süresi:	
Öğrenci No:									
Öğrenme Çıktıları		1	2	3	4	5	6	7	8
Sorular		1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,10,11,12,13,14,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,8,10,11,12,13,14,16,17,18,19,20	3,9,11,12,18	2,3,8,10,17	1,3,8,11,17	1,3,8,14,16,17	
Soru Puan Değerleri									Toplam Puan
Her soru 5 puandır.									100

Ders Öğrenme Çıktıları

- 1) Turistik seyahatler ve seyahat sektörünün gelişimini tanımlar.
- 2) Seyahat sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin kuruluş, işleyiş ve organizasyonel yapılarını tarif eder.
- 3) Seyahat acentacılığı ve çalışma sistemi hakkında bilgi sahibi olur.
- 4) Tur operatörlüğü ve çalışma sistemi hakkında bilgi sahibi olur.
- 5) Seyahat güvence paketleri hakkında bilgi sahibi olur.
- 6) Seyahat sözleşmeleri hakkında bilgi sahibi olur.
- 7) 1618 Sayılı Kanun'u ve ilgili yönetmeliği öğrenir.

SORULAR

Soru 1. Aşağıdaki seyahat acentası türlerinden hangisi sadece Türk vatandaşları için seyahat hizmeti sağlar? (5 Puan)

- a) A Grubu
- b) B Grubu
- c) C Grubu
- d) D Grubu
- e) F Grubu

C

Soru 2. Aşağıdaki özelliklerden hangisi bir seyahat acentasını anlatmaz? (5 Puan)

- a) Komisyon almadan, gönüllü seyahat hizmetleri sağlaması
- b) Alanlarında uzman ve danışman olmaları
- c) Seyahat hizmetleri satan profesyonel ve iş adamı gibi görülmesi
- d) Yetenekli ve deneyimli girişimciler olmaları
- e) Satış için aracılık eden kuruluşlar olmaları

A

Soru 3. "Kâr amacı ile turistlere turizm ile ilgili bilgiler vermeye, paket turları ve turları oluşturmaya, turizm amaçlı konaklama, ulaştırma, gezi, spor ve eğlence hizmetlerini görmeye yetkili olan, oluşturduğu ürünü kendi veya diğer seyahat acentaları vasıtası ile pazarlayabilen ticarî kuruluş" olarak tanımlanan kavram aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Tur operatörü
- b) Seyahat acentası
- c) Zincir seyahat acentaları
- d) Perakendeci seyahat acentaları
- e) Toptancı seyahat acentaları

B

Soru 4. Ortaçağda en önemli seyahat sebebi aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Yerleşme
- b) Yeme-içme
- c) Sağlık
- d) Avlanma
- e) Din

E

Soru 5. Aşağıdakilerden hangisi Türk seyahat tarihinde önemli bir yer tutan gezginlerden biridir? (5 Puan)

- a) Orhan Çelebi
- b) Evliya Çelebi
- c) Thomas Cook
- d) Marco Polo
- e) Ziya Gökalp

B

Soru 6. Şimdilerde popülerliği fazla olmayan ancak bir zamanlar turların yaygın kitle ulaşım aracı aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Uçak
- b) Otobüs
- c) Gemi
- d) Jet
- e) Tren

E

Soru 7. Dünyada ilk planlı tur organizasyonunu düzenleyen kişi aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) İbn Battuta
- b) Evliya Çelebi
- c) Marco Polo
- d) Herodot
- e) Thomas Cook

E

Soru 8. Özellikle seyahat acentacılığı alanındaki belgelendirmeleri yapan ve sektörde ortaya çıkan sorunların çözümü için çaba göstererek destek hizmetleri sunan sivil toplum kuruluşu aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) TUROB
- b) TUREB
- c) TÜRSAB
- d) Türkiye Turing ve Otomobil Kurumu
- e) T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı

Soru 9. "Herhangi bir talep oluşmadan önce, ulaştırma, transfer, rehberlik, konaklama, yeme içme, animasyon, günlük yakın çevre gezileri vb. hizmetleri organize tur (paket tur) adıyla bir araya getirerek, seyahat etmek isteyenlere belirli bir fiyattan satan ya da satış yetkisi vererek sattıran işletmeler" olarak tanımlanan kavram aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Tur operatörü
- b) Seyahat acentası
- c) Zincir seyahat acentaları
- d) Perkandeci seyahat acentaları
- e) Toptancı seyahat acentaları

Soru 10. Aşağıdakilerden hangisi seyahat acentacılığı faaliyetine uygun bir tutum değildir? (5 Puan)

- a) Danışmanlık hizmetleri vermek
- b) Çalışanlarının tüm hizmetlerinden sorumlu olmamak
- c) Geniş bilgi birikimine sahip olmak
- d) Seyahat hizmetlerinin tanıtımında aktif rol almak
- e) Ahlaki ve iş etik prensiplerine uygun davranmak

Soru 11. Aşağıdakilerden hangisi, seyahat acentalarının faaliyetleri kapsamında yaptıkları anlaşmalardan değildir? (5 Puan)

- a) Acenta-Konaklama tesisi sözleşmeleri
- b) Acenta-Tur operatörü sözleşmeleri
- c) Acenta-Taşımacı sözleşmeleri
- d) Acenta-Tüketici sözleşmeleri
- e) Mesafeli sözleşmeler

Soru 12. Seyahat acentalarının uluslararası düzeyde sınıflandırılma biçimi aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Tur operatörleri
- b) Seyahat acentaları
- c) Tur operatörleri ve Seyahat acentaları
- d) A grubu ve B grubu Seyahat acentaları
- e) C grubu Seyahat acentaları

Soru 13. I. Merak

II. İş

III. Sağlık

Yukarıdakilerin hangisi ya da hangileri insanları seyahate yönelten nedenler arasında yer alır? (5 Puan)

- a) Yalnız I
- b) Yalnız II
- c) Yalnız III
- d) I ve II
- e) I, II ve III

Soru 14. Aşağıdakilerden hangisi bir seyahat acentası tarafından verilen hizmetlerden biri değildir? (5 Puan)

- a) Enformasyon, rezervasyon
- b) Biletleme, araç kiralama

- c) Döviz bozma, gümrük geçiş kontrolü
- d) Rehberlik, transfer
- e) Pasaport, vize işlemleri

Soru 15. "Talep oluştuğunda sefer yapan ve daha çok turizm sektörü talebine ve pazarına uygun hizmet sunan havayolu işletmeleridir" olarak tanımlanan kavram aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Tarifeli havayolları
- b) Charter
- c) Seyahat işletmeleri
- d) Kruvaziyer
- e) Kargo taşımacılığı

Soru 16. Aşağıdakilerden hangisi, seyahat acentalarının sundukları hizmetler arasında yer almaz? (5 Puan)

- a) Rezervasyon
- b) Transfer
- c) Ulaştırma araçları biletleri satmak
- d) Tur düzenlemek
- e) Motorlu veya motorsuz ulaştırma araçları satışı yapmak

Soru 17. Türkiye'de seyahat acentası ve hizmetlerini tanımlayan yasa aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) 2634 sayılı "Turizm Teşvik Yasası"
- b) 2544 sayılı "Seyahat Profesyonelleri Yasası"
- c) 4848 sayılı "Kültür ve Turizm Bakanlığı Yasası"
- d) 1618 sayılı "Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanunu"
- e) Profesyonel Seyahat Acentaları Yasası

Soru 18. Temel işlevi, tur operatörlerine yer operasyonları için araç temini sağlamak olan seyahat acentaları aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Ulaştırma seyahat acentaları
- b) Tek-temsilci seyahat acentaları
- c) Kiralık araç hizmeti veren seyahat acentaları
- d) Tur-satış-seyahat acentaları
- e) Yerel karşılayıcı seyahat acentaları

Soru 19. Seyahat acentalarının, turistik amaçlarla, çeşitli hizmetleri bir araya getirerek, belirli tek bir destinasyona ya da birden fazla turistik merkeze, belirli süreler dahilinde yaptıkları gidiş-dönüş seyahatlere ne ad verilir? (5 Puan)

- a) Gezi
- b) Keşif
- c) Tatil
- d) Transfer
- e) Tur

Soru 20. Aşağıdakilerden hangisi, seyahat acentalarının tüketiciler için bilgi ve tavsiye kaynağı olarak önem kazanmasının nedenlerinden biri değildir? (5 Puan)

- a) Tatil planlamanın çok yönlü bir uğraş olması
- b) Satın alacak ürünün denenme olasılığı ya da önceden görüp beğenme olanağının olmaması
- c) Seyahatin bir halkası olmaları
- d) Gideceği yer ve satın alacağı turistik ürün hakkında kararsız olanlara yardımcı olmaları
- e) Tüketicilerin, yabancı ülkelerin coğrafi özellikleri, toplumsal koşulları, yaşam tarzları, turistik çekicilikleri hakkında bilgi sahibi olmamaları



TURİZM FAKÜLTESİ
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ
2023/2024 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı
Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü Dersi
Final Sınavı Soru Kağıdı

Öğretim Elemanı: Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTİ					Derslik Adı: 202		Sınav Tarihi: 14.05.2024	
Öğrenci Adı Soyadı:					İmza:		Sınav Süresi: 25 dk.	
Öğrenci No:								
Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8
Sorular	1,2,3,4,5,6,7, 8,9,10,11,12, 13,14,15,16, 17,18,19,20	1,2,3,4,5,6, 7,8,9,10,11, 12,13,14,15, 16,17,18,19, 20	1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,12,13,14, 15,16,17,18,19, 20	1,2,3,4,5,6,7, 8,9,10,11,12, 13,14,15,16, 17,18,19,20	1,2,3,4,5,6, 7,8,9,10,11, 12,13,14,15, 16,17,18,19, 20	1,2,3,4,5,6,7, 8,9,10,11,12, 13,14,15,16, 17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7, 8,9,10,11,12, 13,14,15,16, 17,18,19,20	
Soru Puan Değerleri								Toplam Puan
Her soru 5 puandır.								100

Ders Öğrenme Çıktıları

- 1) Turistik seyahatler ve seyahat sektörünün gelişimini tanımlar.
- 2) Seyahat sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin kuruluş, işleyiş ve organizasyonel yapılarını tarif eder.
- 3) Seyahat acentacılığı ve çalışma sistemi hakkında bilgi sahibi olur.
- 4) Tur operatörlüğü ve çalışma sistemi hakkında bilgi sahibi olur.
- 5) Seyahat güvence paketleri hakkında bilgi sahibi olur.
- 6) Seyahat sözleşmeleri hakkında bilgi sahibi olur.
- 7) 1618 Sayılı Kanun'u ve ilgili yönetmeliği öğrenir.

SORULAR

Soru 1. Tur operatörleri geleneksel olarak hangi ülkelerde ortaya çıkmıştır? (5 Puan)

- a) Sanayileşmiş-politik olarak gelişmiş
- b) Sanayileşmiş-özgürleşmiş
- c) Sanayileşmiş-laikleşmiş
- d) Sanayileşmiş-ekonomik olarak gelişmiş
- e) Sanayileşmiş-egitim olarak gelişmiş

Soru 2. Türkiye'ye turist getiren tur operatörleri ve turist getirdikleri ülke, aşağıdakilerden hangisinde doğru verilmiştir? (5 Puan)

- a) Öger Tours (Almanya) — *Fransa*
- b) Club Med (İtalya) — *Almanya*
- c) TUI (Rusya) — *İtalya*
- d) Corendon (İngiltere) — *İtalya*
- e) Thomson (Fransa) — *İngiltere*

Soru 3. Aşağıdakilerden hangisi tur operatörlerini seyahat acentalarından ayıran en önemli özelliktir? (5 Puan)

- a) Perakendeci işletmeler olmaları
- b) Fiili talep oluşmadan rezervasyon ve satış yapmaları
- c) İşletmelerden satın aldıkları hizmet ürünlerini stoklamaları
- d) Talep oluşmadan önce rezervasyon yaparak risk almaları
- e) Yalnızca aracı fonksiyonu yürütmeleri

Soru 4. Aşağıdakilerden hangisi turizm hizmeti işletmeleri arasında köprü olarak görev yapan bir aracı ve düzenleyici işletmedir? (5 Puan)

- a) Eğlence işletmeleri
- b) Taşıma işletmeleri

c) Oteller

d) Tur operatörleri

e) Hediyelik eşya işletmeleri

Soru 5. Aşağıdakilerden hangisi, tur operatörlerinin hizmet üreticileri açısından avantajları arasında yer almaz? (5 Puan)

- a) Doluluk oranlarını arttırması
- b) Ön ödeme yapması nedeniyle finansal (malî) kaynak sağlaması
- c) Doluluk ve kapasite kullanım oranlarını arttırması
- d) Pazarlama ve satış maliyetlerini azaltması
- e) Zaman kayıplarını ve seyahat formalitelerini en aza indirmesi nedeniyle zaman tasarrufu sağlaması

Soru 6. Aşağıdakilerden hangisi, tur operatörlerinin toptancı olarak adlandırılmasının yanı sıra üretici olarak da tanınmasının nedenidir? (5 Puan)

- a) Dağıtmak için aldıkları ürünlerde değişiklik yapmamları
- b) Büyük ölçüde mal ve hizmet satın almaları
- c) Bağımsız ürünleri bir araya getirerek sattıkları ürünün özelliklerini değiştirmeleri
- d) Sattıkları ürünlerde önemli oranda indirim yapmaları
- e) Sattıkları ürünün rekabetçi bir fiyata sahip olması

Soru 7. Tüm dünya genelinde gelişen turizm hareketleri sonucunda hizmet çeşitlerinin de artması, bu alanlarda hangi gerekliliği ortaya çıkarmıştır? (5 Puan)

- a) Özgürlük
- b) Sağduyu
- c) Uzmanlaşma
- d) Paylaşma
- e) Dayanışma

Soru 8. Aşağıdaki cümlelerden hangisi doğrudur? (5 Puan)

- a) Tur operatörünün turistik ürünleri satış riski yoktur.
- b) Seyahat acentası üretici-aracıdır.
- c) Tur operatörü seyahat sektörünün toptancısıdır.
- d) Tur operatörü talep oluşuktan sonra ürün hazırlar.
- e) Seyahat acentaları ise fiili talep oluşmadan rezervasyon ve satış yapar.

Soru 9. Tur operatörlüğünü geliştiren ilk seyahat acentacısı aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) TUI
- b) Unitours
- c) Moupointour
- d) Thomas Cook
- e) Mc Kenzie Travel

Soru 10. Bütün seyahat aşamalarının bir işletme tarafından üstlenilmesi, tur operatörlerinin müşterilerine sağladığı hangi avantajı açıklar? (5 Puan)

- a) Güvenirlilik
- b) Zaman tasarrufu
- c) Uygulanırlık
- d) Ekonomiklik
- e) Rahatlık

Soru 11. Bireysel müşterilerden çok, endüstriyel firma çalışanlarına teşvik gezileri düzenlemeye yönelik çalışan seyahat acentaları aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Tur operatörü temsilcisi acentalar
- b) Gönderici (outgoing) acentalar
- c) Kongre, toplantı acentaları
- d) Teşvik seyahati acentaları
- e) Bağımsız acentalar

Soru 12. Aşağıdakilerden hangisi, seyahat acentaları sınıflandırma yaklaşımlarındaki yasal sınıflandırmada yer alanlardan biridir? (5 Puan)

- a) A grubu acentalar
- b) D grubu acentalar
- c) E grubu acentalar
- d) F grubu acentalar
- e) G grubu acentalar

Soru 13. Paket turlar, bireysel seyahatlere oranla % kaç daha ucuzdur? (5 Puan)

- a) %10
- b) %20
- c) %30
- d) %40
- e) %50

Soru 14. Aşağıdakilerden hangisi, ikamet ettiği yerde alışkın olduğu şeyleri bekleyen turist tipidir? (5 Puan)

- a) Olağandışı turist
- b) Elit turist
- c) Kaşifler
- d) Kitle turisti
- e) Gezinler

Soru 15. Aşağıdakilerden hangisi, hizmet verdikleri kapalı grupların dışında halka açık satışları bulunmayan tur operatörlerini tanımlar? (5 Puan)

- a) Perakendeci tur operatörleri
- b) Grup tur operatörleri
- c) Bağımsız tur operatörleri
- d) Toptancı tur operatörleri
- e) Hem grup hem de perakendeci niteliğindeki tur operatörleri

Soru 16. I. Özel olarak paket tur düzenlemek

II. Araç kiralama hizmeti vermek

III. Rehberli turlar düzenlemek

IV. Banket yönetimi yapmak

Yukarıdakilerden hangisi, seyahat acentalarının görevleri arasında yer alır? (5 Puan)

- a) I ve II
- b) II ve III
- c) I, II ve III
- d) III ve IV
- e) I, II, III ve IV

Soru 17. Aşağıdakilerden hangisi, paket turların tercih edilme nedenleri arasında yer almamaktadır? (5 Puan)

- a) Daha uygun fiyatla tatil olanakları
- b) Zaman tasarrufu
- c) Garantili düzenlemeler
- d) Turların rehber eşliğinde düzenlenmesi
- e) Tur giderlerinin önceden bilinmesi

Soru 18. Aşağıdakilerden hangisi, turizm ve seyahat endüstrisinde satın alınan doğrudan hizmet sağlayıcıdan yapıldığı dağıtım sistemini tanımlar? (5 Puan)

- a) Tek aşamalı dağıtım sistemi
- b) İki aşamalı dağıtım sistemi
- c) Üç aşamalı dağıtım sistemi
- d) Dört aşamalı dağıtım sistemi
- e) Beş aşamalı dağıtım sistemi

Soru 19. Cohen'in turist tipolojileri'ne (1972) göre, formal turizm endüstrisine en uzak olan turist tipi aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Örgütlü kitle turisti
- b) Bireysel kitle turisti
- c) İçedönük turist
- d) Dışadönük turist
- e) Başboş turist

Soru 20. Aşağıdakilerden hangisi, tur operatörlerinin turizm faaliyetleri ve genel olarak turizm endüstrisi açısından temel fonksiyonları arasında yer almaz? (5 Puan)

- a) Ürün maliyetini düşürerek, tüketiciye yarar sağlarlar.
- b) Değişik ülke ve bölgeler hakkında bilgi ve deneyim sahibi olmaları, müşterilerinin tatil alternatiflerini artırır.
- c) Üretici işletmelerin pazarlama ve satış maliyetlerini artırırlar.
- d) Tüketicilere seyahatleri hakkında bilgi kaynağı oluştururlar.
- e) İşletmeler arasındaki rekabeti geliştirirler. Rekabet sonucu düşen tatil fiyatı, tüketicilerin paket tur satın almalarını teşvik eder.



TURİZM FAKÜLTESİ
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ
2023/2024 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı
Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü Dersi
Bütünleme Sınavı Soru Kağıdı

Öğretim Elemanı: Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTİ					Derslik Adı: 202		Sınav Tarihi: 27.05.2024
Öğrenci Adı Soyadı:					İmza:		Sınav Süresi: 25 dk.
Öğrenci No:							
Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7
Sorular	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20
Soru Puan Değerleri							Toplam Puan
Her soru 5 puandır.							100

Ders Öğrenme Çıktıları

- 1) Turistik seyahatler ve seyahat sektörünün gelişimini tanımlar.
- 2) Seyahat sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin kuruluş, işleyiş ve organizasyonel yapılarını tarif eder.
- 3) Seyahat acentacılığı ve çalışma sistemi hakkında bilgi sahibi olur.
- 4) Tur operatörlüğü ve çalışma sistemi hakkında bilgi sahibi olur.
- 5) Seyahat güvence paketleri hakkında bilgi sahibi olur.
- 6) Seyahat sözleşmeleri hakkında bilgi sahibi olur.
- 7) 1618 Sayılı Kanun'u ve ilgili yönetmeliği öğrenir.

SORULAR

Soru 1. Tur operatörleri geleneksel olarak hangi ülkelerde ortaya çıkmıştır? (5 Puan)

- a) Sanayileşmiş-politik olarak gelişmiş
- b) Sanayileşmiş-özgürleşmiş
- c) Sanayileşmiş-laikleşmiş
- d) Sanayileşmiş-ekonomik olarak gelişmiş
- e) Sanayileşmiş-eğitim olarak gelişmiş

Soru 2. Aşağıdaki seyahat acentası türlerinden hangisi sadece Türk vatandaşları için seyahat hizmeti sağlar? (5 Puan)

- a) A Grubu
- b) B Grubu
- c) C Grubu
- d) D Grubu
- e) F Grubu

Soru 3. Aşağıdakilerden hangisi tur operatörlerini seyahat acentalarından ayıran en önemli özelliktir? (5 Puan)

- a) Perakendeci işletmeler olmaları
- b) Fiili talep oluşmadan rezervasyon ve satış yapmamaları
- c) İşletmelerden satın aldıkları hizmet ürünlerini stoklamaları
- d) Talep oluşmadan önce rezervasyon yaparak risk almaları
- e) Yalnızca aracı fonksiyonu yürütmeleri

Soru 4. Aşağıdakilerden hangisi, seyahat acentalarının sundukları hizmetler arasında yer almaz? (5 Puan)

- a) Rezervasyon
- b) Transfer
- c) Ulaştırma araçları biletleri satmak
- d) Tur düzenlemek

Soru 5. Aşağıdakilerden hangisi, seyahat acentalarının tüketiciler için bilgi ve tavsiye kaynağı olarak önem kazanmasının nedenlerinden biri değildir? (5 Puan)

- a) Tatil planlamanın çok yönlü bir uğraş olması
- b) Satın alınacak ürünün denenme olasılığı ya da önceden görüp beğenme olanağının olmaması
- c) Seyahatin bir halkası olmaları
- d) Gideceği yer ve satın alacağı turistik ürün hakkında kararsız olanlara yardımcı olmaları
- e) Tüketicilerin, yabancı ülkelerin coğrafi özellikleri, toplumsal koşulları, yaşam tarzları, turistik çekicilikleri hakkında bilgi sahibi olmamaları

Soru 6. Aşağıdakilerden hangisi, tur operatörlerinin toptancı olarak adlandırılmasının yanı sıra üretici olarak da tanınmasının nedenidir? (5 Puan)

- a) Dağıtmak için aldıkları ürünlerde değişiklik yapmamaları
- b) Büyük ölçüde mal ve hizmet satın almaları
- c) Bağimsız ürünleri bir araya getirerek sattıkları ürünün özelliklerini değiştirmeleri
- d) Sattıkları ürünlerde önemli oranda indirim yapmaları
- e) Sattıkları ürünün rekabetçi bir fiyata sahip olması

Soru 7. Şimdilerde popülerliği fazla olmayan ancak bir zamanlar turların yaygın kitle ulaşım aracı aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Uçak
- b) Otobüs
- c) Gemi
- d) Jet
- e) Tren

Soru 8. Aşağıdaki cümlelerden hangisi doğrudur? (5 Puan)

- a) Tur operatörünün turistik ürünleri satış riski yoktur.
- b) Seyahat acentası üretici-aracıdır.
- ☒ c) Tur operatörü seyahat sektörünün toptancısıdır.
- d) Tur operatörü talep oluştuğundan sonra ürün hazırlar.
- e) Seyahat acentaları ise fiili talep oluşmadan rezervasyon ve satış yapar.

Soru 9. Tur operatörlüğünü geliştiren ilk seyahat acentacısı aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) TUI
- b) Unitours
- c) Moupointour
- ☒ d) Thomas Cook
- e) Mc Kenzie Travel

Soru 10. Türkiye’de seyahat acentası ve hizmetlerini tanımlayan yasa aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) 2634 sayılı “Turizm Teşvik Yasası”
- b) 2544 sayılı “Seyahat Profesyonelleri Yasası”
- c) 4848 sayılı “Kültür ve Turizm Bakanlığı Yasası”
- ☒ d) 1618 sayılı “Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanunu”
- e) Profesyonel Seyahat Acentaları Yasası

Soru 11. Bireysel müşterilerden çok, endüstriyel firma çalışanlarına teşvik gezileri düzenlemeye yönelik çalışan seyahat acentaları aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Tur operatörü temsilcisi acentalar
- b) Gönderici (outgoing) acentalar
- c) Kongre, toplantı acentaları
- ☒ d) Teşvik seyahati acentaları
- e) Bağımsız acentalar

Soru 12. Özellikle seyahat acentacılığı alanındaki belgelendirmeleri yapan ve sektörde ortaya çıkan sorunların çözümünü için çaba göstererek destek hizmetleri sunan sivil toplum kuruluşu aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) TUROB
- b) TUREB
- ☒ c) TURSAB
- d) Türkiye Turing ve Otomobil Kurumu
- e) T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı

Soru 13. Paket turlar, bireysel seyahatlere oranla % kaç daha ucuzdur? (5 Puan)

- ☒ a) %10
- b) %20
- c) %30
- d) %40
- e) %50

Soru 14. Aşağıdakilerden hangisi, ikamet ettiği yerde alışkın olduğu şeyleri bekleyen turist tipidir? (5 Puan)

- a) Olağandışı turist
- b) Elit turist
- c) Kaşifler
- ☒ d) Kitle turisti
- e) Gezginler

Soru 15. Seyahat acentalarının, turistik amaçlarla, çeşitli hizmetleri bir araya getirerek, belirli tek bir destinasyona ya da birden fazla turistik merkeze, belirli süreler dahilinde yaptıkları gidiş-dönüş seyahatlere ne ad verilir? (5 Puan)

- a) Gezi
- b) Keşif
- c) Tatil
- d) Transfer
- ☒ e) Tur

Soru 16. Seyahat acentalarının uluslararası düzeyde sınıflandırılma biçimi aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Tur operatörleri
- b) Seyahat acentaları
- ☒ c) Tur operatörleri ve Seyahat acentaları
- d) A grubu ve B grubu Seyahat acentaları
- e) C grubu Seyahat acentaları

Soru 17. Aşağıdakilerden hangisi, paket turların tercih edilme nedenleri arasında yer almamaktadır? (5 Puan)

- a) Daha uygun fiyatla tatil olanakları ✓
- b) Zaman tasarrufu ✓
- c) Garantili düzenlemeler ✓
- ☒ d) Turların rehber eşliğinde düzenlenmesi
- e) Tur giderlerinin önceden bilinmesi ✓

Soru 18. Aşağıdakilerden hangisi, turizm ve seyahat endüstrisinde satın almanın doğrudan hizmet sağlayıcıdan yapıldığı dağıtım sistemini tanımlar? (5 Puan)

- ☒ a) Tek aşamalı dağıtım sistemi
- b) İki aşamalı dağıtım sistemi
- c) Üç aşamalı dağıtım sistemi
- d) Dört aşamalı dağıtım sistemi
- e) Beş aşamalı dağıtım sistemi

Soru 19. Cohen’in turist tipolojileri’ne (1972) göre, formal turizm endüstrisine en uzak olan turist tipi aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Örgütlü kitle turisti
- b) Bireysel kitle turisti
- c) İçedönük turist
- d) Dışadönük turist
- ☒ e) Başıboş turist

Soru 20. I. Merak

II. İş

III. Sağlık

Yukarıdakilerin hangisi ya da hangileri insanları seyahate yöneltten nedenler arasında yer alır? (5 Puan)

- a) Yalnız I
- b) Yalnız II
- c) Yalnız III
- d) I ve II
- ☒ e) I, II ve III



TURİZM FAKÜLTESİ
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ
2023/2024 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı
Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü Dersi
Vize Sınavı Soru Kağıdı

Öğretim Elemanı:					Derslik Adı:		Sınav Tarihi:	
Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTİ					202		28.03.2024	
Öğrenci Adı Soyadı: Layla MİRZECİ					İmza:		Sınav Süresi:	
Öğrenci No: 223004022							25 dk.	
Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8
Sorular	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,8,10,11,12,13,14,16,17,18,19,20	3,9,11,12,18	2,3,8,10,17	1,3,8,11,17	1,3,8,14,16,17	
Soru Puan Değerleri								Toplam Puan
								100
Her soru 5 puandır.								

Ders Öğrenme Çıktıları

- 1) Turistik seyahatler ve seyahat sektörünün gelişimini tanımlar.
- 2) Seyahat sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin kuruluş, işleyiş ve organizasyonel yapılarını tarif eder.
- 3) Seyahat acentacılığı ve çalışma sistemi hakkında bilgi sahibi olur.
- 4) Tur operatörlüğü ve çalışma sistemi hakkında bilgi sahibi olur.
- 5) Seyahat güvence paketleri hakkında bilgi sahibi olur.
- 6) Seyahat sözleşmeleri hakkında bilgi sahibi olur.
- 7) 1618 Sayılı Kanun'u ve ilgili yönetmeliği öğrenir.

SORULAR

Soru 1. Aşağıdaki seyahat acentası türlerinden hangisi sadece Türk vatandaşları için seyahat hizmeti sağlar? (5 Puan)

- a) A Grubu
- b) B Grubu
- c) C Grubu
- d) D Grubu
- e) F Grubu

Soru 2. Aşağıdaki özelliklerden hangisi bir seyahat acentasını anlatmaz? (5 Puan)

- a) Komisyon almadan, gönüllü seyahat hizmetleri sağlaması
- b) Alanlarında uzman ve danışman olmaları
- c) Seyahat hizmetleri satan profesyonel ve iş adamı gibi görülmesi
- d) Yetenekli ve deneyimli girişimciler olmaları
- e) Satış için aracılık eden kuruluşlar olmaları

Soru 3. "Kâr amacı ile turistlere turizm ile ilgili bilgiler vermeye, paket turları ve turları oluşturmaya, turizm amaçlı konaklama, ulaştırma, gezi, spor ve eğlence hizmetlerini görmeye yetkili olan, oluşturduğu ürünü kendi veya diğer seyahat acentaları vasıtası ile pazarlayabilen ticarî kuruluş" olarak tanımlanan kavram aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Tur operatörü
- b) Seyahat acentası
- c) Zincir seyahat acentaları
- d) Perakandeci seyahat acentaları
- e) Toptancı seyahat acentaları

Soru 4. Ortaçağda en önemli seyahat sebebi aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Yerleşme
- b) Yeme-içme
- c) Sağlık
- d) Avlanma
- e) Din

Soru 5. Aşağıdakilerden hangisi Türk seyahat tarihinde önemli bir yer tutan gezginlerden biridir? (5 Puan)

- a) Orhan Çelebi
- b) Evliya Çelebi
- c) Thomas Cook
- d) Marco Polo
- e) Ziya Gökalp

Soru 6. Şimdilerde popülerliği fazla olmayan ancak bir zamanlar turların yaygın kitle ulaşım aracı aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Uçak
- b) Otobüs
- c) Gemi
- d) Jet
- e) Tren

Soru 7. Dünyada ilk planlı tur organizasyonunu düzenleyen kişi aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) İbn Battuta
- b) Evliya Çelebi
- c) Marco Polo
- d) Herodot
- e) Thomas Cook

Soru 8. Özellikle seyahat acentacılığı alanındaki belgelendirmeleri yapan ve sektörde ortaya çıkan sorunların çözümü için çaba göstererek destek hizmetleri sunan sivil toplum kuruluşu aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) TUROB
- b) TUREB
- c) TURSAB
- d) Türkiye Turing ve Otomobil Kurumu
- e) T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı

Soru 9. "Herhangi bir talep oluşmadan önce, ulaştırma, transfer, rehberlik, konaklama, yeme içme, animasyon, günlük yakın çevre gezileri vb. hizmetleri organize tur (paket tur) adıyla bir araya getirerek, seyahat etmek isteyenlere belirli bir fiyattan satan ya da satış yetkisi vererek sattıran işletmeler" olarak tanımlanan kavram aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Tur operatörü
- b) Seyahat acentası
- c) Zincir seyahat acentaları
- d) Perkandeci seyahat acentaları
- e) Toptancı seyahat acentaları

Soru 10. Aşağıdakilerden hangisi seyahat acentacılığı faaliyetine uygun bir tutum değildir? (5 Puan)

- a) Danışmanlık hizmetleri vermek
- b) Çalışanlarının tüm hizmetlerinden sorumlu olmamak
- c) Geniş bilgi birikimine sahip olmak
- d) Seyahat hizmetlerinin tanıtımında aktif rol almak
- e) Ahlaki ve iş etik prensiplerine uygun davranmak

Soru 11. Aşağıdakilerden hangisi, seyahat acentalarının faaliyetleri kapsamında yaptıkları anlaşmalardan değildir? (5 Puan)

- a) Acenta-Konaklama tesisi sözleşmeleri
- b) Acenta-Tur operatörü sözleşmeleri
- c) Acenta-Taşımacı sözleşmeleri
- d) Acenta-Tüketici sözleşmeleri
- e) Mesafeli sözleşmeler

Soru 12. Seyahat acentalarının uluslararası düzeyde sınıflandırılma biçimi aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Tur operatörleri
- b) Seyahat acentaları
- c) Tur operatörleri ve Seyahat acentaları
- d) A grubu ve B grubu Seyahat acentaları
- e) C grubu Seyahat acentaları

Soru 13. I. Merak

II. İş

III. Sağlık

Yukarıdakilerin hangisi ya da hangileri insanları seyahate yönelten nedenler arasında yer alır? (5 Puan)

- a) Yalnız I
- b) Yalnız II
- c) Yalnız III
- d) I ve II
- e) I, II ve III

Soru 14. Aşağıdakilerden hangisi bir seyahat acentası tarafından verilen hizmetlerden biri değildir? (5 Puan)

- a) Enformasyon, rezervasyon
- b) Biletleme, araç kiralama

- c) Döviz bozma, gümrük geçiş kontrolü
- d) Rehberlik, transfer
- e) Pasaport, vize işlemleri

Soru 15. "Talep oluştuğunda sefer yapan ve daha çok turizm sektörü talebine ve pazarına uygun hizmet sunan havayolu işletmeleridir" olarak tanımlanan kavram aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Tarifeli havayolları
- b) Charter

- c) Seyahat işletmeleri
- d) Kruvaziyer
- e) Kargo taşımacılığı

Soru 16. Aşağıdakilerden hangisi, seyahat acentalarının sundukları hizmetler arasında yer almaz? (5 Puan)

- a) Rezervasyon
- b) Transfer
- c) Ulaştırma araçları biletleri satmak
- d) Tur düzenlemek

- e) Motorlu veya motorsuz ulaştırma araçları satışı yapmak

Soru 17. Türkiye'de seyahat acentası ve hizmetlerini tanımlayan yasa aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) 2634 sayılı "Turizm Teşvik Yasası"
- b) 2544 sayılı "Seyahat Profesyonelleri Yasası"
- c) 4848 sayılı "Kültür ve Turizm Bakanlığı Yasası"
- d) 1618 sayılı "Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanunu"
- e) Profesyonel Seyahat Acentaları Yasası

Soru 18. Temel işlevi, tur operatörlerine yer operasyonları için araç temini sağlamak olan seyahat acentaları aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Ulaştırma seyahat acentaları
- b) Tek temsilci seyahat acentaları
- c) Kiralık araç hizmeti veren seyahat acentaları
- d) Tur satış seyahat acentaları
- e) Yerel karşılayıcı seyahat acentaları

Soru 19. Seyahat acentalarının, turistik amaçlarla, çeşitli hizmetleri bir araya getirerek, belirli tek bir destinasyona ya da birden fazla turistik merkeze, belirli süreler dahilinde yaptıkları gidiş-dönüş seyahatlerine ne ad verilir? (5 Puan)

- a) Gezi
- b) Keşif
- c) Tatil
- d) Transfer

- e) Tur

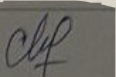
Soru 20. Aşağıdakilerden hangisi, seyahat acentalarının tüketiciler için bilgi ve tavsiye kaynağı olarak önem kazanmasının nedenlerinden biri değildir? (5 Puan)

- a) Tatil planlamanın çok yönlü bir uğraş olması
- b) Satın alınacak ürünün denenme olasılığı ya da önceden görüp beğenme olanağının olmaması
- c) Seyahatin bir halkası olmaları
- d) Gideceği yer ve satın alacağı turistik ürün hakkında kararsız olanlara yardımcı olmaları
- e) Tüketicilerin, yabancı ülkelerin coğrafi özellikleri, toplumsal koşulları, yaşam tarzları, turistik çekicilikleri hakkında bilgi sahibi olmamaları



TURİZM FAKÜLTESİ
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ
2023/2024 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı
Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü Dersi
Vize Sınavı Soru Kağıdı

85

Öğretim Elemanı:					Derslik Adı:		Sınav Tarihi:	
Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTİ					202		28.03.2024	
Öğrenci Adı Soyadı: Khadija Jafarlı					İmza:		Sınav Süresi:	
Öğrenci No: 223804042							25 dk.	
Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8
Sorular	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,10,11,12,13,14,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,8,10,11,12,13,14,16,17,18,19,20	3,9,11,12,18	2,3,8,10,17	1,3,8,11,17	1,3,8,14,16,17	
Soru Puan Değerleri								Toplam Puan
Her soru 5 puandır.								100

Ders Öğrenme Çıktıları

- 1) Turistik seyahatler ve seyahat sektörünün gelişimini tanımlar.
- 2) Seyahat sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin kuruluş, işleyiş ve organizasyonel yapılarını tarif eder.
- 3) Seyahat acentacılığı ve çalışma sistemi hakkında bilgi sahibi olur.
- 4) Tur operatörlüğü ve çalışma sistemi hakkında bilgi sahibi olur.
- 5) Seyahat güvence paketleri hakkında bilgi sahibi olur.
- 6) Seyahat sözleşmeleri hakkında bilgi sahibi olur.
- 7) 1618 Sayılı Kanun'u ve ilgili yönetmeliği öğrenir.

SORULAR

Soru 1. Aşağıdaki seyahat acentası türlerinden hangisi sadece Türk vatandaşları için seyahat hizmeti sağlar? (5 Puan)

- a) A Grubu
- b) B Grubu
- c) C Grubu
- d) D Grubu
- e) F Grubu

Soru 2. Aşağıdaki özelliklerden hangisi bir seyahat acentasını anlatmaz? (5 Puan)

- a) Komisyon almadan, gönüllü seyahat hizmetleri sağlaması
- b) Alanlarında uzman ve danışman olmaları
- c) Seyahat hizmetleri satan profesyonel ve iş adamı gibi görülmesi
- d) Yetenekli ve deneyimli girişimciler olmaları
- e) Satış için aracılık eden kuruluşlar olmaları

Soru 3. "Kâr amacı ile turistlere turizm ile ilgili bilgiler vermeye, paket turları ve turları oluşturmaya, turizm amaçlı konaklama, ulaştırma, gezi, spor ve eğlence hizmetlerini görmeye yetkili olan, oluşturduğu ürünü kendi veya diğer seyahat acentaları vasıtası ile pazarlayabilen ticari kuruluş" olarak tanımlanan kavram aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Tur operatörü
- b) Seyahat acentası
- c) Zincir seyahat acentaları
- d) Perakendeci seyahat acentaları
- e) Toptancı seyahat acentaları

Soru 4. Ortaçağda en önemli seyahat sebebi aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Yerleşme
- b) Yeme-içme
- c) Sağlık
- d) Aylanma
- e) Din

Soru 5. Aşağıdakilerden hangisi Türk seyahat tarihinde önemli bir yer tutan gezginlerden biridir? (5 Puan)

- a) Orhan Çelebi
- b) Evliya Çelebi
- c) Thomas Cook
- d) Marco Polo
- e) Ziya Gökalp

Soru 6. Şimdilerde popülerliği fazla olmayan ancak bir zamanlar turların yaygın kitle ulaşım aracı aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Uçak
- b) Otobüs
- c) Gemi
- d) Jet
- e) Tren

Soru 7. Dünyada ilk planlı tur organizasyonunu düzenleyen kişi aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) İbn Battuta
- b) Evliya Çelebi
- c) Marco Polo
- d) Herodot
- e) Thomas Cook

Soru 8. Özellikle seyahat acentacılığı alanındaki belgelendirmeleri yapan ve sektörde ortaya çıkan sorunların çözümü için çaba göstererek destek hizmetleri sunan sivil toplum kuruluşu aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) TUROB
- b) TUREB
- c) TURSAB
- d) Türkiye Turling ve Otomobil Kurumu
- e) T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı

Soru 9. "Herhangi bir talep oluşmadan önce, ulaştırma, transfer, rehberlik, konaklama, yeme içme, animasyon, günlük yakın çevre gezileri vb. hizmetleri organize tur (paket tur) adıyla bir araya getirerek, seyahat etmek isteyenlere belirli bir fiyattan satan ya da satış yetkisi vererek sattıran işletmeler" olarak tanımlanan kavram aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Tur operatörü
- b) Seyahat acentası
- c) Zincir seyahat acentaları
- d) Perkandeci seyahat acentaları
- e) Toptancı seyahat acentaları

Soru 10. Aşağıdakilerden hangisi seyahat acentacılığı faaliyetine uygun bir tutum değildir? (5 Puan)

- a) Danışmanlık hizmetleri vermek
- b) Çalışanlarının tüm hizmetlerinden sorumlu olmamak
- c) Geniş bilgi birikimine sahip olmak
- d) Seyahat hizmetlerinin tanıtımında aktif rol almak
- e) Ahlakî ve iş etik prensiplerine uygun davranmak

Soru 11. Aşağıdakilerden hangisi, seyahat acentalarının faaliyetleri kapsamında yaptıkları anlaşmalardan değildir? (5 Puan)

- a) Acenta-Konaklama tesisi sözleşmeleri
- b) Acenta-Tur operatörü sözleşmeleri
- c) Acenta-Taşımacı sözleşmeleri
- d) Acenta-Tüketici sözleşmeleri
- e) Mesafeli sözleşmeler

Soru 12. Seyahat acentalarının uluslararası düzeyde sınıflandırılma biçimi aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Tur operatörleri
- b) Seyahat acentaları
- c) Tur operatörleri ve Seyahat acentaları
- d) A grubu ve B grubu Seyahat acentaları
- e) C grubu Seyahat acentaları

Soru 13. I. Merak

II. İş

III. Sağlık

Yukarıdakilerin hangisi ya da hangileri insanları seyahate yönelten nedenler arasında yer alır? (5 Puan)

- a) Yalnız I
- b) Yalnız II
- c) Yalnız III
- d) I ve II
- e) I, II ve III

Soru 14. Aşağıdakilerden hangisi bir seyahat acentası tarafından verilen hizmetlerden biri değildir? (5 Puan)

- a) Enformasyon, rezervasyon
- b) Biletleme, araç kiralama

- c) Döviz bozma, gümrük geçiş kontrolü
- d) Rehberlik, transfer
- e) Pasaport, vize işlemleri

Soru 15. "Talep oluştuğunda sefer yapan ve daha çok turizm sektörü talebine ve pazarına uygun hizmet sunan havayolu işletmeleridir" olarak tanımlanan kavram aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Tarifeli havayolları
- b) Charter

- c) Seyahat işletmeleri
- d) Kruvaziyer
- e) Kargo taşımacılığı

Soru 16. Aşağıdakilerden hangisi, seyahat acentalarının sundukları hizmetler arasında yer almaz? (5 Puan)

- a) Rezervasyon
- b) Transfer
- c) Ulaştırma araçları biletleri satmak
- d) Tur düzenlemek
- e) Motorlu veya motorsuz ulaştırma araçları satışı yapmak

Soru 17. Türkiye'de seyahat acentası ve hizmetlerini tanımlayan yasa aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) 2634 sayılı "Turizm Teşvik Yasası"
- b) 2544 sayılı "Seyahat Profesyonelleri Yasası"
- c) 4848 sayılı "Kültür ve Turizm Bakanlığı Yasası"
- d) 1618 sayılı "Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanunu"
- e) Profesyonel Seyahat Acentaları Yasası

Soru 18. Temel işlevi, tur operatörlerine yer operasyonları için araç temini sağlamak olan seyahat acentaları aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Ulaştırma seyahat acentaları
- b) Tek temsilci seyahat acentaları
- c) Kiralık araç hizmeti veren seyahat acentaları
- d) Tur satış seyahat acentaları
- e) Yerel karşılayıcı seyahat acentaları

Soru 19. Seyahat acentalarının, turistik amaçlarla, çeşitli hizmetleri bir araya getirerek, belirli tek bir destinasyona ya da birden fazla turistik merkeze, belirli süreler dahilinde yaptıkları gidiş-dönüş seyahatlere ne ad verilir? (5 Puan)

- a) Gezi
- b) Keşif
- c) Tatil
- d) Transfer

e) Tur

Soru 20. Aşağıdakilerden hangisi, seyahat acentalarının tüketiciler için bilgi ve tavsiye kaynağı olarak önem kazanmasının nedenlerinden biri değildir? (5 Puan)

- a) Tatil planlamanın çok yönlü bir uğraş olması
- b) Satın alınacak ürünün denenme olasılığı ya da önceden görüp beğenme olanağının olmaması
- c) Seyahatin bir halkası olmaları
- d) Gideceği yer ve satın alacağı turistik ürün hakkında kararsız olanlara yardımcı olmaları
- e) Tüketicilerin, yabancı ülkelerin coğrafi özellikleri, toplumsal koşulları, yaşam tarzları, turistik çekicilikleri hakkında bilgi sahibi olmamaları



65

TURİZM FAKÜLTESİ
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ
2023/2024 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı
Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü Dersi
Vize Sınavı Soru Kâğıdı

Öğretim Elemanı:					Derslik Adı:		Sınav Tarihi:	
Doç. Dr. Buket BULUT EŞİTİ					202		28.03.2024	
Öğrenci Adı Soyadı: Selda Şebetçi					İmza: S.M.		Sınav Süresi:	
Öğrenci No:							25 dk.	
Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8
Sorular	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,10,11,12,13,14,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,8,10,11,12,13,14,16,17,18,19,20	3,9,11,12,18	2,3,8,10,17	1,3,8,11,17	1,3,8,14,16,17	
Soru Puan Değerleri								Toplam Puan
Her soru 5 puandır.								100

Ders Öğrenme Çıktıları

- 1) Turistik seyahatler ve seyahat sektörünün gelişimini tanımlar.
- 2) Seyahat sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin kuruluş, işleyiş ve organizasyonel yapılarını tarif eder.
- 3) Seyahat acentacılığı ve çalışma sistemi hakkında bilgi sahibi olur.
- 4) Tur operatörlüğü ve çalışma sistemi hakkında bilgi sahibi olur.
- 5) Seyahat güvence paketleri hakkında bilgi sahibi olur.
- 6) Seyahat sözleşmeleri hakkında bilgi sahibi olur.
- 7) 1618 Sayılı Kanun'u ve ilgili yönetmeliği öğrenir.

SORULAR

Soru 1. Aşağıdaki seyahat acentası türlerinden hangisi sadece Türk vatandaşları için seyahat hizmeti sağlar? (5 Puan)

- a) A Grubu
- ☒ b) B Grubu
- c) C Grubu
- d) D Grubu
- e) F Grubu

Soru 2. Aşağıdaki özelliklerden hangisi bir seyahat acentasını anlatmaz? (5 Puan)

- a) Komisyon almadan, gönüllü seyahat hizmetleri sağlaması
- b) Alanlarında uzman ve danışman olması ✓
- c) Seyahat hizmetleri satan profesyonel ve iş adamı gibi görülmesi ✓
- ☒ d) Yetenekli ve deneyimli girişimci olması
- e) Satış için aracılık eden kuruluşlar olması ✓

Soru 3. "Kâr amacı ile turistlere turizm ile ilgili bilgiler vermeye, paket turları ve turları oluşturmaya, turizm amaçlı konaklama, ulaştırma, gezi, spor ve eğlence hizmetlerini görmeye yetkili olan, oluşturduğu ürünü kendi veya diğer seyahat acentaları vasıtası ile pazarlayabilen ticarî kuruluş" olarak tanımlanan kavram aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Tur operatörü
- ☒ b) Seyahat acentası
- c) Zincir seyahat acentaları
- d) Perakendeci seyahat acentaları
- e) Toptancı seyahat acentaları

Soru 4. Ortaçağda en önemli seyahat sebebi aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Yerleşme
- b) Yeme-içme
- c) Sağlık
- d) Avlanma
- ☒ e) Din

Soru 5. Aşağıdakilerden hangisi Türk seyahat tarihinde önemli bir yer tutan gezginlerden biridir? (5 Puan)

- a) Orhan Çelebi
- b) Evliya Çelebi
- ☒ c) Thomas Cook
- d) Marco Polo
- e) Ziya Gökalp

Soru 6. Şimdilerde popülerliği fazla olmayan ancak bir zamanlar turların yaygın kitle ulaşım aracı aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Uçak
- b) Otobüs
- c) Gemi
- d) Jet
- ☒ e) Tren

Soru 7. Dünyada ilk planlı tur organizasyonunu düzenleyen kişi aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Ibn Battuta
- b) Evliya Çelebi
- c) Marco Polo
- d) Herodot
- ☒ e) Thomas Cook

Soru 8. Özellikle seyahat acentacılığı alanındaki belgelendirmeleri yapan ve sektörde ortaya çıkan sorunların çözümü için çaba göstererek destek hizmetleri sunan sivil toplum kuruluşu aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) TUROB
- b) TUREB
- c) TÜRSAB
- d) Türkiye Turing ve Otomobil Kurumu
- e) T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı

Soru 9. "Herhangi bir talep oluşmadan önce, ulaştırma, transfer, rehberlik, konaklama, yeme içme, animasyon, günlük yakın çevre gezileri vb. hizmetleri organize tur (paket tur) adıyla bir araya getirerek, seyahat etmek isteyenlere belirli bir fiyattan satan ya da satış yetkisi vererek sattıran işletmeler" olarak tanımlanan kavram aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Tur operatörü
- b) Seyahat acentası
- c) Zincir seyahat acentaları
- d) Perkandeci seyahat acentaları
- e) Toptancı seyahat acentaları

Soru 10. Aşağıdakilerden hangisi seyahat acentacılığı faaliyetine uygun bir tutum değildir? (5 Puan)

- a) Danışmanlık hizmetleri vermek
- b) Çalışanlarının tüm hizmetlerinden sorumlu olmamak
- c) Geniş bilgi birikimine sahip olmak
- d) Seyahat hizmetlerinin tanıtımında aktif rol almak
- e) Ahlaki ve iş etik prensiplerine uygun davranmak

Soru 11. Aşağıdakilerden hangisi, seyahat acentalarının faaliyetleri kapsamında yaptıkları anlaşmalardan değildir? (5 Puan)

- a) Acenta-Konaklama tesisi sözleşmeleri
- b) Acenta-Tur operatörü sözleşmeleri
- c) Acenta-Taşımacı sözleşmeleri
- d) Acenta-Tüketici sözleşmeleri
- e) Mesafeli sözleşmeler

Soru 12. Seyahat acentalarının uluslararası düzeyde sınıflandırılma biçimi aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Tur operatörleri
- b) Seyahat acentaları
- c) Tur operatörleri ve Seyahat acentaları
- d) A grubu ve B grubu Seyahat acentaları
- e) C grubu Seyahat acentaları

Soru 13. I. Merak

II. İş

III. Sağlık

Yukarıdakilerin hangisi ya da hangileri insanları seyahate yönelten nedenler arasında yer alır? (5 Puan)

- a) Yalnız I
- b) Yalnız II
- c) Yalnız III
- d) I ve II
- e) I, II ve III

Soru 14. Aşağıdakilerden hangisi bir seyahat acentası tarafından verilen hizmetlerden biri değildir? (5 Puan)

- a) Enformasyon, rezervasyon
- b) Biletleme, araç kiralama

- c) Döviz bozma, gümrük geçiş kontrolü
- d) Rehberlik, transfer
- e) Pasaport, vize işlemleri

Soru 15. "Talep oluştuğunda sefer yapan ve daha çok turizm sektörü talebine ve pazarına uygun hizmet sunan havayolu işletmeleridir" olarak tanımlanan kavram aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Tarifeli havayolları
- b) Charter
- c) Seyahat işletmeleri
- d) Kruvaziyer
- e) Kargo taşımacılığı

Soru 16. Aşağıdakilerden hangisi, seyahat acentalarının sundukları hizmetler arasında yer almaz? (5 Puan)

- a) Rezervasyon
- b) Transfer
- c) Ulaştırma araçları biletleri satmak
- d) Tur düzenlemek
- e) Motorlu veya motorsuz ulaştırma araçları satışı yapmak

Soru 17. Türkiye'de seyahat acentası ve hizmetlerini tanımlayan yasa aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) 2634 sayılı "Turizm Teşvik Yasası"
- b) 2544 sayılı "Seyahat Profesyonelleri Yasası"
- c) 1848 sayılı "Kültür ve Turizm Bakanlığı Yasası"
- d) 1618 sayılı "Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanunu"
- e) Profesyonel Seyahat Acentaları Yasası

Soru 18. Temel işlevi, tur operatörlerine yer operasyonları için araç temini sağlamak olan seyahat acentaları aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Ulaştırma seyahat acentaları
- b) Tek temsilci seyahat acentaları
- c) Kiralık araç hizmeti veren seyahat acentaları
- d) Tur satış seyahat acentaları
- e) Yerel karşılayıcı seyahat acentaları

Soru 19. Seyahat acentalarının, turistik amaçlarla, çeşitli hizmetleri bir araya getirerek, belirli tek bir destinasyona ya da birden fazla turistik merkeze, belirli süreler dahilinde yaptıkları gidiş-dönüş seyahatlere ne ad verilir? (5 Puan)

- a) Gezi
- b) Keşif
- c) Tatil
- d) Transfer
- e) Tur

Soru 20. Aşağıdakilerden hangisi, seyahat acentalarının tüketiciler için bilgi ve tavsiye kaynağı olarak önem kazanmasının nedenlerinden biri değildir? (5 Puan)

- a) Tatil planlamanın çok yönlü bir uğraş olması
- b) Satın alacak ürünün denenme olasılığı ya da önceden görüp beğenme olanağının olmaması
- c) Seyahatin bir halkası olmaları
- d) Gideceği yer ve satın alacağı turistik ürün hakkında kararsız olanlara yardımcı olmaları
- e) Tüketicilerin, yabancı ülkelerin coğrafi özellikleri, toplumsal koşulları, yaşam tarzları, turistik çekicilikleri hakkında bilgi sahibi olmamaları



TURİZM FAKÜLTESİ
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ
2023/2024 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı
Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü Dersi
Final Sınavı Soru Kağıdı

Öğretim Elemanı: Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTİ						Derslik Adı: 202		Sınav Tarihi: 14.05.2024
Öğrenci Adı Soyadı: Mecay Algül						İmza:		Sınav Süresi: 25 dk.
Öğrenci No: 223806008								
Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8
Sorular	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20
Soru Puan Değerleri								Toplam Puan
Her soru 5 puandır.								100

Ders Öğrenme Çıktıları

- 1) Turistik seyahatler ve seyahat sektörünün gelişimini tanımlar.
- 2) Seyahat sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin kuruluş, işleyiş ve organizasyonel yapılarını tarif eder.
- 3) Seyahat acentacılığı ve çalışma sistemi hakkında bilgi sahibi olur.
- 4) Tur operatörlüğü ve çalışma sistemi hakkında bilgi sahibi olur.
- 5) Seyahat güvence paketleri hakkında bilgi sahibi olur.
- 6) Seyahat sözleşmeleri hakkında bilgi sahibi olur.
- 7) 1618 Sayılı Kanun'u ve ilgili yönetmeliği öğrenir.

SORULAR

Soru 1. Tur operatörleri geleneksel olarak hangi ülkelerde ortaya çıkmıştır? (5 Puan)

- a) Sanayileşmiş-politik olarak gelişmiş
- b) Sanayileşmiş-özgürleşmiş
- c) Sanayileşmiş-laikleşmiş
- d) Sanayileşmiş-ekonomik olarak gelişmiş
- e) Sanayileşmiş-eğitim olarak gelişmiş

Soru 2. Türkiye'ye turist getiren tur operatörleri ve turist getirdikleri ülke, aşağıdaki eşleştirmelerden hangisinde doğru verilmiştir? (5 Puan)

- a) Öger Tours (Almanya)
- b) Club Med (İtalya)
- c) TUI (Rusya)
- d) Corendon (İngiltere)
- e) Thomson (Fransa)

Soru 3. Aşağıdakilerden hangisi tur operatörlerini seyahat acentalarından ayıran en önemli özelliktir? (5 Puan)

- a) Perakendeci işletmeler olmaları
- b) Fiili talep oluşmadan rezervasyon ve satış yapmamaları
- c) İşletmelerden satın aldıkları hizmet ürünlerini stoklamaları
- d) Talep oluşmadan önce rezervasyon yaparak risk almaları
- e) Yalnızca aracı fonksiyonu yürütmeleri

Soru 4. Aşağıdakilerden hangisi tüketici ile turistik hizmet işletmeleri arasında köprü olarak görev yapan bir aracı ve düzenleyici işletmedir? (5 Puan)

- a) Eğlence işletmeleri
- b) Taşıma işletmeleri

c) Oteller

d) Tur operatörleri

e) Hediyelik eşya işletmeleri

Soru 5. Aşağıdakilerden hangisi, tur operatörlerinin hizmet üreticileri açısından avantajları arasında yer almaz? (5 Puan)

- a) Doluluk oranlarını arttırması
- b) Ön ödeme yapması nedeniyle finansal (mali) kaynak sağlaması
- c) Doluluk ve kapasite kullanım oranlarını arttırması
- d) Pazarlama ve satış maliyetlerini azaltması
- e) Zaman kayıplarını ve seyahat formalitelerini en aza indirmesi nedeniyle zaman tasarrufu sağlaması

Soru 6. Aşağıdakilerden hangisi, tur operatörlerinin toptancı olarak adlandırılmasının yanı sıra üretici olarak da tanınmasının nedenidir? (5 Puan)

- a) Dağıtmak için aldıkları ürünlerde değişiklik yapmamaları
- b) Büyük ölçüde mal ve hizmet satın almaları
- c) Bağımsız ürünleri bir araya getirerek sattıkları ürünün özelliklerini değiştirmeleri
- d) Sattıkları ürünlerde önemli oranda indirim yapmaları
- e) Sattıkları ürünün rekabetçi bir fiyata sahip olması

Soru 7. Tüm dünya genelinde gelişen turizm hareketleri sonucunda hizmet çeşitlerinin de artması, bu alanlarda hangi gerekliliği ortaya çıkarmıştır? (5 Puan)

- a) Özgürlük
- b) Sağduyu
- c) Uzmanlaşma
- d) Paylaşma
- e) Dayanışma

Soru 8. Aşağıdaki cümlelerden hangisi doğrudur? (5 Puan)

- a) Tur operatörünün turistik ürünleri satış riski yoktur.
- b) Seyahat acentası üretici-aracıdır.
- c) Tur operatörü seyahat sektörünün toptancısıdır.
- d) Tur operatörü talep oluştuğundan sonra ürün hazırlar.
- e) Seyahat acentaları ise fiili talep oluşmadan rezervasyon ve satış yapar.

Soru 9. Tur operatörlüğünü geliştiren ilk seyahat acentası aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) TUI
- b) Unitours
- c) Moupointour
- d) Thomas Cook
- e) Mc Kenzie Travel

Soru 10. Bütün seyahat aşamalarının bir işletme tarafından üstlenilmesi, tur operatörlerinin müşterilerine sağladığı hangi avantajı açıklar? (5 Puan)

- a) Güvenirlilik
- b) Zaman tasarrufu
- c) Uygulanırlık
- d) Ekonomiklik
- e) Rahatlık

Soru 11. Bireysel müşterilerden çok, endüstriyel firma çalışanlarına teşvik gezileri düzenlemeye yönelik çalışan seyahat acentaları aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Tur operatörü temsilcisi acentalar
- b) Gönderici (outgoing) acentalar
- c) Kongre, toplantı acentaları
- d) Teşvik seyahati acentaları
- e) Bağımsız acentalar

Soru 12. Aşağıdakilerden hangisi, seyahat acentaları sınıflandırma yaklaşımlarındaki yasal sınıflandırmada yer alanlardan biridir? (5 Puan)

- a) A grubu acentalar
- b) D grubu acentalar
- c) E grubu acentalar
- d) F grubu acentalar
- e) G grubu acentalar

Soru 13. Paket turlar, bireysel seyahatlere oranla % kaç daha ucuzdur? (5 Puan)

- a) %10
- b) %20
- c) %30
- d) %40
- e) %50

Soru 14. Aşağıdakilerden hangisi, ikamet ettiği yerde alışkın olduğu şeyleri bekleyen turist tipidir? (5 Puan)

- a) Olağandışı turist
- b) Elit turisti
- c) Kaşifler
- d) Kitle turisti
- e) Gezginler

Soru 15. Aşağıdakilerden hangisi, hizmet verdikleri kapalı grupların dışında halka açık satışları bulunmayan tur operatörlerini tanımlar? (5 Puan)

- a) Perakendeci tur operatörleri
- b) Grup tur operatörleri
- c) Bağımsız tur operatörleri
- d) Toptancı tur operatörleri
- e) Hem grup hem de perakendeci niteliğindeki tur operatörleri

Soru 16. I. Özel olarak paket tur düzenlemek

II. Araç kiralama hizmeti vermek

III. Rehberli turlar düzenlemek

IV. Banket yönetimi yapmak

Yukarıdakilerden hangisi, seyahat acentalarının görevleri arasında yer alır? (5 Puan)

- a) I ve II
- b) II ve III
- c) I, II ve III
- d) III ve IV
- e) I, II, III ve IV

Soru 17. Aşağıdakilerden hangisi, paket turların tercih edilme nedenleri arasında yer almamaktadır? (5 Puan)

- a) Daha uygun fiyatla tatil olanakları
- b) Zaman tasarrufu
- c) Garantili düzenlemeler
- d) Turların rehber eşliğinde düzenlenmesi
- e) Tur giderlerinin önceden bilinmesi

Soru 18. Aşağıdakilerden hangisi, turizm ve seyahat endüstrisinde satın alınan doğrudan hizmet sağlayıcıdan yapıldığı dağıtım sistemini tanımlar? (5 Puan)

- a) Tek aşamalı dağıtım sistemi
- b) İki aşamalı dağıtım sistemi
- c) Üç aşamalı dağıtım sistemi
- d) Dört aşamalı dağıtım sistemi
- e) Beş aşamalı dağıtım sistemi

Soru 19. Cohen'in turist tipolojileri'ne (1972) göre, formal turizm endüstrisine en uzak olan turist tipi aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Örgütlü kitle turisti
- b) Bireysel kitle turisti
- c) İçedönük turist
- d) Dışadönük turist
- e) Başboş turist

Soru 20. Aşağıdakilerden hangisi, tur operatörlerinin turizm faaliyetleri ve genel olarak turizm endüstrisi açısından temel fonksiyonları arasında yer almaz? (5 Puan)

- a) Ürün maliyetini düşürerek, tüketiciye yarar sağlarlar.
- b) Değişik ülke ve bölgeler hakkında bilgi ve deneyim sahibi olmaları, müşterilerinin tatil alternatiflerini artırır.
- c) Üretici işletmelerin pazarlama ve satış maliyetlerini artırırlar.
- d) Tüketicilere seyahatleri hakkında bilgi kaynağı oluştururlar.
- e) İşletmeler arasındaki rekabeti geliştirirler. Rekabet sonucu düşen tatil fiyatı, tüketicilerin paket tur satın almalarını teşvik eder.



TURİZM FAKÜLTESİ
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ
2023/2024 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı
Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü Dersi
Final Sınavı Soru Kâğıdı

Öğretim Elemanı: Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTTİ					Derslik Adı: 202		Sınav Tarihi: 14.05.2024	
Öğrenci Adı Soyadı: İrem Şahin					İmza: 		Sınav Süresi: 25 dk.	
Öğrenci No: 223804034								
Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8
Sorular	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20
Soru Puan Değerleri								Toplam Puan
Her soru 5 puandır.								100

Ders Öğrenme Çıktıları

- 1) Turistik seyahatler ve seyahat sektörünün gelişimini tanımlar.
- 2) Seyahat sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin kuruluş, işleyiş ve organizasyonel yapılarını tarif eder.
- 3) Seyahat acentacılığı ve çalışma sistemi hakkında bilgi sahibi olur.
- 4) Tur operatörlüğü ve çalışma sistemi hakkında bilgi sahibi olur.
- 5) Seyahat güvence paketleri hakkında bilgi sahibi olur.
- 6) Seyahat sözleşmeleri hakkında bilgi sahibi olur.
- 7) 1618 Sayılı Kanun'u ve ilgili yönetmeliği öğrenir.

SORULAR

Soru 1. Tur operatörleri geleneksel olarak hangi ülkelerde ortaya çıkmıştır? (5 Puan)

- a) Sanayileşmiş-politik olarak gelişmiş
- b) Sanayileşmiş-özgürleşmiş
- c) Sanayileşmiş-laikleşmiş
- d) Sanayileşmiş-ekonomik olarak gelişmiş
- e) Sanayileşmiş-egitim olarak gelişmiş

Soru 2. Türkiye'ye turist getiren tur operatörleri ve turist getirdikleri ülke, aşağıdaki eşleştirmelerden hangisinde doğru verilmiştir? (5 Puan)

- a) Öger Tours (Almanya)
- b) Club Med (İtalya)
- c) TUI (Rusya)
- d) Corendon (İngiltere)
- e) Thomson (Fransa)

Soru 3. Aşağıdakilerden hangisi tur operatörlerini seyahat acentalarından ayıran en önemli özelliktir? (5 Puan)

- a) Perakendeci işletmeler olmaları
- b) Fiili talep oluşmadan rezervasyon ve satış yapmamaları
- c) İşletmelerden satın aldıkları hizmet ürünlerini stoklamaları
- d) Talep oluşmadan önce rezervasyon yaparak risk almaları
- e) Yalnızca aracı fonksiyonu yürütmeleri

Soru 4. Aşağıdakilerden hangisi tüketici ile turistik hizmet işletmeleri arasında köprü olarak görev yapan bir aracı ve düzenleyici işletmedir? (5 Puan)

- a) Eğlence işletmeleri
- b) Taşıma işletmeleri

- c) Oteller
- d) Tur operatörleri
- e) Hediyelik eşya işletmeleri

Soru 5. Aşağıdakilerden hangisi, tur operatörlerinin hizmet üreticileri açısından avantajları arasında yer almaz? (5 Puan)

- a) Doluluk oranlarını artırması
- b) Ön ödeme yapması nedeniyle finansal (mali) kaynak sağlaması
- c) Doluluk ve kapasite kullanım oranlarını artırması
- d) Pazarlama ve satış maliyetlerini azaltması
- e) Zaman kayıplarını ve seyahat formalitelerini en aza indirmesi nedeniyle zaman tasarrufu sağlaması

Soru 6. Aşağıdakilerden hangisi, tur operatörlerinin toptancı olarak adlandırılmasının yanı sıra üretici olarak da tanınmasının nedenidir? (5 Puan)

- a) Dağıtmak için aldıkları ürünlerde değişiklik yapmamaları
- b) Büyük ölçüde mal ve hizmet satın almaları
- c) Bağımsız ürünleri bir araya getirerek sattıkları ürünün özelliklerini değiştirmeleri
- d) Sattıkları ürünlerde önemli oranda indirim yapmaları
- e) Sattıkları ürünün rekabetçi bir fiyata sahip olması

Soru 7. Tüm dünya genelinde gelişen turizm hareketleri sonucunda hizmet çeşitlerinin de artması, bu alanlarda hangi gerekliliği ortaya çıkarmıştır? (5 Puan)

- a) Özgürlük
- b) Sağduyu
- c) Uzmanlaşma
- d) Paylaşma
- e) Dayanışma

Soru 8. Aşağıdaki cümlelerden hangisi doğrudur? (5 Puan)

- a) Tur operatörünün turistik ürünleri satış riski vardır.
- b) Seyahat acentası üretici-aracıdır.
- c) Tur operatörü seyahat sektörünün toptancısıdır.
- d) Tur operatörü talep oluştuğundan sonra ürün hazırlar.
- e) Seyahat acentaları ise fiili talep oluşmadan rezervasyon ve satış yapar.

Soru 9. Tur operatörlüğünü geliştiren ilk seyahat acentası aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) TUI
- b) Unitours
- c) Moupointour
- d) Thomas Cook
- e) Mc Kenzie Travel

Soru 10. Bütün seyahat aşamalarının bir işleme tarafından üstlenilmesi, tur operatörlerinin müşterilerine sağladığı hangi avantajı açıklar? (5 Puan)

- a) Güvenirlilik
- b) Zaman tasarrufu
- c) Uygulanırlık
- d) Ekonomiklik
- e) Rahatlık

Soru 11. Bireysel müşterilerden çok endüstriyel firma çalışanlarına teşvik gezileri düzenlemeye yönelik çalışan seyahat acentaları aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Tur operatörü temsilcisi acentalar
- b) Gönderici (outgoing) acentalar
- c) Kongre, toplantı acentaları
- d) Teşvik seyahati acentaları
- e) Bağımsız acentalar

Soru 12. Aşağıdakilerden hangisi, seyahat acentaları sınıflandırma yaklaşımlarındaki yasal sınıflandırmada yer alanlardan biridir? (5 Puan)

- a) A grubu acentalar
- b) D grubu acentalar
- c) E grubu acentalar
- d) F grubu acentalar
- e) G grubu acentalar

Soru 13. Paket turlar, bireysel seyahatlere oranla % kaç daha ucuzdur? (5 Puan)

- a) %10
- b) %20
- c) %30
- d) %40
- e) %50

Soru 14. Aşağıdakilerden hangisi, ikamet ettiği yerde alışkın olduğu şeyleri bekleyen turist tipidir? (5 Puan)

- a) Olağandışı turist
- b) Elit turist
- c) Kaşifler
- d) Kitle turisti
- e) Geziniler

Soru 15. Aşağıdakilerden hangisi, hizmet verdikleri kapalı grupların dışında halka açık satışları bulunmayan tur operatörlerini tanımlar? (5 Puan)

- a) Perakendeci tur operatörleri
- b) Grup tur operatörleri
- c) Bağımsız tur operatörleri
- d) Toptancı tur operatörleri
- e) Hem grup hem de perakendeci niteliğindeki tur operatörleri

Soru 16. I. Özel olarak paket tur düzenlemek

II. Araç kiralama hizmeti vermek

III. Rehberli turlar düzenlemek

IV. Banket yönetimi yapmak

Yukarıdakilerden hangisi, seyahat acentalarının görevleri arasında yer alır? (5 Puan)

- a) I ve II
- b) II ve III
- c) I, II ve III
- d) III ve IV
- e) I, II, III ve IV

Soru 17. Aşağıdakilerden hangisi, paket turların tercih edilme nedenleri arasında yer almamaktadır? (5 Puan)

- a) Daha uygun fiyatla tatil olanakları
- b) Zaman tasarrufu
- c) Garantili düzenlemeler
- d) Turların rehber eşliğinde düzenlenmesi
- e) Tur giderlerinin önceden bilinmesi

Soru 18. Aşağıdakilerden hangisi, turizm ve seyahat endüstrisinde satın alınan doğrudan hizmet sağlayıcıdan yapıldığı dağıtım sistemini tanımlar? (5 Puan)

- a) Tek aşamalı dağıtım sistemi
- b) İki aşamalı dağıtım sistemi
- c) Üç aşamalı dağıtım sistemi
- d) Dört aşamalı dağıtım sistemi
- e) Beş aşamalı dağıtım sistemi

Soru 19. Cohen'in turist tipolojileri'ne (1972) göre, formal turizm endüstrisine en uzak olan turist tipi aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Örgütlü kitle turisti
- b) Bireysel kitle turisti
- c) İçedönük turist
- d) Dışadönük turist
- e) Başboş turist

Soru 20. Aşağıdakilerden hangisi, tur operatörlerinin turizm faaliyetleri ve genel olarak turizm endüstrisi açısından temel fonksiyonları arasında yer almaz? (5 Puan)

- a) Ürün maliyetini düşürerek, tüketiciye yarar sağlarlar.
- b) Değişik ülke ve bölgeler hakkında bilgi ve deneyim sahibi olmaları, müşterilerinin tatil alternatiflerini artırır.
- c) Üretici işletmelerin pazarlama ve satış maliyetlerini artırırlar.
- d) Tüketicilere seyahatleri hakkında bilgi kaynağı oluştururlar.
- e) İşletmeler arasındaki rekabeti geliştirirler. Rekabet sonucu düşen tatil fiyatı, tüketicilerin paket tur satın almalarını teşvik eder.



TURİZM FAKÜLTESİ
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ
2023/2024 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı
Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü Dersi
Final Sınavı Soru Kâğıdı

Öğretim Elemanı: Doç. Dr. Buket BULUK ESİTTİ					Derslik Adı: 202	Sınav Tarihi: 14.05.2024		
Öğrenci Adı Soyadı: Atilla KOPUZOĞLU					İmza: [Signature]	Sınav Süresi: 25 dk.		
Öğrenci No: 223804023								
Öğrenme Cıkarları Soruları	1	2	3	4	5	6	7	8
	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20
Soru Puan Değerleri								Toplam Puan
Her soru 5 puandır.								100

Ders Öğrenme Cıkarları

- 1) Turistik seyahatler ve seyahat sektörünün gelişimini tanımlar.
- 2) Seyahat sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin kuruluş, işleyiş ve organizasyonel yapılarını tarif eder.
- 3) Seyahat acentacılığı ve çalışma sistemi hakkında bilgi sahibi olur.
- 4) Tur operatörlüğü ve çalışma sistemi hakkında bilgi sahibi olur.
- 5) Seyahat güvence paketleri hakkında bilgi sahibi olur.
- 6) Seyahat sözleşmeleri hakkında bilgi sahibi olur.
- 7) 1618 Sayılı Kanun'u ve ilgili yönetmeliği öğrenir.

SORULAR

Soru 1. Tur operatörleri geleneksel olarak hangi ülkelerde ortaya çıkmıştır? (5 Puan)

- a) Sanayileşmiş-politik olarak gelişmiş
- b) Sanayileşmiş-özgürleşmiş
- c) Sanayileşmiş-laikleşmiş
- d) Sanayileşmiş-ekonomik olarak gelişmiş
- e) Sanayileşmiş-egitim olarak gelişmiş

Soru 2. Türkiye'ye turist getiren tur operatörleri ve turist getirdikleri ülke, aşağıdakilerden hangisinde doğru verilmiştir? (5 Puan)

- a) Öger Tours (Almanya)
- b) Club Med (İtalya)
- c) TUI (Rusya)
- d) Corendon (İngiltere)
- e) Thomson (Fransa)

Soru 3. Aşağıdakilerden hangisi tur operatörlerini seyahat acentalarından ayıran en önemli özelliktir? (5 Puan)

- a) Perakendeci işletmeler olmaları
- b) Fiili talep oluşmadan rezervasyon ve satış yapmamaları
- c) İşletmelerden satın aldıkları hizmet ürünlerini stoklamaları
- d) Talep oluşmadan önce rezervasyon yaparak risk almaları
- e) Yalnızca aracı fonksiyonu yürütmeleri

Soru 4. Aşağıdakilerden hangisi tüketici ile turistik hizmet işletmeleri arasında köprü olarak görev yapan bir aracı ve düzenleyici işletmedir? (5 Puan)

- a) Eğlence işletmeleri
- b) Taşıma işletmeleri

c) Oteller

d) Tur operatörleri

e) Hediyelik eşya işletmeleri

Soru 5. Aşağıdakilerden hangisi, tur operatörlerinin hizmet üreticileri açısından avantajları arasında yer almaz? (5 Puan)

- a) Doluluk oranlarını artırması
- b) Ön ödeme yapması nedeniyle finansal (mali) kaynak sağlaması
- c) Doluluk ve kapasite kullanım oranlarını arttırması
- d) Pazarlama ve satış maliyetlerini azaltması
- e) Zaman kayıplarını ve seyahat formalitelerini en aza indirmesi nedeniyle zaman tasarrufu sağlaması

Soru 6. Aşağıdakilerden hangisi, tur operatörlerinin toptancı olarak adlandırılmasının yanı sıra üretici olarak da tanınmasının nedenidir? (5 Puan)

- a) Dağıtmak için aldıkları ürünlerde değişiklik yapmamaları
- b) Büyük ölçüde mal ve hizmet satın almaları
- c) Bağımsız ürünleri bir araya getirerek sattıkları ürünün özelliklerini değiştirmeleri
- d) Sattıkları ürünlerde önemli oranda indirim yapmaları
- e) Sattıkları ürünün rekabete bir fiyata sahip olması

Soru 7. Tüm dünya genelinde gelişen turizm hareketleri sonucunda hizmet çeşitlerinin de artması, bu alanlarda hangi gerekliliği ortaya çıkarmıştır? (5 Puan)

- a) Özgürlük
- b) Sağduyu
- c) Uzmanlaşma
- d) Paylaşma
- e) Dayanışma

Soru 8. Aşağıdaki cümlelerden hangisi doğrudur? (5 Puan)

- a) Tur operatörünün turistik ürünleri satış riski yoktur.
- b) Seyahat acentası üretici-aracıdır.
- c) Tur operatörü seyahat sektörünün toptaneisidir.
- d) Tur operatörü talep oluşuktan sonra ürün hazırlar.
- e) Seyahat acentaları ise fiili talep oluşmadan rezervasyon ve satış yapar.

Soru 9. Tur operatörlüğünü geliştiren ilk seyahat acentacısı aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) TUI
- b) Unitours
- c) Moupointour
- d) Thomas Cook
- e) Mc Kenzie Travel

Soru 10. Bütün seyahat aşamalarının bir işletme tarafından üstlenilmesi, tur operatörlerinin müşterilerine sağladığı hangi avantajı açıklar? (5 Puan)

- a) Güvenirlik
- b) Zaman tasarrufu
- c) Uygulanırlık
- d) Ekonomiklik
- e) Rahatlık

Soru 11. Bireysel müşterilerden çok, endüstriyel firma çalışanlarına teşvik gezileri düzenlemeye yönelik çalışan seyahat acentaları aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Tur operatörü temsilcisi acentalar
- b) Gönderici (outgoing) acentalar
- c) Kongre, toplantı acentaları
- d) Teşvik seyahati acentaları
- e) Bağımsız acentalar

Soru 12. Aşağıdakilerden hangisi, seyahat acentaları sınıflandırma yaklaşımlarındaki yasal sınıflandırmada yer alanlardan biridir? (5 Puan)

- a) A grubu acentalar
- b) D grubu acentalar
- c) E grubu acentalar
- d) F grubu acentalar
- e) G grubu acentalar

Soru 13. Paket turlar, bireysel seyahatlere oranla % kaç daha ucuzdur? (5 Puan)

- a) %10
- b) %20
- c) %30
- d) %40
- e) %50

Soru 14. Aşağıdakilerden hangisi, ikamet ettiği yerde alışkın olduğu şeyleri bekleyen turist tipidir? (5 Puan)

- a) Olağandışı turist
- b) Elit turist
- c) Kaşifler
- d) Kitle turisti
- e) Gezinler

Soru 15. Aşağıdakilerden hangisi, hizmet verdikleri kapalı grupların dışında halka açık satışları bulunmayan tur operatörlerini tanımlar? (5 Puan)

- a) Perakendeci tur operatörleri
- b) Grup tur operatörleri
- c) Bağımsız tur operatörleri
- d) Toptancı tur operatörleri
- e) Hem grup hem de perakendeci niteliğindeki tur operatörleri

Soru 16. I. Özel olarak paket tur düzenlemek

II. Araç kiralama hizmeti vermek

III. Rehberli turlar düzenlemek

IV. Banket yönetimi yapmak

Yukarıdakilerden hangisi, seyahat acentalarının görevleri arasında yer alır? (5 Puan)

- a) I ve II
- b) II ve III
- c) I, II ve III
- d) III ve IV
- e) I, II, III ve IV

Soru 17. Aşağıdakilerden hangisi, paket turların tercih edilme nedenleri arasında yer almamaktadır? (5 Puan)

- a) Daha uygun fiyatla tatil olanakları
- b) Zaman tasarrufu
- c) Garantili düzenlemeler
- d) Turların rehber eşliğinde düzenlenmesi
- e) Tur giderlerinin önceden bilinmesi

Soru 18. Aşağıdakilerden hangisi, turizm ve seyahat endüstrisinde satın almanın doğrudan hizmet sağlayıcıdan yapıldığı dağıtım sisteminin tanımlar? (5 Puan)

- a) Tek aşamalı dağıtım sistemi
- b) İki aşamalı dağıtım sistemi
- c) Üç aşamalı dağıtım sistemi
- d) Dört aşamalı dağıtım sistemi
- e) Beş aşamalı dağıtım sistemi

Soru 19. Cohen'in turist tipolojileri'ne (1972) göre, formal turizm endüstrisine en uzak olan turist tipi aşağıdakilerden hangisidir? (5 Puan)

- a) Örgütlü kitle turisti
- b) Bireysel kitle turisti
- c) İçedönük turist
- d) Dışadönük turist
- e) Başboş turist

Soru 20. Aşağıdakilerden hangisi, tur operatörlerinin turizm faaliyetleri ve genel olarak turizm endüstrisi açısından temel fonksiyonları arasında yer almaz? (5 Puan)

- a) Ürün maliyetini düşürerek, tüketiciye yarar sağlarlar.
- b) Değişik ülke ve bölgeler hakkında bilgi ve deneyim sahibi olmaları, müşterilerinin tatil alternatiflerini artırır.
- c) Üretici işletmelerin pazarlama ve satış maliyetlerini artırırlar.
- d) Tüketicilere seyahatleri hakkında bilgi kaynağı oluştururlar.
- e) İşletmeler arasındaki rekabeti geliştirirler. Rekabet sonucu düşen tatil fiyatı, tüketicilerin paket tur satın almalarını teşvik eder.

Ders Öğrenci Genel Memnuniyeti Anket Sonucu

(1=Kesinlikle katılmıyorum, 2=Katılmıyorum, 3= kısmen katılıyorum, 4=Katılıyorum, 5=Kesinlikle katılıyorum)

Ders Değerlendirme (Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü n=27)	Ortalama	Std. Sapma	Ölçek Ortalama
Dönem başında dersin içeriği açıklandı.	4,26	1,130	3,92±0,270
Dönem başında öğrencilerin dersten beklentileri soruldu	3,52	1,369	
Ders mesleki gelişimim açısından yararlı oldu.	3,89	1,155	
Derste yararlanılan kullanılan kaynaklar dersin içeriği ile ilgiliydi.	4,04	0,980	
Derste kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri (ödev, proje, sınav, vb.) öğrenip öğrenmediğimizi değerlendirmek için uygundu.	3,89	1,086	
...dersinin konularını; dersin amacına, dersin kazanım ve öğrenim çıktılarına katkılarına yönelik (Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü n=27)			
	Ortalama	Std. Sapma	Ölçek Ortalama
..... temel kavramlarını bilir	4,11	1,050	4,05±0,064
.....tanır	3,96	1,224	
.....,bilir	4,07	0,997	
.....,tartışır	4,07	1,035	
Öğretim Elemanı Değerlendirme (Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü n=27)			
	Ortalama	Std. sapma	Ölçek Ortalama
Dönem başında dersin hedefi ve içeriği açıklandı.	3,78	1,121	4,09±0,182
Ders işlenirken gerekli araç ve gereçleri etkin olarak kullandı.	4,15	,989	
Ders işlenirken öğrencinin aktif katılımını sağlayan yöntem ve teknikler ullandı.	4,11	1,155	
Derslerde bizlerle iletişimi olumluydu.	4,26	,984	
Ders için yapılan değerlendirme ve notlandırmada objektif bir şekilde puanlama yapmıştır	4,15	1,099	

I.4. Alan Uygulama Deneyimi Dosyası

Alan uygulama deneyimi, en az 1 yarıyılık (3+1; 6+2; 7+1 gibi) sektör uygulamaları veya işbaşı eğitimi şeklinde yapılıyorsa, bu amaçla bir dosya hazırlanmalıdır. Bu dosya, saha ziyareti sırasında incelenecektir. Dosya aşağıdaki bilgi ve belgeleri içermelidir. Programlar ilave belgeler koyabilirler. Böyle bir uygulaması olmayan programlar, bu madde altında böyle bir uygulamanın yapılmadığını belirtmelidirler

- 1) Yönerge,
- 2) Yapılan protokol veya anlaşma örnekleri,
- 3) Dönemlik sektör uygulamaları dersi değerlendirme formu,
- 4) Varsa dönemlik sektör uygulamalarına ilişkin tematik rapor,
- 5) Varsa dönemlik sektör uygulamalarına ilişkin öğrenci görüşlerine ilişkin rapor,
- 6) Varsa dönemlik sektör uygulamalarına ilişkin sektör görüşlerine ilişkin rapor,
- 7) Dönemlik sektör uygulamalarından başarılı olmuş 3 öğrenci dosyası,
- 8) Dönemlik sektör uygulamalarından başarısız olmuş öğrenci varsa buna ilişkin rapor veya dosya,
- 9) Dönemlik sektör uygulamalarının denetlenmesine ilişkin kanıtlar.

Bölümümüz 7+1 sistemine 2024-2025 eğitim öğretim yılı itibari ile geçmiş bulunmaktadır. Dolayısıyla yönerge henüz tamamlanma aşamasında olup sürece ilişkin diğer tüm evraklar hazırlanma aşamasındadır.

I.5. Staj Dosyası

Stajlar için bir dosya hazırlayınız. Bu dosya, saha ziyareti sırasında incelenecektir. Dosya aşağıdaki bilgi ve belgeleri içermelidir. Programlar ilave belgeler koyabilirler.

- 1) Staj komisyonu atama yazısı (YK kararı)



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Turizm Fakültesi Dekanlığı



Sayı : E-35088916-050.06.01-2300125564
Konu : Uygulamalı Eğitimler ve Staj
Komisyonu

13.06.2023

DAĞITIM YERLERİNE

Turizm Fakültesi Yönetim Kurulu'nun 13.06.2023 tarih ve 2023/12 sayılı toplantısında alınan 6 nolu karar yazımız ekinde sunulmuştur.
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. Erol DURAN
Turizm Fakültesi Dekanı V.

Ek: 2023-12 YKK (6 nolu karar)

DAĞITIM LİSTESİ

Gereği:
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Bilgi:
Turizm İşletmeciliği Bölümü
Sayın Emine YILMAZ
Sayın Dilek BAYRAM

Belge Doğrulama Kodu: 9FDTH9T

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: dogrulama.comu.edu.tr

Adres: Terzioğlu Yerleşkesi Merkez Çanakkale 17100

Telefon No: (0 286) 2180018

e-Posta:

Kep Adresi: comu@hs01.kep.tr

Faks No:

İnternet Adresi: <https://www.comu.edu.tr>

Bilgi için :

Telefon No:

Direkt Hat:

Banu Gürneş Boz

Sekreter

(0 286) 2180018 - 11078



TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Lisans Programı ÖDR, 16,07,2024

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ
FAKÜLTE KURULU KARARI

TOPLANTI TARİHİ : 13.06.2023

TOPLANTI SAYISI : 2023/12

Turizm Fakültesi Fakülte Kurulu gündemindeki konuyu görüşmek üzere 13.06.2023 tarihinde saat 10.00'da Dekanlık toplantı salonunda Dekan Vekili Prof. Dr. Erol DURAN'ın başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararı almıştır.

KARAR NO 12/06: Fakültemiz Turizm İşletmeciliği Bölümü Uygulamalı Eğitimler ve Staj Komisyonu'nun revize edilerek; aşağıdaki tablodaki şekliyle oluşturulmasına ve kararın Rektörlük Makamına arzına oy birliğiyle / oy çokluğuyla kabulüne / reddine karar verilmiştir.

Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Sabri Haluk ERDEM
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Ebru Özlem KORKUTATA
Üye	Öğr. Gör. Bahattin HAMARAT

Prof. Dr. Erol DURAN
Başkan
(İmza)

Prof. Dr. Ferah ÖZKÖK
Üye
(İmza)

Prof. Dr. Lütfi ATAY
Üye
(Katılmadı)

Prof. Dr. Erol DURAN
Üye
(İmza)

Doç. Dr. Şefik Okan MERCAN
Üye
(İmza)

Doç. Dr. Hacı Mehmet YILDIRIM
Üye
(İmza)

Dr. Öğr. Üyesi Sabri Haluk ERDEM
Üye
(İmza)

İlhan YAVUZ
Fakülte Sekreteri
Raporör

ASLI GİBİDİR
13.06.2023

İlhan YAVUZ
Fakülte Sekreteri

2) Staj yönergesi

T.C.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

TURİZM FAKÜLTESİ

STAJ UYGULAMA İLKELERİ

UYGULAMA İLKELERİNİN AMACI

MADDE 1- Bu Uygulama İlkelerinin amacı, Turizm Fakültesi öğrencilerinin staj ilkelerini belirlemek ve öğrencilerin staj çalışmalarını düzenlemektir.

DAYANAK

MADDE 2- Bu Staj Uygulama İlkeleri Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 16. maddesi, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 4. maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi ve 5. maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 6111 sayılı kanunun 25. ve 64. maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 3- Uygulama İlkelerinde geçen,

Üniversite : Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ni,

Fakülte: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm Fakültesi'ni,

Bölüm : Fakülte Bölümlerini,

Program : Bölümlerin Programlarını,

Komisyon : Fakülte Staj Komisyonunu,

Kurul : Fakülte Kurulunu,

Uygulama İlkeleri: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm Fakültesi Uygulama İlkelerini,

İşletme : Turizm sektöründe faaliyet gösteren 4 yıldızlı veya 5 yıldızlı Otel İşletmeleri, Birinci Sınıf (5 yıldızlı) Tatil Köyleri, Mavi Bayraklı Marina -Yat İşletmeleri, Ulusal ve Uluslararası Kruvaziyer Gemiler, Tur Operatörleri, A ve B Grubu Seyahat Acentaları, Ulusal ve Uluslararası Havayolu İşletmeleri ile Turizm Belgeli Yiyecek İçecek İşletmeleri, Kongre ve Fuar Merkezleri ve staj komisyonunca uygun bulunan diğer işletmeler.

STAJIN AMACI

MADDE 4- Stajın amacı, fakülte öğrencilerinin öğrenim gördüğü bölüm ile ilgili uygulama alanında bilgi, beceri ve deneyim sahibi olmalarını sağlamaktır.

STAJ KOMİSYONU OLUŞTURULMASI

MADDE 5- Staj komisyonu, Fakülte Dekanlığı'nca okulda kadrolu öğretim elemanları arasından görevlendirilen en az 3 en fazla 5 öğretim elemanından oluşur. Fakülte Dekanı komisyon başkanını seçer ve başkanın çağrısı ile komisyon toplanır.

STAJ KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ

MADDE 6- Staj komisyonunun görevleri,

- 1) Stajlarla ilgili işleri organize etmek ve staj tarihlerini belirlemek,
- 2) Stajlarla ilgili esasları hazırlamak,
- 3) Staj belgelerini incelemek ve değerlendirmek,
- 4) Gerekirse ilgili öğrencileri staj yerlerinde denetlemek,
- 5) Konu ile ilgili hazırlayacakları raporları Dekanlık Makamına sunmaktır.

STAJ ZORUNLULUĞU

MADDE 7- 1) Öğrencilerin fakültede teorik olarak öğrendikleri bilgileri ilgili sektörde uygulayabilme becerilerini geliştirmeye ve iş tecrübesi edinmelerine yönelik staj yapma zorunlulukları vardır. Her öğrenci, mezun olabilmek için bu uygulama ilkeleri hükümleri uyarınca yapması gereken stajları başarı ile tamamlamak zorundadır.

2) Bir işyerinde sigortalı olarak çalışan öğrenciler bu çalışmalarını staj olarak gösterebilirler. Sigortalı çalışmanın staj olarak sayılabilmesi için çalışılan süreyi kapsayan internet ya da SGK onaylı sigorta dökümünün işletmeye onaylatılarak öğrenci işlerine teslim edilmesi gerekir.

3) Öğrenciler stajlarını Erasmus kapsamında ya da herhangi bir organizasyonla yurt dışında yapabilir. Bu öğrencilerin stajlarının değerlendirmeye alınabilmesi için yurt dışına çıkarken öğrenci işlerinden **staj dosyası** almaları gerekmektedir. Alınan staj dosyasının **gerekli yerleri doldurulmalı ve ilgili yerler onaylatılmalıdır (imza ve varsa kaşe ile)**. Yurt dışında staj yapan öğrenciler staj dosyalarını **pasaport fotokopileri ile beraber** öğrenci işlerine teslim etmelidir. Yurtdışında staj yapan öğrenciler **sigorta ve iş sözleşmeleri evraklarını dosyaya eklemelidirler**.

STAJ SÜRESİ

MADDE 8- Staj süreleri,

- 1) Staj suresi toplam 90 (doksan) günden fazla hafta tatili ve genel tatiller iş gününden sayılır. O n lisans diploması almak isteyen öğrenciler de ilkelerin tümüne uymak zorundadır ve staj suresi 90 (doksan) günden fazla.
- 2) Yukarıda belirtilen süreyi doldurmak koşulu ile birden fazla kuruluştaki staj yapılabilir. Ancak, bir işletmede yapılan staj süresinin en az 30 gün olması gerekir. Eğer staj yapılan gün sayısı 30 günden az ise staj geçersiz sayılır.
- 3) Belgelendirmek koşuluyla rehberlik uygulama gezisi staj süresinden sayılır ve en az 30 (otuz) gün kuralı rehberlik uygulama gezisinde aranmaz.

STAJ DÖNEMİ

Madde 9- 1) Staj Komisyonu tarafından aksi belirtilmedikçe, staj dönemi, Üniversite tarafından her eğitim-öğretim yılı için yayınlanan akademik takvimde belirtilen bahar yarıyılı “Yarıyıl Sonu Sınavları” bitiş tarihinden itibaren ayın 1’inde, 10’unda ve 20’sinde başlar, bir sonraki eğitim öğretim yılı akademik takviminde belirtilen güz yarıyılı “Derslerin Başlaması” tarihinden bir gün öncesinde son bulur. Bu tarihler Staj Komisyonu tarafından gerektiğinde değiştirilebilir. Ancak bu durumda belirlenen tarihler Staj Komisyonunca ilan edilir. Yurt içinde ve yurt dışında staj yapan öğrenciler stajlarını staj dosyalarında belirttikleri tarihler arasında yaparlar. Staj dosyasında belirtilen tarihler ve staj dönemi dışında yapılan staj ve sigortalı çalışmalarla ilgili başvurular değerlendirmeye alınmaz.

2) Öğretim planında yer alan tüm derslerden başarılı olarak mezuniyet aşamasına gelen ancak stajlarını tamamlayamayan öğrenciler için staj dönemi şartı aranmaz.

3) Üniversite ve/veya Fakülte tarafından yapılan protokollerde staj dönemi için protokol şartları geçerlidir.

STAJ YERİ

MADDE 10- Staj yapılacak kuruluşların nitelikleri ile stajın içeriği Fakültenin eğitim hedeflerine ve staj amacına uygun olacak şekilde, Fakülte Staj Komisyonu tarafından belirlenir. Öğrenciler, aşağıda belirtilen özelliklere ve gerektiğinde staj komisyonunun belirleyeceği ek özelliklere uygun yurt içindeki veya yurt dışındaki işletmelerde staj yapabilirler.

1) Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği programı öğrencileri stajlarının tamamını yurt içinde/yurt dışında faaliyet gösteren bir seyahat işletmesinde yapmak zorundadırlar. Profesyonel Turist Rehberliği Meslek Yasasında belirtilen Uygulama gezisi staj süresine dahil edilir.

2) Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrencileri stajlarının tamamını yurt içinde/yurt dışında faaliyet gösteren bir konaklama işletmesi veya yolcu gemisinde yapmak zorundadırlar.

STAJ YERİNİN ÖZELLİKLERİ

MADDE 11- Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği ve Turizm İşletmeciliği Bölümlerinde öğrenim gören öğrencilerin staj yapabilecekleri işletmeler aşağıda belirtilmiştir.

- 1- Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği Bölümünde öğrenim gören öğrenciler, turizm sektöründe yurt içinde/yurt dışında faaliyet gösteren;
 - a) A Grubu seyahat acenteleri ve tur operatörlerinde,
 - b) Ulusal veya uluslararası havayolu işletmeleri ve biletleme ofislerinde,
 - c) Kongre ve fuar merkezlerinde,
 - d) Mavi bayraklı marina işletmeleri ve kurvaziye işletmelerinde,
 - e) Staj komisyonunca uygun bulunan yurt dışında faaliyet gösteren seyahat işletmelerinde,
 - f) Üniversite ve/veya Fakülte tarafından protokol yapılan işletmelerde,
 - g) Staj komisyonunun onaylayacağı diğer işletmelerde staj yapabilirler.
- 2- Turizm İşletmeciliği Bölümünde öğrenim gören öğrenciler, turizm sektöründe yurt içinde/yurt dışında faaliyet gösteren;
 - a) 4 ve 5 yıldızlı otel işletmeleri ve birinci sınıf tatil köylerinde,
 - b) Kruvaziye işletmelerinde,
 - c) Staj komisyonunca uygun bulunan yurt dışında faaliyet gösteren konaklama işletmelerinde,
 - d) Üniversite ve/veya Fakülte tarafından protokol yapılan işletmelerde,
 - e) Staj komisyonunun onaylayacağı diğer işletmelerde staj yapabilirler.

STAJ BAŞVURUSU

MADDE 12- Öğrenciler, fakültede kayıtlı oldukları lisans programının ikinci yarıyılını tamamladıktan sonra staja başvurabilir. Öğrenciler staj başvurusunu yaparken;

- 1) Staj yapacakları iş yerinden, iş yerinin adını, açık adresini ve niteliğini belirten staj kabul yazısı alırlar.
- 2) Staj yapacakları işletmenin Turizm İşletmesi veya Turizm Yatırımı Belgesinin bir fotokopisini alırlar.
- 3) Formla birlikte, Sosyal Güvenlik Kurumundan kendisinin 5510 Sayılı Kanun gereği genel sağlık sigortasına tabi olup olmadığını veya bakılmakla yükümlü olarak sağlık güvencesi olup olmadığını belirten yazı alırlar.
- 4) Öğrenciler yukarıdaki maddelerde belirtilen ve gerek duyulduğunda talep dilen diğer ek belgelerle birlikte Fakülte öğrenci işlerinden alacağı başvuru formunu doldurarak 15 Nisan - 1 Temmuz tarihleri arasında Fakülte Dekanlığı'na başvurularını yaparlar. Bir öğrenci başvuru dönemi süresince en fazla 2 (iki) adet staj dosyası alabilir.
- 5) Yurt dışında staj yapmak isteyen öğrenciler çalışacağı işletmeyi belgelendirmek zorundadırlar. Yurt dışında çalışan öğrencilerin bu çalışmalarının staj olarak sayılabilmesi için de çalışılan yerin staj uygulama ilkelerinde belirtilen işletme türlerinden biri olması gerekmektedir. Çalışılan yerin bu sayılan işletme türlerinden biri kapsamına girip girmediğine karar vermede Staj Komisyonu yetkilidir.
- 6) Öğrencilerin staj yaptığı dönemde iş kazası ve meslek hastalığı sigorta primi Üniversite tarafından ödenir. Sigorta işlemlerinin tamamlanabilmesi için öğrenciler staj başlangıç tarihinden en az 10 (on)

gün önce başvuru için gerekli bütün evrakları öğrenci işlerine teslim etmekle yükümlüdür. Kendi isteği ile yurt dışında staj yapacak olan öğrenciler ve sigortalı çalışan öğrenciler için sigorta primi ödenmez.

7) Öğrenci stajında rapor alması durumunda, raporunu 3 (üç) iş günü içinde fakülteye ve işletmeye bildirmek zorundadır. Bildirmemesi durumunda tüm yasal sorumluluk öğrenciye aittir.

8) Öğrenciler staj evraklarının staj öncesi ve sonrasında zamanında işletmeye ve Fakülte'ye ulaştırılmasından bizzat kendisi sorumludur.

STAJIN YÜRÜTÜLMESİ

MADDE 13- 1) Öğrenciler, staj süresince, staj yerinin kurallarına uymak zorundadır. Staj değerlendirilmesinde; stajyerin devamsızlığı, iş yeri ve öğrenci disiplin kurallarına aykırı hareketi, staja ilişkin sahte evrak düzenlenmesi vb. gibi hallerde "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.

2) Öğrenciler, staj yaptığı kurumun çalışma ilkelerine, iş koşullarına, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına uymak zorundadır. Öğrenciler çalıştığı işletme ile ilgili başkalarına bilgi veremezler. İşletme yetkilileri, aksine hareket eden öğrencilerin stajına son vererek durumu Dekanlığa bildirir. Bu durumda öğrenciler stajlarını tekrarlamak zorundadır.

MADDE 14- Staja devam zorunludur. Öğrenciler staj süresince aldıkları sağlık raporları, doğal afetler, ailevi vb. nedenler ile staj yapılan yerdeki iş yeri yetkilisinin yazılı izin verdiği durumlar için mazeretli sayılırlar. Ancak bu günler staj süresinin % 10'unu geçemez. Resmi ve hafta sonu tatilleri staj süresine dahildir.

MADDE 15- Herhangi bir nedenle staj yerinin değiştirilmesini talep eden öğrencilerin, Staj Komisyonuna dilekçe ile başvurması ve Staj Komisyonu'ndan onay alması gerekir. Staj Komisyonunun onayı olmadan işletme değiştiren ya da staj yerinden ayrılan öğrencilerin stajı tümüyle geçersiz sayılır. Staj Komisyonu Başkanı ve/veya üyeleri, staj yapılan işletmelerin değiştirilmesinde ve staj süresince öğrencilerin denetlenmesinde yetkilidir.

MADDE 16- İşletme yetkilisi, staj yapan öğrencilerin herhangi bir nedenle stajı tamamlayamaması durumunda, sigorta çıkış işlemlerinin yapılabilmesi için üç gün içinde dilekçe ile Dekanlığa başvurur. Sigorta çıkış işlemlerinin takibi öğrencinin sorumluluğundadır. Staj yerinden belirlenen süreden önce ayrıldığı halde Dekanlığa bilgi vermeyen öğrenciler hakkında, "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği"ne göre işlem yapılır.

STAJIN DEĞERLENDİRİLMESİ

MADDE 17- 1) Öğrenciler stajlarını tamamladıktan sonra, staj belgelerini her yıl Ekim ayı sonuna kadar Fakülte öğrenci işlerine teslim eder. Öğretim planında yer alan tüm derslerden başarılı olarak mezuniyet aşamasına gelen ancak stajlarını tamamlayamayan öğrenciler ise evraklarını stajlarını tamamladıkları yıl içerisinde teslim edebilir.

2) Staj belgeleri, sadece stajın yapıldığı yıl içinde değerlendirilir. Sonraki yıllar için geçerli değildir.

MADDE 18- 1) Staj Komisyonu Kasım ayı sonuna kadar toplanarak, öğrenci işlerine teslim edilen staj belgelerine ilişkin gerekli değerlendirmeleri yapar ve değerlendirme sonucunda hazırlanacak raporu Kasım ayı sonuna Fakülte Dekanlığı'na bildirir. Fakülte o yılın sonuna kadar staj komisyonu kararlarını öğrencilere duyurur. Eksik evrağı olan ya da bilgilerinde yanlışlık olan öğrenciler ilan tarihinden itibaren 15 gün içinde eksikliklerini giderebilir ya da verecekleri dilekçe ile değerlendirmeye itirazda bulunabilir. İtirazlar Staj Komisyonunca değerlendirilir ve sonuçlandırılır.

2) Öğretim planında yer alan tüm derslerden başarılı olarak mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin staj evrakları, gerek duyulursa staj komisyonunca ek toplantı yapılarak erken değerlendirir ve karara bağlanır.

MADDE 19- Öğrencilerin yaptığı stajın geçerli olabilmesi için;

- 1) Yurtiçinde yapılan stajlarda staj yerinin staj uygulama ilkelerine uygun olması (Turizm İşletmesi veya Turizm Yatırımı Belgesinin bir fotokopisi staj dosyasına eklenecektir),
- 2) Staj değerlendirme formunun staj yeri sorumlusu tarafından doldurulmuş ve onaylanmış olması,
- 3) Staj bitiminde öğrenci tarafından sunulan staj belgelerinin staj komisyonu tarafından kabul edilmiş olması,
- 4) Staj komisyonu tarafından yapılacak olan değerlendirme sonucunun "Başarılı" bulunması.

MADDE 20- 1) Yukarıda belirtilen hususların yerine getirilmesi halinde stajların değerlendirilmesinde başarılı olanlar "Yeterli", başarısız olanlar "Yetersiz" şeklinde ilan edilir. Yeterli bulunan stajların gün olarak süreleri hazırlanan raporda belirtilir. Yetersiz olan stajlar tekrarlanır.

2) Stajı tamamen veya kısmen reddedilen ya da iptal edilen öğrenciler, reddedilen gün kadar stajlarını tamamlamakla yükümlüdürler.

3) Zorunlu stajını başarı ile tamamlamış öğrenciler, isteğe bağlı olarak tekrar staj yapabilirler. İsteğe bağlı tekrar staj yapmak isteyen öğrencilerin, iş kazası ve meslek hastalıkları sigorta primlerinin ödeme yükümlülüğü kendilerine veya staj yaptıkları işletmeye aittir.

MADDE 21- Staj yapan öğrencilerin çalışma durumları gerektiğinde Fakülte Dekanlığı'nın görevlendireceği öğretim elemanları tarafından yerinde kontrol edilir ve bir rapor ile Fakülte Dekanlığı'na bildirilir.

STAJ MUAFİYET TALEBİ

MADDE 22- Yatay ve dikey geçiş yolu ile Fakülte'ye kaydını yaptıran her öğrenci, bu uygulama ilkeleri kurallarına uymakla yükümlüdür. Öğrenciler bu uygulama ilkelerinde belirtilen ilkelere uygun olarak daha önceki okulunda stajını yaptığını kayıt yaptırdığı eğitim öğretim yılının staj evrakı teslim süresi içerisinde dilekçe ile talep ederse ve bu durumu belgelendirirse (geldikleri okuldan alacakları staj uygulama ilkeleri, staj

kabul evrakları ve işyeri belgeleri ile), staj komisyonunda öğrencilerin durumu değerlendirilir ve staj yaptığı süre dikkate alınabilir.

HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Madde 23- Bu esaslarda hüküm bulunmayan hallerde; Staj Komisyonu veya ilgili Fakülte Kurullarının kararları uygulanır.

YÜRÜRLÜK

MADDE 24- Bu Uygulama İlkeleri Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

MADDE 25- Bu Uygulama İlkelerini Fakülte Dekanı yürütür.

Örnek Kanıt:

<https://turizm.comu.edu.tr/staj-sureci/staj-ile-ilgili-sik-sorulan-sorular.html>

3) Staj dosyası veya staj değerlendirme formu



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ
Republic of Türkiye
Canakkale Onsekiz Mart University, Tourism Faculty

20....-20....
Akademik Yılı / Academic Year

STAJ / İŞBAŞI UYGULAMA DOSYASI

(Internship File)

ÖĞRENCİNİN /STUDENT'S

ADI SOYADI / Name-Surname :
BÖLÜMÜ / Department :
SINIFI / Class :
NUMARASI / Number :

STAJ / İŞBAŞI UYGULAMA YAPILAN İŞLETMENİN / THE COMPANY'S

ADI / Name :
ADRESİ / Address :
.....
.....

(Bu kısım Fakülte/Bölüm tarafından doldurulacaktır)

STAJ / İŞBAŞI UYGULAMA EVRAKINI İNCELEYENİN / COMISSION MEMBER'S

ADI SOYADI / Name-Surname :
ÜNVANI / Title :
TARİH / Date : / /
İMZASI / Signature :
KABUL EDİLEN GÜN/
Accepted Number of Days :

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Canakkale Onsekiz Mart University
Turizm Fakültesi / Tourism Faculty

...../...../20...

SAYIN YETKİLİ (Dear Sir/Madam)

Aşağıda kimliği yazılı öğrencimiz, işyerinizden aldığı öğrenci kabul yazısı ile Dekanlığımıza döneminde işletmenizde STAJ / İŞBAŞI UYGULAMA yapacağını beyan etmiştir.

(Our student whose id information is given below, declared to do an internship during summer season.)

Öğrencinin işletmenizdeki çalışmasının STAJ / İŞBAŞI UYGULAMA olarak kabul edilebilmesi için, ekteki belgelerin tarafınızca doldurularak fakültemize gönderilmesi gerekmektedir.

(Attached documents must be filled up and sent our faculty so that student's work for your institution could be considered as an internship.)

Fakülte öğrencilerimize gösterdiğiniz ilgiye teşekkür eder, başarılı bir turizm sezonu geçirmenizi temenni ederiz.

(Thank you for your interest to our faculty, we hope a successful tourism season for your institution.)

ÖĞRENCİNİN :

ADI SOYADI

(Name-Surname)

:

BOLUMU/SINIFI

(Department/Class)

:

OKUL NO

(Student ID No)

:

STAJ / İŞBAŞI

UYGULAMA YERİ

(Name of Institution)

:

EKLER (Attachments):

- 1- FORM 01- İşletme Staj Değerlendirme Formu (Internship Evaluation Form)
- 2- FORM 02- Staj Puantaj Çizelgesi (Internship Tally Chart)
- 3- FORM 03- İş Kazası Bildirim Formu
- 4- FORM 04- Staj / İşbaşı Uygulama Komisyonu Raporu

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Turizm Fakültesi / Tourism Faculty

İŞLETME STAJ / İŞBAŞI UYGULAMA DEĞERLENDİRME FORMU
(INTERNSHIP EVALUATION FORM FOR INSTITUTIONS)

Öğrencinin (Student's)

Adı-Soyadı:
 (Name-Surname)

Bölümü/Sınıfı:
 (Department/Class)

İşletmenin Adı: (Name of the Institution)	STAJ / İŞBAŞI UYGULAMA Yapılan Bölüm: (Department)
Birim Çalışan Sayısı: (Number of Employees in the Department)	Stajın Başlangıç/Bitiş Tarihi: .../.../20... - .../.../20... (Start-End Dates of Internship)

Değerlendirme Kriterleri (Evaluation Criteria)	Çok İyi (Very good)	İyi (Good)	Orta (Medium)	Yetersiz (Inadequate)
İş bilgisi (Business Knowledge)				
İşe devamlılık (Attendance)				
İş kurallarına uyma (Obeying company rules)				
İşe ilgisi (Interest in Business)				
Öğrenme yeteneği (Learning Ability)				
Uygulama yeteneği (Operational Ability)				
Amirleri ile iletişimi (Communication with superiors)				
İş arkadaşları ile iletişimi (Communication with colleagues)				
Müşterilerle iletişimi (Communication with clients)				
Analitik düşünce yeteneği (Ability of analytical thinking)				
Sonuç odaklı olma (Result orientedness)				
Sabırlılık (Patience)				
Azımlılık (Ambition)				
Yenilikçilik/yaratıcılık (Innovation/Creativity)				
Takım çalışmasına yatkınlık (Ability to work in a team)				
SONUÇ (RESULT)				

Genel Değerlendirme (Overall Evaluation)

(Yukarıda belirtilen hususların dışında öğrencinin olumlu yönleri ve/veya iyileşmeye açık yönleri varsa lütfen belirtiniz.) (Please specify if there are any positive qualifications and/or features open to improvement in addition to the issues mentioned above.)

.....

FORMU DOLDURAN YÖNETİCİNİN (Manager's - Completing this Form)

Adı-Soyadı (Name-Surname) :

Unvanı (Title) :

Tarih/İmza/Kaşe (Date/Sign/Stamp) : .../.../20... -

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Turizm Fakültesi / Tourism Faculty

İşyerimizde / Kurumumuzda staj / işbaşı uygulama yapan Okulunuz öğrencisi T.C. Kimlik numaralı isimli öğrencinin ay puantaj dökümü aşağıda bildirilmiştir *(The student of your faculty who is named with Turkish ID number, is doing internship for our institution and his/his tally chart for the month of is given below.*

	Gün (<i>Number of Days</i>)	<i>İşletme Yetkilisinin İmzası</i> (<i>Manager's Sign</i>) <i>İşletme Kaşesi</i> (<i>Stamp</i>)
Çalışılan Gün (<i>Worked Days</i>)		
Hafta Tatili (<i>Weekend Holidays</i>)		
Resmi Genel Tatil (<i>Public Holidays</i>)		
Eksik Gün ve Nedeni (<i>Missing Days & Reasons</i>)		
Toplam (<i>Total</i>)		

[illegible]

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

TURİZM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İşletmemizde işbaşı uygulama/staj yapan Okulunuz öğrencisi TC Kimlik numaralı isimli stajyerin İş Kazası bildirim bilgileri aşağıda çıkarılmıştır.
...../...../20....

**İşletme Yetkilisinin
Adı Soyadı ve İmzası**

İşletme Kaşesi veya Mührü

Kaza Tarihi	
Kaza Gününde İşbaşı Saati	
Kazanın Olduğu Saat	
Kazanın Meydana Geldiği Bölüm	
Kazada Yaralanan Uzun	
Yaralanma Şekli	
Kaza Sonucu Ölü/Yaralı Sayısı	Ölü [] kişi Ağır Yaralı [] kişi Uzun Kaybı [] kişi Hafif Yaralı [] kişi
Kaza Sonucu Yaralanan İşçilerden İstirahat Alanların Sayısı	1 Gün [] kişi 2 Gün [] kişi 3 Gün [] kişi 3 Günden Fazla Veya Açık İstirahat [] kişi
Kazayı Gören	Var [] Yok []
Şahitlerin Adı Soyadı, Adresi, Tel No, İmzası	
Kazanın Sebebi ve Oluş Şekli (Kısaca Anlatınız)	

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Turizm Fakültesi

STAJ / İŞBAŞI UYGULAMA KOMİSYONU RAPORU

Öğrencinin:

(Bu Bölüm Öğrenci Tarafından Doldurulacaktır.)

Adı-Soyadı :
Bölümü :
Numarası :
Sınıfı :
Staj / İşbaşı Uygulama Yapılan Bölüm :
Staj / İşbaşı Başlangıç/Bitiş Tarihleri :
Akademik Danışmanın Unvanı/Adı-Soyadı :

Stajın Değerlendirilmesi:

Staj	☐ Başarılı	☐ Başarısız
İşbaşı Uygulama Notu		

Staj Süresi: 30 GÜN ☐ 60 GÜN ☐ 90 GÜN ☐

STAJ / İŞBAŞI UYGULAMA KOMİSYONU DEĞERLENDİRMESİ

	Değerlendirme	Tarih/İmza
İşbaşı Uygulama/Staj Komisyonu Üyesi (Unvanı/Adı-Soyadı)	☐ Başarılı ☐ Başarısız	.../.../20... -

Geçmiş yıllar için staj değerlendirmelerine ilişkin staj komisyonu kararları

2500318052

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

Bölümünüz staj komisyonu Kasım ayında toplanmış ve aşağıdaki kararları almıştır. Gereğini bilgilerinize arz ederiz.

1-) Öğrencilerin stajları aşağıdaki haliyle kabul edilmiştir. Öğrencilerin staj uygulama dosyaları ve staj komisyonu değerlendirme formları ekte verilmiştir.

Öğrenci Numarası	Öğrencinin Adı-Soyadı	Bölümü	Staj Başlangıç Tarihi	Staj Bitiş Tarihi	Kabul Edilen Gün Sayısı	Staj Yapılan İşletme	Karar
243804030	Merve ÖZCÖMERT	Turizm İşletmeciliği	01.06.2025	29.08.2025	90	HILLSIDE BEACH CLUB	Kabul
233804026	Sude DEMİREL	Turizm İşletmeciliği	01.06.2025	30.07.2025	60	SELECTUM COLOURS BODRUM	Kabul
233804040	Sude ŞEKER	Turizm İşletmeciliği	01.06.2025	29.08.2025	90	DOUBLE TREE BY HILTON ÇANAKKALE	Kabul
233804034	Ömer KEÇECİ	Turizm İşletmeciliği	10.06.2025	07.09.2025	90	HILLSIDE BEACH CLUB	Kabul
233804030	Yağız ERKUT	Turizm İşletmeciliği	10.06.2025	07.09.2025	90	HILLSIDE BEACH CLUB	Kabul
233804048	Beyza Nur TEKİN	Turizm İşletmeciliği	10.06.2025	07.09.2025	90	HILLSIDE BEACH CLUB	Kabul
233804039	Kaan Mert ŞANLI	Turizm İşletmeciliği	10.06.2025	07.09.2025	90	HILLSIDE BEACH CLUB	Kabul
233804031	Sıla KARAHAHAN	Turizm İşletmeciliği	10.06.2025	07.09.2025	90	HILLSIDE BEACH CLUB	Kabul
233804023	Efekan DALGA	Turizm İşletmeciliği	10.06.2025	07.09.2025	90	ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ DARDANOS YERLEŞKESİ	Kabul
233804047	Sümeyye GÜNDEŞ	Turizm İşletmeciliği	01.06.2025	30.06.2025	30	RIXOS PREMIUM BODRUM	Kabul
223804007	Nisa Nur ALATEKİN	Turizm İşletmeciliği	10.06.2025	07.09.2025	90	RADISSON COLLECTION VADİSTANBUL	Kabul

233804019	Beyza ALBAYRAK	Turizm İşletmeciliği	10.06.2025	07.09.2025	90	RAMADA OTEL GEMLİK	Kabul
233804029	Elifnaz ERİŞKEN	Turizm İşletmeciliği	10.06.2025	07.09.2025	90	CROWN PLAZA OLD CITY İSTANBUL	Kabul
233804025	Ali Mert DEMİRCİ	Turizm İşletmeciliği	10.06.2025	07.09.2025	90	HILLSIDE BEACH CLUB	Kabul
233804037	Selim ÖZTÜRK	Turizm İşletmeciliği	01.06.2025	29.08.2025	90	RIXOS PREMIUM BODRUM	Kabul
223804028	Dilara ÖNAL	Turizm İşletmeciliği	10.06.2025	07.09.2025	90	WEST DOOR HOTEL	Kabul
223804035	Nursulyu MAMUTOVA	Turizm İşletmeciliği	01.06.2025	29.08.2025	90	BAIA OTEL BODRUM	Kabul
233804060	Melek YAŞAR	Turizm İşletmeciliği	1.07.2025	30.07.2025	30	LONGEVITY	Kabul
243804024	İlayda KESKİN	Turizm İşletmeciliği	10.06.2025	07.09.2025	90	HILTON MALL OF İSTANBUL	Kabul
243804021	Sefa Baran KARACAN	Turizm İşletmeciliği	10.06.2025	07.09.2025	90	WYNDHAM GRAND İSTANBUL KALAMIŞ MARİNA HOTEL	Kabul
243804034	Çağla TAŞYAPAR	Turizm İşletmeciliği	10.06.2025	07.09.2025	90	RIXOS PREMIUM BODRUM	Kabul
213804022	Shukrona SALİYEVA	Turizm İşletmeciliği	01.06.2025	29.08.2025	90	SIX SENSES KAPLANKAYA OTELİ	Kabul
233804059	Shahrom JURAZODA	Turizm İşletmeciliği	10.06.2025	08.08.2025	60	METT HOTEL BEACH RESORT BODRUM	Kabul
203804030	Kerem ŞARE	Turizm İşletmeciliği	01.09.2025	30.09.2025	30	HOTEL ARTUR	Kabul
213804030	Alperen TOPAL	Turizm İşletmeciliği	01.06.2025	29.08.2025	90	RAMADA RESORT KUŞADASI OTEL & SUITES APART	Kabul
233804050	Rabia TALAN	Turizm İşletmeciliği	10.06.2025	30.06.2025	0	HILLSIDE BEACH CLUB	RET
243804062	Zhanel OTEGENOVA	Turizm İşletmeciliği	10.06.2025	07.09.2025	90	KIRMAN SİDERA OTEL	Kabul
223804013	Metehan CANAN	Turizm İşletmeciliği	01.07.2025	29.08.2025	60	MAXX ROYAL BODRUM	Kabul
203804013	Ömer Yasir KARAMAN	Turizm İşletmeciliği	01.06.2024	30.06.2024	30	KOLİN OTEL	Kabul
203804013	Ömer Yasir KARAMAN	Turizm İşletmeciliği	20.06.2025	18.08.2025	60	ASPEN ÇANAKKALE	Kabul

2-) Sigortalı çalışmalarını staj olarak saydırmak isteyen öğrencilerin başvuruları incelenmiş ve aşağıdaki haliyle kabul edilmiştir.

Öğrenci Numarası	Öğrencinin Adı-Soyadı	Bölümü	Staj Başlangıç Tarihi	Staj Bitiş Tarihi	Kabul Edilen Gün Sayısı	Sigortalı Çalışılan İşletme	Karar
173804053	Melek ERDEN	Turizm İşletmeciliği	01.03.2023	30.03.2023	30	DOUBLE TREE BY HILTON ÇANAKKALE	Kabul
233804011	Abdül Kadir BOZDAĞ	Turizm İşletmeciliği	10.06.2025	07.09.2025	90	SWANDOR HOTELS & RESORTS KEMER	Kabul

3-) "Hillside Beach Club" isimli işletmede staj sürecinde sorun yaşadığını belirten öğrenciler olmuştur.

EK: 30 adet staj uygulama dosyası ve 29 adet staj komisyonu değerlendirme formu



Staj Komisyonu Başkanı

Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTİ

03.12.2025

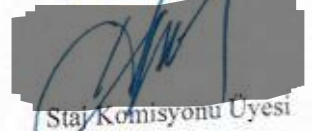


Staj Komisyonu Üyesi

Arş. Gör. Dr. Buse ÇETİ

03.12.2025

03.12.2025



Staj Komisyonu Üyesi

Öğr. Gör. Bahattin HAMARAT

4) Staj görüşmesi yapılıyorsa, stajdan başarılı olmuş 3 öğrencinin dosyası

İlgili dönemler güncel staj dosyasının kullanımına geçiş sürecini kapsadığından sadece 1(bir) öğrenci güncel staj evrakını doldurmuştur. Bu gerekçeyle sadece ilgili öğrencinin staj dosyası eklenebilmiştir.

STAJ KOMİSYONU DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrencinin: [REDACTED]
Adı Soyadı: **YAGİZ ERKUT**
Bölümü/Sınıfı: **Turizm İşletmeciliği / 3. sınıf**
Staj Yapılan Bölüm: **F/B (Bar) - Pool Bar**
Staj Başlangıç/Bitiş Tarihleri: **10.06.2025 / 07.09.2025**

görsel

Değerlendirme Kriterleri	Çok İyi (5)	İyi (4)	Orta (3)	Zayıf (2)	Yetersiz (1)
Staj Defterinin usulüne uygun doldurulması		✓			
Öğrencinin Staj Yerine Yönelik Değerlendirmesi		✓			
Günlük Raporların anlaşılır olması		✓			
Staj defterinin Turizm Fakültesine zamanında teslim edilmesi	✓				
Toplam Puan (20 Puan üzerinden)					17

Staj Sürecine İlişkin Sorular:

Soru	Toplam 80
İlgili otelin hangi departmanında, ne kadar süre çalıştınız?	10
Çalıştığınız departmanda iş akışı nedir?	10
Çalıştığınız departmanda hangi görevleri yaptınız?	10
Yaptığınız görevin iş akışını anlatır mısınız.	10
Yaptığınız görevin yönetim şemasında hangi görevler bulunmaktadır?	10
Yaptığınız görevde hangi becerileri elde ettiniz?	10
Bu maddede öğrenciye çalışılan departmana yönelik teknik sorular sorulacaktır	10
Sizce çalıştığınız departmanın bir otel işletmesi için önemi nedir?	10

Staj Komisyonu:

Adı Soyadı, Unvanı	İmza-Tarih
Dilek Bulut ÖZTÜRK (Doç.Dr.)	26.11.2025
Buse Acet (Dr.)	26.11.2025
Bahattin HAMARAT	27.11.2025

Stajın başarılı sayılabilmesi için, staj yapılan kuruma ve staj sürecine ilişkin staj komisyonunun vereceği (en yüksek 80) puan ile Staj Komisyonunun Öğrenci Staj Dosyasını değerlendirme sonucunun (toplam 20) toplamının 100 üzerinden en az 60 ve üstü olması gerekir.

Staj Değerlendirme Sonucu:

Staj komisyonunun öğrenciye verdiği not	80
Staj dosyası değerlendirme notu	17

TOPLAM PUAN	97
BAŞARILI	✓
BAŞARISIZ	



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ
Republic of Turkey
Canakkale Onsekiz Mart University, Tourism Faculty

2024-2025
Akademik Yılı / Academic Year

STAJ DOSYASI

(Internship File)

ÖĞRENCİNİN / STUDENT'S

ADI SOYADI / Name-Surname : YAĞIZ ERKUT
BÖLÜMÜ / Department : Turizm İşletmeciliği
SINIFI / Class : 2. Sınıf
NUMARASI / Number : 233806030

STAJ YAPILAN İŞLETMENİN / THE COMPANY'S

ADI / Name : Hill side Beach club
ADRESİ / Address : Kaya Köyü Mah. Belen cad. No:132
Fethiye / Muğla

STAJ EVRAKINI İNCELEYENİN / COMISSION MEMBER'S

ADI SOYADI / Name-Surname :
ÜNVANI / Title :
TARİH / Date : / /
İMZASI / Signature :
KABUL EDİLEN GÜN /
Accepted Number of Days :

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Canakkale Onsekiz Mart University
Turizm Fakültesi / Tourism Faculty

...../...../20...

SAYIN YETKİLİ (Dear Sir/Madam)

Aşağıda kimliği yazılı öğrencimiz, işyerinizden aldığı stajyer kabul yazısı ile Dekanlığımıza yaz sezonunda işletmenizde staj yapacağını beyan etmiştir.
(Our student whose id information is given below, declared to do an internship during summer season.)

Öğrencinin işletmenizdeki çalışmasının staj olarak kabul edilebilmesi için, ekteki belgelerin tarafınıza doldurularak fakültemize gönderilmesi gerekmektedir.
(Attached documents must be filled up and sent our faculty so that student's work for your institution could be considered as an internship.)

Fakülte öğrencilerimize gösterdiğiniz ilgiye teşekkür eder, başarılı bir turizm sezonu geçirmenizi temenni ederiz.
(Thank you for your interest to our faculty, we hope a successful tourism season for your institution.)

(İmza)
Staj Komisyonu Üyesi
Internship Commission Member

ÖĞRENCİNİN :

ADI SOYADI
(Name-Surname)

BÖLÜMÜ/SINIFI
(Department/Class)

OKUL NO
(Student ID No)

STAJ YERİ
(Name of Institution)

YAGIZ ERKUT

Turizm İşletmeciliği / 2

233806030

Hill side Beach club

EKLER (Attachments):

- 1- FORM 01- İşletme Staj Değerlendirme Formu (Internship Evaluation Form)
- 2- FORM 02- Staj Puantaj Çizelgesi (Internship Tally Chart)
- 3- FORM 03- Genişletilmiş Rapor (Detailed Internship Report)
- 4- FORM 04- Öğrencinin Staj Yerini Değerlendirme Formu
- 5- FORM 05- Ayrılış Formu
- 6- FORM 06- İş Kazası Bildirim Formu

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Turizm Fakültesi / Tourism Faculty

İŞLETME STAJ DEĞERLENDİRME FORMU
 (INTERNSHIP EVALUATION FORM FOR INSTITUTIONS)

Öğrencinin (Student's)
 Adı-Soyadı: **YABER ERKUT**
 (Name-Surname)

Bölümü/Sınıfı: **Turizm İşletmeciliği/2**
 (Department/Class)

İşletmenin Adı: Hill Side Beach Club (Name of the Institution)	Staj Yapılan Bölüm: Bar (Department)
Birim Çalışan Sayısı: 28 (Number of Employees in the Department)	Stajın Başlangıç/Bitiş Tarihi: 16.07.2025-07.09.2025 (Start-End Dates of Internship)

Değerlendirme Kriterleri (Evaluation Criteria)	Çok İyi (Very good)	İyi (Good)	Orta (Medium)	Yetersiz (Inadequate)
İş bilgisi (Business Knowledge)		✓		
İşe devamlılık (Attendance)	✓			
İş kurallarına uyma (Obeying company rules)	✓			
İşe ilgisi (Interest in Business)	✓			
Öğrenme yeteneği (Learning Ability)	✓			
Uygulama yeteneği (Operational Ability)	✓			
Amirleri ile iletişimi (Communication with superiors)	✓			
İş arkadaşları ile iletişimi (Communication with colleagues)	✓			
Müşterilerle iletişimi (Communication with clients)	✓			
Analitik düşünce yeteneği (Ability of analytical thinking)	✓			
Sonuç odaklı olma (Result orientedness)	✓			
Sabırlılık (Patience)	✓			
Azimlilik (Ambition)	✓			
Yenilikçilik/yaratıcılık (Innovation/Creativity)	✓			
Takım çalışmasına yatkınlık (Ability to work in a team)	✓			
SONUÇ (RESULT)	✓			

Genel Değerlendirme (Overall Evaluation)

(Yukarıda belirtilen hususların dışında öğrencinin olumlu yönleri ve/veya iyileşmeye açık yönleri varsa lütfen belirtiniz.) (Please specify if there are any positive qualifications and/or features open to improvement in addition to the issues mentioned above.)

Gözetimin zamanında ve düzenli olarak getiren ekibe katkı sağlanmıştır.

FORMU DOLDURAN YÖNETİCİNİN (Manager's - Completing this Form)

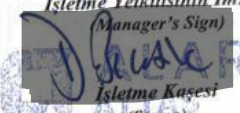
Adı-Soyadı (Name-Surname): **Özgün Bursalı**

Unvanı (Title): **Barlar M.Ü.İ.İ.İ.**

Tarih/İmza/Kaşe (Date/Sign/Stamp): **16/07/2025**

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Turizm Fakültesi / Tourism Faculty

İşyerimizde / Kurumumuzda staj yapan Okulunuz öğrencisi TC Kimlik numaralı
 isimli stajyerin ayı puantaj dökümü aşağıda
 bildirilmiştir. (The student of your faculty who is named with Turkish ID number,
 is doing internship for our institution and his/his tally chart for the month of is given below.

	Gün (Number of Days)	İşletme Yetkilisinin İmzası (Manager's Sign)
Çalışılan Gün (Worked Days)	18	 İsmail Arko İşletme Kaşesi (Stamp) ATTAS ALARKO TURİSTİK TESİSLER A.Ş.
Hafta Tatili (Weekend Holidays)	3	
Resmi Genel Tatil (Public Holidays)	—	
Eksik Gün ve Nedeni (Missing Days & Reasons)	—	
Toplam (Total)	21	

Tarih (Date)	Günlük Çalışma Saatleri (Daily Work Schedule)	Öğrencinin İmzası (Student's Signature)	Kontrol Edenin İmzası (Supervisor's Signature)
10/06/2025	16:00 - 24:00		
11/06/2025	16:00 - 24:00		
12/06/2025	16:00 - 24:00		
13/06/2025	16:00 - 24:00		
14/06/2025	İzin		
15/06/2025	16:00 - 24:00		
16/06/2025	16:00 - 24:00		
17/06/2025	İzin		
18/06/2025	16:00 - 24:00		
19/06/2025	16:00 - 24:00		
20/06/2025	16:00 - 24:00		
21/06/2025	16:00 - 24:00		
22/06/2025	16:00 - 24:00		
23/06/2025	İzin		
24/06/2025	16:00 - 24:00		
25/06/2025	16:00 - 24:00		
26/06/2025	16:00 - 24:00		
27/06/2025	16:00 - 24:00		
28/06/2025	16:00 - 24:00		
29/06/2025	16:00 - 24:00		
30/06/2025	16:00 - 24:00		
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			
...			

FORM-2

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Turizm Fakültesi / Tourism Faculty

İşyerimizde / Kurumumuzda staj yapan Okulunuz öğrencisi 10162014698 TC Kimlik numaralı
YAGİZ ERKUT isimli stajyerin Temmuz ayı puantaj cökümü aşağıda
bildirilmiştir. (The student of your faculty who is named with Turkish ID number,
is doing internship for our institution and his/his tally chart for the month of is given below.

	Gün (Number of Days)	İşletme Yetkilisinin İmzası (Manager's Sign)
Çalışılan Gün (Worked Days)	26	 
Hafta Tatili (Weekend Holidays)	5	
Resmî Genel Tatil (Public Holidays)	1	
Eksik Gün ve Nedeni (Missing Days & Reasons)		
Toplam (Total)	31	

Tarih (Date)	Günlük Çalışma Saatleri (Daily Work Schedule)	Öğrencinin İmzası (Student's Signature)	Kontrol Edenin İmzası (Supervisor's Signature)
01.07/2023	izin		
02.07/2023	16:00 - 24:00		
03.07/2023	16:00 - 24:00		
04.07/2023	16:00 - 24:00		
05.07/2023	16:00 - 24:00		
06.07/2023	16:00 - 24:00		
07.07/2023	izin		
08.07/2023	16:00 - 24:00		
09.07/2023	16:00 - 24:00		
10.07/2023	16:00 - 24:00		
11.07/2023	16:00 - 24:00		
12.07/2023	16:00 - 24:00		
13.07/2023	16:00 - 24:00		
14.07/2023	16:00 - 24:00		
15.07/2023	izin		
16.07/2023	16:00 - 24:00		
17.07/2023	16:00 - 24:00		
18.07/2023	16:00 - 24:00		
19.07/2023	16:00 - 24:00		
20.07/2023	16:00 - 24:00		
21.07/2023	izin		
22.07/2023	16:00 - 24:00		
23.07/2023	16:00 - 24:00		
24.07/2023	16:00 - 24:00		
25.07/2023	16:00 - 24:00		
26.07/2023	16:00 - 24:00		
27.07/2023	16:00 - 24:00		
28.07/2023	izin		
29.07/2023	16:00 - 24:00		
30.07/2023	16:00 - 24:00		
31.07/2023	16:00 - 24:00		

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Turizm Fakültesi / Tourism Faculty

İşyerimizde / Kurumumuzda staj yapan Okulunuz öğrencisi 10162016698 TC Kimlik numaralı YAGİZ ERKUT isimli stajyerin Ağustos ayı puantaj dökümü aşağıda bildirilmiştir. (The student of your faculty who is doing internship for our institution and his/his tally chart for the month of Ağustos is given below.

	Gün (Number of Days)	İşletme Yetkilisinin İmzası (Manager's Sign)
Çalışılan Gün (Worked Days)	27	 
Hafta Tatili (Weekend Holidays)	4	
Resmî Genel Tatil (Public Holidays)	1	
Eksik Gün ve Nedeni (Missing Days & Reasons)		
Toplam (Total)	31	

Tarih (Date)	Günlük Çalışma Saatleri (Daily Work Schedule)	Öğrencinin İmzası (Student's Signature)	Kontrol Edenin İmzası (Supervisor's Signature)
01.08/2025	16:00 - 24:00		
02.08/2025	16:00 - 24:00		
03.08/2025	16:00 - 24:00		
04.08/2025	izin		
05.08/2025	16:00 - 24:00		
06.08/2025	16:00 - 24:00		
07.08/2025	16:00 - 24:00		
08.08/2025	16:00 - 24:00		
09.08/2025	16:00 - 24:00		
10.08/2025	16:00 - 24:00		
11.08/2025	16:00 - 24:00		
12.08/2025	izin		
13.08/2025	16:00 - 24:00		
14.08/2025	16:00 - 24:00		
15.08/2025	16:00 - 24:00		
16.08/2025	16:00 - 24:00		
17.08/2025	16:00 - 24:00		
18.08/2025	izin		
19.08/2025	16:00 - 24:00		
20.08/2025	16:00 - 24:00		
21.08/2025	16:00 - 24:00		
22.08/2025	16:00 - 24:00		
23.08/2025	16:00 - 24:00		
24.08/2025	16:00 - 24:00		
25.08/2025	16:00 - 24:00		
26.08/2025	16:00 - 24:00		
27.08/2025	16:00 - 24:00		
28.08/2025	16:00 - 24:00		
29.08/2025	16:00 - 24:00		
30.08/2025	izin		
31.08/2025	16:00 - 24:00		

	Gün (Number of Days)	İşletme Yetkilisinin İmzası (Manager's Sign)
Çalışılan Gün (Worked Days)	6	
Hafta Tatili (Weekend Holidays)	1	
Resmi Genel Tatil (Public Holidays)	-	
Eksik Gün ve Nedeni (Missing Days & Reasons)		
Toplam (Total)	7	ATAS ALARKO TURİSTİK TESİSLER A.Ş.

[illegible]

FORM-3

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Turizm Fakültesi / Faculty of Tourism

GENİŞLETİLMİŞ RAPOR
(DETAILED INTERNSHIP REPORT)

Bölüm / Department : *İşletme*

Tarih / Date: From-to : .../.../20... 'den .../.../20... 'e kadar

*Yazın, bu ve servis alanında sorumluluk
olarak yoğun dönemlerde dahi görevini
özveriyle yerine getirmiştir.
Misafirlerle iletişim kurmakta istekli dır,
servis akısına uyum sağlayarak, gelişim
göstermiştir.*

İşletme Yetkilisinin Adı/Unvanı (Name and Title of Supervisor)

Yetkilisinin İmzası ve Şirket Kaşesi (Signature of Supervisor and Company Stamp)

İşletme
ŞİRKETİ
İK TESİSLER A.Ş.

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Turizm Fakültesi

ÖĞRENCİNİN STAJ YERİNİ DEĞERLENDİRME FORMU

Kurum Değerlendirme Kriterleri	Çok İyi	İyi	Orta	Yetersiz
Yöneticilerin stajyerlere yaklaşımı	X			
Çalışanların stajyerlere yaklaşımı	X			
Çalışma ortamının yeterliliği (nem, gürültü, hijyenik koşullar vb.)	X			
Çalışma koşullarının uygunluğu	X			
Çalışanlara sunulan sosyal imkânların yeterliliği	X			
Çalışırken kullanılan araç-gereç ve sistemlerin yeterliliği	X			
Üstlerin, astlarının gelişiminde verdikleri destek	X			
Çalışanlar arası iletişim	X			

Aşağıdaki soruların cevaplarını ve staj yaptığınız kuruma yönelik eklemek istediğiniz diğer düşüncelerinizi kısaca belirtiniz.

1. Staj yapılan birim ya da birimlerde gerçekleştiren çalışmalar yeterli ve uygun prosedürlerle yürütülüyor mu? Açıklayınız.

Prosedüre göre çalışmalar yeterli ve uygun şekilde yapılmıştır.
Bu konuda çok önemli bir hata yoktur.

2. Staj süresince ilgili yönetici ya da yöneticilerden ve çalışanlardan gerekli desteği aldınız mı?

Evet, gerekli desteği aldım.

3. Stajınızı bu kurumda yapmış olmanın size sağladığı avantaj ve dezavantajları belirtiniz.

Stres yönetimi ni çok iyi öğrendim, selahatet tanıdım.
Dezavantajı yok.

4. Staj süresince kurumun size sağladığı imkânları belirtiniz.

Ücret ☒ Konaklama ☒ Yemek ☒ Ulaşım ☒
Diğer

5. Staj süresince teorik bilgilerinize yönelik yeterli uygulama fırsatı bulabildiniz mi? Açıklayınız.

Teorik bilgileri uygulamada yeterli kadar deneyim edindim.
Bu işi ve bu işi servisi uygulamak olarak yaptım.

6. Staj yaptığınız bu kurumu staj yapacak diğer öğrencilere de önerir misiniz?

Evet, öneririm.

7. Sızce bu kurumda bölüm hedeflerine uygun staj yapılıyor mu? Açıklayınız.

Evet, bölüm hedeflerine uygun staj yapılıyor, bölümle alakalı
öğrenebileceğin herşeyi hem teorik hemde uygulamalı şekilde öğrendim.

FORM-5

TURİZM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Fakültenizin 23.3804030 nolu ve 101.620.166.98 T.C. kimlik numaralı öğrencisiyim. 10.06/2023 tarihinde başladığım 90. günlük, stajımı 07.09/2023 tarihinde sonlandırmış bulunmaktayım. Sigorta çıkış işlemlerimin, stajı bıraktığım tarihten itibaren yapılması hususunda gereğini arz ederim.

Sigorta Durumu :

Var ☒

Yok ☐

Adres :

.../.../20....

.....

Adı Soyadı

Telefon :

İmza

Mail :

FORM-6

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI'NA

İşletmemizde staj yapan Okulunuz öğrencisi TC Kimlik numaralı
..... isimli stajyerin İş Kazası bildirim bilgileri aşağıda çıkarılmıştır.
...J.../20....

İşletme Yetkilisinin
Adı Soyadı ve İmzası

İşletme Kaşesi veya Mührü

Kaza Tarihi	
Kaza Gününde İşbaşı Saati	
Kazanın Olduğu Saat	
Kazanın Meydana Geldiği Bölüm	
Kazada Yaralanan Uzun	
Yaralanma Şekli	
Kaza Sonucu Ölü/Yaralı Sayısı	Ölü [] kişi Ağır Yaralı [] kişi Uzun Kaybı [] kişi Hafif Yaralı [] kişi
Kaza Sonucu Yaralanan İşçilerden İstirahat Alanların Sayısı	1 Gün [] kişi 2 Gün [] kişi 3 Gün [] kişi 3 Günden Fazla veya Açık İstirahat [] kişi
Kazayı Gören	Var [] Yok []
Şahitlerin Adı Soyadı, Adresi, TelNo, İmzası	
Kazanın Sebebi ve Oluş Şekli (Kısaca Anlatınız)	

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Lisans Programı ÖDR, 16,07,2024

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Turizm Fakültesi

STAJ KOMİSYONU RAPORU

Öğrencinin:

(Bu Bölüm Öğrenci Tarafından Doldurulacaktır.)

Adı-Soyadı : **MAĞİZ ERKUT**
Bölümü : **Turizm İşletmeciliği**
Numarası : **233806030**
Sınıfı : **2. sınıf**
Staj Yapılan Bölüm : **F/B (Br)**
Staj Başlangıç/Bitiş Tarihleri : **10/06/2023, 07/09/2023**
Akademik Danışmanın Unvanı/Adı-Soyadı : **Doç. Dr. Buket Buluk eşitti**

(Bu Bölüm Öğrencinin Akademik Danışmanı Tarafından Doldurulacaktır.)

Değerlendirme Kriterleri	Çok İyi	İyi	Orta	Yetersiz
Staj Dosyasının Kurallara Uygun Kullanımı				
Günlük Raporların Etkinliği				
İşletmenin Öğrenciye Yönelik Yaptığı Değerlendirmeler				

Akademik Danışmanın:

Unvanı/Adı-Soyadı :

Tarih/İmza : .../.../20... -

Stajın Değerlendirilmesi:

☒ Başarılı **90 gün (Dolun)** ☐ Başarısız

STAJ KOMİSYONU DEĞERLENDİRMESİ

	Değerlendirme	İmza/Tarih
Staj Komisyonu Başkanı (Unvanı/Adı-Soyadı)	☐ Başarılı ☐ Başarısız	.../.../20... -
Staj Komisyonu Üyesi (Unvanı/Adı-Soyadı)	☐ Başarılı ☐ Başarısız	.../.../20... -

Doç. Dr. Buket Buluk EŞİTİ (Staj Komisyonu Başkanı) 26.11.2023
Dr. Buse CİTİ (Staj Komisyonu Üyesi) 26.11.2023
Bahattin HAMURATP 27.11.2023

5) Staj değerlendirilmesinden başarısız öğrenci varsa buna ilişkin dosya veya rapor,

İlgili dönemlerde stajlarından başarısız bulunan öğrenci olmamıştır.

6) Varsa staj komisyonu ve/veya sektör görüşü tematik raporu,

Staj dosyası içinde ekli değerlendirme raporu bulunmakta olup ekstra bir rapor bulunmamaktadır.

7) Varsa, stajlardan duyulan memnuniyete ilişkin araştırma sonuçları,

Öğrenci memnuniyet anketlerinde ilgili husus sorulmakta olup buna ilişkin iyileştirme önlemler analiz sonuçlarına göre yürütülmektedir. Bu kapsamda bir adet staj değerlendirme formu oluşturulmuş, komisyonun alması gereken önlemler belirlenmiş ve uygulamaya konmuştur. İlgili önlemler sürekli iyileştirme 9.1 ve 9.2 de ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvencesi-kapsaminda-uygulanan-paydas-memnu-r23.html>

8) Öğrencilerin stajlarının denetlenmesine ilişkin kanıtlar.

Bulunmamaktadır.

1.6. Sürekli İyileştirme İçin Eylem Planı

Programda ölçüt 9.2.1 için uygulanan eylem planını aşağıdaki tabloya işleyiniz. Bu amaçla tarafınızca hazırlanmış bir eylem planı varsa, bu planı kullanarak durumu açıklayınız ve eklere koyunuz. Böyle bir eylem planı yoksa, aşağıdaki örneği kullanarak yapılanları açıklayabilirsiniz.

Ek-Tablo 1.6. TURAK Genel veya Ara Değerlendirmesi Sonrası Gelişime Açık Alanlar için Eylem Planı Örneği

Gelişime açık alan(lar) (Boyut/madde)	İyileştirmeye Yönelik Planlanan Faaliyetler (Ne yapılacak)	Uygulama Aşamaları ve Sorumluları (Ne yapıldı)	Kontrol Mekanizmaları ve Periyotları	Plandan Sapma Durumunda Alınan Önlemler	Plan İyileşme Sağlandı mı? (Evet/Hayır)
7+1 iş başı modelinin hayata geçirilmesi	Sektör-Bölüm iş birliğinin geliştirilmesi amacıyla 7+1 öncesi bölüm kurulunda öğrenci görüşlerinin de alındığı toplantılar yapılmış, daha önceki paydaş toplantılarında da konu iç ve dış paydaşlarla değerlendirilmiştir.	Yapılan çalışmalardan elde edilen veriler ışığında 7+1 eğitim modeli kurgulanmış ve Bölüm kurulu ve Fakülte kurulu aşamalarından geçerek senatoya gönderilmiştir.	Yönerge üzerinde çalışılmaktadır.	-	-
Bölümümüz öğrencilerine sistem üzerinden 2023/2024 eğitim öğretim yılı güz/bahar yarıyılları	Anket verileri istatistiksel paket programları aracılığı ile analiz edilip bölüm derslerinin yürütülüşünün TURAK ölçütlerine uyumluluğunun belirlenmesi, eksik olunan tarafların geliştirilmesine	Elde edilen sonuçlar ışığında olumlu ve olumsuz değerlendirilen konularda Bölüm Kurulu toplantısı yapılarak	2021-22 güz yarıyılından itibaren düzenli olarak yürütülen ders değerlendirme anketleri üniversitemiz	-	Evet

sonunda ders değerlendirme anketleri yapılmıştır. (Kanıt1)	dönük eylem planının hazırlanması amaçlanmıştır. Bu çerçevede her bir ders anket sonucunun ilgili öğretim elemanı ile paylaşılması, dersin eksikliklerinin giderilmesine dönük alınacak önlemlerin değerlendirilmesi planlanmıştır.	derslerin genel durumuna ilişkin değerlendirme yapılmış, ilgili toplantı vasıtası ile iyileştirici, geliştirici ve çözüm bulunmaya yönelik aynı zamanda her bir derse ait sonuçlar tek tek ilgili öğretim elemanına üst yazı ile gönderilmiş ve yine iyileştirici, geliştirici ve çözüm üretmeye dönük birebir görüşme ve toplantılar yapılmıştır. İlgili bölüm kurulu toplantı tutanakları ve alınan kararlar Bölüm Sekreterliğine teslim edilmektedir. Ayrıca üst yazılar ubys sistemimizde mevcuttur.	kalite çalışmaları kapsamında düzenli olarak revize edilip uygulanmaktadır. Her dönem elde edilen sonuçlar bir önceki dönem sonuçları ile de karşılaştırılarak gelişim kat edilmeyen yönlerle ilişkin önlemler bölüm kurulu ve aynı zamanda bireysel öğretim elemanı toplantılarında değerlendirilmekte ve geliştirici önlemler alınmaktadır.		
Yine bölümümüz öğrencilerine yönelik sistem üzerinden memnuniyet anketi yapılmaktadır. (Kanıt 2)	Anket verileri istatistiksel paket programları aracılığı ile analiz edilip bölümümüz eğitim öğretim faaliyetleri ve öğrencilerimizin akademik yaşam ve gelişim süreçlerinin çok boyutlu olarak iyileştirilmesine yönelik önlemler alınması amaçlanmaktadır.	Elde edilen sonuçlar ışığında olumlu ve olumsuz değerlendirilen konularda önce kalite komisyonu ardından Bölüm Kurulu toplantısı yapılarak sürece ilişkin değerlendirme yapılmakta, iyileştirici, geliştirici ve çözüm bulunmaya yönelik önlemler belirlenmektedir. İlgili kalite komisyonu,	Fakültemiz ve bölümümüz akademik işleyişine ilişkin fiziki eksiklikler üst yazı ile dekanlığa ve oradan da rektörlüğe bildirilerek eksikliklerin giderilmesi talep edilmektedir. Akademik yaşama ilişkin diğer eksikliklerin giderilmesi için de bölümümüzün dış paydaşları ile yapılan toplantılar vasıtasıyla gerekli		Evet

		bölüm kurulu toplantı tutanakları ve alınan kararlar Bölüm Sekreterliğine teslim edilmektedir.	iyileştirici önlemler alınmaya çalışılmaktadır. Mevcut iyileştirme taleplerine ilişkin kat edilmeyen iyileştirmelere yönelik talepler yenilenmektedir.		
Bölümümüz iç ve dış paydaşlarına yönelik memnuniyet anketleri sitem üzerinden düzenli olarak yapılmaktadır (Kanıt 3)	Anket verileri istatistiksel paket programları aracılığı ile analiz edilip bölümümüz eğitim öğretim faaliyetleri ve akademik yaşam süreçlerinin çok boyutlu olarak iyileştirilmesine yönelik önlemler alınması amaçlanmaktadır.	Elde edilen sonuçlar ışığında olumlu ve olumsuz değerlendirilen konularda önce kalite komisyonu ardından Bölüm Kurulu toplantısı yapılarak sürece ilişkin değerlendirme yapılmakta, iyileştirici, geliştirici ve çözüm bulunmaya yönelik önlemler belirlenmektedir. İlgili kalite komisyonu, bölüm kurulu toplantı tutanakları ve alınan kararlar Bölüm Sekreterliğine teslim edilmektedir.	Anketlerin her eğitim öğretim dönemi içinde ihtiyaca uygun olarak revize edilmesi ve düzenli olarak paydaşlarımıza uygulanması ile gelişim kat edilmeyen süreçlerin iyileştirilmesine yönelik adımlar atılmaktadır.		Evet
Paydaş görüşmeleri ve anketleri öğrencilerin uygulama/staj evrelerini daha verimli hale getirmek amaçlı olarak geliştirilmiş ve uygulanmıştır.	Yapılan analizler Öğrencilerin STAJ süreçlerinin verimliliğinin doğru bir şekilde ölçülmesini, geliştirilmesi/iyileştirilmesi gereken önemli bir süreç/unsur olarak belirlemiştir (Kanıt 4,5,6).	Elde edilen sonuçlar ışığında bölümümüz STAJ komisyonunca 2023-2024 eğitim öğretim yılında uygulanmak üzere bir STAJ Değerlendirme Formu oluşturulmuş ve ilgili form bölüm kuruluna sunulmuştur. Ayrıca Öğrencilerimizin	Öğrencilerimizin staj süreçleri bu "Staj değerlendirme formu" çerçevesinde yürütülmüştür. Ayrıca Staj değerlendirme formu fiziki dosya ile sunulacaktır. Yine öğrencilerimizin staj süreçlerine staj komisyonu üyelerince bilgilendirme		Evet

		staj süreçlerine ilişkin her ne kadar sistemde ayrıntılı olarak gerekli açıklamalar yapılmış olsa da yüz yüze toplantı yapılmasının ve bu toplantıların STAJ başvuru süreçleri öncesinde düzenli hale getirilmesi kararlaştırılmıştır.	toplantısı yapılmıştır.		
--	--	--	-------------------------	--	--

Örnek Kanıtlar :

Kanıt 1: [Ç.O.M.Ü. TURİZM FAKÜLTESİ TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ \(Öğrenci Memnuniyet Anketi\)](#)

Kanıt 2: [Ç.O.M.Ü. TURİZM FAKÜLTESİ TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ \(Öğrenci Memnuniyet Anketi\)](#)

Kanıt 3: [ÇOMÜ - Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü](#)

Kanıt 4: <http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2024-yaz-staji-bilgilendirme-toplantisi-yapildi-r315.html>

Kanıt 5: <http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/staj-mulakati-hk-r374.html>

Kanıt 6: <http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/arsiv/haberler/yurtdisi-staj-ve-is-imkani-r271.html>

EK II: KURUM PROFİLİ

(Hazırlanacak ekler, konu başlığı ve madde numarasına göre düzenlenmeli ve listelenmelidir.

Bu grup ekler, ayrı bir klasörde sunulmalıdır.)

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu fakülte/yüksekokul ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış ise, tüm programlar için ortak olmalıdır.

II.1: KURUMA İLİŞKİN BİLGİLER

2.1.1. Üniversitenin adı ve iletişim bilgileri

Üniversitenin adı: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

İletişim Bilgileri: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Terzioğlu Kampüsü, Prof. Dr. Sevim Buluç Sk. No:20, 17020, Çanakkale - TÜRKİYE
+90 (286) 218 00 18

2.1.2. Kurumun Türü

Devlet Üniversitesi

2.1.3. Üniversite Üst Yönetim Kadrosu

Rektörün, rektör yardımcılarının ve varsa rektör danışmanlarının adları ile görev dağılımlarını yazınız.

Rektör: Prof. Dr. R. Cüneyt ERENOĞLU

Rektör Yardımcısı: Prof. Dr. Arda AYDIN-Planlama

Rektör Yardımcısı: Prof. Dr. Evren KARAYEL GÖKKAYA - Eğitim-Öğretim

Rektör Yardımcısı: Prof. Dr. Hüsnü Levent DALYANCI - Yönetim

Örnek Kanıt:

<https://www.comu.edu.tr/rektor>

<https://www.comu.edu.tr/rektorluk>

2.1.4. Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi

Üniversitedeki programların akreditasyon ve/veya değerlendirme aldığı kuruluşların adları ile en son akreditasyonların/değerlendirmelerin başlangıç ve bitiş tarihlerini yazınız. Bu amaçla bir tablo düzenleyiniz.

Üniversitemiz programlarının akreditasyon bilgileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

SIRA NO	PROGRAM ADI	AKREDİTASYON KURULUŞU	BAŞLANGIÇ TARİHİ	GEÇERLİLİK SÜRESİ	BİTİŞ TARİHİ	BAĞLANTI LİNKİ
1 -	TIP PR.	Tıp Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (TEPDAD)	29.02.2020	6 YIL	1.01.2026	Bağlantı Linki
2 -	ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ PR. (İNGİLİZCE)	Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK)	1.05.2019	6 YIL	30.09.2025	Bağlantı Linki
3 -	HARİTA MÜHENDİSLİĞİ PR.(NÖ)	Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK)	1.05.2019	6 YIL	30.09.2025	Bağlantı Linki
4 -	HARİTA MÜHENDİSLİĞİ PR. (İÖ)	Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK)	1.05.2019	6 YIL	30.09.2025	Bağlantı Linki
5 -	İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ PR.	Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (EPDAD)	24.04.2021	3 YIL	24.04.2024	Bağlantı Linki
6 -	COĞRAFYA ÖĞRETMENLİĞİ PR.	Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği	16.04.2022	3 YIL	16.04.2025	Bağlantı Linki

		(EPDAD)				
7 -	JAPONCA ÖĞRETMENLİĞİ PR.	Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (EPDAD)	16.04.2022	3 YIL	16.04.2025	Bağlantı Linki
8 -	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ PR.	Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (EPDAD)	16.04.2022	3 YIL	16.04.2025	Bağlantı Linki
9 -	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ PR.	Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (EPDAD)	16.04.2022	3 YIL	16.04.2025	Bağlantı Linki
10-	FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ PR.	Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (EPDAD)	01.05.2023	2 YIL	01.05.2025	Bağlantı Linki
11-	İLKÖĞRETİM MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ	Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (EPDAD)	01.05.2023	2 YIL	01.05.2025	Bağlantı Linki
12-	KİMYA ÖĞRETMENLİĞİ	Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (EPDAD)	01.05.2023	2 YIL	01.05.2025	Bağlantı Linki

13-	ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ PR.	Spor Bilimleri Derneği (Spor Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu - SPORAK)	01.10.2023	3 YIL	01.10.2026	Bağlantı Linki
14-	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurumu	03.01.2023	2 YIL	03.01.2025	Bağlantı Linki
15-	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRT.	Spor Bilimleri Derneği (Spor Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu - SPORAK)	16.07.2023	2 YIL	26.07.2025	Bağlantı Linki
16-	İKTİSAT(Türkçe) Biga İİBF.	Sosyal Beşeri ve Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği (STAR)	18.04.2024	3 YIL	18.04.2027	
17-	ÇAL.İLİŞK.END.İLİŞKİLERİ Biga İİBF.	Sosyal Beşeri ve Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği (STAR)	18.04.2024	4 YIL	18.04.2028	
18-	ULUSLARARASI İLİŞKİLER(%30 İNGİLİZCE) Biga İİBF.	Sosyal Beşeri ve Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği (STAR)	18.04.2024	4 YIL	18.04.2028	
19-	KAMU YÖNETİMİ(Türkçe) Biga İİBF.	Sosyal Beşeri ve Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği (STAR)	18.04.2024	4 YIL	18.04.2028	
20-	İŞLETME(Türkçe) Biga İİBF.	Sosyal Beşeri ve Temel Bilimler Akreditasyon ve	18.04.2024	4 YIL	18.04.2028	

		Rating Derneği (STAR)				
21-	ULUSLARASI TİC.VE LOJİSTİK Biga Uygulamalı Bil. Fk.	Sosyal Beşeri ve Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği (STAR)	18.04.2024	4 YIL	18.04.2028	
22-	FİNANS VE BANKACILIK Biga Uygulamalı Bil. Fk.	Sosyal Beşeri ve Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği (STAR)	18.04.2024	4 YIL	18.04.2028	

Örnek Kanıt:

<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/akredite-olan-programlar-r146.html>

<https://kalite.comu.edu.tr/kalite-guvence/politika-belgeleri-r122.html>

2.1.5. Özgörev

Üniversitenin (varsa) yayımlanmış özgörevini yazınız. Özgörevin yayımlandığı sayfanın linkini veriniz.

İlgili bilgiler aşağıdaki gibidir.

Misyonumuz

Çağdaş, sürdürülebilir ve kapsayıcı eğitim yaklaşımı ile yetkin bireyler yetiştirmek; ürettiği bilimsel bilgi ve teknolojiler ile gerçekleştirdiği kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde topluma katkı sunmaktır.

Vizyonumuz

Yetiştirdiği yenilikçi ve girişimci bireyler ile toplumun yaşam kalitesine katkıda bulunan bilim, teknoloji, sanat, spor ve kültür alanlarında öncü bir üniversite olmak.

Temel Değerlerimiz

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi; bulunduğu değerli coğrafya içerisinde kuruluşundan bugüne kadar elde ettiği tüm kazanımları ile yüksek değerlere sahip bir üniversite olma yolunda ilerlemektedir.

Bu Değerlerimiz:

- Adalet ve Liyakat
- Akademik Yetkinlik
- Kurumsal Aidiyet ve Katılımcılık
- Topluma ve Doğaya Duyarlılık
- Etik Değerlere Bağlılık
- İnsana ve Farklılıklara Saygı
- Girişimcilik, Yenilikçilik ve Yaratıcılık
- Erişilebilirlik, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

- Kalite Odaklı Kurum Kültürü
- Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık
- Kapsayıcı Eğitim Yaklaşımı

Örnek Kanıt:

<https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>

<https://kalite.comu.edu.tr/kurumsal-bilgiler/misyon-vizyon-ve-temel-degerler-r14.html>

II.2: FAKÜLTE/YÜKSEKOKULA İLİŞKİN BİLGİLER

2.2.1. Genel Bilgi

Programları değerlendirilen fakülte/yüksekokulun adını ve iletişim adresi veriniz.

Dekan/müdürün, dekan/müdür yardımcılarının ve varsa, dekan/müdür danışmanlarının adlarını ve görev dağılımını veriniz.

Bu belgenin Ek-II bölümünü hazırlayan kişinin adını ve görevini yazınız.

Fakülte/yüksekokulda yer alan bölümlerin ve bölüm başkanlarının adlarını veriniz.

Fakülte/yüksekokul dekanı/müdürünün ve dekan/müdür yardımcılarının ve fakülte/yüksekokulun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Tablo II-1 Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada fakülte/yüksekokulun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı gibi).

Programları Değerlendirilen Fakültenin Adı:

Turizm Fakültesi – Turizm İşletmeciliği Bölümü

İletişim Adresi:

E-posta : turizm@comu.edu.tr

Telefon : +90 286 218 05 46

Telefon 2 : Öğrenci İşleri :+90 286 218 00 18 - 11074/11075

Faks : +90 286 218 05 47

Adres : Turizm Fakültesi, Terzioğlu Yerleşkesi Merkez Çanakkale 17100 Türkiye

Bu belgenin Ek-II bölümünü hazırlayan kişinin adı ve görevi: Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTTİ

Fakültede yer alan bölümler ve bölüm başkanlarının adları:

Turizm İşletmeciliği Bölümü: Prof. Dr. Erol DURAN

Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği: Prof. Dr. Lütfi ATAY

Gastronomi ve Mutfak Sanatları: Prof. Dr. Ferah ÖZKÖK

Tablo II-1 Organizasyon Şeması

Prof. Dr. Evren KARAYEL GÖKKAYA (Fakülteden Sorumlu Rektör Yardımcısı)
Prof. Dr. Şefik Okan MERCAN (Turizm Fakültesi Dekanı)
Prof. Dr. Murat AKSU (Turizm Fakültesi Dekan Yardımcısı)
Doç. Dr. Hacı Mehmet YILDIRIM (Turizm Fakültesi Dekan Yardımcısı)

2.2.2. Fakülte/Yüksekokuldaki Programlar ve Verilen Dereceler

Fakülte/yüksekokulda verilen tüm dereceler için (ön lisans, lisans ve lisansüstü ayrımı yapmadan) Tablo II-2'yi doldurunuz.

Tablo II.2. Fakültedeki Programlar¹

Programın Adı ¹	Türü ²	Süresi	Program yöneticisi, bölüm başkanı veya anabilim dalı başkanının adı ve soyadı	Akreditasyonu var mı? (E/H)	Akreditasyona başvurma niyeti var mı? (E/H)
Turizm İşletmeciliği	BÖ	4 yıl (8 yarıyıl)	Prof. Dr. Erol DURAN	E	E
Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği	BÖ	4 yıl (8 yarıyıl)	Prof. Dr. Lütfi ATAY	H	H
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	BÖ	4 yıl (8 yarıyıl)	Prof. Dr. Ferah ÖZKÖK	H	H

¹: Fakülte/YO'da yürütülen tüm programları için doldurunuz. Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

²: Programın farklı türleri için (Birinci Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız. **BÖ**: Birinci örgün öğretim; **İÖ**: İkinci örgün öğretim

Tablo II.3. Fakültede Verilen Dereceler¹

Programın Adı ²	Türü ³		Diplomada Yazılan Derecenin Adı	Not Belgesinde Yazılan Programın Adı
	Birinci Örgün Öğretim	İkinci Örgün Öğretim		
Turizm İşletmeciliği	x		Lisans	Turizm İşletmeciliği
Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği	x		Lisans	Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	x		Lisans	Gastronomi ve Mutfak Sanatları

¹: Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakülte/yüksekokulda yürütülen tüm programlar için doldurunuz.

²: Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

³: Programın farklı türleri için (Birinci Örgün Öğretim, İkinci Örgün Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız

2.2.3. Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Dekan/Müdür, Dekan/Müdür Yardımcılarının ve varsa danışmanlarının birer özgeçmişini veriniz. Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.

Prof. Dr. ŞEFİK OKAN MERCAN

Kişisel Bilgiler

İş Telefonu: +90 286 218 0018 Dahili: 11065

E-posta: okanmercan@comu.edu.tr

Web: https://avesis.comu.edu.tr/357

Posta Adresi: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü Terzioğlu Yerleşkesi ÇANAKKALE

Uluslararası Araştırmacı ID'leri

ORCID: 0000-0003-1737-014X

Yoksis Araştırmacı ID: 46085

Eğitim Bilgileri

Doktora, Dokuz Eylül Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Turizm İşletmeciliği Abd, Türkiye 2006 - 2010
Yüksek Lisans, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Turizm İşletmeciliği Abd, Türkiye 2002 - 2006
Lisans, Mersin Üniversitesi, Turizm İşletmeciliği Ve Otelcilik Yüksekokulu, Türkiye 1998 - 2002

Yabancı Diller

İngilizce, B2 Orta Üstü

Almanca, A1 Başlangıç

Sertifika, Kurs ve Eğitimler

Turizm, Opera PMS Üniversite Sertifikası, PROTEL, 2018

Turizm, Material Cost, PROTEL, 2006

Yaptığı Tezler

Doktora, Sürdürülebilir turizm kapsamında bölgesel planlama ve turistik ürün oluşumu: Altınoluk örneği üzerine bir araştırma, Dokuz Eylül Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2010

Yüksek Lisans, Türkiye'deki termal otel işletmelerinde hizmet birim maliyetlerinin belirlenmesi ve maliyet yönetimi uygulamalarının tespitine ilişkin bir araştırma, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2006

Araştırma Alanları

Sosyal ve Beşeri Bilimler, İşletme, Turizm ve Otel İşletmeciliği

Akademik Ünvanlar / Görevler

Prof. Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği, 2023 - Devam Ediyor
Doç. Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği, 2018 - 2023
Dr. Öğr. Üyesi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği, 2018 - 2018
Yrd. Doç. Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği, 2012 - 2018
Araştırma Görevlisi Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği, 2010 - 2012
Araştırma Görevlisi, Dokuz Eylül Üniversitesi, İzmir Meslek Yüksekokulu, Turizm, 2006 - 2010
Araştırma Görevlisi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Turizm İşletmeciliği, 2004 - 2006

Akademik İdari Deneyim

Dekan, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 2024 - Devam Ediyor
Üniversite Yönetim Kurulu Üyesi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 2024 - Devam Ediyor
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, 2017 - 2019
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Uygulama Ve Araştırma Merkezi, 2017 - 2018
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, 2014 - 2017
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, 2015 - 2016
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, 2013 - 2014
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm İşletmeciliği Ve Otelcilik Yüksekokulu, 2012 - 2013

Verdiği Dersler

Doktora

Uluslararası turizm hareketleri, Doktora, 2020 - 2021

Sürdürülebilir turizm ve planlama yaklaşımları, Doktora, 2020 - 2021

Yüksek Lisans

Uluslararası Turizm ve AB, Yüksek Lisans, 2023 - 2024

Sağlık hizmetlerinde güncel sorunlar, Yüksek Lisans, 2021 - 2022, 2020 - 2021

Turistik ürün politikaları, Yüksek Lisans, 2017 - 2018

Lisans

Turizm politikası ve planlaması - Erasmus, Lisans, 2023 - 2024

Turizm politikası ve planlaması, Lisans, 2017 - 2018

Turizm işletmelerinde hijyen ve sanitasyon, Lisans, 2017 - 2018, 2016 - 2017

Sosyal davranış ve protokol kuralları, Lisans, 2017 - 2018

Sürdürülebilir turizm ve çevre, Lisans, 2017 - 2018

Uluslararası otel işletmeciliği, Lisans, 2016 - 2017

Yönetilen Tezler

Mercan Ş. O., Alternatif turizm kapsamında aromatik ve endemik bitkilerin turizme kazandırılması: Erdek örneği, Yüksek Lisans, M.ÇINAR(Öğrenci), 2024
Mercan Ş. O., 5 yıldızlı zincir otel işletmelerindeki SPA merkezlerinin tercih edilmesine yönelik Marmara ve Ege Bölgesi üzerine bir çalışma, Yüksek Lisans, M.BUDAKKIRAN(Öğrenci), 2024

MERCAN Ş. O., Gelir Yaklaşımı İle Marka Değerleme: Bir Konaklama İşletmesine Yönelik Uygulama, Yüksek Lisans, A.Mesut(Öğrenci), 2019

Mercan Ş. O., Batman O., DESTİNASYONLARIN BİR TURİSTİK ÜRÜN OLARAK DEĞERLENDİRİLMESİ: EZİNE ÖRNEĞİ, Yüksek Lisans, V.ÖĞÜZ(Öğrenci), 2019

MERCAN Ş. O., Otel İşletmeleri Çevre Uygulamalarının AB Çevre Uygulamaları Kapsamında Değerlendirilmesi: 5 Yıldızlı Zincir Oteller Üzerine Bir Araştırma, Yüksek Lisans, A.PAK(Öğrenci), 2018

MERCAN Ş. O., Çanakkale'nin UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağı Gastronomi Teması Kapsamında Potansiyelinin Belirlenmesi, Yüksek Lisans, P.YALÇINKAYA(Öğrenci), 2018

MERCAN Ş. O., Kültürel Değerlere Yönelik Destinasyon Seçiminde Seyahat Motivasyonları: Çanakkale'ye Gelen Yerli Ziyaretçiler Üzerine Bir Araştırma, Yüksek Lisans, M.KAZANCI(Öğrenci), 2017

MERCAN Ş. O., Otel İşletmelerinde Yöneticilerin Çevre Yönetiminden Algıladıkları Faydanın Çevreye Duyarlı Uygulamalara Yönelmelerinin Değerlendirilmesi, Yüksek Lisans, A.Can(Öğrenci), 2016

MERCAN Ş. O., Termal Turizm İşletmelerinde İnovasyon: Pamukkale-Karahayit Örneği, Yüksek Lisans, A.YILDIZ(Öğrenci), 2015

MERCAN Ş. O., Coğrafi İşaretlerin Bölgesel Turizm Gelişimindeki Önemi: Çanakkale İli Örneği, Yüksek Lisans, M.GÜNDEĞER(Öğrenci), 2014

Ayrıca : <https://avesis.comu.edu.tr/okanmercan>

Dekan Yardımcısı: Murat AKSU

Prof. Dr. MURAT AKSU



Kişisel Bilgiler

İş Telefonu: +90 286 218 0018 Dahili: 11064
E-posta: drmurataksu@comu.edu.tr
Web: https://avesis.comu.edu.tr/385

Uluslararası Araştırmacı ID'leri

ScholarID: 7KIVUgUAAAAJ
ORCID: 0000-0001-9881-4739
Yoksis Araştırmacı ID: 35600



Eğitim Bilgileri

Doktora, Balıkesir Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Turizm İşletmeciliği Ve Otelcilik
Anabilim Dalı, Türkiye 2008 - 2012
Yüksek Lisans, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Turizm
İşletmeciliği, Türkiye 2002 - 2004
Lisans, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm İşletmeciliği Ve Otelcilik Y.O., Türkiye
1996 - 2000

Yabancı Diller

İngilizce, B1 Orta

Sertifika, Kurs ve Eğitimler

Turizm, Ön Kasa Elemanı, Ezine Halk Eğitim Merkezi, 2013
Turizm, Pansiyon İşletmeciliği, Bozcaada Halk Eğitim Merkezi, 2011
Turizm, Pansiyon İşletmeciliği, Bozcaada Halk Eğitim Merkezi, 2011
Turizm, Ön Büro Kursu, Bozcaada Halk Eğitim Merkezi, 2011
Turizm, Pansiyon İşletmeciliği, Bozcaada Halk Eğitim Merkezi, 2011
Turizm, Pansiyon İşletmeciliği, Bozcaada Halk Eğitim Merkezi, 2010

Akademik Ünvanlar / Görevler

Prof. Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği, 2025 - Devam Ediyor
Doç. Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği, 2021 - 2025
Doç. Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Konaklama İşletmeciliği, 2018 - 2021
Dr. Öğr. Üyesi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Konaklama İşletmeciliği, 2018 - 2019
Yrd. Doç. Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Konaklama İşletmeciliği, 2016 - 2018
Yrd. Doç. Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ezine Meslek Yüksekokulu, Seyahat-Turizm Ve Eğlence Hizmetleri,
2015 - 2016
Öğretim Görevlisi Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ezine Meslek Yüksekokulu, Seyahat-Turizm Ve Eğlence
Hizmetleri, 2015 - 2015
Öğretim Görevlisi Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği, 2013 - 2015
Öğretim Görevlisi Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ezine Meslek Yüksekokulu, Seyahat-Turizm Ve Eğlence
Hizmetleri, 2012 - 2013
Öğretim Görevlisi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gökeada Meslek Yüksekokulu, Otel, Lokanta Ve İkram
Hizmetleri, 2004 - 2012

Akademik İdari Deneyim

Dekan Yardımcısı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği, 2024 - Devam Ediyor
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Konaklama İşletmeciliği, 2019 - 2020
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ezine Meslek Y.O., 2015 - 2016
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ezine Meslek Y.O., Seyahat-Turizm Ve Eğlence Hizmetleri, 2015 - 2016
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ezine Meslek Y.O., 2015 - 2016
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ezine Meslek Y.O., 2015 - 2016
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ezine Meslek Y.O., Pazarlama Ve Reklamcılık Bölümü, 2013 - 2013
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ezine Meslek Y.O., 2013 - 2013
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ezine Meslek Y.O., 2013 - 2013
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ezine Meslek Y.O., 2013 - 2013

TURAK - Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR): Sürüm 5 - 26.12.2023

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Lisans Programı ÖDR, 16,07,2024

Aksu M., Destinasyon pazarlaması kapsamında paydaş analizi: Çanakkale ili örneği, Yüksek Lisans, E.SAYILIR(Öğrenci), 2021

Aksu M., Yerel Halkın Cittaslow Algısı: Seferihisar ve Gökçeada Karşılaştırılması, Yüksek Lisans, N.GÖRMAN(Öğrenci), 2019

Aksu M., Otel işletmelerinde kullanılan motivasyon araçlarının işgören performansı üzerindeki etkisi: Edirne ili örneği, Yüksek Lisans, G.ÖZSOY(Öğrenci), 2019

AKSU M., Turistlerin yeşil otel tercihlerine yönelik algıları, çevreci davranış eğilimleri ve davranışsal niyetlerle ilişkisi, Doktora, M.Sedat(Öğrenci), 2018

AKSU M., TERMAL TURİZM İŞLETMELERİ İLE DİĞER KONAKLAMA İŞLETMELERİNİN MALİYET YÖNETİMİ AÇISINDAN KARŞILAŞTIRILMASI: ÇANAKKALE ÖRNEĞİ, Yüksek Lisans, S.ÖZCAN(Öğrenci), 2018

AKSU M., Yiyecek ve İçecek işletmelerinde Hizmet Kalitesinin Dineserv Modeli İle Ölçümü: Çanakkale İli Örneği, Yüksek Lisans, H.MEMİŞ(Öğrenci), 2017

AKSU M., Otel İşletmelerinde Hizmet Kalitesinin Müşteri Memnuniyeti, Tekrar Satın Alma ve Tavsiye İsteği Üzerine Etkisi: Trabzon Ortahisar Örneği, Yüksek Lisans, M.Emre(Öğrenci), 2016

Ayrıca: <https://avesis.comu.edu.tr/drmurataksu>

Dekan Yardımcısı: Hacı Mehmet YILDIRIM

Doç. Dr. HACI MEHMET YILDIRIM

Kişisel Bilgiler

İş Telefonu: +90 286 218 0018 Dahili: 11038

E-posta: h.mehmet@comu.edu.tr

Web: https://avesis.comu.edu.tr/530

Uluslararası Araştırmacı ID'leri

ScholarID: pdjcrEUAAAAJ

ORCID: 0000-0003-0718-7296

Publons / Web Of Science ResearcherID: AAP-3868-2020

Yoksis Araştırmacı ID: 42175

Eğitim Bilgileri

Doktora, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, İşletme, Türkiye 2008 - 2014

Yüksek Lisans, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Turizm İşletmeciliği, Türkiye 2005 - 2008

Lisans, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm İşletmeciliği Ve Otelcilik Yüksekokulu, Turizm İşletmeciliği, Türkiye 2000 - 2005

Sertifika, Kurs ve Eğitimler

Turizm, Amadeus, Amadeus Türkiye Rez. Dağ. Sist., 2007

Turizm, Galileo, Türk Hava Yolları, 2007

Yaptığı Tezler

Doktora, Destinasyon Seçim Sürecinde Etkinliklerin Önemi: Gelibolu Yarımadası tarihi Milli Parkı Örneği, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi, İşletme Anabilim Dalı, 2014

Yüksek Lisans, Türkiye'de Turizmin Kalkınma Üzerine Etkilerinin Analizi , Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Turizm İşletmeciliği, 2008

Araştırma Alanları

Sosyal ve Beşeri Bilimler, İşletme, Pazarlama, Turizm ve Otel İşletmeciliği, İşletme Yönetimi

Akademik Ünvanlar / Görevler

Doç. Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Seyahat İşletmeciliği Ve Turizm Rehberliği, 2019 - Devam Ediyor

Dr. Öğr. Üyesi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Seyahat İşletmeciliği Ve Turizm Rehberliği, 2018 - 2019

Yrd. Doç. Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği, 2015 -

2018

Öğretim Görevlisi Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği, 2014 - 2015

Öğretim Görevlisi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm İşletmeciliği Ve Otelcilik Yüksekokulu, Seyahat İşletmeciliği Ve Turizm Rehberliği, 2010 - 2014

Araştırma Görevlisi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Turizm İşletmeciliği, 2006 - 2010

Verdiği Dersler

Lisans

Genel Ekonomi, Lisans, 2015 - 2016

Event Management, Lisans, 2015 - 2016, 2014 - 2015, 2013 - 2014, 2012 - 2013

Biletleme II, Lisans, 2014 - 2015, 2013 - 2014, 2012 - 2013, 2011 - 2012

Araştırma Yöntemleri, Lisans, 2014 - 2015, 2013 - 2014, 2012 - 2013

Biletleme IV, Lisans, 2013 - 2014, 2012 - 2013, 2011 - 2012

Temel Ekonomi, Lisans, 2014 - 2015

Kongre ve Toplantı Yönetimi, Lisans, 2012 - 2013

Ön Lisans

Tüketici Davranışları, Ön Lisans, 2011 - 2012

Sponsorluk, Ön Lisans, 2011 - 2012

Perakende Yönetimi, Ön Lisans, 2011 - 2012

Kongre ve Fuar Organizasyonları, Ön Lisans, 2011 - 2012

Medya Yönetimi, Ön Lisans, 2011 - 2012

Kamuoyu ve Etkili İletişim, Ön Lisans, 2011 - 2012

Ayrıca: <https://avesis.comu.edu.tr/h.mehmet>

2.2.4. Akademik Destek Verilen Bölümlere İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programların akademik destek verdiği tüm bölümler (fakülte içi ve dışı) ile ilgili bilgileri kullanarak, Tablo II-4a'yı doldurunuz. Değerlendirilen programların destek aldığı tüm bölümler (fakülte içi ve dışı) ile ilgili bilgileri kullanarak Tablo II-4b'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine verilmelidir.

Tablo II.4a. - Programın Destek Verdiği Birimler

[2024-2025]

Bölümün Adı ²	TZ Öğretim Elemanı		YZ Öğretim Elemanı		DSÜ Öğretim Elemanı		Toplam		Araştırma Görevlileri		Diğer ⁵	
	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴
Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği	4	12					4	12				
Rekreasyon (SBF)	1	6					1	6				
Coğrafya (İTBF)	1	4					1	4				
Toplam							6	22				
¹: Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır. ²: Destek verilen bölümler, değerlendirilen programlardaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler. ³: Bu sütuna, tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin toplam sayısını yazınız. ⁴: Haftalık yük (HY): Öğretim Üye/Görevlileri için verdikleri toplam ders saati, Araştırma Görevlileri için toplam laboratuvar veya uygulama saati, diğer görevliler için haftalık toplam çalışma saatidir. ⁵: ÖYP, TÜBİTAK, üniversite burslu lisansüstü, vb.												

Tablo II.4b. - Programa Destek Veren Birimler

[2024-2025]

Bölümün Adı ²	TZ Öğretim Elemanı		YZ Öğretim Elemanı		DSÜ Öğretim Elemanı		Toplam		Araştırma Görevlileri		Diğer ⁵	
	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴
Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği	1	2					1	2				
Rekreasyon Yönetimi	1	2					1	2				
Yabancı Diller	4	74	1	10			5	84				
Ayvacak MYO	1	4					1	4				

Seyahat işl. Ve Turizm Rehberliği Bölümü	1	8					1	8				
Toplam	8	90	1	10			9	100				
^{1:} Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır ^{2:} Programa destek veren Bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler. ^{3:} Bu sütuna, tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin toplam sayısını yazınız ^{4:} Haftalık yük (HY): Öğretim Üye/Görevlileri için verdikleri toplam ders saati, Araştırma Görevlileri için toplam laboratuvar veya uygulama saati, diğer görevliler için haftalık toplam çalışma saatidir. ^{5:} ÖYP, TÜBİTAK, üniversite burslu lisansüstü, vb.												

2.2.5. Fakülte/Yüksekokul Bütçesi

Fakülte/yüksekokulun harcamalarını, fakülte/yüksekokul bazında kullanarak, Tablo II-5'i doldurunuz. Bu bilgi akreditasyon başvurusunun yapıldığı yıl kullanılmakta olan, ondan bir önceki yıl gerçekleşmiş olan ve bir sonraki yılda öngörü olarak verilmelidir. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo Ek 2.6. Parasal Kaynaklar ve Harcamalar¹⁰

[Turizm Fakültesi]

[Mali Yıl] Harcama Kalemi	[Mali Yıl]		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl ⁵ (Bütçelenen) (TL)
Personel giderleri ¹	7.556.775,96	7.556.775,96	9.198.288,54
Ek ders ücretleri ² (TL)	270.895,10	270.895,10	264.575,83
Döner sermaye ödemeleri ³ (TL)	---	---	---
Çeşitli araştırma yayın destekleri ⁴	---	---	---
Öğretim elemanlarına yapılan toplam ödeme ⁵	---	---	---
Seyahat (yolluk) giderleri	---	---	---
Hizmet alımları	---	---	---
Tüketim malları ve malzemeleri alımları	263.610,00	263.610,00	45.224,00
Demirbaş alımları ⁶	---	---	---
Yapı ve tesisler ⁷	---	---	---
Küçük bakım/onarım	---	---	---

Yatırım harcamaları	---	---	---
Döner Sermaye gelirleri ⁸ (TL)	---	---	---
Diğer ⁹	---	---	---

1: Öğretim elemanlarına ödenen maaşları belirtiniz.

2: Öğretim elemanlarına ödenen ek ders ücretlerini belirtiniz

3: Öğretim elemanlarına yapılan döner sermaye ödemelerini belirtiniz

4: Öğretim elemanlarına farklı kaynaklardan yayın teşvik bağlamında yapılan ödemeleri belirtiniz.

5: İlk dört kalemi toplayınız.

6: Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemdedir.

7: Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemdedir.

8: Döner sermaye gelirlerinden meslek yüksekokulu kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

9: Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemdedir.

10: Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

II.3: Personel ve Personel Politikaları

2.3.1. Personel ve Öğrenci Sayıları

Fakülte'deki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ders saat ücretli) ve öğrencilerin sayısını hem fakülte için, hem değerlendirilen her program için, Tablo II-6a ve Tablo II-6b'yi kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.6a. Personel ve Öğrenci Sayıları

[Turizm Fakültesi]

[2024-2025¹]

Unvan	Adet ²		Adet ²	TOPLAM	Haftalık toplam saat ³
	TZ	YZ	DSÜ		
Yönetici ⁵	7	-	-	7	345
Öğretim Üyeleri	23	2	-	25	
Öğretim Görevlileri	3	2	3	8	
TOPLAM	33	-	3	40	
Araştırma Görevlileri	2			2	
Teknisyenler/Uzmanlar	-				
Diğer İdari Görevliler	8			8	
Diğer ⁴					

Kayıtlı önlisans/lisans öğrenci sayısı ⁵	878
Önlisans/lisans düzeyinde verilen toplam not sayısı ⁶	799
Kayıtlı yüksek lisans öğrenci sayısı ⁵	275
Yüksek lisans düzeyinde verilen toplam not sayısı ⁶	65
Kayıtlı doktora öğrenci sayısı ⁵	18
Doktora düzeyinde verilen not sayısı ⁶	5

Tablo II.6b. Personel ve Öğrenci Sayıları**[Turizm İşletmeciliği]****[2024-2025¹]**

Unvan	Adet ²		Adet ²	TOPLAM	Haftalık toplam saati ³
	TZ	YZ	DSÜ		
Yönetici ⁵	2			2	115
Öğretim Üyeleri	10	1		11	
Öğretim Görevlileri	1	3	3	7	
TOPLAM					
Araştırma Görevlileri	1	-	-	1	
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer İdari Görevliler	3			3	
Diğer ⁴					

Kayıtlı önlisans/lisans öğrenci sayısı ⁵	226
Önlisans/lisans düzeyinde verilen toplam not sayısı ⁶	175
Kayıtlı yüksek lisans öğrenci sayısı ⁵	45
Yüksek lisans düzeyinde verilen toplam not sayısı ⁶	18
Kayıtlı doktora öğrenci sayısı ⁵	15
Doktora düzeyinde verilen not sayısı ⁶	7

¹: Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

²: **TZ**: Tam zamanlı, **YZ**: Yarı zamanlı, **DSÜ**: Ders saati ücretli

³: Ders veren öğretim elemanlarının toplam haftalık ders saati

⁴: Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

⁵: Hazırlık Okulu hariç.

⁶: İlgili akademik yılda açılan derslerin final sınavlarına giren toplam öğrenci sayısıdır.

2.3.2. Ücretler

Öğretim elemanlarının aylık ücretlerine ilişkin olarak Tablo II-7'yi doldurunuz.

Tablo II.7. - Öğretim Elemanlarının Ücretleri (Aylık)**[2023]****Tüm Fakülte/Yüksekokul için (ek dersler ve ek ödemeler dâhil)**

Sayı ve ücret türü	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	(Varsa) Araş. Gör.
Sayı	4	13	3	3	1
En yüksek ücret (TL)	75.109,90	62.648,18	55.063,04	49.972,49	49.290,17
Ortalama ücret (TL)	73.602,95	57.516,10	52.944,25	49.285,44	49.290,17
En düşük ücret (TL)	72.095,69	52.384,02	50.826,22	48.597,51	49.290,17

II.4: Öğretim Üyelerinin Ders Yükleri

Fakültemiz, uygulanan öğretim yüküne ilişkin politikalarla ilgili olarak Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ders Görevlendirmesi ve Ek Ders Ücreti Ödemelerine İlişkin Usul ve Esasları Hakkında Yönergesine tabidir. İlgili yönetmeliğin 9. Maddesi tam zamanlı öğretim üyesi ders yükünün ne olduğunu tanımlamaktadır. İlgili maddeye aşağıda yer verilmiştir.

Öğretim elemanları ders yükü ve ek ders ücreti ödeme

MADDE 9 - (1) Maaş karşılığı haftalık ders yükü, öğretim üyeleri için on (10) saat, öğretim görevlileri ve okutmanlar için 12 (on iki) saattir. Öğretim elemanları, haftalık ders yükünün dışında gerek kadrosunun bulunduğu gerekse diğer yükseköğretim kurumlarında, güz ve bahar yarıyıllarında mecburi ve isteğe bağlı olarak, ek ders ücreti ödenmek kaydıyla ders verebilir. Mecburi ve isteğe bağlı dersler ile diğer faaliyetler için haftalık ders programında yer alması ve fiilen yapılması şartıyla öğretim elemanının toplam olarak ücret karşılığı verebileceği ek ders; normal örgün öğretimde en çok yirmi (20) saat, ikinci öğretimde ise en çok on (10) saattir. Buna göre öğretim elemanlarının toplam ders yükü ve ek ders saatleri (saat/hafta) aşağıda belirtilmiştir.

	Normal Örgün Öğretim		II. Örgün Öğretim		
Unvan	Maaş Karşılığı Haftalık Ders Yükü	Haftalık Mecburi Ek Ders Yükü	İsteğe Bağlı Ek Ders Yükü	İsteğe Bağlı Ek Ders Yükü	Haftalık Toplam Ders Yükü
Prof. Dr.	10	2	18	10	40
Doç. Dr.	10	4	16	10	40
Dr. Öğr. Üyesi	10	8	12	10	40
Öğr. Gör.	12	12	8	10	12

Örnek Kanıt:

<https://personel.comu.edu.tr/comu-ders-gorevlendirmesi-ve-ek-ders-ucreti-odemel-r46.html>

II.5: Yarı Zamanlı ve Ders Saat Ücretli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Fakültemiz yarı zamanlı ve ders saat ücretli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için program sekreterliği bünyesinde bir sistem kurulmuş ve işletilmektedir. Yine, öğrenci ders memnuniyet anket sonuçları, fakültemiz yarı zamanlı ve ders saat ücretli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yol gösterici olmaktadır. Ayrıca bu öğretim elemanları bölüm kurulu kararları ile karara bağlanılmakta ve ilgili birimlerden resmi yazı ile talep edilip görevlendirmeler ona göre yapılmaktadır.

II.6: Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm fakülte/yüksekokul için son beş yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini Tablo II-8'de veriniz.

Tablo II.8. - Öğrenci ve Mezun Sayıları
Tüm fakülte/yüksekokul için

Akademik Yıl ¹	Hazırlık türü ²	Hazırlık ²	Sınıf ³				Toplam Öğrenci Sayıları ⁴				Toplam Mezun Sayıları ⁴			
			1.	2.	3.	4.	ÖL	L	YL	D	ÖL	L	YL	D
[Cari Ak. yıl]	-	-	182	179	168	349		878				114		
[1 önceki yıl]	-	-	203	198	194	237		832	275	18		85	25	2
[2 önceki yıl]	-	-	195	193	197	255		840	271	14		151	18	-
[3 önceki yıl]	-	-	207	215	222	318		962	305	7		112	16	-
[4 önceki yıl]	-	-	185	210	214	230		839	186	3		163	17	-

¹: İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz. 2023-2024 gibi yazınız.

²: **Y**: Hazırlık yok, **İ**: İsteğe bağlı hazırlık, **Z**: Zorunlu hazırlık. Hazırlık sınıfında okuyan öğrencileri toplama dâhil etmeyiniz.

³: Ön lisans programları için sadece 1. ve 2.sınıf sütunları doldurulur.

⁴: **ÖL**: Ön lisans, **L**: Lisans, **YL**: Yüksek Lisans, **D**: Doktora

<https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Students/Lisans> linkinden ÇOMÜ birimlerine ait aktif ve mezun öğrenci sayılarına ulaşılmaktadır. Ayrıca, mevcut dönem itibari ile belirlenmiş öğrenci ve mezun bilgileri yukarıdaki gibidir. İlgili link güncel kayıtları da kapsadığından tablolarda yer alan sayılar linklerden farklılık gösterebilir.