



T.C.
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Uygulama ve Araştırma Merkezleri İzleme ve
Değerlendirme Koordinatörlüğü
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
Personel Görev Tanımı

Doküman Kodu	: GRVT-0220
Yayın Tarihi	: 03.06.2024
Revizyon Tarihi	: 00
Revizyon No	: 00
Sayfa Sayısı	: 2
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Koordinatör Yardımcısı

PERSONEL HAKKINDAKİ BİLGİLER

ÜN VAN	Uygulama ve Araştırma Merkezleri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü Raportörü
SINIF	İdari Personel
ÜST POZİSYON	Uygulama ve Araştırma Merkezleri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörü
AST POZİSYON	-----
VEKALET EDEN POZİSYON	-----
VEKALET EDİLEN POZİSYON	-----

GÖREV HAKKINDAKİ BİLGİLER

EĞİTİM BİLGİLERİ	Üniversite
GÖREV VE SORUMLULUKLARI	<p>a) Üniversite içi birimler ve üniversite dışı kurumlarla yazışmaları usulüne uygun yapmak,</p> <p>b) Birimlere gelen-giden evrak akış işlemini takip etmek ve dağıtılmasını sağlamak,</p> <p>c) Kendisine verilen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak, işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirmek,</p> <p>d) İstihdam edildiği birimin hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek,</p> <p>e) Birimler gelen her türlü evrak ve dokümanları mevzuata uygun olarak kaydetmek, dosyalamak, çoğaltmak, tasnif etmek, arşivlemek,</p> <p>f) Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.</p> <p>g) Çalışma alanına giren ve amirlerince verilen diğer görevleri yapmak</p>

ONAYLAYAN

Sorumlu Personel Unvan Ad/Soyad

Koordinatör